



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

RESOLUCIÓ DE 11 DE FEBRER DE 2021, DE LA VICERECTORA D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES DRAC FORMACIÓ AVANÇADA 2021 PER A ESTUDIANTAT DE LA UV DINS DE LA XARXA VIVES D'UNIVERSITATS.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 12 de gener de 2021, del rectorat de la Universitat de València (DOGV de 18 de gener de 2021), per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL

Primer. Convocar les Ajudes Drac Formació Avançada 2021 per a estudiantes i estudiants de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac Formació Avançada de la Xarxa Vives d'Universitats, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses en l'**annex I** d'aquesta resolució.

Segon. En l'expedient respectiu hi consta la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que pugen derivar-se d'aquesta convocatòria. Aquestes ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a 2021, orgànica 662060000 Programa Drac, per un import total de 9.600 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

(per delegació de la rectora, DOGV 18/01/2021)

M. Adela Valero Aleixandre

València, a 11 de febrer de 2021.





ANNEX I

1. Objecte

La Xarxa Vives d'Universitats desenvolupa el programa Drac, que impulsa l'intercanvi d'estudiantes i estudiants entre les universitats que la integren. El programa Drac Formació Avançada té com a objecte atorgar ajudes econòmiques per a promoure la mobilitat de l'estudiantat de doctorat i de màster oficial universitari en relació amb les activitats organitzades per la Xarxa Vives, així com l'assistència a cursos, seminaris o estades de recerca en altres universitats de la Xarxa.

2. Beneficiaris

Es poden beneficiar d'aquestes ajudes les persones matriculades en els centres propis de la Universitat de València que cursen estudis de màster oficial universitari i de doctorat.

3. Exclusions i incompatibilitats

3.1 Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats no presencials.

3.2 En cap cas s'admetran sol·licituds per activitats ja realitzades, a excepció d'allò establert en l'apartat 6.1.1.

3.3 Queda exclòs d'aquesta convocatòria l'estudiantat que participe en programes de mobilitat (Erasmus, SICUE, programes internacionals propis de la Universitat de València, etc.) o en màsters interuniversitaris que vinguen a estudiar a la Universitat de València.

3.4 Queda exclòs de la convocatòria l'estudiantat matriculat en títols propis.

3.5 No es poden concedir aquestes ajudes si s'està en possessió o es reuneixen els requisits legals per a l'expedició d'un títol universitari oficial de màster i/o de doctor/a en el cas d'estudiantat de màster, o d'un títol universitari oficial de doctor/a en el cas d'estudiantat de doctorat.

3.6 Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o pagament per a la mateixa activitat.

4. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda

4.1 Les activitats per a les quals es demana l'ajuda han de complir els requisits següents:

- Estar organitzades per les universitats que integren la Xarxa Vives o per la Xarxa directament.
- Implicar un desplaçament superior a 50 quilòmetres entre la universitat de procedència i la de destinació.
- Realitzar-se fora de la comarca de residència habitual de la persona sol·licitant.

5. Quantia de les ajudes

5.1 D'una banda, s'estableix un màxim de 420 euros destinats a cobrir les despeses d'allotjament i d'inscripció en l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda. En cap cas s'hi inclouen les despeses de manutenció.





5.2 D'altra banda, es fixa l'import màxim per a les despeses de desplaçament d'acord amb el quadre següent:

UNIVERSITAT D'ORIGEN	LOCALITAT DE DESTINACIÓ											
	ÀREA D'ALACANT	ANDORRA	ILLES BALEARS	CASTELLÓ DE LA PLANA	ÀREA DE BARCELONA	GIRONA	PERPINYÀ	VALÈNCIA	LLEIDA	TARRAGONA	SÀSSER	VIC
Àrea d'Alacant UA, UMH, UPV (Alcoi-Gandia)		170 €	250 €	65 €	100 €	120 €	185 €	60 €	140 €	90 €	250 €	110 €
Universitat d'Andorra	170 €		310 €	135 €	75 €	60 €	110 €	125 €	65 €	110 €	310 €	55 €
Universitat de les Illes Balears	190 €	250 €		205 €	140 €	165 €	315 €	150 €	185 €	185 €	235 €	160 €
Universitat Jaume I	65 €	135 €	250 €		70 €	95 €	155 €	15 €	115 €	55 €	250 €	75 €
Àrea de Barcelona UAO, UAB, UB, UIC, UOC, UPC, UPF, URL	100 €	75 €	240 €	70 €		35 €	90 €	70 €	65 €	40 €	240 €	15 €
Universitat de Girona	120 €	60 €	270 €	95 €	35 €		65 €	80 €	90 €	50 €	270 €	45 €
Universitat de Perpinyà Via Domitia	185 €	110 €	315 €	155 €	90 €	65 €		160 €	150 €	130 €	320 €	110 €
Àrea de València UV, UPV	60 €	125 €	235 €	15 €	70 €	80 €	160 €		120 €	65 €	240 €	85 €
Universitat de Lleida	140 €	65 €	310 €	115 €	65 €	90 €	150 €	120 €		40 €	310 €	65 €
Universitat Rovira i Virgili	90 €	110 €	270 €	55 €	40 €	50 €	130 €	65 €	40 €		270 €	50 €
Universitat de Sàsser	250 €	310 €	235 €	250 €	240 €	270 €	320 €	240 €	310 €	270 €		250 €
Universitat de Vic	110 €	55 €	245 €	75 €	15 €	45 €	110 €	85 €	65 €	50 €	250 €	

5.3 La persona sol·licitant haurà de consignar en la sol·licitud un pressupost aproximat de les despeses, contemplades en aquesta convocatòria, que li ocasionarà la realització de l'activitat.

6. Presentació de sol·licituds

6.1 Aquesta convocatòria, oberta i anual, té tres resolucions. El termini de presentació de sol·licituds és el següent:

1. Per a la primera resolució: s'obre l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i s'acaba el 15 de maig de 2021, ambdós inclosos. Excepcionalment, en aquest període s'admetran sol·licituds per a activitats realitzades des del 21 de juny de 2020 fins a vint dies hàbils després de la data de publicació en el DOGV d'aquesta convocatòria.
2. Per a la segona resolució: des del 16 de maig de 2021 fins al 15 de setembre de 2021, ambdós inclosos.
3. Per a la tercera resolució: des del 16 de setembre de 2021 fins al 15 de gener de 2022, ambdós inclosos.

6.2 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, la seu electrònica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>] (d'ara endavant, ENTREU). Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades indicades en la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





6.3 Les sol·licituds d'aquestes ajudes s'han de fer de forma individual. Només es pot presentar una sol·licitud per persona i per a una única activitat en cada període dels indicats en l'apartat 6.1 d'aquestes bases. En cas de presentar-ne més d'una per període, es tramitarà l'última.

6.4 Juntament amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) Programa de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- b) En cas de sol·licitar l'ajuda per a una estada de recerca departamental, cal presentar el vistiplau de la universitat d'origen i de la universitat de destinació en un imprès normalitzat, que facilita el Servei d'Informació i Dinamització (d'ara endavant, Sedi).
- c) Document de titularitat del compte bancari, emès per l'entitat bancària, en el qual ha de constar el número de compte i la titularitat, que ha de ser de la persona sol·licitant. Aquest document sols és necessari si la Universitat de València no té cap compte bancari vinculat a la persona sol·licitant.
- d) Còpia de l'expedient acadèmic, amb indicació de la nota mitjana sobre 10, de la titulació d'accés als estudis de màster oficial o de doctorat en el cas de no haver-los cursat a la Universitat de València.

7. Procediment de concessió de l'ajuda

7.1 El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

7.2 L'ajuda es concedeix seguint una prelación entre les sol·licituds rebudes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

8. Criteris de valoració

8.1 El criteri per a establir l'ordre de prelación de les sol·licituds presentades és la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la titulació que dona accés als estudis de màster oficial o de doctorat, valorada sobre 10. Tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes les sol·licituds amb una nota mitjana més alta. En cas de produir-se empats, tenen prioritat els expedients amb més assignatures qualificades amb matrícula d'honor; en cas de persistir l'empat, els que tinguen més assignatures qualificades amb excel·lent, notable, etc.

8.2 Les sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda per la insuficiència de crèdit, constituïran una llista d'espera. Aquesta llista serà acumulativa entre les diferents fases de resolució i única; es farà servir en la darrera de les adjudicacions fins a esgotar el crèdit i s'ordenarà segons els criteris indicats en el punt anterior.

9. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

9.1 La tramitació del procediment de concessió de les ajudes correspon a la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) de la Universitat de València.

9.2 Les notificacions que siguen necessàries en la fase d'instrucció es faran, si escau, a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València. La convocatòria i la resolució sobre la concessió d'aquestes ajudes es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>], i es comunicarà a totes les persones que van sol·licitar l'ajuda.

9.3 La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València és l'òrgan competent per a resoldre les ajudes vista la proposta de la comissió d'avaluació. La quantitat atorgada està supeditada a la justificació que s'indica en l'apartat 12 d'aquestes bases. La resolució d'aquest





procediment es realitza en el termini que preveu la Llei 38/2003, general de subvencions, que a aquest efecte, computa a partir del registre d'entrada de les sol·licituds.

9.4. Una comissió nomenada per la rectora de la Universitat de València, a proposta de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius, avaluarà les sol·licituds i farà una proposta de concessió. Aquesta comissió estarà integrada per la persona titular de la delegació de la rectora per a estudiants, que actuarà com a president/a; dos representants dels estudiants i les estudiantes claustrals i dos tècnics/tècniques del Sedi, un/a dels quals actuarà com a secretari/ària.

9.5 La comissió avalua les sol·licituds segons els criteris fixats en aquestes bases i proposa a la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius la resolució de la convocatòria. La comissió pot tenir en compte criteris complementaris establerts per la Xarxa Vives d'Universitats, com ara:

- Prioritzar la mobilitat cap a les universitats que participen en aquesta acció.
- Prioritzar les activitats organitzades per la Xarxa Vives o aquelles a les quals la Xarxa done preferència.
- Prioritzar les activitats organitzades per diverses universitats pertanyents a la Xarxa Vives.
- Afavorir l'equilibri territorial.

10. Acceptació de les ajudes

Una vegada resolta aquesta convocatòria, les persones beneficiàries de les ajudes han de notificar per escrit l'acceptació o la renúncia a l'ajuda econòmica en un termini de 10 dies hàbils després de rebre la notificació de l'adjudicació, i lliurar un document d'acceptació al Sedi. Si no es lliura aquest document en la data esmentada, es donarà per suposada la renúncia automàtica a l'ajuda.

11. Crèdit assignat

11.1 El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2021 en l'orgànica 6620600000. L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen és de 9.600 euros. Per a cadascuna de les fases de resolució s'assigna la quantitat de 3.200 euros; els crèdits assignats a una fase de resolució i no executats s'acumulen, proporcionalment, en les fases següents.

11.2 Es pot incrementar el crèdit assignat a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.

12. Justificacions de les ajudes concedides i obligacions de les persones beneficiàries

12.1 Les ajudes concedides es justifiquen mitjançant el procediment de «compte justificatiu simplificat», d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A fi d'efectuar la justificació de les ajudes per aquest procediment, cal presentar la documentació següent:

- a) Informe econòmic en imprès normalitzat que facilita el Sedi.
- b) Certificat d'assistència i/o d'aprofitament de l'activitat, emès per l'entitat organitzadora.
- c) Factures o tiquets de les despeses de les quals es demane justificació: desplaçament, allotjament i inscripció en l'activitat, si escau.

El termini màxim per a la presentació de la justificació acaba el dia de tancament del període de sol·licitud següent. El fet de no justificar l'ajuda dins el termini establert suposa la seua revocació automàtica.





La quantitat atorgada inicialment es reajustarà a les despeses que es justifiquen sense superar els màxims establerts en el apartat 5 d'aquestes bases. Finalment, la quantitat concedida i justificada s'ingressarà en el compte bancari que l'estudiant/a haja facilitat a la Universitat de València en el moment de formalitzar la matrícula o en el moment de presentar la sol·licitud d'aquestes ajudes segons l'apartat 6.4.c) d'aquestes bases, i una vegada comprovat que la documentació justificativa és correcta i s'ha presentat dins el termini corresponent.

12.2 Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Haver realitzat l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control o puguen ser sol·licitats per la unitat de tramitació.
- d) Lliurar al Sedi la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, en cas de ser requerida.
- e) Comunicar al Sedi de la Universitat de València de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

13. Normes supletòries

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions regeixen tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

14. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

15. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

15.1 Dades del responsable:

Universitat de València – Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. de Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lop@uv.es

15.2 Finalitats i base jurídica del tractament.

Les dades personals que s'indiquen voluntàriament en aquest procés d'inscripció s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, amb la finalitat de tramitar la sol·licitud, així com dur a terme la gestió administrativa necessària, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.3 Procedència de les dades.

La Universitat de València únicament tracta les dades proporcionades per la persona sol·licitant.





15.4 Destinatari de les dades personals.

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports concedits.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es pot informar de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment de l'article 8.1.a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1.e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment de l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.5 Termini de conservació de les dades.

La Universitat de València conserva les dades de les inscripcions sense límit de temps, llevat que la llei dispose una altra cosa.

15.6 Drets.

Les persones que proporcionen dades personals tenen dret a sol·licitar al responsable del seu tractament l'accés, la rectificació, la supressió, la limitació i l'oposició al tractament d'aquestes, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades poden exercir aquests drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a lopd@uv.es, remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, al delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València.

15.7 Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i les entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD i tenen habilitada l'adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret de presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

15.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València.

Les nostres polítiques de privacitat es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

RESOLUCIÓN 11 DE FEBRERO DE 2021, DE LA VICERRECTORA DE EMPLEO Y PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA CUAL SE CONVOCAN LAS AYUDAS DRAC FORMACIÓ AVANÇADA 2021 PARA ESTUDIANTADO DE LA UV DENTRO DE LA XARXA VIVES D'UNIVERSITATS.

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 12 de enero de 2021 del Rectorado de la Universitat de València (DOGV de 18 de enero de 2021), mediante la cual se aprueba la delegación de funciones en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta universidad,

RESUELVE

Primero. Convocar las Ayudas Drac Formació Avançada 2021 para estudiantes de la Universitat de València en el marco del programa de movilidad Drac Formació Avançada de la Xarxa Vives d'Universitats, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria incluidas en el **anexo I** de esta resolución.

Segundo. En el expediente respectivo consta la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria. Estas ayudas se financian con cargo al capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para 2021, orgánica 6620600000 Programa Drac, por un importe total de 9.600 euros.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contador a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente de su publicación.

La vicerrectora de Empleo y Programas Formativos
(por delegación de la rectora, DOGV 18/01/2021)

M. Adela Valero Aleixandre

València, a 11 de febrero de 2021.





1. Objeto

La Xarxa Vives d'Universitats desarrolla el programa Drac, que impulsa el intercambio de estudiantes entre las universidades que la integran. El programa Drac Formació Avançada tiene como objetivo otorgar ayudas económicas para promover la movilidad de los estudiantes de doctorado y de máster oficial universitario en relación con las actividades organizadas por la Xarxa Vives, así como la asistencia a cursos, seminarios o estancias de investigación en otras universidades de la Xarxa.

2. Beneficiarios

Se pueden beneficiar de estas ayudas las personas matriculadas en los centros propios de la Universitat de València que cursan estudios de máster oficial universitario y de doctorado.

3. Exclusiones e incompatibilidades

3.1 Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades no presenciales.

3.2 En ningún caso se admitirán solicitudes por actividades ya realizadas, a excepción de lo establecido en el apartado **6.1.1**.

3.3 Queda excluido de esta convocatoria el estudiantado que participe en programas de movilidad (Erasmus, SICUE, programas internacionales propios de la Universitat de València, etc.) o en másteres interuniversitarios que vengán a estudiar a la Universitat de València.

3.4 Queda excluido de la convocatoria el estudiantado matriculado en títulos propios.

3.5 No se pueden conceder estas ayudas si se está en posesión o se reúnen los requisitos legales para la expedición de un título universitario oficial de máster y/o de doctor/a en el caso de estudiantado de máster, o de un título universitario oficial de doctor/a en el caso de estudiantado de doctorado.

3.6 Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda o pago para la misma actividad.

4. Requisitos de las actividades para las cuales se solicita la ayuda

4.1 Las actividades para las cuales se solicita la ayuda han de cumplir los siguientes requisitos:

- Estar organizadas por las universidades que integran la Xarxa Vives o por la Xarxa directamente.
- Implicar un desplazamiento superior a 50 kilómetros entre la universidad de procedencia y la de destino.
- Realizarse fuera de la comarca de residencia habitual de la persona solicitante.

5. Cuantía de las ayudas

5.1 Por un lado, se establece un máximo de 420 euros destinados a cubrir los gastos de alojamiento y de inscripción en la actividad para la cual se solicita la ayuda. En ningún caso se incluyen los gastos de manutención.





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

5.2 Por otro lado, se fija el importe máximo para los gastos de desplazamiento de acuerdo con el cuadro siguiente:

UNIVERSITAT D'ORIGEN	LOCALITAT DE DESTINACIÓ											
	ÀREA DALACANT	ANDORRA	ILLES BALEARS	CASTELLÓ DE LA PLANA	ÀREA DE BARCELONA	GIRONA	PERPINYÀ	VALÈNCIA	LLEIDA	TARRAGONA	SÀSSER	VIC
Àrea d'Alacant UA, UMH, UPV (Alcoi-Gandia)		170 €	250 €	65 €	100 €	120 €	185 €	60 €	140 €	90 €	250 €	110 €
Universitat d'Andorra	170 €		310 €	135 €	75 €	60 €	110 €	125 €	65 €	110 €	310 €	55 €
Universitat de les Illes Balears	190 €	250 €		205 €	140 €	165 €	315 €	150 €	185 €	185 €	235 €	160 €
Universitat Jaume I	65 €	135 €	250 €		70 €	95 €	155 €	15 €	115 €	55 €	250 €	75 €
Àrea de Barcelona UAQ, UAB, UB, UIC, UOC, UPC, UPF, URL	100 €	75 €	240 €	70 €		35 €	90 €	70 €	65 €	40 €	240 €	15 €
Universitat de Girona	120 €	60 €	270 €	95 €	35 €		65 €	80 €	90 €	50 €	270 €	45 €
Universitat de Perpinyà Via Domitia	185 €	110 €	315 €	155 €	90 €	65 €		160 €	150 €	130 €	320 €	110 €
Àrea de València UV, UPV	60 €	125 €	235 €	15 €	70 €	80 €	160 €		120 €	65 €	240 €	85 €
Universitat de Lleida	140 €	65 €	310 €	115 €	65 €	90 €	150 €	120 €		40 €	310 €	65 €
Universitat Rovira i Virgili	90 €	110 €	270 €	55 €	40 €	50 €	130 €	65 €	40 €		270 €	50 €
Universitat de Sàsser	250 €	310 €	235 €	250 €	240 €	270 €	320 €	240 €	310 €	270 €		250 €
Universitat de Vic	110 €	55 €	245 €	75 €	15 €	45 €	110 €	85 €	65 €	50 €	250 €	

5.3 La persona solicitante deberá consignar en la solicitud un presupuesto aproximado de los gastos, contemplados en esta convocatoria, que le ocasionará la realización de la actividad.

6. Presentación de solicitudes

6.1 Esta convocatoria, abierta y anual, tiene tres resoluciones. El plazo de presentación de solicitudes es el siguiente:

1. Para la primera resolución: se abre al día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana y se acaba el 15 de mayo de 2021, ambos incluidos. Excepcionalmente, en este período se admitirán solicitudes para actividades realizadas desde el 21 de junio de 2020 hasta veinte días hábiles después de la fecha de publicación en el DOGV de esta convocatoria.
2. Para la segunda resolución: desde el 16 de mayo de 2021 hasta el 15 de septiembre de 2021, ambos incluidos.
3. Para la tercera resolución: desde el 16 de septiembre de 2021 hasta el 15 de enero de 2022, ambos incluidos.

6.2 Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas, mediante el formulario disponible en ENTREU, la sede electrónica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>] (de ahora en adelante ENTREU). Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad lo siguiente:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos indicados en la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas conlleva la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recoge el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.





6.3 Las solicitudes de estas ayudas se han de hacer de forma individual. Solo se puede presentar una solicitud por persona y para una única actividad en cada período de los indicados en el apartado 6.1 de estas bases. En caso de presentar más de una, se tramitará la última.

6.4 Junto con la solicitud se aportará la documentación siguiente:

- a) Programa de la actividad para la cual se solicita la ayuda.
- b) En caso de solicitar la ayuda para una estancia de investigación departamental, hay que presentar el visto bueno de la universidad de origen y de la universidad de destino, en un impreso normalizado que facilita el Servicio de Información y Dinamización (de ahora en adelante, Sedi).
- c) Documento de titularidad de la cuenta bancaria, emitido por la entidad bancaria, en la que debe constar el número de cuenta y la titularidad, que ha de ser de la persona solicitante. Este documento solo es necesario si la Universitat de València no tiene ninguna cuenta bancaria vinculada a la persona solicitante.
- d) Copia del expediente académico, con indicación de la nota media sobre 10, de la titulación de acceso a los estudios de máster oficial o de doctorado en el caso de no haberlos cursado en la Universitat de València.

7. Procedimiento de concesión de la ayuda

7.1 El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo que establecen los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

7.2 La ayuda se concede siguiendo una prelación entre las solicitudes recibidas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

8. Criterios de valoración

8.1 El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es la nota media ponderada del expediente académico de la titulación que da acceso a los estudios de máster oficial o de doctorado, valorada sobre 10. Tienen prioridad en la adjudicación de las ayudas las solicitudes con una nota media más alta. En caso de producirse empates, tienen prioridad los expedientes con más asignaturas cualificadas con matrícula de honor; en caso de persistir el empate, los que tengan más asignaturas cualificadas con sobresaliente, notable, etc.

8.2 Las solicitudes que, aun cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda por la insuficiencia de crédito, constituirán una lista de espera. Esta lista será acumulativa entre las diferentes fases de resolución y única; se utilizará en la última de las adjudicaciones hasta agotar el crédito y se ordenará según los criterios indicados en el punto anterior.

9. Instrucción, evaluación y resolución de las ayudas

9.1 La tramitación del procedimiento de concesión de las ayudas corresponde a la unidad administrativa del Servicio de Información y Dinamización (Sedi) de la Universitat de València.

9.2 Las notificaciones que sean necesarias en la fase de instrucción se harán, si procede, a través de ENTREU, de acuerdo con lo que dispone la sede electrónica de la Universitat de València. La convocatoria y la resolución sobre la concesión de estas ayudas se publicará, con efectos de notificación, en el tablero oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se comunicará a todas las personas que solicitaron la ayuda.

9.3 La vicerrectora de Ocupación y Programas Formativos de la Universitat de València es el órgano competente para resolver las ayudas vista la propuesta de la comisión de evaluación. La cantidad otorgada está supeditada a la justificación que se indica en el apartado 12 de estas bases. La resolución de este procedimiento se realizará en el plazo que prevé la Ley 38/2003, general de subvenciones, que a este efecto, computa a partir del registro de entrada de las solicitudes.





9.4 Una comisión nombrada por la rectora de la Universitat de València, a propuesta de la vicerrectora de Ocupación y Programas Formativos, evaluará las solicitudes y hará una propuesta de concesión. Esta comisión estará integrada por la persona titular de la delegación de la rectora para estudiantes, que actuará como presidente/a; dos representantes de los/las estudiantes claustrales y dos técnicos/técnicas del Sedi, un/una de los cuales actuará como secretario/aria.

9.5 La comisión evalúa las solicitudes según los criterios fijados en estas bases y propone a la vicerrectora de Empleo y Programas Formativos la resolución de la convocatoria. La comisión puede tener en cuenta criterios complementarios establecidos por la Xarxa Vives d'Universitats, como por ejemplo:

- Priorizar la movilidad hacia las universidades que participan en esta acción.
- Priorizar las actividades organizadas por la Xarxa Vives o aquellas a las cuales la Xarxa dé preferencia.
- Priorizar las actividades organizadas por varias universidades pertenecientes a la Xarxa Vives.
- Favorecer el equilibrio territorial.

10. Aceptación de las ayudas

Una vez resuelta esta convocatoria, las personas beneficiarias de las ayudas han de notificar por escrito la aceptación o la renuncia a la ayuda económica en un plazo de 10 días hábiles después de recibir la notificación de la adjudicación, y entregar un documento de aceptación al Sedi. Si no se entrega este documento en la fecha mencionada, se dará por hecho la renuncia automática a la ayuda.

11. Crédito asignado

11.1 El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito del presupuesto de la Universitat de València para el año 2021 en la orgánica 6620600000. El importe total máximo de las ayudas que se conceden asciende a 9.600 euros. Para cada una de las fases de resolución se asigna la cantidad de 3.200 euros; los créditos asignados a una fase de resolución y no ejecutados se acumulan, proporcionalmente, a las siguientes fases.

11.2 Se puede incrementar el crédito asignado a la convocatoria como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que se hayan aprobado antes de la resolución de concesión. En todos los casos, la efectividad de la cantidad adicional está condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito mediante resolución del órgano que aprobó la convocatoria.

12. Justificaciones de las ayudas concedidas y obligaciones de las personas beneficiarias

12.1 Las ayudas concedidas se justifican mediante el procedimiento de «cuenta justificativa simplificada», de acuerdo con lo que dispone el artículo 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Con el fin de efectuar la justificación de las ayudas por este procedimiento, se debe presentar la siguiente documentación:

- a) Informe económico en impreso normalizado que facilita el Sedi.
- b) Certificado de asistencia y/o aprovechamiento de la actividad, emitido por la entidad organizadora.
- c) Facturas o tickets de los gastos de los cuales se pida justificación: desplazamiento, alojamiento e inscripción en la actividad, si procede.

El plazo máximo para la presentación de la justificación acaba el día del cierre del siguiente período de solicitud. El hecho de no justificar la ayuda dentro del plazo establecido supone su revocación automática.





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

La cantidad otorgada inicialmente se reajustará a los gastos que se justifiquen, sin superar los máximos establecidos en el apartado 5 de estas bases. Finalmente, la cantidad concedida y justificada se ingresará en la cuenta bancaria que el/la estudiante haya facilitado a la Universitat de València en el momento de formalizar la matrícula o en el momento de presentar la solicitud de estas ayudas, según el apartado 6.4.c) de estas bases, y una vez comprobado que la documentación justificativa es correcta y se ha presentado dentro del plazo correspondiente.

12.2 Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de la justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) Haber realizado la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación que efectúe la unidad de tramitación de estas ayudas.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad una vez realizada, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control o puedan ser solicitados por la unidad de tramitación.
- d) Entregar al Sedi la documentación original justificativa de la actividad durante el proceso de justificación e instrucción, en caso de ser requerida.
- e) Comunicar al Sedi de la Universitat de València de forma inmediata la obtención de otras subvenciones o ayudas que financian la actividad para la cual se solicita la ayuda.

13. Normas supletorias

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, rigen todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en estas bases.

14. Recursos

Contra la resolución de concesión de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado dentro del plazo de un mes, contador a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente de su publicación.

15. Transparencia y derecho a la información en la recogida de datos

15.1 Datos del responsable:

Universitat de València – Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. de Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lop@uv.es

15.2 Finalidades y base jurídica del tratamiento.

Los datos personales que se indiquen voluntariamente en este proceso de inscripción se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València, con la finalidad de tramitar la solicitud, así como llevar a cabo la gestión administrativa necesaria de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

15.3 Procedencia de los datos.

La Universitat de València únicamente trata los datos proporcionados por la persona solicitante.





15.4 Destinatarios de los datos personales.

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los supuestos y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes concedidos.
- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, se podrá informar de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de las personas beneficiarias, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento del artículo 8.1.a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y del artículo 9.1.e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento del artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

15.5 Plazo de conservación de los datos.

La Universitat de València conserva los datos de las inscripciones sin límite de tiempo, salvo que la ley disponga otra cosa.

15.6 Derechos.

Las personas que proporcionen datos personales tienen derecho a solicitar al responsable de su tratamiento el acceso, la rectificación, la supresión, la limitación y la oposición al tratamiento de estos, así como el derecho a su portabilidad. Las personas interesadas pueden ejercer estos derechos mediante el envío de un correo electrónico a lopd@uv.es, remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de la copia de un documento de identidad y, en su caso, de la documentación acreditativa de la solicitud, al delegado de Protección de Datos de la Universitat de València.

15.7 Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y las entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD y tienen habilitada la dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

15.8 Políticas de privacidad de la Universitat de València.

Nuestras políticas de privacidad se pueden consultar en <http://links.uv.es/qbf2qd6>