



Resolució de 15 de desembre de 2016, de la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística, de la Universitat de València, per la qual es convoquen i s'estableixen les bases reguladores de les borses de viatge per a activitats de voluntariat en projectes de cooperació al desenvolupament per a estudiants de la Universitat de València, curs 2016-2017.

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 6 d'octubre de 2016 (DOGV de 26 d'octubre de 2016), del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat, resol:

Primer

Convocar les borses de viatge per a activitats de voluntariat en projectes de cooperació i solidaritat per a estudiants de la Universitat de València que cursen estudis oficials en centres propis d'aquesta universitat el curs 2016-2017 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses en l'annex I d'aquesta resolució.

Segon

Consta en el respectiu expedient la consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions de despesa que puguen derivar-se d'aquesta convocatòria.

El pressupost total màxim autoritzat per a aquesta convocatòria ascendeix a 38.250,00€, corresponents a la partida d'activitats complementàries del *Programa de solidaritat i cooperació Una nau de Solidaritat*, i amb càrrec a l'específica 20160001 de l'orgànica 9010159167 del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2016.

Tercer

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística
Per delegació del rector (DOGV 26/10/2016)

Isabel Vázquez Navarro
València, 15 de desembre de 2016





Annex I. Bases reguladores de la convocatòria de borses de viatge per a activitats de voluntariat en projectes de cooperació al desenvolupament per a estudiants de la Universitat de València, curs 2016-2017.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajudes econòmiques, per cobrir despeses de desplaçament i allotjament, destinades a facilitar la participació dels estudiants de la Universitat de València en activitats de cooperació, solidaritat i educació al desenvolupament, que es realitzen en col·laboració amb una ONGD, en projectes que es desenvolupen a països estructuralment empobrits.

2. Destinatari i requisits

2.1 Els destinataris d'aquestes borses són estudiants matriculats en centres propis de la Universitat de València en el curs 2016-2017, en estudis conduents a l'obtenció dels títols oficials de grau i màster. En el cas dels màsters oficials interuniversitaris, per accedir a aquestes ajudes, els estudiants han d'haver formalitzat la matrícula i pagat les taxes corresponents a la Universitat de València.

2.2 Els estudiants que sol·liciten aquestes borses han de complir els requisits acadèmics següents:

- a. Tenir un mínim de 12 crèdits aprovats i incorporats a l'expedient en els estudis en què estan matriculats en la Universitat de València, si són estudiants de grau. En el cas de màster oficial no es requereix el compliment d'aquest requisit.
- b. Els estudiants de grau han d'estar matriculats d'un mínim de 42 crèdits en la Universitat de València en el moment de realitzar-se l'activitat.
- c. Els estudiants de màsters oficials han d'estar matriculats com a mínim de 30 crèdits en el moment de realitzar-se l'activitat.
- d. El nombre mínim de crèdits matriculats fixats en aquest apartat no és exigible quan per acabar els estudis els quede un nombre de crèdits inferior al que s'exigeix o quan per aplicació de reglamentació pròpia de la Universitat de València no puguem matricular-se del mínim indicat. En cas de matrícula a temps parcial, el nombre mínim de crèdits en què han d'estar matriculats és de 24.

2.3 No incórrer en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

2.4 Els beneficiaris d'aquestes borses han d'estar coberts per l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, prevista en l'article 6, punt 2, lletra c) de la Llei 4/2001, de 19 de juny, de voluntariat de la Comunitat Valenciana, per al període d'estada al país de destinació.



3. Exclusions i incompatibilitats

3.1 Són exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants que participen en programes de mobilitat d'estudiants (SICUE, Erasmus, programes internacionals propis, etc.), que hagen vingut a estudiar a la Universitat de València.

3.2 Són exclosos de la convocatòria els estudiants matriculats en títols propis i en estudis de doctorat.

3.3 Són excloses d'aquesta convocatòria les activitats que estiguen íntegrament finançades o subvencionades per l'entitat convocant o per algun tipus de patrocini o subvenció pública o privada.

3.4 Les borses que regulen aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, sempre que l'import de la subvenció en cap cas no pot ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat objecte de la borsa, d'acord amb allò que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions. En cas d'haver obtingut altres ajudes, cal indicar-ne la quantitat i el concepte per al qual ja s'ha obtingut l'ajuda i el concepte per al qual se sol·licita la borsa de viatge.

3.5 En cas d'estudiants que cursen estudis de grau, no poden concedir-se aquestes borses en el cas de posseir o de complir els requisits legals per a l'expedició d'un títol universitari oficial diferent d'aquell que s'està cursant en el moment de la realització de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

3.6 En el cas d'estudiants que cursen estudis de màster oficial, no poden concedir-se aquestes borses en el cas de posseir o de complir els requisits legals per a l'expedició d'un títol universitari de màster oficial diferent d'aquell que s'està cursant en el moment de la realització de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

4. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda

4.1 Les activitats per a les quals es demana la borsa han de tenir un mínim de tres setmanes de durada i realitzar-se entre l'1 d'octubre de 2016 i el 29 de setembre de 2017.

4.2 Els projectes en què es participe han de tenir incidència als països indicats en el *Tercer Pla Director de la Cooperació Valenciana 2014-2017* i en el *Quart Pla Director de la Cooperació Espanyola 2013-2016*, que consten en el punt 6.1 d'aquestes bases.

4.3 La participació de l'estudiant s'ha de realitzar com a voluntariat i sense remuneració econòmica per part de l'organització amb què es realitza l'activitat.

4.4 Les organitzacions amb què es realitzen les activitats han d'estar inscrites en el registre d'ONGD de l'AECID o en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.





5. Presentació de les sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>], o en qualsevol altre registre previst en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els candidats només poden presentar una sol·licitud. Si en presenten més d'una, serà tramitada l'última.

5.2 El termini de presentació de la sol·licitud s'obre a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i s'acaba a les 14 hores del dia 29 de setembre de 2017.

5.3 Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud són certes.
- c) Que sap que la inexactitud de les circumstàncies declarades dóna lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.4 La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud es la següent:

- a. Projecte detallat de l'ONGD al si de la qual s'ha desenvolupat l'acció de voluntariat.
- b. Certificat emès per l'entitat organitzadora de l'assistència a l'activitat, amb l'especificació de les dates de realització i les tasques realitzades.
- c. Memòria de l'estudiant en què ha d'indicar les tasques realitzades i les accions en què ha participat, així com una valoració personal de l'experiència i de l'activitat.
- d. Factures, tiquets o bitllets exclusivament corresponents a despeses de desplaçament i allotjament. En el cas de bitllets electrònics, cal adjuntar les targetes d'embarcament. En el cas de desplaçaments fora de la zona euro, cal indicar en l'informe econòmic de la sol·licitud la conversió a euros de les despeses justificades.
- e. Document de titularitat del compte bancari, emès per l'entitat bancària corresponent, on ha de constar el número de compte i el titular, que ha de ser la persona sol·licitant de les borses de viatge.
- f. En el cas d'estudiants de màster oficial, expedient acadèmic personal dels estudis que van donar accés al màster, amb especificació de la nota mitjana en base 10. Aquest document no és necessari en cas que els estudis que van donar accés al màster es cursaren a la Universitat de València.





g. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que corresponga al període de realització de l'activitat (punt 2.4 de les bases).

h. Justificació documental de la inscripció en el Registre d'ONGD de l'AECID o en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana de l'ONGD amb la qual es realitza l'activitat.

5.5 Es pot requerir als sol·licitants la presentació dels documents originals per confrontar-los amb els presentats o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes borses de viatge.

6. Quantia de les borses de viatge

La quantia màxima que es pot rebre en concepte de borsa es calcula tenint en compte el lloc de destinació, segons la distribució següent:

Àfrica del Nord (assignació màxima 570€)

Marroc
Població sahrauí

Àfrica subsahariana (assignació màxima 1.375€)

Burkina Faso
Etiòpia
Guinea Equatorial
Mali
Mauritània
Moçambic
Níger
Senegal

Àsia (assignació màxima 1.125)

Filipines
Índia
Territoris palestins

Amèrica llatina (assignació màxima 1.375€)

Bolívia
Colòmbia
Cuba
El Salvador
Equador
Guatemala





Haití
Hondures
Nicaragua
Paraguai
Perú
República Dominicana

7. Criteris de valoració i assignació de les ajudes

7.1 Les borses es concedeixen en règim de concurrència competitiva, segons el que disposa la secció 1a del capítol II de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

7.2 La comissió d'avaluació ha d'analitzar la documentació presentada i elevar la proposta de concessió de les ajudes d'acord amb els criteris següents:

- a) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, valorada d'1 a 10.
Suspens (0 a 4,99) (0 punts)
Aprovat (5 a 6,99) (1 punt)
Notable (7 a 8,99) (2 punts)
Excel·lent (9 a 10) (3 punts)
Excel·lent amb matrícula d'honor (9 a 10) (4 punts)
- b) Adequació del projecte presentat a l'objecte de la convocatòria (fins un màxim de 3 punts)
- c) Memòria d'activitats realitzades i grau d'implicació de l'estudiant en el desenvolupament del projecte (fins un màxim de 3 punts)

7.3 Tanmateix, la comissió d'avaluació pot acordar el prorrateig de les quantitats que es concedisquen entre els candidats que complisquen els requisits per a la concessió d'aquestes borses de viatge, amb la finalitat de beneficiar el major nombre possible de sol·licitants.

8. Instrucció, avaluació i resolució de concessió de les borses de viatge

8.1 La instrucció del procediment de concessió d'aquestes ajudes correspon a la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització de la Universitat de València (d'ara endavant, SEDI).

8.2 Les notificacions que calga fer en les diferents fases de la instrucció s'enviaran a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València. La convocatòria de les borses de viatge així com també la resolució sobre la concessió es publicarà, amb efectes de notificació, al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunicarà a tots els interessats en el procediment.





8.3 Les sol·licituds són avaluades per una comissió, els membres de la qual són nomenats pel rector, i que és formada per les persones següents:

- El delegat d'Estudiants de la Universitat de València, o persona que delegue, que n'és el president.
- El delegat del Rector per a Cooperació, o persona que delegue.
- Un tècnic/a de cooperació de la Fundació General de la UV.
- L'estudiant que siga membre de la Comissió 0,7 una Nau de Solidaritat.
- Dos membres del personal del SEDI, un dels quals n'és el secretari.

8.4 La comissió avalua les sol·licituds segons els criteris establerts en aquestes bases i proposa a la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística la resolució sobre la concessió de la convocatòria. En tot cas, la resolució s'ha de prendre dins el termini de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del tancament del termini de presentació de les sol·licituds.

9. Normes supletòries

La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 38/2003, general de subvencions, regeixen tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

10. Crèdit assignat

10.1 Les borses de viatge es paguen a càrrec de l'específica 20160001 de l'orgànica 9010159167, del pressupost de la Universitat de València per al 2016. L'import total màxim de les borses que es concediran ascendeix a 38.250,00 euros.

10.2 Així mateix, poden incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria per generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió.

11. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris, a més de la justificació de les despeses, les següents:

- a.** Sotmetre's a les actuacions, a la comprovació, al seguiment i a l'avaluació de la unitat de gestió d'aquestes borses, així com de la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- b.** Conservar els documents justificatius de l'activitat una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de comprovació i de control.



- c. Lliurar al SEDI, quan li siga requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que es considere necessària per a la resolució d'aquestes borses de viatge.
- d. Comunicar al SEDI de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa de viatge.

12. Recursos

Contra la resolució sobre la concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la notificació.

13. Gestió de les dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades s'incorporen al fitxer *Registre d'entrada i eixida de documents* i a aquells sistemes d'informació que escaiga, en funció del contingut de la petició, tots els quals són titularitat de la Universitat de València, per a la gestió i la tramitació de la sol·licitud. Es preveuen les comunicacions següents de dades personals:

- Publicació dels resultats de la convocatòria en una pàgina del domini oficial de la Universitat de València [<http://www.uv.es>].
- A entitats bancàries per a la formalització de l'abonament de les ajudes que es concediran.

Es pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les dades personals subministrades mitjançant correu electrònic adreçat a lop@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa, adreçat a Protecció de Dades-Servei d'Informàtica, c/ Amadeu de Savoia, 4. 46010 València.