

RESOLUCIÓ DE 13 DE NOVEMBRE DE 2023, DEL VICERECTORAT DE CULTURA I SOCIETAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOCA LA III EDICIÓ DEL CONCURS ACTIVA CULTURA NAU GRAN

El Vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València, d'acord amb les competències delegades per resolució de 20 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat de València (DOGV de 30 de maig de 2022), per la qual es deleguen determinades competències en els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat.

RESOL:

Primer

Convocar la tercera edició del Concurs Activa Cultura Nau Gran, destinat a l'alumnat del programa universitari per a persones majors de la Universitat de València, La Nau Gran, i aprovar les bases que el regulen, que es recullen en l'annex I d'aquesta resolució.

Segon

Aquest concurs es finança amb càrrec al capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2023, orgànica 5090100000 LA NAU GRAN, per un import total de 4.000 euros.

Tercer

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

València, 13 de novembre de 2023

Ester Alba Pagán

Vicectora de Cultura i Societat

Per delegació de la rectora (DOGV 30/05/2022)

ANNEX I

BASES DEL III CONCURS ACTIVA CULTURA NAU GRAN, DESTINAT A L'ALUMNAT DEL PROGRAMA UNIVERSITARI PER A PERSONES MAJORS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, LA NAU GRAN.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquest concurs és promoure les pràctiques culturals i el desenvolupament d'activitats creatives i artístiques com a mitjà d'expressió i crítica social entre l'alumnat del programa La Nau Gran de la Universitat de València. Amb aquesta finalitat es convoca el concurs per a concedir fins a dues ajudes econòmiques per a elaborar i executar dos projectes culturals i artístics inèdits.

2. REQUISITS DE LES PERSONES PARTICIPANTS

2.1. Hi poden participar les persones que estan matriculades en el programa La Nau Gran de la Universitat de València en el curs acadèmic 2023/2024.

2.2. La participació en el concurs és per equips. S'hi poden presentar equips d'almenys dues persones, la totalitat de les quals ha de complir els requisits de la base 2.1.

2.3. La sol·licitud de cada equip l'ha de fer un representant seu, que ha d'indicar les dades de totes les persones participants.

2.4. La quantia total de l'ajuda que s'assigne a cada equip beneficiari es distribuirà de forma equitativa entre tots els membres. Cada membre ha d'assumir en la proporció corresponent la justificació de l'ajuda i les responsabilitats fiscals que se'n deriven.

2.5. Cada equip i participant només pot presentar una sol·licitud i un projecte.

2.6. Les persones participants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents i no trobar-se en cap de les circumstàncies que recullen els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Tots els membres d'un equip han de complir els requisits de la convocatòria.

3. REQUISITS DELS PROJECTES

3.1. El concurs està destinat a donar suport al desenvolupament d'un màxim de 2 projectes culturals i creatius inèdits elaborats per estudiants de La Nau Gran, els quals s'han de desenvolupar als locals universitaris durant el curs acadèmic 2023/2024. Els projectes culturals poden ser: pràctiques artístiques tangibles o intangibles, lectures dramatitzades, dansa, teatre, fotografia, pintura, arts decoratives, instal·lacions,

performances, art en xarxa, videoart, accions, exposicions, intervencions, comissariat, etc.

3.2. El desenvolupament dels projectes ha de tenir una durada màxima de 2 hores, excepte en el cas de les exposicions, instal·lacions o altres creacions similars. El projecte no pot comportar en cap cas cap agressió o deterioració dels edificis i instal·lacions universitàries.

3.3. Queden exclosos d'aquestes ajudes:

- Les activitats amb finalitat lucrativa.
- Les activitats il·lícites o il·legals de qualsevol tipus.
- Les activitats que suposen algun perjudici dels drets fonamentals de les persones.
- Les activitats que no s'ajusten als principis que els Estatuts de la Universitat de València estableixen per al desenvolupament de la seua activitat.
- Els projectes que hagen estat premiats en la convocatòria Activa Cultura Nau Gran en edicions anteriors.

3.4. Els projectes elaborats per a aquest concurs són propietat dels autors, els quals han de garantir que compleixen la legislació vigent sobre drets d'autoria. No obstant això, el fet d'acceptar l'ajuda implica l'execució del projecte en el termini previst i l'autorització a la Universitat de València per a la reproducció i difusió dels projectes seleccionats, així com de les obres o productes que es creen durant el seu desenvolupament. La Universitat de València, una vegada finalitzada la selecció, podrà fer la difusió que considere oportuna, per mitjans en línia o fora de línia, tant dels projectes seleccionats com del desenvolupament d'aquests.

3.5. Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda han de respondre a criteris de sostenibilitat, igualtat i accessibilitat universal, tant en el disseny com en els recursos materials utilitzats.

3.6. Els projectes premiats han de ser presentats o desenvolupats als locals de la Universitat de València abans del 31 de maig de 2024.

4. FORMULARI DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el formulari disponible en l'annex II preferentment en el registre electrònic de la Universitat de València seguint les indicacions següents:

Registre electrònic: <https://ir.uv.es/8AaIH0U>

Cal seleccionar:

- Tipus d'unitat destinatària: Serveis Universitaris i Serveis Centrals.
- Nom de la unitat destinatària: Servei de Cultura Universitària.
- Grup destinatari: Nau Gran Activa Cultura.

No obstant això, es podran presentar també mitjançant el formulari de l'annex II en el Registre General de la Universitat de València o en qualsevol altre registre previst a aquest efecte en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El formulari de sol·licitud, emplenat i signat, ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI, del NIE o del passaport de les persones participants.
- b) Currículum de les persones participants.
- c) Declaració responsable de cada sol·licitant de l'ajuda, segons el model normalitzat que proporciona el Servei de Cultura Universitària, en el qual s'ha d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i el fet de no trobar-se en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions (annex III).

4.3. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades indicades en la sol·licitud són certes.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades implica la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està sotmesa a cap de les circumstàncies que recullen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació és de 30 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment per a la concessió d'aquestes ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. ÒRGANS COMPETENTS EN LA INSTRUCCIÓ I TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per a la instrucció i tramitació del procediment de concessió de les ajudes és el Servei de Cultura Universitària.

8. COMISSIÓ AVALUADORA I CRITERIS

8.1. Els projectes seran valorats per una comissió avaluadora d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

8.2. La comissió avaluadora està formada pels membres següents:

- La persona titular de la Delegació de la Rectora per a l'Estudiantat, que la presideix.
- La Delegada de la Rectora per a programes Universitat-Societat o persona en qui delegue.
- Dos membres del personal tècnic del Servei de Cultura Universitària, un dels quals hi actua com a secretari/a.
- Un/a estudiant/a de La Nau Gran.

8.3. Per a seleccionar els projectes, la comissió avaluadora valorarà els aspectes següents:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Adequació als valors propis de la Universitat de València: Segons l'article 4 dels seus Estatuts, la UV està al servei del desenvolupament intel·lectual i material dels pobles, el progrés del coneixement, de la pau, de la igualtat entre homes i dones, i de la defensa ecològica del medi ambient.	20%
Argumentació, creativitat i reflexió crítica	20%
Viabilitat econòmica i tècnica de la proposta presentada: precisió en l'exposició de requisits tècnics i logístics, pressupost detallat, coherència i adaptació als requisits tècnics...	20%
Qualitat formal general: rigor i precisió en la presentació de la proposta	20%
Actualitat de la proposta	20%

8.4. La comissió avaluadora valorarà els projectes presentats, els ordenarà per puntuació i proposarà els que hagen de ser beneficiaris de la dotació econòmica del concurs. Se seleccionaran com a beneficiaris un màxim de dos projectes.

8.5. La comissió avaluadora pot no concedir totes les ajudes previstes, segons la qualitat dels projectes que es presenten. Aquells projectes que obtinguen una puntuació igual o inferior al 40% del total no podran ser beneficiaris de l'ajuda, podent quedar la convocatòria deserta si cap de les sol·licituds l'aconsegueix.

9. PROCÉS DE RESOLUCIÓ

9.1. Les ajudes s'adjudicaran per resolució de la vicerectora de Cultura i Societat de la Universitat de València després d'haver comprovat que es compleixen els requisits especificats en la convocatòria i vista la proposta de la comissió avaluadora. La resolució inclourà els projectes seleccionats i els no seleccionats amb la seua puntuació.

9.2. La resolució de concessió es publicarà a l'efecte de notificació en el tauler oficial de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>) i es farà pública en la pàgina web <https://www.uv.es/naugran>. Addicionalment, també es comunicarà a les persones sol·licitants a través de correu electrònic.

9.3. Els projectes que no obtinguen ajuda seran destruïts una vegada finalitzat el termini de recurs de la resolució sobre la concessió.

9.4. La suma dels imports concedits no pot superar en cap cas el crèdit del concurs.

9.5. El termini de resolució i notificació del procediment, segons l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, no pot excedir els sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que aquesta en pospose els efectes a una data posterior.

10. RECURSOS

Contra aquesta convocatòria, i també contra la resolució de selecció i concessió, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

11. DOTACIÓ ECONÒMICA

11.1. L'import total de les ajudes puja a 4.000 €, que es finança amb el capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2023, orgànica 5090100000 LA NAU GRAN.

11.2. La dotació econòmica per a cada projecte seleccionat no pot superar els 2.000 euros i s'ha d'ajustar a allò que és pressupostat en la sol·licitud. Aquesta quantia s'ha d'utilitzar necessàriament en la materialització i l'execució del projecte. Les ajudes atorgades no es poden utilitzar per al pagament a cap de les persones sol·licitants.

11.3. La quantitat econòmica concedida per a cada projecte està subjecta a les retencions legalment establertes per la legislació fiscal.

11.4. Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

12. PAGAMENT DE L'AJUDA I JUSTIFICACIÓ

12.1. Les ajudes es concedeixen en concepte de subvenció i estan subjectes al compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

12.2. La dotació econòmica per a cada projecte es farà efectiva de la manera següent: un 50% després de la resolució de la concessió i l'altre 50% una vegada executat el projecte. L'import de les ajudes que es concedisquen serà abonat mitjançant transferència bancària.

12.3. La subvenció es farà efectiva en la seua totalitat quan les persones sol·licitants presenten al Servei de Cultura Universitària la següent documentació:

- Memòria justificativa de l'activitat realitzada amb l'ajuda.
- Factures a nom dels estudiants implicats en el projecte, tiquets o rebuts de les despeses. Només s'admeten factures que es corresponguen amb les despeses relacionades en el pressupost del projecte especificat en el formulari de sol·licitud.

12.4. L'incompliment de les activitats programades o la seua modificació si comporta realitzar algun canvi de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda, implicarà la devolució de les quantitats percebudes d'acord amb el procediment de reintegrament que estableix el Servei de Cultura Universitària. Caldrà reintegrar els

importos pressupostats i no realitzats efectivament, així com aquells no justificats documentalment.

12.5. La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar dins del termini d'un mes comptador a partir de la data de finalització del projecte.

12.6. Les ajudes atorgades no justificades dins del termini i en la forma escaient no seran abonades.

12.7. Així mateix, no seran abonades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les que s'especifiquen en la resolució per la qual van ser concedides o si no es compleixen aquestes bases.

13. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit l'ajuda concedida en imprès normalitzat facilitat pel Servei de Cultura Universitària, signat per la persona beneficiària dins del termini de deu dies naturals a partir de la publicació de la concessió en el tauler oficial de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). Si l'ajuda no és acceptada en aquest termini, es considerarà que s'hi ha renunciat.
- b) El procés de muntatge i desmuntatge de la intervenció no pot comportar cap agressió o deterioració de les instal·lacions universitàries.
- c) Les despeses derivades de les intervencions, el transport i la producció van a càrrec de les persones beneficiàries de les ajudes. El Servei de Cultura Universitària facilitarà el suport tècnic per al muntatge i el desmuntatge, segons les característiques de les intervencions.
- d) Comunicar al Servei de Cultura Universitària, de manera immediata, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- e) Les persones beneficiàries de les ajudes s'han de reunir presencialment o virtualment amb la persona encarregada del Servei de Cultura Universitària per a informar sobre l'execució del projecte.
- f) En la publicitat de les activitats subvencionades s'ha de fer constar la col·laboració del Servei de Cultura Universitària de la Universitat de València, programa La Nau Gran, amb la indicació que es tracta d'una entitat col·laboradora o patrocinadora (no organitzadora).

14. RÈGIM SUPLETORI

Tant les actuacions de la comissió avaluadora com tots els altres aspectes de procediment s'han d'ajustar al que estableix aquesta convocatòria. Supletòriament, hi

són aplicables la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En qualsevol cas, el procediment de concessió de les ajudes es regeix pels principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, mitjançant la valoració dels projectes amb els criteris que recullen les bases.

15. PROTECCIÓ DADES DE CARÀCTER PERSONAL

15.1. Dades del responsable

Universitat de València - Estudi General. CIF: Q4618001D.

Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 València. lopd@uv.es

15.2. Finalitats i base jurídica del tractament

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes, les dades personals que s'indiquen en aquest concurs s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients amb la finalitat de tramitar la sol·licitud de participació, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades que indique la persona sol·licitant.

15.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en el concurs, se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es podrà publicar la resolució en les pàgines web del domini oficial de la Universitat de València.

- Publicació dels noms de les persones beneficiàries, de l'import i de l'objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), d'acord amb el que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), segons el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran esborrades d'acord amb els criteris següents:

- A. Les dades de les persones participants a les quals no se'ls concedisca l'ajuda es conservaran durant els períodes que preveu la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- B. Les dades de les persones participants a les quals se'ls concedisca l'ajuda es conservaran durant tot el període de tramitació del concurs i, si escau, s'incorporaran als seus expedients i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió.

15.6. Drets

Les persones que faciliten dades personals tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a aquestes, la seua rectificació o supressió, la limitació del seu tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades poden exercir aquests drets enviant un correu electrònic a naugran@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé enviant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, al delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València.

15.7. Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD i tenen habilitada l'adreça lopdp@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

15.8. Mesures de protecció de la privacitat de la Universitat de València

Les mesures de protecció de la privacitat de la Universitat de València es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

16. DISPOSICIÓ FINAL

La participació en aquest concurs implica que es coneixen, s'entenen i s'accepten aquestes bases. Qualsevol qüestió o dubte que pugui sorgir en la seua interpretació es resoldrà segons els criteris del Vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València.

Les consultes sobre el concurs es poden enviar a:

naugran@uv.es

ANNEX II / ANEXO II FORMULARI DE SOL·LICITUD / FORMULARIO DE SOLICITUD		
DADES DEL REPRESENTANT DE L' EQUIP / DATOS DEL REPRESENTANTE DEL EQUIPO		
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE:
Adreça / Domicilio:	CP:	Localitat / Localidad
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	

PARTICIPANTS EN L'ACTIVITAT / PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD		
El/La representant manifesta haver obtingut el consentiment per a la comunicació de les dades de les persones incloses en aquest apartat / El representante manifiesta haber obtenido el consentimiento para la comunicación de los datos de las personas incluidas en el presente apartado.		
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	

Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	

Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	

Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	

Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	

Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	

Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	

DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD
TÍTOL DE L'ACTIVITAT / TÍTULO DE LA ACTIVIDAD
DESCRIPCIÓ I CONTINGUT DE L'ACTIVITAT / DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD
Definiu els continguts detallats de la proposta. / Defina los contenidos detallados de la propuesta.







PARTICIPANTS / PARTICIPANTES

Indiqueu les persones implicades i la seua funció en l'activitat / Indique las personas implicadas y su función en la actividad.

LLOC DE CELEBRACIÓ / LUGAR DE CELEBRACIÓN

Avís: Aquesta proposta queda pendent d'aprovació per part del Servei de Cultura Universitària / Aviso: Esta propuesta queda pendiente de aprobación por parte del Servei de Cultura Universitària.

DATA PROPOSADA DE REALITZACIÓ I DURADA ESTIMADA / FECHA PROPUESTA DE REALIZACIÓN Y DURACIÓN ESTIMADA

OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR / OBJETIVOS QUE SE PRETENDE CONSEGUIR

VISIBILITZACIÓ DEL PROJECTE / VISIBILIZACIÓN DEL PROYECTO

Indiqueu xarxes, webs, fulls de mà, cartells, expositors, pancartes, altres suports en què es difondrà l'activitat / Indicad redes, webs, flyers, carteles, expositores, pancartas u otros soportes en los que se difundirá la actividad.

REQUISITS TÈCNICS / REQUISITOS TÉCNICOS

PRESSUPOST/ PRESUPUESTO

Utilitzeu una línia per a cada despesa. / Utilice una línea para cada gasto.

[illegible]

TOTAL		

RGPD

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud del concurs de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions./ Los datos personales suministrados en este proceso, se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud del concurso en conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament, l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a naugran@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit, acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València (edifici del Rectorat, Av. de Blasco Ibáñez, 13. València – 46010./ Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento, el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a naugran@uv.es desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito, acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València, Ed. Rectorado, Avda. Blasco Ibáñez, 13, València 46010.

Per a més informació sobre el tractament, es poden consultar les bases reguladores del programa ACTIVA CULTURA NAU GRAN 2022./ Para mayor información respecto del tratamiento pueden consultarse las bases reguladoras del Programa ACTIVA CULTURA NAU GRAN 2022.

València, d de

Signatura / Firma:

ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE / ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE		
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE		
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE:
Adreça / Domicilio:	CP:	Localitat /Localidad
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I CIRCUMSTÀNCIES ESTABLERTES PER LA LLEI DE SUBVENCIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CIRCUNSTANCIAS ESTABLECIDAS POR LA LEY DE SUBVENCIONES		
☐ Que coneixent la convocatòria i les bases reguladores del III Concurs Activa Cultura Nau Gran organitzat pel Servei de Cultura Universitària de la Universitat de València, declare, d'acord amb el punt 2.6 de les bases, estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i no incórrer en cap de les circumstàncies a què es refereix l'article 13, punts 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions relatiu als requisits per a obtenir la condició de beneficiari o beneficiària de les subvencions públiques.		
☐ Que conociendo la convocatoria y las bases del III Concurso Activa Cultura Nau Gran organizado por el Servei de Cultura universitària de la Universitat de València, declaro, que de acuerdo con el punto 2.6 de las bases, estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no incurrir en las circunstancias a las que se refiere el artículo 13 puntos 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones relativo a los requisitos para obtener la condición de beneficiario o beneficiaria de las subvenciones públicas.		

València, d de

Signatura / Firma:

RESOLUCIÓN DE 13 DE NOVIEMBRE DE 2023, DEL VICERRECTORADO DE CULTURA Y SOCIEDAD DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA CUAL SE CONVOCA LA III EDICIÓN DEL CONCURSO ACTIVA CULTURA NAU GRAN

El Vicerrectorado de Cultura y Sociedad de la Universitat de València, de acuerdo con las competencias delegadas por resolución de 20 de mayo de 2022, de la rectora de la Universitat de València (DOGV de 30 de mayo de 2022), por la que se delegan determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta universidad.

RESUELVE:

Primero

Convocar la tercera edición del Concurso Activa Cultura Nau Gran, destinado al alumnado del programa universitario para personas mayores de la Universitat de València, La Nau Gran, y aprobar las bases que lo regulan, que se recogen en el anexo I de esta resolución.

Segundo

Este concurso se financia a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para el 2023, orgánica 5090100000 LA NAU GRAN, por un importe total de 4.000 euros.

Tercero

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictada, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

Valencia, a 13 de noviembre de 2023

Ester Alba Pagán

Vicerrectora de Cultura y Sociedad

Por delegación de la rectora (DOGV 30/05/2022)

ANEXO I

BASES DEL III CONCURSO ACTIVA CULTURA NAU GRAN, DESTINADO AL ALUMNADO DEL PROGRAMA UNIVERSITARIO PARA PERSONAS MAYORES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, LA NAU GRAN.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

El objeto de este concurso es promover las prácticas culturales y el desarrollo de actividades creativas y artísticas como medio de expresión y crítica social entre el alumnado del programa La Nau Gran de la Universitat de València. Con tal finalidad se convoca el concurso para conceder hasta dos ayudas económicas para elaborar y ejecutar dos proyectos culturales y artísticos inéditos.

2. REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES.

2.1. Pueden participar las personas que están matriculadas en el programa La Nau Gran de la Universitat de València en el curso académico 2023/2024.

2.2 La participación en el concurso es por equipos. Se pueden presentar equipos de al menos 2 personas, la totalidad de las cuales ha de cumplir los requisitos de la base 2.1.

2.3 La solicitud del equipo la ha de presentar un representante suyo, que ha de indicar los datos de todos los participantes.

2.4 La cuantía total de la ayuda que se asigne a cada equipo beneficiario se distribuirá de forma equitativa entre todos los miembros. Cada miembro ha de asumir en la proporción correspondiente la justificación de la ayuda y las responsabilidades fiscales que se deriven.

2.5 Cada equipo y participante solo puede presentar una solicitud y un proyecto.

2.6 Las personas solicitantes tienen que estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social que imponen las disposiciones vigentes y no estar en ninguna de las circunstancias que recogen los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones. Todos los miembros de un equipo tienen que cumplir los requisitos de la convocatoria.

3. REQUISITOS DE LOS PROYECTOS.

3.1 El concurso está destinado a apoyar el desarrollo de un máximo de 2 proyectos culturales y creativos inéditos elaborados por estudiantes de La Nau Gran, los cuales se tienen que desarrollar en los locales universitarios durante el curso académico 2023/2024. Los proyectos culturales pueden ser: prácticas artísticas tangibles o

intangibles, lecturas dramatizadas, danza, teatro, fotografía, pintura, artes decorativas, instalaciones, performances, arte en red, videoarte, acciones, exposiciones, intervenciones, comisariado, etc.

3.2 El desarrollo de los proyectos ha de tener una duración máxima de 2 horas, excepto en el caso de las exposiciones, instalaciones u otras creaciones similares. El proyecto no puede comportar en ningún caso ninguna agresión o deterioro de los edificios e instalaciones universitarias.

3.3 Quedan excluidos de estas ayudas:

- Las actividades con finalidad lucrativa.
- Las actividades ilícitas o ilegales de cualquier tipo.
- Las actividades que supongan algún perjuicio de los derechos fundamentales de las personas.
- Las actividades que no se ajusten a los principios que los Estatutos de la Universitat de València establecen para el desarrollo de su actividad.
- Los proyectos que hayan sido premiados en la convocatoria Activa Cultura Nau Gran en ediciones anteriores.

3.4 Los proyectos elaborados para este concurso son propiedad de sus autores, que tienen que garantizar que cumplen la legislación vigente sobre derechos de autor. No obstante, el hecho de aceptar la ayuda implica la ejecución del proyecto en el plazo previsto y la autorización a la Universitat de València para la reproducción y difusión de los proyectos seleccionados, así como de las obras o productos que se creen en el desarrollo. La Universitat de València, una vez finalizada la selección, podrá hacer la difusión que considere oportuna, por medios en línea o fuera de línea, tanto de los proyectos seleccionados como del desarrollo de estos.

3.5 Las actividades para las cuales se solicita esta ayuda tienen que responder a criterios de sostenibilidad, igualdad y accesibilidad universal, tanto en el diseño como en los recursos materiales utilizados.

3.6 Los proyectos premiados tienen que ser presentados o desarrollados en los locales de la Universitat de València antes del 31 de mayo de 2024.

4. FORMULARIO DE SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN.

4.1 Las solicitudes se tienen que presentar mediante el formulario disponible en el anexo II preferentemente en el registro electrónico de la Universitat de València siguiendo las indicaciones siguientes:

Registro General electrónico: <https://ir.uv.es/knF20Y8>

Hay que seleccionar:

- Tipo de unidad destinataria: Servicios Universitarios y Servicios Centrales.
- Nombre de la unidad destinataria: Servicio de Cultura Universitaria.
- Grupo destinatario: Nau Gran Activa Cultura.

No obstante, las solicitudes se podrán presentar también mediante el formulario del anexo II en el Registro General de la Universitat de València o en cualquier otro registro previsto a este efecto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.2 El formulario de solicitud cumplimentado y firmado tiene que ir acompañado de la documentación siguiente:

- a) Fotocopia del DNI, del NIE o del pasaporte de las personas participantes.
- b) Currículum de las personas participantes.
- c) Declaración responsable de cada solicitante de la ayuda, según el modelo normalizado que proporciona el Servicio de Cultura Universitaria, en el cual se ha de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y el hecho de no estar en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, general de subvenciones (anexo III).

4.3 Con la entrega de la solicitud la persona solicitante declara bajo su responsabilidad lo siguiente:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos indicados en la solicitud son ciertos.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas da lugar a la denegación o revocación de la ayuda.
- a) Que no está sometida a ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. PLAZO DE PRESENTACIÓN.

El plazo de presentación de la solicitud y de la documentación es de 30 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

El procedimiento para la concesión de estas ayudas es la concurrencia competitiva, según lo que dispone el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

7. ÓRGANOS COMPETENTES EN EL PROCEDIMIENTO.

El órgano competente para la instrucción y tramitación del procedimiento de concesión de las ayudas es el Servicio de Cultura Universitaria.

8. COMISIÓN EVALUADORA Y CRITERIOS.

8.1 Los proyectos serán valorados por una comisión evaluadora de acuerdo con los criterios establecidos en estas bases.

8.2 La comisión evaluadora está formada por los miembros siguientes:

- La persona titular de la Delegación de la Rectora para el Estudiantado, que la preside.
- La Delegada de la Rectora para programas Universidad-Sociedad, o persona en que delegue.
- Dos miembros del personal técnico del Servicio de Cultura Universitaria, uno de los cuales actúa como secretario/a.
- Un/a estudiante de La Nau Gran.

8.3 Para seleccionar los proyectos la comisión evaluadora valorará los aspectos siguientes:

CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Adecuación a los valores propios de la Universitat de València: Según el artículo 4 de sus Estatutos, la UV está al servicio del desarrollo intelectual y material de los pueblos, el progreso del conocimiento, de la paz, de la igualdad entre hombres y mujeres, y de la defensa ecológica del medio ambiente.	20%
Argumentación, creatividad y reflexión crítica	20%
Viabilidad económica y técnica de la propuesta presentada: precisión en la exposición de requisitos técnicos y logísticos, presupuesto detallado, coherencia y adaptación a los requisitos técnicos...	20%
Calidad formal general: rigor y precisión en la presentación de la propuesta	20%
Actualidad de la propuesta	20%

8.4 La comisión evaluadora valorará los proyectos presentados, los ordenará por puntuación y propondrá los que hayan de ser beneficiarios de la dotación económica del concurso. Se seleccionarán como beneficiarios un máximo de dos proyectos.

8.5 La comisión evaluadora puede no conceder todas las ayudas previstas, según la calidad de los proyectos que se presenten. Aquellos proyectos que obtengan una puntuación igual o inferior al 40% del total no podrán ser beneficiarios de la ayuda, pudiendo quedar la convocatoria desierta si ninguna de las solicitudes la consigue.

9. PROCESO DE RESOLUCIÓN.

9.1 Las ayudas se adjudicarán por resolución de la vicerrectora de Cultura y Sociedad de la Universitat de València después de haber comprobado que se cumplen los requisitos especificados en la convocatoria y vista la propuesta de la comisión evaluadora. La resolución incluirá los proyectos seleccionados y los no seleccionados con su puntuación.

9.2 La resolución de concesión se publicará con efectos de notificación en el tablón oficial de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>) y se hará pública en la página web <https://www.uv.es/naugran>. Adicionalmente, también se comunicará a las personas solicitantes a través de correo electrónico.

9.3 Los proyectos que no obtengan ayuda serán destruidos una vez finalizado el plazo de recurso de la resolución sobre la concesión.

9.4 La suma de los importes concedidos no puede superar en ningún caso el crédito del concurso.

9.5 El plazo de resolución y notificación del procedimiento, según el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, general de subvenciones, no puede exceder los seis meses, contados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que esta ponga los efectos a una fecha posterior.

10. RECURSOS

Contra esta convocatoria, y también contra la resolución de selección y concesión, que agotan la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición, ante el órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

11. DOTACIÓN ECONÓMICA

11.1 El importe total de las ayudas asciende a 4.000 €, que se financia con el capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para el año 2023, orgánica 5090100000 LA NAU GRAN.

11.2 La dotación económica para cada proyecto seleccionado no puede superar los 2.000 euros y se ha de ajustar a aquello que está presupuestado en la solicitud. Esta cantidad se tiene que utilizar necesariamente en la materialización y ejecución del proyecto. Las ayudas otorgadas no se pueden utilizar para el pago a ninguna de las personas solicitantes.

11.3 La cantidad económica concedida para cada proyecto está sujeta a las retenciones legalmente establecidas por la legislación fiscal.

11.4 Las ayudas reguladas en estas bases son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso puede ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo que establece el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

12. PAGO DE LA AYUDA Y JUSTIFICACIÓN.

12.1 Las ayudas se conceden en concepto de subvención y están sujetas al cumplimiento de las bases de esta convocatoria.

12.2 La dotación económica para cada proyecto se hará efectiva de la manera siguiente: un 50% después de la resolución de la concesión y el otro 50% una vez ejecutado el proyecto. El importe de las ayudas que se concedan será abonado mediante transferencia bancaria.

12.3 La subvención se hará efectiva en su totalidad cuando las personas solicitantes presenten al Servicio de Cultura Universitaria la siguiente documentación:

- Memoria justificativa de la actividad realizada con la ayuda.
- Facturas a nombre de los y las estudiantes implicados en el proyecto, tickets o recibos de los gastos. Solo se admiten facturas que se correspondan con los gastos relacionados en el presupuesto del proyecto especificado en el formulario de solicitud.

12.4 El incumplimiento de las actividades programadas o su modificación si comporta realizar algún cambio del objeto o la finalidad para la que se concedió la ayuda, implicará

la devolución de las cantidades percibidas de acuerdo con el procedimiento de reintegro que establezca el Servicio de Cultura Universitaria. Habrá que reintegrar los importes presupuestados y no realizados efectivamente, así como aquellos no justificados documentalmente.

12.5 La documentación justificativa de la subvención se ha de presentar dentro del plazo de un mes contado a partir de la fecha de finalización del proyecto.

12.6 Las ayudas otorgadas no justificadas en tiempo y forma no serán abonadas.

12.7 Asimismo, no serán abonadas las ayudas si las actividades realizadas no corresponden a las que se especifican en la resolución por la cual fueron concedidas o si no se cumplen estas bases.

13. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

Las personas beneficiarias de las ayudas han de cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Aceptar por escrito la ayuda concedida en impreso normalizado facilitado por el Servicio de Cultura Universitaria, firmado por la persona beneficiaria dentro del plazo de 10 días naturales a partir de la publicación de la concesión en el tablón oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>. Si la ayuda no es aceptada en este plazo, se considerará que se renuncia.
- b) El proceso de montaje y desmontaje de la intervención no puede comportar ninguna agresión o deterioro de las instalaciones universitarias.
- c) Los gastos derivados de las intervenciones, el transporte y la producción van a cargo de las personas beneficiarias de las ayudas. El Servicio de Cultura Universitaria facilitará el apoyo técnico para el montaje y el desmontaje, según las características de las intervenciones.
- d) Comunicar al Servicio de Cultura Universitaria, de manera inmediata, la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien el proyecto o la actividad subvencionada.
- e) Las personas beneficiarias de las ayudas se han de reunir presencialmente o virtualmente con el encargado del Servicio de Cultura Universitaria para informar sobre la ejecución del proyecto.
- f) En la publicidad de las actividades subvencionadas se ha de hacer constar la colaboración del Servicio de Cultura Universitaria de la Universitat de València, programa La Nau Gran, explicitando que se trata de una entidad colaboradora o patrocinadora (no organizadora).

14. RÉGIMEN SUPLETORIO.

Tanto las actuaciones de la comisión evaluadora como todos los otros aspectos de procedimiento se tienen que ajustar a lo que establece esta convocatoria. Supletoriamente, serán aplicables la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. En cualquier caso, el procedimiento de concesión de las ayudas se rige por los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante la valoración de los proyectos con los criterios que recogen las bases.

15. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

15.1 Datos del responsable.

Universitat de València - Estudi General. CIF: Q4618001D.

Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 València. lopd@uv.es

15.2 Finalidades y base jurídica del tratamiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, sobre protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos, los datos personales que se indican en este concurso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de tramitar la solicitud de participación en este, de conformidad con lo que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

15.3 Procedencia de los datos.

La Universitat de València únicamente tratará los datos que indique la persona solicitante.

15.4 Destinatarios de los datos personales.

En el marco de la relación que se establece con motivo de la solicitud de participación en el concurso, se cederán los datos estrictamente necesarios en los supuestos y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes de las ayudas.

- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, se podrá publicar la resolución en las páginas web de dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los nombres de las personas beneficiarias, del importe del objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo que establecen el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.
- En la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo que establece el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

15.5 Plazo de conservación de los datos.

Los datos se conservarán y, si procede, serán borrados de acuerdo con los criterios siguientes:

- A. Los datos de las personas participantes a quienes no se conceda la ayuda se conservarán durante los periodos que prevé la legislación administrativa en garantía de sus derechos.
- B. Los datos de las personas participantes a quienes se conceda la ayuda se conservarán durante todo el periodo de tramitación del concurso y, si procede, se incorporarán a sus expedientes y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión.

15.6 Derechos.

Quienes den datos personales tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a estos, su rectificación o supresión, la limitación de su tratamiento, a oponerse a su tratamiento, así como el derecho a su portabilidad. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos enviando un correo electrónico a naugran@uv.es desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien enviando un escrito acompañado de la copia de un documento de identidad y, si procede, de la documentación acreditativa de la solicitud, al delegado de protección de datos de la Universitat de València.

15.7 Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València y sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD y tienen habilitada la dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

15.8 Medidas de protección de la privacidad de la Universitat de València.

Las medidas de protección de la privacidad de la Universitat de València se pueden consultar en <https://links.uv.es/u9vsncZ>.

16. DISPOSICIÓN FINAL.

La participación en este concurso implica que se conocen, se entienden y se aceptan estas bases. Cualquier cuestión o duda que pueda surgir en su interpretación tiene que ser resuelta según los criterios del Vicerrectorado de Cultura y Sociedad de la Universitat de València.

Las consultas sobre el concurso se pueden enviar a:

naugran@uv.es

ANNEX II / ANEXO II FORMULARI DE SOL·LICITUD / FORMULARIO DE SOLICITUD		
DADES DEL REPRESENTANT DE L' EQUIP / DATOS DEL REPRESENTANTE DEL EQUIPO		
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE:
Adreça / Domicilio:	CP:	Localitat / Localidad
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	

PARTICIPANTS EN L'ACTIVITAT / PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD		
El/La representant manifesta haver obtingut el consentiment per a la comunicació de les dades de les persones incloses en aquest apartat / El representante manifiesta haber obtenido el consentimiento para la comunicación de los datos de las personas incluidas en el presente apartado.		
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	

Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	

Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	

Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	

Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	

Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	

Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	

DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD
TÍTOL DE L'ACTIVITAT / TÍTULO DE LA ACTIVIDAD
DESCRIPCIÓ I CONTINGUT DE L'ACTIVITAT / DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD
Definiu els continguts detallats de la proposta. / Defina los contenidos detallados de la propuesta.







PARTICIPANTS / PARTICIPANTES

Indiqueu les persones implicades i la seua funció en l'activitat / Indique las personas implicadas y su función en la actividad.

LLOC DE CELEBRACIÓ / LUGAR DE CELEBRACIÓN

Avís: Aquesta proposta queda pendent d'aprovació per part del Servei de Cultura Universitària / Aviso: Esta propuesta queda pendiente de aprobación por parte del Servei de Cultura Universitària.

DATA PROPOSADA DE REALITZACIÓ I DURADA ESTIMADA / FECHA PROPUESTA DE REALIZACIÓN Y DURACIÓN ESTIMADA

OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR / OBJETIVOS QUE SE PRETENDE CONSEGUIR

VISIBILITZACIÓ DEL PROJECTE / VISIBILIZACIÓN DEL PROYECTO

Indiqueu xarxes, webs, fulls de mà, cartells, expositors, pancartes, altres suports en què es difondrà l'activitat / Indicad redes, webs, flyers, carteles, expositores, pancartas u otros soportes en los que se difundirá la actividad.

REQUISITS TÈCNICS / REQUISITOS TÉCNICOS

PRESSUPOST/ PRESUPUESTO

Utilitzeu una línia per a cada despesa. / Utilice una línea para cada gasto.

[illegible]

TOTAL		

RGPD

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud del concurs de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions./ Los datos personales suministrados en este proceso, se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud del concurso en conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament, l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a naugran@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit, acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València (edifici del Rectorat, Av. de Blasco Ibáñez, 13. València – 46010./ Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento, el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a naugran@uv.es desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito, acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València, Ed. Rectorado, Avda. Blasco Ibáñez, 13, València 46010.

Per a més informació sobre el tractament, es poden consultar les bases reguladores del programa ACTIVA CULTURA NAU GRAN 2022./ Para mayor información respecto del tratamiento pueden consultarse las bases reguladoras del Programa ACTIVA CULTURA NAU GRAN 2022.

València, d de

Signatura / Firma:

ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE / ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE		
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE		
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE:
Adreça / Domicilio:	CP:	Localitat /Localidad
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I CIRCUMSTÀNCIES ESTABLERTES PER LA LLEI DE SUBVENCIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CIRCUNSTANCIAS ESTABLECIDAS POR LA LEY DE SUBVENCIONES		
☐ Que coneixent la convocatòria i les bases reguladores del III Concurs Activa Cultura Nau Gran organitzat pel Servei de Cultura Universitària de la Universitat de València, declare, d'acord amb el punt 2.6 de les bases, estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i no incórrer en cap de les circumstàncies a què es refereix l'article 13, punts 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions relatiu als requisits per a obtenir la condició de beneficiari o beneficiària de les subvencions públiques.		
☐ Que conociendo la convocatoria y las bases del III Concurso Activa Cultura Nau Gran organizado por el Servei de Cultura universitària de la Universitat de València, declaro, que de acuerdo con el punto 2.6 de las bases, estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no incurrir en las circunstancias a las que se refiere el artículo 13 puntos 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones relativo a los requisitos para obtener la condición de beneficiario o beneficiaria de las subvenciones públicas.		

València, d de

Signatura / Firma: