



RESOLUCIÓ DE 31 DE MARÇ DE 2026 DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL S'ORDENA L'OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ EN LES ACCIONS DEL PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A 2026 (FORMACIÓ CONTÍNUA).

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 12 de març de 2026 s'ha publicat la [Resolució](#) de 9 de març de 2026, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoquen les accions formatives incloses en el Pla de formació del personal al servei de la Generalitat per a l'exercici 2026.

En l'apartat primer de la resolució indicada s'estableix l'oferta promoguda per la Universitat de València d'accions del pla de formació del personal al seu servei, que es recullen en l'annex IV. Així mateix, s'estableix que la Universitat de València, com a organisme promotor, pot suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar altres diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

En l'epígraf IV. *De les accions formatives de la Universitat de València*, de l'apartat segon de la resolució de la Direcció General de Funció Pública, s'estableix el procediment d'organització i desenvolupament de les accions formatives convocades:

Octava. Persones destinatàries.

Podrà participar en les accions formatives indicades en l'annex IV el personal docent i investigador i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de València, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reuneixca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

Novena. Criteris de selecció de les persones participants.

Se seleccionaran les persones participants d'acord amb els criteris següents:

RESOLUCIÓN DE 31 DE MARZO DE 2026 DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE VALENCIA POR LA QUE SE ORDENA LA APERTURA DEL PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PARA 2026 (FORMACIÓN CONTINUA).

En el *Diario Oficial de la Generalidad Valenciana* de 12 de marzo de 2026 se ha publicado la [Resolución](#) de 9 de marzo de 2026, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convocan las acciones formativas incluidas en el Plan de formación del personal al servicio de la Generalitat para el ejercicio 2026.

En el apartado primero de la resolución indicada se establece la oferta promovida por la Universitat de València de acciones del plan de formación del personal a su servicio, que se recogen en el anexo IV. Asimismo, se establece que la Universitat de València, como organismo promotor, puede suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

En el epígrafe IV. *De las acciones formativas de la Universitat de València*, del apartado segundo de la resolución de la Dirección General de Función Pública, se establece el procedimiento de organización y desarrollo de las acciones formativas convocadas:

Octava. Personas destinatarias.

Podrá participar en las acciones formativas relacionadas en el anexo IV el personal docente e investigador y el personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universitat de València, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

Novena. Criterios de selección de las personas participantes.

Se seleccionarán las personas participantes de acuerdo con los criterios siguientes:



- Per a aquells cursos que tinguen requisits específics, s'ha de comprovar que efectivament les persones sol·licitants els reuneixen.

- S'atorgarà preferència a les peticions d'aquelles persones sol·licitants que no hagen fet un curs de característiques semblants en els últims tres anys.

- Així mateix, s'atorgarà preferència a aquells que no hagen fet cursos de formació en els últims tres anys.

- Es tendirà a equilibrar percentualment a la plantilla real la participació d'hòmens i dones en l'assistència als cursos de formació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i hòmens.

- En cas d'empat entre sol·licitants, en aplicació dels criteris anteriors, caldrà ajustar-se al rigorós orde d'entrada de les sol·licituds (dia/hora).

Hi ha, a més, algunes condicions específiques que s'aplicaran en la selecció de persones participants. Amb esta finalitat, serà necessària una petició explícita addicional de les persones en les situacions següents:

- Tindran preferència, durant un any, les persones que s'hagen incorporat al servei actiu procedent del permís de maternitat o paternitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones majors dependents o persones amb discapacitat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

- En la selecció es tindrà en compte, d'una banda, la reserva del 3 % de places per a persones amb diversitat funcional, establida en l'article 23 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat; d'altra banda, la reserva del 40 % de les places previstes en l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007 entre empleades públiques que reunisquen els requisits de participació.

Dècima. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

La sol·licitud de participació en les accions formatives es presentarà mitjançant l'aplicació informàtica a la qual es pot accedir a través de la pàgina web: <https://www.uv.es/sfpie>

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils.

El còmput del termini d'inscripció en les accions formatives s'iniciarà a partir de l'endemà del dia hàbil al de la publicació en el tauler oficial de la Universitat de València (<http://tauler.uv.es/>) d'una resolució per la qual s'acorde el període d'obertura de les inscripcions. Esta resolució, en funció de les circumstàncies concurrents sobre els escenaris previstos per al desenrotllament de les activitats universitàries en 2026, podrà reformular el contingut, el volum, les dates i les modalitats de les accions formatives incloses en el pla, així com els requisits per a la certificació de la seua realització.

- Para aquellos cursos que tengan requisitos específicos, se comprobará que efectivamente las personas solicitantes reúnan los mismos.

- Se otorgará preferencia a las peticiones de aquellas personas solicitantes que no hayan realizado un curso de características semejantes en los últimos tres años.

- Asimismo, se otorgará preferencia a quienes no hayan realizado cursos de formación en los últimos tres años.

- Se tenderá a equilibrar porcentualmente a la plantilla real la participación de hombres y mujeres en la asistencia a los cursos de formación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres.

- En caso de empate entre personas solicitantes en aplicación de los anteriores criterios, la selección se ajustará rigurosamente al orden de entrada de las solicitudes (día y hora de presentación).

Existen, además, algunas condiciones específicas que se aplicarán en la selección de personas participantes. A tal fin será necesaria una petición explícita adicional de las personas en las situaciones siguientes:

- Tendrán preferencia, durante un año, las personas que se hayan incorporado al servicio activo procedente del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, de conformidad con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

- En la selección se tendrá en cuenta, por un lado, la reserva del 3 % de plazas para personas con diversidad funcional, establecida en el artículo 23 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad; por otro lado, la reserva del 40 % de las plazas previstas en el artículo 60 de la Ley orgánica 3/2007 entre empleadas públicas que reúnan los requisitos de participación.

Décima. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

La solicitud de participación en las acciones formativas se presentará mediante la aplicación informática a la que se puede acceder a través de la página web: <https://www.uv.es/sfpie>

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles.

El cómputo del plazo de inscripción en las acciones formativas se iniciará a partir del siguiente día hábil a la publicación en el Tablón Oficial de la Universitat de València (<http://tauler.uv.es/>) de una resolución por la que se acuerde el período de apertura de las inscripciones. Esta resolución, en función de las circunstancias concurrentes sobre los escenarios previstos para el desarrollo de las actividades universitarias en 2026, podrá reformular el contenido, el volumen, las fechas y las modalidades de las acciones formativas incluidas en el plan, así como los requisitos para la certificación de su realización.



Així mateix, es donarà notícia d'esta obertura a través del portal web de la Universitat de València ([www.uv.es](http://www.uv.es)) i de les adreces de correu electrònic corporatiu de les persones destinatàries.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en cas que queden places vacants en les accions formatives oferides, podrà establir-se un nou termini d'inscripció que finalitzarà com a màxim deu dies abans de la data d'inici de cada una de les accions formatives convocades.

L'acceptació o, si és el cas, la renúncia a la participació en les accions formatives en les quals les persones participants resulten admeses haurà de realitzar-se en un termini màxim de cinc dies naturals des de la comunicació de l'admissió. Este tràmit haurà de fer-se en la plataforma informàtica «Gestió formació personal» de la Universitat de València.

#### Onzena. Expedició de certificats.

A les persones assistents s'expedirà un certificat d'assistència o, si és el cas, d'aprofitament, sempre que s'acredite com a mínim l'assistència a un 85 % de les hores totals resultants de la suma de totes les hores presencials i de totes les hores síncrones, així com, si és el cas, quan s'hagen fet les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades pel professorat.

Adicionalment, en els cursos semipresencials o en línia s'haurà d'acreditar la visualització del 100 % dels continguts en línia i la superació de les proves d'avaluació fixades.

#### DE CONFORMITAT AMB:

1. Les atribucions que li confereixen els Estatuts de la Universitat de València, aprovats per Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana i modificats per Decret 45/2013, de 28 de març,

2. La norma *Dècima* de la Resolució de 9 de març de 2026 de la Direcció General de Funció Pública.

#### VISTES:

Les circumstàncies concurrents sobre els escenaris previstos per al desenvolupament de les activitats universitàries en 2026.

Asimismo, se dará noticia de esta apertura a través del portal web de la Universitat de València ([www.uv.es](http://www.uv.es)) y de las direcciones de correo electrónico corporativo de las personas destinatarias.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, en caso de que queden plazas vacantes en las acciones formativas ofrecidas, podrá establecerse un nuevo plazo de inscripción que finalizará como máximo diez días antes de la fecha de inicio de cada una de las acciones formativas convocadas.

La aceptación o, en su caso, la renuncia a la participación en las acciones formativas en las que las personas participantes resulten admitidas deberá realizarse en un plazo máximo de cinco días naturales desde la comunicación de la admisión. Este trámite deberá realizarse en la plataforma informática «Gestió Formació Personal» de la Universitat de València.

#### Décima primera. Expedición de certificados.

A las personas asistentes les será expedido un certificado de asistencia o, en su caso, de aprovechamiento, siempre que se acredite como mínimo la asistencia a un 85 % de las horas totales resultantes de la suma de todas las horas presenciales y de todas las horas síncronas, así como, en su caso, se hayan realizado las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el profesorado.

Adicionalmente, en los cursos semipresenciales o en línea se deberá acreditar la visualización del 100 % de los contenidos en línea y la superación de las pruebas de evaluación fijadas.

#### DE CONFORMIDAD CON:

1. Las atribuciones que le confieren los Estatutos de la Universitat de València, aprobados por Decreto 128/2004, de 30 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana y modificados por Decreto 45/2013, de 28 de marzo,

2. La norma *Décima* de la Resolució de 9 de marzo de 2026 de la Dirección General de Función Pública.

#### VISTAS:

Las circunstancias concurrentes sobre los escenarios previstos para el desarrollo de las actividades universitarias en 2026.



## RESOLC:

1. Publicar les accions formatives del pla de formació del personal al servei de la UV per a 2026 que es detallen en l'annex, el desenvolupament del qual -i, si escau, avaluació- estarà comprés en el marc temporal de l'any 2026.

2. Les accions formatives es realitzaran en les modalitats i els períodes assenyalats en les especificacions contingudes en les corresponents fitxes de cadascuna.

3. Ordenar l'obertura del primer termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en les accions programades fins al mes de setembre de 2026. Aquest termini comença el dia 15 d'abril i finalitza el dia 28 d'abril de 2026.

4. Per a les accions programades a partir del mes d'octubre de 2026 es publicarà en el *Tauler Oficial* el corresponent anunci d'obertura del període de presentació de sol·licituds d'inscripció. Per circumstàncies sobrevingudes en l'organització de les activitats formatives, aquest termini tindrà una duració de deu dies naturals a partir del següent dia hàbil al de la seua publicació.

5. Tots els tràmits d'inscripció, acceptació o, si escau, renúncia a la participació en les accions formatives en les quals les persones sol·licitants resulten admeses hauran d'efectuar-se a través de la plataforma informàtica *Gestió Formació Personal* de la UV.

6. Només seran vàlides les inscripcions realitzades a través de la plataforma i no s'admetrà cap mena de sol·licitud d'inscripció mitjançant instància o comunicació electròniques ni qualsevol altra forma de sol·licitud presencial, amb excepció de la concurrència d'acreditades circumstàncies extraordinàries o de les condicions específiques de les persones sol·licitants al·ludides en la norma *Novena* de la Resolució de 9 de març de 2026 de

## RESUELVO:

1. Publicar las acciones formativas del plan de formación del personal al servicio de la UV para 2026 que se detallan en el anexo, cuyo desarrollo -y, en su caso, evaluación- estará comprendido en el marco temporal del año 2026.

2. Las acciones formativas se realizarán en las modalidades y los períodos señalados en las especificaciones contenidas en las correspondientes fichas de cada una.

3. Ordenar la apertura del primer plazo de presentación de solicitudes de inscripción en las acciones programadas hasta el mes de septiembre de 2026. Este plazo comienza el día 15 de abril y finaliza el día 28 de abril de 2026.

4. Para las acciones programadas a partir del mes de octubre de 2026 se publicará en el *Tablón Oficial* el correspondiente anuncio de apertura del periodo de presentación de solicitudes de inscripción. Por circunstancias sobrevenidas en la organización de las actividades formativas, este plazo tendrá una duración de diez días naturales a partir del siguiente día hábil al de su publicación.

5. Todos los trámites de inscripción, aceptación o, en su caso, renuncia a la participación en las acciones formativas en las que las personas solicitantes resulten admitidas deberán efectuarse a través de la plataforma informática *Gestión Formación Personal* de la UV.

6. Solo serán válidas las inscripciones realizadas a través de la plataforma y no se admitirá ningún tipo de solicitud de inscripción mediante instancia o comunicación electrónicas ni cualquier otra forma de solicitud presencial, con excepción de la concurrència de acreditadas circunstancias extraordinarias o de las condiciones específicas de las personas solicitantes aludidas en la norma *Novena* de la *Resolución* de 9 de marzo de 2026



la Direcció General de *Funció Pública* i, addicionalment, aquelles que acrediten les circumstàncies previstes en els apartats 4 i 5 de l'article 105 de la *Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana*.

Aquesta resolució esgota la via administrativa. Contra aquesta, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de la seua publicació. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seua publicació.

València, en la data de la signatura electrònica.

La Rectora

M<sup>a</sup> Vicenta Mestre Escrivá

de la Dirección General de *Función Pública* y, adicionalmente, aquellas que acrediten las circunstancias previstas en los apartados 4 y 5 del artículo 105 de la *Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana*.

Esta resolución agota la vía administrativa. Contra la misma, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de su publicación. También se podrá interponer recurso Contencioso-administrativo ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la fecha de su publicación.

Valencia, en la fecha de la firma electrónica.

## Annex IV. Accions formatives del pla de formació del personal al servei de la Universitat de València per a 2026

### 1. LEGISLACIÓ I PROCESSOS

| Col·lectiu | Activitat formativa                                                                      | Modalitat  | Edicions | Duració (hores) |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|
| PTGAS      | ADMINISTRACIÓ SENSE PAPERS, NIVELL AVANÇAT: LA GESTIÓ ELECTRÒNICA                        | Asíncrona  | 1        | 25              |
| PTGAS      | DOCUMENT ELECTRÒNIC. L'EXPEDIENT ELECTRÒNIC. LLEI DE TRANSPARÈNCIA                       | Asíncrona  | 1        | 30              |
| PTGAS      | GESTIÓ FISCAL I FACTURACIÓ A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA                                  | Presencial | 2        | 18              |
| PTGAS      | INTRODUCCIÓ A LA GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES      | Asíncrona  | 1        | 30              |
| PTGAS      | INTRODUCCIÓ A LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL                                               | Asíncrona  | 1        | 30              |
| PTGAS      | INTRODUCCIÓ AL SISTEMA D'INFORMACIÓ COMPTABLE DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (SICUV)      | Presencial | 2        | 18              |
| PTGAS      | LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC. APLICACIÓ PRÀCTICA A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA | Presencial | 1        | 24              |
| PTGAS      | LLEI ORGÀNICA 2/2023 DEL SISTEMA UNIVERSITARI (LOSU)                                     | Asíncrona  | 1        | 25              |
| PTGAS      | PREVENCIÓ DE RISCOS DE CORRUPCIÓ EN LA GESTIÓ PÚBLICA                                    | Presencial | 1        | 16              |
| PTGAS      | REGLAMENT D'ACTUACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SECTOR PÚBLIC PER MITJANS ELECTRÒNICS            | Asíncrona  | 1        | 40              |
| PTGAS      | TALLER DE GESTIÓ ECONÒMICA UNIVERSITÀRIA                                                 | Presencial | 1        | 15              |
| PTGAS      | TEORIA I PRÀCTICA DE LA GESTIÓ FINANCERA UNIVERSITÀRIA: FORMACIÓ BÀSICA I AVANÇADA       | Presencial | 1        | 30              |
| PTGAS      | TRANSPARÈNCIA: PUBLICITAT ACTIVA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA                         | Asíncrona  | 1        | 30              |

### 2. COMPETÈNCIES DIGITALS, INFORMÀTICA I APLICACIONS

| Col·lectiu | Activitat formativa                                                                                                      | Modalitat  | Edicions | Duració (hores) |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|
| PDI        | AVALUACIÓ DE L'APRENTENTATGE AMB EINES TECNOLÒGIQUES                                                                     | Síncrona   | 1        | 20              |
| PTGAS-PDI  | CONSCIENCIACIÓ EN CIBERSEGURETAT                                                                                         | Asíncrona  | 1        | 15              |
| PTGAS-PDI  | CURS AVANÇAT DISSENY I IMPRESSIÓ 3D                                                                                      | Presencial | 1        | 20              |
| PTGAS-PDI  | CURS BÀSIC DISSENY I IMPRESSIÓ 3D                                                                                        | Presencial | 2        | 20              |
| PTGAS-PDI  | CURS SEGURETAT TIC EN EL LLOC DE TREBALL                                                                                 | Presencial | 1        | 9               |
| PDI        | IA APLICADA A LA DIVULGACIÓ ACADÈMICA                                                                                    | Mixt       | 1        | 16              |
| PTGAS      | IA PER A COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ INSTITUCIONAL (CARTELLERIA, PRESENTACIONS, NOTES INFORMATIVES)                            | Mixt       | 2        | 10              |
| PTGAS      | IA PER A GESTIÓ ADMINISTRATIVA (MEMÒRIES, INFORMES, ACTES, ANÀLISI DOCUMENTAL, COMUNICACIONS INTERNES)                   | Mixt       | 1        | 10              |
| PTGAS      | INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA PER A EMPLEADES I EMPLEATS PÚBLICS                                                  | Asíncrona  | 1        | 30              |
| PTGAS-PDI  | MICROSOFT ACCESS (NIVELL AVANÇAT)                                                                                        | Presencial | 1        | 16              |
| PTGAS-PDI  | MICROSOFT EXCEL (NIVELL AVANÇAT)                                                                                         | Presencial | 2        | 16              |
| PTGAS-PDI  | MICROSOFT EXCEL (NIVELL BÀSIC)                                                                                           | Presencial | 2        | 16              |
| PTGAS-PDI  | OFFICE 365: EINES COL·LABORATIVES                                                                                        | Presencial | 3        | 8               |
| PTGAS-PDI  | ÚS D'AGENTES D' IA                                                                                                       | Mixt       | 2        | 40              |
| PDI        | ÚS DE BOTS I IA PER A L'ENTRENAMENT DE L'ENTREVISTA CLÍNICA I EL RECONeixEMENT DE SIGNES CLÍNICS EN CIÈNCIES DE LA SALUT | Mixt       | 1        | 7               |
| PTGAS-PDI  | ÚS DE BOTS I INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL PER A L'ENTRENAMENT D'HABILITATS DE COMUNICACIÓ                                   | Mixt       | 1        | 6               |
| PTGAS      | ÚS DE MICROSOFT TEAMS PER A LA GESTIÓ                                                                                    | Presencial | 1        | 15              |
| PTGAS-PDI  | ÚS DE ZOOM                                                                                                               | Mixt       | 1        | 4               |



| Col·lectiu | Activitat formativa                                                  | Modalitat  | Edicions | Duració (hores) |
|------------|----------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|
| PTGAS      | ÚS PRÀCTIC DE LA IA EN TASQUES ADMINISTRATIVES                       | Mixt       | 1        | 20              |
| PTGAS      | UV-PLYCA: MANEIG DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA EN LA CONTRACTACIÓ MENOR | Presencial | 2        | 20              |

### 3. HABILITATS

| Col·lectiu | Activitat formativa                                                                                             | Modalitat  | Edicions | Duració (hores) |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|
| PTGAS      | APRÉN A REDACTAR CORREUS ELECTRÒNICS PERFECTES                                                                  | Asíncrona  | 1        | 10              |
| PTGAS-PDI  | ASPECTES GRAMATICALS EN L'ELABORACIÓ DE TEXTOS ESPECIALITZATS, CIENTÍFICS I ADMINISTRATIUS EN VALÈNCIA          | Síncrona   | 1        | 15              |
| PTGAS      | CLAUS PER A GESTIONAR AMB ÈXIT ELS CANVIS EN LES ORGANITZACIONS                                                 | Asíncrona  | 1        | 20              |
| PTGAS-PDI  | COACHING PERSONAL I EXECUTIU                                                                                    | Presencial | 1        | 10              |
| PTGAS-PDI  | COMUNICACIÓ NO VERBAL: LLENGUATGE CORPORAL I RELACIONS SOCIALS                                                  | Presencial | 1        | 9               |
| PDI        | COMUNICACIÓ ORAL INSPIRADORA I DE LIDERATGE                                                                     | Mixt       | 1        | 25              |
| PDI        | COMUNICAR PER EDUCAR: COMPETÈNCIES PSICOLÒGIQUES PER A UNA COMUNICACIÓ DOCENT EFECTIVA I AFECTIVA AMB L'ALUMNAT | Presencial | 1        | 9               |
| PTGAS      | CONFLICTES I MEDIACIÓ EN LA GESTIÓ UNIVERSITÀRIA                                                                | Presencial | 1        | 16              |
| PTGAS-PDI  | CREATIVITAT I PENSAMENT CREATIU                                                                                 | Presencial | 1        | 8               |
| PTGAS      | DELEGACIÓ EFICAÇ DE TASQUES                                                                                     | Asíncrona  | 1        | 15              |
| PTGAS      | EINES PER A LA ORGANITZACIÓ PERSONAL: AGENDES I ESCRIPTORI                                                      | Síncrona   | 1        | 6               |
| PTGAS      | ELABORACIÓ D'INFORMES I DOCUMENTS ADMINISTRATIUS                                                                | Asíncrona  | 1        | 20              |
| PTGAS      | ESTRATÈGIES PER A DESENVOLUPAR LA RESILIÈNCIA                                                                   | Asíncrona  | 1        | 35              |
| PTGAS      | FARMACIOLA PSICOLÒGICA PER RELACIONAR-NOS MILLOR                                                                | Presencial | 1        | 12              |
| PTGAS      | GESTIÓ D'EQUIPS DE TREBALL EN REMOT                                                                             | Asíncrona  | 1        | 25              |
| PTGAS-PDI  | INTRODUCCIÓ A LA PRESA DE DECISIONS I EL PENSAMENT ESTRATÈGIC                                                   | Presencial | 1        | 20              |
| PTGAS-PDI  | L'ART DE TROBAR SOLUCIONS. <i>PROBLEM SOLVING</i>                                                               | Presencial | 1        | 9               |
| PTGAS      | LIDERATGE POSITIU                                                                                               | Asíncrona  | 1        | 15              |
| PTGAS      | LLENGUATGE CORPORAL PER A SER UN BON LÍDER                                                                      | Asíncrona  | 1        | 35              |
| PTGAS-PDI  | MILLORA DE LA REDACCIÓ I CORRECCIÓ DE TEXTOS GENERATS PER IA                                                    | Presencial | 1        | 20              |
| PTGAS      | MILLORA EN LA PRODUCTIVITAT EN TREBALLS ADMINISTRATIUS                                                          | Asíncrona  | 1        | 20              |
| PTGAS-PDI  | MINDFULNESS, AUTOCURA I BENESTAR                                                                                | Mixt       | 2        | 15              |
| PTGAS      | MODERNITZACIÓ DEL LLENGUATGE ADMINISTRATIU                                                                      | Asíncrona  | 1        | 20              |
| PTGAS-PDI  | PATRIMONI CULTURAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA: CONFIGURACIÓ, IDENTITAT I MEMÒRIA                             | Presencial | 1        | 30              |
| PTGAS-PDI  | POTÈNCIA UNA SANA AUTOESTIMA AMB L'ASSERTIVITAT                                                                 | Presencial | 1        | 15              |
| PTGAS      | TÈCNiques DE GESTIÓ DE LES EMOCIONS, ELS SENTIMENTS I L'ESTRÈS                                                  | Síncrona   | 1        | 6               |
| PTGAS      | TELETREBALL: CLAUS PER A GESTIONAR EL TEU TEMPS I PREVINDRE RISCOS LABORALS                                     | Asíncrona  | 1        | 35              |
| PTGAS      | TRANSFORMACIÓ DIGITAL I CANVI CULTURAL                                                                          | Asíncrona  | 1        | 20              |

### 4. FORMACIÓ DOCENT: METODOLOGIA, AVALUACIÓ I TECNOLOGIA EDUCATIVA

| Col·lectiu | Activitat formativa                                                                                | Modalitat  | Edicions | Duració (hores) |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|
| PDI        | APLICACIÓ A CONTRACTES POSTDOCTORALS COMPETITIVS LOCALS: JUAN DE LA CIERVA, CIAPOS Y RAMÓN Y CAJAL | Presencial | 1        | 6               |
| PDI        | CREACIÓ DE CONTINGUTS INTERACTIUS PER A L'ENSENYANÇA UNIVERSITÀRIA AMB ACTIVEPRESENTER             | Mixt       | 1        | 15              |



| Col·lectiu | Activitat formativa                                                                                                         | Modalitat  | Edicions | Duració (hores) |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|
| PDI        | DISSENY ESTRATÈGIC DEL PROJECTE DOCENT, INVESTIGADOR I CURRÍCULUM PER A L'ACCES AL COS DE PROFESSORS TITULARS D'UNIVERSITAT | Presencial | 1        | 12              |
| PDI        | EL CIBERPLAGI EN EL MARC DELS ESTUDIS UNIVERSITARIS: FRAU O NOVA FORMA D'APRENENTATGE?                                      | Mixt       | 1        | 8               |
| PDI        | EL FRAU A LA COMUNICACIÓ I PUBLICACIÓ CIENTÍFICA: EL CAS DE LES REVISTES I ELS CONGRESSOS DE PREDADORS                      | Mixt       | 1        | 11              |
| PDI        | ELS CONTRACTES MSCA-PF: CONSELLS I PRÀCTIQUES PER A SUPERVISORS                                                             | Presencial | 1        | 6               |
| PDI        | INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL EN EDUCACIÓ: ESTRATÈGIES PER A DOCENTS                                                            | Asíncrona  | 1        | 25              |
| PDI        | L'ESTUDI DE CASOS COM A MÈTODE D'ENSENYAMENT                                                                                | Mixt       | 1        | 12              |
| PDI        | METODOLOGIES ACTIVES I COL·LABORATIVES EN TIC: <i>ESCAPE ROOM</i> I REALITAT AUGMENTADA                                     | Asíncrona  | 1        | 25              |
| PDI        | MOODLE AVANÇAT PER A LA DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA                                                                              | Mixt       | 1        | 15              |
| PDI        | MOTIVACIÓ I APRENENTATGE: MARC DE REFERÈNCIA PER A UNA DOCÈNCIA GRATIFICANT                                                 | Mixt       | 1        | 12              |
| PTGAS      | OPTIMITZACIÓ DEL TEMPS EN EL TREBALL                                                                                        | Presencial | 1        | 12              |
| PDI        | PUBLICAR AMB ÈXIT: CLAUS PER A MONOGRAFIES, ACCÉS OBERT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL                                           | Presencial | 1        | 10              |
| PDI        | REALITZACIÓ DEL PROJECTE DOCENT                                                                                             | Presencial | 1        | 4               |
| PDI        | REVOLUCIONA LES TEUES DIAPOSITIVES DIGITALS PER A ACONSEGUIR UNA DOCÈNCIA INTERACTIVA I MODERNA AMB POWERPOINT              | Presencial | 1        | 6               |
| PDI        | TREBALL DE FINAL DE GRAU: PLANIFICACIÓ, DESENVOLUPAMENT, CORRECCIÓ I AVALUACIÓ                                              | Presencial | 1        | 4               |

## 5. RECERCA

| Col·lectiu | Activitat formativa                                                                                    | Modalitat  | Edicions | Duració (hores) |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|
| PTGAS-PDI  | ANÀLISI DE DADES AMB SPSS                                                                              | Presencial | 1        | 20              |
| PDI        | ANÀLISI DE MODELS MULTINIVELL AMB SPSS                                                                 | Presencial | 1        | 12              |
| PTGAS-PDI  | CREACIÓ DE DOCUMENTS I WEBS PER A LA DOCÈNCIA AMB R                                                    | Presencial | 1        | 15              |
| PDI        | CURS D'INTRODUCCIÓ AL <i>MACHINE LEARNING</i> CON PYTHON                                               | Presencial | 2        | 30              |
| PTGAS      | GESTIÓ DE PROJECTES D'INVESTIGACIÓ                                                                     | Presencial | 1        | 27              |
| PDI        | INTRODUCCIÓ A R                                                                                        | Presencial | 1        | 30              |
| PDI        | META-ANÀLISIS PAS A PAS                                                                                | Presencial | 2        | 10              |
| PDI        | RECERCA MEDIADA PER IA: ON COMENÇA I ACABA LA RESPONSABILITAT DE L'INVESTIGADOR O DE LA INVESTIGADORA? | Mixt       | 1        | 15              |
| PDI        | ÚS DE LA IA PER A LA MILLORA DE L'ESCRITURA D'ARTICLES CIENTÍFICS                                      | Presencial | 1        | 20              |

## 6. IGUALTAT, DIVERSITAT I SOSTENIBILITAT

| Col·lectiu | Activitat formativa                                                                                            | Modalitat  | Edicions | Duració (hores) |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|
| PDI        | ACCESSIBILITAT DIGITAL PER A LA DOCÈNCIA AMB SUPORT DE LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL                            | Presencial | 1        | 15              |
| PDI        | ALIGNING TEACHING OUTCOMES WITH SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS ODS                                              | Síncrona   | 1        | 12              |
| PTGAS-PDI  | DE LA PARADOXA DE LA DESIGUALTAT AL MIRATGE DE LA IGUALTAT. LA IGUALTAT DE GÈNERE A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA | Mixt       | 1        | 20              |
| PTGAS      | IA I ACCESSIBILITAT DIGITAL EN L'ADMINISTRACIÓ: CREACIÓ DE DOCUMENTS ACCESSIBLES                               | Presencial | 1        | 15              |
| PTGAS-PDI  | INCLUSIÓ DE L'ANÀLISI DE GÈNERE EN LA INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA                                                  | Mixt       | 1        | 24              |
| PTGAS-PDI  | INTRODUCCIÓ A LA LLENGUA DE SIGNES EN L'ÀMBIT UNIVERSITARI                                                     | Presencial | 1        | 15              |
| PTGAS-PDI  | LLENGUATGE IGUALTARI I NO SEXISTA                                                                              | Mixt       | 1        | 18              |



| Col·lectiu | Activitat formativa                                                                                                       | Modalitat  | Edicions | Duració (hores) |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|
| PTGAS-PDI  | PLANTES D'INTERIOR ALS ESPAIS UNIVERSITARIS. RENATURALITZACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL I CONSCIENCIACIÓ DELS SEUS BENEFICIS | Presencial | 1        | 12              |
| PTGAS      | REFUGI I INCLUSIÓ EN LA UNIVERSITAT: SENSIBILITZACIÓ I ACCIÓ DAVANT EL DESPLAÇAMENT FORÇAT                                | Presencial | 1        | 12              |
| PTGAS-PDI  | UN CURS PER EXPLORAR LA IMPOSTORA INTERNA I EMPODERAR-NOS AMB EINES DE COMUNICACIÓ EFICAÇ                                 | Mixt       | 1        | 16              |

## 7. PREVENCIÓ I MEDI AMBIENT

| Col·lectiu | Activitat formativa                                                                                                                                   | Modalitat  | Edicions | Duració (hores) |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|
| PTGAS-PDI  | CAP A LA MILLORA EN L'ALIMENTACIÓ: ALIMENTACIÓ SALUDABLE, CONSCIENT I SOSTENIBLE                                                                      | Presencial | 2        | 24              |
| PTGAS-PDI  | CONEIX I MILLORA EL TEU SOMNI I DESCANS                                                                                                               | Mixt       | 1        | 6               |
| PDI        | ELS IMPRESCINDIBLES DEL CANVI CLIMÀTIC EN UN CONTEXT DE CRISI GLOBAL. PROPOSTES PER A UNA SOSTENIBILITZACIÓ TRANSVERSAL EN EL CURRÍCULUM UNIVERSITARI | Presencial | 1        | 8               |
| PTGAS      | ESTIL DE VIDA SALUDABLE I BENESTAR PER A PERSONAL UNIVERSITARI                                                                                        | Presencial | 2        | 24              |
| PTGAS-PDI  | GESTIÓ DE SITUACIONS AMB RISC PER A LA SEGURETAT I SALUT AMB PERSONES AMB PROBLEMES DE SALUT MENTAL                                                   | Presencial | 1        | 8               |
| PTGAS-PDI  | LA TEUA ESQUENA AL LLOC DE TREBALL                                                                                                                    | Mixt       | 2        | 20              |
| PTGAS-PDI  | MOVIMENT I SALUT. CAP UN CLIMATERI ACTIU                                                                                                              | Presencial | 1        | 8               |
| PTGAS-PDI  | PREVENCIÓ I GESTIÓ DE RISCOS PSICOSOCIALS A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA                                                                                | Presencial | 1        | 20              |
| PTGAS-PDI  | PRIMERS AUXILIS-RCP, ALIMENTACIÓ SALUDABLE (POBLACIÓ GENERAL, EMBARÀS I MENOPAUSA). VACUNACIONS                                                       | Presencial | 1        | 15              |
| PTGAS-PDI  | VIURE LA MENOPAUSA AMB PLENITUD                                                                                                                       | Mixt       | 1        | 15              |

## 8. FORMACIÓ ESPECIALITZADA EN LABORATORIS

| Col·lectiu | Activitat formativa                                                       | Modalitat  | Edicions | Duració (hores) |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|
| PTGAS      | ANÀLISI D'ALIMENTS I TRANSFORMACIONS CULINÀRIES: DE LA CIÈNCIA A LA CUINA | Presencial | 1        | 21              |
| PDI        | ANÀLISI QUANTITATIVA D'IMATGES BIOLÒGIQUES AMB FIJI I QUPATH              | Síncrona   | 1        | 25              |
| PDI        | BIOSEGURETAT EN ELS LABORATORIS                                           | Asíncrona  | 1        | 20              |
| PTGAS      | MÈTODES D'EXTRACCIÓ I DETECCIÓ DE PRODUCTES NATURALS D'ORIGEN VEGETAL     | Presencial | 1        | 15              |
| PTGAS-PDI  | PROTECCIÓ RADIOLÒGICA BÀSICA I RADIOFARMÀCIA                              | Presencial | 1        | 10              |
| PTGAS-PDI  | SEGURETAT I SALUT EN ELS LABORATORIS                                      | Presencial | 1        | 15              |
| PTGAS      | TÈCNiques DE BIOLOGIA MOLECULAR                                           | Presencial | 1        | 30              |
| PTGAS      | TÈCNiques INSTRUMENTALS EN QUÍMICA                                        | Presencial | 1        | 20              |

## 9. FORMACIÓ ESPECIALITZADA EN BIBLIOTEQUES

| Col·lectiu | Activitat formativa                                              | Modalitat  | Edicions | Duració (hores) |
|------------|------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|
| PTGAS      | CONSERVACIÓ I PETITES REPARACIONS PER AL DIA A DIA EN BIBLIOTECA | Presencial | 1        | 15              |
| PTGAS      | INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL EN LA GESTIÓ BIBLIOTECÀRIA             | Presencial | 1        | 16              |

## Anexo IV. Acciones formativas del plan de formación del personal al servicio de la Universitat de València para el 2026

### 1. LEGISLACIÓN Y PROCESOS

| Colectivo | Actividad formativa                                                                       | Modalidad  | Ediciones | Duración (horas) |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------|
| PTGAS     | ADMINISTRACIÓN SIN PAPELES, NIVEL AVANZADO: LA GESTIÓN ELECTRÓNICA                        | Asíncrona  | 1         | 25               |
| PTGAS     | DOCUMENTO ELECTRÓNICO. EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO. LEY DE TRANSPARENCIA                    | Asíncrona  | 1         | 30               |
| PTGAS     | GESTIÓN FISCAL Y FACTURACIÓN EN LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA                                | Presencial | 2         | 18               |
| PTGAS     | INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS     | Asíncrona  | 1         | 30               |
| PTGAS     | INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL                                                 | Asíncrona  | 1         | 30               |
| PTGAS     | INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (SICUV)     | Presencial | 2         | 18               |
| PTGAS     | LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. APLICACIÓN PRÁCTICA EN LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA | Presencial | 1         | 24               |
| PTGAS     | LEY ORGÁNICA 2/2023 DEL SISTEMA UNIVERSITARIO (LOSU)                                      | Asíncrona  | 1         | 25               |
| PTGAS     | PREVENCIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA                                 | Presencial | 1         | 16               |
| PTGAS     | REGLAMENTO DE ACTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS       | Asíncrona  | 1         | 40               |
| PTGAS     | TALLER DE GESTIÓN ECONÓMICA UNIVERSITARIA                                                 | Presencial | 1         | 15               |
| PTGAS     | TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA GESTIÓN FINANCIERA UNIVERSITARIA: FORMACIÓN BÁSICA Y AVANZADA     | Presencial | 1         | 30               |
| PTGAS     | TRANSPARENCIA: PUBLICIDAD ACTIVA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA                        | Asíncrona  | 1         | 30               |

### 2. COMPETENCIAS DIGITALES, INFORMÁTICA Y APLICACIONES

| Colectivo | Actividad formativa                                                                                                            | Modalidad  | Ediciones | Duración (horas) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------|
| PDI       | EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE CON HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS                                                                       | Síncrona   | 1         | 20               |
| PTGAS-PDI | CONCIENCIACIÓN EN CIBERSEGUREDAD                                                                                               | Asíncrona  | 1         | 15               |
| PTGAS-PDI | CURSO AVANZADO DISEÑO E IMPRESIÓN 3D                                                                                           | Presencial | 1         | 20               |
| PTGAS-PDI | CURSO BASICO DISEÑO E IMPRESIÓN 3D                                                                                             | Presencial | 2         | 20               |
| PTGAS-PDI | CURSO DE SEGURIDAD TIC EN EL LUGAR DE TRABAJO                                                                                  | Presencial | 1         | 9                |
| PDI       | IA APLICADA A LA DIVULGACIÓN ACADÉMICA                                                                                         | Mixta      | 1         | 16               |
| PTGAS     | IA PARA COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (CARTELERÍA, PRESENTACIONES, NOTAS INFORMATIVAS)                                 | Mixta      | 2         | 10               |
| PTGAS     | IA PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA (MEMORIAS, INFORMES, ACTAS, ANÁLISIS DOCUMENTAL, COMUNICACIONES INTERNAS)                    | Mixta      | 1         | 10               |
| PTGAS     | INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA PARA A EMPLEADAS Y EMPLEADOS PÚBLICOS                                                       | Asíncrona  | 1         | 30               |
| PTGAS-PDI | MICROSOFT ACCESS (NIVEL AVANZADO)                                                                                              | Presencial | 1         | 16               |
| PTGAS-PDI | MICROSOFT EXCEL (NIVEL AVANZADO)                                                                                               | Presencial | 2         | 16               |
| PTGAS-PDI | MICROSOFT EXCEL (NIVEL BÁSICO)                                                                                                 | Presencial | 2         | 16               |
| PTGAS-PDI | OFFICE 365: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS                                                                                         | Presencial | 3         | 8                |
| PTGAS-PDI | USO DE AGENTES DE IA                                                                                                           | Mixta      | 2         | 20               |
| PDI       | USO DE BOTS E IA PARA EL ENTRENAMIENTO DE LA ENTREVISTA CLÍNICA Y EL RECONOCIMIENTO DE SIGNOS CLÍNICOS EN CIENCIAS DE LA SALUD | Mixta      | 1         | 7                |
| PTGAS-PDI | USO DE BOTS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA EL ENTRENAMIENTO DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN                                     | Mixta      | 1         | 6                |
| PTGAS     | USO DE MICROSOFT TEAMS PARA LA GESTIÓN                                                                                         | Presencial | 1         | 15               |
| PTGAS-PDI | USO DE ZOOM                                                                                                                    | Mixta      | 1         | 4                |



| Colectivo | Actividad formativa                                                    | Modalidad  | Ediciones | Duración (horas) |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------|
| PTGAS     | USO PRÁCTICO DE LA IA EN TAREAS ADMINISTRATIVAS                        | Mixta      | 1         | 20               |
| PTGAS     | UV-PLYCA: MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA EN LA CONTRATACIÓN MENOR | Presencial | 2         | 20               |

### 3. HABILIDADES

| Colectivo | Actividad formativa                                                                                                | Modalidad  | Ediciones | Duración (horas) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------|
| PTGAS     | APRENDE A REDACTAR CORREOS ELECTRÓNICOS PERFECTOS                                                                  | Asíncrona  | 1         | 10               |
| PTGAS-PDI | ASPECTOS GRAMATICALES EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESPECIALIZADOS, CIENTÍFICOS Y ADMINISTRATIVOS EN VALENCIANO      | Síncrona   | 1         | 15               |
| PTGAS     | CLAVES PARA GESTIONAR CON ÉXITO LOS CAMBIOS EN LAS ORGANIZACIONES                                                  | Asíncrona  | 1         | 20               |
| PTGAS-PDI | COACHING PERSONAL Y EJECUTIVO                                                                                      | Presencial | 1         | 10               |
| PTGAS-PDI | COMUNICACIÓN NO VERBAL: LENGUAJE CORPORAL Y RELACIONES SOCIALES                                                    | Presencial | 1         | 9                |
| PDI       | COMUNICACIÓN ORAL INSPIRADORA Y DE LIDERAZGO                                                                       | Mixta      | 1         | 25               |
| PDI       | COMUNICAR PARA EDUCAR: COMPETENCIAS PSICOLÓGICAS PARA UNA COMUNICACIÓN DOCENTE EFECTIVA Y AFECTIVA CON EL ALUMNADO | Presencial | 1         | 9                |
| PTGAS     | CONFLICTOS Y MEDIACIÓN EN LA GESTIÓN UNIVERSITARIA                                                                 | Presencial | 1         | 16               |
| PTGAS-PDI | CREATIVIDAD Y PENSAMIENTO CREATIVO                                                                                 | Presencial | 1         | 8                |
| PTGAS     | DELEGACIÓN EFICAZ DE TAREAS                                                                                        | Asíncrona  | 1         | 15               |
| PTGAS     | HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACIÓN PERSONAL: AGENDAS Y ESCRITORIO                                                   | Síncrona   | 1         | 6                |
| PTGAS     | ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                               | Asíncrona  | 1         | 20               |
| PTGAS     | ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA RESILIENCIA                                                                        | Asíncrona  | 1         | 35               |
| PTGAS     | BOTIQUÍN PSICOLÓGICO PARA RELACIONARNOS MEJOR                                                                      | Presencial | 1         | 12               |
| PTGAS     | GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO EN REMOTO                                                                            | Asíncrona  | 1         | 25               |
| PTGAS-PDI | INTRODUCCIÓN A LA TOMA DE DECISIONES Y EL PENSAMIENTO ESTRATÉGICO                                                  | Presencial | 1         | 20               |
| PTGAS-PDI | EL ARTE DE ENCONTRAR SOLUCIONES. <i>PROBLEM SOLVING</i>                                                            | Presencial | 1         | 9                |
| PTGAS     | LIDERAZGO POSITIVO                                                                                                 | Asíncrona  | 1         | 15               |
| PTGAS     | LENGUAJE CORPORAL PARA SER UN BUEN LÍDER                                                                           | Asíncrona  | 1         | 35               |
| PTGAS-PDI | MEJORA DE LA REDACCIÓN Y CORRECCIÓN DE TEXTOS GENERADOS POR IA                                                     | Presencial | 1         | 20               |
| PTGAS     | MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD EN TRABAJOS ADMINISTRATIVOS                                                             | Asíncrona  | 1         | 20               |
| PTGAS-PDI | MINDFULNESS, AUTOCUIDADO Y BIENESTAR                                                                               | Mixta      | 2         | 15               |
| PTGAS     | MODERNIZACIÓN DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO                                                                          | Asíncrona  | 1         | 20               |
| PTGAS-PDI | PATRIMONIO CULTURAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA: CONFIGURACIÓN, IDENTIDAD Y MEMORIA                              | Presencial | 1         | 30               |
| PTGAS-PDI | POTENCIA UNA SANA AUTOESTIMA CON ASERTIVIDAD                                                                       | Presencial | 1         | 15               |
| PTGAS     | TÉCNICAS DE GESTIÓN DE LAS EMOCIONES, LOS SENTIMIENTOS Y EL ESTRÉS                                                 | Síncrona   | 1         | 6                |
| PTGAS     | TELETRABAJO: CLAVES PARA GESTIONAR EL TIEMPO Y PREVENIR RIESGOS LABORALES                                          | Asíncrona  | 1         | 35               |
| PTGAS     | TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CAMBIO CULTURAL                                                                           | Asíncrona  | 1         | 20               |

### 4. FORMACIÓN DOCENTE: METODOLOGÍA, EVALUACIÓN Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA

| Colectivo | Actividad formativa                                                                                   | Modalidad  | Ediciones | Duración (horas) |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------|
| PDI       | APLICACIÓN A CONTRATOS POSTDOCTORALES COMPETITIVOS LOCALES: JUAN DE LA CIERVA, CIAPOS Y RAMÓN Y CAJAL | Presencial | 1         | 6                |



| Colectivo | Actividad formativa                                                                                                                | Modalidad  | Ediciones | Duración (horas) |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------|
| PDI       | CREACIÓN DE CONTENIDOS INTERACTIVOS PARA LA ENSEÑANZA UNIVERSITARIA CON ACTIVEPRESENTER                                            | Mixt       | 1         | 15               |
| PDI       | DISEÑO ESTRATÉGICO DEL PROYECTO DOCENTE, INVESTIGADOR Y CURRÍCULUM PARA EL ACCESO AL CUERPO DE PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD | Presencial | 1         | 12               |
| PDI       | EL CIBERPLAGIO EN EL MARCO DE LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS: ¿FRAUDE O NUEVA FORMA DE APRENDIZAJE?                                   | Mixt       | 1         | 8                |
| PDI       | EL FRAUDE EN LA COMUNICACIÓN Y PUBLICACIÓN CIENTÍFICA: EL CASO DE LAS REVISTAS Y LOS CONGRESOS DEPREDADORES                        | Mixt       | 1         | 11               |
| PDI       | LOS CONTRATOS MSCA-PF: CONSEJOS Y PRÁCTICAS PARA SUPERVISORES                                                                      | Presencial | 1         | 6                |
| PDI       | INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EDUCACIÓN: ESTRATEGIAS PARA DOCENTES                                                                    | Asíncrona  | 1         | 25               |
| PDI       | EL ESTUDIO DE CASOS COMO MÉTODO DE ENSEÑANZA                                                                                       | Mixt       | 1         | 12               |
| PDI       | METODOLOGÍAS ACTIVAS Y COLABORATIVAS EN TIC: <i>ESCAPE ROOM</i> Y REALIDAD AUMENTADA                                               | Asíncrona  | 1         | 25               |
| PDI       | MOODLE AVANZADO PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA                                                                                     | Mixt       | 1         | 15               |
| PDI       | MOTIVACIÓN Y APRENDIZAJE: MARCO DE REFERENCIA PARA UNA DOCENCIA GRATIFICANTE                                                       | Mixt       | 1         | 12               |
| PTGAS     | OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO EN EL TRABAJO                                                                                              | Presencial | 1         | 12               |
| PDI       | PUBLICAR CON ÉXITO: CLAVES PARA MONOGRAFÍAS, ACCESO ABIERTO Y PROPIEDAD INTELECTUAL                                                | Presencial | 1         | 10               |
| PDI       | REALIZACIÓN DEL PROYECTO DOCENTE                                                                                                   | Presencial | 1         | 4                |
| PDI       | REVOLUCIONA TUS DIAPOSITIVAS DIGITALES PARA CONSEGUIR UNA DOCENCIA INTERACTIVA Y MODERNA CON POWERPOINT                            | Presencial | 1         | 6                |
| PDI       | TRABAJO FINAL DE GRADO: PLANIFICACIÓN, DESARROLLO, CORRECCIÓN Y EVALUACIÓN                                                         | Presencial | 1         | 4                |

## 5. INVESTIGACIÓN

| Colectivo | Actividad formativa                                                                                             | Modalidad  | Ediciones | Duración (horas) |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------|
| PTGAS-PDI | ANÁLISIS DE DATOS CON SPSS                                                                                      | Presencial | 1         | 20               |
| PDI       | ANÁLISIS DE MODELOS MULTINIVEL CON SPSS                                                                         | Presencial | 1         | 12               |
| PTGAS-PDI | CREACIÓN DE DOCUMENTOS Y WEBS PARA LA DOCENCIA CON R                                                            | Presencial | 1         | 15               |
| PDI       | CURSO DE INTRODUCCIÓN AL <i>MACHINE LEARNING</i> CON PYTHON                                                     | Presencial | 2         | 30               |
| PTGAS     | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN                                                                           | Presencial | 1         | 27               |
| PDI       | INTRODUCCIÓN A R                                                                                                | Presencial | 1         | 30               |
| PDI       | META-ANÁLISIS PASO A PASO                                                                                       | Presencial | 2         | 10               |
| PDI       | INVESTIGACIÓN MEDIADA POR IA: ¿DÓNDE COMENZA Y ACABA LA RESPONSABILIDAD DEL INVESTIGADOR O DE LA INVESTIGADORA? | Mixta      | 1         | 15               |
| PDI       | USO DE LA IA PARA LA MEJORA DE LA ESCRITURA DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS                                            | Presencial | 1         | 20               |

## 6. IGUADAD, DIVERSIDAD Y SOSTENIBILIDAD

| Colectivo | Actividad formativa                                                                                               | Modalidad  | Ediciones | Duración (horas) |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------|
| PDI       | ACCESIBILIDAD DIGITAL PARA LA DOCENCIA CON APOYO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL                                    | Presencial | 1         | 15               |
| PDI       | ALIGNING TEACHING OUTCOMES WITH SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS ODS                                                 | Síncrona   | 1         | 12               |
| PTGAS-PDI | DE LA PARADOJA DE LA DESIGUALDAD AL ESPEJISMO DE LA IGUALDAD. LA IGUALDAD DE GÉNERO EN LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA | Mixta      | 1         | 20               |
| PTGAS     | IA Y ACCESIBILIDAD DIGITAL EN LA ADMINISTRACIÓN: CREACIÓN DE DOCUMENTOS ACCESIBLES                                | Presencial | 1         | 15               |
| PTGAS-PDI | INCLUSIÓN DEL ANÁLISIS DE GÉNERO EN LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA                                                   | Mixta      | 1         | 24               |



| Colectivo | Actividad formativa                                                                                                                | Modalidad  | Ediciones | Duración (horas) |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------|
| PTGAS-PDI | INTRODUCCIÓN A LA LENGUA DE SIGNOS EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO                                                                      | Presencial | 1         | 15               |
| PTGAS-PDI | LENGUAJE IGUALITARIO Y NO SEXISTA                                                                                                  | Mixta      | 1         | 18               |
| PTGAS-PDI | PLANTAS DE INTERIOR EN LOS ESPACIOS UNIVERSITARIOS. RENATURALIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO Y CONCIENCIACIÓN DE SUS BENEFICIOS | Presencial | 1         | 12               |
| PTGAS     | REFUGIO E INCLUSIÓN EN LA UNIVERSIDAD: SENSIBILIZACIÓN Y ACCIÓN ANTE EL DESPLAZAMIENTO FORZADO                                     | Presencial | 1         | 12               |
| PTGAS-PDI | CURSO PARA EXPLORAR LA IMPOSTORA INTERNA Y EMPODERARNOS CON HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EFICAZ                                    | Mixta      | 1         | 16               |

## 7. PREVENCIÓN Y MEDIO AMBIENTE

| Colectivo | Actividad formativa                                                                                                                                        | Modalidad  | Ediciones | Duración (horas) |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------|
| PTGAS-PDI | HACIA LA MEJORA EN LA ALIMENTACIÓN: ALIMENTACIÓN SALUDABLE, CONSCIENTE Y SOSTENIBLE                                                                        | Presencial | 2         | 24               |
| PTGAS-PDI | CONOCE Y MEJORA TU SUEÑO Y DESCANSO                                                                                                                        | Mixta      | 1         | 6                |
| PDI       | LOS IMPRESCINDIBLES DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN UN CONTEXTO DE CRISIS GLOBAL. PROPUESTAS PARA UNA SOSTENIBILIZACIÓN TRANSVERSAL EN EL CURRÍCULUM UNIVERSITARIO | Presencial | 1         | 8                |
| PTGAS     | ESTILO DE VIDA SALUDABLE Y BIENESTAR PARA PERSONAL UNIVERSITARIO                                                                                           | Presencial | 2         | 24               |
| PTGAS-PDI | GESTIÓN DE SITUACIONES CON RIESGO PARA LA SEGURIDAD Y SALUD CON PERSONAS CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL                                                     | Presencial | 1         | 8                |
| PTGAS-PDI | TU ESPALDA EN EL LUGAR DE TRABAJO                                                                                                                          | Mixta      | 2         | 20               |
| PTGAS-PDI | MOVIMIENTO Y SALUD. HACIA UN CLIMATERIO ACTIVO                                                                                                             | Presencial | 1         | 8                |
| PTGAS-PDI | PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN LA UNIVERSIDAD DE VALENCIA                                                                                | Presencial | 1         | 20               |
| PTGAS-PDI | PRIMEROS AUXILIOS Y RCP, ALIMENTACIÓN SALUDABLE (POBLACIÓN GENERAL, EMBARAZO Y MENOPAUSIA). VACUNACIONES                                                   | Presencial | 1         | 15               |
| PTGAS-PDI | VIVIR LA MENOPAUSIA CON PLENITUD                                                                                                                           | Mixta      | 1         | 15               |

## 8. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN LABORATORIOS

| Colectivo | Actividad formativa                                                            | Modalidad  | Ediciones | Duración (horas) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------|
| PTGAS     | ANÁLISIS DE ALIMENTOS Y TRANSFORMACIONES CULINARIAS: DE LA CIENCIA A LA COCINA | Presencial | 1         | 21               |
| PDI       | ANÁLISIS CUANTITATIVO DE IMÁGENES BIOLÓGICAS CON FIJI I QUPATH                 | Síncrona   | 1         | 25               |
| PDI       | BIOSEGURIDAD EN LOS LABORATORIOS                                               | Asíncrona  | 1         | 20               |
| PTGAS     | MÉTODOS DE EXTRACCIÓN Y DETECCIÓN DE PRODUCTOS NATURALES DE ORIGEN VEGETAL     | Presencial | 1         | 15               |
| PTGAS-PDI | PROTECCIÓN RADIOLÓGICA BÁSICA Y RADIOFARMACIA                                  | Presencial | 1         | 10               |
| PTGAS-PDI | SEGURIDAD Y SALUD EN LOS LABORATORIOS                                          | Presencial | 1         | 15               |
| PTGAS     | TÉCNICAS DE BIOLOGÍA MOLECULAR                                                 | Presencial | 1         | 30               |
| PTGAS     | TÉCNICAS INSTRUMENTALES EN QUÍMICA                                             | Presencial | 1         | 20               |

## 9. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN BIBLIOTECAS

| Colectivo | Actividad formativa                                                  | Modalidad  | Ediciones | Duración (horas) |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------|
| PTGAS     | CONSERVACIÓN Y PEQUEÑAS REPARACIONES PARA EL DÍA A DÍA EN BIBLIOTECA | Presencial | 1         | 15               |
| PTGAS     | INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA GESTIÓN BIBLIOTECARIA                  | Presencial | 1         | 16               |