

RESOLUCIÓ DE 28 D'ABRIL DE 2023, DEL VICERECTORAT DE FORMACIÓ PERMANENT, TRANSFORMACIÓ DOCENT I OCUPACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA PER AL CURS 2023-2024

La Universitat de València, conscient del seu compromís de retorn i transferència de coneixement a la societat, pretén assumir millores en l'àmbit educatiu que incorporen resultats útils, com ara el foment de la igualtat, l'ocupabilitat i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS), per mitjà d'activitats d'innovació educativa que inclouen a entitats de la societat civil, com ONG, fundacions i, en general, associacions amb finalitat solidària.

El Vicerektorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació de la Universitat de València, mitjançant aquesta convocatòria, vol donar suport al potencial i a la riquesa personal i professional dels membres de la comunitat universitària i donar continuïtat i visibilitat a les activitats d'innovació docent.

Resulta indispensable reconèixer l'esforç dels docents, afermant les accions que duen a terme grups d'innovació consolidats, impulsant el desenvolupament de projectes d'innovació docent emergents a les aules i continuant amb el suport institucional a les accions d'innovació educativa promogudes pels centres. Es tracta d'implicar-hi tota la comunitat universitària, per tal de créixer com a institució pública compromesa amb la millora de la qualitat educativa.

Per tant, la convocatòria actual presenta una proposta vertebrada en dos programes:

1. Projectes d'innovació de centres (PICS): orientats a impulsar totes les iniciatives desenvolupades pels centres de la Universitat de València que estiguen vinculades amb la innovació educativa.
2. Projectes d'innovació educativa (PIE):
 - 2.1 Emergents (PIEE): projectes d'innovació i millora de la qualitat docent que se sol·liciten per primera vegada o que, havent demostrat la viabilitat en cursos previs, es troben en procés de consolidació.
 - 2.2 Consolidats (PIEC): projectes d'innovació desenvolupats per grups de treball consolidats. Per a sol·licitar-los cal que estiguen inscrits en el registre de grups consolidats d'innovació docent (RGCID).

Per tot això, la vicerectora de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació de la Universitat de València, en l'exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, segons la Resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV 30.05.2022), per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat, i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats per Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana i modificats per Decret 45/2013, de 28 de març,

RESOL:

Primer

Convocar ajudes, en concurrència competitiva, per a la realització de projectes d'innovació educativa i aprovar-ne les bases reguladores.

Segon

La convocatòria es finança a càrrec del pressupost de la Universitat de València de 2023, capítol II, orgànica 6700600000, amb la quantitat de 200.000 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació,
(per delegació de la rectora, DOGV de 30 de maig de 2022)

Ángeles Solanes Corella

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. FINALITAT I OBJECTIUS

La finalitat d'aquesta convocatòria és impulsar la transformació i la millora contínua de la pràctica docent innovadora, en la qual l'alumnat ha de ser protagonista i agent actiu compromès en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

En aquesta línia, s'estableixen els objectius següents:

- Promoure la implicació de les direccions dels centres i del professorat en accions innovadores.
- Consolidar i visibilitzar les accions d'innovació que s'estan duent a terme a la Universitat de València per a la millora de la qualitat docent i la capacitat de l'alumnat.
- Propiciar la reflexió sobre les TIC com a instrument al servei de les metodologies innovadores, i contribuir a la transició digital i ecològica.
- Motivar l'elaboració de materials i recursos innovadors que milloren les estratègies i tècniques d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, així com la seua avaluació.
- Desenvolupar propostes i plans d'acció vinculats amb els ODS de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.
- Fomentar la inclusió educativa per garantir l'oportunitat de cobrir totes les necessitats d'aprenentatge.
- Promoure la igualtat de gènere i fomentar la utilització del llenguatge inclusiu, tant des de l'esmentada perspectiva com en qüestions de foment de la igualtat dins de la diversitat social i cultural.
- Analitzar críticament i proposar millores per al disseny, la realització i l'avaluació dels treballs de fi de grau (TFG) i treballs de fi de màster (TFM).
- Fomentar l'ocupabilitat i la implantació de la cultura de l'emprenedoria en la pràctica docent.

2. SOL·LICITUDS I TERMINIS

El termini de presentació de sol·licituds comença el dia 2 de maig i finalitza el dia 19 de maig de 2023, a les 23.59 h.

Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament a través de la seu electrònica de la Universitat de València (Entreu: <http://entreu.uv.es>).

Les sol·licituds dels PIEE i PIEC poden ser presentades per qualsevol membre de l'equip, coordinador o col·laborador, que siga personal docent investigador (PDI), personal investigador en formació amb càrrega docent (PIF) o personal investigador doctor (PID) de la Universitat de València. Els PICS, únicament per PDI de la Universitat de València.

Els documents que s'han d'annexar a la sol·licitud han de seguir obligatòriament el model oficial. No s'admetrà cap document que no complisca aquest requisit formal i serà causa d'exclusió de la convocatòria. Aquest model i tots els annexos estan disponibles en la pàgina web del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE: <https://ir.uv.es/S0gMkHT>).

Atès que la sol·licitud es realitza per mitjans telemàtics, no serà admès cap arxiu, annex o sol·licitud que siga lliurat per una altra via diferent de la que s'ha indicat més amunt, tret d'incidència tècnica demostrable, i en aquest cas, excepcionalment, s'acceptarien per correu electrònic escrivint a l'adreça udie@uv.es

La sol·licitud d'un projecte d'innovació d'aquesta convocatòria implica l'acceptació de les seues bases reguladores.

Es poden dur a terme accions dels projectes des de la seua aprovació fins al 31 de juliol de 2024 per als projectes PIEE i PIEC, i fins al 30 de setembre de 2024 per als PICS.

La despesa de l'ajuda econòmica es pot dur a terme fins al 31 de juliol de 2024, data límit per al lliurament de la memòria dels projectes PIEE i PIEC. Els PICS tenen, com a data límit, el 30 de setembre.

3. LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA

Cada projecte s'ha d'acollir a una única línia d'innovació educativa general, que és la que marcarà la direcció del projecte. Aquesta línia general pot ser definida per altres línies complementàries.

Com a línies d'innovació educativa generals s'estableixen les que segueixen:

1. Metodologies actives per a afavorir l'aprenentatge profund de l'alumnat. Algunes d'aquestes metodologies són: aprenentatge cooperatiu, aprenentatge basat en problemes, aprenentatge basat en jocs, mètode de cas, aula invertida, experiències d'aprenentatge-servei, aprenentatge basat en projectes, simulació i ludificació.

Objectius:

- Fomentar la cerca i el desenvolupament de mètodes educatius innovadors que milloren la docència i faciliten l'aprenentatge.
- Promoure l'ús de metodologies actives per al desenvolupament de competències en què l'alumnat siga participatiu i responsable del seu propi aprenentatge.

2. Disseny, utilització i avaluació de materials, recursos i estratègies per a la docència.

Objectius:

- Fomentar el bon ús de les tecnologies digitals i/o els recursos educatius oberts en la docència i en l'aprenentatge.
- Motivar l'ús de les diferents eines que la Universitat de València posa a la disposició de la docència.
- Incentivar l'adquisició, el desenvolupament i la millora de la competència digital docent i la de l'alumnat.
- Promoure la creació i la difusió de recursos educatius de qualitat i impacte en l'aprenentatge.

3. Noves fórmules organitzatives de la docència basades en la coordinació del professorat.

Objectius:

- Afavorir la coordinació i l'intercanvi d'experiències didàctiques entre els docents, amb la finalitat de millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Incentivar la participació del professorat, de titulacions i de centres de la Universitat de València, en accions d'innovació docent.
- Motivar la reflexió sobre la millora de la tasca docent i la seua implicació en l'aprenentatge de l'alumnat.

S'estableixen com a línies d'innovació educativa complementàries (se'n poden triar com a màxim tres):

1. Ús de les TIC com a facilitadores de l'aprenentatge i com a recurs didàctic.
2. Foment de la competència digital en l'alumnat.
3. Accions per a fomentar l'ocupabilitat i l'emprenedoria.
4. Incorporació d'entitats no lucratives (associacions, fundacions i ONG) en les didàctiques d'innovació docent.
5. Accions per a fomentar la igualtat de gènere i la igualtat en la diversitat.
6. Accions que contribuïsquen a fomentar la sostenibilitat.

4. TIPUS DE PROGRAMES

4.1 PROJECTES D'INNOVACIÓ DE CENTRES (PICS)

4.1.1 DESCRIPCIÓ

Aquest programa està orientat a impulsar totes les iniciatives desenvolupades pels centres de la Universitat de València que estiguen vinculades a la innovació educativa i la millora de la qualitat docent.

Els objectius són:

- Donar resposta a les mancances que es troben en les avaluacions anuals que es fan en el marc de les comissions acadèmiques de títol (CAT).
- Millorar els aspectes avaluats pel sistema intern de garantia de la qualitat dels títols oficials.

La seua execució es durà a terme de l'1 de setembre de 2023 al 30 de setembre de 2024.

Els projectes vinculats al PICS, en el marc dels plans de millora dels processos de seguiment i acreditació, poden ser de tres tipus:

- Horitzontal, per a un conjunt d'assignatures del mateix curs, dins d'una titulació.
- Vertical, per a un conjunt d'assignatures de diferents cursos, dins d'una titulació.
- Transversal, per a un conjunt d'assignatures comunes de dues o més titulacions. La cooperació i l'increment de la connexió i de la coherència curricular són els objectius d'aquests projectes.

Cada centre pot presentar un únic projecte, que ha d'incloure totes les accions considerades adients, amb un màxim de deu activitats. Aquest projecte ha d'orientar-se a la participació de tota la comunitat universitària del centre, sense distincions entre grau, màster i doctorat.

En aquesta convocatòria, com a novetat, dins de les activitats que s'han de desenvolupar en els PICS, cal fomentar i incloure els TalkInn docents. Aquests són espais d'intercanvi de coneixement, on professors i professores comparteixen solucions a problemes o necessitats detectades en la seua docència. Aquests espais es desenvoluparan en cada centre i, durant el curs acadèmic 2023-2024, s'hauran de dur a terme tres trobades, amb la denominació de TalkInn docent.

Es finançaran les despeses que es deriven de les accions incloses en els projectes aprovats.

4.1.2 EQUIPS DE TREBALL

Els equips de treball que elaboren i desenvolupen PICS han d'estar formats per l'equip deganal o de direcció i per PDI del centre sol·licitant. La responsabilitat de coordinar els PICS recau en l'equip deganal o de direcció, preferentment en la figura de la persona responsable d'innovació educativa del centre.

4.1.3 COFINANÇAMENT

El centre sol·licitant i destinatari de l'ajuda ha de cofinançar, amb càrrec al seu pressupost, almenys el 20% del total de les despeses que es deriven de les accions incloses en la sol·licitud. Aquesta xifra es calcularà sobre la base de l'ajuda concedida amb càrrec a aquesta convocatòria. El finançament total serà la suma de l'import concedit en la resolució, a més del 20% d'aquesta quantia que ha d'aportar el centre.

4.1.4 GESTIÓ ECONÒMICA DE L'AJUDA

La quantitat assignada estarà disponible en la clau específica d'innovació de cada centre.

La persona coordinadora del projecte s'encarregarà de la gestió d'aquestes despeses. Acabada l'execució, en cas que hi haja romanent, aquest tornarà al pressupost del centre i de l'SFPIE, en els percentatges corresponents.

Totes les despeses s'han d'ajustar als criteris establerts en el Reglament d'execució pressupostària (<https://ir.uv.es/u41wo7Q>) i el Manual de procediments de gestió econòmica (<https://ir.uv.es/hC1Dbck>) de la Universitat de València vigents.

Queden expressament exclosos del finançament els conceptes següents:

- Compra de material inventariable, incloent-hi ordinadors, càmeres fotogràfiques, etc.
- Gratificacions als membres dels equips.
- Gratificacions a l'alumnat. Excepcionalment, s'admetrà aquest concepte (mai en pagaments mitjançant diners) com a incentius en activitats vinculades al projecte.
- Compra de llibres, vídeos o altres materials que són competència del Servei d'Informació i Documentació.
- Material d'oficina que no siga justificat degudament amb activitats del projecte.
- Despeses de traducció o de publicació (excepte l'ISBN de llibres en obert, que sí que es finançable).
- Despeses de reunions (organització, dietes, desplaçaments) de l'equip.
- Despeses d'assistència a congressos (inscripció, dietes, desplaçaments) dels membres de l'equip no vinculats a la Universitat de València.

4.1.5 JUSTIFICACIÓ

La persona responsable de la coordinació del projecte ha de lliurar una memòria final descriptiva del seu desenvolupament, amb una descripció detallada dels resultats, del grau de consecució dels objectius inicials i de l'execució del pressupost, sempre tenint en compte els objectius i accions proposats.

Aquesta memòria haurà de lliurar-se, com a data límit, el 30 de setembre de 2024, i s'haurà de remetre a través de la seu electrònica Entreu.

4.2 PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA

Aquest programa estan dirigits a impulsar i donar suport a la realització de projectes d'innovació educativa de la Universitat de València. S'articula en dues modalitats:

4.2.1 PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA EMERGENTS (PIEE)

Aquests projectes estan dirigits a impulsar i donar suport a grups per a la realització de projectes d'innovació educativa emergents de la Universitat de València.

Es tracta d'implantar metodologies actives, posar en pràctica noves eines o fer una acció docent innovadora.

4.2.2 PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA CONSOLIDATS (PIEC)

Són projectes desenvolupats per grups de treball consolidats que es creen com a unitats bàsiques de col·laboració estable per al foment i desenvolupament de la innovació educativa en l'àmbit de la Universitat de València.

Per a sol·licitar-les cal que estiguen inscrits en l'RGCID.

Els membres de projectes en procés de consolidació segons l'antiga modalitat Consolida-PID, poden sol·licitar també aquesta modalitat. En aquest cas, a l'hora d'emplenar la sol·licitud, cal adjuntar-hi un arxiu on es demostre que es compleixen els requisits adients (consultar l'annex 3).

4.2.3 EQUIPS DE TREBALL

Els equips de treball han d'estar formats per un mínim de tres persones, que siguen PDI, PID i/o PIF, amb obligacions docents a la Universitat de València.

Els membres del grup poden pertànyer al mateix departament, facultat o centre, o bé es poden constituir equips interdisciplinaris, formats per personal de diferents centres o departaments.

L'equip ha d'estar constituït per:

PERSONES COORDINADORES	<p>Pot coordinar un projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDI amb dedicació a temps complet. - PIF amb càrrega docent. - PID amb càrrega docent. <p>Els equips poden tenir com a màxim dues persones coordinadores. Es pot coordinar com a màxim un projecte d'innovació.</p>
COL·LABORADORS/ COL·LABORADORES	<p>Els equips poden estar constituïts sense limitació en el nombre de membres, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDI, PIF i PID de la Universitat de València. - PDI d'altres universitats nacionals i internacionals. - Alumnat. - Personal d'administració i serveis (PAS) de la Universitat de València. - Docents d'altres nivells educatius (primària, ESO, batxillerat, FP, FPA). - Personal vinculat a instituts d'investigació o a altres institucions o entitats.

La participació es limita a un màxim de dos projectes d'innovació i només un d'ells pot ser coordinador. Si una persona participa en més de dos projectes una vegada notificada la concessió d'ajudes, haurà de renunciar obligatòriament a un d'ells en el termini de deu dies hàbils comptats des de la data de la notificació de concessió. En cas de no fer-ho s'anul·larà la seua participació en tots els projectes sol·licitats.

4.2.4 MODIFICACIONS DE L'EQUIP

Després de la resolució definitiva i la notificació de concessió del projecte es podran modificar els membres de l'equip. Quan hi haja un canvi (alta o baixa) per motius justificats en les persones integrants de l'equip, la persona coordinadora haurà d'emplenar l'imprès pertinent (disponible en la web de l'SFPIE: <https://ir.uv.es/S0gMkHT>) i trametre'l a udie@uv.es, indicant, en l'assumpte, "canvis en l'equip".

El termini màxim per a sol·licitar canvis en l'equip finalitza el 31 de març de 2024. El canvi serà efectiu des de la data en què haja estat notificat a l'SFPIE. Només en situacions extraordinàries degudament justificades es podran considerar modificacions en els membres de l'equip fora de termini o en la seua figura responsable.

4.2.5 FINANÇAMENT

Les quantitats concedides als projectes seleccionats tenen per finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses generades per la seua realització durant el curs acadèmic 2023-24.

Dins dels programes PIEE i PIEC, es considera la possibilitat de sol·licitar projectes sense finançament en la seua execució, encara que obtinguen suport i reconeixement institucional.

En cas que sí que se sol·licite finançament, la quantitat màxima per a cada projecte no serà superior a 3.000 € i les ajudes es destinaran exclusivament a cobrir despeses relacionades amb la finalitat del projecte.

Queden expressament exclosos del finançament els conceptes següents:

- Compra de material inventariable, incloent-hi ordinadors, càmeres fotogràfiques, etc.
- Gratificacions als membres dels equips.
- Gratificacions a l'alumnat. Excepcionalment, s'admetrà aquest concepte (mai en pagaments mitjançant diners) com a incentius en activitats vinculades al projecte.
- Compra de llibres, vídeos o altres materials que són competència del Servei d'Informació i Documentació.
- Material d'oficina que no siga justificat degudament amb activitats del projecte.
- Despeses de traducció o de publicació (excepte l'ISBN de llibres en obert, que sí que es finançable).
- Despeses de reunions (organització, dietes, desplaçaments) de l'equip.
- Despeses d'assistència a congressos (inscripció, dietes, desplaçaments) dels membres de l'equip no vinculats a la Universitat de València.

La quantitat econòmica assignada a cada projecte dependrà de la puntuació global obtinguda segons els criteris recollits en el punt 5.

La notificació de concessió de l'ajuda als projectes seleccionats indicarà la xifra total concedida per al finançament del projecte, segons els conceptes assenyalats a la sol·licitud. L'ajuda s'ha de destinar a cobrir despeses directament relacionades amb l'activitat del projecte, i així s'ha de reflectir posteriorment en la memòria econòmica final.

Totes les despeses s'han d'ajustar als criteris establerts en el Reglament d'execució pressupostària (<https://ir.uv.es/u41wo7Q>) i el Manual de procediments de gestió econòmica (<https://ir.uv.es/hC1Dbck>) de la Universitat de València vigents.

La disposició de l'ajuda es fa segons els processos establerts pel Servei de Comptabilitat i Pressupost a aquest efecte:

- Per a projectes amb una ajuda de 1.000 € o més, s'obrirà una específica amb l'import concedit.
- Per a projectes amb menys de 1.000 € d'ajuda concedida, haurà d'avançar l'import el departament de la persona coordinadora.

4.2.6 JUSTIFICACIÓ

Els resultats de les accions s'han de lliurar, com a data límit, el 31 de juliol de 2024.

Dins l'esmentat termini, s'ha de lliurar la memòria justificativa corresponent, seguint el model oficial, que consisteix en un resum de les accions realitzades, els resultats assolits, el procés d'autoavaluació i, si és el cas, l'enllaç al repositori, preferiblement de la Universitat de València, en el qual es presenten els objectes d'aprenentatge resultants del projecte d'innovació.

La memòria final ha d'incloure, per als projectes amb ajuda econòmica, el document relatiu a la justificació econòmica, segons el model disponible en la web de l'SFPIE. Si no es fa ús de l'ajuda econòmica concedida, s'ha de fer constar en l'apartat corresponent de la memòria final.

Només es poden justificar fins al 15 d'octubre de 2024 les despeses corresponents a l'assistència a congressos i/o jornades d'innovació educativa, quan la data de celebració siga anterior al 30 de setembre de 2024,.

La memòria i qualsevol altre document justificatiu d'aquesta s'ha d'annexar obligatòriament a l'expedient del projecte (junt amb la sol·licitud del projecte cursada i altra documentació), a través de la seu electrònica Entreu.

El compliment dels requisits i compromisos establerts en aquesta convocatòria és condició necessària per a rebre una valoració final positiva i l'inici dels tràmits de certificació corresponents.

5. AVALUACIÓ

Els projectes que complisquen les bases d'aquesta convocatòria seran sotmesos a avaluació anònima segons els criteris establerts. D'aquesta avaluació, se'n farà càrrec personal docent de la Universitat de València expert en l'àrea de coneixement del projecte sol·licitat.

La puntuació mínima per a obtenir una resolució favorable és de 60 punts.

El comitè d'assessorament en propostes d'innovació educativa (CAPIE), format per representants de cadascun dels centres de la Universitat de València i personal tècnic de l'SFPIE, té funcions consultives no vinculants.

Una vegada realitzades les avaluacions, s'ha de presentar una proposta de concessió d'ajudes als projectes sol·licitats en cadascuna de les modalitats.

L'SFPIE demanarà, si escau, una avaluació externa dels projectes.

5.1 PICS: PROJECTES D'INNOVACIÓ DE CENTRES

Es recomana que els projectes incloguen diferents assignatures i/o títols, que estiguen orientats a millorar la digitalització del centre i la capacitat digital del professorat, que es dirigisquen a incorporar un o més ODS i estiguen vinculats a l'ocupabilitat i l'emprenedoria, a l'anàlisi de competències transversals, al desenvolupament curricular dels TFG o TFM, així com al Pràcticum i a les pràctiques externes.

Els projectes seran avaluats d'acord amb els criteris següents:

- Qualitat de la proposta (fins a 50 punts). Es valorarà la precisió i l'adequació dels objectius a les línies estratègiques, la consistència i la concreció de les accions proposades i els mecanismes d'autoavaluació del projecte.
- Impacte previsible (fins a 40 punts). Es valorarà la participació d'alumnat, la contribució a la generació de bones pràctiques docents i la transferència dels resultats.
- Adequació del pressupost als resultats a aconseguir (fins a 10 punts).

5.2 PIEE: PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA EMERGENTS

Es recomana que els projectes integren el major nombre possible d'alumnat i que les propostes metodològiques posen en pràctica metodologies innovadores, com les que s'indiquen en el punt 3.

Els projectes seran avaluats d'acord amb els criteris següents (consultar la rúbrica d'avaluació, annex 1):

- Qualitat de la proposta (fins a 60 punts). Es valorarà la precisió i l'adequació dels objectius a les línies estratègiques, la consistència i la concreció de les accions proposades i els mecanismes d'avaluació del projecte.
- Composició del grup (fins a 10 punts). Es valorarà el currículum d'innovació docent dels membres del grup.
- Impacte previsible (fins a 20 punts). Es valorarà l'impacte en la comunitat universitària (nombre d'alumnat i assignatures implicades), les mesures i els indicadors proposats per a l'avaluació i el pla de difusió.
- Adequació del pressupost (fins a 10 punts). Es valorarà l'adequació del recursos sol·licitats per al desenvolupament del projecte. En cas de no sol·licitar-se finançament, aquesta puntuació es distribuirà entre la resta dels apartats de manera equitativa.

5.3 PIEC: PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA CONSOLIDATS

Els projectes seran avaluats d'acord amb els criteris següents (consultar la rúbrica d'avaluació, annex 2):

- Qualitat de la proposta (fins a 50 punts). Es valorarà la precisió i l'adequació dels objectius a les línies estratègiques, la consistència i la concreció de les accions proposades i els mecanismes d'avaluació del projecte.
- Trajectòria i composició del grup (fins a 20 punts). Es valorarà el currículum d'innovació docent dels membres del grup i la trajectòria conjunta en projectes d'innovació docent.
- Impacte previsible (fins a 20 punts). Es valorarà l'impacte en la comunitat universitària (nombre d'alumnat i assignatures implicades), les mesures i els indicadors proposats per a l'avaluació i el pla de difusió.

- Adequació del pressupost (fins a 10 punts). Es valorarà l'adequació del recursos sol·licitats per al desenvolupament del projecte. En cas de no sol·licitar-se finançament, aquesta puntuació es distribuirà entre la resta dels apartats de forma equitativa.

6. CERTIFICACIÓ

6.1 PROGRAMA PICS

La certificació als participants dels PICS l'ha de realitzar l'equip deganal o de direcció de cada centre. Excepcionalment, l'SFPIE certificarà aquelles activitats que promoga directament, com és el cas dels TalkInn docents. Perquè es certifique aquesta activitat cal que els participants hagen assistit a tres trobades realitzades durant el curs acadèmic.

6.2 PROGRAMA PIEE i PIEC

A l'efecte de certificar la participació en projectes d'innovació, es requereix haver presentat la memòria final i la justificació econòmica en el termini i la forma establerts i haver obtingut una avaluació positiva. En cas de necessitar una documentació acreditativa durant l'execució del projecte, es podrà disposar de la seua notificació de concessió.

Els certificats de tots els membres de cada projecte seran enviats des de l'SFPIE a la persona coordinadora, mitjançant notificació per la seu electrònica, incloent-hi tots els participants registrats en l'equip.

7. SUPORT TÈCNIC AUDIOVISUAL

L'ajuda sol·licitada en els projectes pot incloure suport tècnic audiovisual. Aquest suport serà proporcionat pel Taller d'Audiovisuals de la Universitat de València (TAU), en funció de la demanda i la disponibilitat de mitjans humans i tècnics. També es pot demanar suport per al muntatge, edició, subtitulació, etc., d'enregistraments realitzats pels docents en l'àmbit del seu projecte d'innovació.

En la sol·licitud de la seu electrònica s'ha d'especificar el tipus de suport necessari, que s'ha d'ajustar obligatòriament als formats de vídeos especificats en l'annex 4.

8. COMPROMISOS I DEURES DEL EQUIPS

Els projectes concedits han d'assumir els compromisos següents:

- Presentar la sol·licitud del projecte i la documentació requerida dins el termini i la forma obligatòriament establerts.
- La persona coordinadora de l'equip ha de facilitar tota la informació que li siga sol·licitada en relació amb el projecte per al seu seguiment, avaluació i valoració de sol·licituds de suport audiovisual.
- La persona coordinadora de l'equip ha de gestionar la dotació econòmica, en cas que n'hi haja, i justificar-la en la memòria final.
- Lliurar la memòria final per a l'avaluació del projecte, seguint obligatòriament el model, que es troba disponible en la web de l'SFPIE, i el termini establert. El fet de no lliurar la memòria final dins el termini i la forma escaients suposa la no certificació del projecte ni de la participació dels seus membres.

- Incorporar, sempre que siga possible, tots els resultats del projecte (monografies, publicacions i objectes d'aprenentatge) en un repositori de la Universitat de València.
- La persona coordinadora de l'equip ha de vetlar pel bon funcionament de l'equip de treball i notificar les possibles altes i baixes, dins el termini i amb el document establert.
- La persona coordinadora de l'equip ha d'enviar la notificació de concessió de projecte seleccionat i el certificat, en cas de obtenir-ne l'avaluació positiva, a tots els membres de l'equip.

9. DIFUSIÓ DELS RESULTATS

En les presentacions, les publicacions, els objectes d'aprenentatge o qualsevol acte de difusió d'aquests projectes presentats en congressos o jornades, cal fer constar l'adscripció institucional a la Universitat de València i la seua vinculació a aquesta convocatòria del Vicerektorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació, amb indicació del codi del projecte. En relació amb els grups consolidats d'innovació docent, s'ha de fer referència concreta al codi i l'acrònim del grup registrat en l'RGCID.

Els materials produïts dins el projecte d'innovació han de ser publicats en qualsevol repositori obert de la Universitat de València, amb les condicions de propietat intel·lectual especificades en el punt 10 aquesta convocatòria.

Amb la finalitat de disposar d'un repositori de bones pràctiques docents universitàries, els productes finals dels PIEE i PIEC desenvolupats poden ser publicats en els espais de la Universitat de València que l'SFPIE considere pertinents.


10. LICÈNCIA CREATIVE COMMONS

En el marc d'aquesta convocatòria, els drets de propietat intel·lectual derivats de l'autoria dels projectes s'exerciran necessàriament a través de les llicències Creative Commons.

Per a acreditar l'autoria dels projectes, s'utilitzarà la llicència Creative Commons by-nc-sa (reconeixement, no comercial, compartir igual).

En aquest cas es permet la utilització, la traducció, la distribució i la còpia derivada de la seua obra amb dues condicions bàsiques: el reconeixement, és a dir, que en tots aquests processos se cite la procedència dels materials (que en aquest cas ha de ser l'esment de l'autoria i de la institució) i que es mantinga una utilització sense cap benefici comercial i amb el mateix tipus de llicència, cosa que rep la denominació "compartir igual".



En els materials derivats dels projectes d'innovació ha de figurar la icona següent:  i l'enllaç a la llicència corresponent.

La cessió de drets té àmbit mundial, es fa a perpetuïtat, amb caràcter gratuït i en règim de no exclusivitat. Els autors i les autores accepten que els materials cedits estiguen a disposició de terceres persones, a les quals concedeixen una autorització no exclusiva, gratuïta i perpètua per a reproduir-los, distribuir-los i comunicar-los d'acord amb els termes estrictes de la llicència a què s'ha fet referència.

11. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

El Vicerektorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació pot, en funció de les seues competències, fer els ajusts necessaris per a adequar el procés de gestió i realitzar la correcta interpretació d'aquesta convocatòria. La instrucció del procediment correspon a l'SFPIE.

En el termini màxim de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, el Vicerektorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació dictarà la resolució provisional de les ajudes concedides, que es publicarà en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de l'SFPIE (<http://www.uv.es/sfpie>). En aquesta figurarà els projectes seleccionats i no seleccionats, amb menció del títol del projecte i del nom de la persona coordinadora, i l'ajuda concedida, si escau. A més, hi ha de figurar la modalitat de programa i, si escau, el motiu d'exclusió.

La publicació de la resolució provisional en el tauler oficial de la Universitat de València té efectes de notificació, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les comunicacions que es realitzen per altres mitjans a les persones interessades tindran un caràcter addicional i no es consideraran notificacions.

El termini per a presentar reclamacions o al·legacions a aquesta resolució provisional és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el tauler oficial de la Universitat de València, i serveix per a la presentació de reclamacions i per a completar la documentació esmenable. Les al·legacions s'han de presentar mitjançant instància en el registre electrònic de la Universitat de València (<https://ir.uv.es/KkCv0Ko>).

Les al·legacions, reclamacions i esmenes presentades seran comunicades mitjançant resolució expressa de la vicerectora de Formació Permanent Transformació Docent i Ocupació. La resolució definitiva de les ajudes concedides es publicarà en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de l'SFPIE.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria, i podran ser cedides als serveis de la Universitat que les requerisquen per raons justificades. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria correspon a la Universitat de València, a la seua Delegació de Protecció de Dades (<https://ir.uv.es/pfRu1Cx>).

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar als responsables del tractament l'accés a les seues dades personals, a la seua rectificació o supressió, a la limitació del seu tractament, o a oposar-se a aquest tractament, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a udie@uv.es, tramès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació de Protecció de Dades de la Universitat de València.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en:
<https://ir.uv.es/vtl0eRD>

ANNEXOS

- Annex 1. Rúbrica d'avaluació dels PIEE.
- Annex 2. Rúbrica d'avaluació dels PIEC.
- Annex 3. Requisits per a sol·licitar PIEC.
- Annex 4. Catàleg de serveis audiovisuals.

ANNEX 1: RÚBRICA D'AVALUACIÓ PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA EMERGENTS (PIEE)

CRITERIS	NECESSITA MILLORAR (<5)	BÉ (5-8)	MOLT BÉ (>8-10)
CRITERI 1. QUALITAT DE LA PROPOSTA (màxim 60 punts)			
C1.1 Finalitat, precisió i adequació dels objectius <i>(màxim 20 punts)</i>	No hi ha objectius o estan mal formulats. Els objectius no estan descrits clarament o no són coherents amb el tema i/o la convocatòria. Els objectius són massa generals.	La majoria dels objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema i la convocatòria, estan descrits amb claredat i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.	Tots els objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema, estan descrits amb claredat, indiquen les millores a aconseguir i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.
C1.2 Consistència i concreció del pla de treball proposat <i>(màxim 20 punts)</i>	Les accions, el pla de treball i la temporització no estan molt ben definits. La viabilitat del projecte no està garantida pels recursos, la metodologia, l'equip de treball i/o el cronograma proposats.	Les accions, el pla de treball i la temporalització estan ben definits i són coherents amb els objectius. La viabilitat del projecte no està totalment assegurada considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.	Les accions, el pla de treball i la temporització estan clarament definits i són coherents amb els objectius. El projecte és viable considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.
C1.3 Originalitat de la metodologia d'innovació docent <i>(màxim 20 punts)</i>	La metodologia docent proposada és poc original i pràcticament no implica innovació respecte a les metodologies docents utilitzades habitualment en el context del projecte (grau, assignatura, etc.).	La metodologia docent proposada suposa una innovació respecte a les metodologies docents utilitzades habitualment en el context del projecte (grau, assignatura, etc.), encara que aquesta metodologia ja ha estat prèviament emprada a la UV en altres graus, màsters, assignatures, etc.	El grau d'originalitat de la metodologia d'innovació docent proposada és elevat respecte a les metodologies utilitzades habitualment en el context del projecte (grau, màster, assignatura, etc.). No hi ha constància que la metodologia proposada s'haja emprat prèviament a la UV.
CRITERI 2. COMPOSICIÓ DEL GRUP (màxim 10 punts)			
C2.1 Currículum d'innovació docent dels membres dels grups <i>(màxim 10 punts)</i>	Els membres del grup no demostren tenir experiència prèvia rellevant en innovació docent. No aporten evidències de participació en congressos o publicacions, o de participació en projectes d'innovació (no conjunts amb la resta dels membres).	Els membres del grup demostren tenir experiència en innovació educativa. Presenten evidències de participació en congressos d'innovació docent i de publicacions, o de participació en projectes d'innovació (no conjunts amb la resta dels membres).	Tots els membres del grup demostren tenir una àmplia experiència en innovació educativa. Presenten evidències de participació en congressos d'innovació docent i de publicacions, o de participació en projectes d'innovació (no conjunts amb la resta dels membres).

CRITERIS	NECESSITA MILLORAR (<5)	BÉ (5-8)	MOLT BÉ (>8-10)
CRITERI 3. IMPACTE PREVISIBLE (màxim 20 punts)			
C3.1 Impacte en la comunitat universitària <i>(màxim 7 punts)</i>	El projecte plantejat tindrà un impacte limitat o nul en l'aprenentatge de l'alumnat i només n'afectarà un nombre reduït.	El projecte plantejat tindrà impacte en l'aprenentatge de l'alumnat, però només incidirà parcialment en la millora de competències. La implantació de les millores proposades pot afectar un nombre considerable d'alumnat.	El projecte plantejat tindrà un impacte important en l'aprenentatge de l'alumnat i incidirà directament en la millora de competències. L'impacte és generalitzable a través de la implantació de les millores proposades i afectarà un nombre elevat d'alumnat.
C3.2 Mesures i indicadors proposats per a avaluar l'impacte <i>(màxim 6 punts)</i>	El projecte no estableix cap mecanisme per a l'avaluació del seu impacte, o els mecanismes plantejats no són viables i fiables.	Els mecanismes proposats per a l'avaluació de l'impacte del projecte en la docència són en general fiables i viables, però algun no està correctament detallat o justificat.	El projecte estableix mecanismes viables i fiables per a l'avaluació del seu impacte, quant a la transformació i millora de la docència conseqüència de les accions desenvolupades en aquest. La utilització dels mecanismes està detallada i correctament justificada.
C3.3 Pla de difusió <i>(màxim 7 punts)</i>	No es planteja pla de difusió o aquest no està detallat ni justificat.	El pla de difusió proposat està detallat i parcialment justificat.	El pla de difusió està perfectament detallat i és coherent amb els objectius proposats i el tipus de projecte que es proposa.
CRITERI 4. PRESSUPOST (màxim 10 punts)			
C4.1 Adequació del pressupost a la convocatòria <i>(màxim 7 punts)</i>	El pressupost no està ben definit o no és viable. Els recursos que se sol·liciten no s'ajusten a les condicions de la convocatòria.	El pressupost està ben definit i és viable. Se sol·liciten alguns recursos dels quals ja es disposa o que s'han d'adquirir per altres vies.	El pressupost s'adequa a les condicions de la convocatòria i és viable. Se sol·liciten recursos necessaris per a l'execució del projecte i dels quals no es disposa.
C4.2 Detall dels recursos sol·licitats <i>(màxim 3 punts)</i>	Els recursos que se sol·liciten no estan detallats. No es justifica la necessitat dels recursos per a l'execució del projecte.	S'explica adequadament la necessitat de cada recurs i el seu paper en l'execució del projecte.	El pressupost està detallat amb precisió. S'explica clarament la necessitat de cada recurs sol·licitat per a l'execució correcta del projecte.

ANNEX 2: RÚBRICA D'AVUACIÓ PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA CONSOLIDATS (PIEC)

CRITERIS	NECESSITA MILLORAR (<5)	BÉ (5-8)	MOLT BÉ (8-10)
CRITERI 1. QUALITAT DE LA PROPOSTA (màxim 50 punts)			
C1.1 Impacte del projecte desenvolupat en convocatòries anteriors sobre els processos d'ensenyament-aprenentatge <i>(màxim 15 punts)</i>	El projecte desenvolupat en convocatòries anteriors no ha demostrat tenir un impacte positiu en els processos d'ensenyament-aprenentatge. No s'aporten evidències d'aquest impacte. El projecte ha implicat un nombre limitat d'alumnat.	El projecte desenvolupat en convocatòries anteriors ha demostrat tenir un impacte positiu en els processos d'ensenyament-aprenentatge i ha implicat un nombre elevat d'alumnat. L'impacte ha estat molt positiu, però ha implicat un nombre limitat d'alumnat.	El projecte desenvolupat en convocatòries anteriors ha demostrat tenir un elevat impacte en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge. S'aporten evidències d'aquest impacte. El projecte ha implicat un nombre elevat d'alumnat (diferents assignatures, titulacions, universitats...).
C1.2 Resultats obtinguts pel projecte en convocatòries anteriors <i>(màxim 10 punts)</i>	No s'han elaborat materials educatius (materials multimèdia, qüestionaris, etc.), o no se n'aporten evidències. Els resultats del projecte no s'han presentat en congressos d'innovació docent ni han donat lloc a publicacions; o no n'aporten evidències.	Com a resultat del projecte s'han elaborat alguns materials educatius (materials multimèdia, qüestionaris, etc.). Se n'aporten evidències. Els resultats del projecte s'han presentat en algun congrés d'innovació docent o han donat lloc a alguna publicació. Se n'aporten evidències.	Com a resultat del projecte s'han elaborat nombrosos materials educatius d'elevada qualitat (materials multimèdia, qüestionaris, etc.). Se n'aporten evidències. Els resultats del projecte s'han presentat en congressos d'innovació docent i han donat lloc a publicacions. Se n'aporten evidències.
C1.3 Precisió i adequació dels objectius <i>(màxim 15 punts)</i>	No hi ha objectius o estan mal formulats. Els objectius no estan descrits clarament o no són coherents amb el tema i/o la convocatòria. Els objectius són massa generals.	La majoria dels objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema i la convocatòria, estan descrits amb claredat i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.	Tots els objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema, estan descrits amb claredat, indiquen les millores a aconseguir i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.
C1.4 Consistència i concreció del pla de treball proposat <i>(màxim 10 punts)</i>	Les accions, el pla de treball i la temporització no estan molt ben definits. No queda clar quines accions es duran a terme, ni qui ni quan les realitzarà. La viabilitat del projecte no està garantida pels recursos, la metodologia, l'equip de treball i/o el cronograma proposats.	Les accions, el pla de treball i la temporització estan ben definits i són coherents amb els objectius. La viabilitat del projecte no està totalment assegurada considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.	Les accions, el pla de treball i la temporització estan clarament definits i són coherents amb els objectius. El projecte és viable considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.
CRITERI 2. TRAJECTÒRIA I COMPOSICIÓ DEL GRUP (màxim 20 punts)			
C2.1 Currículum d'innovació docent dels membres dels grups <i>(màxim 10 punts)</i>	Els membres del grup no demostren tenir experiència prèvia rellevant en innovació educativa. No aporten evidències de participació en congressos o publicacions, de	Els membres del grup demostren tenir experiència en innovació educativa. Presenten evidències de participació en congressos d'innovació docent i de publicacions, de	Tots els membres del grup demostren tenir una àmplia experiència en innovació educativa. Presenten evidències de participació en congressos d'innovació docent i de publicacions, o de

CRITERIS	NECESSITA MILLORAR (<5)	BÉ (5-8)	MOLT BÉ (8-10)
	participació en projectes d'innovació (no conjunts amb la resta dels membres).	participació en projectes d'innovació (no conjunts amb la resta dels membres).	participació en projectes d'innovació (no conjunts amb la resta dels membres).
C2.2 Formar part d'un grup amb una trajectòria en comú i experiència prèvia <i>(màxim 10 punts)</i>	Els membres del grup no han participat conjuntament en cap projecte d'innovació.	La majoria dels membres del grup han col·laborat prèviament en projectes d'innovació (menys de 4 projectes).	La majoria dels membres del grup demostra tenir una àmplia trajectòria conjunta. Han col·laborat en 4 (o més) projectes d'innovació.
CRITERI 3. IMPACTE PREVISIBLE (màxim 20 punts)			
C3.1 Impacte en la comunitat universitària <i>(màxim 10 punts)</i>	El projecte plantejat tindrà un impacte limitat o nul en l'aprenentatge de l'alumnat, i només n'afectarà un nombre reduït.	El projecte plantejat tindrà impacte sobre l'aprenentatge de l'alumnat, però només incidirà parcialment en la millora de competències. L'impacte afectarà un nombre considerable d'alumnat.	El projecte plantejat tindrà un impacte elevat en l'aprenentatge de l'alumnat i incidirà directament en la millora de competències. L'impacte és generalitzable i afectarà un nombre elevat d'alumnat.
C3.2 Mesures i indicadors proposats per a avaluar l'impacte <i>(màxim 5 punts)</i>	El projecte no estableix cap mecanisme per a l'avaluació del seu impacte, o els mecanismes plantejats no són viables i fiables.	Els mecanismes proposats per a l'avaluació de l'impacte del projecte en la docència són en general fiables i viables, però algun no està correctament detallat o justificat.	El projecte estableix mecanismes viables i fiables per a l'avaluació del seu impacte, quant a la transformació i millora de la docència. La utilització dels mecanismes és detallada i correctament justificada.
C3.3 Pla de difusió <i>(màxim 5 punts)</i>	No es planteja pla de difusió o aquest no està detallat ni justificat.	El pla de difusió proposat està detallat i parcialment justificat.	El pla de difusió està perfectament detallat i és coherent amb els objectius proposats i el tipus de projecte que es proposa.
CRITERI 4. PRESSUPOST (màxim 10 punts)			
C4.1 Adequació del pressupost a la convocatòria <i>(màxim 5 punts)</i>	El pressupost no està ben definit o no és viable. Els recursos que se sol·liciten no s'ajusten a les condicions de la convocatòria.	El pressupost està ben definit i és viable. Se sol·liciten alguns recursos dels quals ja es disposa o que s'han d'adquirir per altres vies.	El pressupost s'adequa a les condicions de la convocatòria i és viable. Se sol·liciten recursos necessaris per a l'execució del projecte i dels quals no es disposa.
C4.2 Detall dels recursos sol·licitats <i>(màxim 5 punts)</i>	Els recursos que se sol·liciten no estan detallats. No es justifica la necessitat dels recursos per a l'execució del projecte.	S'explica adequadament la necessitat de cada recurs i el seu paper en l'execució del projecte.	El pressupost està detallat amb precisió. S'explica clarament la necessitat de cada recurs sol·licitat per a l'execució correcta del projecte.

ANNEX 3

Requisits per a sol·licitar projectes d'innovació educativa consolidats (PIEC), curs 2023-24

De manera excepcional, els projectes en procés de consolidació, és a dir, que en aquesta convocatòria estiguen en disposició de sol·licitar l'anterior modalitat Consolida-PID per complir els requisits establerts en la convocatòria 2022-23, poden sol·licitar-ho també, tot i no pertànyer a un grup registrat. Si aquest és el vostre cas, empleneu les dades que es demanen a continuació.

IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE PIEC 23-24

NOM DEL PROJECTE
COORDINADOR/A DEL PROJECTE

IDENTIFICACIÓ DELS PROJECTES D'ANYS ANTERIORS

CURS	CODI ENTREU	MODALITAT PID
TÍTOL DEL PROJECTE		COORDINADOR/A

CURS	CODI ENTREU	MODALITAT PID
TÍTOL DEL PROJECTE		COORDINADOR/A

CURS	CODI ENTREU	MODALITAT PID
TÍTOL DEL PROJECTE		COORDINADOR/A

DECLARACIÓ DE VERACITAT DE LA PERSONA RESPONSABLE

_____ com a coordinador/a del projecte, declare que les dades especificades són certes / *como coordinador/a del proyecto, declaro que los datos especificados son ciertos.*

, d de 202

ANNEX 4

CATÀLEG DE SERVEIS AUDIOVISUALS

En la pestanya “Serveis audiovisuals” de la sol·licitud de projecte d’innovació que s’ha d’empenar via Entreu, cal indicar si es requereix suport tècnic audiovisual.

Si es requereix, hi haurà un camp on indicar per a cada format de vídeo la quantitat i la durada mitjana de cada vídeo (màxim 10 minuts).

La quantitat total de vídeos sol·licitats dels diferents formats per al projecte d’innovació és d’un màxim de 8.

S’ofereixen els formats de vídeos educatius següents:

FORMAT 1	Píndola educativa enregistrada a l’estudi amb PowerPoint, Prezi, etc.
FORMAT 2	Píndola educativa enregistrada en un espai de la Universitat.
FORMAT 3	Pràctica de laboratori, combinada amb l’explicació del docent, enregistrada a l’estudi.
FORMAT 4	Pràctica de laboratori docent.
FORMAT 5	Suport tècnic als enregistraments realitzats pels mateixos docents dins el seu projecte (donant suport en l’edició, subtitulació o locució requerida per aquestes).

En queden exclosos els enregistraments i l’edició de vídeos de:

- Enregistrament de conferències.
- Enregistrament de jornades i congressos.
- Vídeos promocionals o informatius de graus, màsters, facultats, centres...
- Actes i vídeos commemoratius.
- Lliuraments de diplomes i altres actes institucionals dels centres/graus.
- Vídeos dels formats proposats en el catàleg de serveis, la finalitat dels quals no siga la innovació educativa en els plans d’estudis de grau o postgrau de la UV (ponències per a congressos, per a publicació en mitjans no propis de la UV, etc.).
- Animació de continguts audiovisuals en 3D. En el cas de l’animació 2D, es pot valorar en funció de la quantitat dels projectes sol·licitats i de la seua complexitat.

La sol·licitud s’ha d’ajustar obligatòriament als formats establerts en aquest annex.

Excepcionalment, en funció de les recursos tècnics i/o personals, es pot aprovar suport audiovisual per un altre format sempre que estiga degudament justificat. Caldrà l’autorització prèvia del Vicerectorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació o la persona en qui delegue.

En el canal de Youtube de l’SFPiE (<https://ir.uv.es/o4hVY2V>) podeu consultar els diferents formats de vídeos.