

RESOLUCIÓ DE 27 D'ABRIL DE 2022, DEL VICERECTORAT DE TRANSFORMACIÓ DOCENT I FORMACIÓ PERMANENT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA PER AL CURS 2022-2023

La Universitat de València, a través del seu Pla Estratègic, estableix els objectius i les prioritats que marquen l'acció universitària per millorar la qualitat dels serveis que presta. Un d'aquests objectius estratègics en l'àmbit de la docència suposa "Millorar la participació de la comunitat universitària en els processos d'innovació educativa".

Els docents de la Universitat de València, amb el suport dels vicerektorats amb competència en innovació docent, participen de fa anys en nombrosos projectes d'innovació educativa, amb la incorporació de les tendències pedagògiques més actuals a les aules i l'abordatge de reptes d'impacte social, de transformació digital i de desenvolupament de competències transversals. Tot i això ha suposat una progressiva renovació metodològica en la forma d'ensenyar i d'aprendre amb el consegüent impacte en la millora de la qualitat educativa.

Des d'aquesta perspectiva, la convocatòria d'ajudes per al desenvolupament de projectes d'innovació educativa del proper curs 2022-23 continua en la línia de les anteriors, de donar resposta a les necessitats de renovació pedagògica i mantenir el compromís institucional de la Universitat de València amb la millora contínua de l'ensenyament universitari i la promoció de l'excel·lència docent, reafirmant la creació d'una vertadera cultura d'innovació docent.

La innovació educativa és una de les activitats fonamentals per a millorar les pràctiques educatives i facilitar la comprensió dels processos d'ensenyament-aprenentatge; es consideren projectes d'innovació docent i de transferència de coneixements aquells amb capacitat per a generar, compartir i mobilitzar coneixements de forma multidireccional entre docents i alumnat, i aplicar-los al context educatiu, amb l'objectiu d'afegir valor a les pràctiques i desenvolupaments propis del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Els projectes poden ser desenvolupats tant pels centres de la UVEG com per grups d'innovació docent de la Universitat de València; es tracta d'implicar tota la comunitat universitària per tal de créixer com a institució pública compromesa amb la millora de la qualitat educativa.

S'estableixen com a línies d'acció prioritàries les que segueixen:

1. Digitalització, disseny de materials i estratègies per a la docència virtual i híbrida.
2. Disseny, organització, desenvolupament i avaluació de la docència.
3. Internacionalització i difusió de les bones pràctiques docents.
4. Tutoria i orientació acadèmica i professional.
5. Actualització de la docència.
6. Metodologies actives per a l'aprenentatge.
7. Disseny d'estratègies per a la incorporació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) a la docència.
8. Accions per a fomentar l'ocupabilitat i l'emprenedoria..
9. Incorporació d'entitats no lucratives (associacions, fundacions i ONG's) en les didàctiques d'innovació docent.
10. Accions per a fomentar la igualtat de gènere, la diversitat i la sostenibilitat.

La convocatòria actual presenta una proposta vertebrada en dos programes diferenciats:

1. **Programa PIC (Pla d'innovació de centre).** Està orientat a impulsar totes les iniciatives desenvolupades pels centres de la UV que estiguen vinculades a la qualitat docent.
2. **Programa PID (Projectes d'innovació docent).** Projectes d'innovació i millora de la qualitat docent encaminats a la implementació de metodologies docents, instruments metodològics i tècniques d'ensenyament-aprenentatge que siguen innovadors. Inclou tres modalitats de projectes:
 - 2.1. **NOU-PID:** projectes originals d'innovació i millora de la qualitat docent que se sol·liciten per primera vegada.
 - 2.2. **RENOVA-PID:** projectes que es plantegen com una continuació d'un projecte PID anterior amb nous objectius.
 - 2.3. **CONSOLIDA-PID:** projectes d'innovació docent implantats com a mínim en 4 cursos acadèmics, desenvolupats per grups de treball consolidats. Es pretén consolidar i integrar en la docència habitual les accions innovadores reconegudes com a bones pràctiques docents.

Qualsevol projecte que es presente ha de proposar una contribució a la innovació orientada a l'objectiu final de provocar efectes positius i constatables en l'aprenentatge de l'alumnat. El plantejament pot fer-se a nivell d'assignatura, de mòdul o de curs, o bé a nivell global, de la titulació o de diferents titulacions.

Per tot això, La vicerectora de Transformació Docent i Formació Permanent de la Universitat de València, en l'exercici de les funcions i competències que te atribuïdes, segons la Resolució de 4 d'abril de 2022, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV 11.04.2022), per la qual es deleguen en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats per Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana i modificats per Decret 45/2013, de 28 de març, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol,

RESOL

Primer. Convocar un concurs d'ajudes per a la realització de projectes d'innovació educativa i aprovar les bases que el regulen.

Segon. La convocatòria es finança a càrrec del pressupost de la Universitat de València de 2022, capítol II, orgànica 6700600000, amb la quantitat de 150.000 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora de Transformació Docent i Formació Permanent
(per delegació de la rectora DOGV de 11 d'abril de 2022)




Ángeles Solanes Corella
València, 27 d'abril de 2022

BASES DE LA CONVOCATÒRIA CURS 2022-23

1. FINALITAT I OBJECTIUS DE LA CONVOCATÒRIA	2
2. LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'INNOVACIÓ DOCENT	2
3. PROGRAMES.....	4
3.1. PLA D'INNOVACIÓ DE CENTRE - PIC.....	4
3.1.1. Equip de treball	5
3.1.2. Financiació.....	5
3.1.3. Disposició de l'ajuda	5
3.2. PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT – PID.....	5
3.2.1. Equip de treball	6
3.2.2. Modificacions en els equips	6
3.2.3. Financiació / suports econòmics	7
3.2.4. Disposició de l'ajuda	7
4. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.....	7
4.1. PRESENTACIÓ.....	7
4.2. AVALUACIÓ DE PROJECTES.....	8
Projectes d'innovació del programa PIC	8
Projectes d'innovació del programa PID	9
4.3. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.....	9
5. PROJECTES AMB SUPORT TÈCNIC AUDIOVISUAL.....	10
6. ACCEPTACIÓ I COMPROMISOS.....	10
7. JUSTIFICACIÓ	11
8. CERTIFICACIÓ.....	11
9. DIFUSIÓ DELS RESULTATS.....	12
10. LLICÈNCIA CREATIVE COMMONS	12
11. PROTECCIÓ DE DADES	13
ANNEXOS.....	14

1. FINALITAT I OBJECTIUS DE LA CONVOCATÒRIA

La finalitat de la convocatòria de projectes d'innovació docent és impulsar la transformació i la millora continua de la pràctica docent, en el que l'alumnat ha de ser protagonista i agent actiu del seu aprenentatge.

El Vicerectorat de Transformació Docent i Formació Permanent vol oferir solucions que donen resposta al necessari canvi d'enfocament sobre l'ensenyament i l'aprenentatge i donar suport als equips docents perquè lideren i consoliden la innovació educativa en la pràctica docent afavorint la millora continua dels aprenentatges de l'alumnat.

En aquesta línia, s'estableixen els objectius següents:

- Promoure la implicació de les direccions dels centres i del professorat en accions d'innovació.
- Consolidar i visibilitzar les accions d'innovació que s'estan duent a terme en la Universitat de València per a la millora de la qualitat docent i, en última instància, millorar la capacitat dels estudiants.
- Propiciar la reflexió sobre les TIC com a instrument al servei de les metodologies innovadores. Contribuir a la transició digital i ecològica.
- Motivar el desenvolupament de materials i recursos innovadors que milloren les estratègies i tècniques d'ensenyament-aprenentatge de l'estudiantat i la seua avaluació.
- Desenvolupar propostes i plans d'acció vinculats amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides.
- Fomentar la inclusió educativa per garantir l'oportunitat de cobrir totes les necessitats d'aprenentatge i de propiciar equitat i qualitat, donant resposta a tot l'alumnat independentment de l'ètnia, gènere, religió, orientació i identitat sexual, procedència cultural, handicap...
- Donar suport a iniciatives de sensibilització, visibilització, reflexió i pràctica des de la perspectiva de gènere i fomentar la utilització del llenguatge inclusiu i de gènere.
- Donar suport a iniciatives de sensibilització, visibilització, reflexió i pràctica en qüestions de diversitat LGTBI i etnoculturals.
- Analitzar críticament i proposar millores per al disseny, la realització i l'avaluació dels TFG i TFM.
- Fomentar l'ocupabilitat i la implantació de la cultura de l'emprenedoria en la pràctica docent.

2. LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'INNOVACIÓ DOCENT

S'estableix amb caràcter preferent deu línies d'innovació que es deriven de les pretensions anteriors.

Les línies d'actuació estratègica són les que segueixen:

1. Incorporació d'entitats no lucratives (associacions, fundacions i ONG's) en les didàctiques d'innovació docent.

Orientada a la incorporació d'entitats no lucratives (associacions, fundacions i ONG's) en el disseny i implementació de pràctiques docents i didàctiques innovadores que col·laboren amb la responsabilitat social i els valors per al desenvolupament humà.

2. Digitalització, disseny de materials i estratègies per a les modalitats de docència virtual i híbrida.

Orientada a capacitar els docents per a la configuració de la docència i avaluació a distància. Inclou el disseny de materials docents innovadors i d'entorns d'aprenentatge i d'avaluació, que permeten la reproducció digital d'activitats específiques d'entorns acadèmics i professionals reals, vinculats especialment a l'ús eficient de les tecnologies digitals i dels recursos disponibles a la Universitat.

3. Disseny, organització, desenvolupament i avaluació de la docència

Orientada a capacitar els docents per a identificar i aplicar bones pràctiques docents, i desenvolupar pràctiques innovadores que s'integren en la docència habitual. Inclou estratègies orientades a la millora de la coordinació docent.

4. Internacionalització i difusió de les bones pràctiques docents

Orientada a capacitar els docents per al desenvolupament de la internacionalització de la docència, tot facilitant les competències lingüístiques específiques, la telecol·laboració, la incorporació a xarxes professionals o el foment de la participació en projectes docents de caràcter internacional.

5. Tutoria i orientació acadèmica i professional

Orientada a capacitar els docents per dissenyar, planificar i desenvolupar accions d'orientació i acció tutorial acadèmica i professional.

6. Actualització de la docència

Fa referència a una àmplia diversitat d'accions educatives que permeten actualitzar i modernitzar la docència. Inclou, específicament:

- Ús de xarxes socials per a la construcció i l'intercanvi de coneixement.
- Procediments normalitzats de treball (PNT): incorporació de mecanismes i protocols de qualitat, seguretat, prevenció de riscos, atenció al medi ambient i gestió, propis de l'activitat professional com a recurs per a l'aprenentatge.
- Treball final de grau (TFG) i de màster (TFM): establiment de procediments que faciliten la producció de treballs orientats a l'activitat professional.
- Avaluació de l'aprenentatge:
 - Autoavaluació: mecanismes que puguen potenciar l'autoregulació de l'alumnat.
 - Avaluació acreditativa: instruments i/o estratègies que permeten comprovar els resultats d'aprenentatge aconseguits en finalitzar un procés formatiu.
 - Avaluació continuada: mecanismes i instruments d'avaluació centrats en la retroalimentació constant, mitjançant la recollida d'informació o de dades, la interpretació de resultats i l'aplicació de mesures de millora o de recuperació.
 - Avaluació entre iguals: disseny de mecanismes d'avaluació centrats en la retroalimentació, el diàleg i la participació d'estudiants en el procés d'aprenentatge.
 - Instruments d'avaluació (rúbriques): disseny de recursos i eines per a millorar l'avaluació dels resultats del procés d'ensenyament.
 - Estratègies i instruments per a fer avaluacions compensatòries.

7. Metodologies actives per a l'aprenentatge

Inclou les següents set metodologies, sense perjudici que se'n pugui incloure alguna altra:

- 1) Aprenentatge servei (APS): integració de processos d'aprenentatge i servei a la comunitat, en projectes educatius amb utilitat i vinculació social.

- 2) Aprenentatge autònom: millora dels mecanismes de regulació de l'aprenentatge autònom.
- 3) Aprenentatge col·laboratiu: distribució de rols, responsabilitats i tasques en el desenvolupament d'activitats col·laboratives entre alumnes.
- 4) Elaboració de projectes: metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la concepció, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.
- 5) Mentoria i tutoria: establiment de mecanismes que faciliten la participació activa de l'alumnat de nivells superiors en l'aprenentatge i en el desenvolupament de competències professionals.
- 6) Optimització dels instruments metodològics i tecnològics per a una acció tutorial eficient.
- 7) Aprenentatge basat en problemes (PBL), casos i simulacions: contextualització de l'aprenentatge en la comprensió, gestió i resolució problemàtiques vinculades a situacions reals i de l'entorn professional o acadèmic.

8. Disseny d'estratègies per a la incorporació dels ODS a la docència

Propostes i accions educatives dirigides a la incorporació d'un o més objectius de desenvolupament sostenible (ODS) mitjançant metodologies docents innovadores que fomenten el desenvolupament d'una o diverses competències transversals.

9. Accions per al foment de l'ocupabilitat i l'emprenedoria

Fa referència a aquelles accions educatives orientades al desenvolupament d'aptituds, coneixements i valors vinculats amb l'ocupabilitat, l'emprenedoria i l'activitat professional posterior.

- Competències transversals: establiment de metodologies per a l'ensenyament, aprenentatge, avaluació i certificació de les competències definides.
- Pràcticum: vinculació entre l'activitat acadèmica i la seua aplicació en entorns reals d'aprenentatge.
- Estratègies per a fomentar l'esperit creatiu i empenedor a l'aula.

10. Accions per a fomentar la igualtat de gènere, la diversitat i la sostenibilitat

Fa referència a aquelles accions educatives orientades a fomentar la igualtat de gènere, la diversitat i la sostenibilitat.

3. PROGRAMES

Els projectes d'innovació es poden realitzar en dos programes diferents, en funció de les persones sol·licitants i de les finalitats:

1. **PIC - Pla d'innovació de centre:** destinats a innovacions que es promoguen des de la direcció dels centres.
2. **PID - Projectes d'innovació docent:** destinats a innovacions que partiquen d'iniciatives del professorat.

3.1. PLA D'INNOVACIÓ DE CENTRE - PIC

Aquest programa està orientat a impulsar totes les iniciatives desenvolupades pels centres de la UV que estiguen vinculades a la qualitat docent. Els objectius són:

- Donar resposta a les mancances que es troben en les avaluacions anuals que es fan en el marc de les CAT
- Millorar els aspectes avaluats pel sistema intern de garantia de la qualitat dels títols oficials.

La seua execució comença i acaba durant el curs acadèmic 2022-2023, de l'1 de setembre 2022 al 30 de setembre 2023.

Els projectes vinculats al PIC, en el marc dels plans de millora dels processos de seguiment i acreditació, poden tenir un caràcter:

- Horitzontal, per a un conjunt d'assignatures del mateix curs, dins d'una titulació.
- Vertical, per a un conjunt d'assignatures de diferents cursos, dins d'una mateixa titulació.
- Transversal, per a un conjunt d'assignatures comunes de dues o més titulacions. La cooperació i l'increment de la connexió i de la coherència curricular són els objectius d'aquests projectes.

Cada centre pot presentar un **únic projecte**, que ha d'incloure totes les accions considerades pertinents. Aquest projecte ha d'orientar-se a la participació de tota la comunitat universitària del centre, sense distincions entre grau i màster o entre les distintes titulacions impartides en un mateix centre.

Els PIC no poden incorporar, en cap cas, accions que ja formen part d'algun PID que estiga en funcionament durant el mateix curs acadèmic.

El centre és el sol·licitant i el destinatari de l'ajuda, i ha de **cofinançar**, a càrrec al seu pressupost, **almenys el 25 %** del total de les despeses que es deriven de les accions incloses en la sol·licitud.

3.1.1. Equip de treball

Els equips de treball que elaboren i desenvolupen un **PIC** han d'estar formats per l'equip deganal o de direcció i per PDI del centre sol·licitant. La responsabilitat de coordinar el PIC recau sobre l'equip deganal, responsable d'innovació, o PDI de plantilla en qui es delegue.

3.1.2. Financiació

Es finançaran les despeses que es deriven de les accions incloses en els projectes aprovats.

El centre, a través de la persona que designe el deganat o la direcció, és l'encarregat de la gestió d'aquestes despeses. La quantitat econòmica assignada a cada projecte dependrà de les necessitats de cada centre i de la puntuació obtinguda i serà acordada pel Comitè d'Innovació Educativa.

L'assignació a cada centre s'ha de fer mitjançant el traspàs a l'específica corresponent, una vegada el centre haurà fet la seua aportació, que ha de ser com a mínim el 25% del total de les despeses derivades de les accions que s'aproven. Acabada l'execució, en cas que hi haja romanent, aquest tornarà al pressupost del centre i del Vicerektorat, bo i mantenint els percentatges d'aportació.

Les ajudes s'han de destinar a cobrir despeses directament relacionades amb l'activitat per a la qual s'han concedit. Queden **expressament exclosos** del finançament els conceptes recollits a l'ANNEX 4

Totes les despeses s'han d'ajustar als criteris establerts en el [Reglament d'execució pressupostària de la UV](#), i el [Manual de procediment de gestió econòmica](#).

3.1.3. Disposició de l'ajuda

La quantitat assignada estarà disponible en la clau específica d'innovació de cada centre, al costat de la quantitat econòmica que aporte el centre.

3.2. PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT – PID

Aquest programa està dirigit a impulsar i donar suport als grups d'innovació docent de la UV. Es tracta d'implantar metodologies actives, assajar noves eines o fer una acció docent innovadora, preferentment dins de les vuit línies estratègiques marcades en la convocatòria.

Dins d'aquest programa s'inclouen **tres modalitats** de projectes:

1. **NOU-PID:** projectes originals d'innovació i millora de la qualitat docent que se sol·liciten per primera vegada.
2. **RENOVA-PID:** projectes que es plantegen com una continuació del projecte PID anterior. Aquests projectes han de plantejar obligatòriament nous objectius i millores, així com accions encaminades a implantar i avaluar l'impacte sobre la docència de les accions desenvolupades en el projecte PID inicial.
3. **CONSOLIDA-PID:** projectes d'innovació docent implantats com a mínim 4 cursos acadèmics, desenvolupats per grups de treball consolidats (amb àmplia i reconeguda trajectòria conjunta), que han generat estratègies docents de referència amb un impacte contrastat positiu en la qualitat de la docència. La finalitat última és consolidar i integrar en la docència habitual aquelles accions innovadores reconegudes per estudiants i professorat com a bones pràctiques docents i que han demostrat contribuir a la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge a nivell d'assignatures o titulacions.

3.2.1. Equip de treball

Els equips de treball han d'estar formats per un **mínim de 3** persones que siguen PDI, personal investigador doctor i/o personal investigador en formació, amb obligacions docents en la UV.

Estarà constituït per:

COORDINADOR/S	<p>Pot coordinar un projecte el PDI i/o personal investigador en formació amb càrrega docent.</p> <p>Els equips poden tindre com a màxim dues persones coordinadores.</p> <p>Es pot coordinar com a màxim un projecte d'innovació.</p>
COLABORADORS	<p>Els equips poden estar constituïts sense limitació en el seu nombre per:</p> <p>PDI de la Universitat de València</p> <p>PDI d'altres universitats nacionals e internacionals</p> <p>Pot pertànyer a l'equip, sempre que en conjunt no superen el 40% del total de membres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiants • PAS de la UV • Docents d'altres nivells educatius (primària, ESO, batxiller, FP, FPA) • Personal vinculat a Instituts d'Investigació.

Un PDI o personal investigador en formació pot **participar en un màxim de 2 projectes** d'innovació docent, de qualsevol modalitat (NOU-PID, RENOVA-PID o CONSOLIDA-PDI). És a dir, es pot: coordinar un projecte i participar en un altre; o no coordinar-ne cap projecte i participar en 2.

3.2.2. Modificacions en els equips

Quan hi haja un canvi (alta o baixa) per raons degudament justificades, en les persones integrants de l'equip, el coordinador/a haurà d'emplenar l'[imprèss pertinent](#) (disponible en la web de l'SFPIE) i enviar-lo a udie@uv.es, indicant, en el concepte, canvis en l'equip del PID.

El termini màxim per a formalitzar **canvis en l'equip acaba el 31 de març de 2023**. El canvi serà efectiu des de la data en què haja estat notificat a l'SFPIE. A partir d'aquesta data serà necessari sol·licitar-ho al director del SFPIE mitjançant escrit motivat.

3.2.3. Financiació / suports econòmics

Dins del programa PID es considera la possibilitat de sol·licitar projectes l'execució dels quals **NO requereisca finançament**, però sí el suport i el reconeixement institucional.

En cas que **SÍ** que se sol·licite finançament, la quantitat **màxima** en cada projecte no pot ser superior a **2.000 euros** i les ajudes es destinaran a cobrir despeses directament relacionades amb l'activitat del projecte.

Pel que fa al **catàleg** de despeses que es poden sol·licitar i conceptes exclosos, vegeu **l'ANNEX 4**.

Excepcionalment, podrà aprovar-se finançament per un altre tipus de despeses sempre que s'acredite que responen a necessitats específiques del projecte que no poden ser ateses amb recursos disponibles a la UV. Aquestes despeses han d'estar necessàriament incloses a la sol·licitud i no podran ser sobrevingudes. El Comitè d'avaluació de projectes d'innovació educativa valorarà l'acceptació d'aquesta despesa.

La quantitat econòmica assignada a cada projecte dependrà de la puntuació global obtinguda segons els criteris recollits en el punt 4.2. Es penalitzaran aquells projectes en els que el pressupost no s'ajuste al que estableix aquesta convocatòria.

La notificació de concessió de l'ajuda als projectes seleccionats indicarà la xifra total concedida per al finançament del projecte, segons els conceptes presentats a la sol·licitud. L'ajuda s'ha de destinar exclusivament a cobrir despeses directament relacionades amb l'activitat i així s'ha de reflectir posteriorment en la memòria econòmica final.

Totes les despeses s'han d'ajustar als criteris establerts en el [Reglament d'Execució Pressupostària](#) de la UV, i el Manual de [Procediment de Gestió Econòmica](#).

3.2.4. Disposició de l'ajuda

La disposició de l'ajuda en el cas de la modalitat PID es farà segons els processos establerts pel Servei de Comptabilitat i Pressupost a aquest efecte.

La resolució per la qual s'adjudiquen les ajudes per al desenvolupament dels projectes d'innovació educativa per al curs 2022-23, indicarà les ajudes concedides a cada projecte i establirà els procediments específics per a la seua gestió.

4. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

4.1. PRESENTACIÓ

Les sol·licituds s'han de presentar **EXCLUSIVAMENT** a través de la seua electrònica de la Universitat de València (ENTREU), <http://entreu.uv.es>, i les ha de formalitzar:

- Programa **PIC (pla d'innovació de centre)**: l'equip deganal o de direcció responsable d'innovació o el PDI del centre en qui es delegue.
- Programa **PID (projectes d'innovació docent)**: el PDI coordinador/a del projecte. En cas de ser dues persones coordinadores, la que exercirà de contacte amb el SFPIE.

La sol·licitud inclou els apartats següents:

- a) En el cas del programa **PIC**:
- Formulari sol·licitud Entreu, segons l'**ANNEX 2**
- b) En el cas del programa **PID**:
- Formulari sol·licitud Entreu, segons l'**ANNEX 3**
 - Memòria del projecte d'innovació sol·licitat.
 - Llista amb les dades dels membres de l'equip (Excel)

Els documents es poden descarregar d'ENTREU i també en la web de [l'SFPIE](#).

No s'acceptaran en cap cas annexos informatius o sol·licituds que no es presenten per ENTREU. La memòria del projecte no és modificable o rectificable. Només en casos justificats (com ara problemes tècnics) s'admetran sol·licituds presentades pel registre d'entrada de la UVEG.

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits que s'assenyalen, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils des de la finalització del període de presentació de les sol·licituds, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se li tindrà per desistida, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà del 28 d'abril al 11 de maig de 2023, tant per al programa PIC (pla d'innovació de centre) com per al programa PID (projectes d'innovació docent).

4.2. AVALUACIÓ DE PROJECTES

La vicerectora de Transformació Docent i Formació Permanent nomenarà un Comitè d'Avaluació de Projectes d'Innovació Educativa (CAPIE), que ha de presentar una proposta de repartiment d'ajudes. La decisió del Comitè es basarà en l'avaluació d'experts amb experiència en temes d'innovació docent. Tant el Comitè, com els avaluadors han d'actuar d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, independència, capacitat, publicitat i igualtat.

Projectes d'innovació del programa PIC

Es valoraran especialment els projectes que compreguen més assignatures i/o títols, els orientats a millorar la digitalització del centre i la capacitat digital del professorat, els dirigits a incorporar un o més objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i els vinculats a l'ocupabilitat i l'emprenedoria, a l'anàlisi de competències transversals, al desenvolupament curricular dels treballs de final de grau (TFG) o de final de màster (TFM), així com al pràcticum i a les pràctiques externes.

Per a l'avaluació es tindran en compte els aspectes següents:

Qualitat de la proposta (fins a 50 punts).

Es valorarà la precisió i l'adequació dels objectius a les línies estratègiques, la consistència i la concreció de les accions proposades i els mecanismes d'avaluació.

Impacte previsible (fins a 40 punts).

Es valorarà la participació d'estudiants, la contribució a la generació de bones pràctiques docents i la transferència dels resultats.

Adequació del pressupost als resultats a aconseguir (fins a 10 punts).

Projectes d'innovació del programa PID

Pel que fa a les sol·licituds corresponents al **programa PID**, es valoraran especialment els projectes que integren més estudiants, o aquells en què les propostes metodològiques siguin més innovadores. Per a l'avaluació es tindran en compte els següents aspectes (rúbriques d'avaluació en l'**ANNEX 1**):

<p>Qualitat de la proposta (fins a 50 punts)</p> <p>Es valorarà la precisió i l'adequació dels objectius a les línies estratègiques, la consistència i la concreció de les accions proposades i l'originalitat de la metodologia docent que es vol implementar. Per als projectes de les modalitats RENOVA-PID i CONSOLIDA-PID es valorarà també l'impacte obtingut pel projecte PID original i els motius que justifiquen la seua renovació o consolidació.</p>
<p>Trajectòria i composició del grup (fins a 20 punts)</p> <p>Es valorarà el currículum d'innovació docent dels membres del grup i la trajectòria conjunta en projectes d'innovació docent.</p>
<p>Impacte previsible (fins a 20 punts)</p> <p>Es valorarà l'impacte en la comunitat universitària (nombre d'estudiants i assignatures implicades), les mesures i els indicadors proposats per a l'avaluació i el pla de difusió.</p>
<p>Adequació del pressupost (fins a 10 punts)</p> <p>Es valorarà l'adequació del recursos sol·licitats per al desenvolupament del projecte. Aquest apartat no s'avaluarà en el cas de les sol·licituds de projectes que no requerisquen finançament.</p>

4.3. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

La instrucció del procediment de concessió correspon al Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (<https://www.uv.es/sfpie>).

En el termini màxim de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, el Vicerektorat de Transformació Docent i Formació Permanent dictarà la **resolució provisional** de les ajudes concedides, que es publicarà en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Aquesta resolució s'exposarà en la pàgina web del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (<http://www.uv.es>). Hi han de figurar els projectes seleccionats i no seleccionats, identificats pel títol del projecte i pel nom de la persona coordinadora, i l'ajuda concedida, si és el cas. A més, hi ha de figurar la modalitat de programa (PIC o PID) i la modalitat de projecte (NOU-PID, RENOVA-PID i CONSOLIDA-PID).

La publicació de la resolució provisional en el Tauler Oficial de la Universitat de València tindrà **efectes de notificació**, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les comunicacions que es realitzen per altres mitjans a les persones interessades tindran un caràcter addicional i no es consideraran notificacions.

El termini per a presentar al·legacions a aquesta resolució provisional és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el tauler oficial de la Universitat de València, i servirà alhora per a la presentació de reclamacions o per a completar la documentació esmenable. Les al·legacions s'han de presentar mitjançant instància en el [Registre de la UV](#).

Les al·legacions presentades seran acceptades o denegades per una resolució expressa de la vicerectora de Transformació Docent i Formació Permanent, mitjançant la qual es declararà aprovada la **resolució**

definitiva de les ajudes concedides, que es publicarà en el tauler oficial de la Universitat de València. Aquesta resolució s'exposarà en la pàgina web del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (<http://www.uv.es/sfpie>).

Contra aquesta resolució definitiva, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la vicerectora Transformació Docent i Formació Permanent, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. PROJECTES AMB SUPORT TÈCNIC AUDIOVISUAL

Adicionalment al suport econòmic referit en els punts 3.1.2 i 3.2.2, l'ajuda sol·licitada en els dos programes (PIC i PID) pot incloure suport tècnic audiovisual.

Aquest suport serà proporcionat pel Taller d'Audiovisuals de la Universitat de València (TAU), en funció de la demanda i la disponibilitat de medis humans i tècnics.

En la sol·licitud de la seua electrònica cal **marcar** la casella i **especificar** el suport necessari, que s'ha d'ajustar obligatòriament als formats de vídeos especificats en l'**ANNEX 5**

Com a novetat, hi ha un **FORMAT** en el qual es pot demanar suport per al muntatge, edició, subtitulació... d'enregistraments realitzats pels docents en l'àmbit del seu projecte d'innovació.

6. ACCEPTACIÓ I COMPROMISOS

La sol·licitud d'un projecte d'innovació implica l'acceptació de les bases de la convocatòria.

Una vegada seleccionat el projecte per resolució de la vicerectora, l'**acceptació de la notificació** s'ha de formalitzar mitjançant la seua electrònica. La persona o persones coordinadores han de signar l'acceptació de les condicions i remetre-la signada en resposta a la notificació que rebran per la seua electrònica.

Els compromisos de coordinar un projecte d'innovació són els següents:

- 1) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida dins el termini i la forma establerts.
- 2) Executar el projecte d'acord amb la sol·licitud aprovada i informar dels possibles canvis en el desenvolupament previst de les activitats del projecte.
- 3) Vetlar pel bon funcionament de l'equip de treball i notificar les possibles altes i baixes dins del termini establert.
- 4) Facilitar el seguiment del projecte i l'execució dels objectius.
- 5) Gestionar la dotació econòmica a la finalitat per a la qual ha sigut concedida i justificar-la en la memòria final, en el document oficial corresponent.
- 6) Enviar la notificació de concessió de projecte seleccionat i el certificat, en cas de obtenir-ne l'avaluació positiva, a tots els membres de l'equip.
- 7) Amb la finalitat de contribuir a la transferència de metodologies, materials didàctics i resultats de la innovació, els coordinadors es comprometen a publicar els materials produïts dins del projecte

d'innovació en un [repositori obert](#), amb les condicions de propietat intel·lectual especificades en la convocatòria i a participar en els seminaris o jornades que s'organitzen en el context de la UV.

- 8) Els coordinadors dels projectes concedits en aquesta convocatòria tenen l'obligació de presentar les accions realitzades i els resultats obtinguts en una memòria final.

7. JUSTIFICACIÓ

Els resultats de les accions han d'estar enllestits abans del **31 de juliol de 2023** per als projectes del programa PID i **30 de setembre de 2023** per als del programa PIC.

En les mateixes dates s'haurà de lliurar la **memòria justificativa** corresponent, que ha de ser un resum de les accions realitzades, els resultats assolits, el procés d'autoavaluació i en la qual ha de constar l'enllaç al [repositori institucional](#) en el qual es presente l'objecte d'aprenentatge (OA) resultant del projecte d'innovació docent (PID).

La memòria final ha d'incloure, per als coordinadors dels projectes amb subvenció, un annex relatiu a la **memòria econòmica** dels resultats del projecte segon el model disponible en la web [del SFPIE](#)

Únicament les despeses corresponents a la assistència a congressos i/o jornades d'innovació educativa a què fa referència l'apartat 3.2.3, i quan la data de celebració siga anterior al 15 d'octubre de 2023, es podran justificar fins al 30 d'octubre de 2023.

El Vicerektorat de Transformació Docent i Formació Permanent realitzarà, si escau, una avaluació externa dels projectes una vegada lliurat l'informe final.

La memòria i qualsevol altre document justificatiu d'aquesta, s'annexarà a la sol·licitud realitzada per la seu electrònica **Entreu**.

La **no presentació** de la memòria final dins el termini i la forma establerts, suposa l'automàtica anul·lació del projecte d'innovació, així com futures penalitzacions en convocatòries següents.

Els projectes que no justifiquen correctament les despeses realitzades podran ser penalitzats en les convocatòries següents mitjançant la no assignació de finançament.

El compliment dels requisits i compromisos establerts en aquesta convocatòria serà condició necessària i suficient per a rebre una valoració final positiva i l'inici dels tràmits de certificació corresponents.

El Vicerektorat de Transformació Docent i Formació Permanent i, per delegació de la Vicerectora, la direcció de l'SFPIE, podrà, en funció de les seues competències, fer els ajusts necessaris per adequar el procés de gestió i realitzar la correcta interpretació d'aquesta convocatòria.

8. CERTIFICACIÓ

A l'efecte de certificar la participació en projectes d'innovació, els projectes seleccionats que obtinguen una avaluació positiva, una vegada presentada la memòria final, rebran un certificat acreditatiu de la seua participació en el projecte i s'inscriuran en el registre de projectes d'innovació educativa adscrit al Vicerektorat de Transformació Docent i Formació Permanent.

Els certificats de tots els membres de cada projecte seran enviats des del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa a la persona coordinadora, mitjançant notificació per la seu electrònica.

No se certificarà cap activitat innovadora fins que el projecte estiga acabat i justificat degudament.

9. DIFUSIÓ DELS RESULTATS

Els projectes seleccionats en aquesta convocatòria participaran en les activitats de difusió que organitza el Vicerektorat de Transformació Docent i Formació Permanent.

En les edicions, les presentacions, les publicacions derivades, els objectes d'aprenentatge o qualsevol acte de difusió d'aquests projectes presentats en congressos, jornades, o circumstàncies similars, cal fer **constar l'adscripció institucional** a la Universitat de València i la seua vinculació a la present convocatòria del Vicerektorat de Transformació Docent i Formació Permanent, amb indicació del codi del projecte.

Els materials produïts dins del projecte d'innovació hauran de ser publicats en un [repositori obert](#), amb les condicions de propietat intel·lectual especificades en la convocatòria. La memòria final del projecte ha d'incloure la relació d'aquests materials, amb l'**enllaç** per a accedir-hi.

Amb la finalitat de disposar d'un repositori de bones pràctiques docents universitàries, els productes finals dels PID i PIC desenvolupats podran ser publicats en els espais de la Universitat de València que l'SFPIE considere pertinents.

L'SFPIE disposa a la [seua web](#) d'un repositori d'**OBJECTES D'APRENTATGE** resultats dels projectes d'innovació desenvolupats en les seues convocatòries d'innovació educativa.


10. LLICÈNCIA CREATIVE COMMONS




En el marc d'aquesta convocatòria, els drets de propietat intel·lectual derivats de l'autoria dels projectes s'exerciran necessàriament a través de les llicències Creative Commons, de manera que permeten la lliure utilització, traducció i reproducció dels materials docents amb reconeixement de l'autoria, sense ús comercial i compartir igual.

Per a acreditar l'autoria dels projectes, s'utilitzarà la llicència [Creative Commons by-nc-sa](#) (reconeixement, no comercial, compartir igual).

En aquest cas es permet la utilització, la traducció, la distribució i la còpia derivada de la seua obra amb dues condicions bàsiques: el reconeixement, és a dir, que en tots aquests processos se cite la procedència dels materials (que en aquest cas ha de ser l'esment de l'autoria i de la institució) i que es mantinga una utilització sense cap benefici comercial i amb el mateix tipus de llicència, cosa que rep la denominació "compartir igual".



En el projecte d'innovació ha de figurar la icona següent  i l'enllaç a la llicència corresponent. Inclou els següents elements:

- BY** : s'ha d'atorgar l'atribució al creador.
- NC** : només es permeten usos no comercials de l'obra.
- SA** : les adaptacions han de compartir-se baix termes idèntics.

La cessió de drets té àmbit mundial, es fa a perpetuïtat, amb caràcter gratuït i en règim de no exclusivitat. Els autors i les autores accepten que els materials cedits estiguen a la disposició de terceres persones, a les quals concedeixen una autorització no exclusiva, gratuïta i perpètua per a reproduir-los, distribuir-los i comunicar-los d'acord amb els termes estrictes de la llicència a què s'ha fet referència.

11. PROTECCIÓ DE DADES

Finalitat del tractament

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de Protecció de Dades

El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és la Universitat de València. Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València: lopd@uv.es

Destinatari o categories de destinataris de les dades i països de destinació de les dades

Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de la persona afectada:

- Publicació de les diferents resolucions en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es podran publicar mitjançant un enllaç al tauler oficial en pàgines web allotjades en el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació del nom de les persones beneficiàries i de l'import i l'objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), d'acord amb el que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- Quant als concurrents als quals no se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- Quant als concurrents als quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, s'incorporaran, si escau, al seu expedient i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, o a la limitació del seu tractament, o a oposar-se a aquest tractament, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es, tramès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de protecció de dades a la Universitat de València.

Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

ANNEXOS

1. Rúbriques d'avaluació dels projectes del programa PID:
 - NOU – PID
 - RENOVA – PID
 - CONSOLIDA - PID
2. Formularis de sol·licitud ENTREU - PIC
3. Formularis de sol·licitud ENTREU - PID
4. Catàleg de despeses
5. Serveis audiovisuals

RÚBRICA D'AVUACIÓ PROJECTES NOU-PID

CRITERIS	NECESSITA MILLORAR (<5)	BÉ (5-8)	MOLT BÉ (>8-10)
Criteri 1. QUALITAT DE LA PROPOSTA (màxim 50 punts)			
C1.1. Finalitat i precisió i adequació dels objectius <i>(màxim 20 punts)</i>	NO hi ha objectius o estan mal formulats. Els objectius NO estan descrits clarament o no són coherents amb el tema i/o la convocatòria. Els objectius són massa generals.	La majoria dels objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema i la convocatòria, estan descrits amb claredat i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.	Tots els objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema, estan descrits amb claredat , indiquen les millores a aconseguir i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.
C1.2 Consistència i concreció del PLA DE TREBALL proposat <i>(màxim 20 punts)</i>	Les accions, el pla de treball i la temporalització no estan molt ben definits. La viabilitat del projecte no està garantida pels recursos, la metodologia, l'equip de treball i/o el cronograma proposats.	Les accions, el pla de treball i la temporalització estan ben definits i són coherents amb els objectius. La viabilitat del projecte no està totalment assegurada considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.	Les accions, el pla de treball i la temporalització estan clarament definits i són coherents amb els objectius. El projecte és viable considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.
C1.3 Originalitat de la metodologia d'innovació docent <i>(màxim 10 punts)</i>	La metodologia docent proposada és poc original i pràcticament no implica innovació respecte a les metodologies docents utilitzades habitualment en el context del projecte (grau, assignatura, etc.).	La metodologia docent proposada suposa una innovació respecte a les metodologies docents utilitzades habitualment en el context del projecte (grau, assignatura, etc.), encara que aquesta metodologia ja ha estat prèviament emprada en la Universitat en altres graus, màsters, assignatures...	El grau d'originalitat de la metodologia d'innovació docent proposada és elevat respecte a les metodologies utilitzades habitualment en el context del projecte (grau, màster, assignatura, etc.). No hi ha constància que la metodologia proposada s'haja emprat prèviament en la UV.
Criteri 2. TRAJECTÒRIA I COMPOSICIÓ DEL GRUP (màxim 10 punts)			
C2.1. Currículum d'innovació docent dels membres dels grups <i>(màxim 5 punts)</i>	Els membres del grup NO demostren tenir experiència prèvia rellevant en innovació docent. No aporten evidències de participació en congressos o publicacions, o de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).	Els membres del grup demostren tenir experiència en innovació educativa. Presenten evidències de participació en congressos d'innovació docent i de publicacions , o de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).	Tots els membres del grup demostren tenir una àmplia experiència en innovació educativa. Presenten evidències de participació en congressos d'innovació docent i de publicacions , o de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).
C2.2. Formar part d'un grup amb una trajectòria en comú i experiència prèvia <i>(màxim 5 punts)</i>	Els membres del grup NO han participat en cap projecte d'innovació docent conjunt.	La majoria dels membres del grup han col·laborat prèviament en projectes d'innovació docent (< 4 projectes).	La majoria dels membres del grup demostra tenir una àmplia trajectòria conjunta . Els membres del grup han col·laborat en 4 (o més) projectes d'innovació docent.

CRITERIS	NECESSITA MILLORAR (<5)	BÉ (5-8)	MOLT BÉ (>8-10)
Criteri 3. IMPACTE PREVISIBLE (màxim 30 punts)			
C3.1. Impacte en la comunitat universitària <i>(màxim 10 punts)</i>	El projecte plantejat tindrà un impacte limitat o nul en l'aprenentatge dels estudiants i només afectarà un nombre petit d'estudiants.	El projecte plantejat tindrà impacte l'aprenentatge dels estudiants, però només incidirà parcialment en la millora de competències. La implantació de les millores proposades pot afectar un nombre considerable d'estudiants.	El projecte plantejat tindrà un impacte important en l'aprenentatge dels estudiants i incidirà directament en la millora de competències. L'impacte és generalitzable a través de la implantació de les millores proposades i afectarà un nombre elevat d'estudiants.
C3.2. Mesures i indicadors proposats per a avaluar l'impacte <i>(màxim 5 punts)</i>	El projecte no estableix cap mecanisme per a l'avaluació del seu impacte, o els mecanismes plantejats no són viables i fiables.	Els mecanismes proposats per a l'avaluació de l'impacte del projecte en la docència són en general fiables i viables, però algun d'ells no està correctament detallat o justificat.	El projecte estableix mecanismes viables i fiables per a l'avaluació del seu impacte, quant a la transformació i millora de la docència conseqüència de les accions desenvolupades en aquest. La utilització dels mecanismes està detallada i correctament justificada.
C3.3. Pla de difusió <i>(màxim 10 punts)</i>	No es planteja pla de difusió o aquest no està detallat ni justificat.	El pla de difusió proposat està detallat i parcialment justificat.	El pla de difusió està perfectament detallat i és coherent amb els objectius proposats i el tipus de projecte que es proposa.
Criteri 4. PRESSUPOST (màxim 10 punts)			
C4.1. Adequació del pressupost a la convocatòria <i>(màxim 10 punts)</i>	El pressupost no està ben definit o no és viable. Els recursos que se sol·liciten no s'ajusten a les condicions de la convocatòria.	El pressupost està ben definit i és viable. Se sol·liciten alguns recursos dels quals ja es disposa o que s'han d'adquirir per altres vies.	El pressupost s'adequa a les condicions de la convocatòria i és viable. Se sol·liciten recursos necessaris per a l'execució del projecte i dels quals no es disposa.
C4.2. Detall dels recursos sol·licitats <i>(màxim 5 punts)</i>	Els recursos que se sol·liciten no estan detallats. No es justifica la necessitat dels recursos per a l'execució del projecte.	S'explica adequadament la necessitat de cada recurs i el seu paper en l'execució del projecte.	El pressupost està detallat amb precisió. S'explica clarament la necessitat de cada recurs sol·licitat per a l'execució correcta del projecte.

RÚBRICA D'AVALUACIÓ PROJECTES RENOVA-PID

CRITERIS	NECESSITA MILLORAR (<5)	BÉ (5-8)	MOLT BÉ (8-10)
Criteri 1. QUALITAT DE LA PROPOSTA (màxim 50 punts)			
C1.1. Resultats i grau de consecució dels objectius del PID inicial <i>(màxim 10 punts)</i>	NO es preveu que s'aconseguisquen els objectius proposats en el PID actual (curs 2021-22) ni que els resultats obtinguts s'ajusten als previstos inicialment. No s'aporta cap informació sobre aquest punt	En general, es preveu que el PID actual (curs 2021-22) aconseguisca els objectius proposats i que els resultats obtinguts s'ajusten en part als previstos inicialment.	Es preveu que el PID actual (curs 2021 -22) aconseguisca tots els objectius proposats i que els resultats obtinguts s'ajusten als previstos inicialment.
C1.2. Justificació de la sol·licitud de renovació <i>(màxim 10 punts)</i>	NO es justifica la necessitat de renovar el projecte PID actual (curs 2021-22), o la justificació que s'aporta és insuficient. NO es plantegen nous objectius ni noves accions per a implantar o avaluar l'impacte d'accions prèvies.	La sol·licitud de renovació del projecte PID actual (curs 2021-22) està justificada. S'hi inclou algun objectiu nou i/o alguna acció nova per a implantar o avaluar l'impacte d'accions desenvolupades en el PID inicial.	La sol·licitud renovació del projecte PID actual (curs 2021-22) està clarament justificada i detallada. S'hi inclouen nous objectius i noves accions encaminades a implantar i avaluar l'impacte sobre la docència de les accions desenvolupades en el PID inicial.
C1.3. Precisió i adequació dels objectius <i>(màxim 10 punts)</i>	No hi ha objectius o estan mal formulats. Els objectius no estan descrits clarament o no són coherents amb el tema i/o la convocatòria. Els objectius són massa generals.	La majoria dels objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema i la convocatòria, estan descrits amb claredat i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.	Tots els objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema, estan descrits amb claredat, indiquen les millores a aconseguir i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.
C1.4. Consistència i concreció del PLA DE TREBALL proposat <i>(màxim 20 punts)</i>	Les accions, el pla de treball i la temporalització no estan molt ben definits. La viabilitat del projecte no està garantida pels recursos, la metodologia, l'equip de treball i/o el cronograma proposats.	Les accions, el pla de treball i la temporalització estan ben definits i són coherents amb els objectius. La viabilitat del projecte no està totalment assegurada considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.	Les accions, el pla de treball i la temporalització estan clarament definits i són coherents amb els objectius. El projecte és viable considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.
Criteri 2. TRAJECTÒRIA I COMPOSICIÓ DEL GRUP (màxim 15 punts)			
C2.1. Currículum d'innovació docent dels membres dels grups <i>(màxim 10 punts)</i>	Els membres del grup NO demostren tenir experiència prèvia rellevant en innovació docent. No aporten evidències de participació en congressos o publicacions, o de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).	Els membres del grup demostren tenir experiència en innovació educativa. Presenten evidències de participació en congressos d'innovació docent i de publicacions, o de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).	Tots els membres del grup demostren tenir una àmplia experiència en innovació educativa. Presenten evidències de participació en congressos d'innovació docent i de publicacions, o de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).

CRITERIS	NECESSITA MILLORAR (<5)	BÉ (5-8)	MOLT BÉ (8-10)
C2.2. Formar part d'un grup amb una trajectòria en comú i experiència prèvia (màxim 5 punts)	Els membres del grup NO han participat en cap projecte d'innovació docent conjunt.	La majoria dels membres del grup han col·laborat prèviament en projectes d'innovació docent (< 4 projectes).	La majoria dels membres del grup demostra tenir una àmplia trajectòria conjunta . Els membres del grup han col·laborat en 4 (o més) projectes d'innovació docent.
Criteri 3. IMPACTE PREVISIBLE (màxim 25 punts)			
C3.1. Impacte en la comunitat universitària (màxim 10 punts)	El projecte plantejat tindrà un impacte limitat o nul en l'aprenentatge dels estudiants, i només afectarà un nombre petit d'estudiants.	El projecte plantejat tindrà impacte sobre l'aprenentatge dels estudiants, però només incidirà parcialment en la millora de competències. La implantació de les millores proposades pot afectar un nombre considerable d'estudiants.	El projecte plantejat tindrà un impacte important en l'aprenentatge dels estudiants i incidirà directament en la millora de competències. L'impacte és generalitzable a través de la implantació de les millores proposades i afectarà un nombre elevat d'estudiants.
C3.2. Mesures i indicadors proposats per a avaluar l'impacte (màxim 5 punts)	El projecte no estableix cap mecanisme per a l'avaluació del seu impacte, o els mecanismes plantejats no són viables i fiables.	Els mecanismes proposats per a l'avaluació de l'impacte del projecte en la docència són en general fiables i viables, però algun d'ells no està correctament detallat o justificat.	El projecte estableix mecanismes viables i fiables per a l'avaluació del seu impacte, quant a la transformació i millora de la docència conseqüència de les accions desenvolupades en aquest. La utilització dels mecanismes està detallada i correctament justificada.
C3.3. Pla de difusió (màxim 10 punts)	No es planteja pla de difusió o aquest no està detallat ni justificat.	El pla de difusió proposat està detallat i parcialment justificat.	El pla de difusió està perfectament detallat i és coherent amb els objectius proposats i el tipus de projecte que es proposa.
Criteri 4. PRESSUPOST (màxim 10 punts)			
C4.1. Adequació del pressupost a la convocatòria (màxim 5 punts)	El pressupost no està ben definit o no és viable. Els recursos que se sol·liciten no s'ajusten a les condicions de la convocatòria.	El pressupost està ben definit i és viable. Se sol·liciten alguns recursos dels quals ja es disposa o que s'han d'adquirir per altres vies.	El pressupost s'adequa a les condicions de la convocatòria i és viable. Se sol·liciten recursos necessaris per a l'execució del projecte i dels quals no es disposa.
C4.2. Detall dels recursos sol·licitats (màxim 5 punts)	Els recursos que se sol·liciten no estan detallats. No es justifica la necessitat dels recursos per a l'execució del projecte.	S'explica adequadament la necessitat de cada recurs i el seu paper en l'execució del projecte.	El pressupost està detallat amb precisió. S'explica clarament la necessitat de cada recurs sol·licitat per a l'execució correcta del projecte.

RÚBRICA D'AVUACIÓ PROJECTES CONSOLIDA-PID

CRITERIS	NECESSITA MILLORAR (<5)	BÉ (5-8)	MOLT BÉ (8-10)
Criteri 1. QUALITAT DE LA PROPOSTA (50 punts)			
C1.1. Impacte del projecte PID desenvolupat en convocatòries anteriors sobre els processos d'ensenyament-aprenentatge <i>(màxim 10 punts)</i>	<p>El PID desenvolupat en convocatòries anteriors NO ha demostrat tenir un impacte positiu en els processos d'ensenyament-aprenentatge. NO s'aporten evidències d'aquest impacte.</p> <p>El projecte ha implicat un nombre limitat d'estudiants.</p>	<p>El PID desenvolupat en convocatòries anteriors ha demostrat tenir un impacte positiu en els processos d'ensenyament-aprenentatge i ha implicat un nombre elevat d'estudiants.</p> <p>L'impacte ha estat molt positiu, però ha implicat un nombre limitat d'estudiants.</p>	<p>El PID desenvolupat en convocatòries anteriors ha demostrat tenir un elevat impacte en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge. S'aporten evidències d'aquest impacte. El projecte ha implicat un nombre elevat d'estudiants (diferents assignatures, titulacions, universitats).</p>
C1.2. Resultats obtinguts pel projecte PID en convocatòries anteriors <i>(màxim 10 punts)</i>	<p>NO s'han elaborat materials educatius (materials multimèdia, qüestionaris, etc.), o no s'aporten evidències.</p> <p>Els resultats del PID NO s'han presentat en congressos d'innovació docent ni han donat lloc a publicacions; o NO n'aporten evidències.</p>	<p>Com a resultat del PID s'han elaborat alguns materials educatius (materials multimèdia, qüestionaris, etc.). Se n'aporten evidències.</p> <p>Els resultats del PID s'han presentat en algun congrés d'innovació docent o han donat lloc a alguna publicació. Se n'aporten evidències.</p>	<p>Com a resultat del PID s'han elaborat nombrosos materials educatius d'elevada qualitat (materials multimèdia, qüestionaris, etc.). Se n'aporten evidències.</p> <p>Els resultats del PID s'han presentat en congressos d'innovació docent i han donat lloc a publicacions. Se n'aporten evidències.</p>
C1.3. Justificació de la sol·licitud de consolidació del projecte PID <i>(màxim 10 punts)</i>	<p>NO es justifica la necessitat de consolidar el PID inicial, o la justificació que s'aporta és insuficient. NO s'argumenta la conveniència de consolidar les metodologies d'innovació docent desenvolupades en les convocatòries anteriors.</p>	<p>La sol·licitud de consolidació del PID inicial està justificada. S'aporten arguments sobre la conveniència de consolidar les metodologies d'innovació docent desenvolupades en les convocatòries anteriors</p>	<p>La sol·licitud de consolidació del PID inicial està clarament justificada i detallada. S'aporten arguments convincents de la conveniència de consolidar les metodologies d'innovació docent desenvolupades en les convocatòries anteriors.</p>
C1.4. Precisió i adequació dels objectius <i>(màxim 10 punts)</i>	<p>NO hi ha objectius o estan mal formulats. Els objectius NO estan descrits clarament o no són coherents amb el tema i/o la convocatòria. Els objectius són massa generals.</p>	<p>La majoria dels objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema i la convocatòria, estan descrits amb claredat i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.</p>	<p>Tots els objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema, estan descrits amb claredat, indiquen les millores a aconseguir i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.</p>
C1.5. Consistència i concreció del PLA DE TREBALL proposat <i>(màxim 10 punts)</i>	<p>Les accions, el pla de treball i la temporalització NO estan molt ben definits. No queda clar quines accions es duran a terme, ni qui ni quan les realitzarà.</p> <p>La viabilitat del projecte NO està garantida pels recursos, la metodologia, l'equip de treball i/o el cronograma proposats.</p>	<p>Les accions, el pla de treball i la temporalització estan ben definits i són coherents amb els objectius.</p> <p>La viabilitat del projecte no està totalment assegurada considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.</p>	<p>Les accions, el pla de treball i la temporalització estan clarament definits i són coherents amb els objectius.</p> <p>El projecte és viable considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.</p>

CRITERIS	NECESSITA MILLORAR (<5)	BÉ (5-8)	MOLT BÉ (8-10)
Criteri 2. TRAJECTÒRIA I COMPOSICIÓ DEL GRUP (20 punts)			
C2.1. Currículum d'innovació docent dels membres dels grups <i>(màxim 10 punts)</i>	Els membres del grup NO demostren tenir experiència prèvia rellevant en innovació docent. No aporten evidències de participació en congressos o publicacions, de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).	Els membres del grup demostren tenir experiència en innovació educativa. Presenten evidències de participació en congressos d'innovació docent i de publicacions , de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).	Tots els membres del grup demostren tenir una àmplia experiència en innovació educativa. Presenten evidències de participació en congressos d'innovació docent i de publicacions , o de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).
C2.2. Formar part d'un grup amb una trajectòria en comú i experiència prèvia <i>(màxim 10 punts)</i>	Els membres del grup NO han participat en cap projecte d'innovació docent conjunt.	La majoria dels membres del grup han col·laborat prèviament en projectes d'innovació docent (< 4 projectes).	La majoria dels membres del grup demostra tenir una àmplia trajectòria conjunta . Han col·laborat en 4 (o més) projectes d'innovació docent.
Criteri 3. IMPACTE PREVISIBILE (20 punts)			
C3.1. Impacte en la comunitat universitària <i>(màxim 10 punts)</i>	El PID plantejat tindrà un impacte limitat o nul en l'aprenentatge dels estudiants, i només afectarà un nombre petit d'estudiants.	El PID plantejat tindrà impacte sobre l'aprenentatge dels estudiants, però només incidirà parcialment en la millora de competències. L'impacte afectarà un nombre considerable d'estudiants.	El PID plantejat tindrà un impacte elevat en l'aprenentatge dels estudiants i incidirà directament en la millora de competències. L'impacte és generalitzable i afectarà un nombre elevat d'estudiants.
C3.2. Mesures i indicadors proposats per a avaluar l'impacte. <i>(màxim 5 punts)</i>	El projecte no estableix cap mecanisme per a l'avaluació del seu impacte, o els mecanismes plantejats no són viables i fiables.	Els mecanismes proposats per a l'avaluació de l'impacte del projecte en la docència són en general fiables i viables, però algun d'ells no està correctament detallat o justificat.	El PID estableix mecanismes viables i fiables per a l'avaluació del seu impacte, quant a la transformació i millora de la docència. La utilització dels mecanismes està detallada i correctament justificada.
C3.3. Pla de difusió. <i>(màxim 5 punts)</i>	No es planteja pla de difusió o aquest no està detallat ni justificat.	El pla de difusió proposat està detallat i parcialment justificat.	El pla de difusió està perfectament detallat i és coherent amb els objectius proposats i el tipus de projecte que es proposa.
Criteri 4. PRESSUPOST (10 punts)			
C4.1. Adequació del pressupost a la convocatòria. <i>(màxim 5 punts)</i>	El pressupost no està ben definit o no és viable. Els recursos que se sol·liciten no s'ajusten a les condicions de la convocatòria.	El pressupost està ben definit i és viable. Se sol·liciten alguns recursos dels quals ja es disposa o que s'han d'adquirir per altres vies.	El pressupost s'adequa a les condicions de la convocatòria i és viable. Se sol·liciten recursos necessaris per a l'execució del projecte i dels quals no es disposa.
C4.2. Detall dels recursos sol·licitats <i>(màxim 5 punts)</i>	Els recursos que se sol·liciten no estan detallats. No es justifica la necessitat dels recursos per a l'execució del PID.	S'explica adequadament la necessitat de cada recurs i el seu paper en l'execució del PID.	El pressupost està detallat amb precisió. S'explica clarament la necessitat de cada recurs sol·licitat per a l'execució correcta del PID.

ANNEX 2 / ANEXO 2

FORMULARI SOL·LICITUD AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INNOVACIÓ DE CENTRE/ FORMULARIO SOLICITUD AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN DE CENTRO

A. DADES PERSONALS DE LA PERSONA COORDINADORA / DATOS PERSONALES DE LA PERSONA COORDINADORA

B. CENTRE/S IMPLICAT/S / CENTRO/S IMPLICADO/S

C. ACCIONS PREVISTES / ACCIONES PREVISTAS

Es poden descriure fins 10 accions diferents; per a cadascuna cal omplir el següents camps / *Se pueden describir hasta 10 actividades diferentes; para cada una se deberá rellenar los siguientes campos.*

- C.1. Títol de la activitat / *Título de la actividad.*
- C.2. Línies estratègiques a què s'adscriu / *Líneas estratégicas a las que se adscribe.*
- C.3. Breu descripció de l'activitat / *Breve descripción de la actividad.*
- C.4. Data de realització / *Fecha de realización.*
- C.5. Titulacions i assignatures a les quals implica / *Titulaciones y asignaturas a las que implica.*
- C.6. Nombre d'estudiants a qui va dirigit / *Número de estudiantes a quien va dirigido.*
- C.7. Antecedents de la acció / *Antecedentes de la acción (si se ha realizado con anterioridad).*
- C.8. Descripció de l'acció (objectius i desenvolupament) / *Descripción de la acción (objetivos y desarrollo).*
- C.9. Resultats previstos i fórmula per a l'avaluació / *Resultados previstos y fórmula para la evaluación*
- C.10. Pressupost i explicació de les despeses / *Presupuesto y explicación de los gastos.*

D. PRESSUPOST / PRESUPUESTO

- D.1. Despeses de les activitats proposades i quantitat sol·licitada / *Gastos de las actividades propuestas y cantidad solicitada*
- D.2. Suma total del pressupost per les accions a realitzar / *Suma total del presupuesto para las acciones a realizar.*
- D.3. Quantitat que assumeix el centre (min 25%) / *Cantidad que asume el centro (min 25%)*

E. SERVEIS MULTIMÈDIA / SERVICIOS MULTIMEDIA

Indicar si es requereix suport tècnic multimèdia / *Indicar si se requiere apoyo técnico multimedia.*

Sí No

IMPORTANT: Per omplir correctament la sol·licitud consultar els **FORMATS** de vídeo proposats a l'**ANNEX 5** de la convocatòria / *Para rellenar correctamente la solicitud, consultar los **FORMATOS** de video propuestos en el **ANEXO 5** de la convocatoria.*

F. COMENTARIS / COMENTARIOS

Escriu qualsevol comentari o aclariment que vulgues realitzar. Per ajudar-nos a millorar aquesta aplicació, t'agraïrem que ens informares en aquesta secció si has tingut algun problema tècnic / *Escribe cualquier comentario o aclaración que quieras realizar. Para ayudarnos a mejorar esta aplicación, te agradeceríamos que nos informarás en esta sección si has tenido algún problema técnico.*

G. BLOC DE NOTIFICACIÓ / BLOQUE DE NOTIFICACIÓN

L'usuari accepta rebre les notificacions telemàticament en el següent correu / *El usuario acepta recibir las notificaciones telemáticamente en el siguiente correo.*

ANNEX 3 /ANEXO 3

FORMULARI SOL·LICITUD AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT/ FORMULARIO SOLICITUD AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE

A. DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

B. COCOORDINADOR

Emplenar en cas de dos coordinadors / Rellenar en el caso de 2 coordinadores

C. PROJECTE / PROYECTO

B.1. Tipus de projecte PID / Tipo de proyecto PID

NOU PID, RENOVA PID. CONSOLIDA PID

B.2. Títol del projecte / Título del proyecto

B.3. Línies estratègiques a què s'adscriu / Líneas estratégicas a las cuales se adscribe

B.4. Àrees de coneixement / Áreas de conocimiento

B.5. Resum (màx.2000 paraules) / Resumen (máx. 2000 palabras)

B.6. Paraules clau / Palabras clave

C. PRESSUPOST / PRESUPUESTO

C.1. Indicar si es requereix finançament / Indicar si se requiere financiación

C.2. Catàleg de vídeos / Catálogo de videos (Anexo 4)

IMPORTANT: S'ha d'emplenar el TIPUS d'ajuda que sol·licita segons el catàleg de l'ANNEX 4 de les Bases de la convocatòria / Se debe rellenar el TIPO de ayuda que solicita según el catálogo del ANEXO 4 de las Bases de la convocatoria

D. SERVEIS MULTIMÈDIA / SERVICIOS MULTIMEDIA

D.1. Indicar si es requereix suport tècnic multimèdia / Indicar si se requiere apoyo técnico multimedia.

D.2. Catàleg de vídeos / Catálogo de videos (Anexo 5)

IMPORTANT: Per omplir correctament la sol·licitud consultar els FORMATS de vídeo proposats a l'ANNEX 5 de la convocatòria / Para rellenar correctamente la solicitud, consultar los FORMATOS de video propuestos en el ANEXO 5 de la convocatoria.

E. EQUIP / EQUIPO

E.1. Llista de persones que integren l'equip / Lista de personas que integran el equipo

*Escriure nom i cognoms com apareixen al DNI / *Escribir nombre y apellidos como aparecen en el DNI

IMPORTANT: el CERTIFICAT es generarà amb aquestes dades personals /el CERTIFICADO se generará con estos datos personales.

F. DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

F.1. Mitjançant el botó Examinar, adjunte els següents documents / Mediante el botón Examinar, adjunte los siguientes documentos:

- Memòria del projecte / Memoria del proyecto
- Llistat de l'equip / listado del equipo (Excel)

G. COMENTARIS / COMENTARIOS

H. PRIVACITAT I CONFIDENCIALITAT / PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

I. BLOC DE NOTIFICACIÓ / BLOQUE DE NOTIFICACIÓN

L'usuari accepta rebre les notificacions telemàticament en el següent correu / El usuario acepta recibir las notificaciones telemáticamente en el siguiente correo

ANNEX 4 / ANEXO 4

CATÀLEG DE DESPESES / CATÁLOGO DE GASTOS

<p>TIPUS 1: ADQUISICIÓ DE MATERIAL FUNGIBLE</p>	<p>Per a la realització del projecte, sempre que estiga justificat degudament, com ara material de papereria, informàtic, material de laboratori, consumibles, etc.</p> <p>Altres subministres de material no inventariable necessaris per al desenvolupament del projecte.</p> <p>En cap cas s'adquirirà material de papereria i informàtic ordinari que es puga obtenir per fonts departamentals o de suport a la docència, ni es finançaran fotocòpies.</p>
<p>TIPUS 2: PROGRAMARI</p>	<p>Software necessari per a portar a terme la innovació, sempre que siga justificat i detallat degudament.</p>
<p>TIPUS 3: MATERIALS EN OBERT</p>	<p>Despeses per a finançar l'ISBN</p>
<p>TIPUS 4: ASSISTÈNCIA A CONGRESSOS I JORNADES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA</p>	<p>Amb la finalitat de presentar una comunicació, una ponència, un pòster o equivalent, sobre el contingut del projecte d'innovació educativa corresponent.</p> <p>Només per a docents de l'equip vinculats a la UV</p> <p>Es pot sol·licitar un màxim de 500 euros per a aquest concepte.</p> <p>Es donarà preferència als congressos en línia.</p>
<p>TIPUS 5: ORGANITZACIÓ DE JORNADES D'INNOVACIÓ DOCENT</p>	<p>Jornades o tallers organitzat pel PDI dins del desenvolupament del projecte.</p> <p>Hauran d'estar obertes a la participació d'alumnes i a l'assistència de professorat d'altres universitats (o d'altres nivells educatius, si s'escau). El SFPIE donarà suport a la seua difusió.</p>
<p>TIPUS 6: SEMINARIS</p>	<p>Activitats formatives per al PDI impartides a la UVEG</p>
<p>TIPUS 7: ACTIVITATS PER A L'ESTUDIANTAT</p>	<p>Activitats necessàries per al desenvolupament del projecte, com ara autobusos per a fer visites, muntatges, tallers... sempre que estiguen degudament justificades.</p>
<p>TIPUS 8: GRATIFICACIONS ALS ESTUDIANTS</p>	<p>Només en el cas d'incentius vinculats a concursos o activitats similars.</p>
<p>TIPUS 9: ALTRES DESPESES</p>	<p><u>Excepcionalment</u> podrà aprovar-se finançament per altre tipus de despeses sempre que s'acredite que responen a les necessitats específiques del projecte i que no poden ser atesos amb recursos disponibles en la UV.</p> <p>Aquestes despeses han d'estar necessàriament incloses a la sol·licitud i no podran ser sobrevingudes.</p>

CONCEPTES EXCLOSOS

Queden expressament exclosos del finançament els conceptes següents:

- Compra de material inventariable, incloent-hi ordinadors, càmeres fotogràfiques, etc.
- Gratificacions als membres dels equips.
- Compra de llibres, vídeos o altres materials que són competència del Servei d'Informació i Documentació.
- Despeses de traducció o de publicació.
- Despeses de reunions (organització, dietes, desplaçaments) de l'equip.

ANNEX 5 / ANEXO 5

CATÀLEG DE SERVEIS AUDIOVISUALS CATÁLOGO DE SERVICIOS AUDIOVISUALES

En la pestanya “**Serveis multimèdia**” de la sol·licitud de projecte d’innovació que s’haurà d’emplenar via ENTREU, cal indicar si es requereix suport tècnic multimèdia.

En el cas que **SI** es requerisca suport, s’obrirà un desplegable on indicar per a cada format de vídeo: la quantitat i la durada mitjana de cada vídeo (màxim 10 minuts).

La **quantitat total** de vídeos sol·licitats dels diferents formats per al projecte d’innovació, serà d’un **màxim de 6-8 vídeos en la seua totalitat**.

El servei d’audiovisuals ofereix per a la convocatòria d’innovació docent aquest catàleg amb els següents **FORMATS de vídeos educatius**:

FORMAT 1	Píndola educativa enregistrada a l’estudi amb .ppt/prezi, etc.
FORMAT 2	Píndola educativa enregistrada en un espai de la Universitat.
FORMAT 3	Pràctica de laboratori, combinada amb l’explicació del docent, enregistrada a l’estudi.
FORMAT 4	Pràctica de laboratori docent.
FORMAT 5	Recolzament tècnic a les gravacions realitzades pels propis docents dins del seu projecte. En aquest sentit a partir de les gravacions pròpies, us donem suport en l’edició, subtitulació o locució requerida pel Projecte d’Innovació Docent o de Centre.

QUEDEN EXCLOSOS els enregistraments i l’edició de vídeos de:

- Conferències
- Jornades i congressos
- Vídeos promocionals o informatius de graus, màsters, facultats, centres...
- Actes / vídeos commemoratius.
- Lliuraments de diplomes i altres actes institucionals dels centres/graus.
- Vídeos dels formats proposats en el catàleg de serveis, però la finalitat dels quals no siga la innovació educativa en els plans d’estudis de grau o postgrau de la UV (ponències per a congressos, per a publicació en mitjans no propis de la UV, etc.).
- Animació de continguts audiovisuals en 3D. En el cas de l’animació 2D, es pot valorar en funció de la quantitat del projectes sol·licitats i de la complexitat del mateix.

Deu ajustar-se **obligatòriament** als formats establerts en aquest Catàleg.

Excepcionalment, en funció de les recursos tècnics i/o personals, podrà aprovar-se suport multimèdia per altre format sempre que estiga degudament justificat. Serà necessari l’autorització prèvia del vicerectorat amb competències en innovació docent o persona en qui delegue.

En el [canal de YOUTUBE de l’SFPiE](#) podeu consultar els diferents formats de vídeos.