

RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS PER LA QUAL S'ORDENA L'OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ EN LES ACCIONS DEL PLA FORMATIU DEL PERSONAL AL SERVEI DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A 2021 (FORMACIÓ CONTÍNUA).

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 4 de febrer de 2021 s'ha publicat la [Resolució de 28 de gener de 2021, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoquen les accions formatives del Pla de formació del personal al servei de la Generalitat de 2021](#).

En l'apartat primer de la resolució indicada s'estableix l'oferta promoguda per la Universitat de València (UV) d'accions del pla de formació del personal al seu servei, que es recullen al seu annex IV. Així mateix, s'estableix que la UV, com a organisme promotor, pot suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar altres diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

En l'epígraf IV, *De les accions formatives de la Universitat de València*, de l'apartat segon de la resolució de la Direcció General de Funció Pública, s'estableix el procediment d'organització i desenvolupament de les accions formatives convocades:

Vint-i-cinquena. Persones destinatàries

Podrà participar en les accions formatives relacionades en l'annex IV el Personal Docent i Investigador i el Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de València, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establerts, si n'hi ha, per a cada curs.

Vint-i-sisena. Criteris de selecció de les persones participants

Se seleccionaran les persones participants d'acord amb els criteris següents:

- Per a aquells cursos que tinguen requisits específics, s'ha de comprovar que efectivament les persones sol·licitants els reuneixen.
- S'atorgarà preferència a les peticions d'aquelles persones sol·licitants que no hagen realitzat cursos de característiques semblants en els últims tres anys.
- Així mateix, s'atorgarà preferència a aquells que no hagen realitzat cursos de formació en els últims tres anys.
- Es tendirà a equilibrar percentualment a la plantilla real la participació d'homes i dones en l'assistència als cursos de formació, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la *Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes*.
- En cas d'empat entre sol·licitants en aplicació dels anteriors criteris, caldrà ajustar-se al rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds (dia i hora de presentació).

Hi ha, a més, algunes condicions específiques que s'aplicaran en la selecció de persones participants. Amb aquesta finalitat, caldrà una petició explícita addicional de les persones en les situacions següents:

- Tindran preferència durant un any, les persones que s'hagen incorporat al servei actiu procedent del permís de maternitat o paternitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones majors dependents o persones amb diversitat funcional, de conformitat amb la *Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes*.
- En la selecció caldrà tindre en compte, d'una banda, la reserva del 3 % de places per a persones amb diversitat funcional, establida en l'article 23 de la *Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat*, i, d'altra banda, la reserva del 40 % de les places previstes en l'article 60 de la *Llei orgànica 3/2007* entre empleades públiques que reunisquen els requisits de participació.

Vint-i-setena. Forma i termini de presentació de sol·licituds

La sol·licitud de participació en les accions formatives es presentarà mitjançant l'aplicació informàtica a la qual es pot accedir a través de la pàgina web www.uv.es/cfg.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals.

A causa del context de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en què es redacta aquesta norma, el còmput del termini d'inscripció en les accions formatives s'iniciarà a partir del següent dia hàbil a la publicació en el tauler oficial de la Universitat de València (<http://tauler.uv.es/>), d'una resolució per la qual s'acorde el període d'obertura de les inscripcions. Aquesta resolució, en funció de les circumstàncies concurrents sobre els escenaris previstos per al desenvolupament de les activitats universitàries en 2021, podrà reformular el contingut, el volum, les dates i les modalitats de les accions formatives incloses en el pla, així com els requisits per a la certificació de la seua realització.

Així mateix, es donarà notícia d'aquesta obertura a través del portal web de la Universitat de València (www.uv.es) i de les adreces de correu electrònic corporatiu de les persones destinatàries indicades en la norma vint-i-cinquena.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en cas que queden places vacants en les accions formatives oferides, podrà establir-se un nou termini d'inscripció que finalitzarà com a màxim deu dies abans de la data d'inici de cadascuna de les accions formatives convocades.

L'acceptació o, si és el cas, la renúncia a la participació en les accions formatives en les quals les persones participants resulten admeses, haurà de realitzar-se en un termini màxim de tres dies naturals des de la comunicació de l'admissió. Aquest tràmit haurà de dur-se a terme en la plataforma informàtica *Gestió Formació Personal* de la Universitat de València.

Vint-i-huitena. Expedició de certificats

A les persones assistents se'ls expedirà un certificat d'assistència o, si és procedent, d'aprofitament, sempre que s'acredite l'assistència a un 85 %, com a mínim, de la duració total de l'acció formativa independentment de la modalitat d'impartició, així com, si és el cas, que s'hagen dut a terme les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades pel professorat.

Adicionalment, en els cursos semipresencials o en línia s'haurà d'acreditar la visualització del 100 % dels continguts en línia i la superació de les proves d'avaluació fixades .

Dins l'àmbit de les competències conferides per la *Resolució de 12 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat*, de conformitat amb la norma vint-i-setena de la Resolució de 28 de gener de 2021, de la Direcció General de Funció Pública; i considerades l'evolució i les circumstàncies actuals de la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

ATESOS:

1. La [*Instrucció IUV 17/2020*](#) de la Gerència de la Universitat de València sobre les mesures preventives a conseqüència de la situació generada per la transmissió de la COVID-19.
2. La [*Instrucció IUV 2/2021*](#) de la Gerència de la Universitat de València sobre mesures en l'àmbit del PAS i del personal de suport a la investigació, a conseqüència de l'evolució de la situació sanitària.
3. L'*Acord de 26 de gener de 2021 entre les universitats del Sistema Universitari Públic Valencià i la Generalitat Valencià pel qual es va decidir reduir la presencialitat en l'àmbit docent als campus universitaris durant el mes de febrer, coincidint amb l'inici del segon quadrimestre.*
4. L'*Acord 2/2021, de 2 de febrer de 2021, del Consell de Govern sobre la ratificació de la resolució del Rectorat de la Universitat de València, autoritzant ajustos en l'adaptació de la docència de les titulacions oficials de la Universitat de València, per a l'inici del segon quadrimestre del curs 2020-2021 i delegació, si escau, en la rectora per a la seua revisió.*

RESOLC:

1. Publicar les accions del pla de formació del personal al servei de la UV per a 2021 que es detallen en l'annex, el desenvolupament de les quals -i, si és procedent, avaluació- estarà compresa en el marc temporal de l'any 2021.
2. Les accions formatives es realitzaran en les modalitats i els períodes assenyalats en les especificacions contingudes en les corresponents fitxes de cada acció.
3. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals i s'iniciarà a partir del següent dia hàbil a la publicació en el *Tauler Oficial* de la Universitat de València d'aquesta resolució.
4. Tots els tràmits d'inscripció, acceptació o, si escau, renúncia a la participació en les accions formatives en les quals les persones sol·licitants resulten admeses hauran de realitzar-se en la plataforma informàtica *Gestió Formació Personal* de la UV.

5. Amb excepció de la concurrència d'acreditades circumstàncies extraordinàries, només es consideraran vàlides les inscripcions realitzades a través de la plataforma informàtica i no s'admetrà cap mena de sol·licitud d'inscripció mitjançant instància o comunicació electròniques ni qualsevol altra forma de sol·licitud presencial.

La present resolució exhaureix la via administrativa. Contra aquesta, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de la seua publicació. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de la seua publicació. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

València, en la data de la signatura.

Vicectora d'Ocupació i Programes Formatius

Per delegació de la rectora [Resolució de 12.1.2021 - [DOGV de 18.1.2021](#)]



Annex. Accions formatives del pla de formació del personal al servei de la Universitat de València per a 2021 (Formació Contínua).

Col·lectiu	Àrea Activitat formativa	Model·litat	Edicions	Duració h
1	Legislació i processos			
PAS	Claus per a una gestió econòmica fàcil: teoria i pràctica	1	2	18
PAS	Gestió de l'estudiantat: normatives i aplicacions de gestió	1	1	48
PAS	Gestió fiscal i facturació a la Universitat de València	1	1	18
PAS	Introducció al <i>Sistema d'Informació Comptable de la Universitat de València</i> (SICUV)	1	2	18
PAS	La <i>Llei de Contractes del Sector Públic</i> . Aplicació pràctica a la Universitat de València	1	2	18
PAS	Règim jurídic i procediment de les administracions públiques	3	1	20
PAS	Taller de bones pràctiques en gestió econòmica	1	2	6
PAS	Teoria i pràctica de la nova <i>Llei de Contractes del Sector Públic</i>	3	1	30
PAS	Transparència: publicitat activa i accés a la informació pública	3	1	25
PAS-PDI	Aspectes legals de la recerca biomèdica	2	1	10
PAS-PDI	Protecció de dades: nous drets i la seua incidència en l'activitat universitària	1	1	5
2	Informàtica i aplicacions			
PAS	<i>Blackboard Collaborate</i> per a la gestió	1	2	4
PAS	Gestió de comunitats virtuals d'òrgans col·legiats i serveis de gestió	1	2	15
PAS-PDI	Eines informàtiques i recursos electrònics per a l'elaboració de documents en valencià	1	1	15
PAS-PDI	<i>Microsoft Access</i> (nivell bàsic)	2	1	16
PAS-PDI	<i>Microsoft Access</i> (nivell intermedi)	2	1	16
PAS-PDI	<i>Microsoft Excel</i> (nivell bàsic)	2	1	16
PAS-PDI	<i>Microsoft Excel</i> (nivell avançat)	2	1	16
PAS-PDI	<i>Microsoft Teams</i>	1	2	4
PAS-PDI	Presentacions dinàmiques amb <i>Prezi</i>	2	1	18
PAS-PDI	Videoconferències amb <i>Zoom</i>	1	2	4
3	Habilitats			
PAS	Claus per a gestionar amb èxit els canvis en les organitzacions	3	1	20
PAS	Comunicació no verbal: més enllà de les paraules	1	1	8
PAS	Conducta organitzacional: accions per a millorar la gestió	4	1	25
PAS	Delegació eficaç de tasques	3	1	15
PAS	Desenvolupament de competències de comunicació escrita	3	1	12
PAS	<i>Design Thinking</i> en l'administració pública: explota el teu potencial	3	1	15
PAS	Estratègies per a desenvolupar la resiliència	3	1	30
PAS	Foment de les relacions saludables en el treball: promoció del benestar emocional i cognitiu	1	1	20
PAS	Lideratge i estils de direcció	1	1	20
PAS	Modernització del llenguatge administratiu	3	1	20
PAS	Organitza't amb eficàcia: aprèn a alliberar-te de l'estrès	1	1	15
PAS-PDI	Principis d'estratègia i teoria de jocs	1	1	20
PAS	<i>Talent Building</i> : com transformar talent individual en talent corporatiu	3	1	30
PAS-PDI	De la idea al paper. Curs d'iniciació a l'escriptura creativa	2	1	10
PAS-PDI	Presca de decisions: anàlisi del procés i estratègies per a afrontar-lo	1	1	20
PDI	Aprèn a gestionar l'estrès i millorar el teu benestar a través de <i>Mindfulness</i> . Aplicació del programa <i>Teràpia cognitiva basada en Mindfulness</i> (MBCT) de la Universitat d'Oxford	2	1	42
PDI	Comunicació no verbal: llenguatge corporal i relacions socials	1	1	8
4	Formació docent			
PDI	3, 2, 1, Càmera... Acció! Aprenentatge pràctic d'enregistrament i edició de vídeos docents	2	1	15
PDI	Alumnat «difícil» i resolució de conflictes a l'aula	1	1	16
PDI	Aprendre per a ensenyar: hàbits per a fomentar el creixement personal propi i de l'alumnat	2	1	18
PDI	Aula Virtual: activitat de taller de <i>Moodle</i> (avaluació per parells i autoavaluació)	1	1	3
PDI	Aula Virtual: agregar activitats de <i>Moodle</i> (assistència, fòrums, xat, consultes, glossari, autoinscripció grups)	1	1	4
PDI	Aula Virtual: agregar activitats de <i>Moodle</i> I (qüestionaris i tasques)	1	1	5
PDI	Aula Virtual: agregar recursos de <i>Moodle</i>	1	1	4
PDI	Aula Virtual: configurar l'avaluació en <i>Moodle</i>	1	1	4

Col·lectiu	Àrea	Modalitat	Edicions	Duració h
	Activitat formativa			
PDI	<i>Blackboard Collaborate</i> per a la docència	1	2	4
PDI	Com muntar una classe motivadora	2	1	12
PDI	Creació de vídeos educatius amb els teus propis dispositius	1	2	12
PDI	Curs avançat d'ús didàctic de <i>Moodle</i>	1	1	20
PDI	Curs de supervivència: docència en línia i <i>Teams</i>	1	3	3
PDI	El ciberplagi en el marc dels estudis universitaris: frau o nova forma d'aprenentatge?	2	1	8
PDI	Eines en línia per a l'aprenentatge tecnocooperatiu	1	2	6
PDI	Eines per a transformar la meua classe presencial a la meua classe en línia amb <i>Blackboard</i>	1	2	6
PDI	Iniciació a l'ús didàctic de <i>Moodle</i>	1	1	20
PDI	Metodologies docents d'innovació educativa en la universitat	2	1	38
PDI	Comunicació <i>Neotelling</i> . L'art de comunicar amb tecnologia a l'aula	1	1	8
PDI	Pràctiques pedagògiques emergents per a la docència i avaluació a distància	1	1	20

5 Investigació

PAS-PDI	Anàlisi de dades amb <i>SPSS</i>	1	1	20
PAS-PDI	Introducció a <i>R</i>	1	1	20
PDI	Anàlisi de dades I: preparació i descripció de dades	1	1	16
PDI	Anàlisi de dades II: proves de significació i model lineal general	1	1	30
PDI	Anàlisi de models multinivell amb <i>SPSS</i>	1	1	12
PDI	Dades en obert. Del conceptual al pràctic	1	1	10
PDI	Dades en obert. Dipòsit de dades	1	1	10
PDI	Disseny de l'impacte i implementació de la I+D+i per a la sol·licitud de projectes de recerca	1	1	16
PDI	Elaboració i gestió d'un projecte d'I+D+i	1	1	15
PDI	Fons de recerca universitària: accés i gestió	1	2	12
PDI	Oportunitats de finançament europeu en accions d'I+D+i. Estratègia de participació	1	1	15
PDI	Protecció d'idees (<i>Know-how</i>) i propietat intel·lectual en la recerca i docència universitària	1	1	5

6 Igualtat, diversitat i sostenibilitat

PAS-PDI	De la paradoxa de la desigualtat en el miratge de la igualtat. La igualtat de gènere a la Universitat de València	2	1	30
PAS-PDI	Inclusió de l'anàlisi de gènere en la recerca científica	2	1	24
PAS-PDI	La violència masclista: conceptes bàsics i abordatge des de la Universitat de València	2	1	20
PDI	Com incorporar la perspectiva de gènere a la docència universitària	2	1	10
PDI	Objectius de desenvolupament sostenible i la seua implementació en l'àmbit universitari	1	1	16
PDI	Teoria i pràctica feminista: conceptes bàsics i aplicacions a l'aula	1	1	6

7 Prevenció de riscos laborals

PAS	La teua esquena en el lloc de treball	2	2	17
PAS-PDI	Curs general de prevenció de riscos laborals	2	2	30
PAS-PDI	Formació saludable. Primers auxilis, coneixements bàsics davant una parada cardiorespiratòria	1	1	15
PAS-PDI	Prevenció de riscos psicosocials i gestió de conflictes a la Universitat de València	1	1	20

Modalitats	1	Presencial o, segons les circumstàncies, síncrona	2	Mixta	3	En línia	4	Presencial sense alternativa
------------	---	---	---	-------	---	----------	---	------------------------------

RESOLUCIÓN DEL VICERRECTORADO DE EMPLEO Y PROGRAMAS FORMATIVOS POR LA QUE SE ORDENA LA APERTURA DEL PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES DEL PLAN FORMATIVO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PARA 2021 (FORMACIÓ CONTÍNUA).

En el *Diario Oficial de la Generalidad Valenciana* de 4 de febrero de 2021 se ha publicado la [Resolución de 28 de enero de 2021, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convocan las acciones formativas del plan formativo del personal al servicio de la Generalitat de 2021](#).

En el apartado primero de la resolución indicada se establece la oferta promovida por la Universitat de València (UV) de acciones del plan de formación del personal a su servicio, que se recogen en el anexo IV. Asimismo, se establece que la UV, como organismo promotor, puede suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

En el *epígrafe IV, De las acciones formativas de la Universitat de València*, del apartado segundo de la resolución de la Dirección General de Función Pública, se establece el procedimiento de organización y desarrollo de las acciones formativas convocadas:

Vigésima quinta. Personas destinatarias

Podrá participar en las acciones formativas relacionadas en el anexo IV el Personal Docente e Investigador y el Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

Vigésima sexta. Criterios de selección de las personas participantes

Se seleccionarán las personas participantes de acuerdo con los criterios siguientes:

- Para aquellos cursos que tengan requisitos específicos, se comprobará que efectivamente las personas solicitantes reúnan los mismos.
- Se otorgará preferencia a las peticiones de aquellas personas solicitantes que no hayan realizado un curso de características semejantes en los últimos tres años.
- Asimismo, se otorgará preferencia a quienes no hayan realizado cursos de formación en los últimos tres años.
- Se tenderá a equilibrar porcentualmente a la plantilla real la participación de hombres y mujeres en la asistencia a los cursos de formación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la *Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres*.
- En caso de empate entre personas solicitantes en aplicación de los anteriores criterios, la selección se ajustará rigurosamente al orden de entrada de las solicitudes (día y hora de presentación).

Existen, además, algunas condiciones específicas que se aplicarán en la selección de personas participantes. A tal fin será necesaria una petición explícita adicional de las personas en las situaciones siguientes:

- Tendrán preferencia durante un año, las personas que se hayan incorporado al servicio activo procedente del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con diversidad funcional, de conformidad con la *Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres*.
- En la selección se tendrá en cuenta, por un lado, la reserva del 3 % de plazas para personas con diversidad funcional, establecida en el artículo 23 de la *Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad*, por otro lado, la reserva del 40 % de las plazas previstas en el artículo 60 de la *Ley Orgánica 3/2007* entre empleadas públicas que reúnan los requisitos de participación.

Vigésima séptima. Forma y plazo de presentación de solicitudes

La solicitud de participación en las acciones formativas se presentará mediante la aplicación informática a la que se puede acceder a través de la página web www.uv.es/cfg.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales.

En razón del contexto de crisis sanitaria ocasionada por la covid-19 en el que se redacta esta norma, el cómputo del plazo de inscripción en las acciones formativas se iniciará a partir del siguiente día hábil a la publicación en el *Tablón Oficial* de la Universitat de València (<http://tauler.uv.es/>) de una resolución por la que se acuerde el período de apertura de las inscripciones. Esta resolución, en función de las

circunstancias concurrentes sobre los escenarios previstos para el desarrollo de las actividades universitarias en 2021, podrá reformular el contenido, el volumen, las fechas y las modalidades de las acciones formativas incluidas en el plan, así como los requisitos para la certificación de su realización.

Asimismo, se dará noticia de esta apertura a través del portal web de la Universitat de València (www.uv.es) y de las direcciones de correo electrónico corporativo de las personas destinatarias indicadas en la norma vigésima quinta.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, en caso de que queden plazas vacantes en las acciones formativas ofrecidas, podrá establecerse un nuevo plazo de inscripción que finalizará como máximo diez días antes de la fecha de inicio de cada una de las acciones formativas convocadas.

La aceptación o, en su caso, la renuncia a la participación en las acciones formativas en las que las personas participantes resulten admitidas, deberá realizarse en un plazo máximo de tres días naturales desde la comunicación de la admisión. Este trámite deberá realizarse en la plataforma informática *Gestión Formación Personal* de la Universitat de València.

Vigésima octava. Expedición de certificados

A las personas asistentes les será expedido un certificado de asistencia o, en su caso, de aprovechamiento, siempre que se acredite la asistencia a un 85 %, como mínimo, de la duración total de la acción formativa cualquiera que sea su modalidad de impartición, así como, en su caso, se hayan realizado las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el profesorado.

Adicionalmente, en los cursos semipresenciales o en línea se deberá acreditar la visualización del 100 % de los contenidos en línea y la superación de las pruebas de evaluación fijadas.

En el ámbito de las competencias conferidas por la *Resolución de 12 de enero de 2021, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se aprueba la delegación de competencias en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta universidad*, de conformidad con la norma vigésima séptima de la Resolución de 28 de enero de 2021, de la Dirección General de Función Pública; y consideradas la evolución y las circunstancias actuales de la crisis sanitaria ocasionada por la covid-19.

VISTOS:

1. La [Instrucción IUV 17/2020](#) de la Gerencia de la Universitat de València sobre las medidas preventivas a consecuencia de la situación generada por la transmisión de la COVID-19.
2. La [Instrucción IUV 2/2021](#) de la Gerencia de la Universitat de València sobre medidas en el ámbito del PAS y del personal de soporte a la investigación, como consecuencia de la evolución de la situación sanitaria.
3. El Acuerdo de 26 de enero de 2021 entre las universidades del Sistema Universitario Público Valenciano y la Generalitat Valenciano por el que se decidió reducir la presencialidad en el ámbito docente en los campus universitarios durante el mes de febrero, coincidiendo con el inicio del segundo cuatrimestre.
4. El Acuerdo 2/2021, de 2 de febrero de 2021, del Consejo de Gobierno sobre la ratificación de la resolución del Rectorado de la Universitat de València, autorizando ajustes en la adaptación de la docencia de las titulaciones oficiales de la Universitat de València, para el inicio del segundo cuatrimestre del curso 2020-2021 y delegación, si procede, en la rectora para su revisión.

RESUELVO:

1. Publicar las acciones formativas del plan de formación del personal al servicio de la UV para 2021 que se detallan en el anexo, cuyo desarrollo -y, en su caso, evaluación- estará comprendido en el marco temporal del año 2021.
2. Las acciones formativas se realizarán en las modalidades y los períodos señalados en las especificaciones contenidas en las correspondientes fichas de cada acción.
3. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales y se iniciará a partir del siguiente día hábil en la publicación en el *Tablón Oficial* de la Universitat de València de esta resolución.

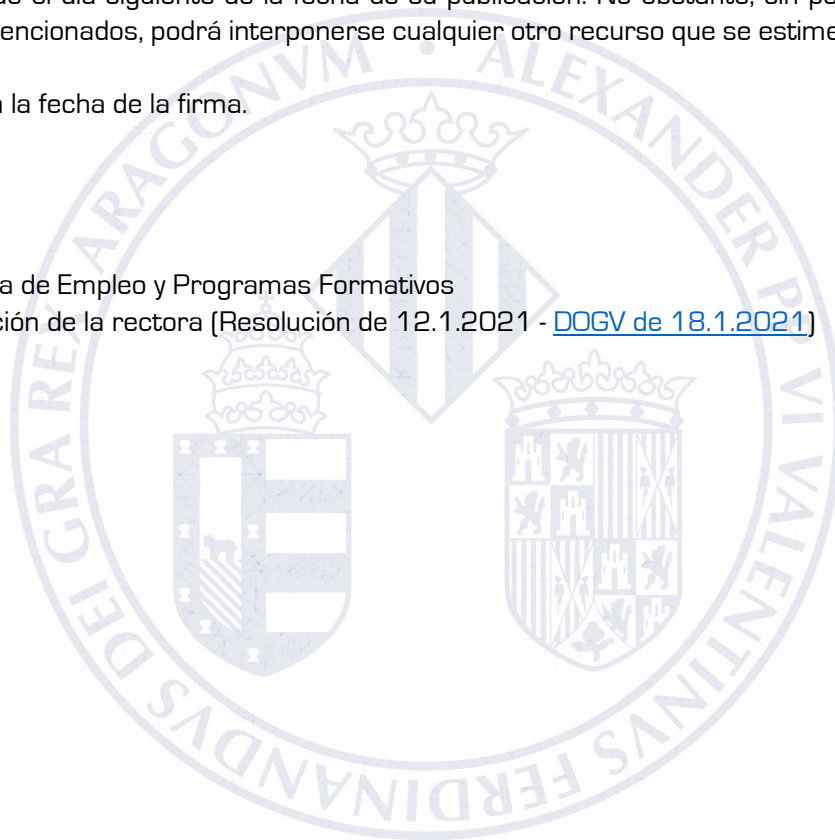
4. Todos los trámites de inscripción, aceptación o, en su caso, renuncia a la participación en las acciones formativas en las que las personas solicitantes resulten admitidas deberán realizarse en la plataforma informática *Gestión Formación Personal* de la UV.
5. Con excepción de la concurrencia de acreditadas circunstancias extraordinarias, solo serán válidas las inscripciones realizadas a través de la plataforma informática y no se admitirá ningún tipo de solicitud de inscripción mediante instancia o comunicación electrónicas ni cualquier otra forma de solicitud presencial.

Esta resolución agota la vía administrativa. Contra la misma, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de su publicación. También se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la fecha de su publicación. No obstante, sin perjuicio de los recursos mencionados, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Valencia, en la fecha de la firma.

Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos

Por delegación de la rectora [Resolución de 12.1.2021 - [DOGV de 18.1.2021](#)]



Anexo. Acciones formativas del plan de formación del personal al servicio de la Universitat de València para 2021 (Formación Continua).

Colectivo	Área Actividad formativa	Modalidad	Ediciones	Duración h
1	Legislación y procesos			
PAS	Claves para una gestión económica fácil: teoría y práctica	1	2	18
PAS	Gestión del estudiantado: normativas y aplicaciones de gestión	1	1	48
PAS	Gestión fiscal y facturación en la Universitat de València	1	1	18
PAS	Introducción al <i>Sistema de Información Contable de la Universitat de València</i> (SICUV)	1	2	18
PAS	La <i>Ley de Contratos del Sector Público</i> . Aplicación práctica en la Universitat de València	1	2	18
PAS	Régimen jurídico y procedimiento de las administraciones públicas	3	1	20
PAS	Taller de buenas prácticas en gestión económica	1	2	6
PAS	Teoría y práctica de la nueva <i>Ley de Contratos del Sector Público</i>	3	1	30
PAS	Transparencia: publicidad activa y acceso a la información pública	3	1	25
PAS-PDI	Aspectos legales de la investigación biomédica	2	1	10
PAS-PDI	Protección de datos: nuevos derechos y su incidencia en la actividad universitaria	1	1	5
2	Informática y aplicaciones			
PAS	<i>Blackboard Collaborate</i> para la gestión	1	2	4
PAS	Gestión de comunidades virtuales de órganos colegiados y servicios de gestión	1	2	15
PAS-PDI	Herramientas informáticas y recursos electrónicos para la elaboración de documentos en valenciano	1	1	15
PAS-PDI	<i>Microsoft Access</i> (nivel básico)	2	1	16
PAS-PDI	<i>Microsoft Access</i> (nivel intermedio)	2	1	16
PAS-PDI	<i>Microsoft Excel</i> (nivel básico)	2	1	16
PAS-PDI	<i>Microsoft Excel</i> (nivel avanzado)	2	1	16
PAS-PDI	<i>Microsoft Teams</i>	1	2	4
PAS-PDI	Presentaciones dinámicas con <i>Prezi</i>	2	1	18
PAS-PDI	Videoconferencias con <i>Zoom</i>	1	2	4
3	Habilidades			
PAS	Claves para gestionar con éxito los cambios en las organizaciones	3	1	20
PAS	Comunicación no verbal: más allá de las palabras	1	1	8
PAS	Conducta organizacional: acciones para mejorar la gestión	4	1	25
PAS	Delegación eficaz de tareas	3	1	15
PAS	Desarrollo de competencias de comunicación escrita	3	1	12
PAS	<i>Design Thinking</i> en la administración pública: explota tu potencial	3	1	15
PAS	Estrategias para desarrollar la resiliencia	3	1	30
PAS	Fomento de las relaciones saludables en el trabajo: promoción del bienestar emocional y cognitivo	1	1	20
PAS	Liderazgo y estilos de dirección	1	1	20
PAS	Modernización del lenguaje administrativo	3	1	20
PAS	Organízate con eficacia: aprende a liberarte del estrés	1	1	15
PAS-PDI	Principios de estrategia y teoría de juegos	1	1	20
PAS	<i>Talent Building</i> : cómo transformar talento individual en talento corporativo	3	1	30
PAS-PDI	De la idea al papel. Curso de iniciación a la escritura creativa	2	1	10
PAS-PDI	Toma de decisiones: análisis del proceso y estrategias para afrontarlo	1	1	20
PDI	Aprende a gestionar el estrés y mejorar tu bienestar a través de <i>Mindfulness</i> . Aplicación del programa <i>Terapia cognitiva basada en Mindfulness</i> (MBCT) de la Universidad de Oxford	2	1	42
PDI	Comunicación no verbal: lenguaje corporal y relaciones sociales	1	1	8
4	Formación docente			
PDI	3, 2, 1, Cámara... ¡Acción! Aprendizaje práctico de grabación y edición de vídeos docentes	2	1	15
PDI	Alumnado «difícil» y resolución de conflictos en el aula	1	1	16
PDI	Aprender para enseñar: hábitos para fomentar el crecimiento personal propio y del alumnado	2	1	18
PDI	Aula Virtual: actividad de Taller de <i>Moodle</i> (evaluación por pares y autoevaluación)	1	1	3
PDI	Aula Virtual: agregar actividades de <i>Moodle</i> (asistencia, foros, chat, consultas, glosario, autoinscripción grupos)	1	1	4
PDI	Aula Virtual: agregar actividades de <i>Moodle</i> I (cuestionarios y tareas)	1	1	5
PDI	Aula Virtual: agregar recursos de <i>Moodle</i>	1	1	4

Colectivo	Àrea	Modalidad	Ediciones	Duración h
	Actividad formativa			
PDI	Aula Virtual: configurar la evaluación en <i>Moodle</i>	1	1	4
PDI	<i>Blackboard Collaborate</i> para la docencia	1	2	4
PDI	Cómo montar una clase motivadora	2	1	12
PDI	Creación de vídeos educativos con tus propios dispositivos	1	2	6
PDI	Curso avanzado de uso didáctico de <i>Moodle</i>	1	1	20
PDI	Curso de supervivencia: docencia en línea y <i>Teams</i>	1	3	3
PDI	El ciberplagio en el marco de los estudios universitarios: ¿Fraude o nueva forma de aprendizaje?	2	1	8
PDI	Herramientas en línea para el aprendizaje tecnocooperativo	1	2	6
PDI	Herramientas para transformar mi clase presencial a mi clase online con <i>Blackboard</i>	1	2	6
PDI	Iniciación al uso didáctico de <i>Moodle</i>	1	1	20
PDI	Metodologías docentes de innovación educativa en la universidad	2	1	38
PDI	Comunicación <i>Neotelling</i> . El arte de comunicar con tecnología en el aula	1	1	8
PDI	Prácticas pedagógicas emergentes para la docencia y evaluación a distancia	1	1	20

5 Investigación

PAS-PDI	Análisis de datos con <i>SPSS</i>	1	1	20
PAS-PDI	Introducción a <i>R</i>	1	1	20
PDI	Análisis de datos I: preparación y descripción de datos	1	1	16
PDI	Análisis de datos II: pruebas de significación y modelo lineal general	1	1	30
PDI	Análisis de modelos multinivel con <i>SPSS</i>	1	1	12
PDI	Datos en abierto. De lo conceptual a lo práctico	1	1	10
PDI	Datos en abierto. Depósito de datos	1	1	10
PDI	Diseño del impacto e implementación de la I+D+i para la solicitud de proyectos de investigación	1	1	16
PDI	Elaboración y gestión de un proyecto de I+D+i	1	1	15
PDI	Fondos de investigación universitaria: acceso y gestión	1	2	12
PDI	Oportunidades de financiación europea en acciones de I+D+i. Estrategia de participación	1	1	15
PDI	Protección de ideas (<i>Know-How</i>) y propiedad intelectual en la investigación y docencia universitaria	1	1	5

6 Igualdad, diversidad y sostenibilidad

PAS-PDI	De la paradoja de la desigualdad en el espejismo de la igualdad. La igualdad de género en la Universitat de València	2	1	30
PAS-PDI	Inclusión del análisis de género en la investigación científica	2	1	24
PAS-PDI	La violencia machista: conceptos básicos y abordaje desde la Universitat de València	2	1	20
PDI	Cómo incorporar la perspectiva de género a la docencia universitaria	2	1	10
PDI	Objetivos de desarrollo sostenible y su implementación en el ámbito universitario	1	1	16
PDI	Teoría y práctica feminista: conceptos básicos y aplicaciones en el aula	1	1	6

7 Prevención de riesgos laborales

PAS	Tu espalda en el lugar de trabajo	2	2	17
PAS-PDI	Curso general de prevención de riesgos laborales	2	2	30
PAS-PDI	Formación saludable. Primeros auxilios, conocimientos básicos ante una parada cardiorrespiratoria	1	1	15
PAS-PDI	Prevención de riesgos psicosociales y gestión de conflictos en la Universitat de València	1	1	20

Modalidades 1 Presencial o, según las circunstancias, síncrona 2 Mixta 3 En línea 4 Presencial sin alternativa