

RESOLUCIÓ DE 21 D'ABRIL DE 2021, DEL VICERECTORAT D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA PER AL CURS 2021-2022

La Universitat de València, a través del seu Pla Estratègic, estableix els objectius i les prioritats que marquen l'acció universitària per millorar la qualitat dels serveis que presta. Un d'aquests objectius estratègics suposa "Millorar la participació de la comunitat universitària en els processos d'innovació educativa, potenciant la seua implicació en totes les fases: disseny, execució i avaluació".

Aquesta convocatòria de projectes d'innovació docent pretén mantenir el suport institucional de la Universitat de València a la millora i el desenvolupament de metodologies i recursos docents innovadors, com a eina essencial per a avançar cap a l'excel·lència docent, així com refermar el compromís amb la millora contínua de l'ensenyament universitari.

La filosofia d'aquesta convocatòria és mantenir-se fidel a aquest tipus d'iniciatives, com a activitat consolidada i d'àmplia tradició, en el marc de les diferents convocatòries dels vicerectorats amb competències en innovació docent, i generar una vertadera cultura de la innovació docent, punt de partida per a la millora de la qualitat educativa.

Els projectes poden ser desenvolupats tant pels centres de la UVEG com per grups d'innovació docent de la Universitat. Es tracta que tota la comunitat universitària s'implique en la millora de la institució en conjunt i del servei que es dona a la societat, per tal de créixer com a institució pública de qualitat compromesa amb la docència universitària.

Aquesta convocatòria continua impulsant totes aquelles iniciatives innovadores orientades a aprofundir en els processos de digitalització de la docència, la necessitat de les quals s'ha vist reforçada com a conseqüència de la COVID-19. Així mateix, es pretén fomentar els projectes dirigits a la incorporació d'un o més objectius de desenvolupament sostenible (ODS) a la docència mitjançant metodologies docents innovadores. S'impulsen també les activitats encaminades a avaluar l'impacte sobre la docència d'accions de millora desenvolupades en el marc de convocatòries anteriors, així com la consolidació de les accions que hagen demostrat contribuir a la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge. Es valoren positivament els projectes multidisciplinaris i que fomenten iniciatives de col·laboració en la UV o entre universitats d'àmbit nacional i internacional.

S'estableixen com a línies d'acció prioritàries les que segueixen:

1. Digitalització, disseny de materials i estratègies per a les modalitats de docència virtual i híbrida.
2. Disseny, organització, desenvolupament i avaluació de la docència.
3. Internacionalització i difusió de les bones pràctiques docents.

4. Tutoria i orientació acadèmica i professional.
5. Actualització de la docència.
6. Metodologies actives per a l'aprenentatge.
7. Disseny d'estratègies per a la incorporació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) a la docència.
8. Accions per a fomentar l'ocupabilitat i l'emprenedoria.

La convocatòria actual presenta una proposta vertebrada en dos programes diferenciats:

- **Programa PIC (pla d'innovació de centre).** Està orientat a impulsar totes les iniciatives desenvolupades pels centres de la UV que estiguen vinculades a la qualitat docent. S'hi dona un tractament preferent als projectes orientats a millorar la capacitat del centre d'implantar la docència i l'avaluació a distància.
- **Programa PID (projectes d'innovació docent).** Projectes d'innovació i millora de la qualitat docent encaminats a la implementació de metodologies docents, instruments metodològics i tècniques d'ensenyament-aprenentatge que siguen innovadors. Aquest programa, dirigit al PDI de la UVEG, inclou tres modalitats de projectes:
 - 1) **NOU-PID:** projectes originals d'innovació i millora de la qualitat docent que se sol·liciten per primera vegada.
 - 2) **RENOVA-PID:** projectes que es plantegen com una continuació d'un projecte PID anterior concedit en la convocatòria del curs 2020-2021.
 - 3) **CONSOLIDA-PID:** projectes d'innovació docent implantats com a mínim en 4 cursos acadèmics, desenvolupats per grups de treball consolidats. Es pretén consolidar i integrar en la docència habitual aquelles accions innovadores reconegudes per estudiants i professorat com a bones pràctiques docents i que han demostrat contribuir a la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge en les assignatures o titulacions.

Qualsevol projecte que es presente a aquesta convocatòria, independentment de la modalitat en què s'emmarque, ha de proposar una contribució a la innovació docent en la nostra Universitat. Amb aquesta finalitat, s'ha de presentar una proposta d'intervenció orientada a l'objectiu de provocar efectes positius i constatables en l'aprenentatge de l'alumnat. El plantejament pot fer-se a nivell d'assignatura, de mòdul o de curs, o bé a nivell global, de la titulació o de diferents titulacions. Tindran una prioritat especial les propostes vinculades a la primera de les línies estratègiques ("Digitalització, disseny de materials i estratègies per a les modalitats de docència virtual i híbrida").

Per tot això, la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, en l'àmbit de les competències que li confereix la Resolució de 12 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats per Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana i modificats per Decret 45/2013, de 28 de març, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol,

RESOL

Primer. Convocar un concurs d'ajudes per a projectes d'innovació educativa i millora de la qualitat docent, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, per les quals es regeix.

Segon. Aquesta convocatòria es finança a càrrec del pressupost de la Universitat de València de 2021, capítol II, orgànica 6700600000, amb la quantitat de 140.000 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
 (per delegació de la rectora, DOGV de 12 de gener de 2021)

Maria Adela Valero Aleixandre
 València, 21 d'abril de 2021

BASES DE LA CONVOCATÒRIA 2021-22

1. FINALITAT I OBJECTIUS DE LA CONVOCATÒRIA	5
2. LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'INNOVACIÓ DOCENT	6
3. PROGRAMES.....	8
3.1. PLA D'INNOVACIÓ DE CENTRE - PIC	8
3.1.1. Descripció i destinataris de l'ajuda.....	8
3.1.2. Equip de treball	9
3.1.3. Quantia de les ajudes i conceptes que poden ser finançats	9
3.1.4. Disposició de l'ajuda.....	9
3.2. PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT – PID.....	10
3.2.1. Descripció i destinatari de l'ajuda	10
3.2.2. Equip de treball	10
3.2.3. Quantia de les ajudes i conceptes que poden ser finançats	11
3.2.4. Disposició de l'ajuda.....	12
4. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.....	13
4.1. PRESENTACIÓ	13
4.2. AVALUACIÓ DE PROJECTES.....	14
4.3. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.....	15
5. PROJECTES AMB SUPORT TÈCNIC	15
6. ACCEPTACIÓ I COMPROMISOS.....	16
7. JUSTIFICACIÓ I SEGUIMENT	16
8. CERTIFICACIÓ.....	17
9. DIFUSIÓ DELS RESULTATS.....	17
10. L·LICÈNCIA CREATIVE COMMONS	18
11. PROTECCIÓ DE DADES	18
11.1. Finalitat del tractament.....	18
11.2. Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	18
11.3. Destinataris o categories de destinataris de les dades i països de destinació de les dades	19
11.4. Termini de conservació de les dades	19
11.5. Drets	19
11.6. Dret a presentar una reclamació.....	20
11.7. Polítiques de privacitat de la Universitat de València.....	20
ANNEXOS.....	20

1. FINALITAT I OBJECTIUS DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria de projectes d'innovació docent, que es desenvolupa des de fa anys, és un dels elements nuclears del compromís institucional de la Universitat de València amb la millora de la qualitat docent universitària. En aquest marc, la convocatòria 2021/2022 està dissenyada per a incentivar, activar i donar suport als equips docents perquè lideren la innovació educativa i es consolide en la pràctica docent futura, amb l'objectiu final d'un desenvolupament integral de l'alumnat en totes les seues dimensions.

D'acord amb aquesta finalitat, s'estableixen els objectius següents:

- Potenciar el desenvolupament de tècniques, processos i estratègies docents innovadores que impulsen la participació activa de l'alumnat universitari.
- Consolidar aquells projectes d'innovació docent que han generat estratègies docents de referència, amb la participació activa dels estudiants, convertint-se en un segell d'identitat i obtenint una continuïtat i sostenibilitat en la qualitat de la nostra docència.
- Propiciar la reflexió sobre les TIC com a instrument al servei de les metodologies innovadores.
- Propiciar noves metodologies actives d'ensenyament-aprenentatge que promoguen aprenentatges significatius i rellevants i incrementen el grau de motivació de l'alumnat per l'aprenentatge.
- Desenvolupar instruments d'avaluació formativa i autoavaluació que proporcionen retroalimentació a l'alumnat sobre el progrés del seu aprenentatge, com rúbriques o qüestionaris en línia.
- Desenvolupar propostes i plans d'acció vinculats amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides.
- Fomentar la inclusió educativa per garantir l'oportunitat de cobrir totes les necessitats d'aprenentatge i de propiciar equitat i qualitat, donant resposta a tot l'alumnat independentment de l'ètnia, gènere, religió, orientació i identitat sexual, procedència cultural, handicap...
- Donar suport a iniciatives de sensibilització, visibilització, reflexió i pràctica des de la perspectiva de gènere i fomentar la utilització del llenguatge inclusiu i de gènere.
- Analitzar críticament i proposar millores per al disseny, realització i avaluació dels treballs de final de grau o màster.
- Fomentar l'ocupabilitat i l'emprenedoria entre l'alumnat.

2. LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'INNOVACIÓ DOCENT

S'estableix amb caràcter preferent una sèrie de vuit línies d'innovació que es deriven de les pretensions anteriors. Les propostes presentades en la primera línia es consideren prioritàries i en les altres set línies es valoraran positivament les propostes que impliquen l'adaptació de les accions a entorns no presencials o semipresencials d'aprenentatge.

Les vuit línies d'actuació estratègica que tindran un tractament preferent, perquè se centren en la millora de la qualitat de la docència universitària, són les que segueixen:

1. Digitalització, disseny de materials i estratègies per a les modalitats de docència virtual i híbrida

Orientada a capacitar els docents per a la configuració de la docència i avaluació a distància. Inclou el disseny de materials docents innovadors i d'entorns d'aprenentatge i d'avaluació, que permeten la reproducció digital d'activitats específiques d'entorns acadèmics i professionals reals, vinculats especialment a l'ús eficient de les tecnologies digitals i dels recursos disponibles a la Universitat.

2. Disseny, organització, desenvolupament i avaluació de la docència

Orientada a capacitar els docents per a identificar i aplicar bones pràctiques docents, i desenvolupar pràctiques innovadores que s'integren en la docència habitual. Inclou estratègies orientades a la millora de la coordinació docent.

3. Internacionalització i difusió de les bones pràctiques docents

Orientada a capacitar els docents per al desenvolupament de la internacionalització de la docència, tot facilitant les competències lingüístiques específiques, la telecol·laboració, la incorporació a xarxes professionals o el foment de la participació en projectes i activitats docents de caràcter internacional.

4. Tutoria i orientació acadèmica i professional

Orientada a capacitar els docents per al disseny, la planificació i el desenvolupament d'accions d'orientació i acció tutorial acadèmica i professional.

5. Actualització de la docència

Fa referència a una àmplia diversitat d'accions educatives que permeten actualitzar i modernitzar la docència. Inclou, específicament:

- Ús de xarxes socials per a la construcció i l'intercanvi de coneixement.
- Procediments normalitzats de treball (PNT): incorporació de mecanismes i protocols de qualitat, seguretat, prevenció de riscos, atenció al medi ambient i gestió, propis de l'activitat professional com a recurs per a l'aprenentatge.
- Treball final de grau (TFG) i de màster (TFM): establiment de procediments que faciliten la producció de treballs orientats a l'activitat professional.
- Avaluació de l'aprenentatge:
 - Autoavaluació: mecanismes que puguen potenciar l'autoregulació de l'alumnat.

- Avaluació acreditativa: instruments i/o estratègies que permeten comprovar els resultats d'aprenentatge aconseguits en finalitzar un procés formatiu.
- Avaluació continuada: mecanismes i instruments d'avaluació centrats en la retroalimentació constant, mitjançant la recollida d'informació o de dades, la interpretació de resultats i l'aplicació de mesures de millora o de recuperació.
- Avaluació entre iguals: disseny de mecanismes d'avaluació centrats en la retroalimentació, el diàleg i la participació d'estudiants en el procés d'aprenentatge.
- Instruments d'avaluació (rúbriques): disseny de recursos i eines per a millorar l'avaluació dels resultats del procés d'ensenyament.
- Estratègies i instruments per a fer avaluacions compensatòries en cas de no assistència a sessions presencials.

6. Metodologies actives per a l'aprenentatge

Inclou específicament les següents set metodologies, sense perjudici que se'n pugui incloure alguna altra:

- 1) Aprenentatge servei (APS): integració de processos d'aprenentatge i servei a la comunitat, en projectes educatius amb utilitat i vinculació social.
- 2) Aprenentatge autònom: millora dels mecanismes de regulació de l'aprenentatge autònom de l'alumnat.
- 3) Aprenentatge col·laboratiu: distribució de rols, responsabilitats i tasques en el desenvolupament d'activitats col·laboratives entre alumnes.
- 4) Elaboració de projectes: metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la concepció, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.
- 5) Mentoria i tutoria: establiment de mecanismes que faciliten la participació activa de l'alumnat de nivells superiors en l'aprenentatge i en el desenvolupament de competències professionals.
- 6) Optimització dels instruments metodològics i tecnològics per a exercir una acció tutorial eficient.
- 7) Aprenentatge basat en problemes (PBL), casos i simulacions: contextualització de l'aprenentatge en la comprensió, gestió i resolució problemàtiques vinculades a situacions reals i de l'entorn professional o acadèmic.

7. Disseny d'estratègies per a la incorporació dels ODS a la docència

Propostes i accions educatives dirigides a la incorporació d'un o més objectius de desenvolupament sostenible (ODS) mitjançant metodologies docents innovadores que fomenten el desenvolupament d'una o diverses competències transversals.

8. Accions per al foment de l'ocupabilitat i l'emprenedoria

Fa referència a aquelles accions educatives orientades al desenvolupament d'aptituds, coneixements i valors vinculats amb l'ocupabilitat, l'emprenedoria i l'activitat professional posterior.

- Competències transversals: establiment de metodologies per a l'ensenyament, aprenentatge, avaluació i certificació de les competències definides.
- Pràcticum: vinculació entre l'activitat acadèmica i la seua aplicació en entorns reals d'aprenentatge.
- Estratègies per a fomentar l'esperit creatiu i emprenedor a l'aula i en el context de cada titulació.

3. PROGRAMES

Els projectes d'innovació es poden realitzar en dos programes diferents, en funció de les persones sol·licitants i de les finalitats:

- **PIC** - Pla d'innovació de centre: destinats a innovacions que es promoguen des de la direcció dels centres.
- **PID** - Projectes d'innovació docent: destinats a innovacions que partisen d'iniciatives del professorat.

3.1. PLA D'INNOVACIÓ DE CENTRE - PIC

3.1.1. Descripció i destinataris de l'ajuda

Aquest programa està orientat a impulsar totes les iniciatives desenvolupades pels centres de la UV que estiguen vinculades a la qualitat docent, mitjançant la millora de la coordinació entre les diferents assignatures d'una titulació. La seua execució comença i acaba durant el curs acadèmic **2021-2022** (1 de setembre 2021-30 de setembre 2022). Els objectius són:

- 1) Donar resposta a les mancances que es troben en les avaluacions anuals que es fan en el marc de les CAT.
- 2) Millorar els aspectes avaluats pel sistema intern de garantia de la qualitat dels títols oficials.

Els projectes vinculats al PIC, en el marc dels plans de millora dels processos de seguiment i acreditació, poden tenir un caràcter horitzontal (per a un conjunt d'assignatures del mateix curs, dins d'una titulació), vertical (per a un conjunt d'assignatures de diferents cursos, dins d'una mateixa titulació) o transversal (per a un conjunt d'assignatures comunes de dues o més titulacions). La cooperació i l'increment de la connexió i de la coherència curricular són els objectius d'aquests projectes.

Cada centre pot presentar un **únic projecte**, que ha d'incloure totes les accions considerades pertinents. Aquest projecte ha d'orientar-se a la participació de tota la comunitat universitària del centre, sense distincions entre grau i màster o entre les distintes titulacions impartides en un mateix centre. Els PIC no poden incorporar, en cap cas, accions que ja formen part d'algun PID que estiga en funcionament durant el mateix curs acadèmic.

El centre és el sol·licitant i el destinatari de l'ajuda, i ha de **cofinançar**, amb càrrec al seu propi pressupost, almenys el 25 % del total de les despeses que es deriven de les accions incloses en la sol·licitud.

El pla ha de tenir el vistiplau de l'òrgan col·legiat de coordinació corresponent (CAT, CCA...) o, si s'escau, el d'aquells als quals es referisquen els títols de què es tracte.

3.1.2. Equip de treball

Els equips de treball que elaboren i desenvolupen un **pla d'innovació de centre** han d'estar formats per l'equip deganal o de direcció, i per PDI del centre sol·licitant. La responsabilitat de coordinar el PIC recau sobre l'equip deganal, responsable d'innovació, o PDI de plantilla en qui es delegue.

3.1.3. Quantia de les ajudes i conceptes que poden ser finançats

Es finançaran les despeses que es deriven de les accions incloses en els projectes aprovats. El centre, a través de la persona que designe el deganat o la direcció, serà l'encarregat de la gestió d'aquestes despeses. La quantitat econòmica assignada a cada projecte dependrà de les necessitats de cada centre i de la puntuació obtinguda segons els criteris recollits en l'annex 1 i serà acordada pel Comitè d'Innovació Educativa.

L'assignació a cada centre s'ha de fer mitjançant el traspàs a l'específica corresponent, una vegada el centre haurà fet la seua aportació, que ha de ser equivalent, com a mínim, al 25% del total de les despeses derivades de les accions que s'aproven. Acabada l'execució, en cas que hi haja romanent, aquest tornarà al pressupost del centre i del Vicerektorat, bo i mantenint els percentatges d'aportació.

Les ajudes s'han de destinar a cobrir despeses directament relacionades amb l'activitat per a la qual s'han concedit. Queden **expressament exclosos** del finançament els conceptes següents:

- Compra de material inventariable, incloent-hi ordinadors, càmeres fotogràfiques, etc.
- Gratificacions als membres dels equips.
- Gratificacions als estudiants. Excepcionalment s'admetrà aquest concepte en el cas d'incentius vinculats a concursos o activitats similars.
- Compra de llibres, vídeos o altres materials que són competència del Servei d'Informació i Documentació.
- Material de papereria que no siga justificat degudament pel projecte.
- Despeses de traducció o de publicació (excepte l'ISBN de materials en obert, que sí que es finançable).
- Despeses de reunions (organització, dietes, desplaçaments) de l'equip.
- Despeses d'assistència a congressos (inscripció, dietes, desplaçaments) dels membres de l'equip no vinculats a la Universitat de València.

Totes les despeses s'han d'ajustar als criteris establerts en el [Reglament d'execució pressupostària de la UV](#), i el [Manual de procediment de gestió econòmica](#).

3.1.4. Disposició de l'ajuda

La quantitat assignada estarà disponible en la clau específica d'innovació de cada centre, al costat de la quantitat econòmica que aporte el centre.

3.2. PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT – PID

3.2.1. Descripció i destinatari de l'ajuda

Aquest programa, dirigit a grups d'innovació docent coordinats per **PDI i/o personal investigador doctor amb càrrega docent** de la UV, està orientat a impulsar la realització de projectes d'innovació docent, l'execució dels quals comença i acaba durant el curs acadèmic **2021-2022** (1 de setembre 2021-31 de juliol 2022). Es tracta d'implantar metodologies actives, assajar noves eines o fer una acció docent innovadora, preferentment dins de les línies estratègiques marcades en la convocatòria. Es valoraran positivament els projectes multidisciplinaris i que fomenten iniciatives de col·laboració en la UV o entre universitats d'àmbit nacional i internacional.

Qualsevol projecte que es presente ha de proposar una contribució a la innovació docent en la nostra Universitat i ha de tenir com a fi últim provocar efectes positius constatables en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

Dins d'aquest programa s'inclouen **tres** modalitats de projectes:

1. **NOU-PID**: projectes originals d'innovació i millora de la qualitat docent que se sol·liciten per primera vegada.
2. **RENOVA-PID**: projectes que es plantegen com una continuació del projecte PID anterior (concedit en la convocatòria corresponent al curs 2020-2021). Aquests projectes han de plantejar obligatòriament nous objectius i millores, així com accions encaminades a implantar i avaluar l'impacte sobre la docència de les accions desenvolupades en el projecte PID inicial.
3. **CONSOLIDA-PID**: projectes d'innovació docent implantats com a mínim 4 cursos acadèmics, desenvolupats per grups de treball consolidats (amb àmplia i reconeguda trajectòria conjunta), que han generat estratègies docents de referència amb un impacte contrastat positiu en la qualitat de la docència. La finalitat última és consolidar i integrar en la docència habitual aquelles accions innovadores reconegudes per estudiants i professorat com a bones pràctiques docents i que han demostrat contribuir a la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge a nivell d'assignatures o titulacions.

3.2.2. Equip de treball

Els equips de treball que elaboren un projecte d'innovació docent han d'estar formats per un **mínim** de tres **PDI, personal investigador doctor i/o personal investigador en formació**, amb obligacions docents en la UV. Els equips poden tenir com a màxim dues persones coordinadores, **PDI o personal investigador doctor** de la UV, que han de garantir el compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria.

També poden pertànyer a l'equip estudiants i PAS de la UV, docents d'altres nivells educatius i personal vinculat a Instituts d'Investigació, sempre que, en conjunt, no superen el 40% del total de membres de l'equip. Pot pertànyer a l'equip PDI d'altres universitats, sense límit.

Un PDI o personal investigador docent (PID) pot **coordinar** com a màxim un projecte d'innovació docent i pot **participar** en un màxim de dos projectes d'innovació docent, de qualsevol modalitat (NOU-PID, RENOVA-PID o CONSOLIDA-PDI). És a dir, es pot: a) coordinar un projecte i participar en un altre; b) no coordinar cap projecte i participar en dos.

Quan hi haja un canvi (alta o baixa) per raons degudament justificades, en les persones integrants de l'equip, el coordinador/a haurà d'emplenar l'[imprès pertinent](#) (disponible en la web de l'SFPIE) i enviar-lo a udie@uv.es, indicant, en el concepte, canvis en l'equip del PID. El termini màxim per a formalitzar canvis en l'equip acaba el 31 d'octubre de 2021. El canvi serà efectiu des de la data en què haja estat notificat a l'SFPIE.

3.2.3. Quantia de les ajudes i conceptes que poden ser finançats

Dins del programa **PID** es considera la possibilitat de sol·licitar projectes l'execució dels quals no requerisca finançament, però sí el suport i el reconeixement institucional. En cas que se sol·licite finançament, la quantitat màxima en cada projecte no podrà ser superior a 2000 €.

Les ajudes es destinaran a cobrir despeses directament relacionades amb l'activitat per a la qual s'han concedit, i podran emprar-se en els conceptes següents:

- Material no inventariable específic per a la realització del projecte, sempre que siga justificat i detallat degudament.
- Programari necessari per a l'execució del projecte, sempre que siga justificat i detallat degudament.
- Assistència a congressos i jornades d'innovació educativa amb la finalitat de presentar una comunicació, una ponència, un pòster o equivalent, sobre el contingut del projecte d'innovació educativa corresponent. Es pot sol·licitar un màxim de 500 euros per a aquest concepte. Es donarà preferència als congressos en línia.
- Organització de jornades d'innovació docent. Aquestes jornades hauran d'estar justificades d'acord amb els criteris següents:
 - a) Tenir un caràcter específic, vinculat amb una o més àrees de coneixement relacionades.
 - b) Comptar amb una assistència mínima de 50 persones.
 - c) Estar obertes a la participació de professorat d'altres universitats (o d'altres nivells educatius, si s'escau).
 - d) Fer-ne una ampla difusió.
- Seminaris impartits a la UVEG.

Excepcionalment, podrà aprovar-se finançament per a un altre tipus de despeses, sempre que s'acredite que responen a les necessitats específiques del projecte i que no poden ser atesos amb recursos disponibles en la UV. Aquestes despeses hauran d'estar necessàriament incloses a la sol·licitud i no podran ser sobrevingudes. El Comitè d'avaluació de projectes d'innovació educativa valorarà l'acceptació d'aquesta despesa.

Queden expressament **exclusos** del finançament els conceptes següents:

- Compra de material inventariable, incloent-hi ordinadors, càmeres fotogràfiques, etc.
- Gratificacions als membres dels equips.
- Gratificacions als estudiants. Excepcionalment s'admetrà aquest concepte en el cas d'incentius vinculats a concursos o activitats similars.
- Compra de llibres, vídeos o altres materials que són competència del Servei d'Informació i Documentació.
- Material de papereria que no siga justificat degudament pel projecte.
- Despeses de traducció o de publicació (excepte l'ISBN de materials en obert, que sí que es finançable).
- Despeses de reunions (organització, dietes, desplaçaments) de l'equip.
- Despeses d'assistència a congressos (inscripció, dietes, desplaçaments) de membres de l'equip no vinculats a la Universitat de València.

La quantitat econòmica assignada a cada projecte dependrà de la puntuació global obtinguda segons els criteris recollits en el punt 4.2. Es penalitzaran aquells projectes el pressupost dels quals no s'ajuste al que s'estableix en la present convocatòria. La notificació de concessió de l'ajuda inclourà un apartat en què s'especificarà, d'una manera detallada, els conceptes per als quals es dona el finançament i que caldrà justificar posteriorment en la memòria final amb el document oficial corresponent.

Totes les despeses s'han d'ajustar als criteris establerts en el [Reglament d'Execució Pressupostària](#) de la UV, i el Manual de [Procediment de Gestió Econòmica](#).

3.2.4. Disposició de l'ajuda

La disposició de l'ajuda en el cas de la modalitat PID es farà segons els processos establerts pel Servei de Comptabilitat i Pressupost a aquest efecte. La resolució per la qual s'adjudiquen les ajudes per al desenvolupament dels projectes d'innovació educativa per al curs 2021-22, indicarà les ajudes concedides a cada projecte i establirà els procediments específics per a la seua gestió.

Posteriorment seran comunicats individualment als coordinadors de cada sol·licitud els conceptes específics a què es pot dedicar el finançament atorgat i altres qüestions d'interès per a l'execució del projecte.

4. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

4.1. PRESENTACIÓ

La sol·licitud s'ha de presentar exclusivament a través de la seu electrònica de la Universitat de València (ENTREU), <http://entreu.uv.es>, i les formalitza:

- Programa **PIC (pla d'innovació de centre)**: l'equip deganal o de direcció responsable d'innovació, o el PDI del centre en qui es delegue.
- Programa **PID (projectes d'innovació docent)**: la persona coordinadora del projecte.

La sol·licitud inclou els apartats següents:

a) En el cas del programa **PIC**:

- Formulari sol·licitud Entreu, segons l'annex 2.
- Memòria del projecte d'innovació.
- Vistiplau de l'òrgan col·legiat de coordinació (CAT, CCA o junta de centre).

b) En el cas del programa **PID**:

- Formulari sol·licitud Entreu, segons l'annex 3.
- Memòria del projecte d'innovació sol·licitat.
- Llista amb les dades dels membres de l'equip.
- Vistiplau de l'òrgan col·legiat de coordinació corresponent (CAT, CCA o junta de centre).

Els documents es poden descarregar d'ENTREU i també en la web de l'[SFPIE](#).

No s'acceptaran en cap cas annexos informatius o sol·licituds que no es presenten per ENTREU. La memòria del projecte no és modificable o rectificable. Només en casos justificats (com ara problemes tècnics) s'admetran sol·licituds presentades pel registre d'entrada de la UVEG.

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits que s'assenyalen, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils des de la finalització del període de presentació de les sol·licituds, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se li tindrà per desistida, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà del 26 d'abril al 17 de maig de 2021, tant per al programa PIC (pla d'innovació de centre) com per al programa PID (projectes d'innovació docent).

4.2. AVALUACIÓ DE PROJECTES

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius nomenarà un Comitè d'Avaluació de Projectes d'Innovació Educativa, que ha de presentar una proposta de concessió d'ajudes. La decisió del Comitè es basarà en l'avaluació d'experts realitzada per avaluadors amb experiència en temes d'innovació docent. Tant el Comitè, com els avaluadors han d'actuar d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, independència, capacitat, publicitat i igualtat.

En les sol·licituds corresponents al **programa PIC**, es valoraran especialment els projectes que compreguen més assignatures i/o títols, els orientats a millorar la digitalització del centre i la capacitat digital del professorat, els dirigits a incorporar un o més objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i els vinculats a l'ocupabilitat, a l'anàlisi de competències transversals, al desenvolupament curricular dels treballs de final de grau (TFG) o de final de màster (TFM), així com al pràcticum i a les pràctiques externes.

Per a l'avaluació es tindran en compte els aspectes següents:

- a) **Qualitat de la proposta** (fins a 50 punts). Es valorarà la precisió i l'adequació dels objectius a les línies estratègiques, la consistència i la concreció de les accions proposades i els mecanismes d'avaluació.
- b) **Impacte previsible** (fins a 40 punts). Es valorarà la participació d'estudiants, la contribució a la generació de bones pràctiques docents i la transferència dels resultats.
- c) **Adequació del pressupost als resultats a aconseguir** (fins a 10 punts).

En les sol·licituds corresponents al **programa PID**, es valoraran especialment els projectes que integren més estudiants, o aquells en què les propostes metodològiques siguen més innovadores. Per a l'avaluació es tindran en compte els següents aspectes (annex I):

- a) **Qualitat de la proposta** (fins a 50 punts). Es valorarà la precisió i l'adequació dels objectius a les línies estratègiques, la consistència i la concreció de les accions proposades i l'originalitat de la metodologia docent a implementar. Per als projectes de les modalitats RENOVA-PID i CONSOLIDA-PID es valorarà també l'impacte obtingut pel projecte PID original i els motius que justifiquen la seua renovació o consolidació.
- b) **Trajectòria i composició del grup** (fins a 20 punts). Es valorarà el currículum d'innovació docent dels membres del grup i la trajectòria conjunta en projectes d'innovació docent.
- c) **Impacte previsible** (fins a 20 punts). Es valorarà l'impacte en la comunitat universitària (nombre d'estudiants i assignatures implicades), les mesures i els indicadors proposats per a l'avaluació i el pla de difusió.
- d) **Adequació del pressupost** (fins a 10 punts). Es valorarà l'adequació del recursos sol·licitats per al desenvolupament del projecte. Aquest apartat no s'avaluarà en el cas de les sol·licituds de projectes que no requerisquen finançament.

4.3. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

La instrucció del procediment de concessió correspon al Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (<https://www.uv.es/sfpie>).

En el termini màxim de tres mesos comptats des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, el Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius dictarà la **resolució provisional** de les ajudes concedides, que es publicarà en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Aquesta resolució s'exposarà en la pàgina web del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (<http://www.uv.es/sfpie>). Hi han de figurar els projectes seleccionats i no seleccionats, identificats pel títol del projecte i pel nom de la persona coordinadora, i l'ajuda concedida, si és el cas. A més, hi ha de figurar la modalitat de programa (PIC o PID) i la modalitat de projecte (NOU-PID, RENOVA-PID i CONSOLIDA-PID), així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

La publicació de la **resolució provisional** en el Tauler Oficial de la Universitat de València tindrà efectes de notificació, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les comunicacions que es realitzen per altres mitjans a les persones interessades tindran un caràcter addicional i no es consideraran notificacions. El termini per a presentar reclamacions a aquesta resolució provisional serà de quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació en el Tauler Oficial de la Universitat de València, i servirà alhora per a la presentació de reclamacions o per a completar la documentació esmenable.

Les reclamacions i esmenes presentades seran acceptades o denegades per una resolució expressa de la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius, per la qual es declararà aprovada la **resolució definitiva** de les ajudes concedides, que es publicarà en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Aquesta resolució s'exposarà en la pàgina web del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (<http://www.uv.es/sfpie>). Contra aquesta **resolució definitiva**, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. PROJECTES AMB SUPORT TÈCNIC

Adicionalment a les despeses referides als punts 3.1.3 i 3.2.3., l'ajuda sol·licitada en els dos programes pot incloure suport tècnic, que serà proporcionat pel Taller d'Audiovisuals de la Universitat de València (TAU).

En la sol·licitud cal especificar el tipus de suport necessari, que s'ha d'ajustar obligatòriament als tipus de vídeos especificats en l'annex 4. Només en casos molt justificats es permetrà l'elaboració de vídeos que no s'ajusten a aquest catàleg.

6. ACCEPTACIÓ I COMPROMISOS

La sol·licitud d'un projecte d'innovació implica l'acceptació de les bases de la convocatòria.

L'acceptació de la notificació de projecte seleccionat s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat, signat per la persona o persones coordinadores del projecte, en el qual es compromet a complir totes les condicions que es fixen en aquestes bases.

Les persones coordinadores d'un projecte d'innovació en qualsevol de les seues modalitats assumeixen els compromisos següents:

- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida.
- Executar el projecte d'acord amb la sol·licitud aprovada.
- Vetlar pel bon funcionament de l'equip de treball i notificar les possibles altes i baixes dins del termini establert.
- Facilitar el seguiment del projecte i l'execució dels objectius.
- Gestionar la dotació econòmica a la finalitat per a la qual ha sigut concedida i justificar-la en la memòria final, en el document oficial corresponent.
- Sol·licitar l'aprovació de l'SFPIE per a realitzar qualsevol canvi en el pressupost aprovat.
- Presentar els resultats obtinguts en els projectes i en les jornades d'innovació que s'organitzen amb aquesta finalitat.
- Aportar una memòria final dels resultats del projecte segon el model disponible, a través de la seu electrònica Entreu.

7. JUSTIFICACIÓ I SEGUIMENT

Els resultats de les accions han d'estar enllestits abans del 31 de juliol de 2022 per als projectes del programa PID i 30 de setembre per als del programa PIC, dates en què també s'haurà de lliurar la **memòria justificativa** corresponent, que ha de recollir les accions realitzades i els resultats assolits, així com el procés d'autoavaluació desenvolupat durant el projecte i la memòria econòmica.

Únicament les despeses corresponents a la assistència a congressos i/o jornades d'innovació educativa a què fa referència l'apartat 3.2.3, i quan la data de celebració siga anterior al 15 d'octubre de 2022, es podran justificar fins al 30 d'octubre de 2022.

El Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius realitzarà, si escau, una avaluació externa dels projectes una vegada lliurat l'informe final.

El compliment dels requisits i compromisos establerts en aquesta convocatòria serà condició necessària i suficient per a rebre una valoració final positiva i l'inici dels tràmits de certificació corresponents. La **no presentació** de la memòria final dins el termini i la forma establerts, suposa l'automàtica anul·lació del projecte d'innovació, així com futures penalitzacions en convocatòries següents.

Els projectes que no justifiquen correctament les despeses realitzades podran ser penalitzats en les convocatòries següents mitjançant la no assignació de finançament, a més es podrà sol·licitar el reintegrament de les ajudes concedides.

El Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius i, per delegació de la Vicerectora, la direcció de l'SFPIE, podrà, en funció de les seues competències, fer els ajusts necessaris per adequar el procés de gestió i realitzar la correcta interpretació d'aquesta convocatòria.

8. CERTIFICACIÓ

A l'efecte de certificar la participació en projectes d'innovació, els projectes seleccionats que obtinguen una avaluació positiva, una vegada presentades les justificacions econòmiques i acadèmiques (memòria), rebran un certificat acreditatiu de la seua participació en el projecte i s'inscriuran en el registre de projectes d'innovació educativa adscrit al Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius.

Els certificats de tots els membres de cada projecte seran enviats des del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa a la persona coordinadora.

No se certificarà cap activitat innovadora fins que el projecte estiga acabat i justificat degudament.

9. DIFUSIÓ DELS RESULTATS

Els projectes seleccionats en aquesta convocatòria participaran en les activitats de difusió que organitze el Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius.

En les edicions, les presentacions, les publicacions derivades, els objectes d'aprenentatge o qualsevol acte de difusió d'aquests projectes presentats en congressos, jornades, o circumstàncies similars, cal fer constar l'adscripció institucional a la Universitat de València i la seua vinculació a la present convocatòria del Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, amb indicació del codi del projecte.

Els materials produïts dins del projecte d'innovació hauran de ser publicats en un repositori obert, amb les condicions de propietat intel·lectual especificades en la convocatòria. La memòria final del projecte ha d'incloure la relació d'aquests materials, amb l'enllaç per a accedir-hi.

Amb la finalitat de disposar d'un repositori de bones pràctiques docents universitàries, els productes finals dels PID i PIC desenvolupats podran ser publicats en els espais de la Universitat de València que l'SFPIE considere pertinents.

10. LLICÈNCIA CREATIVE COMMONS

En el marc d'aquesta convocatòria, els drets de propietat intel·lectual derivats de l'autoria dels projectes s'exerciran necessàriament a través de les llicències Creative Commons, de manera que permeten la lliure utilització, traducció i reproducció dels materials docents amb reconeixement de l'autoria, sense ús comercial i compartir igual.

Per a acreditar l'autoria dels projectes, s'utilitzarà la llicència Creative Commons by-nc-sa (reconeixement, no comercial, compartir igual). En aquest cas es permet la utilització, la traducció, la distribució i la còpia derivada de la seua obra amb dues condicions bàsiques: el reconeixement, és a dir, que en tots aquests processos se cite la procedència dels materials (que en aquest cas ha de ser l'esment de l'autoria i de la institució) i que es mantinga una utilització sense cap benefici comercial i amb el mateix tipus de llicència, cosa que rep la denominació "compartir igual".

La cessió de drets té àmbit mundial, es fa a perpetuïtat, amb caràcter gratuït i en règim de no exclusivitat. Els autors i les autores accepten que els materials cedits estiguen a la disposició de terceres persones, a les quals concedeixen una autorització no exclusiva, gratuïta i perpètua per a reproduir-los, distribuir-los i comunicar-los d'acord amb els termes estrictes de la llicència a què s'ha fet referència.

En el projecte d'innovació ha de figurar la icona següent i l'enllaç a la llicència corresponent:



11. PROTECCIÓ DE DADES

11.1. Finalitat del tractament

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.2. Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de Protecció de Dades

El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és la Universitat de València.

Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València

Ed. Rectorat

Av. de Blasco Ibáñez, 13

VALÈNCIA 46010

lopd@uv.es

11.3. Destinataris o categories de destinataris de les dades i països de destinació de les dades

Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de la persona afectada:

- a. Publicació de les diferents resolucions en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se mitjançant un enllaç al Tauler Oficial la resolució en pàgines web allotjades en el domini oficial de la Universitat de València.
- b. Publicació del nom de les persones beneficiàries, l'import i l'objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), d'acord amb el que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- c. A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d. A entitats bancàries, si és el cas, per al pagament que pugua correspondre.

11.4. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- a. Quant als concurrents als quals no se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- b. Quant als concurrents als quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, s'incorporaran, si escau, al seu expedient i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

11.5. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se a aquest tractament, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

11.6. Dret a presentar una reclamació

Si la persona interessada considera que les seues dades personals no han sigut tractades adequadament o desitja ajudar a millorar la protecció del dret de protecció de dades a la Universitat de València, pot contactar amb el delegat de Protecció de Dades en l'adreça electrònica lopd@uv.es.

No obstant això, si una persona o grup de persones considera que s'ha comès una infracció de la legislació en matèria de protecció de dades respecte al tractament o la cessió de les seues dades personals, pot sol·licitar, abans de presentar qualsevol tipus de reclamació, el nostre servei de resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades i noves tecnologies mitjançant lopd@uv.es.

11.7. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

ANNEXOS

1. Rúbriques d'avaluació dels projectes del programa PID
2. Formularis de sol·licitud ENTREU PIC
3. Formularis de sol·licitud ENTREU PID
4. Serveis audiovisuals

ANNEX 1 / ANEXO 1

RÚBRICA D'AVAUACIÓ DE PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT

NOU-PID

RENOVA-PID

CONSOLIDA-PID

RÚBRICA D'AVALUACIÓ PROJECTES NOU-PID

CRITERIS	NECESSITA MILLORAR (<5)	BÉ (5-8)	MOLT BÉ (>8-10)
Criteri 1. QUALITAT DE LA PROPOSTA (màxim 50 punts) $C1 = 1,5 \times C1.1 + 2,5 \times C1.2 + C1.3$			
C1.1. Precisió i adequació dels objectius <i>(màxim 15 punts)</i>	NO hi ha objectius o estan mal formulats. Els objectius NO estan descrits clarament o no són coherents amb el tema i/o la convocatòria. Els objectius són massa generals.	La majoria dels objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema i la convocatòria, estan descrits amb claredat i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.	Tots els objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema, estan descrits amb claredat , indiquen les millores a aconseguir i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.
C1.2 Consistència i concreció de la metodologia proposada <i>(màxim 25 punts)</i>	Les accions, el pla de treball i la temporalització no estan molt ben definits. La viabilitat del projecte no està garantida pels recursos, la metodologia, l'equip de treball i/o el cronograma proposats.	Les accions, el pla de treball i la temporalització estan ben definits i són coherents amb els objectius. La viabilitat del projecte no està totalment assegurada considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.	Les accions, el pla de treball i la temporalització estan clarament definits i són coherents amb els objectius. El projecte és viable considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.
C1.3 Originalitat de la metodologia d'innovació docent <i>(màxim 10 punts)</i>	La metodologia docent proposada és poc original i pràcticament no implica innovació respecte a les metodologies docents utilitzades habitualment en el context del projecte (grau, assignatura, etc.).	La metodologia docent proposada suposa una innovació respecte a les metodologies docents utilitzades habitualment en el context del projecte (grau, assignatura, etc.), encara que aquesta metodologia ja ha estat prèviament emprada en la Universitat en altres graus, màsters, assignatures...	El grau d'originalitat de la metodologia d'innovació docent proposada és elevat respecte a les metodologies utilitzades habitualment en el context del projecte (grau, màster, assignatura, etc.). No hi ha constància que la metodologia proposada s'haja emprat prèviament en la UV.
Criteri 2. TRAJECTÒRIA I COMPOSICIÓ DEL GRUP (màxim 20 punts) $C2 = C2.1 + C2.2$			
C2.1. Currículum d'innovació docent dels membres dels grups <i>(màxim 10 punts)</i>	Els membres del grup NO demostren tenir experiència prèvia rellevant en innovació docent. No aporten evidències de participació en congressos o publicacions, o de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).	Els membres del grup demostren tenir experiència en innovació educativa. Presenten evidències de participació en congressos d'innovació docent i de publicacions , o de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).	Tots els membres del grup demostren tenir una àmplia experiència en innovació educativa. Presenten evidències de participació en congressos d'innovació docent i de publicacions , o de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).
C2.2. Formar part d'un grup amb una trajectòria en comú i experiència prèvia <i>(màxim 10 punts)</i>	Els membres del grup NO han participat en cap projecte d'innovació docent conjunt.	La majoria dels membres del grup han col·laborat prèviament en projectes d'innovació docent (< 4 projectes).	La majoria dels membres del grup demostra tenir una àmplia trajectòria conjunta . Els membres del grup han col·laborat en 4 (o més) projectes d'innovació docent.

CRITERIS	NECESSITA MILLORAR (<5)	BÉ (5-8)	MOLT BÉ (>8-10)
Criteri 3. IMPACTE PREVISIBLE (màxim 20 punts) $C3 = C3.1 + 0,5 \times C3.2 + 0,5 \times C3.3$			
C3.1. Impacte en la comunitat universitària <i>(màxim 10 punts)</i>	El projecte plantejat tindrà un impacte limitat o nul en l'aprenentatge dels estudiants i només afectarà un nombre petit d'estudiants.	El projecte plantejat tindrà impacte l'aprenentatge dels estudiants, però només incidirà parcialment en la millora de competències. La implantació de les millores proposades pot afectar un nombre considerable d'estudiants.	El projecte plantejat tindrà un impacte important en l'aprenentatge dels estudiants i incidirà directament en la millora de competències. L'impacte és generalitzable a través de la implantació de les millores proposades i afectarà un nombre elevat d'estudiants.
C3.2. Mesures i indicadors proposats per a avaluar l'impacte <i>(màxim 5 punts)</i>	El projecte no estableix cap mecanisme per a l'avaluació del seu impacte, o els mecanismes plantejats no són viables i fiables.	Els mecanismes proposats per a l'avaluació de l'impacte del projecte en la docència són en general fiables i viables, però algun d'ells no està correctament detallat o justificat.	El projecte estableix mecanismes viables i fiables per a l'avaluació del seu impacte, quant a la transformació i millora de la docència conseqüència de les accions desenvolupades en aquest. La utilització dels mecanismes està detallada i correctament justificada.
C3.3. Pla de difusió <i>(màxim 5 punts)</i>	No es planteja pla de difusió o aquest no està detallat ni justificat.	El pla de difusió proposat està detallat i parcialment justificat.	El pla de difusió està perfectament detallat i és coherent amb els objectius proposats i el tipus de projecte que es proposa.
Criteri 4. PRESSUPOST (màxim 10 punts) $C4 = 0,5 \times C4.1 + 0,5 \times C4.2$			
C4.1. Adequació del pressupost a la convocatòria <i>(màxim 5 punts)</i>	El pressupost no està ben definit o no és viable. Els recursos que se sol·liciten no s'ajusten a les condicions de la convocatòria.	El pressupost està ben definit i és viable. Se sol·liciten alguns recursos dels quals ja es disposa o que s'han d'adquirir per altres vies.	El pressupost s'adequa a les condicions de la convocatòria i és viable. Se sol·liciten recursos necessaris per a l'execució del projecte i dels quals no es disposa.
C4.2. Detall dels recursos sol·licitats <i>(màxim 5 punts)</i>	Els recursos que se sol·liciten no estan detallats. No es justifica la necessitat dels recursos per a l'execució del projecte.	S'explica adequadament la necessitat de cada recurs i el seu paper en l'execució del projecte.	El pressupost està detallat amb precisió. S'explica clarament la necessitat de cada recurs sol·licitat per a l'execució correcta del projecte.

RÚBRICA D'AVALUACIÓ PROJECTES RENOVA-PID

CRITERIS	NECESSITA MILLORAR (<5)	BÉ (5-8)	MOLT BÉ (8-10)
Criteri 1. QUALITAT DE LA PROPOSTA (màxim 50 punts) $C1 = 0,8 \times C1.1 + 1,2 \times C1.2 + C1.3 + 2 \times C1.4$			
C1.1. Resultats i grau de consecució dels objectius del PID inicial <i>(màxim 8 punts)</i>	NO es preveu que s'aconseguisquen els objectius proposats en el PID actual (curs 2020-21) ni que els resultats obtinguts s'ajusten als previstos inicialment. No s'aporta cap informació sobre aquest tema.	En general, es preveu que el PID actual (curs 2020-21) aconseguisca els objectius proposats i que els resultats obtinguts s'ajusten en part als previstos inicialment.	Es preveu que el PID actual (curs 2020 -21) aconseguisca tots els objectius proposats i que els resultats obtinguts s'ajusten als previstos inicialment.
C1.2. Justificació de la sol·licitud de renovació <i>(màxim 12 punts)</i>	NO es justifica la necessitat de renovar el projecte PID actual (curs 2020-21), o la justificació que s'aporta és insuficient. NO es plantegen nous objectius ni noves accions per a implantar o avaluar l'impacte d'accions prèvies.	La sol·licitud de renovació del projecte PID actual (curs 2020-21) està justificada. S'hi inclou algun objectiu nou i/o alguna acció nova per a implantar o avaluar l'impacte d'accions desenvolupades en el PID inicial.	La sol·licitud renovació del projecte PID actual (curs 2020-21) està clarament justificada i detallada. S'hi inclouen nous objectius i noves accions encaminades a implantar i avaluar l'impacte sobre la docència de les accions desenvolupades en el PID inicial.
C1.3. Precisió i adequació dels objectius <i>(màxim 10 punts)</i>	No hi ha objectius o estan mal formulats. Els objectius no estan descrits clarament o no són coherents amb el tema i/o la convocatòria. Els objectius són massa generals.	La majoria dels objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema i la convocatòria, estan descrits amb claredat i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.	Tots els objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema, estan descrits amb claredat, indiquen les millores a aconseguir i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.
C1.4. Consistència i concreció de la metodologia i accions proposades <i>(màxim 20 punts)</i>	Les accions, el pla de treball i la temporalització no estan molt ben definits. La viabilitat del projecte no està garantida pels recursos, la metodologia, l'equip de treball i/o el cronograma proposats.	Les accions, el pla de treball i la temporalització estan ben definits i són coherents amb els objectius. La viabilitat del projecte no està totalment assegurada considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.	Les accions, el pla de treball i la temporalització estan clarament definits i són coherents amb els objectius. El projecte és viable considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.
Criteri 2. TRAJECTÒRIA I COMPOSICIÓ DEL GRUP (màxim 20 punts) $C2 = C2.1 + C2.2$			
C2.1. Currículum d'innovació docent dels membres dels grups <i>(màxim 10 punts)</i>	Els membres del grup NO demostren tenir experiència prèvia rellevant en innovació docent. No aporten evidències de participació en congressos o publicacions, o de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).	Els membres del grup demostren tenir experiència en innovació educativa. Presenten evidències de participació en congressos d'innovació docent i de publicacions, o de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).	Tots els membres del grup demostren tenir una àmplia experiència en innovació educativa. Presenten evidències de participació en congressos d'innovació docent i de publicacions, o de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).

CRITERIS	NECESSITA MILLORAR (<5)	BÉ (5-8)	MOLT BÉ (8-10)
C2.2. Formar part d'un grup amb una trajectòria en comú i experiència prèvia (màxim 10 punts)	Els membres del grup NO han participat en cap projecte d'innovació docent conjunt.	La majoria dels membres del grup han col·laborat prèviament en projectes d'innovació docent (< 4 projectes).	La majoria dels membres del grup demostra tenir una àmplia trajectòria conjunta . Els membres del grup han col·laborat en 4 (o més) projectes d'innovació docent.
Criteri 3. IMPACTE PREVISIBLE (màxim 20 punts) C3 = C3.1 + 0,5 × C3.2 + 0,5 × C3.3			
C3.1. Impacte en la comunitat universitària (màxim 10 punts)	El projecte plantejat tindrà un impacte limitat o nul en l'aprenentatge dels estudiants, i només afectarà un nombre petit d'estudiants.	El projecte plantejat tindrà impacte sobre l'aprenentatge dels estudiants, però només incidirà parcialment en la millora de competències. La implantació de les millores proposades pot afectar un nombre considerable d'estudiants.	El projecte plantejat tindrà un impacte important en l'aprenentatge dels estudiants i incidirà directament en la millora de competències. L'impacte és generalitzable a través de la implantació de les millores proposades i afectarà un nombre elevat d'estudiants.
C3.2. Mesures i indicadors proposats per a avaluar l'impacte (màxim 5 punts)	El projecte no estableix cap mecanisme per a l'avaluació del seu impacte, o els mecanismes plantejats no són viables i fiables.	Els mecanismes proposats per a l'avaluació de l'impacte del projecte en la docència són en general fiables i viables, però algun d'ells no està correctament detallat o justificat.	El projecte estableix mecanismes viables i fiables per a l'avaluació del seu impacte, quant a la transformació i millora de la docència conseqüència de les accions desenvolupades en aquest. La utilització dels mecanismes està detallada i correctament justificada.
C3.3. Pla de difusió (màxim 5 punts)	No es planteja pla de difusió o aquest no està detallat ni justificat.	El pla de difusió proposat està detallat i parcialment justificat.	El pla de difusió està perfectament detallat i és coherent amb els objectius proposats i el tipus de projecte que es proposa.
Criteri 4. PRESSUPOST (màxim 10 punts) C4 = 0,5 × C4.1 + 0,5 × C4.2			
C4.1. Adequació del pressupost a la convocatòria (màxim 5 punts)	El pressupost no està ben definit o no és viable. Els recursos que se sol·liciten no s'ajusten a les condicions de la convocatòria.	El pressupost està ben definit i és viable. Se sol·liciten alguns recursos dels quals ja es disposa o que s'han d'adquirir per altres vies.	El pressupost s'adequa a les condicions de la convocatòria i és viable. Se sol·liciten recursos necessaris per a l'execució del projecte i dels quals no es disposa.
C4.2. Detall dels recursos sol·licitats (màxim 5 punts)	Els recursos que se sol·liciten no estan detallats. No es justifica la necessitat dels recursos per a l'execució del projecte.	S'explica adequadament la necessitat de cada recurs i el seu paper en l'execució del projecte.	El pressupost està detallat amb precisió. S'explica clarament la necessitat de cada recurs sol·licitat per a l'execució correcta del projecte.

RÚBRICA D'AVALUACIÓ PROJECTES CONSOLIDA-PID

CRITERIS	NECESSITA MILLORAR (<5)	BÉ (5-8)	MOLT BÉ (8-10)
Criteri 1. QUALITAT DE LA PROPOSTA (màxim 50 punts) C1 = C1.1 + C1.2 + C1.3 + C1.4 + C1.5			
C1.1. Impacte del projecte PID desenvolupat en convocatòries anteriors sobre els processos d'ensenyament-aprenentatge <i>(màxim 10 punts)</i>	El PID desenvolupat en convocatòries anteriors NO ha demostrat tenir un impacte positiu en els processos d'ensenyament-aprenentatge. NO s'aporten evidències d'aquest impacte. El projecte ha implicat un nombre limitat d'estudiants.	El PID desenvolupat en convocatòries anteriors ha demostrat tenir un impacte positiu en els processos d'ensenyament-aprenentatge i ha implicat un nombre elevat d'estudiants . L'impacte ha estat molt positiu , però ha implicat un nombre limitat d'estudiants .	El PID desenvolupat en convocatòries anteriors ha demostrat tenir un elevat impacte en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge. S'aporten evidències d'aquest impacte. El projecte ha implicat un nombre elevat d'estudiants (diferents assignatures, titulacions, universitats).
C1.2. Resultats obtinguts pel projecte PID en convocatòries anteriors <i>(màxim 10 punts)</i>	NO s'han elaborat materials educatius (materials multimèdia, qüestionaris, etc.), o no s'aporten evidències. Els resultats del PID NO s'han presentat en congressos d'innovació docent ni han donat lloc a publicacions ; o NO se n'aporten evidències.	Com a resultat del PID s'han elaborat alguns materials educatius (materials multimèdia, qüestionaris, etc.). Se n'aporten evidències. Els resultats del PID s'han presentat en algun congrés d'innovació docent o han donat lloc a alguna publicació . Se n'aporten evidències.	Com a resultat del PID s'han elaborat nombrosos materials educatius d'elevada qualitat (materials multimèdia, qüestionaris, etc.). Se n'aporten evidències. Els resultats del PID s'han presentat en congressos d'innovació docent i han donat lloc a publicacions . Se n'aporten evidències.
C1.3. Justificació de la sol·licitud de consolidació del projecte PID <i>(màxim 10 punts)</i>	NO es justifica la necessitat de consolidar el PID inicial, o la justificació que s'aporta és insuficient. NO s'argumenta la conveniència de consolidar les metodologies d'innovació docent desenvolupades en les convocatòries anteriors.	La sol·licitud de consolidació del PID inicial està justificada . S'aporten arguments sobre la conveniència de consolidar les metodologies d'innovació docent desenvolupades en les convocatòries anteriors	La sol·licitud de consolidació del PID inicial està clarament justificada i detallada. S'aporten arguments convincents de la conveniència de consolidar les metodologies d'innovació docent desenvolupades en les convocatòries anteriors.
C1.4. Precisió i adequació dels objectius <i>(màxim 10 punts)</i>	NO hi ha objectius o estan mal formulats. Els objectius NO estan descrits clarament o no són coherents amb el tema i/o la convocatòria. Els objectius són massa generals .	La majoria dels objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema i la convocatòria, estan descrits amb claredat i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.	Tots els objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema, estan descrits amb claredat , indiquen les millores a aconseguir i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.
C1.5. Consistència i concreció de la metodologia proposada <i>(màxim 10 punts)</i>	Les accions, el pla de treball i la temporalització NO estan molt ben definits. No queda clar quines accions es duran a terme, ni qui ni quan les realitzarà. La viabilitat del projecte NO està garantida pels recursos, la metodologia, l'equip de treball i/o el cronograma proposats.	Les accions, el pla de treball i la temporalització estan ben definits i són coherents amb els objectius. La viabilitat del projecte no està totalment assegurada considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.	Les accions, el pla de treball i la temporalització estan clarament definits i són coherents amb els objectius. El projecte és viable considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.

CRITERIS	NECESSITA MILLORAR (<5)	BÉ (5-8)	MOLT BÉ (8-10)
Criteri 2. TRAJECTÒRIA I COMPOSICIÓ DEL GRUP (màxim 20 punts) C2 = C2.1 + C2.2			
C2.1. Currículum d'innovació docent dels membres dels grups <i>(màxim 10 punts)</i>	Els membres del grup NO demostren tenir experiència prèvia rellevant en innovació docent. No aporten evidències de participació en congressos o publicacions, de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).	Els membres del grup demostren tenir experiència en innovació educativa. Presenten evidències de participació en congressos d'innovació docent i de publicacions , de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).	Tots els membres del grup demostren tenir una àmplia experiència en innovació educativa. Presenten evidències de participació en congressos d'innovació docent i de publicacions , o de participació en projectes d'innovació docent (no conjunts amb la resta dels membres).
C2.2. Formar part d'un grup amb una trajectòria en comú i experiència prèvia <i>(màxim 10 punts)</i>	Els membres del grup NO han participat en cap projecte d'innovació docent conjunt.	La majoria dels membres del grup han col·laborat prèviament en projectes d'innovació docent (< 4 projectes).	La majoria dels membres del grup demostra tenir una àmplia trajectòria conjunta . Han col·laborat en 4 (o més) projectes d'innovació docent.
Criteri 3. IMPACTE PREVISIBLE (màxim 20 punts) C3 = C3.1 + 0,5 × C3.2 + 0,5 × C3.3			
C3.1. Impacte en la comunitat universitària <i>(màxim 10 punts)</i>	El PID plantejat tindrà un impacte limitat o nul en l'aprenentatge dels estudiants, i només afectarà un nombre petit d'estudiants.	El PID plantejat tindrà impacte sobre l'aprenentatge dels estudiants, però només incidirà parcialment en la millora de competències. L'impacte afectarà un nombre considerable d'estudiants.	El PID plantejat tindrà un impacte elevat en l'aprenentatge dels estudiants i incidirà directament en la millora de competències. L'impacte és generalitzable i afectarà un nombre elevat d'estudiants.
C3.2. Mesures i indicadors proposats per a avaluar l'impacte. <i>(màxim 5 punts)</i>	El projecte no estableix cap mecanisme per a l'avaluació del seu impacte, o els mecanismes plantejats no són viables i fiables.	Els mecanismes proposats per a l'avaluació de l'impacte del projecte en la docència són en general fiables i viables, però algun d'ells no està correctament detallat o justificat.	El PID estableix mecanismes viables i fiables per a l'avaluació del seu impacte, quant a la transformació i millora de la docència. La utilització dels mecanismes està detallada i correctament justificada.
C3.3. Pla de difusió. <i>(màxim 5 punts)</i>	No es planteja pla de difusió o aquest no està detallat ni justificat.	El pla de difusió proposat està detallat i parcialment justificat.	El pla de difusió està perfectament detallat i és coherent amb els objectius proposats i el tipus de projecte que es proposa.
Criteri 4. PRESSUPOST (màxim 10 punts) C4 = 0,5 × C4.1 + 0,5 × C4.2			
C4.1. Adequació del pressupost a la convocatòria. <i>(màxim 5 punts)</i>	El pressupost no està ben definit o no és viable. Els recursos que se sol·liciten no s'ajusten a les condicions de la convocatòria.	El pressupost està ben definit i és viable. Se sol·liciten alguns recursos dels quals ja es disposa o que s'han d'adquirir per altres vies.	El pressupost s'adequa a les condicions de la convocatòria i és viable. Se sol·liciten recursos necessaris per a l'execució del projecte i dels quals no es disposa.
C4.2. Detall dels recursos sol·licitats <i>(màxim 5 punts)</i>	Els recursos que se sol·liciten no estan detallats. No es justifica la necessitat dels recursos per a l'execució del PID.	S'explica adequadament la necessitat de cada recurs i el seu paper en l'execució del PID.	El pressupost està detallat amb precisió. S'explica clarament la necessitat de cada recurs sol·licitat per a l'execució correcta del PID.

ANNEX 2 / ANEXO 2

FORMULARI SOL·LICITUD AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INNOVACIÓ DE CENTRE / *FORMULARIO SOLICITUD AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN DE CENTRO*

A. DADES PERSONALS DE LA PERSONA COORDINADORA / *DATOS PERSONALES DE LA PERSONA COORDINADORA*

B. CENTRE/S IMPLICAT/S / *CENTRO/S IMPLICADO/S*

C. ACCIONS PREVISTES / *ACCIONES PREVISTAS*

- C.1. Títol de la activitat / *Título de la actividad.*
- C.2. Línies estratègiques a què s'adscriu / *Líneas estratégicas a las que se adscribe.*
- C.3. Breu descripció de l'activitat / *Breve descripción de la actividad.*
- C.4. Data de realització / *Fecha de realización.*
- C.5. Titulacions i assignatures a les quals implica / *Titulaciones y asignaturas a las que implica.*
- C.6. Nombre d'estudiants a qui va dirigit / *Número de estudiantes a quien va dirigido.*
- C.7. Antecedents de la acció (si s'ha realitzat amb anterioritat) / *Antecedentes de la acción (si se ha realizado con anterioridad).*
- C.8. Descripció de l'acció (objectius i desenvolupament) / *Descripción de la acción (objetivos y desarrollo).*
- C.9. Resultats previstos i fórmula per a l'avaluació de la acció / *Resultados previstos y fórmula para la evaluación de la acción.*
- C.10. Pressupost i explicació de les despeses / *Presupuesto y explicación de los gastos.*

D. PRESSUPOST / *PRESUPUESTO*

E. SERVEIS MULTIMÈDIA / *SERVICIOS MULTIMEDIA*

F. DOCUMENTACIÓ / *DOCUMENTACIÓN*

G. COMENTARIS / *COMENTARIOS*

H. BLOC DE NOTIFICACIÓ / *BLOQUE DE NOTIFICACIÓN*

ANNEX 3 / ANEXO 3

FORMULARI SOL·LICITUD AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT / FORMULARIO SOLICITUD AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE

A. DADES PERSONALS DE LA PERSONA COORDINADORA / DATOS PERSONALES DE LA PERSONA COORDINADORA

B. PROJECTE / PROYECTO

B.1. Tipus de projecte PID / Tipo de proyecto PID

- NOU PID
- RENOVA PID
- CONSOLIDA PID

B.2. Títol del projecte / Título del proyecto

B.3. Línies estratègiques a què s'adscriu / Líneas estratégicas a las cuales se adscribe

B.4. Àrees de coneixement / Áreas de conocimiento

B.5. Resum (màx.250 paraules) / Resumen (máx. 250 palabras)

B.6. Paraules clau / Palabras clave.

C. PRESSUPOST / PRESUPUESTO

D. SERVEIS MULTIMÈDIA / SERVICIOS MULTIMEDIA

E. EQUIP / EQUIPO

F. DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

F.1. Mitjançant el botó **Examinar**, adjunte els següents documents / Mediante el botón **Examinar**,
adjunte los siguientes documentos:

- Memòria del projecte / Memoria del proyecto.
- Consentiment informat de l'òrgan col·legiat de coordinació (CAT, CCM o Junta de Centre) /
Consentimiento informado del órgano colegiado de coordinación (CAT, CCM o Junta de Centro).
- Llistat amb les dades dels membres de l'equip en Excel / Listado de datos de los miembros del
equipo en Excel.

G. COMENTARIS / COMENTARIOS

H. PRIVACITAT I CONFIDENCIALITAT / PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

I. BLOC DE NOTIFICACIÓ / BLOQUE DE NOTIFICACIÓN

ANNEX 4 / ANEXO 4

CATÀLEG DE SERVEIS AUDIOVISUALS CATÁLOGO DE SERVICIOS AUDIOVISUALES

Dins del catàleg de serveis audiovisuals s'inclouen –i així figuren en la sol·licitud que s'haurà d'emplenar via ENTREU– els següents tipus de vídeos educatius:

- Píndola educativa enregistrada a l'estudi amb .ppt/prezi capturat al moment.
- Enregistrament a l'estudi amb format diàleg o entrevista.
- Píndola educativa enregistrada fora d'estudi però dins dels campus de la Universitat.
- Pràctica de laboratori, combinada amb l'explicació del professor o la professora, enregistrada a l'estudi.
- Pràctica de laboratori amb veu en off (sense intervenció del professor o la professora en pantalla).
- Enregistrament de pràctica o taller a l'aula.

En la pàgina web de l'SFPIE hi ha exemples de cada tipus de vídeo: [catàleg de vídeos educatius](#)

En el marc d'aquesta convocatòria de projectes d'innovació educativa, tant per als PID com per als PIC, queden exclosos els enregistraments i l'edició de vídeos de:

- Conferències
- Jornades i congressos
- Vídeos promocionals o informatius de graus, màsters, facultats, centres...
- Actes / vídeos commemoratius.
- Lliuraments de diplomes i altres actes institucionals dels centres/graus.
- Vídeos de les tipologies incloses en el catàleg de serveis, però la finalitat dels quals no siga la innovació educativa en els plans d'estudis de grau o postgrau de la UV (ponències per a congressos, per a publicació en mitjans no propis de la UV, etc.).