

RESOLUCIÓ D'11 DE JUNY DE 2020, DEL VICERECTORAT D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA PER AL CURS 2020-2021

La present convocatòria de Projectes d'Innovació Docent té com a objectiu mantenir el suport institucional de la Universitat de València a la innovació docent, així com refermar el compromís amb la promoció de l'excel·lència docent, i la millora contínua de l'ensenyament universitari, tasques que han estat desenvolupades, al llarg dels anys, en el marc de les diferents convocatòries dels vicerektorats amb competències en innovació educativa.

Aquesta convocatòria pretén impulsar les iniciatives orientades a la millora de la qualitat docent, que poden ser desenvolupades tant pels centres de la UVEG, com per grups d'innovació docent coordinats per PDI de la nostra universitat. Ateses les circumstàncies especials del pròxim curs acadèmic 2020-2021, com a conseqüència de la situació originada per la COVID-19, la present convocatòria se centrarà en impulsar totes aquelles iniciatives innovadores orientades a fer possible l'adaptació, tant de la docència com de totes les activitats relacionades, a entorns virtuals o semipresencials, sempre amb la finalitat última de provocar efectes positius i constatables en l'aprenentatge de l'alumnat. S'impulsaran també les activitats encaminades a avaluar l'impacte sobre la docència d'accions de millora desenvolupades en el marc de convocatòries anteriors, per tal de facilitar que aquestes millores puguen traslladar-se efectivament a la docència dels títols oficials de la Universitat de València.

La convocatòria estableix huit línies d'actuació estratègica que tindran un tractament preferent, perquè se centren en la millora de la qualitat de la docència universitària. Són les següents:

1. Elaboració de material i disseny d'estratègies per a la docència virtual i l'avaluació en línia.
2. Disseny, organització, desenvolupament i avaluació de la docència.
3. Internacionalització i difusió de les bones pràctiques docents.
4. Tutoria i orientació acadèmica i professional.
5. Actualització de la docència.
6. Metodologies actives per a l'aprenentatge.
7. Disseny d'estratègies per a la incorporació dels ODS a la docència.
8. Accions per al foment de l'ocupabilitat i l'emprenedoria

La convocatòria actual presenta una proposta vertebrada en dos programes diferenciats:

- **Programa PIC, Pla d'innovació de centre.** Està orientat a impulsar totes les iniciatives desenvolupades pels centres de la UV, que estiguen vinculades a la qualitat docent. Es donarà un tractament preferent als projectes orientats a millorar la capacitat del centre d'implantar la docència i avaluació a distància
- **Programa PID, Projectes d'innovació docent.** Projectes d'innovació i millora de la qualitat docent encaminats a la implementació de metodologies docents, instruments

metodològics i tècniques d'ensenyament-aprenentatge, que siguen innovadors. Aquest programa, dirigit al PDI de la UVEG, inclou dos modalitats de projectes:

- a) **NOU-PID:** projectes originals d'innovació i millora de la qualitat docent que se sol·liciten per primera vegada.
- b) **RENOVA-PID:** projectes que es plantegen com una continuació de projectes PID anteriors (concedits en la convocatòria corresponent al curs 2019-2020). Aquests projectes poden plantejar nous objectius i millores, així com accions encaminades a implantar i avaluar l'impacte sobre la docència de les accions desenvolupades en el projecte PID inicial.

Qualsevol projecte que es presente a aquesta convocatòria, independentment de la modalitat en què s'emmarque, ha de proposar una contribució a la innovació docent en la nostra Universitat. Per a això es presentarà una proposta d'intervenció orientada a l'objectiu de provocar efectes positius i constatables en l'aprenentatge de l'alumnat. El plantejament podrà fer-se en els nivells d'assignatura, de mòdul o de curs, o bé en el nivell global, de la titulació o de diferents titulacions. Tindran especial prioritat les propostes vinculades a la primera de les línies estratègiques (*Elaboració de materials i disseny d'estratègies per a la docència virtual i l'avaluació en línia*).

Per tot això, la Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, en l'àmbit de les competències que li confereix la Resolució de 19 de juny de 2019, del Rectorat, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats per Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana i modificats per Decret 45/2013, de 28 de març, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol,

RESOL

Primer. Convocar un concurs d'ajudes per a projectes d'innovació educativa i millora de la qualitat docent, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, per les quals haurà de regir-se.

Segon. Aquesta convocatòria es finançarà a càrrec del pressupost de la Universitat de València de 2020, capítol II, orgànica 6700600000, amb la quantitat de 140.000 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant

dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seua publicació.

La Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

(per delegació de la rectora, DOGV de 27 de juny de 2019)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 11 de juny de 2020

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte i àmbit

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de projectes d'innovació educativa, i de millora de la qualitat docent, que permeten la participació de PDI, PIF amb obligacions docents, estudiants i PAS de la Universitat de València, amb la col·laboració possible de PDI d'altres universitats, de personal de les fundacions de la UVEG, i de docents d'uns altres nivells educatius. Els projectes únicament poden ser presentats per PDI i PIF amb obligacions docents de la Universitat de València.

Segona. Línies estratègiques d'actuació

Sense excloure'n altres aspectes susceptibles de ser objecte de projectes d'innovació educativa, i atesa l'estreta vinculació amb la millora de la qualitat docent i amb els objectius que s'assenyalen ací, tindran caràcter preferencial per a qualsevol dels programes, les següents huit línies d'actuació preferent. La primera línia es considera prioritària, mentre que per a les altres línies estratègiques, es valoraran positivament les propostes que impliquen l'adaptació de les accions a entorns no-presencials o semipresencials.

1a. Elaboració de material i disseny d'estratègies per a la docència virtual i l'avaluació en línia.

Orientada a capacitar el PDI per a la configuració de la docència i avaluació a distància. Inclou el disseny de materials docents innovadors, i d'entorns d'aprenentatge i d'avaluació, que permeten la reproducció digital d'activitats específiques d'entorns acadèmics i professionals reals, vinculats especialment a l'ús eficient de les tecnologies digitals i dels recursos disponibles a la Universitat.

2a. Disseny, organització, desenvolupament i avaluació de la docència.

Orientada a capacitar el PDI per a identificar i aplicar bones pràctiques docents, i desenvolupar pràctiques innovadores, que s'integren en la docència habitual. Inclou estratègies orientades a la millora de la coordinació docent.

3a. Internacionalització i difusió de les bones pràctiques docents.

Orientada a capacitar el PDI per al desenvolupament de la internacionalització de la docència, tot facilitant les competències lingüístiques específiques, la telecol·laboració, la incorporació a xarxes professionals o el foment de la participació en projectes i activitats docents de caràcter internacional.

4a. Tutoria i orientació acadèmica i professional.

Orientada a capacitar el PDI per al disseny, planificació i desenvolupament d'accions d'orientació i acció tutorial acadèmica i professional.

5a. Actualització de la docència.

Fa referència a una àmplia diversitat d'accions educatives que permeten actualitzar i modernitzar la docència. Inclou, específicament:

- Ús de xarxes socials per la construcció i l'intercanvi de coneixement.
- Procediments normalitzats de treball (PNT): Incorporació de mecanismes i protocols de qualitat, seguretat, prevenció de riscos, atenció al medi ambient i gestió, propis de l'activitat professional com a recurs per a l'aprenentatge.
- Treball final de grau (TFG) i de màster (TFM): Establiment de procediments que faciliten la producció de treballs orientats a l'activitat professional.
- Avaluació de l'aprenentatge
 - Autoavaluació: Mecanismes que puguen potenciar l'autoregulació de l'alumnat.
 - Avaluació acreditativa: Instruments i/o estratègies que permeten comprovar els resultats d'aprenentatge aconseguits en finalitzar un procés formatiu.
 - Avaluació continuada: Mecanismes i instruments d'avaluació centrats en la retroalimentació constant, mitjançant la recollida d'informacions o de dades, la interpretació de resultats, i l'aplicació de mesures de millora o de recuperació.
 - Avaluació entre iguals: Disseny de mecanismes d'avaluació centrats en la retroalimentació, el diàleg i la participació d'estudiants en el procés d'aprenentatge.
 - Instruments d'avaluació (rúbriques): Disseny de recursos i eines per a millorar l'avaluació dels resultats del procés d'ensenyament.
 - Estratègies i instruments per fer avaluacions compensatòries en cas de no assistència a sessions presencials.

6a. Metodologies actives per a l'aprenentatge.

Inclou específicament les següents set metodologies, sense perjudici que se'n pugui incloure alguna altra:

- Aprenentatge servei (APS): integració de processos d'aprenentatge i servei a la comunitat, en projectes educatius amb utilitat i vinculació social.
- Aprenentatge autònom: millora dels mecanismes de regulació de l'aprenentatge autònom de l'alumnat.
- Aprenentatge col·laboratiu: distribució de rols, responsabilitats i tasques en el desenvolupament d'activitats col·laboratives entre alumnes.
- Elaboració de projectes: metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la concepció, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.
- Mentoria i tutoria: establiment de mecanismes que faciliten la participació activa d'alumnes de nivells superiors en l'aprenentatge i en el desenvolupament de competències professionals.
- Optimització dels instruments metodològics i tecnològics per a exercir una acció tutorial eficient.

- Aprenentatge basat en problemes (PBL), casos i simulacions: contextualització de l'aprenentatge en la comprensió, gestió i resolució problemàtiques vinculades a situacions reals i de l'entorn professionals o acadèmic.

7a. Disseny d'estratègies per a la incorporació dels ODS a la docència.

Propostes i accions educatives dirigides a la incorporació d'un o més Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) mitjançant metodologies docents innovadores que fomenten el desenvolupament d'una o varies competències transversals.

8a. Accions per al foment de l'ocupabilitat i l'emprenedoria

Fa referència a aquelles accions educatives orientades al desenvolupament d'aptituds, coneixements i valors vinculats amb l'ocupabilitat, l'emprenedoria i l'activitat professional posterior.

- Competències transversals: Establiment de metodologies per l'ensenyament, aprenentatge, avaluació i certificació de les competències definides.
- Pràcticum: Vinculació entre l'activitat acadèmica i la seua aplicació en entorns reals d'aprenentatge.
- Estratègies per a fomentar l'esperit creatiu i emprenedor a l'aula i en el context de cada titulació.

Tercera. Programes

3.1. PROGRAMA PIC .Pla d'innovació de centre

3.1.1. Descripció i destinataris de l'ajuda

Aquest programa està orientat a impulsar totes les iniciatives desenvolupades pels centres de la UV, que estiguen vinculades a la qualitat docent, mitjançant la millora de la coordinació entre les diferents assignatures d'una titulació. Els objectius són: (1) donar resposta a les mancances que es troben en les avaluacions anuals que es fan en el marc de les CAT, i (2) millorar els aspectes avaluats pel sistema intern de garantia de la qualitat dels títols oficials.

Els projectes vinculats al PIC, en el marc dels plans de millora dels processos de seguiment i acreditació, podran tenir un caràcter horitzontal (per a un conjunt d'assignatures del mateix curs, dins d'una titulació), vertical (per a un conjunt d'assignatures de diferents cursos, dins d'una mateixa titulació), o transversal (per a un conjunt d'assignatures comunes de dos o més titulacions). La cooperació i l'increment de la connexió i de la coherència curricular són els objectius d'aquests projectes.

Es donarà un tractament preferent als projectes orientats a millorar la capacitat del centre d'implantar la docència i avaluació a distància, als dirigits a incorporar-hi un o més Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), i a aquells vinculats a l'ocupabilitat, a l'anàlisi de competències transversals, al desenvolupament curricular dels treballs de fi de grau (TFG) o de fi de màster (TFM), així com al pràcticum i a les pràctiques externes. Es valoraran de forma

positiva les iniciatives per a millorar el seguiment de les titulacions oficials, la renovació de la seua acreditació, i l'obtenció de segells internacionals de certificació.

Cada centre pot presentar un únic projecte, que haurà d'incloure totes les accions considerades pertinents. Aquest projecte haurà d'orientar-se a la participació de tota la comunitat universitària del centre, sense distincions entre grau i màster o entre les distintes titulacions impartides en un mateix centre. Els PIC no podran incorporar, en cap cas, accions que ja formen part d'algun PID que estiga en funcionament durant el mateix curs acadèmic.

El centre serà el sol·licitant i el destinatari de l'ajuda, i haurà de cofinançar, amb càrrec al seu propi pressupost, almenys el 25 % del total de les despeses que es deriven de les accions incloses en la sol·licitud.

El pla ha de tenir el vistiplau de l'òrgan col·legiat de coordinació corresponent (CAT, CCA...) o, si s'escau, el d'aquells als quals es referisquen els títols de què es tracte.

3.1.2. Equip de treball

Els equips de treball que elaboren i desenvolupen un **Pla d'innovació de centre** han d'estar formats per l'equip deganal o de direcció, i per PDI del centre sol·licitant. La responsabilitat de coordinar el PIC recaurà sobre l'equip deganal, responsable d'innovació, o PDI de plantilla en qui es delegue. Excepcionalment, segons la dimensió del projecte, es pot admetre que hi haja més d'una persona coordinant el projecte, sempre que almenys una siga PDI de plantilla.

3.1.3. Quantia de les ajudes i conceptes que poden ser finançats

Es finançaran les despeses que es deriven de les accions incloses en els projectes aprovats. Serà el centre, a través de la persona que designe el Deganat o la Direcció, l'encarregat de la gestió d'aquestes despeses. La quantitat econòmica assignada a cada projecte dependrà de les necessitats de cada centre i de la puntuació obtinguda segons els criteris recollits a la base sisena i serà acordada pel Comité d'Innovació Educativa.

L'assignació a cada centre s'ha de fer mitjançant el traspàs a l'específica corresponent, una vegada el centre haurà fet la seua aportació, que ha de ser equivalent, com a mínim, al 25% del total de les despeses que deriven de les accions que s'aproven. Acabada l'execució, en cas que hi haja romanent, aquest tornarà al pressupost del centre i del Vicerektorat, bo i mantenint els percentatges d'aportació.

Les ajudes es destinaran a cobrir despeses directament relacionades amb l'activitat per a la qual s'han concedit. Queden expressament exclosos del finançament els conceptes següents:

- Compra de material inventariable, incloent-hi ordinadors, càmeres fotogràfiques, tauletes, gravadores, discos durs externs, etc.
- Gratificacions als membres dels equips i als estudiants.
- Compra de llibres, vídeos, o altres materials que són competència del Servei d'Informació i Documentació.

- Material de papereria d'ús general i que no siga justificat degudament pel projecte.
- Despeses de traducció o de publicació.

Totes les despeses s'han d'ajustar als criteris establerts en el Reglament d'Execució Pressupostària de la UV i el Manual de procediment de gestió econòmica.

3.2. PROGRAMA PID. Projectes d'innovació docent

3.2.1. Descripció i destinataris de l'ajuda

Aquest programa, dirigit a grups d'innovació docent coordinats per PDI de la UV, està orientat a impulsar la realització de projectes d'innovació i millora de la qualitat docent, l'execució dels quals comença i acaba durant el curs acadèmic 2020-2021 (1 de setembre 2020-31 de juliol 2021). Es tracta d'experimentar metodologies docents, assajar noves eines, o simplement fer una acció docent innovadora, preferentment dins de les línies estratègiques marcades en la base tercera de la convocatòria. Qualsevol projecte que es presente ha de proposar una contribució a la innovació docent en la nostra Universitat i ha de tindre com a fi última provocar efectes positius constatables en l'aprenentatge de l'alumnat.

Dins d'aquest programa s'inclouen dos modalitats de projectes:

- a) **NOU-PID** (tipus A): projectes originals d'innovació i millora de la qualitat docent que es sol·liciten per primera vegada.
- b) **RENOVA-PID** (tipus B): projectes que es plantegen com una continuació de projectes PID anteriors (concedits en la convocatòria corresponent al curs 2019-2020). Aquests projectes poden plantejar nous objectius i millores, així com accions encaminades a implantar i avaluar l'impacte sobre la docència de les accions desenvolupades en el projecte PID inicial.

3.2.2. Equip de treball

Els equips de treball que elaboren un projecte d'innovació docent (PID) han d'estar formats per un mínim de tres PDI de la Universitat de València. També poden pertànyer a l'equip estudiants, PIF amb obligacions docents, i PAS de la UV, així com docents d'uns altres nivells educatius, o personal vinculat a instituts d'investigació, sempre que, en conjunt, no superen el 40 % del total de membres de l'equip. La coordinació del projecte ha de recaure, necessàriament, en algú que siga PDI de la UV. Cada PDI pot coordinar-ne com a màxim un, i participar en un màxim de dos projectes de la modalitat PID.

Quan es produïska un canvi (alta o baixa) per raons degudament justificades en les persones integrants de l'equip, s'haurà d'emplenar l'imprès pertinent (disponible a la web de l'SFPIE www.uv.es/cfq) i enviar-lo a udie@uv.es. El termini màxim per a formalitzar canvis en l'equip és el 31 d'octubre de 2020. El canvi serà efectiu des de la data en què haja estat notificat al SFPIE.

3.2.3. Quantia de les ajudes i conceptes que poden ser finançats

Dins del programa **PID** es considera la possibilitat de sol·licitar projectes l'execució dels quals no requerisca finançament, però sí el suport i reconeixement institucional. En cas que se sol·licite finançament, la quantitat màxima en cada projecte no podrà ser superior a 2000 €.

Les ajudes es destinaran a cobrir despeses directament relacionades amb l'activitat per a la qual s'han concedit, i podran emprar-se en els següents conceptes:

- Material fungible específic per a la realització del projecte.
- Programari necessari per a l'execució del projecte, sempre que siga justificat i detallat degudament.
- Assistència a congressos i jornades d'innovació educativa amb la finalitat de presentar una comunicació, una ponència, un pòster o equivalent, sobre el contingut del projecte d'innovació educativa corresponent. Com a màxim es pot sol·licitar finançament per a l'assistència i inscripció de dos membres del grup a un únic congrés.
- Organització de jornades d'innovació docent. Aquestes jornades hauran d'estar justificades d'acord amb els següents criteris:
 - a) Tindre un caràcter específic, vinculat amb una o més àrees de coneixement relacionades.
 - b) Comptar amb una assistència mínima de 50 persones.
 - c) Estar obertes a la participació de professorat d'altres universitats (o d'altres nivells educatius, si s'escau).
 - d) Fer una ampla difusió.
- Seminaris impartits a la UVEG.

Qualsevol altra proposta no inclosa en els apartats anteriors haurà de ser justificada suficientment, i caldrà que compte amb el vistiplau de la Vicerectora. Queden expressament exclosos del finançament els conceptes següents:

- Compra de material inventariable, incloent-hi ordinadors, càmeres fotogràfiques, tauletes, gravadores, discos durs externs, etc.
- Gratificacions als membres dels equips i als estudiants.
- Compra de llibres, vídeos, o altres materials que són competència del Servei d'Informació i Documentació.
- Material de papereria d'ús general i que no siga justificat degudament pel projecte.
- Despeses de traducció o de publicació.

La quantitat econòmica assignada a cada projecte dependrà de la puntuació obtinguda segons els criteris recollits en la base sisena. La notificació d'aprovació del projecte inclourà un apartat en què s'especificaran, de forma detallada, els conceptes per als quals es dona el finançament, i que caldrà justificar posteriorment.

Totes les despeses s'han d'ajustar als criteris establerts en el Reglament d'Execució Pressupostària de la UV i el Manual de procediment de gestió econòmica

Quarta. Suport tècnic de l'SFPIE

Adicionalment a les despeses referides als punts 3.1.3 i 3.2.3., l'ajuda sol·licitada als dos programes, pot incloure el suport tècnic de l'SFPIE. En la sol·licitud cal especificar el tipus de suport necessari, el qual ha d'ajustar-se obligatòriament al catàleg de serveis audiovisuals del SFPIE (Annex I). Només en casos molt justificats es permetrà l'elaboració de vídeos que no s'ajusten a aquest catàleg.

La persona coordinadora dels projectes concedits, en un termini màxim d'un mes des de la resolució de la present convocatòria, tenen l'obligació d'acordar amb l'equip tècnic de l'SFPIE un calendari de treball de les accions a realitzar. L'incompliment per part de les persones coordinadores d'aquest punt o del calendari programat implicarà la pèrdua del suport tècnic del SFPIE inicialment concedit. Aquest suport tècnic es proporcionarà en la mesura en què les condicions sanitàries ho permeten i, en tot cas, s'ajustarà a les recomanacions de les autoritats sanitàries.

Tots els materials multimèdia produïts amb el suport dels tècnics de l'SFPIE seran publicats pels mateixos tècnics a les diferents plataformes de la Universitat de València, amb les condicions de propietat intel·lectual especificades en la base tretzena. Poden quedar exempts d'aquesta publicació aquells materials de contingut sensible, a criteri de la direcció de l'SFPIE.

El suport tècnic que rebran els projectes del programes PIC i PID s'establirà en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris recollits en la base sisena, de l'interés i impacte en la docència de la proposta, així com en funció de la disponibilitat de mitjans humans i tècnics.

La notificació d'aprovació del projecte inclourà un apartat en què s'especificarà, de forma detallada, el suport tècnic concedit per al desenvolupament del PID així com la quantia econòmica equivalent al valor de la prestació d'aquest suport tècnic.

Cinquena. Sol·licituds i terminis

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant la seu electrònica de la Universitat de València (ENTREU), <http://entreu.uv.es>, i les formalitza:

- Programa **PIC, Pla d'innovació de centre**: el/la degà/degana, responsable d'innovació o el PDI de plantilla en qui es delegue.
- Programa **PID, Projectes d'innovació docent**: el/la PDI coordinador/a del projecte.

La sol·licitud inclou els apartats següents:

a) En el cas del programa **PIC**:

- Formulari sol·licitud ENTREU, segons Annex II.
- Vist-i-plau de l'òrgan col·legiat de coordinació (CAT, CCA o Junta de Centre).

b) En el cas del programa **PID**:

- Formulari sol·licitud ENTREU, segons Annex III.
- Document amb les signatures de tots els membres de l'equip.
- Llistat amb les dades dels membres de l'equip.

- Consentiment informat de l'òrgan col·legiat de coordinació corresponent (CAT, CCA o Junta de Centre).

No s'acceptaran en cap cas annexos informatius o sol·licituds que no es presenten per ENTREU. La memòria de sol·licitud no és modificable o rectificable. Només en casos justificats (com ara problemes tècnics), s'admetrien sol·licituds presentades pel Registre d'Entrada de la UVEG.

En el cas dels projectes que incloguen l'elaboració d'objectes d'aprenentatge multimèdia, el PDI responsable contactarà amb l'equip tècnic de l'SFPIE (cream@uv.es) per a fixar els requisits tecnològics més adequats a cada acció, així com per a establir les tasques de seguiment i suport. Això no implica que siga el SFPIE l'encarregat d'elaborar-los.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalen la base cinquena, es requerirà a la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà:

- Del 15 de juny al 6 de juliol de 2020 per al Programa PIC, Pla d'innovació de centre
- Del 15 al 29 de juny de 2020 per al Programa PID, Projectes d'innovació docent

Sisena. Avaluació de les sol·licituds

En les sol·licituds corresponents al **Programa PIC**, el Comitè d'Avaluació de Projectes d'Innovació Educativa, nomenat a aquest efecte, valorarà especialment els projectes que compreguen més assignatures i/o títols, els orientats a millorar la capacitat del centre per a implantar la docència i avaluació a distància, els dirigits a incorporar un o més Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), i aquells vinculats a l'ocupabilitat, a l'anàlisi de competències transversals, al desenvolupament curricular dels treballs de fi de grau (TFG) o de fi de màster (TFM), així com al pràcticum i a les pràctiques externes. Per a l'avaluació es tindran en compte els següents aspectes:

i. Qualitat de la proposta 0 a 5 punts (50%)

- a. Precisió i adequació dels objectius del projecte a les línies estratègiques d'actuació.
- b. Consistència i concreció de la metodologia proposada per al projecte. S'observarà amb detall la viabilitat de la proposta i la seua transferència a la realitat pràctica quotidiana.
- c. Originalitat de la metodologia d'innovació docent que es vol implementar.
- d. Fórmula per a l'autoavaluació de les accions proposades.

ii. Impacte previsible 0 a 5 punts (40%)

- a. Contribució del projecte a la creació de bones pràctiques docents

- b. Capacitat de transferència dels resultats. Organització de jornades i seminaris de divulgació de bones practiques docents i participació en congressos.
- c. Participació d'estudiants en les activitats proposades pel centre en el marc del PIC.

iii. Adequació del pressupost als resultats per aconseguir 0 a 5 punts (10%)

En les sol·licituds corresponents al **Programa PID**, el Comitè d'Avaluació de Projectes d'Innovació Educativa, nomenat a aquest efecte, valorarà especialment els projectes que integren més estudiants, o en què les propostes metodològiques siguen més innovadores.

Per a l'avaluació del **projectes NOU-PID** es tindran en compte els següents aspectes:

i. Qualitat de la proposta, 50%

- a. Precisió i adequació dels objectius del projecte a les línies estratègiques d'actuació.
- b. Consistència i concreció de la metodologia proposada per al projecte. S'observarà amb detall la viabilitat de la proposta i la seua transferència a la realitat pràctica quotidiana.
- c. Originalitat de la metodologia d'innovació docent que es vol implementar.

ii. Trajectòria i composició del grup, 20%

- a. Currículum d'innovació docent dels membres dels grups.
- b. Formar part d'un grup amb una trajectòria en comú i experiència prèvia contrastable en projectes d'innovació educativa.

iii. Impacte previsible, 20%

- a. Impacte en la comunitat universitària (nombre d'estudiants) per la seua aportació previsible de la millora de la qualitat dels processos d'ensenyament.
- b. Mesures i indicadors proposats per a avaluar l'impacte de la proposta.
- c. Pla de difusió, publicacions, participació activa en jornades i congressos i activitats de divulgació.

iv. Adequació del pressupost, 10%

- a. Adequació del pressupost a la convocatòria
- b. Detall dels recursos sol·licitats.

Per a l'avaluació del projectes **RENOVA-PID** es tindran en compte els següents aspectes:

i. Qualitat de la proposta 50%

- a. Resultats i grau de consecució del objectius del projecte PID inicial.
- b. Justificació de la sol·licitud de renovació del projecte PID.
- c. Precisió i adequació dels objectius del projecte a les línies estratègiques d'actuació.

- d. Consistència i concreció de la metodologia proposada per al projecte. S'observarà amb detall la viabilitat de la proposta i la seua transferència a la realitat pràctica quotidiana.
- ii. **Trajectòria i composició del grup, 20%.** Es mantindrà la puntuació obtinguda en la convocatòria anterior corresponent al curs 2019-2020.
- iii. **Impacte previsible, 20%**
 - a. Impacte en la comunitat universitària per la seua aportació previsible de la millora de la qualitat dels processos d'ensenyament.
 - b. Mesures i indicadors proposats per a avaluar l'impacte de la proposta.
 - c. Pla de difusió, publicacions, participació activa en jornades i congressos i activitats de divulgació.
- iv. **Adequació del pressupost, 10%**
 - a. Adequació del pressupost a la convocatòria
 - b. Detall dels recursos sol·licitats.

En el cas de les sol·licituds de projectes que no requerisquen finançament, no s'avaluarà l'apartat corresponent a l'adequació del pressupost. La puntuació global s'ajustarà de manera proporcional als criteris emprats per a la seua avaluació.

Setena. Ordenació, instrucció i resolució de la convocatòria

La instrucció del procediment de concessió correspon al Centre de Formació i Qualitat Manuel Sanchis Guarner, concretat en el Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE).

La Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius nomenarà un Comitè d'Avaluació de Projectes d'Innovació Educativa, que ha de presentar una proposta de concessió d'ajudes. La decisió del Comitè es basarà en l'avaluació per parells realitzada per avaluadors amb experiència en temes d'innovació docent, d'acord amb els criteris que figuren en la base sisena. Tant el Comitè com els avaluadors han d'actuar d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, independència, capacitat, publicitat i igualtat.

Les ajudes s'adjudicaran per resolució de la Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius mitjançant ENTREU i es publicaran al Tauler Oficial de la Universitat de València. En aquesta resolució han de figurar els projectes seleccionats i no seleccionats, identificats pel títol del projecte i pel nom de la persona coordinadora, i l'ajuda concedida, si escau.

Contra aquesta resolució es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seua publicació.

Huitena. Acceptació

L'acceptació de l'ajuda s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat, signat per la persona responsable del projecte, en el qual es compromet a complir totes les condicions que es fixen en aquestes bases.

Novena. Disposició de l'ajuda

La disposició de l'ajuda en el cas de la modalitat PID s'ha de fer a través de la incorporació i l'obertura en el pressupost de la Universitat de València d'una clau específica a nom de la persona responsable. En el cas de la modalitat PIC, la quantitat assignada estarà disponible en la clau específica d'innovació de cada centre, al costat de la quantitat econòmica que aporte el centre.

Desena. Justificació i seguiment

Els resultats de les accions han d'acabar abans del 31 de juliol de 2021, data en què també s'haurà de lliurar la memòria justificativa corresponent, que ha de recollir els treballs realitzats i els resultats assolits, així com el procés d'autoavaluació desenvolupat durant el projecte i la memòria econòmica. Únicament les despeses corresponents a la assistència a congressos i/o jornades d'innovació educativa a què fa referència l'apartat 3.2.3, i quan la data de celebració siga anterior al 15 d'octubre de 2021, es podran justificar fins al 30 d'octubre de 2021.

El Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius realitzarà, si escau, una avaluació externa dels projectes una vegada lliurat l'informe final.

Onzena. Certificació i Registre de Projectes d'Innovació Educativa

A l'efecte de la certificació de la participació en projectes d'innovació, els projectes seleccionats que obtinguen una avaluació positiva de la memòria final, s'inscriuran en el Registre de Projectes d'Innovació Educativa adscrit al Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius.

No se certificarà cap activitat innovadora fins que el projecte estiga acabat i justificat degudament.

Dotzena. Difusió de resultats

Els projectes seleccionats en aquesta convocatòria estan obligats a participar en les activitats de difusió que organitze el Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius.

En les edicions, les presentacions, les publicacions, els objectes d'aprenentatge o qualsevol acte de difusió d'aquests projectes presentats en congressos, jornades, o circumstàncies similars, cal

fer constar que han estat realitzats en el marc de aquesta convocatòria del Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, indicant el codi del projecte.

Els materials produïts dins del projecte d'innovació hauran de ser publicats en un repositori obert, sota les condicions de propietat intel·lectual especificades a la base quinzena. A la memòria final del projecte caldrà posar la relació d'aquests materials, amb l'enllaç per accedir a ells.

Amb la finalitat de disposar d'un repositori de bones pràctiques docents universitàries, els productes finals dels PID i PIC desenvolupats podran ser publicats als espais de la Universitat de València que el SFPIE considere pertinents.

Tretzena. Llicències en obert

En el marc d'aquesta convocatòria els drets de propietat intel·lectual derivats de l'autoria dels projectes s'exerciran necessàriament a través de les llicències Creative Commons, de manera que permeten la lliure utilització, traducció i reproducció dels materials docents amb reconeixement de l'autoria, sense ús comercial i compartir igual.

Per tal d'acreditar l'autoria dels projectes, s'utilitzarà la llicència Creative Commons by-nc-sa (reconeixement, no comercial, compartir igual). En aquest cas es permet la utilització, la traducció, la distribució i la còpia derivada de la seua obra amb dos condicions bàsiques: el reconeixement, és a dir, que en tots aquests processos se cite la procedència dels materials (que en aquest cas ha de ser l'esment de l'autoria i de la institució), i que es mantinga una utilització sense cap benefici comercial i amb el mateix tipus de llicència, cosa què rep la denominació "compartir igual".

La cessió de drets té àmbit mundial, es fa a perpetuïtat, amb caràcter gratuït i en règim de no exclusivitat. Els autors i les autores accepten que els materials cedits estiguen a la disposició de terceres persones, a les quals concedeixen una autorització no exclusiva, gratuïta i perpètua per reproduir-los, distribuir-los i comunicar-los d'acord amb els termes estrictes de la llicència a què s'ha fet referència.

En el projecte d'innovació ha de figurar la icona següent i l'enllaç a la llicència corresponent:



Catorzena. Protecció de dades

14.1. Finalitat del tractament.

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

14.2. Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de protecció de dades.

El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és la Universitat de València.

Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València

Ed. Rectorat
Avgda. Blasco Ibáñez, 13
VALÈNCIA 46010
lopd@uv.es

14.3. Destinataris o categories de destinataris de les dades i països de destinació de les dades.

Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/da:

- a. Publicació de les diferents resolucions en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se mitjançant enllaç al Tauler Oficial la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- b. Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (<https://www.uv.es/transparencia>), en compliment de allò establert en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- c. A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment de l'establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d. A entitats bancàries, si escau, per al pagament que poguera correspondre.

14.4. Termini de conservació de les dades.

Les dades es conservaran i seran en el seu cas cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- a. Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- b. Quant als concurrents als quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria ajudes, s'incorporaran, si escau, al seu expedient i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

14.5. Drets.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

14.6.- Dret a presentar una reclamació.

Si considera que les seues dades personals no han sigut tractades adequadament o desitja ajudar-nos en millorar la protecció del dret de protecció de dades en la Universitat de València, pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades en la adreça lopd@uv.es

No obstant això, si una persona o grup de persones considera que s'ha comés una infracció de la legislació en matèria de protecció de dades respecte al tractament o cessió de les seues dades personals pot, abans de presentar qualsevol tipus de reclamació, pot sol·licitar el nostre servici de resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades i noves tecnologies mitjançant lopd@uv.es

14.7. Polítiques de privacitat de la Universitat de València.

Pot consultar les nostres polítiques de privacitat a <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

ANNEX I. Catàleg de serveis audiovisuals ofert des del SFPIE

Dins del catàleg de serveis audiovisuals del SFPIE s'inclouen, i així figuren a la sol·licitud que s'haurà d'omplir via ENTREU, el següents tipus de vídeos educatius:

- a) Píndola educativa gravada a l'estudi amb .ppt/prezi capturat al moment
- b) Enregistrament a l'estudi amb format diàleg o entrevista
- c) Píndola educativa gravada fora d'estudi però dins dels campus de la Universitat
- d) Pràctica de laboratori combinada amb l'explicació del /de la professor/a gravada a l'estudi
- e) Pràctica de laboratori amb veu en off (sense intervenció del /de la professor/a en pantalla)
- f) Enregistrament de pràctica o taller a l'aula

A la pàgina web del SFPIE poden veure's exemples de cadascun dels tipus de vídeo (<http://links.uv.es/UkJ05ci>).

A més, el SFPIE podrà proporcionar al professorat formació per a la creació de vídeos educatius als seus llocs de treball.

En el marc d'aquesta convocatòria de Projectes, tant per als PID com els PIC, queden excloses les gravacions de:

- Conferències
- Jornades i congressos
- Vídeos promocionals o informatives de graus, màsters, facultats, centres ...
- Actes / vídeos commemoratius
- Lliuraments de diplomes i altres actes institucionals dels centres / graus
- Vídeos de les tipologies incloses en el catàleg de serveis, però la finalitat dels quals no siga la innovació educativa en els plans d'estudi de Grau o Postgrau de la UV (ponències per a congressos, per a publicació en mitjans no propis de la UV, etc.).

ANNEX II: Formulari sol·licitud ENTREU Programa PIC, Pla d'innovació de centre

A. DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

B. CENTRE/S IMPLICAT/S

C. ACCIONS PREVISTES (Es poden descriure fins 10 activitats diferents):

- C.1. Títol de l'activitat
- C.2. Línies estratègiques a què s'adscriu
- C.3. Breu descripció de l'activitat
- C.4. Data de realització
- C.5. Titulacions i assignatures a les quals implica
- C.6. Nombre d'estudiants a qui va dirigit
- C.7. Antecedents de la acció (si s'ha realitzat amb anterioritat)
- C.8. Descripció de l'acció (objectius i desenvolupament)
- C.9. Seqüència temporal de les accions a desenvolupar (cronograma)
- C.10. Resultats previstos i fórmula per a l'avaluació de la acció
- C.11. Pressupost i explicació de les despeses

D. PRESSUPOST

- a. Taula amb el resum de les activitats proposades i la quantitat demanada per a cadascuna
- b. Suma total del pressupost per a les accions a realitzar
- c. Quantitat que assumeix el centre (ha de ser igual o superior al 25%)
- d. Quantitat que se sol·licita al Vicerektorat

E. SERVEIS MULTIMÈDIA. Veure Annex I

F. DOCUMENTACIÓ

- a. Vistiplau de la CAT

G. COMENTARIS

H. PRIVACITAT I CONFIDENCIALITAT

I. BLOC DE NOTIFICACIÓ

ANNEX III: Formulari sol·licitud ENTREU Programa PID, Projectes d'innovació docent

A. DADES PERSONALS DE LA PERSONA COORDINADORA

B. PROJECTE

- B.1. Títol del projecte
- B.2. Tipus de projecte PID
 - a. NOU-PID: tipus A
 - b. RENOVA-PID: tipus B
- B.3. Línies estratègiques a què s'adscriu
- B.4. Àrees de coneixement
- B.5. Resum (Màxim 250 paraules)
- B.6. Breu descripció del projecte
 - a. Descripció del projecte
 - b. Referències bibliogràfiques
- B.7. Objectius específics de la proposta i la seua adequació a les línies estratègiques
- B.8. Assignatures implicades (codi, nom i grups) i número d'estudiants
- B.9. Metodologia del Projecte, Pla de Treball i Cronograma
 - a. Metodologia d'innovació educativa i millora de la qualitat docent que es pretén implementar
 - b. Seqüència temporal de les accions a desenvolupar i distribució de la càrrega de treball entre els membres de l'equip
 - c. Originalitat de la Metodologia
- B.10. Impacte esperat dels resultats i Pla de difusió
- B.11. Fórmula per a l'autoavaluació de l'acció

C. PRESSUPOST

- C.1. Descripció del pressupost
- C.2. Import total sol·licitat
- C.3. Indicar si es preveu la participació en alguna jornada o congrés que requereisca finançament

D. SERVEIS MULTIMÈDIA. Veure Annex I.

E. EQUIP. Llista i dades de les persones que integren l'equip

F. DOCUMENTACIÓ

- a. Consentiment de la CAT
- b. Llistat dels membres
- c. Signatures dels membres

G. COMENTARIS

H. PRIVACITAT I CONFIDENCIALITAT

I. BLOC DE NOTIFICACIÓ