

RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT DE PLANIFICACIÓ, QUALITAT I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ DE LA UV PER LA QUAL ES CONVOCA L'ELECCIÓ D'EQUIPS DE TREBALL PER A L'ELABORACIÓ DE MATERIAL FORMATIU EN COMPETÈNCIES DIGITALS EN EL CONTEXT DEL PROJECTE PRODIGITAL DEL PLA UNIDIGITAL

El desenvolupament de les competències digitals de la ciutadania, i de la comunitat universitària en particular, s'ha convertit en un dels principals objectius de la nostra societat per als pròxims anys. A més, a mesura que les professions docents s'enfronten a les demandes de l'era digital, els educadors requereixen un conjunt com més va més ampli de competències i estratègies digitals. En aquest sentit, des de la Unió Europea s'ha treballat en un marc comú on es descriuen i es desenvolupen aquestes competències. L'objectiu és proporcionar un marc de referència general per als desenvolupadors de models de competència digital, com ara els governs i els organismes nacionals i regionals, les organitzacions educatives, els proveïdors de formació professional i els educadors.

La Universitat de València (UV) participa en el projecte de col·laboració ProDigital dins del Pla [UniDigital](#) (RD 641/2021 de 27 de juliol) en l'àmbit de la formació i certificació en competències digitals sobre el marc europeu de competències digitals de la ciutadania ([DigComp](#)) i el marc europeu de competències digitals dels educadors ([DigCompEdu](#)), finançat per la Unió Europea NextGenerationEU, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquest projecte pretén el desenvolupament d'unitats formatives que permeten a tots els ciutadans, i en particular a l'estudiantat, el professorat i el personal d'administració i servei de les universitats espanyoles, millorar les seues competències digitals, així com la seua certificació en els seus diferents nivells de competències (A1, A2, B1, B2, C1 i C2).

Per això, el Vicerectorat de Planificació, Qualitat i Tecnologies de la Informació, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 20 de maig de 2022, de la Rectora de la Universitat de València, (DOGV de 30 de maig de 2022) per la qual es deleguen determinades competències en els vicerectorats, la Secretaria

RESOLUCIÓN DEL VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN, CALIDAD Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA UV POR LA CUAL SE CONVOCA LA ELECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIAL FORMATIVO EN COMPETENCIAS DIGITALES EN EL CONTEXTO DEL PROYECTO PRODIGITAL DEL PLAN UNIDIGITAL

El desarrollo de las competencias digitales de la ciudadanía, y de la comunidad universitaria en particular, se ha convertido en uno de los principales objetivos de nuestra sociedad para los próximos años. Además, a medida que las profesiones docentes se enfrentan a las demandas de la era digital, los educadores requieren un conjunto cada vez más amplio de competencias y estrategias digitales. En este sentido, desde la Unión Europea se ha venido trabajando en un marco común donde se describen y se desarrollan estas competencias. El objetivo es proporcionar un marco de referencia general para los desarrolladores de modelos de competencia digital como son los gobiernos y organismos nacionales y regionales, las organizaciones educativas, los proveedores de formación profesional y los propios educadores.

La Universitat de València (UV) participa en el proyecto colaborativo ProDigital dentro del Plan [UniDigital](#) (R.D. 641/2021 de 27 de julio) en el ámbito de la formación y certificación en competencias digitales sobre el marco europeo de competencias digitales de la ciudadanía ([DigComp](#)), y el marco europeo de competencias digitales de los educadores ([DigCompEdu](#)), financiado por la Unión Europea con fondos NextGenerationEU, Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia.

Este proyecto pretende el desarrollo de unidades formativas que permitan a todos los ciudadanos, y en particular a los estudiantes, profesorado y personal de administración y servicio de las universidades españolas, mejorar sus competencias digitales, así como su certificación en sus diferentes niveles de competencias (A1, A2, B1, B2, C1 y C2).

Por eso, el Vicerrectorado de Planificación, Calidad y Tecnologías de la Información, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 20 de mayo de 2022, de la Rectora de la Universitat de València, (DOGV de 30 de mayo de 2022) por la que se delegan determinadas competencias en los vicerrectorados, la

General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL:

Primer.- convocar l'elecció d'equips de treball que realitzen l'elaboració de material formatiu en competències digitals en el context del Projecte Prodigital del pla Unidigital i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a Annex I d'aquesta resolució.

Segon.- Les ajudes es financen a càrrec del capítol II. del pressupost de la Universitat de València, orgànica : 5100059063, específica: 20211216, per un import total de **6.000 €** més despeses necessàries per al cost de la seguretat social, dins dels fons establerts per a això en el Projecte Prodigital del Pla UniDigital que es troba ampliat per a tota l'anualitat 2024.

Tercer. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de publicar-se, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de publicar-se.

Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta universidad,

RESUELVE

Primero. – convocar la elección de equipos de trabajo que realicen la elaboración de material formativo en competencias digitales en el contexto del proyecto Prodigital del plan Unidigital y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como Anexo I de esta resolución.

Segundo. – Las ayudas se financian a cargo del capítulo II del presupuesto de la Universitat de Valencia, orgànica: 5100059063, específica: 20211216, por un importe de **6.000 €** más gastos necesarios para el coste de la seguridad social, dentro de los fondos establecidos para ello en el Proyecto Prodigital del Plan UniDigital que se encuentra ampliado para toda la anualidad 2024.

Tercero. Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo, delante de los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente de su publicación.

El vicerector de Planificació, Qualitat i Tecnologies de la Informació.
(per delegació de la rectora, DOGV de 30 de maig de 2022)

Joaquín Aldás Manzano

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE TREBALLS PER A L'ELABORACIÓ DE MATERIAL FORMATIU EN COMPETÈNCIES DIGITALS EN EL CONTEXT DEL PROJECTE PRODIGITAL DEL PLA UNIDIGITAL

Primera. Objecte

L'objecte de la convocatòria és triar **6 equips de treball** encarregats de l'elaboració de material formatiu per a l'Àrea 3: Creació de continguts digitals del marc DigComp per als nivells A1 a C2 (6 nivells) i per a l'Àrea 5: Apoderament dels estudiants del marc DigCompEdu per als nivells B1 a B2 (2 nivells), per a la qual es doten les compensacions econòmiques que s'especifiquen en la base quarta d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits de les persones beneficiàries

Hi pot participar qualsevol persona pertanyent al col·lectiu del personal docent i investigador o del personal d'administració i serveis de la UV, amb independència de la seua figura contractual i règim de dedicació. En tots dos casos, almenys la meitat dels participants en l'equip de treball han de tenir contracte en vigor des de la data de presentació de sol·licituds fins a la data de finalització del projecte (31 de desembre de 2024). La participació ha de ser d'equips formats entre 2 i 6 persones, una de les quals ha de ser el/la responsable de l'equip.

Tercera. Característiques dels treballs

Es convoquen 6 equips de treball per a l'elaboració de material: 5 per a les competències de l'Àrea 3: "Creació de continguts digitals", del marc DigComp, i 1 per a les competències de l'Àrea 5: "Apoderament dels estudiants", del marc DigCompEdu.

En concret, per a l'**Àrea 3**: Creació de continguts digitals de DigComp s'ha de realitzar el material següent per competència i nivell:

- Competència 3.1. Desenvolupament de continguts:
 - C1-C2: 5 materials audiovisuals, 5 exercicis interactius, 5 preguntes d'avaluació de nivell i 10 pàgines de documentació.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIAL FORMATIVO EN COMPETENCIAS DIGITALES EN EL CONTEXTO DEL PROYECTO PRODIGITAL DEL PLAN UNIDIGITAL

Primera. Objeto

El objeto de la convocatoria es elegir **6 equipos de trabajo** encargados de la elaboración de material formativo para el "Área 3: Creación de contenidos digitales" del marco DigComp para los niveles A1 a C2 (6 niveles) y para el "Área 5: Empoderamiento de los estudiantes" del marco DigCompEdu para los niveles B1 a B2 (2 niveles), para lo que se dotan compensaciones económicas que se especifican en la base cuarta de esta convocatoria.

Segunda. Requisitos de los beneficiarios

Podrá participar cualquier persona perteneciente al colectivo del Personal Docente e Investigador o al Personal de Administración y Servicios de la UV, con independencia de su figura contractual y régimen de dedicación. En ambos casos, al menos la mitad de los participantes en el equipo de trabajo deberán tener contrato en vigor desde la fecha de presentación de solicitudes hasta la fecha de finalización del proyecto (31 de diciembre de 2024). La participación será de equipos de entre 2 y 6 personas, y una de ellas actuará de responsable de equipo.

Tercera. Características de los trabajos

Se convocan 6 equipos de trabajo de elaboración de material, 5 para las competencias del "Área 3: Creación de contenidos digitales" del marco DigComp, y 1 para las competencias de Área 5: "Empoderamiento de los estudiantes", del marco DigCompEdu.

En concreto, para el "**Área 3**: Creación de contenidos digitales" de DigComp se deberá realizar el siguiente material por competencia y nivel:

- Competencia 3.1. Desarrollo de contenidos:
 - C1-C2: 5 materiales audiovisuales, 5 ejercicios interactivos, 5 preguntas de evaluación de nivel y 10 páginas de documentación.

- Competència 3.2. Integració i reelaboració de contingut digital:
 - C1-C2: 5 materials audiovisuals, 5 exercicis interactius, 5 preguntes d'avaluació de nivell i 10 pàgines de documentació.
- Competència 3.3. Drets d'autor (copyright) i llicències de propietat intel·lectual:
 - A1-A2: 5 materials audiovisuals, 5 exercicis interactius, 5 preguntes d'avaluació de nivell i 10 pàgines de documentació.
 - B1-B2: 5 vídeos, 5 exercicis interactius, 5 preguntes d'avaluació de nivell i 10 pàgines de documentació.
 - C1-C2: 5 materials audiovisuals, 5 exercicis interactius, 5 preguntes d'avaluació de nivell i 10 pàgines de documentació.

Per a l'Àrea 5: "Apoderament dels estudiants", de DigCompEdu, s'ha de realitzar el material següent per competència i nivell:

- Competència 5.2. Personalització:
 - B1-B2: 5 vídeos, 5 exercicis interactius, 5 preguntes devaluació de nivell i 10 pàgines de documentació.

Els continguts a elaborar han de complir les característiques següents:

- Els materials audiovisuals han de ser d'aproximadament 5-6 minuts de duració.
- Cada exercici interactiu ha de consistir en preguntes de les pàgines de documentació complementària als materials audiovisuals. Aquests exercicis han de consistir en preguntes que s'han d'intercalar en la documentació per comprovar si s'han entès els conceptes explicats.
- Les pàgines de documentació han de ser complementàries al contingut del vídeo, és a dir, han de tenir continguts que no apareguen en els materials audiovisuals, perquè la seua funció és ampliar la informació presentada en els materials audiovisuals.

Els continguts a cobrir en cadascun dels materials audiovisuals i en la documentació, per a cada nivell de la competència, ha de ser proposat per un equip de coordinació de cada àrea. Aquest equip de coordinació

- Competencia 3.2. Integración y reelaboración de contenido digital:
 - C1-C2: 5 materiales audiovisuales, 5 ejercicios interactivos, 5 preguntas de evaluación de nivel y 10 páginas de documentación.
- Competencia 3.3. Derechos de autor (copyright) y licencias de propiedad intelectual:
 - A1-A2: 5 materiales audiovisuales, 5 ejercicios interactivos, 5 preguntas de evaluación de nivel y 10 páginas de documentación.
 - B1-B2: 5 vídeos, 5 ejercicios interactivos, 5 preguntas de evaluación de nivel y 10 páginas de documentación.
 - C1-C2: 5 materiales audiovisuales, 5 ejercicios interactivos, 5 preguntas de evaluación de nivel y 10 páginas de documentación.

Para el Área 5: "Empoderamiento de los estudiantes" de DigCompEdu se deberá realizar el siguiente material por competencia y nivel:

- Competencia 5.2. Personalización:
 - B1-B2: 5 vídeos, 5 ejercicios interactivos, 5 preguntas de evaluación de nivel y 10 páginas de documentación.

Los contenidos a elaborar deben cumplir las siguientes características:

- Los materiales audiovisuales deben ser de aproximadamente 5-6 minutos de duración.
- Cada ejercicio interactivo consiste en preguntas de las páginas de documentación complementaria a los materiales audiovisuales. Estos ejercicios consisten en preguntas para ser intercaladas en la documentación para comprobar si se han entendido los conceptos explicados.
- Las páginas de documentación deben ser complementarias al contenido del vídeo, es decir, debe tener contenidos que no aparezcan en los materiales audiovisuales, pues su función es ampliar la información presentada en los materiales audiovisuales.

Los contenidos a cubrir en cada uno de los materiales audiovisuales y en la documentación, para cada nivel de la competencia, será propuesto por un equipo de coordinación de cada área. Este equipo de coordinación decidirá por área y nivel los temas y contenidos a

ha de decidir per àrea i nivell els temes i continguts a treballar en cadascun dels materials audiovisuals i documentació associada. El format dels materials audiovisuals, com també les seues consideracions tècniques, té ja un format definit i s'ha de realitzar sota la supervisió de la coordinació general del projecte.

Cada sol·licitud ha de presentar una llista prioritzada d'almenys sis competències per a les quals es desitja elaborar el material. Si per a alguna competència no hi haguera sol·licituds, la comissió avaluadora podrà resoldre l'assignació d'aquesta competència a alguna de les sol·licituds que complisquen els requisits d'aquesta convocatòria, encara que no l'hagen sol·licitada en primer lloc, per tal de no deixar sense assignar cap competència.

Els treballs han de començar l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria i han d'estar enllestits com a màxim el 30 de setembre de 2024. La data d'acabament podrà variar a criteri dels equips de coordinació i en funció del desenvolupament del projecte.

La UV pot utilitzar tot el material dels cursos per a qualsevol acció que considere, sempre que siga sense ànim de lucre. Aquest material formatiu es deixarà en obert i podrà incorporar-se als plans de campus virtual compartit del PDI o similar, com a visibilitat i projecció exterior de la "marca UV".

Atès que els treballs de coordinació poden implicar també la revisió de material, tot el material generat en els treballs d'aquesta convocatòria s'ha d'elaborar sota llicència CC-BY-NC-SA, i la seua propietat d'explotació se cedeix a la UV.

Quarta. Quantia dels treballs

En aquesta convocatòria s'aplicarà la "Normativa sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per assistències i altres serveis de caràcter extraordinari" de l'Annex Ib del pressupost per a 2024. En particular, a l'apartat 1.c d'Accions formatives, on s'aplica el concepte "Formació online: elaboració de material d'accions formatives de un mínim de 20 hores" que té un import màxim de 5 € per hora curs.

S'estima que el desenvolupament dels materials per a cadascun dels nivells (A1, A2, B1, B2, C1, C2) a cada una

trabajar en cada uno de los materiales audiovisuales y documentación asociada. El formato de los materiales audiovisuales, como sus consideraciones técnicas, tiene ya un formato definido y se realizará bajo la supervisión de la coordinación general del proyecto.

Cada solicitud deberá presentar una lista priorizada de al menos seis competencias para las que se desea elaborar el material. Si para alguna competencia no existiesen solicitudes, la comisión evaluadora podrá resolver con la preasignación de dicha competencia a alguna de las solicitudes que cumplan con los requisitos de esta convocatoria, aunque no la hayan solicitado en primer lugar, en aras de no dejar sin asignar ninguna competencia.

Los trabajos darán comienzo el día siguiente de la publicación de la resolución de la convocatoria, y finalizarán como máximo el 30 de septiembre de 2024. La fecha de finalización podrá variar a criterio de los equipos de coordinación y en función del desarrollo del proyecto.

La UV podrá utilizar todo el material de los cursos para cualquier acción formativa que considere, siempre que sea sin ánimo de lucro. Este material formativo se dejará en abierto y podrá incorporarse a los planes de campus virtual compartido del PDI o similar, como visibilidad y proyección exterior de la "marca UV".

Dado que los trabajos de coordinación pueden implicar también la revisión de material, todo el material generado en los trabajos de esta convocatoria se realizará bajo licencia CC-BY-NC-SA, cediendo la propiedad de explotación a la UV.

Cuarta. - Cuantía de los trabajos

En esta convocatoria se aplicará la "Normativa sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por asistencias y otros servicios de carácter extraordinario" del Anexo Ib del presupuesto para 2024. En particular, en el apartado 1.c de Acciones formativas, donde se aplica el concepto "Formación en línea: elaboración de material de acciones formativas de un mínimo de 20 horas" que tiene un importe máximo de 5 € por hora curso.

Se estima que el desarrollo de los materiales para cada uno de los niveles (A1, A2, B1, B2, C1, C2) en cada una

de les subcompetències dels treballs d'aquesta convocatòria compleixen i s'emmarquen amb aquest requisit. Per això, a cadascun dels treballs de desenvolupament de material per a competències digitals, atès que s'han redefinit en paquets de dos nivells de competències, se li assignarà una compensació de 1.000 €.

Les quanties a percebre per cadascun dels set equips de treball, calculades a partir d'una estimació de les hores de càrrega de cada treball, són les següents:

- DigComp. Competència 3.1. Desenvolupament de continguts: C1-C2: 1.000 €.
- DigComp. Competència 3.2. Integració i reelaboració de contingut digital: C1-C2: 1.000 €.
- DigComp. Competència 3.3. Drets d'autor (copyright) i llicències de propietat intel·lectual: A1-A2: 1.000 € ; B1-B2: 1.000 €; C1-C2: 1.000 €.
- DigCompEdu. Competència 5.2. Personalització: B1-B2: 1.000 €.

Això fa un total de 5.000 € per a les competències del marc DigComp i 1.000 € per a les competències del marc DigCompEdu.

Una vegada finalitzats els treballs de cada peça o bloc de material a produir, el responsable de l'equip de treball haurà d'indicar a la coordinació general del projecte el percentatge del treball realitzat per cadascun dels participants a fi d'ordenar la liquidació corresponent. Al final del projecte, cada integrant de l'equip de treball haurà d'haver percebut aproximadament la mateixa quantia total, excepte per causes justificades, de les quals caldrà informar amb suficient antelació a la coordinació general del projecte.

Cinquena. Terminis i formalització de sol·licituds

Les instàncies, dirigides al Vicerectorat de Planificació, Qualitat i TI, es poden presentar a través d'aquest enllaç <https://go.uv.es/TdHA0gf>, o mitjançant el Registre de la Universitat de València o en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini de 10 dies hàbils, comptadors

de las subcompetencias de los trabajos de esta convocatoria cumplen y se enmarcan con este requisito. Por ello, a cada uno de los trabajos de desarrollo de material para competencias digitales, dado que se han redefinido en paquetes de dos niveles de competencias, se le asignará una compensación de 1.000 €.

Las cuantías a percibir por cada uno de los siete equipos de trabajo, calculados en base a una estimación de las horas de carga de cada trabajo, serán las siguientes:

- DigComp. Competencia 3.1. Desarrollo de contenidos: C1-C2: 1.000 €.
- DigComp. Competencia 3.2. Integración y reelaboración de contenido digital: C1-C2: 1.000 €.
- DigComp. Competencia 3.3. Derechos de autor (copyright) y licencias de propiedad intelectual: A1-A2: 1.000 €; B1-B2: 1.000 €; C1-C2: 1.000 €.
- DigCompEdu. Competencia 5.2. Personalización: B1-B2: 1.000 €.

Esto hace un total de 5.000 € para las competencias del marco DigComp y 1.000 € para las competencias del marco DigCompEdu.

Una vez finalizados los trabajos de cada pieza o bloque de material a producir, el responsable del equipo de trabajo deberá indicar a la coordinación general del proyecto el porcentaje del trabajo realizado por cada uno de los participantes para ordenar la liquidación correspondiente. Al final del proyecto, cada integrante del equipo de trabajo deberá haber percibido aproximadamente la misma cuantía total, salvo por causas justificadas y que deberán informarse con suficiente antelación a la coordinación general del proyecto.

Quinta. Plazos y formalización de solicitudes

Las instancias dirigidas al Vicerrectorado de Planificación, Calidad y TI, podrán presentarse a través del siguiente enlace <https://go.uv.es/X1yU4cH>, o a través del registro de la Universitat de València, o en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente hábil

a partir de l'endemà hàbil de la publicació d'aquesta resolució a la pàgina web del SIUV:

<https://go.uv.es/Fu27NL0>

i al Tauler d'anuncis de la UV

<https://go.uv.es/c2iKKtb>

Les sol·licituds s'han d'ajustar al model (Annex II), disponible a la pàgina web del SIUV:

<https://go.uv.es/zByJs8u>

Sisena. Criteris de valoració i comissió d'avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió d'avaluació designada pel Vicerectorat de Planificació, Qualitat i Tecnologies de la Informació, i que estarà formada per: el Vicerector de Planificació, Qualitat i Tecnologies de la Informació o persona en qui delegue, que la presidirà, i quatre experts de reconegut prestigi (altres vicerectors, directors acadèmics, directors o subdirectors d'àrees funcionals i de gestió de la UV, PDI o PAS amb experiència en la formació, tècnics d'innovació educativa i certificació en competències digitals). La comissió pot demanar l'opinió d'assessors externs quan ho considere necessari.

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds són els següents (cada criteri es barema amb un valor quantitatiu mínim de "0" i màxim de "10"):

- 50% - Experiència en docència impartida i investigació relacionats amb les àrees competencials proposades en la convocatòria
- 10% - Conformació d'equips interdisciplinaris, paritaris i multi-campus.
- 30% - Experiència en el disseny i creació de materials audiovisuals formatius.
- 10% - Experiència en gestió i coordinació de grups de treball.

Més concretament, es valoraran els aspectes següents:

- L'experiència prèvia en recerca i docència impartida relacionades amb les àrees competencials dels marcs DigComp i DigCompEdu, en particular i especialment amb les de l'Àrea 3: Creació de continguts digitals del

al de la publicació de esta resolució en la pàgina web del SIUV:

<https://go.uv.es/Jyl5ne4>

y en el Tablón de anuncios de la UV

<https://go.uv.es/qvsfZ8V>

Las solicitudes se han de ajustar al modelo (Anexo II) disponible en la página Web del SIUV:

<https://go.uv.es/zByJs8u>

Sexta. Criterios de valoración y comisión de evaluación

Las solicitudes serán evaluadas por una Comisión de Evaluación designada por el Vicerrectorado de Planificación, Calidad y Tecnologías de la Información, y que estará formada por: el Vicerrector de Planificación, Calidad y Tecnologías de la Información o persona en quien delegue, que la presidirá, y cuatro expertos de reconocido prestigio (otros vicerrectores, directores académicos, directores o subdirectores de áreas funcionales y de gestión de la UV, PDI o PAS con experiencia en la formación, técnicos de innovación educativa y certificación en competencias digitales). La comisión podrá recabar la opinión de asesores externos cuando lo considere necesario.

Los criterios para la valoración de las solicitudes serán los siguientes, baremándose cada criterio con un valor cuantitativo mínimo de "0" y máximo de "10":

- 50% - Experiencia en docencia impartida e investigación relacionados con las áreas competenciales propuestas en la convocatoria
- 10% - Conformación de equipos interdisciplinarios, paritarios y multi-campus.
- 30% - Experiencia en el diseño y creación de materiales audiovisuales formativos
- 10% - Experiencia en gestión y coordinación de grupos de trabajo

Más concretamente, se valorarán los siguientes aspectos:

- La experiencia previa en investigación y docencia impartida relacionada con las áreas competenciales de los marcos DigComp y DigCompEdu, en particular y especialmente con las del "Área 3: Creación de contenidos Digitales"

marc DigComp i les de l'Àrea 2: Continguts digitals del marc DigCompEdu.

- L'experiència docent prèvia en accions formatives semblants en què s'haja elaborat material autoformatiu en cursos en línia, MOOC o similars.
- L'experiència prèvia en l'elaboració de materials audiovisuals formatius (i materials complementaris d'aquests) en assignatures oficials de grau i màster, així com en programes de formació propis aprovats pels centres i avalats pel Centre d'Estudis de Postgrau (o semblant, si es corresponen a institucions diferents a les UV), cursos de formació del PDI/PAS, etc.
- Així mateix, es valorarà positivament la participació en forma d'equips multidisciplinaris, paritaris i de membres de diferents campus o seus universitàries de la UV.

La justificació dels mèrits presentats s'ha de fer mitjançant certificats oficials expedits per organismes, persones o institucions competents o responsables dels programes formatius o de recerca, o, si no n'hi ha, qualsevol justificació que s'estime oportuna. La comissió d'avaluació és sobirana per a no considerar qualsevol mèrit que no quede prou justificat.

Es necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts (sobre un total màxim de 10) perquè la candidatura siga elegible, de manera que no superar la puntuació mínima és motiu d'exclusió en la resolució final de candidatures seleccionades.

Setena. Resolució del procediment

La comissió d'avaluació publicarà, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, en la pàgina web del Servei d'Informàtica i en el Tauler d'anuncis de la UV:

<https://go.uv.es/ocAjk16> una relació provisional de les sol·licituds admeses i excloses, que substitueix la notificació, de conformitat amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional al tauler d'anuncis de la seu electrònica, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la

del marco DigComp y las del "Área 2: Contenidos Digitales" del marco DigCompEdu.

- La experiencia docente previa en acciones formativas similares en las que se haya elaborado material auto formativo en cursos online, MOOC, o similares.
- La experiencia previa en la elaboración de materiales audiovisuales formativos (y materiales complementarios de los mismos) en asignaturas oficiales de grado y máster, así como en programas de formación propios aprobados por los centros y avalados por el Centro de Estudios de Postgrado (o similar si se corresponden a instituciones distintas a las UV), cursos de formación del PDI/PAS, etc.
- Así mismo, se valorará positivamente la participación en forma de equipos multidisciplinarios, paritarios y de miembros de distintos campus o sedes universitarias de la UV.

La justificación de los méritos presentados se realizará mediante certificados oficiales expedidos por los organismos, personas, o instituciones competentes o responsables de los programas formativos o de investigación, o en su defecto cualquier justificación que se estime oportuna. La Comisión de Evaluación es soberana para no considerar cualquier mérito que no quede suficientemente justificado.

Se requiere obtener una puntuación mínima de 5 puntos (sobre un total máximo de 10) para que la candidatura sea elegible, de manera que no superar la puntuación mínima será motivo de exclusión en la resolución final de candidaturas seleccionadas.

Séptima. - Resolución del procedimiento

La Comisión de Evaluación publicará, en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, en la página web del Servicio de Informática y en el Tablón de anuncios de la UV:

<https://go.uv.es/l8ICUkO> una relación provisional de las solicitudes admitidas y excluidas, sustituyendo a la notificación de conformidad con el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional en el tablón de anuncios de la sede electrónica, se abrirá un plazo de 10 días hábiles

publicació en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica, per a presentar les possibles esmenes. Si no s'esmenen en el termini establert, es tindrà per desistida la sol·licitud, mitjançant resolució que serà dictada en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Una vegada expirat el termini d'esmena es publicarà la llista definitiva de les sol·licituds admeses i exclòses i es procedirà a la valoració provisional dels candidats en el termini màxim de 5 dies hàbils, concedint un termini de 10 dies hàbils per a esmenes.

Expirat el termini d'esmena es publicarà la resolució definitiva en el termini màxim de 5 dies hàbils.

Huitena. Possibles causes de modificació o reintegrament de les quanties

En el cas que l'equip de treball no puga enllestir l'activitat per a la qual li ha estat concedida l'ajuda dins el termini establerts en la sol·licitud, ha d'enviar una proposta raonada de modificació de dates al Vicerectorat de Planificació, Qualitat i TI. Si no és aprovada aquesta proposta de modificació, li serà aplicada una reducció de les quantitats establertes.

L'ocultació de dades, la seua alteració o qualsevol manipulació de la informació aportada és causa de desestimació de la sol·licitud.

Novena. Reconeixement

Les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria poden sol·licitar certificació de participació en el Projecte Prodigital.

Desena. Recursos

Contra la resolució de concessió, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de

contados a partir del siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios de la Sede electrónica para presentar las posibles subsanaciones. Si no se procediera a la subsanación en el plazo establecido, se le tendrá por desistida la solicitud, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Una vez expirado el plazo de subsanación se publicará la lista definitiva de las solicitudes admitidas y excluidas y se procederá a la valoración provisional de los candidatos en el plazo máximo de 5 días hábiles, concediendo un plazo de 10 días hábiles para subsanaciones.

Expirado el plazo de subsanación se publicará resolución definitiva en el plazo máximo de 5 días hábiles.

Octava. - Posibles causas de modificación o reintegro de las cuantías

En el caso de que el equipo de trabajo no pueda realizar la actividad para la que le fue concedida la cuantía en los términos establecidos en la solicitud, enviará la propuesta razonada de modificación al Vicerrectorado Planificación, Calidad y TI. De no ser aprobada dicha propuesta de modificación, percibirá una reducción de las cantidades establecidas.

La ocultación de datos, su alteración o cualquier manipulación de la información solicitada, será causa de desestimación de la solicitud.

Novena. - Reconocimiento

Las personas beneficiarias de esta convocatoria podrán solicitar certificación de participación en el Proyecto Prodigital.

Décima. - Recursos

Contra la resolución de concesión, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la

la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

En aplicació de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, tota referència a persones, col·lectius, càrrecs acadèmics, etc. continguda en aquest document el gènere del qual siga masculí s'ha d'entendre referida a tots dos gèneres, si s'escau.

Onzena. Protecció de dades.

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que sigui procedent amb la finalitat de gestionar la de conformitat amb allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones que proporcionen les seues dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals i la seva rectificació o supressió, o la limitació del tractament, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat adreçat al delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València, Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibàñez, 13 València, 46010, lopd@uv.es.

Més informació sobre el tractament de dades disponible a l'enllaç:

<https://go.uv.es/2FYRQK9>

Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación.

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos, cargos académicos, etc. contenida en el presente documento cuyo género sea masculino se entenderá referida a ambos géneros, en su caso.

Undécima. Protección de datos.

Los datos personales suministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que proceda con el fin de gestionar la de conformidad con lo que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvencions.

Las personas que proporcionan sus datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad dirigido al delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, Ed. Rectorado, Avda. Blasco Ibáñez, 13, València, 46010, lopd@uv.es.

Más información sobre el tratamiento de datos disponible en el enlace:

<https://go.uv.es/36S2H02>