



RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ, COOPERACIÓ I MULTILINGÜISME DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN DIFERENTS ACCIONS FORMATIVES EN IDIOMES PER AL PERSONAL TREBALLADOR DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

La Universitat de València (UV), com a institució educativa del segle XXI, es troba inscrita en un escenari global i interconnectat, amb vincles acadèmics i científics que s'estenen a través de xarxes internacionals, convenis, programes de mobilitat i titulacions conjuntes. En aquest context, l'Espai Europeu d'Educació Superior i l'Espai Europeu de Recerca, juntament amb els diferents fòrums internacionals d'educació superior, basteixen un marc fonamental per a la projecció internacional de la institució, que s'impulsa des d'una perspectiva crítica, inclusiva, respectuosa amb la diversitat i arrelada al territori. Així, en una aposta per potenciar un plurilingüisme autocentrat que partisca del reforç de l'assoliment de l'ús normalitzat del valencià, la formació en idiomes del personal de la UV esdevé un aspecte prioritari que ha estat potenciat en l'oferta formativa interna dels darrers anys i que manté la seua importància en l'oferta del curs acadèmic 2026-2027.

Per tot això, la vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 28 d'abril de 2026 del rector de la Universitat de València (DOGV 29.04.2026), per la qual es deleguen determinades competències en els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL:

Primer. Convocar diverses accions per a la formació en idiomes del personal de la Universitat de València i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria (vg. annex I).

Segon. Els programes A (ajudes a la realització de cursos de qualsevol nivell de valencià, d'anglès i d'altres llengües no oficials) i B (ajudes per a proves superades d'acreditació de qualsevol nivell de valencià, d'anglès i d'altres llengües no oficials) d'aquesta convocatòria es financen amb càrrec al pressupost de la UV, capítol 2, orgànica 5060000000, per un import de 75.000 €. En cas que s'exhaurisca el crèdit,

aquest pot ser ampliat en funció de la disponibilitat pressupostària, en els termes establits en l'article 58, punt 2, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Els programes C, D, E i F (tutories de valencià i anglès, formació als centres d'aprenentatge de llengües, grups de conversa i formació específica per a PDI, PI i PTGAS) es duran a terme amb personal propi del Servei de Llengües i Política Lingüística.

Tercer. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, s'hi pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació davant el mateix òrgan que l'ha dictada o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

Emília Ferrer Garcia
Vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme
(Per delegació del rector; DOGV 29.04.2026)

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte i àmbit

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és l'oferta d'activitats de formació i la concessió d'ajudes al personal de la Universitat de València (UV) per a l'aprenentatge de llengües durant el curs acadèmic 2026-2027.

1.2. L'oferta d'activitats i la concessió d'ajudes es concreten en els programes següents, les condicions dels quals es desenvolupen en les bases quarta, cinquena, sisena, setena, vuitena i novena d'aquesta convocatòria.

- A. Ajudes a la realització de cursos de qualsevol nivell de valencià, d'anglès i d'altres llengües no oficials.
- B. Ajudes per a proves superades d'acreditació de qualsevol nivell de valencià, d'anglès i d'altres llengües no oficials.
- C. Tutories personalitzades de valencià i anglès a partir del nivell B1 per al PDI i el PI.
- D. Formació d'autoaprenentatge als centres d'aprenentatge de llengües (CAL).
- E. Grups de conversa en valencià i altres llengües.
- F. Formació específica per al PDI, el PI i el PTGAS.

Segona. Persones beneficiàries

2.1. Poden participar en els programes A, B, D, E i F el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), el personal docent i investigador (PDI) i el personal investigador (PI) que puga acreditar aquesta condició en el moment de matrícula al curs o de realització de la prova per als quals demana l'ajuda (programes A i B) o en el moment d'inscripció al CAL, al grup de conversa o a l'activitat de formació específica (programes D, E i F). En el programa E, també hi poden participar les persones inscrites en algun curs del Centre d'Idiomes de la UV.

2.2. Poden participar en el programa C el PDI i el PI.

Tercera. Ordenació i instrucció de la convocatòria

La instrucció del procediment de concessió correspon al Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València.

Quarta. Programa A: ajudes a la realització de cursos de qualsevol nivell de valencià, d'anglès i d'altres llengües no oficials

4.1. Condicions

El programa A es regeix per les condicions següents:

4.1.1. La quantitat màxima d'ajuda per persona sol·licitant és de 650 € entre el programa A i el programa B.

4.1.2. Són subvencionables els cursos de llengües de 30 hores lectives o més organitzats pel Centre d'Idiomes de la UV, l'Institut Confuci de la UV, les escoles oficials d'idiomes, el Centre Carles Salvador, el Centre G. Leopardi, el Centre Alemany i l'Institut Francès. Els cursos han d'haver finalitzat entre l'1 d'octubre de 2026 i el 30 de setembre de 2027.

4.1.3. El Centre d'Idiomes de la UV oferirà cursos de valencià i anglès de 90 h i de diversos nivells en els campus de Blasco Ibáñez, Burjassot-Paterna i els Tarongers amb unes condicions especials: preu de 321 €, exempció del pagament de primera matrícula, obertura d'expedient, expedició de carnet o similars, i possibilitat de pagament en tres terminis sense recàrrec.

4.1.4. El Servei de Llengües i Política Lingüística retornarà a cada persona sol·licitant un percentatge del cost total del curs, excloent-ne el cost de primera matrícula, obertura d'expedient o expedició de carnets, i excloent-ne també els recàrrecs per ajornament de pagaments, segons les indicacions següents:

- a) Cursos de valencià i de llengües no oficials al Centre d'Idiomes de la Universitat de València: 100 %.
- b) Cursos de valencià i anglès a les escoles oficials d'idiomes: 100 %.
- c) Cursos de valencià al Centre Carles Salvador: 100 %.
- d) Cursos de xinès a l'Institut Confuci: 100 %.
- e) Cursos de llengües no oficials altres que l'anglès a les escoles oficials d'idiomes, al Centre G. Leopardi, al Centre Alemany o a l'Institut Francès: 50 %.

4.1.5. En el període comprès entre els anys acadèmics 2024-25 i 2026-27, ambdós inclosos, aquest programa no atorga més d'una subvenció en concepte de cursos que responguen simultàniament a la mateixa llengua i al mateix nivell.

4.1.6. La subvenció del Servei de Llengües i Política Lingüística és compatible amb altres ajudes destinades a la mateixa finalitat i provinents de centres, departaments, instituts o serveis de la UV o d'altres entitats públiques. Aquesta compatibilitat està condicionada al fet que l'import de les ajudes concedides no resulte en cap cas de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, supere el cost total de l'activitat formativa.

4.2. Sol·licituds, terminis i procediment de matrícula

4.2.1. Les sol·licituds de concessió d'ajudes del programa A s'han de presentar telemàticament, una vegada superat el curs, pel procediment establert en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística (www.uv.es/llengues/ajudescursos), entre l'1 de febrer i el 31 d'octubre de 2027.

4.2.2. Cal adjuntar a la sol·licitud:

- a) Còpia escanejada o digitalitzada del rebut de pagament de matrícula (no cal si el curs és del Centre d'Idiomes de la UV).
- b) Certificat de superació del curs (no cal si el curs és del Centre d'Idiomes de la UV).
- c) Certificat de serveis —anomenat també full de serveis—, disponible en línia en el portal del personal empleat de la UV.

4.2.3. Les peticions es resolen segons l'ordre de sol·licitud fins a exhaurir la quantitat pressupostada.

4.2.4. Si escau, la persona interessada disposa d'un termini de 10 dies per a esmenar la documentació aportada.

Cinquena. Programa B: ajudes per a proves superades d'acreditació de qualsevol nivell de valencià, d'anglès i d'altres llengües no oficials

5.1. Condicions

El programa B es regeix per les condicions següents:

5.1.1. La quantitat màxima d'ajuda per persona sol·licitant és de 650 € entre el

programa A i el programa B.

5.1.2. Són subvencionables les proves de valencià de la CIEACOVA fetes en qualsevol universitat, les de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) i les de les escoles oficials d'idiomes; les proves PACLE d'anglès, francès i alemany i altres proves d'anglès fetes al Centre d'Idiomes de la UV; les proves organitzades per l'Institut Confuci de la UV; les proves d'anglès i altres llengües no oficials fetes a les escoles oficials d'idiomes; les proves CELI d'italià organitzades per la UV i les proves CELI del Centre G. Leopardi; les proves CAPLE de portuguès organitzades per la UV; les proves DELF-DALF de l'Institut Francès, i les proves Goethe-Institut del Centre Alemany. Per poder rebre l'ajuda, s'ha de demostrar haver realitzat i superat la prova d'acreditació entre l'1 d'octubre de 2026 i el 30 de setembre de 2027.

5.1.3. El Servei de Llengües i Política Lingüística retornarà a cada persona sol·licitant un percentatge del cost total de la prova d'acreditació, excloent-ne el cost d'expedició de títols, segons les indicacions següents:

- a) Proves d'acreditació de valencià de la CIEACOVA i de la JQCV, proves PACLE d'acreditació del Centre d'Idiomes de la UV, proves d'anglès fetes al Centre d'Idiomes de la UV, proves de l'Institut Confuci de la UV i proves d'acreditació de valencià o anglès de les escoles oficials d'idiomes: 100 %.
- b) Proves d'acreditació CELI i CAPLE organitzades per la UV, proves de llengües no oficials altres que l'anglès a les escoles oficials d'idiomes, proves DELF-DALF de l'Institut Francès, proves Goethe-Institut del Centre Alemany i proves CELI del Centre G. Leopardi: 50 %.

5.1.4. No pot ser objecte de subvenció, en el marc d'aquest programa, més d'una prova d'acreditació de la mateixa llengua i del mateix nivell per persona beneficiària, incloent-hi les ja subvencionades en convocatòries anteriors.

5.1.5. No poden ser objecte de subvenció els costos addicionals que deriven del fet d'haver hagut de repetir alguna de les parts de la prova, o la prova completa, perquè no s'ha superat en la primera convocatòria.

5.1.6. La subvenció del Servei de Llengües i Política Lingüística és compatible amb altres ajudes destinades a la mateixa finalitat i provinents de centres, departaments, instituts o serveis de la UV o d'altres entitats públiques. Aquesta compatibilitat està condicionada al fet que l'import de les ajudes concedides no resulte en cap cas de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, supere el cost total de la prova d'acreditació.

5.2. Sol·licituds, terminis i procediment de matrícula

5.2.1. Les sol·licituds de concessió d'ajudes del programa B s'han de presentar telemàticament, una vegada s'haja rebut la comunicació oficial que la prova d'acreditació ha sigut superada, pel procediment establert en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística (www.uv.es/llengues/ajudesproves), entre l'1 de febrer i el 31 d'octubre de 2027. Si la comunicació del resultat per part de l'entitat certificadora arriba fora de termini, es pot sol·licitar l'ajuda en la convocatòria següent.

5.2.2. A la sol·licitud, cal adjuntar-hi un certificat de serveis —anomenat també full de serveis—, disponible en línia en el portal del personal empleat de la UV. A més, per a justificar el pagament i la superació de la prova, cal seguir les instruccions següents:

- a) Les persones acreditades en proves de CELI o CAPLE organitzades per la UV, o bé en proves CIEACOVA realitzades al campus dels Tarongers, no han d'aportar cap més documentació que el certificat o full de serveis indicat més amunt.
- b) Les persones acreditades en la resta de proves subvencionables (incloent-hi CIEACOVA en Florida Universitària, proves realitzades al Centre d'Idiomes de la UV, proves de l'Institut Confuci de la UV i proves subvencionables externes a la UV) han d'adjuntar a la sol·licitud, a més del certificat o full de serveis indicat més amunt, el rebut del pagament de les taxes d'examen i el certificat de superació escanejats. No és vàlida, en cap cas, la captura de pantalla de la publicació dels resultats en web per acreditar la superació de la prova.

5.2.3. Les peticions es resolen segons l'ordre de sol·licitud fins a exhaurir la quantitat pressupostada.

5.2.4. Si escau, la persona interessada disposa d'un termini de 10 dies per a esmenar la documentació aportada.

Sisena. Programa C: tutories personalitzades de valencià i anglès a partir del nivell B1 per al personal docent i investigador (PDI) i el personal investigador (PI)

6.1. Condicions

El programa C, de tutories personalitzades de valencià i anglès per al PDI i el PI, es regeix per les condicions següents:

6.1.1. Les tutories són gratuïtes per a les persones inscrites i finançades íntegrament pel Servei de Llengües i Política Lingüística.

6.1.2. S'ofereixen a partir del nivell B1 i consisteixen en sessions setmanals de 20 minuts al llarg de qualsevol període comprès entre setembre i juliol, adaptades a l'horari de cada sol·licitant i segons la disponibilitat del personal tècnic.

6.1.3. Les tutories es poden fer per via telemàtica o presencial als centres d'aprenentatge de llengües, a elecció de la persona sol·licitant i d'acord amb l'oferta del Servei de Llengües i Política Lingüística.

6.1.4. Les tutories no tenen una qualificació final i no se n'emet cap mena de certificat d'aprofitament o superació.

6.2. Sol·licituds, terminis i procediment de matrícula

La informació sobre sol·licituds, terminis i procediment de matrícula de les tutories es publica en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística (www.uv.es/llengues/tutories) durant el mes de setembre de 2026. En les sol·licituds es prioritza el personal amb promocions pròximes i es tenen en compte l'ordre d'inscripció i els criteris organitzatius.

Setena. Programa D: formació d'autoaprenentatge als centres d'aprenentatge de llengües (CAL)

7.1. Condicions

El programa D, de formació d'autoaprenentatge als centres d'aprenentatge de llengües (CAL), es regeix per les condicions següents:

7.1.1. La formació d'autoaprenentatge als CAL és gratuïta i finançada íntegrament pel Servei de Llengües i Política Lingüística.

7.1.2. Hi ha un CAL en cada campus de la Universitat de València: Blasco Ibáñez, Burjassot-Paterna i els Tarongers.

7.1.3. La inscripció al CAL implica la possibilitat d'utilitzar tots els serveis i recursos que ofereix:

- a) Serveis: assessorament individual, proves de nivell, correcció d'exercicis d'expressió escrita, simulacres de proves de certificació, préstec de llibres i material audiovisual, participació en les activitats que s'hi organitzen (club de lectura, jocs de taula, concursos...) i assistència a grups de conversa, tutories i activitats formatives (programes C, E i F).
- b) Recursos i materials: fitxes autocorrectives, diccionaris, gramàtiques i vocabularis, manuals de nivells i habilitats diversos, guies de conversa,

ordinadors i recursos en línia, audiollibres i novetats literàries, música i pel·lícules, premsa i revistes, models de proves...

7.2. Sol·licituds, terminis i procediment de matrícula

Per inscriure's en els CAL, cal acudir-hi presencialment i sol·licitar la inscripció. La informació sobre ubicació, contacte i horaris es pot consultar en la pàgina web (www.uv.es/llengues/cal).

Vuitena. Programa E: grups de conversa en valencià i altres llengües

8.1. Condicions

El programa E, de grups de conversa en valencià i altres llengües, es regeix per les condicions següents:

8.1.1. Els grups de conversa són finançats pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València.

8.1.2. Per acreditar el nivell exigít, les persones participants tenen tres opcions:

- a) Aportar certificats acreditatius que tinguen com a màxim tres anys d'antiguitat en el moment de la inscripció i amb validesa oficial segons el que estableix l'Acord sobre equivalències entre certificats de coneixements de valencià ([ACGUV 66/2018](#)) i l'annex II de l'[Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport](#) per al valencià, i la [Taula d'equivalències d'acreditació de llengües L2 de la Universitat de València](#) per a la resta de llengües.
- b) Fer una prova de diagnòstic de manera telemàtica o presencial al centre d'aprenentatge de llengües en la data que se'ls indique en el moment de fer la inscripció.
- c) Haver participat durant el curs anterior en un grup de conversa de la mateixa llengua i el mateix nivell.

8.1.3. Els grups de conversa es fan de manera telemàtica o presencial als centres d'aprenentatge de llengües (CAL) dels diferents campus. La informació detallada sobre grups, horaris i nivells s'exposa en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística (www.uv.es/llengues/conversa) i als mateixos CAL.

8.1.4. Els grups de conversa no tenen una qualificació final i no se n'emet cap mena de certificat d'aprofitament o superació.

8.1.5. Si una persona acumula tres absències consecutives en un grup de

conversa, serà donada de baixa. El Servei de Llengües i Política Lingüística li comunicarà la baixa mitjançant un missatge de correu electrònic.

8.2. Sol·licituds, terminis i procediment de matrícula

La informació sobre sol·licituds, terminis i procediment de matrícula dels grups de conversa es publica en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística (www.uv.es/llengues/conversa) durant el mes de setembre de 2026.

Novena. Programa F: formació específica per al PDI, PI i PTGAS

9.1. Condicions

9.1.1. La formació específica per al PDI, PI i PTGAS és gratuïta i finançada íntegrament pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València.

9.1.2. La formació es fa de manera telemàtica o presencial. La informació detallada sobre grups, horaris i nivells s'exposa en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística (www.uv.es/llengues) i als centres d'aprenentatge de llengües.

9.2. Sol·licituds, terminis i procediment de matrícula

La informació sobre sol·licituds, terminis i procediment de matrícula de la formació específica per al PDI, PI i PTGAS es publica en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística (www.uv.es/llengues) al llarg del curs acadèmic.

Desena. Tractament de les dades de caràcter personal

10.1. Dades del responsable

Universitat de València - Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. de Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lopdp@uv.es

10.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiguen, amb la finalitat de gestionar les sol·licituds de les ajudes, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tracta les dades proporcionades per les persones sol·licitants.

10.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de les ajudes, s'informa que se cedeixen les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

10.4.1. A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.

10.4.2. Publicació de la resolució de concessió en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes merament informatius, es pot donar difusió a la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

10.4.3. Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1.a de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1.i de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

10.4.4. A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conserven i, si escau, es cancel·len d'acord amb els següents criteris:

- a) Quant a les persones concurrents a qui no es concedisca l'ajuda, les dades es conserven durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- b) Quant a les persones concurrents a qui sí que es concedisca l'ajuda, les dades es conserven durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió.

10.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets

d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

10.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

10.8. Polítiques de privadesa de la Universitat de València (UV)

Es poden consultar les polítiques de privadesa de la UV en: www.uv.es/lenguas/privacitatuv.