

Resolució del vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme, per la qual convoca la concessió d'ajudes a unitats de gestió de la Universitat de València per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià durant l'any 2026

El vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 20 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat de València, per la qual es deleguen determinades competències en els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL

Primer

Aprovar les bases reguladores i la convocatòria oberta per a la concessió d'ajudes a unitats de gestió de la Universitat de València (centres, departaments, serveis, instituts, màsters, grups d'investigació o d'innovació i altres organismes interns que disposen d'una orgànica pròpia) per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià entre la comunitat universitària, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Segon

Les ajudes es finançaran a càrrec del capítol II del pressupost de la Universitat de València, orgànica 5060000000 del Servei de Llengües i Política Lingüística, per un import de 40.000 €, condicionat a la inclusió en el Pressupost per a l'exercici 2026. En el cas d'esgotar-se, aquest crèdit serà ampliable, si el nombre i la qualitat de les activitats proposades així ho aconsellen i si el pressupost del Servei de Llengües ho permet.

Tercer

La convocatòria es publicarà en el Tauler Oficial de la Universitat de València.

Quart

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció Contenciosa Administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

El vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme
(Per delegació de la rectora DOGV 30.05.2022)

ANNEX I

Convocatòria oberta d'ajudes a unitats de gestió de la Universitat de València per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià durant l'any 2026

Bases de la convocatòria

1. Objecte

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes a unitats de gestió de la Universitat de València (centres, departaments, serveis, instituts, màsters, grups d'investigació o d'innovació i altres organismes interns que disposen d'una orgànica pròpia) per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià durant l'any 2026.
- 1.2. Les activitats per a les quals se sol·licite una ajuda s'han de desenvolupar preferentment en alguna de les localitats amb campus de la Universitat de València (no necessàriament en seu universitària) i s'han d'adreçar totalment o parcialment a la comunitat universitària. Els projectes poden ser de qualsevol mena, però han de tenir un efecte positiu per a l'extensió de l'ús del valencià. Podran ser objecte d'ajuda tant les campanyes de promoció de l'ús de l'idioma com les activitats acadèmiques i culturals que es desenvolupen íntegrament en llengua catalana, com ara congressos, jornades, seminaris, concerts, representacions teatrals, projeccions cinematogràfiques, distribució de publicacions, materials audiovisuals o multimèdia, etc.
- 1.3. En el cas de les activitats de caràcter acadèmic (congressos, jornades, seminaris), seran subvencionables aquelles que programen en valencià almenys el 50% de les intervencions que no es facen en una llengua estrangera. Per a això hauran d'incloure el valencià en els mitjans publicitaris com a llengua preeminent i per defecte i, en el cas d'oferir traducció simultània, oferir la interpretació de l'anglès (o altres llengües estrangeres) al català en el primer canal.
- 1.4. També podran ser objecte d'ajuda els màsters que presenten un increment net i relatiu de la docència en valencià. Les despeses subvencionables hauran d'estar directament relacionades amb aquest increment.
- 1.5. Les activitats s'hauran d'ajustar al Codi de conducta i bones pràctiques en matèria d'igualtat de gènere de la Universitat de València (accessible des de www.uv.es/llengues/conducta). En cas d'incompliment, es revocarà l'ajut.

2. Unitats destinatàries i requisits

- 2.1. Poden sol·licitar aquestes ajudes les unitats de gestió (centres, departaments, serveis, instituts, màsters, càtedres, grups d'investigació o d'innovació, etc.) que disposen d'una orgànica pròpia en el pressupost de la Universitat de València.
- 2.2. Queden excloses d'aquesta convocatòria les unitats i les persones que no hagen justificat adequadament l'ajuda rebuda en les dues convocatòries anteriors.

3. Dotació econòmica

- 3.1. Les ajudes es finançaran a càrrec del capítol II del pressupost de la Universitat de València, orgànica 5060000000 del Servei de Llengües i Política Lingüística, per un import de 40.000 €, condicionat a la inclusió en el Pressupost per a l'exercici 2026.
- 3.2. En el cas d'esgotar-se, aquest crèdit serà ampliable, si el nombre i la qualitat de les activitats proposades així ho aconsellen i si el pressupost del Servei de Llengües ho permet.
- 3.3. La quantitat assignada a cada sol·licitud la determinarà el Servei de Llengües i Política Lingüística d'acord amb la valoració de la memòria i el projecte presentats, la viabilitat i l'interès de les activitats, amb un import màxim de 4.000 € (IVA inclòs) per unitat o projecte.
- 3.4. Les ajudes atorgades no han de cobrir necessàriament la totalitat de les despeses.

- 3.5. Les ajudes concedides no es poden destinar a materials inventariables.
- 3.6. L'ajuda és compatible amb altres ajudes o subvencions sempre que la suma de totes elles no sobrepassi el cost de les activitats. Aquesta circumstància ha de ser comunicada al Servei de Llengües i Política Lingüística en qualsevol moment del procediment.

4. Sol·licituds

- 4.1. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol moment entre el 7 de gener i el 16 de novembre de 2026, ambdós inclosos, almenys 10 dies hàbils abans de començar les activitats per a les quals es demana l'ajuda.
- 4.2. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el formulari inclòs en l'annex II (disponible en www.uv.es/llengues/ajudesinternes/formulari), adreçat al Servei de Llengües i Política Lingüística (c/ del Serpis, 29, Edifici Beatriu Civera, 2a planta, 46022 València), a través de la seu electrònica de la UV www.uv.es/llengues/entreu.
- 4.3. La documentació que cal adjuntar és la següent:
- Model de sol·licitud inclòs a l'annex II, signat per la persona responsable i amb el segell de la unitat que sol·licita la subvenció.
 - Projecte i pressupost detallats (IVA inclòs) de les activitats per a les quals es demana l'ajuda. Només es cobriran les despeses facturades pels tercers que presten els serveis. No es pagaran serveis prestats directament pels organismes o les persones sol·licitants.
 - Memòria de les activitats de promoció de l'ús del valencià que la unitat ha dut a terme prèviament.
- 4.4. El fet d'optar a les ajudes comporta l'acceptació total d'aquestes bases.

5. Instrucció i resolució

- 5.1. L'òrgan instructor competent per a aquesta convocatòria és el Servei de Llengües i Política Lingüística.
- 5.2. L'ordre d'avaluació d'aquestes ajudes serà el de presentació de les sol·licituds. Per això, el criteri de prelación entre elles serà el temporal, dins del termini previst en la convocatòria, i han de ser tramitades conforme a l'ordre de presentació de les sol·licituds, i resoltes en la mesura i en l'ordre en què queden completament formulades i completades, mentre s'hi dispose de crèdit pressupostari.
- 5.3. En les activitats en què es cobreix l'entrada o aquesta tinga cost per a les persones usuàries, el Servei de Llengües i Política Lingüística podrà condicionar l'ajuda a la gratuïtat o a un descompte en totes o en un determinat nombre d'entrades per als membres de la comunitat universitària.
- 5.4. L'òrgan encarregat de resoldre sobre aquesta convocatòria és el vicerector o la vicerectora amb competències en política lingüística. Contra les seues resolucions, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.
- 5.5. La resolució de les ajudes es comunicarà de manera individualitzada i es publicarà en el Tauler Oficial de la Universitat de València (tauler.uv.es) en el termini màxim de sis mesos des de la presentació de la sol·licitud. Aquesta publicació té efectes de notificació.
- 5.6. Si en acabar el termini no hi ha una resolució expressa es considerarà que la sol·licitud ha estat denegada.
- 5.7. Les sol·licituds podran ser denegades en els següents casos:
- Quan es considere que no compleixen les condicions necessàries per a ser subvencionades, per no adequar-se a aquestes bases.
 - Haver superat una unitat l'import anual referit en el punt 3.3.
 - L'exhauriment del pressupost de la convocatòria.

6. Ingress de l'ajut

L'ingrés de la quantitat concedida s'efectuarà immediatament després de la resolució mitjançant un traspàs de crèdit des de l'orgànica 5060000000 del Servei de Llengües a l'orgànica de la unitat de gestió beneficiària.

7. Justificació

- 7.1. Les unitats adjudicatàries hauran de presentar la justificació de les activitats realitzades, en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament de les activitats subvencionades i, en qualsevol cas, amb la data límit de l'11 de desembre de 2026, adreçada al Servei de Llengües i Política Lingüística (c/ del Serpis, 29, Edifici Beatriu Civera, 2a planta, 46022 València), a través de la seu electrònica de la UV www.uv.es/llengues/entreu.
- 7.2. Si l'import justificat és inferior a l'ajuda concedida, la unitat de gestió haurà de tramitar la devolució de la quantitat no justificada.
- 7.3. La documentació justificativa serà la següent:
 - Model justificatiu original i signat per la persona responsable, amb el segell de la unitat beneficiària de l'ajuda (annex III, disponible en: www.uv.es/llengues/ajudesinternes/justificacio). En aquest document cal fer constar la relació d'operacions de la unitat de gestió corresponents al projecte subvencionat. Les despeses s'hauran d'ajustar a les quantitats i als conceptes pressupostats i subvencionats. Qualsevol canvi haurà de ser justificat en la memòria de les activitats. El Servei de Llengües es reserva el dret d'acceptar aquestes modificacions. Només es cobriran les despeses facturades pels tercers que presten els serveis. No es pagaran serveis prestats directament pels organismes o les persones sol·licitants.
 - Còpia de la publicitat de les activitats, on s'haurà de fer constar la col·laboració del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, tot explicitant que es tracta d'una entitat col·laboradora o patrocinadora (no organitzadora).
 - Memòria del projecte realitzat, amb almenys els continguts següents: denominació de la unitat, activitats dutes a terme, objectius aconseguits, valoració quantitativa (participants, adequació dels recursos, organització, etc.), pressupost real de les activitats i conclusions. S'hi podrà incloure un dossier amb cartells, programes, fotografies, enregistraments, notícies, etcètera. Si l'ajuda s'aplica a publicacions, caldrà adjuntar a la memòria un exemplar de les publicacions o un certificat de compromís d'aportar-les en el moment de l'edició.
- 7.4. Si la sol·licitud o la justificació no tenen els requisits que s'exigeixen en aquesta convocatòria, la persona responsable de la documentació serà requerida perquè, en un termini no superior a deu dies hàbils a partir de la data de la notificació, se'n corregisquen les deficiències. En cas que no es presenten les correccions dins del termini esmentat s'entendrà el desistiment de l'interessat, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 7.5. L'ajuda podrà ser revocada, totalment o parcialment, si es considera que les activitats subvencionades no s'han desenvolupat de manera adequada i d'acord amb el projecte inicial i amb aquestes bases. Si escau, es podrà reclamar el reintegrament de les quantitats transferides.
- 7.6. En el cas de no justificar l'ajuda dins el termini establert, de no esmenar satisfactòriament la documentació requerida o de no efectuar la devolució de les quantitats no justificades, la unitat de gestió corresponent estarà exclosa de participar en la convocatòria dels dos anys posteriors d'aquestes ajudes.

8. Tractament de les dades de caràcter personal

- 8.1. Dades del responsable:
Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. de Blasco Ibáñez, 13

8.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiguen, amb la finalitat de gestionar les sol·licituds de les ajudes, de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pels sol·licitants.

8.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de les ajudes, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment d'allò establert en l'article 8.1.a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 23 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

A. Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

B. Quant als concurrents als quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

8.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a llengues@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

8.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

8.8. Polítiques de privadesa de la Universitat de València (UV)

Es poden consultar les polítiques de privacitat de la UV en: www.uv.es/llengues/privacitativ.

ANNEX II

SOL·LICITUD

d'Ajudes a unitats de gestió de la Universitat de València per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià

Dades de l'organisme que sol·licita l'ajuda

Denominació de la unitat:			
Adreça:			
Codi postal:		Municipi:	
Telèfon:		Adreça electrònica:	
Orgànica en el pressupost de la UV:			

Dades de la persona responsable de les activitats

Nom i cognoms:			
DNI:		Adreça:	
Codi postal:		Municipi:	
Telèfon:		Adreça electrònica:	

Activitats per a les quals es demana subvenció

Denominació de les activitats:	
Dates:	
Pressupost total:	
Quantitat sol·licitada:	
Sentit del projecte:	

Cofinançament de les activitats

- ☐ No s'ha demanat cap altra ajuda per a aquestes activitats.
- ☐ S'han demanat altres ajudes per a aquestes activitats per un import de _____.

Documentació que cal adjuntar obligatòriament

- ☐ Projecte i pressupost detallats de les activitats per a la qual es demana l'ajuda.
- ☐ Memòria de les activitats que han dut a terme prèviament.

Signatura de la persona responsable de l'activitat:	Segell de la unitat:	Signatura i càrrec del màxim responsable de la unitat:

València, d_ de 20 __

Les dades personals subministrades en aquest formulari s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiguen amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià, de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2013, de 17 novembre, general de subvencions.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals i la seua rectificació o supressió, o la limitació del tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit, acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de protecció de dades en la Universitat de València, Ed. Rectorat, avinguda de Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es.

Per a més informació respecte del tractament poden consultar-se les bases reguladores de la Convocatòria oberta d'ajudes a unitats de gestió de la Universitat de València per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià.

DIRECCIÓ DEL SERVEI DE LLENGÜES I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Carrer del Serpis, 29, 2a planta (Edifici Beatriu Civera) – 46022 València – Tel. 96 393 71 60

ANNEX III

DOCUMENT DE JUSTIFICACIÓ

d'Ajudes a unitats des gestió de la Universitat de València per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià

Dades de l'organisme beneficiari de l'ajuda

Denominació de la unitat:			
Adreça:			
Codi postal:		Municipi	
Telèfon:		Adreça electrònica:	
Orgànica en el pressupost de la UV:			

Dades de la persona responsable

Nom i cognoms:			
DNI:		Adreça:	
Codi postal:		Municipi	
Telèfon:		Adreça electrònica:	

Informació de l'ajuda concedida

Nom de l'activitat:	
Període de realització:	
Import concedit:	
Import total justificat:	
Import que tornareu al SLPL:	

Relació d'operacions subvencionades

[illegible]

Cofinançament de les activitats

- ☐ No s'ha obtingut cap altra ajuda per a aquestes activitats.
- ☐ S'han obtingut altres ajudes per a aquestes activitats per un import de _____.

Documentació que cal adjuntar obligatòriament

- ☐ Publicitat de les activitats on conste la col·laboració de la Universitat de València-Servei de Llengües i Política Lingüística.
- ☐ Memòria del projecte realitzat, d'acord amb les indicacions de les bases.

Declarem que les dades d'aquesta justificació són certes.

Signatura de la persona responsable de les activitats:	Segell de la unitat:	Signatura i càrrec del màxim responsable de la unitat:

València, d_ de 20 __

Les dades personals subministrades en aquest formulari s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiguen amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes per a activitats que dinamitzen de l'ús del valencià, de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2013, de 17 novembre, general de subvencions.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals i la seua rectificació o supressió, o la limitació del tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a llengues@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit, acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de protecció de dades en la Universitat de València, Ed. Rectorat, avinguda de Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopdp@uv.es.

Per a més informació respecte del tractament poden consultar-se les bases reguladores de la Convocatòria oberta d'ajudes a unitats de gestió de la Universitat de València per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià.

DIRECCIÓ DEL SERVEI DE LLENGÜES I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Carrer del Serpis, 29, 2a planta (Edifici Beatriu Civera) – 46022 València – Tel. 96 393 71 00