



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Resolució del vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme, per la qual convoca la concessió d'ajudes a entitats externes per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià en la Universitat de València durant l'any 2024

El vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 20 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat de València, per la qual es deleguen determinades competències en els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL

Primer

Aprovar les bases reguladores i la convocatòria oberta per a la concessió d'ajudes a entitats externes per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià entre la comunitat universitària, dins l'àmbit d'actuació de la Universitat de València, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Segon

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva d'acord amb la secció 1a, capítol II, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Tercer

Les ajudes es finançaran a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València, orgànica 5060000000 del Servei de Llengües i Política Lingüística, per un import de 50.000 €, condicionat a la inclusió en el Pressupost per a l'exercici 2024. En el cas d'esgotar-se, aquest crèdit serà ampliable, si el nombre i la qualitat de les activitats proposades així ho aconsellen i si el pressupost del Servei de Llengües ho permet, en els termes establits en l'article 58, punt 2, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. L'efectivitat de la quantia addicional quedarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies aplicables i, si escau, prèvia l'aprovació de la modificació pressupostària que calga, en un moment anterior a la resolució de concessió.

Quart

La convocatòria es publicarà en el DOGV i en el Tauler Oficial de la Universitat de València (tauler.uv.es).

Cinquè

Nomenar la Comissió Avaluadora, formada per personal del Servei de Llengües i Política Lingüística, d'acord amb l'annex IV.

Sisè

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció Contenciosa Administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

El vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme
(Per delegació de la rectora DOGV 30.05.2022)

CARLOS CECILIO
PADILLA
CARMONA

Firmado digitalmente por
CARLOS CECILIO|PADILLA|
CARMONA
Fecha: 2023.11.08 10:44:31
+01'00'

ANNEX I

Convocatòria oberta d'ajudes a entitats externes per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià en la Universitat de València durant l'any 2024

Bases de la convocatòria

1. Objecte

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes a entitats externes per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià en la Universitat de València durant l'any 2024.
- 1.2. Les activitats per a les quals se sol·licite una ajuda s'han de desenvolupar en alguna de les localitats amb campus de la Universitat de València (no necessàriament en seu universitària) i s'han d'adreçar totalment o parcialment a la comunitat universitària. Els projectes poden ser de qualsevol mena, però han de tenir un efecte positiu per a l'extensió de l'ús del valencià. Podran ser objecte d'ajuda tant les campanyes de promoció de l'ús de l'idioma com les activitats acadèmiques i culturals que es desenvolupen íntegrament en llengua catalana, com ara congressos, jornades, seminaris, concerts, representacions teatrals, projeccions cinematogràfiques, distribució de publicacions, materials audiovisuals o multimèdia, etc.
- 1.3. En el cas de les activitats de caràcter acadèmic (congressos, jornades, seminaris), seran subvencionables aquelles que programen en valencià almenys el 50% de les intervencions que no es fan en una llengua estrangera. Per a això hauran d'incloure el valencià en els mitjans publicitaris com a llengua preeminent i per defecte i, en el cas d'oferir traducció simultània, oferir la interpretació de l'anglès (o altres llengües estrangeres) al català en el primer canal.
- 1.4. Resten exclosos d'aquestes ajudes els programes formatius ordinaris o preexistents.
- 1.5. Les activitats objecte d'ajuda s'hauran d'ajustar al Codi de conducta i bones pràctiques en matèria d'igualtat de gènere de la Universitat de València (accessible des de www.uv.es/llengues/conducta). En cas d'incompliment, es revocarà l'ajut.

2. Entitats destinatàries i requisits

Poden sol·licitar aquestes ajudes les persones jurídiques externes a la Universitat de València les activitats de les quals tinguen incidència sobre la comunitat universitària.

3. Dotació econòmica

- 3.1. Les ajudes es finançaran a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València, orgànica 5060000000 del Servei de Llengües i Política Lingüística, per un import de 50.000 €, condicionat a la inclusió en el Pressupost per a l'exercici 2024.
- 3.2. En el cas d'esgotar-se, aquest crèdit serà ampliable, si el nombre i la qualitat de les activitats proposades així ho aconsellen i si el pressupost del Servei de Llengües ho permet, en els termes establits en l'article 58, punt 2, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. L'efectivitat de la quantia addicional quedarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies aplicables i, en el seu cas, prèvia l'aprovació de la modificació pressupostària que calga, en un moment anterior a la resolució de concessió de la subvenció.
- 3.3. La quantitat assignada a cada sol·licitud la determinarà el Servei de Llengües i Política Lingüística d'acord amb la valoració de la memòria i el projecte presentats, la viabilitat i l'interès de les activitats, amb un import màxim de 4.000 € (IVA inclòs) per entitat o projecte.
- 3.4. Les ajudes atorgades no han de cobrir necessàriament la totalitat de les despeses.
- 3.5. Les ajudes concedides no es poden destinar a materials inventariables.
- 3.6. L'ajuda és compatible amb altres ajudes o subvencions sempre que la suma de totes elles no sobrepassi

el cost de l'activitat. Aquesta circumstància ha de ser comunicada al Servei de Llengües i Política Lingüística en qualsevol moment del procediment.

4. Sol·licituds

- 4.1. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol moment entre l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV i el 31 d'octubre de 2024, almenys 10 dies hàbils abans de començar l'activitat per a la qual es demana l'ajuda.
- 4.2. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el formulari inclòs en l'annex II (disponible en www.uv.es/llengues/ajudesexternes/formulari), adreçat al Servei de Llengües i Política Lingüística (c/ del Serpis, 29, Edifici Beatriu Civera, 2a planta, 46022 València), a través de la seu electrònica de la UV www.uv.es/llengues/entreu.
- 4.3. La documentació que cal adjuntar és la següent:
 - Model de sol·licitud inclòs a l'annex II, signat per la persona responsable i amb el segell de l'entitat que sol·licita la subvenció.
 - Projecte i pressupost detallats (IVA inclòs) de les activitats per a les quals es demana l'ajuda.
 - Memòria de les activitats de promoció de l'ús del valencià que l'entitat ha dut a terme prèviament.

5. Òrgan instructor, comissió avaluadora i criteris de valoració

- 5.1. L'òrgan instructor competent per a aquesta convocatòria és el Servei de Llengües i Política Lingüística. Les sol·licituds seran valorades per una comissió avaluadora composta per personal d'aquest servei, d'acord amb l'annex IV.
- 5.2. L'ordre d'avaluació d'aquestes ajudes serà el de presentació de les sol·licituds, d'acord amb el que estableix l'article 165.2.f) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, del Consell de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Per això, el criteri de prelación entre elles serà el temporal, dins del termini previst en la convocatòria, i han de ser tramitades conforme a l'ordre de presentació de les sol·licituds, i resoltes en la mesura i en l'ordre en què queden completament formulades i completades, mentre s'hi dispose de crèdit pressupostari.
- 5.3. Per a la quantificació de cada ajuda es tindrà en compte la idoneïtat i la qualitat, la repercussió i l'abast entre la totalitat de la comunitat universitària, o d'una part, i també, si escau, entre el públic en general, entès com una extensió universitària, tot això en les següents proporcions:
 - a) Idoneïtat i qualitat: de 0 a 50 punts
 - b) Repercussió i abast en la comunitat universitària: de 0 a 50 punts
- 5.4. En les activitats en què es cobreix l'entrada o aquesta tinga cost per a les persones usuàries, el Servei de Llengües i Política Lingüística podrà condicionar l'ajuda a la gratuïtat o a un descompte en totes o en un determinat nombre d'entrades per als membres de la comunitat universitària.

6. Resolució

- 6.1. L'òrgan encarregat de resoldre, a proposta de la Comissió Avaluadora, és el vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme. Contra les seues resolucions, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.
- 6.2. La resolució de les ajudes es comunicarà de manera individualitzada i es publicarà en el Tauler Oficial de la Universitat de València (tauler.uv.es) en el termini màxim de sis mesos des de la presentació de la sol·licitud. Aquesta publicació té efectes de notificació.
- 6.3. Si en acabar el termini no hi ha una resolució expressa es considerarà que la sol·licitud ha estat denegada.
- 6.4. Les sol·licituds podran ser denegades en els següents casos:

- Quan es considere que no compleixen les condicions necessàries per a ser subvencionades, per no adequar-se a aquestes bases.
- Haver superat una entitat l'import anual referit en el punt 3.3.
- L'exhauriment del pressupost de la convocatòria.

7. Obligacions de les entitats beneficiàries

- 7.1. En la publicitat de les activitats subvencionades s'haurà de fer constar la col·laboració del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, tot explicitant que es tracta d'una entitat col·laboradora o patrocinadora (no organitzadora).
- 7.2. Presentació de les factures de les activitats realitzades, juntament amb els justificants de pagament corresponents. No se subvencionarà cap activitat que no puga ser justificada mitjançant factures originals o rebuts quan es tracte de pagaments de ponències per a xarrades o actuacions o exhibicions de persones no professionals.
- 7.3. El fet d'optar a les ajudes comporta l'acceptació total d'aquestes bases.

8. Justificació

- 8.1. Les entitats adjudicatàries hauran de presentar la justificació de les activitats realitzades, en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament de l'activitat subvencionada i en qualsevol cas amb la data límit del 5 de desembre de 2024, adreçada al Servei de Llengües i Política Lingüística (c/ del Serpis, 29, Edifici Beatriu Civera, 2a planta, 46022 València), a través de la seu electrònica de la UV www.uv.es/llengues/entreu o de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 8.2. La documentació justificativa serà la següent:
 - Model justificatiu original i signat per la persona responsable, amb el segell de l'entitat beneficiària de la subvenció (annex III, disponible en www.uv.es/llengues/ajudesexternes/justificacio).
 - Còpia de la publicitat de l'activitat, ajustada a la base 7.1.
 - Memòria de l'activitat realitzada, amb almenys els continguts següents: denominació de l'entitat, activitats realitzades, objectius aconseguits, valoració quantitativa (participants, adequació dels recursos, organització, etc.), pressupost real de l'activitat i conclusions. S'hi podrà incloure un dossier amb cartells, programes, fotografies, enregistraments, retalls de premsa, etcètera. Si l'ajuda s'aplica a publicacions, caldrà adjuntar-les a la memòria.
 - Factures dels serveis subvencionats a nom de l'entitat sol·licitant i justificants de pagament. Les factures s'hauran d'ajustar a les quantitats i als conceptes pressupostats i subvencionats. Qualsevol canvi haurà de ser justificat en la memòria de l'activitat. El Servei de Llengües es reserva del dret d'acceptar aquestes modificacions. A la factura s'ha d'adjuntar, en tot cas, el justificant de la transferència bancària del pagament.
- 8.3. Si la sol·licitud o la justificació no tenen els requisits que s'exigeixen en aquesta convocatòria, la persona responsable de la documentació serà requerida perquè, en un termini no superior a deu dies hàbils a partir de la data de la notificació, se'n corregisquen les deficiències. En cas que no es presenten les correccions dins del termini esmentat s'entendrà el desistiment de l'entitat interessada, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 8.4. L'ajuda podrà ser revocada, totalment o parcialment, si es considera que l'activitat subvencionada no s'ha desenvolupat de manera adequada i d'acord amb el projecte inicial i amb aquestes bases. Si és el cas, es podrà reclamar el reintegrament de les quantitats transferides.
- 8.5. En el cas de no justificar l'ajuda dins el termini establert, l'entitat corresponent estarà exclosa de participar en la convocatòria dels dos anys posteriors d'aquestes ajudes.

9. Ingress de l'ajut

- 9.1. L'ingrés es realitzarà una vegada presentada i esmenada, si escau, la justificació.
- 9.2. La quantitat a ingressar serà la justificada efectivament dins el termini establert en la resolució.

10. Tractament de les dades de caràcter personal

10.1. Dades del responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. de Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lopdp@uv.es

10.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiguen, amb la finalitat de gestionar les sol·licituds de les ajudes, de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pels sol·licitants.

10.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de les ajudes, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment d'allò establert en l'article 8.1.a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1.i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- A. Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- B. Quant als concurrents als quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

10.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopdp@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de

Dades en la Universitat de València.

10.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

10.8. Polítiques de privadesa de la Universitat de València (UV)

Es poden consultar les polítiques de privacitat de la UV en: www.uv.es/lengues/privacitatuv.

ANNEX II

SOL·LICITUD

d'Ajudes a entitats externes per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià en la Universitat de València

Dades de l'entitat que sol·licita l'ajuda

Nom o raó social:			
NIF/CIF:		Adreça:	
Codi postal:		Municipi:	
Telèfon:		Adreça electrònica:	

Dades de la persona responsable de les activitats

Nom i cognoms:			
DNI:		Adreça:	
Codi postal:		Municipi:	
Telèfon:		Adreça electrònica:	

Activitat per a la qual es demana subvenció

Denominació:	
Dates:	
Pressupost total:	
Quantitat sol·licitada:	
Sentit del projecte:	

Cofinançament de l'activitat:

- ☐ No s'ha demanat cap altra ajuda per a aquesta activitat.
- ☐ S'han demanat altres ajudes per a aquesta activitat per un import de _____.

Documentació que cal adjuntar:

- ☐ Projecte i pressupost de l'activitat per a la qual es demana l'ajuda.
- ☐ Memòria de les activitats que han dut a terme prèviament.

Signatura de la persona responsable:

Segell de l'entitat:

València, d_ de 20__

Les dades personals subministrades en aquest formulari s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiguen amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià, de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2013, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals i la seua rectificació o supressió, o la limitació del tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lop@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit, acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de protecció de dades en la Universitat de València, Ed. Rectorat, avinguda de Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lop@uv.es.

Per a més informació respecte del tractament poden consultar-se les bases reguladores de la Convocatòria oberta d'ajudes a entitats externes per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià en la Universitat de València.

DIRECCIÓ DEL SERVEI DE LLENGÜES I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Carrer del Serpis, 29, 2a planta (Edifici Beatriu Civera) – 46022 València – Tel. 96 393 71 60

ANNEX III

DOCUMENT DE JUSTIFICACIÓ

d'Ajudes a entitats externes per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià en la Universitat de València

Dades de l'entitat que sol·licita l'ajuda

Nom o raó social:			
NIF/CIF:		Adreça:	
Codi postal:		Municipi:	
Telèfon:		Adreça electrònica:	

Dades de la persona responsable de les activitats

Nom i cognoms:			
DNI:		Adreça:	
Codi postal:		Municipi:	
Telèfon:		Adreça electrònica:	

Informació de l'ajuda concedida

Nom de l'activitat:	
Període de realització:	
Import de l'ajuda:	

Relació de justificants de despeses

Factures				
Data	Núm. doc.	Proveïdor	Activitat/concepte	Import
Total:				

Cofinançament de l'activitat

- ☐ No s'ha demanat cap altra ajuda per a aquesta activitat.
- ☐ S'han demanat altres ajudes per a aquesta activitat per un import de _____.

Documentació que cal adjuntar

- ☐ Publicitat de l'activitat on conste la col·laboració de la Universitat de València-Servei de Llengües i Política Lingüística.
- ☐ Memòria de l'activitat realitzada.
- ☐ Factures i justificants bancaris de pagament.

Informació de dades bancàries per a l'ingrés de l'ajuda

[illegible]

Declare:

Que les dades d'aquesta justificació són certes i demane l'ingrés per l'import justificat, amb el límit establert en l'ajuda, en el compte bancari indicat, del qual és titular la entitat que sol·licita l'ajuda.

Signatura de la persona responsable:

Segell de l'entitat:

València, d _____ de 20____

Les dades personals subministrades en aquest formulari s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiguin amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes per a activitats que dinamitzen de l'ús del valencià, de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2013, de 17 novembre, general de subvencions.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals i la seua rectificació o supressió, o la limitació del tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lpod@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit, acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de protecció de dades en la Universitat de València, Ed. Rectorat, avinguda de Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lpod@uv.es.

Per a més informació respecte del tractament poden consultar-se les bases reguladores de la Convocatòria oberta d'ajudes a entitats externes per a activitats que dinamitzen l'ús del valencià en la Universitat de València.

DIRECCIÓ DEL SERVEI DE LLENGÜES I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Carrer del Serpis, 29, 2a planta (Edifici Beatriu Civera) – 46022 València – Tel. 96 393 71 60

<i>Import total dels justificants de despesa:</i>		<i>Observacions:</i>
<i>Import de l'ajuda:</i>		
<i>Total a ingressar:</i>		
<i>Vist i plau</i>		
<i>La persona responsable de la Unitat Gestora</i>		<i>El director del Servei de Llengües i Política Lingüística</i>

ANNEX IV

Comissió Avaluadora:

Presidència:

Alfons Esteve i Gómez, cap del Servei de Llengües i Política Lingüística

Secretaria:

Rafael Ramos i Armengol, cap de la Secció de Dinamització del Servei de Llengües i Política Lingüística

Vocalia:

Joan Antoni Cebrian i Molina, tècnic del Servei de Llengües i Política Lingüística



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Resolución del vicerrector de Internacionalización y Multilingüismo, por la cual convoca la concesión de ayudas a entidades externas para actividades que dinamicen el uso del valenciano en la Universitat de València durante el año 2024

El vicerrector de Internacionalización y Multilingüismo, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 20 de mayo de 2022, de la rectora de la Universitat de València, por la cual se delegan determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta universidad,

RESUELVE

Primero

Aprobar las bases reguladoras y la convocatoria abierta para la concesión de ayudas a entidades externas para actividades que dinamicen el uso del valenciano entre la comunidad universitaria, dentro del ámbito de actuación de la Universitat de València, incluidas como anejo I de esta resolución.

Segundo

El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con la sección 1.^a, capítulo II, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Tercero

Las ayudas se financiarán a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València, orgánica 5060000000 del Servei de Llengües i Política Lingüística, por un importe de 50.000 €, condicionado a la inclusión en el Presupuesto para el ejercicio 2024. En el caso de agotarse, este crédito será ampliable, si el número y la calidad de las actividades propuestas así lo aconsejaren y si el presupuesto del Servei de Llengües lo permitiere, en los términos establecidos en el artículo 58, punto 2, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. La efectividad de la cuantía adicional quedará condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias aplicables y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de concesión de la subvención.

Cuarto

La convocatoria se publicará en el DOGV y en el Tauler Oficial de la Universitat de València (tauler.uv.es).

Quinto

Nombrar la Comisión Evaluadora, formada por personal del Servei de Llengües i Política Lingüística, de acuerdo con el anejo IV.

Sexto

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación.

El vicerrector de Internacionalización y Multilingüismo
(Por delegación de la rectora DOGV 30.05.2022)

**CARLOS CECILIO|
PADILLA|
CARMONA**

Firmado digitalmente por
CARLOS CECILIO|PADILLA|
CARMONA
Fecha: 2023.11.08 10:43:51
+01'00'

ANEJO I

Convocatoria abierta de ayudas a entidades externas para actividades que dinamicen el uso del valenciano en la Universitat de València durante el año 2024

Bases de la convocatoria

1. Objeto

- 1.1. El objeto de la presente convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas a entidades externas para actividades que dinamicen el uso del valenciano en la Universitat de València durante el año 2024.
- 1.2. Las actividades para las que se solicite una ayuda se tienen que desarrollar en alguna de las localidades con campus de la Universitat de València (no necesariamente en sede universitaria) y se tienen que dirigir total o parcialmente a la comunidad universitaria. Los proyectos pueden ser de cualquier tipo, pero deben tener un efecto positivo para la extensión del uso del valenciano. Podrán ser objeto de ayuda tanto las campañas de promoción del uso del idioma como las actividades académicas y culturales que se desarrollen íntegramente en lengua catalana, como, por ejemplo, congresos, jornadas, seminarios, conciertos, representaciones teatrales, proyecciones cinematográficas, distribución de publicaciones, materiales audiovisuales o multimedia, etc.
- 1.3. En el caso de las actividades de carácter académico (congresos, jornadas, seminarios), serán subvencionables aquellas que programen en valenciano al menos el 50% de las intervenciones que no se hagan en una lengua extranjera. Para ello, deberán incluir el valenciano en los medios publicitarios como lengua preeminente y por defecto y, en el caso de ofrecer traducción simultánea, ofrecer la interpretación del inglés (u otras lenguas extranjeras) al catalán en el primer canal.
- 1.4. Quedan excluidos de estas ayudas los programas formativos ordinarios o preexistentes.
- 1.5. Las actividades objeto de ayuda se tendrán que ajustar al Código de conducta y buenas prácticas en materia de igualdad de género de la Universitat de València (accesible desde www.uv.es/llengues/conducta). En caso de incumplimiento, se revocará la ayuda.

2. Entidades destinatarias y requisitos

Pueden solicitar estas ayudas las personas jurídicas externas a la Universitat de València cuyas actividades tengan incidencia sobre la comunidad universitaria.

3. Dotación económica

- 3.1. Las ayudas se financiarán a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València, orgánica 5060000000 del Servei de Llengües i Política Lingüística, por un importe de 50.000 €, condicionado a la inclusión en el Presupuesto para el ejercicio 2024.
- 3.2. En el caso de agotarse, este crédito será ampliable, si el número y la calidad de las actividades propuestas así lo aconsejaren y si el presupuesto del Servei de Llengües lo permitiere, en los términos establecidos en el artículo 58, punto 2, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. La efectividad de la cuantía adicional quedará condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias aplicables y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de concesión de la subvención.
- 3.3. La cantidad asignada a cada solicitud la determinará el Servei de Llengües i Política Lingüística de acuerdo con la valoración de la memoria y el proyecto presentados, la viabilidad y el interés de las actividades, con un importe máximo de 4.000 € (IVA incluido) por entidad o proyecto.
- 3.4. Las ayudas otorgadas no tienen que cubrir necesariamente la totalidad de los gastos.
- 3.5. Las ayudas concedidas no se pueden destinar a materiales inventariables.
- 3.6. La ayuda es compatible con otras ayudas o subvenciones siempre que la suma de todas ellas no

sobrepase el coste de la actividad. Esta circunstancia tiene que ser comunicada al Servei de Llengües i Política Lingüística en cualquier momento del procedimiento.

4. Solicitudes

- 4.1. Las solicitudes se podrán presentar en cualquier momento entre el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *DOGV* y el 31 de octubre de 2024, al menos 10 días hábiles antes de empezar la actividad para la cual se pide la ayuda.
- 4.2. Las solicitudes se tienen que presentar mediante el formulario incluido en el anejo II (disponible en www.uv.es/llengues/ajudesexternes/formulari), dirigido al Servei de Llengües i Política Lingüística (c/ del Serpis, 29, Edifici Beatriu Civera, 2.ª planta, 46022 València), a través de la sede electrónica de la UV www.uv.es/llengues/entreu.
- 4.3. La documentación que hay que adjuntar es la siguiente:
 - Modelo de solicitud incluido en el anejo II, firmado por la persona responsable y con el sello de la entidad que solicita la subvención.
 - Proyecto y presupuesto detallados (IVA incluido) de las actividades para las que se pide la ayuda.
 - Memoria de las actividades de promoción del uso del valenciano que la entidad ha llevado a cabo previamente.

5. Órgano instructor, comisión evaluadora y criterios de valoración

- 5.1. El órgano instructor competente para esta convocatoria es el Servei de Llengües i Política Lingüística. Las solicitudes serán valoradas por una comisión evaluadora compuesta por personal de este servicio, de acuerdo con el anejo IV.
- 5.2. El orden de evaluación de estas ayudas será el de presentación de las solicitudes, de acuerdo con lo que establece el artículo 165.2.f) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, del Consell de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Por eso, el criterio de prelación entre ellas será el temporal, dentro del plazo previsto en la convocatoria, y tienen que ser tramitadas conforme al orden de presentación de las solicitudes, y resueltas en la medida y en el orden en que queden completamente formuladas y completadas, mientras se disponga de crédito presupuestario.
- 5.3. Para la cuantificación de cada ayuda se tendrá en cuenta la idoneidad y la calidad, la repercusión y el alcance entre la totalidad de la comunidad universitaria, o de una parte, y también, si es el caso, entre el público en general, entendido como una extensión universitaria, todo esto en las siguientes proporciones:
 - a) Idoneidad y calidad: de 0 a 50 puntos
 - b) Repercusión y alcance en la comunidad universitaria: de 0 a 50 puntos
- 5.4. En las actividades en las que se cobre la entrada o esta tenga coste para las personas usuarias, el Servei de Llengües i Política Lingüística podrá condicionar la ayuda a la gratuidad o a un descuento en todas o en un determinado número de entradas para los miembros de la comunidad universitaria.

6. Resolución

- 6.1. El órgano encargado de resolver, a propuesta de la Comisión Evaluadora, es el vicerrector de Internacionalización y Multilingüismo. Contra sus resoluciones, se puede interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación.
- 6.2. La resolución de las ayudas se comunicará de manera individualizada y se publicará en el Tauler Oficial de la Universitat de València (tauler.uv.es) en el plazo máximo de seis meses desde la presentación de la solicitud. Esta publicación tiene efectos de notificación.
- 6.3. Si al acabar el plazo no hay una resolución expresa se considerará que la solicitud ha sido denegada.

6.4. Las solicitudes podrán ser denegadas en los siguientes casos:

- Cuando se considere que no cumplen las condiciones necesarias para ser subvencionadas, por no adecuarse a las presentes bases.
- Haber superado una entidad el importe anual referido en el punto 3.3.
- El agotamiento del presupuesto de la convocatoria.

7. Obligaciones de las entidades beneficiarias

- 7.1. En la publicidad de las actividades subvencionadas se tendrá que hacer constar la colaboración del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, explicitando que se trata de una entidad colaboradora o patrocinadora (no organizadora).
- 7.2. Presentación de las facturas de las actividades realizadas, junto con los justificantes de pago correspondientes. No se subvencionará ninguna actividad que no pueda ser justificada mediante facturas originales o recibos cuando se trate de pagos de ponencias para charlas o actuaciones o exhibiciones de personas no profesionales.
- 7.3. El hecho de optar a las ayudas comporta la aceptación total de estas bases.

8. Justificación

- 8.1. Las entidades adjudicatarias tendrán que presentar la justificación de las actividades realizadas en el plazo máximo de dos meses desde el final de la actividad subvencionada y en cualquier caso con la fecha límite de 5 de diciembre de 2024, dirigida al Servei de Llengües i Política Lingüística (c/ del Serpis, 29, Edifici Beatriu Civera, 2.^a planta, 46022 València), a través de la sede electrónica de la UV www.uv.es/llengues/entreu o de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- 8.2. La documentación justificativa será la siguiente:
 - Modelo justificativo original y firmado por la persona responsable, con el sello de la entidad beneficiaria de la subvención (anejo III, disponible en: www.uv.es/llengues/ajudesexternes/justificacio).
 - Copia de la publicidad de la actividad, ajustada a la base 7.1.
 - Memoria de la actividad realizada, con al menos los contenidos siguientes: denominación de la entidad, actividades realizadas, objetivos conseguidos, valoración cuantitativa (participantes, adecuación de los recursos, organización, etc.), presupuesto real de la actividad y conclusiones. Se podrá incluir un dossier con carteles, programas, fotografías, grabaciones, recortes de prensa, etcétera. Si la ayuda se aplica a publicaciones, se deberán adjuntar a la memoria.
 - Facturas de los servicios subvencionados a nombre de la entidad solicitante y justificantes de pago. Las facturas se habrán de ajustar a las cantidades y a los conceptos presupuestados y subvencionados. Cualquier cambio tendrá que ser justificado en la memoria de la actividad. El Servei de Llengües se reserva del derecho de aceptar estas modificaciones. A la factura se tiene que adjuntar, en todo caso, el justificante de la transferencia bancaria del pago.
- 8.3. Si la solicitud o la justificación no tienen los requisitos que se exigen en esta convocatoria, la persona responsable de la documentación será requerida para que, en un plazo no superior a diez días hábiles a partir de la fecha de la notificación, se corrijan las deficiencias. En caso de que no se presenten las correcciones dentro del plazo mencionado se entenderá el desistimiento de la entidad interesada, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- 8.4. La ayuda podrá ser revocada, total o parcialmente, si se considera que la actividad subvencionada no se ha desarrollado de manera adecuada y de acuerdo con el proyecto inicial y con estas bases. Si es el caso, se podrá reclamar el reintegro de las cantidades transferidas.
- 8.5. En el caso de no justificar la ayuda dentro del plazo establecido, la entidad correspondiente estará excluida de participar en la convocatoria de los dos años posteriores de estas ayudas.

9. Ingreso de la ayuda

- 9.1. El ingreso se realizará una vez presentada y enmendada, si es el caso, la justificación.
- 9.2. La cantidad a ingresar será la justificada efectivamente dentro del plazo establecido en la resolución.

10. Tratamiento de los datos de carácter personal

10.1. Datos del responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. de Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lopdp@uv.es

10.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento

En cumplimiento de lo que se dispone en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar las solicitudes de las ayudas, en conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

10.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por los solicitantes.

10.4. Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la solicitud de las ayudas, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes de las ayudas concedidas.
- Publicación de la resolución de concesión en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1.a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y del artículo 9.1.i) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

10.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

- A. En cuanto a los concurrentes a los cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.
- B. En cuanto a los concurrentes a los cuales se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán si procede al expediente del estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

10.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopdp@uv.es, desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito

acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

10.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

10.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València (UV)

Se pueden consultar las políticas de privacidad de la UV en: www.uv.es/llengues/privacitatuv.

ANEJO II

SOLICITUD

de Ayudas a entidades externas para actividades que dinamicen el uso del valenciano en la Universitat de València

Datos de la entidad que solicita la ayuda

Nombre o razón social:			
NIF/CIF:		Dirección:	
Código postal:		Municipio:	
Teléfono:		Correo electrónico:	

Datos de la persona responsable de las actividades

Nombre y apellidos:			
DNI:		Dirección:	
Código postal:		Municipio:	
Teléfono:		Correo electrónico:	

Actividad para la que se pide subvención

Denominación:	
Fechas:	
Presupuesto total:	
Cantidad solicitada:	
Sentido del proyecto:	

Cofinanciación de la actividad:

- ☐ No se ha pedido ninguna otra ayuda para esta actividad.
- ☐ Se han pedido otras ayudas para esta actividad por un importe de _____.

Documentación que hay que adjuntar:

- ☐ Proyecto y presupuesto de la actividad para la cual se pide la ayuda.
- ☐ Memoria de las actividades que han llevado a cabo previamente.

Firma de la persona responsable:

Sello de la entidad:

València, d_ de 20 __

Los datos personales suministrados en este formulario se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de las ayudas para actividades que dinamicen el uso del valenciano, en conformidad con lo establecido en la Ley 38/2013, de 17 noviembre, general de subvenciones.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a los datos personales y su rectificación o supresión, o la limitación del tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lop@uv.es desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito, acompañado de una copia de un documento de identidad y, en su caso, la documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de protección de datos en la Universitat de València, Ed. Rectorado, avenida de Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lop@uv.es.

Para más información respecto del tratamiento pueden consultarse las bases reguladoras de la Convocatoria abierta de ayudas a entidades externas para actividades que dinamicen el uso del valenciano en la Universitat de València.

DIRECCIÓN DEL SERVEI DE LLENGÜES I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Carrer del Serpis, 29, 2.ª planta (Edifici Beatriu Civera) – 46022 València – Tel. 96 393 71 60

ANEJO III

DOCUMENTO DE JUSTIFICACIÓN.

de Ayudas a entidades externas para actividades que dinamicen el uso del valenciano en la Universitat de València

Datos de la entidad que solicita la ayuda

Nombre o razón social:			
NIF/CIF:		Dirección:	
Código postal:		Municipio:	
Teléfono:		Correo electrónico:	

Datos de la persona responsable de las actividades

Nombre y apellidos:			
DNI:		Dirección:	
Código postal:		Municipio:	
Teléfono:		Correo electrónico:	

Información de la ayuda concedida

Nombre de la actividad:	
Periodo de realización:	
Importe de la ayuda:	

Relación de justificantes de gastos

Facturas				
Fecha	Nº doc.	Proveedor	Actividad/concepto	Importe
Total:				

Cofinanciación de la actividad

- ☐ No se ha pedido ninguna otra ayuda para esta actividad.
- ☐ Se han pedido otras ayudas para esta actividad por un importe de _____.

Documentación que hay que adjuntar

- ☐ Publicidad de la actividad donde conste la colaboración de la Universitat de València-Servei de Llengües i Política Lingüística.
- ☐ Memoria de la actividad realizada.
- ☐ Facturas y justificantes bancarios de pago.

Información de datos bancarios para el ingreso de la ayuda

Titular:																															
Entidad:														Municipio:																	
Domicilio:																															
Provincia:														BIC:																	
IBAN:																															

Declaro:

Que los datos de la presente justificación son ciertos y solicito el ingreso por el importe justificado, con el límite establecido en la ayuda, en la cuenta bancaria indicada, de la cual es titular la entidad que solicita la ayuda.

Firma de la persona responsable:

Sello de la entidad:

València, d_ de 20 __

Los datos personales suministrados en este formulario se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de las ayudas para actividades que dinamicen el uso del valenciano, en conformidad con lo establecido en la Ley 38/2013, de 17 noviembre, general de subvenciones.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a los datos personales y su rectificación o supresión, o la limitación del tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito, acompañado de una copia de un documento de identidad y, en su caso, la documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de protección de datos en la Universitat de València, Ed. Rectorado, avenida de Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es.

Para más información respecto del tratamiento pueden consultarse las bases reguladoras de la Convocatoria abierta de ayudas a entidades externas para actividades que dinamicen el uso del valenciano en la Universitat de València.

DIRECCIÓN DEL SERVEI DE LLENGÜES I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Carrer del Serpis, 29, 2.ª planta (Edifici Beatriu Civera) – 46022 València – Tel. 96 393 71 60

Importe total de los justificantes de gasto:		Observaciones:
Importe de la ayuda:		
Total a ingresar:		
Visto y aprobado		
La persona responsable de la Unidad Gestora El director del Servei de Llengües i Política Lingüística		

ANEJO IV

Comisión Evaluadora:

Presidencia:

Alfons Esteve i Gómez, jefe del Servei de Llengües i Política Lingüística

Secretaría:

Rafael Ramos i Armengol, jefe de la Secció de Dinamització del Servei de Llengües i Política Lingüística

Vocalía:

Joan Antoni Cebrian i Molina, técnico del Servei de Llengües i Política Lingüística