



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Resolució d'11 de desembre de 2018, de la vicerectora d'Estudis i Política Lingüística, per la qual convoca la concessió d'ajudes per a activitats que contribuïsquen a dinamitzar l'ús del valencià en la Universitat de València durant l'any 2019

La vicerectora d'Estudis i Política Lingüística, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 5 de juliol de 2018, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat,

RESOL

Primer

Aprovar les bases reguladores i la convocatòria oberta per a la concessió d'ajudes per a activitats que contribuïsquen a dinamitzar l'ús del valencià entre la comunitat universitària, dins l'àmbit d'actuació de la Universitat de València, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Segon

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva d'acord amb la secció 1a, capítol II, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Tercer

Les ajudes es finançaran a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València, orgànica 5060000000 del Servei de Política Lingüística, per un import de 50.000 € per a l'exercici 2019. En el cas d'esgotar-se, aquest crèdit serà ampliable, si el nombre i la qualitat de les activitats proposades així ho aconsellen i si el pressupost del SPL ho permet, en els termes establits en l'article 58, punt 2, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quart

La convocatòria es publicarà en el DOGV i en el Tauler Oficial de la Universitat de València (tauler.uv.es).

Cinquè

Nomenar la Comissió Avaluadora, formada per personal del Servei de Política Lingüística, d'acord amb l'annex IV.

Sisè

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Estudis i Política Lingüística
(Per delegació de la rectora DOGV 09.07.2018)

Isabel Vázquez Navarro

València, 11 de desembre de 2018



ANNEX I

Convocatòria oberta d'ajudes per a activitats que contribuïsqen a dinamitzar l'ús del valencià en la Universitat de València durant l'any 2019

Bases de la convocatòria

1. Objecte

- 1.1. L'objecte de la present convocatòria és la concessió d'ajudes per a fer activitats que contribuïsqen a dinamitzar l'ús del valencià en la Universitat de València durant l'any 2019. El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- 1.2. Les activitats per a les quals se sol·licite ajuda s'han de desenvolupar en alguna de les localitats amb campus de la Universitat de València (no necessàriament en seu universitària) i s'han d'adreçar totalment o parcialment a la comunitat universitària. Els projectes poden ser de qualsevol tipus però han de tenir un efecte positiu per a l'extensió de l'ús del valencià. Podran ser objecte d'ajuda tant les campanyes de promoció de l'ús de la llengua com les activitats acadèmiques i culturals que es desenvolupen íntegrament en valencià, com ara jornades, concerts, representacions teatrals, projeccions cinematogràfiques, distribució de publicacions, materials audiovisuals o multimèdia, etc.
- 1.3. Les activitats objecte d'ajuda s'hauran d'ajustar al Codi de conducta i bones pràctiques en matèria d'igualtat de gènere de la Universitat de València (accessible des de www.spluv.es/conducta). En cas d'incompliment, el SPL revocarà l'ajut.

2. Destinataris i requisits

Poden sol·licitar aquestes ajudes les persones físiques o jurídiques, tant si pertanyen a la comunitat universitària com si no, les activitats de les quals tinguen incidència sobre la comunitat universitària.

3. Dotació econòmica

- 3.1. La quantitat assignada a cada sol·licitud la determinarà el Servei de Política Lingüística d'acord amb la valoració de la memòria i el projecte presentats, la viabilitat i l'interès de les activitats, amb un import màxim de 4.000 € (IVA inclòs) per entitat o projecte.
- 3.2. Les ajudes atorgades no han de cobrir necessàriament la totalitat de les despeses.
- 3.3. S'atorgaran les ajudes fins a l'esgotament del crèdit assignat. En el cas d'esgotar-se, aquest crèdit serà ampliable, d'acord amb el punt tercer de la resolució.
- 3.4. L'ajuda és compatible amb altres ajudes o subvencions sempre que la suma de totes elles no sobrepassi el cost de l'activitat. Aquesta circumstància ha de ser comunicada al Servei de Política Lingüística en qualsevol moment del procediment.
- 3.5. Les ajudes es finançaran a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València, orgànica 5060000000 del Servei de Política Lingüística, per un import de 50.000 € per a l'exercici 2019. En el cas d'esgotar-se, aquest crèdit serà ampliable, si el nombre i la qualitat de les activitats proposades així ho aconsellen i si el pressupost del SPL ho permet, en els termes establits en l'article 58, punt 2, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

4. Sol·licituds

- 4.1. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol moment entre l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV i el 29 de novembre de 2019, almenys 10 dies abans de començar l'activitat per a la qual es demana l'ajuda.
- 4.2. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el formulari inclòs en l'annex II (disponible en www.spluv.es/formulariactivitats), adreçat al Servei de Política Lingüística (c/ del Serpis, 29,

Edifici Beatriu Civera, 2a planta, 46022 València), a través dels registres de la Universitat de València o dels previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o mitjançant la seua electrònica de la Universitat de València (ENTREU).

4.3. La documentació que cal adjuntar és la següent:

- Model de sol·licitud inclòs a l'annex II, signat per la persona responsable amb el segell de l'entitat que sol·licita la subvenció, si és el cas.
- Projecte i pressupost (IVA inclòs) detallats de les activitats per a les quals es demana l'ajuda.
- Memòria de les activitats de promoció de l'ús del valencià que han dut a terme prèviament.

5. Òrgan instructor, comissió de valoració i criteris de valoració

5.1. L'òrgan instructor competent per a aquesta convocatòria és el Servei de Política Lingüística. Les sol·licituds seran valorades per una comissió avaluadora composta per personal del SPL, d'acord amb l'annex IV.

5.2. Els criteris de valoració tindran en compte la idoneïtat i la qualitat, la repercussió i l'abast entre la totalitat de la comunitat universitària, o d'una part, i també, si és el cas, entre el públic en general, entès com una extensió universitària, i la quantia econòmica en què està valorada l'activitat, tot això en les següents proporcions:

- a) Idoneïtat i qualitat: 35%
- b) Repercussió i abast en la comunitat universitària: 30%
- c) Quantia econòmica de l'activitat: 35%

5.3. En les activitats on es cobreix l'entrada o tinga cost per als usuaris, el Servei de Política Lingüística podrà condicionar l'ajuda a la gratuïtat, a un descompte en totes o en un cert nombre d'entrades per als membres de la comunitat universitària.

6. Resolució

6.1. El criteri de concessió d'aquestes ajudes serà el del moment de presentació de les corresponents sol·licituds, d'acord amb el que estableix l'article 165.2.f) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Per això, el criteri de prelación entre elles serà el temporal, dins del termini previst en la convocatòria, i han de ser tramitades conforme a l'ordre de presentació de les sol·licituds, i resoltes en la mesura i en l'ordre en què queden completament formulades i completades, en tant que s'hi dispose de crèdit pressupostari.

6.2. L'òrgan encarregat de resoldre és la vicerectora d'Estudis i Política Lingüística, la qual podrà delegar la signatura en el director del Servei de Política Lingüística. Contra les seues resolucions, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

6.3. La resolució de les ajudes es comunicarà de manera individualitzada i es publicarà en el Tauler Oficial de la Universitat de València (tauler.uv.es) en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud. Aquesta publicació té efectes de notificació. En qualsevol cas, totes les sol·licituds han d'estar resoltes en el termini màxim de sis mesos comptadors a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

6.4. Si en acabar el termini no hi ha una resolució expressa es considerarà que la sol·licitud ha estat denegada.

6.5. Les sol·licituds podran ser denegades en els següents casos:

- Quan es considere que no compleixen les condicions necessàries per a ser

subvencionades per no adequar-se a les presents bases.

- Haver superat una entitat l'import anual referit al punt 3.1.
- L'exhauriment del pressupost de la convocatòria.

7. Obligacions dels beneficiaris

- 7.1. En la publicitat de les activitats subvencionades s'haurà de fer constar la col·laboració del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, tot explicitant que es tracta d'una entitat col·laboradora o patrocinadora (no organitzadora).
- 7.2. Presentació de les factures o rebuts justificatius de les activitats realitzades. No se subvencionarà cap activitat que no puga ser justificada mitjançant factures originals o rebuts quan es tracte de pagaments de ponències per a xarrades o actuacions o exhibicions de persones no professionals.
- 7.3. El fet d'optar a les ajudes comporta l'acceptació total d'aquestes bases.

8. Justificació

- 8.1. Els adjudicataris hauran de presentar la justificació de les activitats realitzades, en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament de l'activitat subvencionada i en qualsevol cas amb la data límit de 31 de desembre de 2019, adreçada al Servei de Política Lingüística (c/ del Serpis, 29, Edifici Beatriu Civera, 2a planta, 46022 València), a través dels registres de la Universitat de València o dels previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o mitjançant la seu electrònica de la Universitat de València (ENTREU).
- 8.2. La documentació justificativa serà la següent:
 - Model justificatiu original i signat per la persona responsable, amb el segell de l'entitat beneficiària de la subvenció, si és el cas (annex III).
 - Còpia de la publicitat de l'activitat, ajustada a la base 7.1.
 - Memòria de l'activitat realitzada, amb almenys els continguts següents: denominació de l'entitat, activitats realitzades, objectius aconseguits, valoració quantitativa (participants, adequació dels recursos, organització, etc.), pressupost real de l'activitat i conclusions. S'hi podrà incloure un dossier amb cartells, programes, fotografies, enregistraments, retalls de premsa, etcètera.
 - Factures dels serveis subvencionats a nom del sol·licitant i justificants de pagament. Les factures s'hauran d'ajustar a les quantitats i als conceptes pressupostats i subvencionats. Qualsevol canvi haurà de ser justificat en la memòria de l'activitat. El SPL es reserva del dret d'acceptar aquestes modificacions. A la factura s'ha d'adjuntar, en tot cas, el justificant de la transferència bancària del pagament.
- 8.3. Si la sol·licitud o la justificació no tenen els requisits que s'exigeixen en aquesta convocatòria, la persona responsable de la documentació serà requerida perquè en un termini no superior a deu dies hàbils, a partir de la data de la notificació, es corregisquen les deficiències. En cas que no es presenten les correccions dins del termini esmentat s'entendrà el desistiment de l'interessat, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 8.4. L'ajuda podrà ser revocada, totalment o parcialment, si es considera que l'activitat subvencionada no s'ha desenvolupat de manera adequada i d'acord amb el projecte inicial i amb aquestes bases. Si és el cas, es podrà reclamar el reintegrament de les quantitats transferides.

9. Ingrés de l'ajut

- 9.1. L'ingrés es realitzarà una vegada presentada i esmenada, si és el cas, la justificació.

9.2. La quantitat a ingressar serà la justificada efectivament dins el termini establert en la resolució.

10. Tractament de les dades de caràcter personal

10.1. Dades del responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. de Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lopd@uv.es

10.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar les sol·licituds de les ajudes, de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pels sol·licitants.

10.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de les ajudes, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment d'allò establert en l'article 8.1.a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1.i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- A. Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- B. Quant als concurrents als quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

10.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de

València.

10.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. La Universitat té habilitada una adreça (lop@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

10.8. Polítiques de privadesa de la Universitat de València (UV)

Es poden consultar les polítiques de privacitat de la UV en: <http://links.uv.es/qBf2qd6>

ANNEX II

SOL·LICITUD d'Ajudes per a activitats que contribuïsqen a dinamitzar l'ús del valencià en la Universitat de València

Dades del òrgan, entitat o persona física que sol·licita l'ajuda

Nom o raó social:			
NIF/CIF:		Adreça:	
Codi postal:		Població:	
Telèfon:		Correu electrònic:	

Dades de la persona responsable

Nom o raó social:			
NIF/CIF:		Adreça:	
Codi postal:		Població:	
Telèfon:		Correu electrònic:	

Activitat per a la qual es demana subvenció

Denominació:	
Dates:	
Pressupost total:	
Quantitat sol·licitada:	
Sentit del projecte:	

Documentació que cal adjuntar:

- ☐ Projecte i pressupost de l'activitat per a la qual es demana l'ajuda.
- ☐ Memòria de les activitats que han dut a terme prèviament.

Signatura de la persona responsable:

València, d_ de 20__

Les dades personals subministrades en aquest formulari s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes que contribuïsqen a dinamitzar l'ús del valencià de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2013, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals i la seua rectificació o supressió, o la limitació del tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopdp@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit, acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de protecció de dades en la Universitat de València, Ed. Rectorat, avinguda de Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopdp@uv.es.

Per a més informació respecte del tractament poden consultar-se les bases reguladores de la Convocatòria oberta d'ajudes per a activitats que contribuïsqen a dinamitzar l'ús del valencià en la Universitat de València durant l'any 2019.

ANNEX III

DOCUMENT DE JUSTIFICACIÓ

d'Ajudes per a activitats que contribuïsquen a dinamitzar l'ús del valencià en la Universitat de València

Dades del òrgan, entitat o persona física que sol·licita l'ajuda

Nom o raó social:			
NIF/CIF:		Adreça:	
Codi postal:		Població:	
Telèfon:		Correu electrònic:	

Dades de la persona responsable

Nom o raó social:			
NIF/CIF:		Adreça:	
Codi postal:		Població:	
Telèfon:		Correu electrònic:	

Informació de l'ajuda concedida

Nom de l'activitat:	
Període de realització:	
Import de l'ajuda:	

Relació de justificants de despeses

Factures				
Data	Núm. doc.	Proveïdor	Activitat/concepte	Import
Total				

Cofinançament de l'activitat:

- ☐ No s'ha demanat cap altra ajuda per a aquesta activitat.
- ☐ S'han demanat altres ajudes per a aquesta activitat per un import de _____.

Documentació que cal adjuntar:

- ☐ Publicitat de l'activitat on conste la col·laboració de la Universitat de València-Servei de Política Lingüística.
- ☐ Memòria de l'activitat realitzada.
- ☐ Factures i justificants bancaris de pagament

Informació de dades bancaris per a l'ingrés de l'ajut

Titular:																															
Entitat:														Municipi:																	
Domicili:																															
Província:														BIC:																	
IBAN:																															

Declare:

Que les dades de la present justificació són certes i demane l'ingrés per l'import justificat, amb el límit establert en l'ajuda, en el compte bancari indicat, del qual és titular l'òrgan, entitat o persona física que sol·licita l'ajuda.

(Signatura i segell de l'entitat)

València, d_ de 20__

Les dades personals subministrades en aquest formulari s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes que contribuïsquen a dinamitzar l'ús del valencià de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2013, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals i la seua rectificació o supressió, o la limitació del tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit, acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de protecció de dades en la Universitat de València, Ed. Rectorat, avinguda de Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es.

Per a més informació respecte del tractament poden consultar-se les bases reguladores de la Convocatòria oberta d'ajudes per a activitats que contribuïsquen a dinamitzar l'ús del valencià en la Universitat de València durant l'any 2019.

DIRECCIÓ DEL SERVEI DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Carrer del Serpis, 29, 2a planta (Edifici Beatriu Civera) – 46022 València – Tel. 96 393 71 60

Import total dels justificants de despesa:		Observacions:
Import de l'ajuda:		
Total a ingressar:		
Vist i plau		
El responsable de la Unitat Gestora		El director del Servei de Política Lingüística

ANNEX IV

Comissió Avaluadora:

President:

Rafael Castelló Cogollos, director del Servei de Política Lingüística

Secretari:

Ernest Anyó i Sanz, tècnic de l'Àrea de Dinamització Lingüística

Vocals:

Joan Antoni Cebrian i Molina, tècnic de l'Àrea de Dinamització Lingüística

Carles Plasencia Vilanova, tècnic de l'Àrea de Dinamització Lingüística

Alfons Esteve i Gómez, cap tècnic del Servei de Política Lingüística

Rafael Ramos i Armengol, cap de l'Àrea de Dinamització Lingüística