

Resolució de 16 gener de 2017, del director del Servei de Política Lingüística, per a aprovar el protocol de devolució i exempció de taxes i preus públics de les activitats pròpies del Servei de Política Lingüística.

En els últims anys el Servei de Política Lingüística (SPL) ha incrementat el tipus d'activitats que desenvolupa i aquestes, que abans eren gratuïtes, han passat a tenir un preu o tarifa que és publicat anualment en el Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València. Aquesta nova situació ha generat multitud de consultes i peticions de devolució i d'exempcions de taxes i preus públics en la seua aplicació. És per això que, amb la finalitat de crear un marc procedimental estable, analitzada la normativa vigent, el Servei de Política Lingüística es dota d'aquest protocol.

És per això que,

RESOLC

Primer

Aprovar el protocol de devolució i exempció de taxes i preus públics de les activitats pròpies del Servi de Política Lingüística (annex I).

Segon

Aquest protocol serà publicat en el Tauler Oficial de la Universitat de València i entrarà en vigor a partir del dia següent a la data de publicació en el Tauler.

Tercer

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el rector de la Universitat de València, dins el termini d'un mes, d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.

El director del Servei de Política Lingüística


Rafael Castelló Cogollos



València, 16 de gener de 2017

ANNEX I

PROTOCOL DE DEVOLUCIÓ I EXEMPCIÓ DE TAXES I PREUS PÚBLICS DE LES ACTIVITATS PRÒPIES DEL SERVEI DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

1. Àmbit d'aplicació

El present protocol és d'aplicació a les activitats pròpies del Servei de Política Lingüística (SPL).

Les activitats conveniades amb altres institucions no es consideren pròpies del SPL i es regiran pels termes del conveni o per les directrius que indique la institució d'origen.

2. Definicions

2.1. Són activitats pròpies del SPL

- Cursos generals de valencià.
- Cursos de valencià per a estudiants internacionals (A1 i A1+).
- Proves oficials de valencià de la Universitat de València.
- Grups de conversa.
- Altres activitats aprovades per la direcció del Servei de Política Lingüística.

2.2. No són activitats pròpies del SPL per estar afectades per convenis amb altres institucions:

- Proves per a l'acreditació del *Certificato di Lingua Italiana* (CELI).
- Proves per a l'acreditació del *Diploma de Español como Lengua Extranjera* (DELE).
- Altres activitats que pugen estar afectades per convenis amb altres institucions.

3. Preu de les activitats pròpies del SPL i dels certificats corresponents.

3.1. El preu de les activitats pròpies del SPL és el fixat en el Reglament d'Execució Pressupostària que la Universitat de València publica anualment.

3.2. El preu dels certificats que emet el SPL és el que determinen els decrets que el Consell de la Generalitat Valenciana publica anualment per a fixar les taxes que s'han de satisfer per la prestació de serveis acadèmics universitaris.

4. Principi d'interpretació restrictiva de les exempcions i devolucions.

No es poden concedir exempcions en el pagament dels ingressos, excepte en els casos i en la forma que determine especialment la normativa vigent. Aquest és un principi normatiu contingut en la *Llei 43/2003 General Pressupostària*, article 7, en la *Llei Orgànica 6/2001 d'universitats*, article 81.3 b) i c) i en els *Reglaments d'Execució Pressupostària* que publica anualment la Universitat de València.

5. Exempció de les taxes i preus públics per activitats pròpies del SPL

5.1. D'acord amb la legislació vigent, s'estableixen les següents exempcions:

- a) Membres de famílies nombroses de categoria especial: 100% d'exempció en totes les taxes i preus públics per activitats pròpies del SPL i en tots els certificats expedits pel SPL.
- b) Membres de famílies nombroses de categoria general: 50% d'exempció en totes les taxes i preus públics per activitats pròpies del SPL i en tots els certificats expedits pel SPL.
- c) Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%:
La normativa estableix un 100% d'exempció als estudiants que cursen estudis acadèmics conduents a l'obtenció d'un títol oficial o propi. No és el cas dels cursos i proves del Servei de Política Lingüística. Per tant, com a norma general, no hi ha cap tipus d'excepció en aquest cas.
No obstant això, el Consell de Govern de la UV acorda anualment una Proposta d'activitats de participació universitària que donen dret al reconeixement de crèdits ECTS. En el cas dels estudiants de la UV que pretenen incorporar crèdits ECTS en el seu expedient per a l'obtenció d'un títol oficial o propi, en base a la realització d'activitats pròpies del SPL reconegudes pel Consell de Govern, s'estableix l'excepció del 100% en la matrícula dels cursos del SPL, en les proves adjacents i en l'expedició dels certificats corresponents.
- d) Víctimes del terrorisme: l'exempció s'estableix en els mateixos termes que el punt c).
- e) Altres que puga reconèixer la legislació vigent, el Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València o els Acords de Consell de Govern de la Universitat de València.

5.2. Sol·licitud de les exempcions:

- a) Les sol·licituds es realitzaran per escrit amb anterioritat al pagament de les taxes i preus públics i s'adreçaran al director del SPL (vegeu annex II).
- b) Els interessats han d'acreditar documentalment les circumstàncies que donen dret a l'exempció.
- c) El SPL custodiarà la sol·licitud juntament amb les còpies acarades dels documents acreditatius i mantindrà una base de dades amb les sol·licituds presentades.

6. Devolució de les taxes i preus públics per activitats pròpies del SPL

6.1. Es podran resoldre positivament les peticions de devolució de taxes i preus públics en els supòsits següents:

- Per errada material del Servei de Política Lingüística.
- Per errada material de l'interessat durant el procés de matrícula o inscripció, sempre que comuniqui aquesta circumstància al SPL per escrit o per correu electrònic (spl@uv.es) dins del període de matrícula o inscripció o en el primer dia hàbil següent a la finalització d'aquest període.

- Per causa de força major sobrevinguda i justificada que afecte la persona interessada i que li impedisquen realitzar l'activitat. Són causes de força major: malaltia, accident, obligacions professionals o laborals sobrevingudes, qualsevol altra causa que es considere equiparable a les anteriors per la direcció del SPL.

6.2. En cap cas es podrà resoldre positivament una sol·licitud de devolució de taxes i preus públics quan l'activitat ja ha estat desenvolupada o iniciada per la persona interessada .

6.3. Sol·licitud de les devolucions:

- a) Les sol·licituds es realitzaran per escrit i s'adreçaran al director del SPL d'acord amb el model establert (annex III).
- b) Els interessats han d'acreditar la titularitat del compte bancari on sol·liciten l'ingrés de la devolució.
- c) Els interessats han d'acreditar documentalment les circumstàncies que donen dret a la devolució, si és el cas.
- d) El SPL custodiarà la sol·licitud, juntament amb les còpies acarades dels documents acreditatius i mantindrà una base de dades amb les sol·licituds presentades.

ANNEX II. SOL·LICITUD DE REDUCCIÓ/EXEMPCIÓ DE TARIFES

NOM I COGNOMS _____
NIF _____ DOMICILI _____
POBLACIÓ _____
CODI POSTAL _____ TELÈFON _____
CORREU ELECTRÒNIC _____

EXPOSE:

Que sóc inscrit en l'activitat del Servei de Política Lingüística amb codi _____ .

Que, tal com consta en la documentació original, que adjunte a aquesta sol·licitud perquè siga confrontada pel Servei de Política Lingüística,

- ☐ Tinc reconeguda la condició de membre de **família nombrosa de categoria especial** i dret a l'exempció total de les taxes per aquesta activitat, d'acord amb l'article 12.2 de la *Llei 40/2003 de protecció a les famílies nombroses*.
- ☐ Tinc reconeguda la condició de membre de **família nombrosa de categoria general** i dret a l'exempció del 50 % de les taxes per aquesta activitat, d'acord amb l'article 12.2 de la *Llei 40/2003 de protecció a les famílies nombroses*.
- ☐ Curse estudis acadèmics conduents a la obtenció d'un títol oficial o propi i vull incorporar a l'expedient l'activitat del SPL com a crèdits de lliure elecció o ECTS. Per això, i per tenir reconeguda una **discapacitat igual o superior al 33 %**, tinc dret a l'exempció total de les taxes, d'acord amb l'article 5.2 de l'ACGUV 127/2010 del *Reglament sobre l'atenció acadèmica als estudiants i les estudiantes amb discapacitat*.
- ☐ Curse estudis acadèmics conduents a la obtenció d'un títol oficial i vull incorporar a l'expedient l'activitat del SPL com a crèdits de lliure elecció o ECTS. Per això, i per tenir reconeguda la condició de **víctima del terrorisme** (o familiar), tinc dret a l'exempció total de les taxes, d'acord amb l'article 148.7 del Decret Legislatiu 1/2005 del Consell pel qual s'aprova el text refós de la *Llei de taxes de la Generalitat*.

DEMANE:

L'exempció de tarifes corresponent.

(Signatura)

València, _____ d _____ de 20____

Les dades personals subministrades seran tractades pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València per a la gestió dels assumptes que li són propis. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir davant qualsevol oficina de registre de la Universitat (article 5, LO 15/1999).

ANNEX III. SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE TARIFES

Nom i cognoms: _____ NIF: _____
Adreça: _____ Núm.: _____
Localitat: _____ CP: [][][][][] Província: _____
Correu electrònic: _____ Telèfon: [][][][][][][][][]

DADES BANCÀRIES

Entitat : [][][][] Sucursal: [][][][] DC: [][] Compte: [][][][][][][][][][][]
Nom del banc: _____ Localitat: _____

EXPOSA:

Que està inscrit/a en l'activitat del Servei de Política Lingüística amb codi _____, del curs acadèmic 201__-201__, i que ha pagat les taxes corresponents, els rebuts originals de les quals s'hi acompanyen.

DEMANA:

Que li siguen retornades les taxes acadèmiques, pels motius que es ressenyen:

- ☐ Haver renunciat a la matrícula abans del seu període de finalització, amb justificació de motius.
- ☐ Error administratiu del Servei (amb informe del Servei).
- ☐ Error en matricular-se com a membre de la comunitat universitària, quan no hi ha vinculació.
- ☐ Altres motius (cal especificar-los i justificar-los) _____

(Signatura)

València, _____ d _____ de 20__

Les dades personals subministrades seran tractades pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València per a la gestió dels assumptes que li són propis. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir davant qualsevol oficina de registre de la Universitat (article 5, LO 15/1999).

(Espai a emplenar pel Servei de Política Lingüística)

Rafael Castelló Cogollos, com a director del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València.

CERTIFICA:

Que _____ l'estudiant/a
_____ figura en la
liquidació de matrícula efectuada per aquest Servei i que l'import de les tarifes acadèmiques
per drets de matrícula no li ha estat tornat. Així mateix, informa ☐ favorablement / ☐
desfavorablement sobre aquest retorn, que puja a la quantitat d _____, _____ €.

I perquè així conste, a l'efecte de la justificació corresponent en l'expedient que s'incoa per
retorn de taxes, lliure aquesta certificació.

València, _____ d _____ de 20__