

Resolució de 03 de febrer de 2026 del Rectorat de la Universitat de València per la que es convoquen ajudes per a la realització de projectes de prova de concepte, en el marc del Programa «Valoritza i Transfereix» 2026. [Exp. [INV26-01-23](#)]

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat de millorar la innovació en l'entorn socioeconòmic mitjançant la valorització dels resultats d'investigació generats en l'entorn universitari, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa «Valoritza i Transfereix». Aquest programa és un instrument del Vicerectorat d'Innovació i Transferència per a fomentar la innovació i la transferència de coneixement de la Universitat de València a l'entorn socioeconòmic, dins del seu Pla Estratègic. Dit Pla estableix específicament que *“Incorporar una perspectiva de transferència en la investigació de manera primerenca contribueix a reduir la distància entre necessitats socials i impulsos investigadors, així com preparar el camí cap a la posterior generació de fórmules que consoliden una transferència efectiva”*

Així el principal objectiu de «Valoritza i Transfereix» es incrementar les oportunitats d'explotació dels resultats d'investigació generats a la Universitat de València, tant mitjançant la seua adequada protecció nacional i internacional, com promovent el seu desenvolupament i la seua maduració -procés de valorització- i facilitant la seua transferència a l'entorn socioeconòmic. Alhora té com a objectius addicionals incrementar el nombre de comunicacions d'invenció i de resultats de propietat intel·lectual amb potencial comercial; el nombre de sol·licituds de patents nacionals i internacionals; promoure la creació de noves *spin-off* com a via per a la transferència de tecnologia; i fomentar la cultura de la cooperació, la transferència i la innovació en l'entorn universitari.

2. ACORD

Aquest Vicerectorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la Resolució de 20 de maig de 2022 del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)), per la qual es deleguen en la Vicerectora d'Innovació i Transferència les competències atribuïdes a la Rectora, entre d'altres, per la convocatòria d'ajudes en matèria d'innovació i transferència de la Universitat de València ha resolt:

- 2.1. Aprovar la convocatòria d'ajudes per a la realització de projectes de prova de concepte així com les normes que regiran la seua concessió.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de les ajudes, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2026, clau orgànica 6732469035 i clau específica 20130004, amb una dotació de 250.000 €

3. OBJECTE

La present convocatòria té com a finalitat millorar les oportunitats d'explotació dels resultats d'investigació generats a la Universitat de València mitjançant la concessió d'ajudes per a la realització de projectes destinats a la maduració-procés de valorització- i validació de l'interès comercial de resultats d'investigació mitjançant el desenvolupament de prototips, demostradors, proves a escala real o un altre tipus d'actuacions que servisquen per a verificar el seu potencial de ser llicenciats a una empresa o ser utilitzats en el procés de creació d'una nova empresa .

El Programa «Valoritza i Transfereix» no és una convocatòria dirigida a projectes d'investigació fonamental.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- 4.1. Podrà participar en aquesta convocatòria, com a investigador responsable d'una proposta el Personal Docent i Investigador de la Universitat de València amb la categoria de doctor/a i dedicació a temps complet, així com el personal investigador contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors/es de l'àmbit internacional, estatal, autonòmic i de la Universitat de València, sempre que la dedicació del contracte siga a temps complet i la seua duració comprenga tot el període d'execució previst del projecte.
- 4.2. Podrà participar en l'equip del projecte qualsevol membre de la comunitat universitària amb vinculació laboral o estatutària amb la Universitat de València que realitze funcions de recerca.
- 4.3. Excepcionalment s'admetrà la participació de personal no vinculat a la Universitat de València, prèvia justificació del seu interès per a la proposta i l'impacte previst en relació a la titularitat de la propietat industrial o intel·lectual dels resultats. També s'admetrà la participació de personal vinculat a entitats cotitulars del resultat de partida, de conformitat amb l'apartat 5.4.
- 4.4. Els projectes de prova de concepte presentats hauran d'estar basats en resultats d'investigació generats per grups d'investigació de la Universitat de València, que es troben ja protegits, o en procés de protecció, mitjançant un títol de PI i que complisquen els següents requisits:
 - que haja sigut registrada la seua comunicació de resultat d'investigació de forma completa i suficient per a poder gestionar la seua protecció, dins del període comprés entre el 1 de gener de 2023 y mínim sis mesos abans de la sol·licitud.
 - que la Universitat de València siga propietària majoritària del resultat d'investigació en un percentatge igual o major al 50%.
 - Que els cotitulars siguen entitats públiques
- 4.5. Els resultats d'investigació objecte d'aquestes ajudes no podran haver estat llicenciats o transferits a empreses, llevat que es tracte de desenvolupaments amb aplicacions diferents a les ja llicenciades o transferides.

5. CONDICIONS

- 5.1. Les ajudes finançaran projectes de proves de concepte que tinguen per objecte la validació tècnica, mitjançant prototips, demostradors, assajos de viabilitat o un altre tipus d'actuacions d'interès per a fer efectiva la transferència i explotació de resultats d'investigació.

Les ajudes podran ser destinades a augmentar el TRL dels resultats i a fer avançar els resultats d'investigació comunicats fins a estadis de maduració que permeten dur a terme una comercialització efectiva dels mateix. Per tant, les ajudes no podran finançar activitats d'investigació exploratòria per si mateixa.
- 5.2. El finançament dels projectes estarà supeditat al compliment de les condicions establertes en la resolució de concessió del projecte i a la signatura d'una declaració responsable d'acceptació de l'ajuda de l'equip investigador que en resulte beneficiari.
- 5.3. En circumstàncies degudament justificades, el Vicerektorat d'Innovació i Transferència pot

autoritzar, a petició de l'IP, variacions del pla de treball i/o el projecte proposat, o el període de l'ajuda, i també resoldre qualsevol incidència que no supose un canvi en l'objectiu del projecte ni de la convocatòria. En qualsevol cas, serà obligatori comunicar els canvis que es realitzen de l'equip investigador.

- 5.4. En el cas d'aquells projectes que cerquen la validació tècnica d'un resultat amb drets de propietat en cotitularitat amb una altra entitat pública, serà requisit per a la presentació de la sol·licitud aportar un document on es detalle el compromís de participació de l'entitat cotitular. Aquest document haurà d'especificar com a mínim: la identificació de l'entitat participant, l'abast i naturalesa de la seua participació en el projecte, la contribució concreta en recursos tècnics, econòmics i/o materials, i el període d'execució d'aquesta contribució .
- En cas de no produir-se aquesta aportació per part de l'entitat cotitular, es proposarà una modificació de l'acord de cotitularitat, que reflectisca l'aportació de la Universitat de València mitjançant aquest programa o a través d'una assignació addicional de beneficis a l'UV per l'import del projecte en cas d'explotació futura del resultat d'investigació.

6. DOTACIÓ ECONÒMICA I DURADA

- 6.1. Segons el tipus de resultat d'investigació i la seua àrea tècnica, els projectes podran rebre una ajuda màxima de:
- Projectes de validació de resultats d'investigació, protegits o protegibles per drets de propietat industrial. Ajuda màxima de 60.000 €.
 - Projectes de validació de resultats d'investigació, protegits o protegibles per drets de propietat intel·lectual. Ajuda màxima de 20.000 €.
- 6.2. Seran costos elegibles de l'ajuda:
- 6.2.1. Personal contractat. L'import màxim d'aquesta partida serà de 27.500 €.
- 6.2.2. Material fungible i petit equipament, exclòs material d'oficina i consumibles informàtics.
- 6.2.3. Despeses de viatges rellevants per al desenvolupament i validació dels resultats. La seua realització requerirà l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Innovació i Transferència. L'import màxim d'aquesta partida serà de 3.500 €.
- 6.2.4. Contractació de serveis d'R+D i tecnològics i d'altres serveis que estiguen lligats al desenvolupament del projecte
- 6.3. Totes les despeses hauran de quedar degudament descrites en la memòria del projecte, justificant-se la seua necessitat per a l'execució del mateix.
- 6.4. En casos degudament justificats podrà autoritzar-se la contractació de serveis d'R+D i tecnològics, i la contractació d'altres serveis que estiguen lligats al desenvolupament del projecte fins el 90% de l'import concedit. Aquestes contractacions externes requeriran de l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Innovació i Transferència.
- 6.5. En casos degudament justificats podran autoritzar-se modificacions de despesa entre partides, sense que això comporte variació en l'import total del projecte. Aquest canvi de partides haurà de sol·licitar-se abans dels tres mesos anteriors a la data de finalització del projecte. Aquests canvis requeriran l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Innovació i Transferència.
- 6.6. La durada del projecte serà d'un any des de la data de resolució definitiva.

En casos degudament justificats podrà sol·licitar-se una ampliació tres mesos abans de la finalització del projecte; aquesta pròrroga no podrà ser superior als 6 mesos. Aquest canvi requerirà l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Innovació i Transferència.

7. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

- 7.1. Les propostes, adreçades al Vicerektorat d'Innovació i Transferència, hauran de presentar-se en el registre d'entrada electrònic mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari de sol·licitud](#).
- 7.2. Les persones proponentes hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la següent documentació:
- 7.2.1. Una memòria descriptiva de l'activitat proposada, segons el model disponible en la [pàgina web](#) del Servei Transferència i Innovació, que ha de ser degudament emplenada, amb un màxim de 10 pàgines (veure l'apartat 9.4.1.). El contingut de les memòries que excedisca aquesta extensió no serà avaluat. La memòria del projecte haurà de contenir el pressupost de l'ajuda sol·licitada, tot descrivint i justificant per a cada partida la necessitat de les despeses.
 - 7.2.2. En cas de sol·licitar material fungible s'haurà de presentar una llista especificant l'import total estimat.
 - 7.2.3. Si escau, document on es detalle la contribució al projecte de l'entitat cotitular, de conformitat amb l'apartat 5.4.
- 7.3. La convocatòria romandrà oberta des del dia següent a la publicació d'aquesta resolució al Tauler Oficial de la Universitat de València fins al 30 de setembre de 2026 o fins que s'esgoten les disponibilitats pressupostàries, i es publicaran diverses resolucions de concessió:
- 1) Les sol·licituds presentades fins al 20 d'abril de 2026, seran resoltes en la primera resolució de la convocatòria, prevista per al mes de juliol.
 - 2) Les sol·licituds presentades des del 21 d'abril fins al 22 de juny de 2026, seran resoltes en la segona resolució de la convocatòria, prevista per al mes d'octubre.
 - 3) Les sol·licituds presentades des del 23 de juny fins al 30 de setembre de 2026, seran resoltes en la tercera resolució de la convocatòria, prevista per al mes de desembre.
- La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 7.4. La presentació de les propostes requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
- 7.4.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 7.4.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 7.4.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
 - 7.4.4. Autorització especial de la persona proponent a qui òmpliga el formulari, en cas de no fer-ho personalment.
- 7.5. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, la persona haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
- 7.6. Una vegada completada la sol·licitud, haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
- 7.6.1. Identificador de la proposta.
 - 7.6.2. Data i hora de presentació.
 - 7.6.3. Número de registre.
 - 7.6.4. Empremta digital del document.

- 7.6.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir còpia en PDF de la proposta enviada.
- 7.7. De conformitat amb allò establert en el article 9 del Reglament del registre electrònic de la Universitat de València i la legislació vigent, les propostes presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 7.8. Des de «El meu lloc personal» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:
- 7.8.1. Accedir a la proposta i als tràmits presentats.
 - 7.8.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 7.8.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.
 - 7.8.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.
- 7.9. Si la presentació es realitzara de forma diferent a l'establerta en aquesta resolució, sempre que siga conforme a alguna de les formes vàlides recollides en la legislació vigent, es requerirà a la persona proponent la corresponent esmena, advertint-li que de no ser atès el requeriment en el termini de 10 dies hàbils, la proposta mancarà de validesa.

8. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 8.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei Transferència i Innovació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 8.2. Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concorrents.
- 8.3. Per a qualsevol comentari o consulta que desitge formular als/les gestors/es del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius pot escriure a l'adreça electrònica sti.transfer@uv.es
- 8.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, li agrairíem que ens informara sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

9. SELECCIÓ I AVALUACIÓ

- 9.1. Finalitzat el termini de cadascun dels períodes de presentació de sol·licituds, i una vegada revisades, es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i a la [pàgina web](#) del Servei Transferència i Innovació, una resolució del Vicerektorat d'Innovació i Transferència amb la relació de totes les sol·licituds incompletes o excloses per no reunir els requisits exigits, per tal que, en el termini de deu dies, s'esmene la falta, es complete la documentació preceptiva o es presenten les al·legacions que s'estimen oportunes, amb indicació que, altrament, es considerarà que es desisteix de la sol·licitud.
- 9.2. Transcorregut el termini anterior, mitjançant resolució del Vicerektorat d'Innovació i Transferència, en els llocs indicats a l'apartat 9.1 es publicaran les relacions definitives de sol·licituds admeses, excloses i desistides en la present convocatòria.

9.3. Les sol·licituds admeses seran sotmeses a avaluació per una comissió que, presidida per la Vicerectora d'Innovació i Transferència, estarà composta per experts en matèria de transferència, interns o externs, seleccionats en funció de les àrees en les quals s'hagen presentat les sol·licituds.

9.4. L'avaluació es durà a terme basant-se en els criteris següents:

9.4.1. Suficiència descriptiva. La documentació de la sol·licitud del projecte, especificada a l'apartat 7.2 de la present convocatòria, haurà de contenir informació suficient en tots els seus epígrafs, fent possible la seua avaluació.

9.4.2. Valoració tècnica de la proposta:

9.4.2.1. Potencial innovador. Grau de novetat del producte o servei resultant del projecte, i avantatges competitius respecte a productes o serveis alternatius.

9.4.2.2. Viabilitat tècnica i econòmica per a dur a terme els objectius proposats.

9.4.3. Valoració del potencial de transferència:

9.4.3.1. Potencial de mercat. Aplicacions i característiques del producte o servei resultant del projecte. Grau d'interès i perfil i volum del mercat potencial al qual s'adreça i característiques de les empreses i institucions a les quals transferir els resultats del projecte.

9.4.3.2. Grau d'avanç en el procés de protecció legal (nacional, internacional).

9.4.3.3. Grau de desenvolupament del resultat d'investigació de partida (validació experimental, desenvolupament de demostradors o prototips, etc.) i grau de proximitat actual al seu mercat potencial. Es valorarà que els resultats d'investigació objecte d'aquest projecte partiquen d'un nivell de maduresa de la tecnologia (*Technology Readiness Levels*) TRL 2 o superior, d'acord amb els nivells que recull l'annex I.

9.4.3.4. Contribució del projecte a l'apropament del resultat de partida al seu mercat potencial: en quina mesura el projecte prova de concepte contribueix a madurar i posar a punt el resultat de partida per a facilitar la seua transferència al mercat potencial, indicant si hi haurà una validació amb clients potencials, si hi haurà una integració amb tecnologies o processos existents al mercat o amb el projecte es compleix amb requisits reguladors, certificacions, assajos en entorns rellevants o reals, definició de l'estratègia d'explotació.

9.4.3.5. Importància social de la necessitat que es busca satisfer o solucionar amb el resultat del projecte, i la seua contribució a la millora de la qualitat de vida i la sostenibilitat de l'entorn socioeconòmic.

9.5. El Vicerektorat d'Innovació i Transferència informarà a la Comissió d'Investigació sobre les deliberacions de la Comissió d'Avaluació per a la seua ratificació, si s'escau.

9.6. El Vicerektorat d'Innovació i Transferència, a proposta de la Comissió d'Investigació, farà pública en els llocs indicats a l'apartat 9.1. una relació provisional de les ajudes proposades de concessió. Una vegada publicada aquesta proposta, les persones interessades podran presentar les al·legacions que estimen procedents durant un termini de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, totes les al·legacions presentades seran analitzades per la Comissió d'Avaluació.

10. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 10.1. Finalitzat el procés de selecció, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, tot tenint en compte els criteris establerts a l'epígraf anterior, l'interès científic i institucional de les activitats proposades i les disponibilitats pressupostàries del programa, per resolució del Vicerektorat d'Innovació i Transferència a proposta de la Comissió d'Investigació.
- 10.2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades i per a la concessió de les ajudes que es convoquen serà de tres mesos a partir de dia següent del termini de cada període de sol·licitud indicat en el paràgraf 7.3, tret d'aquelles sol·licituds per a les quals es considere necessari demanar informes externs. Transcorregut el termini màxim sense haver dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
- 10.3. La resolució del Vicerektorat d'Innovació i Transferència que continga les ajudes definitivament concedides, amb la seua dotació corresponent, es publicarà en els llocs indicats a l'apartat 9.1. Aquest acte substituirà la notificació i assortirà els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent ajuda i, en el seu cas, les condicions i import d'aquesta.
- 10.4. L'adjudicació d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es faran efectives les ajudes.
- 10.5. Aquesta resolució i la d'acabament del procediment, al·ludida en el paràgraf 10.1, exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

11. SEGUIMENT I CONTROL

- 11.1. L'equip investigador s'obliga a executar el pla de treball en els terminis que s'establisquen.
- 11.2. Quinze dies abans de finalitzar el setèim mes d'execució del projecte, s'haurà de presentar una memòria tècnica que contindrà el treball realitzat durant el període transcorregut i en què es constate el compliment del cronograma establert en la sol·licitud i en la resolució de concessió. S'haurà d'afegir una memòria econòmica justificativa de les despeses executades durant aquest període.
- 11.3. Una vegada finalitzada l'activitat finançada, i dins del termini d'un mes, les persones beneficiàries hauran de remetre al Vicerektorat d'Innovació i Transferència un informe final que incloga les activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i el balanç econòmic. Les quantitats que pogueren quedar com a romanents seran recuperades pel Vicerektorat d'Innovació i Transferència.
En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades anteriorment, el Vicerektorat d'Innovació i Transferència podrà revocar la concessió de l'ajuda, així com recaptar la devolució de les quantitats percebudes.
- 11.4. Les persones beneficiàries tindran l'obligació de comunicar al Servei Transferència i Innovació, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conega i, en tot cas,

abans de la justificació econòmica final dels fons percebuts en la present convocatòria. Les ajudes concedides a l'empara d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres aportacions i ajudes, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que conjuntament no supere el cost total de l'activitat investigadora proposada, i financen accions i conceptes diferents.

- 11.5. El Servei de Transferència i Innovació assignarà a una persona per a la gestió i seguiment del projecte i de les actuacions de transferència.

12. PAGAMENT DE LES AJUDES

- 12.1. L'ajuda es farà efectiva a l'inici del projecte.
- 12.2. Els beneficis que puguen derivar-se de la transferència del resultat del projecte caldrà dedicar-los inicialment a compensar l'ajuda rebuda. Els beneficis restants es distribuïran d'acord amb el que estableix la normativa sobre patents derivades de la investigació de la Universitat de València, vigent en eixe moment. Si la transferència es formalitza mitjançant la creació d'una empresa derivada (*spin-off*), la Universitat de València negociarà amb les persones sòcies de la nova empresa les fórmules adequades per a fer efectiu el retorn econòmic de l'ajuda.

13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

- 13.1. Dades del Responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

- 13.2. Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

- 13.3. Procedència de les dades

La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

- 13.4. Destinatari i destinàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

- 13.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- Quant als concurrents i a les concurrents als quals els hi concedisca l'ajuda, les dades

es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

13.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a sti.transfer@uv.es més des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Cap del Servei de Transferència i Innovació de la Universitat de València (Servei de Transferència i Innovació – Carrer d'Amadeu de Savoia, 4 - 46010 València).

13.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD y al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

13.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

La Rectora, p.d. ([DOGV 30.05.2022](#))

Rosa María Donat Beneito
Vicerectora d'Innovació i Transferència

ANNEX I

Nivells de maduresa de la tecnologia o TRL (*Technology Readiness Level*).

TRL 1 -Principis bàsics estudiats

TRL 2 -Concepte tecnològic formulat

TRL 3 -Prova de concepte experimental

TRL 4 -Tecnologia validada en laboratori

TRL 5 -Tecnologia validada en un entorn rellevant (entorn rellevant industrial en el cas de les tecnologies facilitadores clau -KET-)

TRL 6 -Tecnologia demostrada en un entorn rellevant (entorn rellevant industrial en el cas de les tecnologies facilitadores clau -KET-)

TRL 7 -Demostració de prototip en entorn operacional

TRL 8 -Sistema complet i qualificat

TRL 9 -Sistema real provat en un entorn operacional (fabricació competitiva en el cas de les tecnologies facilitadores clau -KET-o al d'espai)

Resolución del 03 de febrero de 2026 del Rectorado de la Universitat de València por la cual se convocan ayudas para la realización de proyectos de prueba de concepto, en el marco del Programa «Valoritza i Transfereix» 2026. [Exp. [INV26-01-23](#)]

1. PREÁMBULO

Con el fin de mejorar la innovación en el entorno socioeconómico mediante la valorización de los resultados de investigación generados en el entorno universitario, el Rectorado de la Universitat de València convoca el Programa «Valoritza i Transfereix». Este programa es un instrumento del Vicerectorado de Innovación y Transferencia para fomentar la innovación y la transferencia de conocimiento de la Universitat de València al entorno socioeconómico, dentro de su Plan Estratégico. Dicho Plan establece específicamente que *“Incorporar una perspectiva de transferencia en la investigación de manera temprana contribuye a reducir la distancia entre necesidades sociales e impulsos investigadores, así como preparar el camino hacia la posterior generación de fórmulas que consolidan una transferencia efectiva”*

Así, el principal objetivo de «Valoritza i Transfereix» es incrementar las oportunidades de explotación de los resultados de investigación generados en la Universitat de València, tanto mediante su adecuada protección nacional e internacional, como promoviendo su desarrollo y su maduración - proceso de valorización- y facilitando su transferencia al entorno socioeconómico. A la vez tiene como objetivos adicionales incrementar el número de comunicaciones de invención y de resultados de propiedad intelectual con potencial comercial, el número de solicitudes de patentes nacionales e internacionales, promover la creación de nuevas *spin-off* como vía para la transferencia de tecnología, y fomentar la cultura de la cooperación, la transferencia y la innovación en el entorno universitario.

2. ACUERDO

Este Vicerectorado, en el ejercicio de las funciones y competencias que tiene atribuidas, atendida la Resolución del 20 de mayo de 2022 del Rectorado de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)), por la cual se delegan en la Vicerectora de Innovación y Transferencia las competencias atribuidas a la Rectora, entre otros, para la convocatoria de ayudas en materia de innovación y transferencia de la Universitat de València, ha resuelto:

- 2.1. Aprobar la convocatoria de ayudas para la realización de proyectos de prueba de concepto, así como las normas que regirán su concesión.
- 2.2. Abrir el plazo de presentación de solicitudes.
- 2.3. La financiación de las ayudas a las que se refiere la presente resolución se producirá, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias y según la naturaleza de las ayudas, desde las partidas económicas del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la Investigación y la Tecnología» que se consignan en el Presupuesto de la Universitat de València para el año 2026, clave orgánica 6732469035 y clave específica 20130004, con una dotación de 250.000 €.

3. OBJETO

La presente convocatoria tiene como finalidad mejorar las oportunidades de explotación de los resultados de investigación generados en la Universitat de València mediante la concesión de ayudas para la realización de proyectos destinados a la maduración – proceso de valorización- y validación del interés comercial de resultados de investigación mediante el desarrollo de prototipos, demostradores, pruebas a escala real u otro tipo de actuaciones que sirvan para verificar su potencial de ser licenciados a una empresa o ser utilizados en el proceso de creación de una nueva empresa.

El Programa “Valoritza i Transfereix» no va dirigido a financiar proyectos de investigación fundamental.

4. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- 4.1. Podrá participar en esta convocatoria como investigador responsable de una propuesta el Personal Docente e Investigador de la Universitat de València con la categoría de doctor/a y dedicación a tiempo completo, así como el personal investigador contratado en el marco de convocatorias públicas de programas para la incorporación de doctores/as del ámbito internacional, estatal, autonómico y de la Universitat de València, siempre que la dedicación del contrato sea a tiempo completo y su duración comprenda todo el periodo de ejecución previsto del proyecto.
- 4.2. Podrá participar en el equipo del proyecto cualquier miembro de la comunidad universitaria con vinculación laboral o estatutaria con la Universitat de València que realice funciones de investigación.
- 4.3. Excepcionalmente se admitirá la participación de personal no vinculado a la Universitat de València, previa justificación de su interés para la propuesta y el impacto previsto en relación con la titularidad de la propiedad industrial o intelectual de los resultados. También se admitirá la participación de personal vinculado a entidades cotitulares del resultado de partida, en conformidad con el apartado 5.4.
- 4.4. Los proyectos de prueba de concepto presentados tendrán que estar basados en resultados de investigación generados por grupos de investigación de la Universitat de València, resultados que se encuentren ya protegidos, o en proceso de protección, mediante un título de PI y que cumplan los siguientes requisitos:
 - que haya sido registrada la comunicación del resultado de investigación de forma completa y suficiente para poder gestionar su protección, dentro del periodo comprendido entre el 1 de enero del 2023 y mínimo seis meses antes de la solicitud.
 - que la Universitat de València sea propietaria mayoritaria del resultado de investigación en un porcentaje igual o mayor al 50%.
 - Que los cotitulares sean entidades públicas.
- 4.5. Los resultados de investigación objeto de estas ayudas no podrán haber sido licenciados o transferidos a empresas, salvo que se trate de desarrollos con aplicaciones diferentes a las ya licenciadas o transferidas.

5. CONDICIONES

- 5.1. Las ayudas serán destinadas a financiar proyectos de pruebas de concepto que tengan por objetivo la validación técnica, mediante prototipos, demostradores, ensayos de viabilidad u otro tipo de actuaciones de interés para hacer efectiva la transferencia y explotación de resultados de investigación.

Las ayudas podrán ser destinadas a aumentar el TRL de los resultados y a hacer avanzar los proyectos hasta estadios de maduración más próximos al mercado. Por lo tanto, las ayudas no podrán financiar actividades de investigación exploratoria por sí misma.

- 5.2. La financiación de los proyectos estará supeditado al cumplimiento de las condiciones establecidas en la resolución de concesión del proyecto y a la firma de una declaración responsable de aceptación de la ayuda del equipo investigador que resulte beneficiario.

- 5.3. En circunstancias debidamente justificadas, el Vicerrectorado de Innovación y Transferencia puede autorizar, a petición del IP, variaciones del plan de trabajo y/o el proyecto propuesto, o el periodo de la ayuda, y también resolver cualquier incidencia que no suponga un cambio en el objetivo del proyecto ni de la convocatoria. En cualquier caso, será obligatorio comunicar los cambios que se realicen del equipo investigador.

- 5.4. En el caso de aquellos proyectos que buscan la validación técnica de un resultado con derechos de propiedad en cotitularidad con otra entidad pública, será requisito para la presentación de la solicitud aportar un documento donde se detalle el compromiso de participación de la entidad cotitular. Dicho documento deberá especificar, como mínimo: la identificación de la entidad participante, el alcance y naturaleza de su participación en el proyecto, la contribución concreta en recursos técnicos, económicos y/o materiales, y el periodo de ejecución de dicha contribución. En caso de no producirse esta aportación por parte de la entidad cotitular, se propondrá una modificación del acuerdo de cotitularidad, que refleje la aportación de la Universitat de València por medio de este programa o a través de una asignación adicional de beneficios a la UV por el importe del proyecto en caso de explotación futura del resultado de investigación.

6. DOTACIÓN ECONÓMICA Y DURACIÓN

- 6.1. Según el tipo de resultado de investigación y su área técnica, los proyectos podrán recibir una ayuda máxima de:

- Proyectos de validación de resultados de investigación, protegidos o protegibles por derechos de propiedad industrial. Ayuda máxima de 60.000 €.
- Proyectos de validación de resultados de investigación, protegidos o protegibles por derechos de propiedad intelectual. Ayuda máxima de 20.000 €.

- 6.2. Serán costes elegibles de la ayuda:

- 6.2.1. Personal contratado. El importe máximo de esta partida será de 27.500 €.
- 6.2.2. Material fungible y pequeño equipamiento, excluido material de oficina y consumibles informáticos.
- 6.2.3. Gastos de viajes relevantes para el desarrollo y validación de los resultados. Su realización requerirá la autorización previa del Vicerrectorado de Innovación y Transferencia. El importe máximo de esta partida será de 3.500 €.
- 6.2.4. Contratación de servicios de I+D y tecnológicos y de otros servicios que estén relacionados al desarrollo del proyecto.

- 6.3. Todos los gastos tendrán que quedar debidamente descritos en la memoria del proyecto, justificándose su necesidad para la ejecución del mismo.
- 6.4. En casos debidamente justificados podrá autorizarse la contratación de servicios de I+D y tecnológicos, y la contratación de otros servicios que estén relacionados con el desarrollo del proyecto, con un límite del 90% del importe total concedido. Estas contrataciones externas requerirán de la autorización previa del Vicerrectorado de Innovación y Transferencia.
- 6.5. En casos debidamente justificados podrá autorizarse modificaciones de gasto entre partidas, siempre y cuando no signifiquen variación en el importe total concedido al proyecto, y dicho cambio de partidas deberá solicitarse con fecha límite antes de los tres meses anteriores a la fecha de finalización del proyecto. Estos cambios requerirán la autorización previa del Vicerrectorado de Innovación y Transferencia.
- 6.6. La duración del proyecto será de un año desde la fecha de resolución definitiva.

En casos debidamente justificados, se podrá solicitar una ampliación tres meses antes de la finalización del proyecto, dicha prórroga no podrá ser superior a los 6 meses. Este cambio requerirá la autorización previa del Vicerrectorado de Innovación y Transferencia.

7. FORMALIZACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

- 7.1. Las propuestas, dirigidas al Vicerrectorado de Innovación y Transferencia, tendrán que presentarse en el registro de entrada electrónico mediante la Sede Electrónica de la Universitat de València, donde se encontrará disponible el [formulario de solicitud](#).
- 7.2. Las personas solicitantes tendrán que añadir a la solicitud telemática la siguiente documentación:
- 7.2.1. Una memoria descriptiva de la actividad propuesta, según el modelo disponible en la [página web](#) del Servicio Transferencia e Innovación, que tiene que ser debidamente cumplimentada, con un máximo de 10 páginas. (ver el apartado 9.4.1.). El contenido de las memorias que exceda dicha extensión no será evaluado. La memoria del proyecto deberá contener el presupuesto de la ayuda solicitada, describiendo y justificando para cada partida la necesidad de los gastos. En caso de solicitar material fungible se tendrá que presentar una lista especificando el importe total estimado.
 - 7.2.2. En caso de solicitar material fungible se tendrá que presentar una lista especificando el importe total estimado.
 - 7.2.3. Si procede, documento donde se detalle la contribución al proyecto de la entidad cotitular, en conformidad con el apartado 5.4.
- 7.3. La convocatoria permanecerá abierta desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el Tablón Oficial de la Universitat de València hasta el 30 de septiembre de 2026 o hasta que se agoten las disponibilidades presupuestarias, y se publicaran las siguientes resoluciones de concesión:
- 1) Las solicitudes presentadas hasta el 20 de abril de 2026, serán resueltas en la primera resolución de la convocatoria, prevista para el mes de julio.
 - 2) Las solicitudes presentadas desde el 21 de abril hasta el 22 de junio de 2026, serán resueltas en la segunda resolución de la convocatoria, prevista para el mes de octubre.
 - 3) Las solicitudes presentadas desde el 23 de junio hasta el 30 de septiembre de 2026, serán resueltas en la tercera resolución de la convocatoria, prevista para el mes de diciembre

La utilización de los medios electrónicos establecidos será obligatoria para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por las personas interesadas.

- 7.4. La presentación de las propuestas requerirá de cualquier de los medios de identificación y autenticación siguientes:
 - 7.4.1. DNI electrónico o cualquier otro certificado electrónico compatible con la Sede Electrónica.
 - 7.4.2. Identificación con usuario y contraseña de correo electrónico de la Universitat de València.
 - 7.4.3. Usuario registrado en la propia Sede Electrónica, necesario en caso de no poder acceder por ninguno de los métodos anteriores.
 - 7.4.4. Autorización especial de la persona propuesta que cumplimente el formulario, en caso de no hacerlo personalmente.
- 7.5. En caso de que sea la primera vez que se accede en la Sede Electrónica, se tendrá que aceptar las condiciones generales de uso y la política de protección de datos.
- 7.6. Una vez completada la solicitud, se tendrá que enviar telemáticamente el formulario mediante el botón «Enviar» de la pestaña «Finalizar». Una vez enviada la solicitud, aparecerá la información siguiente:
 - 7.6.1. Identificador de la propuesta.
 - 7.6.2. Fecha y hora de presentación.
 - 7.6.3. Número de registro.
 - 7.6.4. Huella digital del documento.
 - 7.6.5. Botón «Obtener documento», que permitirá obtener copia en PDF de la propuesta enviada.
- 7.7. En conformidad con aquello establecido en el artículo 9 del Reglamento del registro electrónico de la Universitat de València y la legislación vigente, las propuestas presentadas mediante este procedimiento tienen validez legal, por lo tanto, no requieren su presentación en un registro presencial.
- 7.8. Desde «Mi lugar personal» disponible en la Sede Electrónica las personas interesadas podrán:
 - 7.8.1. Acceder a la propuesta y a los trámites presentados.
 - 7.8.2. Consultar el estado del expediente administrativo.
 - 7.8.3. Añadir documentación complementaria, durante los plazos de presentación o para realizar las enmiendas establecidas en la legislación vigente.
 - 7.8.4. Acceder y consultar las comunicaciones y notificaciones efectuadas por la Universitat de València relacionadas con el expediente.
- 7.9. Si la presentación se realizara de forma diferente a la establecida en esta resolución, siempre que sea conforme a alguna de las formas válidas recogidas en la legislación vigente, se requerirá a la persona solicitante la correspondiente enmienda, advirtiéndola que, de no ser atendido el requerimiento en el plazo de 10 días hábiles, la solicitud carecerá de validez.

8. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 8.1. De la instrucción del procedimiento se encargará el Servicio Transferencia e Innovación, que realizará las actuaciones oportunas para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos según los cuales se tiene que pronunciar la resolución.
- 8.2. Las comunicaciones de todas las actuaciones que se realicen en el procedimiento se realizarán, siempre que resulte técnicamente posible, a través de los medios electrónicos que se establecen en esta resolución, quitando aquellas para los cuales se disponga un medio distinto específicamente en esta resolución o se considere adecuado y justificado por circunstancias concurrentes.
- 8.3. Para cualquier comentario o consulta que desee formular a los/las gestores/as del procedimiento con respecto al mismo o a los trámites administrativos puede escribir a la dirección electrónica sti.transfer@uv.es.
- 8.4. Así mismo, para ayudarnos a mejorar, le agradeceríamos que nos informara sobre cualquier problema técnico observado durante la cumplimentación del formulario o durante el uso de la Sede Electrónica a la dirección electrónica entreu@uv.es.

9. SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

- 9.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y una vez revisadas, se publicará en el [Tablón Oficial](#) de la Universitat de València y en la [página web](#) del Servicio de Transferencia e Innovación, una resolución del Vicerrectorado de Innovación y Transferencia con la relación de todas las solicitudes incompletas o excluidas por no reunir los requisitos exigidos, para que, en el plazo de diez días, se corrija el error, se complete la documentación preceptiva o se presenten las alegaciones que se estimen oportunas, con indicación que, de lo contrario, se considerará que desiste de la solicitud.
- 9.2. Transcurrido el plazo anterior, mediante resolución del Vicerrectorado de Innovación y Transferencia, en los sitios indicados en el apartado 9.1. se publicarán las relaciones definitivas de solicitudes admitidas, excluidas y desistidas en la presente convocatoria.
- 9.3. Las solicitudes admitidas serán sometidas a evaluación por una comisión que, presidida por la Vicerrectora de Innovación y Transferencia, estará compuesta por expertos en materia de transferencia, internos o externos, seleccionados en función de las áreas en las que se hayan presentado las solicitudes.
- 9.4. La evaluación se llevará a cabo basándose en los criterios siguientes:
 - 9.4.1. Suficiencia descriptiva. La documentación de la solicitud del proyecto, especificada en el apartado 7.2 de la presente convocatoria, tendrá que contener información suficiente en todos sus epígrafes, haciendo posible su evaluación.
 - 9.4.2. Valoración técnica de la propuesta:
 - 9.4.2.1. Potencial innovador. Grado de novedad del producto o servicio resultante del proyecto, y ventajas competitivas respecto a productos o servicios alternativos.
 - 9.4.2.2. Viabilidad técnica y económica para llevar a cabo los objetivos propuestos.
 - 9.4.3. Valoración del potencial de transferencia:
 - 9.4.3.1. Potencial de mercado. Aplicaciones y características del producto o servicio

resultante del proyecto. Grado de interés y perfil y volumen del mercado potencial al que se dirige y características de las empresas y/o instituciones a las que transferir los resultados del proyecto.

9.4.3.2. Grado de avance en el proceso de protección legal (nacional, internacional).

9.4.3.3. Grado de desarrollo del resultado de investigación de partida (validación experimental, desarrollo de demostradores o prototipos, etc.) y grado de proximidad actual a su mercado potencial. Se valorará que los resultados de investigación objeto de este proyecto partan de un nivel de madurez de la tecnología (*Technology Readiness Levels*) TRL 2 o superior, de acuerdo con los niveles que recoge el anexo I.

9.4.3.4. Contribución del proyecto para acercar el resultado de partida a su mercado potencial: en qué medida el proyecto prueba de concepto contribuye a madurar y poner a punto el resultado de partida para facilitar su transferencia al mercado potencial, indicando si habrá una validación con clientes potenciales, si habrá una integración con tecnología o procesos existentes en el mercado o con el proyecto se cumple con requisitos regulatorios, certificaciones, ensayos en entornos relevantes o reales, definición de la estrategia de explotación.

9.4.3.5. Importancia social de la necesidad que se busca satisfacer o solucionar con el resultado del proyecto, y su contribución a la mejora de la calidad de vida y la sostenibilidad del entorno socioeconómico.

9.5. El Vicerectorado de Innovación y Transferencia informará a la Comisión de Investigación sobre las deliberaciones de la Comisión de Evaluación para su ratificación, si es necesario.

9.6. El Vicerectorado de Innovación y Transferencia, a propuesta de la Comisión de Investigación, hará pública en los sitios indicados en el apartado 9.1. una relación provisional de las ayudas propuestas de concesión. Una vez publicada esta propuesta, las personas interesadas podrán presentar las alegaciones que estimen procedentes durante un plazo de diez días hábiles. Transcurrido este plazo, todas las alegaciones presentadas serán analizadas por la Comisión de Evaluación.

10. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

10.1. Finalizado el proceso de selección, la concesión o la denegación de las ayudas se realizará, teniendo en cuenta los criterios establecidos en el epígrafe anterior, el interés científico e institucional de las actividades propuestas y las disponibilidades presupuestarias del programa, por resolución del Vicerectorado de Innovación y Transferencia a propuesta de la Comisión de Investigación.

10.2. El plazo máximo para resolver las solicitudes presentadas y para la concesión de las ayudas que se convocan será de tres meses a partir del día siguiente de la finalización de cada periodo de solicitud indicado en el párrafo 7.3, salvo aquellas solicitudes para las cuales se considere necesario pedir informes externos. Transcurrido el plazo máximo sin haber dictado y notificado la resolución, se entenderá desestimada la solicitud.

10.3. La resolución del Vicerectorado de Innovación y Transferencia que contenga las ayudas definitivamente concedidas, con su dotación correspondiente, se publicará en los sitios indicados al apartado 9.1. Este acto sustituirá la notificación y tendrá sus mismos efectos de acuerdo con la legislación vigente y la normativa propia de la Universitat de València. No obstante, se podrá comunicar por correo electrónico a las personas interesadas la adjudicación o no de la correspondiente ayuda y, en su caso, las condiciones e importe de ésta.

10.4. La adjudicación de estas ayudas estará condicionada a la existencia del crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad presupuestaria en la cual se harán efectivas las

ayudas.

- 10.5. Esta resolución y la de finalización del procedimiento, citada en el párrafo 10.1, agotan la vía administrativa, y contra ellas, con carácter potestativo, se podrá interponer recursos de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. También se podrá interponer recursos contenciosos administrativos ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. Aun así, sin perjuicio de los recursos mencionados, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

11. SEGUIMIENTO Y CONTROL

- 11.1. El equipo investigador se obliga a ejecutar el plan de trabajo en los plazos que se establezcan.
- 11.2. Quince días antes de finalizar el séptimo mes de ejecución del proyecto, se tendrá que presentar una memoria técnica que contendrá el trabajo realizado durante el periodo transcurrido y en el que conste el cumplimiento del cronograma establecido en la solicitud y en la resolución de concesión. Se habrá de añadir una memoria económica justificativa de los gastos ejecutados durante este periodo.
- 11.3. Una vez finalizada la actividad financiada, y dentro del plazo de un mes, las personas beneficiarias habrán de remitir al Vicerrectorado de Innovación y Transferencia un informe final que incluya las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y el balance económico. Las cantidades que pudieran quedar como remanentes serán recuperadas por el Vicerrectorado de Innovación y Transferencia.

En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones mencionadas anteriormente, el Vicerrectorado de Innovación y Transferencia podrá revocar la concesión de la ayuda, así como, recaudar la devolución de las cantidades percibidas.

- 11.4. Las personas beneficiarias tendrán la obligación de comunicar al servicio de Transferencia e Innovación, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación se habrá de efectuar tan pronto como se conozca y, en cualquier caso, antes de la justificación económica final de los fondos percibidos en la presente convocatoria. Las ayudas concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras aportaciones y ayudas, procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que conjuntamente no supere el coste total de la actividad investigadora propuesta, y financien acciones y conceptos diferentes.
- 11.5. El Servicio de Transferencia e Innovación asignará a una persona para la gestión y seguimiento del proyecto y de las actuaciones de transferencia.

12. PAGO DE LAS AYUDAS

- 12.1. La ayuda se hará efectiva al inicio del proyecto.
- 12.2. Los beneficios que puedan derivarse de la transferencia del resultado del proyecto habrá que dedicarlos inicialmente a compensar la ayuda recibida. Los beneficios restantes se distribuirán de acuerdo con el que establece la normativa sobre patentes derivadas de la investigación de la Universitat de València, vigente en ese momento. Si la transferencia se formaliza mediante la creación de una empresa derivada (*spin-off*), la Universitat de València negociará con las personas socias de la nueva empresa las fórmulas adecuadas para hacer efectivo el retorno económico de la ayuda.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

13.1. Datos del Responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

13.2. Finalidades y condiciones del tratamiento

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consell de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que sus datos se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con la finalidad de gestionar y tramitar la correspondiente solicitud.

13.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València solamente tratará los datos proporcionados por el solicitante. En caso de formar parte de un grupo de participantes, los datos de los miembros que lo componen serán facilitados por el solicitante que consta en el formulario de inscripción con la autorización previa de los afectados.

13.4. Destinatarios y destinatarias de los datos personales

No se prevé la comunicación de datos personales.

13.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si procede, serán cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) En cuanto a los concurrentes a los cuales no se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.
- b) En cuanto a los concurrentes a los cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria de ayudas, y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

13.6. Derechos

Las personas que proporcionen datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y la rectificación o la supresión, o la limitación del tratamiento de éstos, o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a sti.transfer@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad, y si procede, de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido a la Jefa del Servicio de Transferencia e Innovación (Servicio de Transferencia e Innovación - Calle Amadeo de Saboya,4 - 46010 València).

13.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

13.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Las políticas de privacidad pueden consultarse en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

La Rectora, p.d. ([DOGV 30.05.2022](#))

Rosa María Donat Beneito
Vicerectora d'Innovació i Transferència

ANEXO I

Niveles de madurez de la tecnología o TRL (*Technology Readiness Level*).

TRL 1 -Principios básicos estudiados

TRL 2 -Concepto tecnológico formulado

TRL 3 -Prueba de concepto experimental

TRL 4 -Tecnología validada en laboratorio

TRL 5 –Tecnología validada en un entorno relevante (entorno relevante industrial en el caso de las tecnologías facilitadoras clave -KET-)

TRL 6 -Tecnología demostrada en un entorno relevante (entorno relevante industrial en el caso de las tecnologías facilitadoras clave -KET-)

TRL 7 -Demostración de prototipo en entorno operacional

TRL 8 -Sistema completo y cualificado

TRL 9 -Sistema real probado en un entorno operacional (fabricación competitiva en el caso de las tecnologías facilitadoras clave -KET-o al de espacio)