

Resolució de 10 de març de 2026, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'inicia el procediment de distribució pressupostària per al finançament d'accions de foment de la participació en projectes d'investigació de caràcter internacional [Exp. [INV26-01-17](#)]

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la internacionalització de la investigació conforme a un dels objectius previstos en la Llei 14/2011, d'1 de juny de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València inicia el procediment de distribució d'una partida econòmica per al finançament d'accions de foment de la participació en projectes d'investigació de caràcter internacional.

2. ACORD

Aquest Vicerektorat, en l'exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, en virtut de la Resolució de 30 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)), per la qual es deleguen en el vicerector d'Investigació les competències atribuïdes a la rectora, entre altres coses, per a la convocatòria d'ajudes en matèria d'innovació i transferència de la Universitat de València, i conforme a l'Acord de la Comissió d'Investigació de 27 de febrer de 2026, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes del procediment de distribució de crèdit pressupostari per al finançament d'accions de foment de la participació en projectes d'investigació de caràcter internacional.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. Distribuir el crèdit que indica aquesta resolució d'acord amb les disponibilitats pressupostàries a partir de les partides econòmiques del programa pressupostari 5 «Promoció de la investigació i la tecnologia» que es consignen en el pressupost de la Universitat de València per a l'any 2026, amb una dotació estimada de 100.000 €.

3. OBJECTE

- 3.1. La finalitat d'aquest procediment és donar suport a activitats que incentiven, promoguen o faciliten la participació en projectes d'investigació de caràcter internacional mitjançant la participació de la Universitat de València en plataformes, associacions o grans iniciatives internacionals o la preparació de sol·licituds de finançament de projectes d'investigació en l'àmbit internacional, especialment per a afavorir la seua participació com a entitat coordinadora.

3.2. Es podran finançar totalment o parcialment:

- 3.2.1. Les despeses d'organització de reunions quan la Universitat de València siga l'entitat coordinadora del projecte d'investigació de caràcter internacional.
- 3.2.2. Les despeses de viatges a altres entitats, per a la preparació d'una sol·licitud de finançament d'un projecte d'investigació en l'àmbit internacional. No s'admetran viatges per a assistència a congressos ni conferències.
- 3.2.3. Les quotes o taxes d'inscripció en plataformes, associacions o grans iniciatives internacionals amb la finalitat de promoure la participació de la Universitat de València en la preparació de sol·licituds de finançament de projectes d'investigació en l'àmbit internacional.
- 3.2.4. Les despeses de consultoria i altres serveis equivalents destinats de manera exclusiva a la preparació i/o la preavaluació de les propostes del projecte d'investigació només si finalment s'ha presentat la proposta de projecte.

4. REQUISITS

- 4.1. Pot demanar aquestes assignacions pressupostàries el personal investigador de la Universitat de València que siga membre de l'equip sol·licitant de finançament en l'àmbit internacional o promotor de la participació de la Universitat de València com a membre, en una gran iniciativa internacional.
- 4.2. Per a cada objecte de finançament només pot sol·licitar l'ajuda un membre de l'equip.

5. CONDICIONS

- 5.1. **Sol·licitud d'ajudes equivalents.** En cas que es convoquen programes equivalents de l'administració estatal o autonòmica, serà requisit imprescindible haver sol·licitat o comprometre's a sol·licitar l'ajuda corresponent. La concessió d'una d'aquestes ajudes implicarà la revocació automàtica de l'assignació concedida per la Universitat de València.
- 5.2. **Incompatibilitats.** Aquesta actuació és incompatible amb qualsevol altra ajuda amb la mateixa finalitat concedida per qualsevol administració pública per a gaudir durant l'any 2026.
- 5.3. **Es concedirà, com a màxim, una ajuda per sol·licitant.**
- 5.4. **Dotació.** L'assignació pot incloure les quantitats següents segons la naturalesa de l'activitat finançada:
 - 5.4.1. Una quantitat màxima de 2.000 € per a compensar les despeses d'organització de reunions de coordinació, incloent-hi lloguer de locals, restauració i edició de la documentació de suport.
 - 5.4.2. Per a les despeses de viatges a altres entitats, una quantitat màxima total de 1.200 € per acció, en concepte de viatge, manutenció i allotjament els dies hàbils en què tinga lloc la reunió, tot documentat per l'agenda d'aquesta. Es tramitarà a través d'una comissió de servei

d'acord amb les tarifes del Reglament d'execució pressupostària (REP) de la Universitat de València (UV) vigent.

- 5.4.3. Una assignació en concepte de cofinançament de quotes d'inscripció de la Universitat de València com a membre de plataformes, associacions o grans iniciatives internacionals, la finalitat de les quals siga promoure la participació de la Universitat de València en la preparació i la presentació d'un projecte d'investigació europeu o d'un altre programa de caràcter internacional.
- 5.4.4. En el cas de propostes amb participació de la UV com a sòcia, una quantitat màxima de 2.000 € en concepte de finançament per a les despeses de consultoria i altres serveis equivalents per a la preparació i/o la preavaluació de propostes.
- 5.4.5. En el cas de propostes coordinades per la UV, es podrà concedir el cofinançament de quantitats superiors a 2.000 € per a les despeses de consultoria i altres serveis equivalents per a la preparació i/o la preavaluació de propostes, amb un màxim de 4.000 €.
- 5.4.6. Puntualment, segons el nombre de peticions i el pressupost, es podran considerar situacions excepcionals per a estudiar la possibilitat d'incrementar els màxims indicats.

6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerektorat d'Innovació i Transferència, han de presentar-se en el registre electrònic mitjançant la [Seu Electrònica](#) de la Universitat de València, on estarà disponible el [formulari](#) corresponent.
- 6.2. El termini de presentació de sol·licituds estarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el [tauler oficial](#) de la Universitat de València fins al 31 de desembre de 2026 o fins que s'esgoten les disponibilitats pressupostàries.
- 6.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts és obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per part de les persones interessades.
- 6.4. La sol·licitud telemàtica ha d'anar acompanyada de la documentació següent:
 - 6.4.1. Justificació raonada de l'objecte de finançament: organització de reunions, viatges a altres entitats, quotes o taxes d'inscripció en plataformes, associacions o grans iniciatives internacionals, consultoria i altres serveis equivalents destinats de manera exclusiva a la preparació i/o la preavaluació de les propostes.
 - 6.4.2. En el cas de viatges a una altra entitat, invitació a participar en el projecte o iniciativa i agenda de la reunió.
 - 6.4.3. Seguint el [model](#) disponible en el web s'hi ha d'incloure l'esborrany del projecte d'investigació a presentar. En aquest document s'han d'indicar les dades personals de la persona responsable científicament
 - 6.4.4. de la proposta internacional, el títol del projecte, el resum amb la referència de la convocatòria/programa de finançament, el pressupost estimat i el consorci potencial. Aquest document és

d'especial importància en el cas de consultoria i altres servicis equivalents, la despesa dels quals només serà compensada si la proposta és presentada a avaluació.

- 6.5. La presentació de les sol·licituds requereix qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 6.5.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 6.5.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 6.5.3. Usuari registrat en la mateixa Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir-hi per cap dels mitjans anteriors.
- 6.6. Si és la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, caldrà acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
- 6.7. Una vegada completada la sol·licitud s'haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
 - 6.7.1. Identificador de la proposta.
 - 6.7.2. Data i hora de presentació.
 - 6.7.3. Número de registre d'entrada.
 - 6.7.4. empremta digital del document.
 - 6.7.5. El botó «Obtenir document», que permetrà obtenir una còpia en PDF de la proposta enviada.
- 6.8. De conformitat amb el [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 6.9. En l'apartat «Els meus tràmits» de la [Seu Electrònica](#), les persones interessades poden:
 - 6.9.1. Accedir a la sol·licitud i als tràmits presentats.
 - 6.9.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 6.9.3. Afegir documentació complementària durant els terminis de presentació o fer les esmenes establertes en la legislació vigent.
 - 6.9.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions de la Universitat de València sobre l'expedient.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà la Secció d'R+D+I Internacional, que determinarà, coneixerà i comprovarà les dades segons les quals s'haurà de pronunciar la resolució.
- 7.2. Les actuacions es comunicaran sempre que resulte tècnicament possible a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per a les quals es dispose un mitjà distint específicament en

aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concurrents.

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 8.1. La proposta d'assignació es realitzarà per resolució del Vicerectorat d'Investigació. Aquest Vicerectorat informará la Comissió d'Investigació de cada resolució de concessió que es dicte durant l'any 2026.
- 8.2. Les resolucions parcials es publicaran en el [tauler oficial](#) de la Universitat de València i en el lloc web del [Servei de Transferència i Innovació](#), i aquest acte substituirà la notificació i tindrà els seus mateixos efectes, d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no adjudicació de la corresponent assignació i, si escau, les condicions d'aquesta.
- 8.3. El termini màxim per a resoldre aquest procediment de distribució pressupostària és de tres mesos a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, es considerarà que s'hauran desestimat.
- 8.4. La concessió de les assignacions està condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en què es farà efectiva.

9. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 9.1 **Pagament de l'assignació.** Una vegada concedida l'actuació, el pagament es realitzarà mitjançant un canvi d'imputació de la despesa o un traspàs de crèdit a la clau econòmica que indique el beneficiari o beneficiària amb els límits determinats en el punt 5.4, amb la justificació prèvia de les despeses realitzades. Aquesta justificació econòmica s'ha de fer mitjançant l'aportació de les factures i altres documents probatoris de la despesa efectuada.
- 9.2 **Informes i seguiment.** Una vegada finalitzada l'acció, en el termini màxim de quinze dies es remetrà al Vicerectorat d'Investigació un informe dels resultats obtinguts, així com els justificants de les despeses si no s'han presentat amb anterioritat. A més, si escau, s'haurà de remetre una còpia de la **sol·licitud de finançament del projecte d'investigació en l'àmbit internacional en el termini màxim de sis mesos**.
- 9.3 **Incompliment.** L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions esmentades o de la finalitat per a la qual es va concedir l'assignació pot comportar la seua revocació per part del Vicerectorat d'Investigació i la reclamació de les quantitats percebudes.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

10.1. Dades del responsable

Universitat de València – Estudi General CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 – València

10.2. Finalitats i condicions del tractament

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es declara que les dades personals s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud corresponent.

10.3. Procedència de les dades

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componguen seran facilitades per la persona sol·licitant que figure en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia d'aquells.

10.4. Destinataris i destinatàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

10.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, s'esborraran d'acord amb els criteris següents:

- a) Respecte a les persones concurrents a qui no se'ls concedisca l'ajuda, es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- b) Respecte a les persones concurrents a qui se'ls concedisca l'ajuda, es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes amb les finalitats d'acreditar i certificar la concessió i qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

10.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a sti.internacional@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la cap del Servei de Transferència i Innovació de la Universitat de València (Servei de Transferència i Innovació– Amadeu de Savoia, nº 4, planta 2 - 46010 València).

10.7. Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD. Tenen habilitada l'adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control competent.

10.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

11. RECURSOS

Aquesta resolució i les de terminació del procediment que s'indiquen en l'apartat 8 exhaureixen la via administrativa, i en contra seua es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats corresponents en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Així mateix, sense perjudici dels recursos esmentats, es pot interposar qualsevol altre recurs que es considere procedent.

La rectora, *p.d.* ([DOGV 30.05.2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevila

Resolución de 10 de marzo de 2026 del Rectorado de la Universitat de València por la que se inicia el procedimiento de distribución presupuestaria para la financiación de acciones de fomento de la participación en proyectos de investigación de carácter internacional [Exp. [INV26-01-17](#)]

1. PREÁMBULO

Con el fin de favorecer la internacionalización de la investigación conforme a uno de los objetivos previstos en la Ley 14/2011, de 1 de junio de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universitat de València inicia el procedimiento de distribución de una partida económica para la financiación de acciones de fomento de la participación en proyectos de investigación de carácter internacional.

2. ACUERDO

Este Vicerectorado, en el ejercicio de las funciones y competencias que tiene atribuidas en virtud de la resolución de 30 de mayo de 2022 del Rectorado de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)), por la que se delegan en el Vicerrector de Investigación las competencias atribuidas a la rectora, entre otros, para la convocatoria de ayudas en materia de investigación de la Universitat de València, y conforme al acuerdo de la Comisión de Investigación de 27 de febrero de 2026, ha resuelto:

- 2.1. Aprobar las normas del procedimiento de distribución de crédito presupuestario para la financiación de acciones de fomento de la participación en proyectos de investigación de carácter internacional.
- 2.2. Abrir el plazo de presentación de solicitudes.
- 2.3. La distribución de crédito a que se refiere la presente resolución se producirá, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, desde las partidas económicas del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la investigación y la tecnología» que se consignan en el Presupuesto de la Universitat de València para el año 2026, con una dotación estimada de 100.000 €.

3. OBJETO

- 3.1. La finalidad de este procedimiento es apoyar actividades que incentiven, promuevan o faciliten la participación en proyectos de investigación de carácter internacional, mediante la participación de la Universitat de València en plataformas, asociaciones o grandes iniciativas internacionales o la preparación de solicitudes de financiación de proyectos de investigación en el ámbito internacional, especialmente para favorecer su participación como entidad coordinadora.
- 3.2. Podrán ser objeto de financiación, total o parcialmente:
 - 3.2.1. Los gastos de organización de reuniones cuando la Universitat de València actúe como entidad coordinadora de proyecto de investigación de carácter internacional.

- 3.2.2. Los gastos de viajes a otras entidades, con el fin de preparar una solicitud de financiación de proyecto de investigación en el ámbito internacional. No se admitirán viajes para asistencia a congresos y conferencias.
- 3.2.3. Las cuotas o tasas de inscripción en plataformas, asociaciones o grandes iniciativas internacionales, con el fin de promover la participación de la Universitat de València en la preparación de solicitudes de financiación de proyectos de investigación en el ámbito internacional.
- 3.2.4. Los gastos de consultoría y otros servicios equivalentes destinados de manera exclusiva a la preparación y/o preevaluación de propuestas de proyecto de investigación, **solo si** finalmente se ha presentado la propuesta de proyecto.

4. REQUISITOS

- 4.1. Podrá pedir estas asignaciones presupuestarias el personal investigador de la Universitat de València miembro del equipo solicitante de financiación en el ámbito internacional o promotor de la participación de la Universitat de València como miembro, en una gran iniciativa internacional.
- 4.2. Por cada objeto de financiación, únicamente podrá solicitar la ayuda un miembro del equipo de investigación.

5. CONDICIONES

- 5.1. **Solicitud de ayudas equivalentes.** En caso de que se convoquen programas equivalentes de la administración estatal o autonómica, será requisito imprescindible haber solicitado o comprometerse a solicitar la ayuda correspondiente. La concesión de una de estas ayudas implicará la revocación automática de la asignación concedida por la Universitat de València.
- 5.2. **Incompatibilidades.** Esta actuación será incompatible con cualquier otra ayuda con la misma finalidad concedida por cualquier administración pública a disfrutar durante el año 2026.
- 5.3. **Se concederá, como máximo, una ayuda por solicitante.**
- 5.4. **Dotación.** La asignación podrá incluir las cantidades siguientes según la naturaleza de la actividad financiada:
- 5.4.1. Una cantidad máxima de 2.000 € para compensar los gastos de organización de reuniones de coordinación, incluyendo gastos de alquiler de espacios, restauración y edición de la documentación de apoyo.
- 5.4.2. Para los gastos de viajes a otras entidades, una cantidad máxima total de 1.200 € por acción, en concepto de viaje, manutención y alojamiento de los días hábiles en que tenga lugar la reunión, documentado por la agenda de la misma. Se tramitará a través de una comisión de servicio de acuerdo con las tarifas del Reglamento de ejecución presupuestaria (REP) de la Universitat de València (UV) vigente.
- 5.4.3. Una asignación en concepto de cofinanciación de cuotas de inscripción de la Universitat de València como miembro en plataformas, asociaciones o grandes iniciativas internacionales, cuya finalidad sea promover la participación de la Universitat de València en la preparación y la presentación de un proyecto de investigación europeo, o de otro programa de carácter internacional.

- 5.4.4. En el caso de propuestas con participación de la UV como socia, una cantidad máxima de 2.000 €, en concepto de financiación, para los gastos de consultoría y otros servicios equivalentes para la preparación y/o preevaluación de propuestas.
- 5.4.5. En el caso de propuestas coordinadas por la UV, podrá concederse la cofinanciación de cantidades superiores a 2.000 €, para los gastos de consultoría y otros servicios equivalentes para la preparación y /o preevaluación de propuestas, con un máximo de 4.000 €.
- 5.4.6. Puntualmente y dependiendo del número de peticiones y del presupuesto, se podrían considerar situaciones excepcionales para estudiar la posibilidad de incrementar los máximos anteriormente establecidos.

6. FORMALIZACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- 6.1. Las solicitudes, dirigidas al Vicerrectorado de Investigación, se presentarán en el registro electrónico mediante la [Sede Electrónica](#) de la Universitat de València, donde se encontrará disponible el [formulario](#) correspondiente.
- 6.2. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el [Tablón Oficial](#) de la Universitat de València hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar las disponibilidades presupuestarias.
- 6.3. La utilización de los medios electrónicos establecidos será obligatoria para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por las personas interesadas.
- 6.4. La solicitud telemática tendrá que ir acompañada de la siguiente documentación:
 - 6.4.1. Justificación razonada del objeto de financiación: organización de reuniones, viajes a otras entidades, cuotas o tasas de inscripción en plataformas, asociaciones o grandes iniciativas internacionales, consultoría y otros servicios equivalentes destinados de manera exclusiva a la preparación y/o preevaluación de las propuestas.
 - 6.4.2. En el caso de viajes a otra entidad, invitación a participar en el proyecto o iniciativa y agenda de la reunión.
 - 6.4.3. Siguiendo el [modelo](#) disponible en la web se deberá incluir el borrador del proyecto de investigación a presentar. En este documento se indicarán los datos personales de la persona responsable científicamente de la propuesta internacional, el título del proyecto, el resumen con la referencia de la convocatoria/programa de financiación, el presupuesto estimado y el potencial consorcio. Este documento será de especial importancia en el caso de consultoría y otros servicios equivalentes cuyo gasto sólo será compensado si la propuesta es presentada a evaluación.
- 6.5. La presentación de las solicitudes requerirá de cualquiera de los medios de identificación y autenticación siguientes:
 - 6.5.1. DNI electrónico o cualquier otro certificado electrónico compatible con la Sede Electrónica.
 - 6.5.2. Identificación con usuario y contraseña de correo electrónico de la Universitat de València.
 - 6.5.3. Usuario registrado en la propia Sede Electrónica, necesario en caso de no poder acceder por ninguno de los métodos anteriores.
- 6.6. En caso de que sea la primera vez que se accede a la Sede Electrónica, se tendrá que aceptar las condiciones generales de uso y la política de protección de datos.

- 6.7. Una vez completada la solicitud, se tendrá que enviar telemáticamente el formulario mediante el botón «Enviar» de la pestaña «Finalizar». Una vez enviada la solicitud, aparecerá la información siguiente:
- 6.7.1. Identificador de la propuesta.
 - 6.7.2. Fecha y hora de presentación.
 - 6.7.3. Número de registro de entrada.
 - 6.7.4. Huella digital del documento.
 - 6.7.5. Botón «Obtener documento», que permitirá obtener copia en PDF de la propuesta enviada.
- 6.8. De acuerdo con lo establecido en el [Reglamento del registro electrónico de la Universitat de València](#) y la legislación vigente, las solicitudes presentadas mediante este procedimiento tienen validez legal, por lo tanto, no requieren su presentación en un registro presencial.
- 6.9. Desde «Mis trámites», disponible en la [Sede Electrónica](#), las personas interesadas podrán:
- 6.9.1. Acceder a la solicitud y a los trámites presentados.
 - 6.9.2. Consultar el estado del expediente administrativo.
 - 6.9.3. Añadir documentación complementaria, durante los plazos de presentación o para realizar las enmiendas establecidas en la legislación vigente.
 - 6.9.4. Acceder y consultar las comunicaciones y notificaciones efectuadas por la Universitat de València, relacionadas con el expediente.

7. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 7.1. De la instrucción del procedimiento se encargará la Sección de I+D+I Internacional, que realizará las actuaciones oportunas para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales haya de pronunciarse la resolución.
- 7.2. Las actuaciones se comunicarán, siempre que resulte técnicamente posible, a través de los medios electrónicos que se establecen en esta resolución, salvo aquellas para las que se disponga un medio distinto específicamente en esta resolución o se considere adecuado y justificado por circunstancias concurrentes.

8. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

- 8.1. La propuesta de asignación se realizará por resolución del Vicerrectorado de Investigación. Este Vicerrectorado informará a la Comisión de Investigación de cada Resolución de concesión que se dicte durante el año 2026.
- 8.2. Las resoluciones parciales se publicarán en el [Tablón Oficial](#) de la Universitat de València y en el sitio web del [Servicio de Transferencia e Innovación](#), sustituyendo este acto a la notificación y surtiendo sus mismos efectos, de acuerdo con la legislación vigente y la normativa propia de la Universitat de València. Sin embargo, se podrá comunicar por correo electrónico a las personas interesadas la adjudicación o no de la correspondiente asignación y, en su caso, las condiciones de esta.
- 8.3. El plazo máximo para resolver este procedimiento de distribución presupuestaria será de tres meses a partir del día siguiente al plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo máximo sin haberse dictado y notificado la resolución, estas se entenderán desestimadas.

- 8.4. La concesión de las asignaciones estará condicionada a la existencia del crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad presupuestaria en la cual se hará efectiva.

9. OBLIGACIONES, SEGUIMIENTO Y CONTROL

- 9.1 **Pago de la asignación.** Una vez concedida la actuación, la ayuda económica concedida se incorporará, mediante un cambio de imputación del gasto o un traspaso de crédito, a la clave económica que indique el beneficiario o beneficiaria con los límites determinados en el punto 5.4, previa justificación de los gastos realizados. Esta justificación económica se realizará mediante la aportación de las facturas y demás documentos probatorios del gasto realizado.
- 9.2 **Informes y seguimiento.** Una vez finalizada la acción, en el plazo máximo de quince días se remitirá al Vicerrectorado de Investigación un informe de los resultados obtenidos, así como los justificantes de los gastos si no se hubieran presentado con anterioridad. Además, cuando proceda, se tendrá que remitir una copia de la **solicitud de financiación del proyecto de investigación en el ámbito internacional en el plazo máximo de seis meses.**
- 9.3 **Incumplimiento.** El incumplimiento sin justificación de cualquiera de las obligaciones mencionadas o de la finalidad para la que se concedió la asignación podrá comportar su revocación por parte del Vicerrectorado de Investigación y la reclamación de las cantidades percibidas.

10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

- 10.1. **Datos del responsable:**
Universitat de València – Estudi General CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez, 13. 46010 València
- 10.2. **Finalidades y condiciones del tratamiento**
En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que sus datos se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la correspondiente solicitud.
- 10.3. **Procedencia de los datos**
La Universitat de València solo tratará los datos proporcionados por la persona solicitante. En caso de formar parte de un grupo de participantes, los datos de los miembros que lo componen serán facilitadas por la persona solicitante que conste en el formulario de inscripción con la autorización previa de los afectados.
- 10.4. **Destinatarios y destinatarias de los datos personales**
No se prevé la comunicación de datos personales.
- 10.5. **Plazo de conservación de los datos**
Los datos se conservarán y, si procede, serán cancelados según los siguientes criterios:
a) En cuanto a las personas concurrentes a las que no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de sus derechos.
b) En cuanto a las personas concurrentes a las que se las conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria de

ayudas, y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

10.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y la rectificación o la supresión, o la limitación del tratamiento de estas, o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a sti.internacional@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido a la jefa del Servicio de Transferencia e Innovación de la Universitat de València (Servicio de Transferencia e Innovación– Amadeu de Savoia, nº 4, planta 2 - 46010 València).

10.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada la dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

10.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Las políticas de privacidad pueden consultarse en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

11. RECURSOS

Esta resolución y las de terminación del procedimiento señaladas en el apartado 8, agotan la vía administrativa, y contra ellas se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. También se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. Asimismo, sin perjuicio de los recursos mencionados, podrá interponerse cualquier otro recurso que se considere procedente.

La Rectora, p.d. ([DOGV 30.05.2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerrector de Investigación