

**Resolució de 8 de març de 2023 del Rectorat de la Universitat de València per la qual s'inicia el procediment de distribució pressupostària per al finançament d'accions de foment de la participació en projectes d'investigació de caràcter internacional [Exp. [INV23-01-17](#)]**

## 1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València inicia el procediment de distribució d'una partida econòmica per al finançament d'accions de foment de la participació en projectes d'investigació de caràcter internacional.

## 2. ACORD

Aquest Vicerektorat, en l'exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la resolució de 20 de maig de 2022 del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)), per la qual es deleguen en la vicerectora d'Innovació i Transferència les competències atribuïdes a la rectora, entre altres coses, per a la convocatòria d'ajudes en matèria d'innovació i transferència de la Universitat de València, i la conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 28 de febrer de 2023, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes del procediment de distribució de crèdit pressupostari per al finançament d'accions de foment de la participació en projectes d'investigació de caràcter internacional.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. Distribuir el crèdit que indica aquesta resolució d'acord amb les disponibilitats pressupostàries a partir de les partides econòmiques del programa pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen en el pressupost de la Universitat de València per a l'any 2023, amb una dotació estimada de 100.000 €.

## 3. OBJECTE

- 3.1. La finalitat d'aquest procediment és donar suport a activitats que incentiven, promoguen o faciliten la participació en projectes d'investigació de caràcter internacional mitjançant la participació de la Universitat de València en plataformes, associacions o grans iniciatives internacionals o la preparació de sol·licituds de finançament de projectes d'investigació en l'àmbit internacional, especialment per a afavorir la seua participació com a entitat coordinadora.
- 3.2. Es podran finançar totalment o parcialment:
  - 3.2.1. Les despeses d'organització de reunions, quan la Universitat de València siga l'entitat coordinadora del projecte d'investigació.
  - 3.2.2. Les despeses de viatges a altres entitats, amb la finalitat de preparar una sol·licitud de finançament de projecte d'investigació en l'àmbit internacional. No s'admetran viatges per a assistència a congressos i conferències.
  - 3.2.3. Les quotes o taxes d'inscripció en plataformes, associacions o grans iniciatives internacionals amb la finalitat de promoure la participació de la Universitat de València en la preparació de sol·licituds de finançament de projectes d'investigació en l'àmbit internacional.
  - 3.2.4. Les despeses de consultoria i altres serveis equivalents destinats de manera exclusiva a

la preparació i/o preavaluació de les propostes del projecte d'investigació només si finalment es presenta el projecte.

#### 4. REQUISITS

- 4.1. Podran demanar aquestes assignacions pressupostàries el personal investigador de la Universitat de València que siga membre de l'equip sol·licitant de finançament en l'àmbit internacional o promotor de la participació de la Universitat de València en una gran iniciativa internacional.
- 4.2. Per a cada objecte de finançament només podrà sol·licitar l'ajuda un membre de l'equip.
- 4.3. La persona sol·licitant haurà de pertànyer a un grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València, o bé, haver sol·licitat la seua incorporació a un grup inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció.

#### 5. CONDICIONS

- 5.1. **Sol·licitud d'ajudes equivalents.** En cas que es convoquen programes equivalents de l'administració estatal o autonòmica, serà requisit imprescindible haver sol·licitat o comprometre's a sol·licitar l'ajuda corresponent. La concessió d'una d'aquestes ajudes implicarà la revocació automàtica de la assignació concedida per la Universitat de València.
- 5.2. **Incompatibilitats.** Aquesta actuació serà incompatible amb qualsevol altra ajuda amb la mateixa finalitat concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2023.
- 5.3. **Dotació.** L'assignació podrà incloure les quantitats següents segons la naturalesa de l'activitat finançada:
  - 5.3.1. Una quantitat màxima de 2.000 € per a compensar les despeses d'organització de reunions de coordinació, incloent-hi despeses de lloguer d'espais, restauració i edició de la documentació de suport.
  - 5.3.2. Per a les despeses de viatges a altres entitats, una quantitat màxima total de 1.200 € per acció, en concepte de viatge, manutenció i allotjament dels dies hàbils en què tinga lloc la reunió, documentat per l'agenda de la mateixa. Es tramitarà a través d'una comissió de servei d'acord amb les tarifes del Reglament Econòmic Pressupostari (REP) de la Universitat de València (UV) vigent, i en el marc de l'ajuda concedida a la Universitat de València per Resolució de la Presidència de l'Agència Estatal de Recerca dins de la convocatòria "Europa Xarxes i Gestors – Europa Centres Tecnològics 2020", del Programa Estatal de Generació de Coneixement i Enfortiment Científic i Tecnològic del Sistema d'I+D+i, en el marc del Pla Estatal de Recerca Científica i Tècnica i d'Innovació 2017-2020.
  - 5.3.3. Una assignació en concepte de cofinançament de quotes d'inscripció de la Universitat de València com a membre en plataformes, associacions o grans iniciatives internacionals, la finalitat de les quals siga promoure la participació de la Universitat de València en la preparació i la presentació d'un projecte d'investigació europeu, o d'un altre programa de caràcter internacional.
  - 5.3.4. En el cas de propostes amb participació de la UV com a sòcia, una quantitat màxima de 2.000 €, en concepte de finançament, per a les despeses de consultoria i altres serveis equivalents per a preparació i/o preavaluació de propostes.
  - 5.3.5. En el cas de propostes coordinades per la UV, podrà concedir-se el cofinançament de quantitats superiors a 2.000 €, per a les despeses de consultoria i altres serveis equivalents per a preparació i/o preavaluació de propostes amb un màxim de 4.000€, en el marc de l'ajuda concedida a la Universitat de València per Resolució de la Presidència de l'Agència Estatal de Recerca dins de la convocatòria "Europa Xarxes i

Gestors – Europa Centres Tecnològics 2020”, del Programa Estatal de Generació de coneixement i Enfortiment Científic i Tecnològic del Sistema d'I+D+i, en el marc del Pla Estatal de Recerca Científica i Tècnica i d'Innovació 2017-2020.

- 5.3.6. Puntualment, segons el nombre de peticions i el pressupost, es podran considerar situacions excepcionals per a estudiar la possibilitat d'incrementar els màxims indicats.

## 6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Innovació i Transferència, hauran de presentar-se en el registre electrònic mitjançant la [Seu Electrònica](#) de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari](#) corresponent.
- 6.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del dia següent a la publicació d'aquesta resolució al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València fins al 31 de desembre de 2023 o fins esgotar les disponibilitats pressupostàries.
- 6.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 6.4. La sol·licitud telemàtica haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:
  - 6.4.1. Invitació a participar en el projecte o iniciativa i agenda de la reunió en el cas de viatges a un altra entitat.
  - 6.4.2. Memòria i justificació raonada de l'objecte de finançament.
  - 6.4.3. En el cas de despeses de consultoria i altres serveis equivalents, caldrà afegir un document amb el títol del projecte, resum, consorci, el pressupost estimat i referència de la convocatòria, segons model disponible en la web.
  - 6.4.4. En la resta dels casos, caldrà afegir l'esborrany del projecte d'investigació que es presente, indicant programa/convocatòria internacional de finançament d'activitats d'R+D+I on se sol·licitaran fons per al seu desenvolupament.
- 6.5. La presentació de les sol·licituds requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
  - 6.5.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
  - 6.5.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
  - 6.5.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
- 6.6. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, s'haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
- 6.7. Una vegada completada la sol·licitud, s'haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
  - 6.7.1. Identificador de la proposta.
  - 6.7.2. Data i hora de presentació.
  - 6.7.3. Número de registre d'entrada.
  - 6.7.4. Empremta digital del document.
  - 6.7.5. El botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.
- 6.8. De conformitat amb allò establert en el article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 6.9. En l'apartat «Els meus tràmits» de la [Seu Electrònica](#) les persones interessades podran:

- 6.9.1. Accedir a la sol·licitud i als tràmits presentats.
- 6.9.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
- 6.9.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent
- 6.9.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València sobre l'expedient.

## 7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei de Transferència i Innovació, que determinarà, coneixerà i comprovarà les dades segons les quals s'haurà de pronunciar la resolució.
- 7.2. Les actuacions es comunicaran sempre que resulte tècnicament possible a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per a les quals es dispose d'un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concurrents.

## 8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 8.1. La proposta d'assignació es realitzarà per resolució del Vicerektorat d'Innovació i Transferència. Aquest Vicerektorat informará a la Comissió d'Investigació de cada Resolució de concessió que es dicte durant l'any 2023.
- 8.2. Les resolucions parcials es publicaran en el [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i al lloc web del [Servei de Transferència i Innovació](#), i aquest acte substituirà la notificació i tindrà els seus mateixos efectes, d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no adjudicació de la corresponent assignació i, en el seu cas, les condicions d'aquesta.
- 8.3. El termini màxim per a resoldre aquest procediment de distribució pressupostària serà de sis mesos a partir del dia següent a la presentació de cadascuna de les sol·licituds. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, es considerarà que s'hauran desestimat
- 8.4. La concessió de les assignacions estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.

## 9. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 9.1 **Pagament de l'assignació.** Una vegada concedida l'actuació, el pagament es realitzarà mitjançant un canvi d'imputació de la despesa o un traspàs de crèdit a la clau econòmica que indique el beneficiari o beneficiària amb els límits determinats en el punt 5.3., amb la justificació prèvia de les despeses realitzades.
- 9.2 **Informes i seguiment.** Una vegada finalitzada l'acció, en el termini màxim de quinze dies es remetrà al Vicerektorat d'Innovació i Transferència un informe dels resultats obtinguts, així com els justificants de les despeses si no s'hagueren presentat amb anterioritat. A més, en cas procedent, s'haurà de remetre una còpia de la sol·licitud de finançament del projecte d'investigació en l'àmbit internacional en el termini màxim de sis mesos.
- 9.3 **Incompliment.** L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions esmentades o de la finalitat per a què es va concedir l'assignació podrà comportar la seua revocació per part del Vicerektorat d'Innovació i Transferència i la reclamació de les quantitats percebudes.

## 10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

### 10.1. Dades del Responsable:

Universitat de València Estudi General  
 CIF: Q4618001D  
 Avda. Blasco Ibáñez 13 46010 Valencia

### 10.2. Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

### 10.3. Procedència de les dades

La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades per la persona sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

### 10.4. Destinataris i destinatàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

### 10.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- a) Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets de les persones concurrents.
- b) Quant a les persones concurrents a les quals les hi concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

### 10.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a [sti.internacional@uv.es](mailto:sti.internacional@uv.es) remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Cap del Servei de Transferència i Innovació de la Universitat de València (Servei de Transferència i Innovació– Ed. Rectorat – Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

### 10.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD y al RGPD. Tenen habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

### 10.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

## 11. RECURSOS

Aquesta resolució i les de terminació del procediment, al·ludides en l'apartat 8, exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que es considere procedent.

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 30.05.2022](#))

Rosa M. Donat Beneito  
Vicerectora d'Innovació i Transferència

**Resolución de 8 de marzo de 2023 del Rectorado de la Universitat de València por la cual se inicia el procedimiento de distribución presupuestaria para la financiación de acciones de fomento de la participación en proyectos de investigación de carácter internacional [Exp. [INV23-01-17](#)]**

**1. PREÁMBULO**

Con el fin de favorecer la investigación, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universitat de València inicia el procedimiento de distribución de una partida económica para la financiación de acciones de fomento de la participación en proyectos de investigación de carácter internacional.

**2. ACUERDO**

Este Vicerrektorado, en el ejercicio de las funciones y competencias que tiene atribuidas, atendida la resolución de 20 de mayo de 2022 del Rectorado de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)), por la cual se delegan en la vicerreктора de innovación y transferencia las competencias atribuidas a la rectora, entre otros, para la convocatoria de ayudas en materia de innovación y transferencia de la Universitat de València, y en conformidad con el acuerdo de la Comisión de Investigación de 28 de febrero de 2023, ha resuelto:

- 2.1. Aprobar las normas del procedimiento de distribución de crédito presupuestario para la financiación de acciones de fomento de la participación en proyectos de investigación de carácter internacional.
- 2.2. Abrir el plazo de presentación de solicitudes.
- 2.3. La distribución de crédito a que se refiere la presente resolución se producirá, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, desde las partidas económicas del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la Investigación y la Tecnología» que se consignan en el Presupuesto de la Universitat de València para el año 2023, con una dotación estimada de 100.000 €.

**3. OBJETO**

- 3.1. La finalidad de este procedimiento es apoyar a actividades que incentivan, promuevan o facilitan la participación en proyectos de investigación de carácter internacional mediante la participación de la Universitat de València en plataformas, asociaciones o grandes iniciativas internacionales o la preparación de solicitudes de financiación de proyectos de investigación en el ámbito internacional, especialmente para favorecer su participación como entidad coordinadora.
- 3.2. Podrán ser objeto de financiación, total o parcialmente:
  - 3.2.1. Los gastos de organización de reuniones, cuando la Universitat de València actúe como entidad coordinadora de proyecto de investigación.
  - 3.2.2. Los gastos de viajes a otras entidades,
  - 3.2.3. Con el fin de preparar una solicitud de financiación de proyecto de investigación en el ámbito internacional. No se admitirán viajes para asistencia a congresos y conferencias.
  - 3.2.4. Las cuotas o tasas de inscripción en plataformas, asociaciones o grandes iniciativas internacionales, con el fin de promover la participación de la Universitat de València en la preparación de solicitudes de financiación de proyectos de investigación en el ámbito internacional.
  - 3.2.5. Los gastos de consultoría y otros servicios equivalentes destinados de manera exclusiva a la preparación y/o pre evaluación de propuestas de proyecto de investigación, solo si finalmente se ha presentado el proyecto.

#### 4. REQUISITOS

- 4.1. Podrán pedir estas asignaciones presupuestarias el personal investigador de la Universitat de València miembro del equipo solicitante de financiación en el ámbito internacional o promotor de la participación de la Universitat de València en una gran iniciativa internacional.
- 4.2. Por cada objeto de financiación, únicamente un miembro del equipo podrá solicitar la ayuda.
- 4.3. La persona solicitante tendrá que pertenecer a un grupo de investigación inscrito en el Registro de Estructuras de Investigación de la Universitat de València, o bien, haber solicitado su incorporación a un grupo inscrito o que haya solicitado su inscripción.

#### 5. CONDICIONES

- 5.1. **Solicitud de ayudas equivalentes.** En caso de que se convoquen programas equivalentes de la administración estatal o autonómica, será requisito imprescindible haber solicitado o comprometerse a solicitar la ayuda correspondiente. La concesión de una de estas ayudas implicará la revocación automática de la asignación concedida por la Universitat de València.
- 5.2. **Incompatibilidades.** Esta actuación será incompatible con cualquier otra ayuda con la misma finalidad concedida por cualquier administración pública a disfrutar durante el año 2023.
- 5.3. **Dotación.** La asignación podrá incluir las cantidades siguientes según la naturaleza de la actividad financiada:
  - 5.3.1. Una cantidad máxima de 2.000€ para compensar los gastos de organización de reuniones de coordinación, incluyendo gastos de alquiler de espacios, restauración y edición de la documentación de apoyo.
  - 5.3.2. Para los gastos de viajes a otras entidades, una cantidad máxima total de 1.200€ por acción, en concepto de viaje, manutención y alojamiento de los días hábiles en que tenga lugar la reunión, documentado por la agenda de la misma. Se tramitará a través de una comisión de servicio de acuerdo con las tarifas del Reglamento Económico Presupuestario (REP) de la Universitat de València (UV) vigente, y en el marco de la ayuda concedida en la Universitat de València por Resolución de la Presidencia de la Agencia Estatal de Investigación dentro de la convocatoria "Europa Redes y Gestores – Europa Centros Tecnológicos 2020", del Programa Estatal de Generación de Conocimiento y Fortalecimiento Científico y Tecnológico del Sistema de I+D+i, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020.
  - 5.3.3. Una asignación en concepto de cofinanciación de cuotas de inscripción de la Universitat de València como miembro en plataformas, asociaciones o grandes iniciativas internacionales, la finalidad de las cuales sea promover la participación de la Universitat de València en la preparación y la presentación de un proyecto de investigación europeo, o de otro programa de carácter internacional.
  - 5.3.4. En el caso de propuestas con participación de la UV como socio, una cantidad máxima de 2.000 €, en concepto de financiación, para los gastos de consultoría y otros servicios equivalentes para preparación y/o pre evaluación de propuestas.
  - 5.3.5. En el caso de propuestas coordinadas por la UV, podrá concederse la cofinanciación de cantidades superiores a 2.000 €, para los gastos de consultoría y otros servicios equivalentes para preparación y/o pre evaluación de propuestas con un máximo de 4.000 €, en el marco de la ayuda concedida en la Universitat de València por Resolución de la Presidencia de la Agencia Estatal de Investigación dentro de la convocatoria "Europa Redes y Gestores – Europa Centros Tecnológicos 2020", del Programa Estatal de Generación de Conocimiento y Fortalecimiento Científico y Tecnológico del Sistema de I+D+i, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020.



- 5.3.6. Puntualmente y dependiendo del número de peticiones y presupuesto se podrían considerar situaciones excepcionales para estudiar la posibilidad de incrementar los máximos anteriormente establecidos.

## 6. FORMALIZACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- 6.1. Las solicitudes, dirigidas al Vicerectorado de Innovación y Transferencia, tendrán que presentarse en el registro electrónico mediante la [Sede Electrónica](#) de la Universitat de València, donde se encontrará disponible el [formulario](#) adecuado.
- 6.2. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el [Tablón Oficial](#) de la Universitat de València hasta el 31 de diciembre de 2023 o hasta agotar las disponibilidades presupuestarias.
- 6.3. La utilización de los medios electrónicos establecidos será obligatoria para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por las personas interesadas.
- 6.4. La solicitud telemática tendrá que ir acompañada de la siguiente documentación:
- 6.4.1. Escrito de invitación para participar en el proyecto o iniciativa y agenda de la reunión en el caso de viajes a otra entidad.
- 6.4.2. Memoria y justificación razonada del objeto de financiación.
- 6.4.3. En el caso de gastos de consultoría y otros servicios equivalentes, habrá que añadir un documento donde se indique título del proyecto, resumen, consorcio y presupuesto estimado y referencia de la convocatoria, según modelo disponible en la web.
- 6.4.4. En el resto de los casos, habrá que añadir borrador del proyecto de investigación a presentar, indicando programa/convocatoria internacional de financiación de actividades de I+D+I donde se solicitarán fondos para su desarrollo.
- 6.5. La presentación de las solicitudes requerirá de cualquier de los medios de identificación y autenticación siguientes:
- 6.5.1. DNI electrónico o cualquier otro certificado electrónico compatible con la Sede Electrónica.
- 6.5.2. Identificación con usuario y contraseña de correo electrónico de la Universitat de València.
- 6.5.3. Usuario registrado en la propia Sede Electrónica, necesario en caso de no poder acceder por ninguno de los métodos anteriores.
- 6.6. En caso de que sea la primera vez que se accede en la Sede Electrónica, se tendrá que aceptar las condiciones generales de uso y la política de protección de datos.
- 6.7. Una vez completada la solicitud, se tendrá que enviar telemáticamente el formulario mediante el botón «Enviar» de la pestaña «Finalizar». Una vez enviada la solicitud, aparecerá la información siguiente:
- 6.7.1. Identificador de la propuesta.
- 6.7.2. Fecha y hora de presentación.
- 6.7.3. Número de registro de entrada.
- 6.7.4. Huella digital del documento.
- 6.7.5. Botón «Obtener documento», que permitirá obtener copia en PDF de la propuesta enviada.
- 6.8. En conformidad con aquello establecido en el artículo 9 del [Reglamento del registro electrónico de la Universidad de València](#) y la legislación vigente, las solicitudes presentadas mediante este procedimiento tienen validez legal, por lo tanto, no requieren su presentación en un registro presencial.
- 6.9. Des de «*Mis trámites*» disponible en la [Sede Electrónica](#) las personas interesadas podrán:
- 6.9.1. Acceder a la solicitud y a los trámites presentados.

- 6.9.2. Consultar el estado del expediente administrativo.
- 6.9.3. Añadir documentación complementaria, durante los plazos de presentación o para realizar las enmiendas establecidas en la legislación vigente
- 6.9.4. Acceder y consultar las comunicaciones y notificaciones efectuadas por la Universitat de València relacionadas con el expediente.

## 7. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 7.1. De la instrucción del procedimiento se encargará el Servicio de Transferencia e Innovación, que realizará las actuaciones oportunas para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos según las cuales se tiene que pronunciar la resolución.
- 7.2. Las comunicaciones de todas las actuaciones se realizarán, siempre que resulte técnicamente posible, a través de los medios electrónicos que se establecen en esta resolución, salvo aquellas para los cuales se disponga un medio distinto específicamente en esta resolución o se considere adecuada y justificado por circunstancias concurrentes.

## 8. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

- 8.1. La propuesta de asignación se realizará por resolución del Vicerrectorado de Innovación y Transferencia. Este Vicerrectorado informará a la Comisión de Investigación de cada Resolución de concesión que se dicte durante el año 2023.
- 8.2. Las resoluciones parciales se publicarán en el [Tablón Oficial](#) de la Universitat de València y al sitio web del [Servicio de Transferencia y Innovación](#), sustituyendo este acto a la notificación y surtiendo sus mismos efectos de acuerdo con la legislación vigente y la normativa propia de la Universitat de València. Sin embargo, se podrá comunicar por correo electrónico a las personas interesadas la adjudicación o no de la correspondiente asignación y, en su caso, las condiciones de esta.
- 8.3. El plazo máximo para resolver este procedimiento de distribución presupuestaria será de seis meses a partir del día siguiente a la presentación de cada una de las solicitudes. Transcurrido el plazo máximo sin haberse dictado y notificado la resolución, estas se entenderán desestimadas.
- 8.4. La concesión de las asignaciones estará condicionada a la existencia del crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad presupuestaria en la cual se hará efectiva.

## 9. OBLIGACIONES, SEGUIMIENTO Y CONTROL

- 9.1 **Pago de la asignación.** Una vez concedida la actuación, el pago se realizará mediante un cambio de imputación del gasto o un traspaso de crédito a la clave económica que indico el beneficiario o beneficiaria con los límites determinados en el punto 5.3, previa justificación de los gastos realizados.
- 9.2 **Informes y seguimiento.** Una vez finalizada la acción, en el plazo máximo de quince días se remitirá al Vicerrectorado de Innovación y Transferencia un informe de los resultados obtenidos, así como los justificantes de los gastos si no se hubieron presentado con anterioridad. Además, en caso que proceda, se tendrá que remitir una copia de la solicitud de financiación del proyecto de investigación en el ámbito internacional en el plazo máximo de seis meses.
- 9.3 **Incumplimiento.** El incumplimiento sin justificación de cualquier de las obligaciones mencionadas o de la finalidad para que se concedió la asignación podrá comportar su revocación por parte del Vicerrectorado de Innovación y Transferencia y la reclamación de las cantidades percibidas.

## 10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

### 10.1. Datos del Responsable:

Universitat de València Estudi General  
 CIF: Q4618001D  
 Avda. Blasco Ibáñez 13  
 46010 Valencia

### 10.2. Finalidades y condiciones del tratamiento

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, lo informamos que sus datos se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar y tramitar la correspondiente solicitud.

### 10.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València solo tratará los datos proporcionados por el solicitante. En caso de formar parte de un grupo de participantes, los datos de los miembros que lo componen serán facilitadas por el solicitante que consto en el formulario de inscripción con la autorización previa de los afectados.

### 10.4. Destinatarios y destinatarias de los datos personales

No se prevé la comunicación de datos personales.

### 10.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si procede, serán canceladas según los siguientes criterios:

- a) En cuanto a las personas concurrentes a las cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de las personas concurrentes.
- b) En cuanto a las personas concurrentes a las cuales se las conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria de ayudas, y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

### 10.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y la rectificación o la supresión, o la limitación del tratamiento de estas, o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a [sti.internacional@uv.es](mailto:sti.internacional@uv.es) remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido a la Jefa del Servicio de Transferencia e Innovación de la Universitat de València (Servicio de Transferencia e Innovación– Ed. Rectorado – Avda. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

### 10.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

### 10.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Las políticas de privacidad pueden consultarse en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

## 11. RECURSOS

Esta resolución y las de terminación del procedimiento, aludidas en el apartado 8, agotan la vía administrativa, y contra ellas, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. También se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. Aun así, sin perjuicio de los recursos mencionados, podrá interponerse cualquier otro recurso que se considere procedente.

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 30.05.2022](#))

Rosa M. Donat Beneito  
Vicerrectora de Innovación y Transferencia