

Resolució de 4 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen les Ajudes emprenedoria i innovació per a joves investigadors i investigadores de la Universitat de València – Banco Santander, i s'estableixen les bases que les regulen [Exp. INV22-04-22]

Amb l'objectiu d'impulsar la innovació entre la comunitat universitària i promoure la transferència de tecnologia i de coneixement des de la Universitat de València, així com de fomentar la realització de projectes amb projecció en el teixit empresarial que afavorisquen la generació d'un impacte positiu en la creació de valor, productivitat, competitivitat i sostenibilitat de les empreses, el Vicerectorat d'Innovació i Transferència de la Universitat de València , en l'exercici de les atribucions que li confereix la Resolució del Rectorat, de 4 d'abril de 2022 ([DOGV 11/04/2022](#)), per la qual es delega en la vicerrectora d'Innovació i Transferència les competències atribuïdes a la rectora en matèria d'innovació i transferència, entre altres, la convocatòria d'ajudes en aquesta matèria,

RESOL:

Primer

Aprovar les bases i fer pública la convocatòria de les Ajudes emprenedoria i innovació Universitat de València – Banco Santander, contingudes en l'annex I, en el marc del conveni de col·laboració subscrit entre la Universitat de València i el Banco Santander l'11 d'agost de 2021.

Segon

Les ajudes a què es refereix la present resolució es finançen d'acord amb les disponibilitats pressupostàries amb càrrec a la clau orgànica **4290069197** i clau específica **20220007** del pressupost de la Universitat de València per a l'exercici 2022, per un import màxim de 60.000 euros. En l'expedient respectiu consta la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que puguen derivar-se d'aquesta convocatòria per l'import assenyalat.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seu publicació, o bé directament recurs contenciosos administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seu publicació.

La Vicerrectora d'Innovació i Transferència
Per delegació de la rectora ([DOGV 11/04/2022](#))

Rosa M^a Donat Beneito
València, en la data de la signatura

ANNEX I: BASES REGULADORES DE LAS AJUDES EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ PER A JOVES INVESTIGADORS I INVESTIGADORES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA – BANCO SANTANDER 2022

1. OBJECTE DE LAS AJUDES

La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió d'un màxim de 5 ajudes per a impulsar el desenvolupament de projectes d'emprenedoria de caràcter innovador basats en resultats d'investigació generats a la Universitat de València, que puguen donar lloc a noves empreses derivades (*spin-off*) que afavorisquen la generació d'un impacte positiu en la creació de valor, productivitat, competitivitat, sostenibilitat, i el canvi del model productiu del nostre entorn.

Les ajudes s'atorgaran a joves investigadores i investigadors doctors amb vinculació laboral o estatutària la Universitat de València (investigador/a sol·licitant) d'una edat màxima de 45 anys, que presenten projectes d'emprenedoria innovadors.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1. La persona sol·licitant de la proposta ha de complir els requisits següents:

2.1.1 Ser personal docent i investigador de la Universitat de València amb el grau de doctor/a, o bé ser personal investigador de la Universitat de València contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors/es del Pla estatal de R+D+i, del Pla GenT de la Generalitat Valenciana, del programa especial d'estabilització d'investigadors/es reincorporats de la Universitat de València, o del programa marc per a la contractació de personal investigador doctor de la Universitat de València, a temps complet.

2.1.2 Tenir vinculació laboral o estatutària en els 12 mesos següents a la concessió de l'ajuda.

2.1.3 Tenir com a màxim 45 anys en el moment de publicació de la convocatòria.

2.1.4 Ser coinventor/a o coautor/a dels resultats d'investigació sobre els quals es basa el projecte d'emprenedoria.

2.2. La proposta del projecte d'emprenedoria presentada ha d'estar basada en resultats d'investigació que hagen sigut protegits mitjançant propietat industrial o intel·lectual entre l'1 de gener del 2018 i el dia anterior a la publicació de la present convocatòria en el tauler oficial de la Universitat de València, dels quals la Universitat de València siga titular o cotitular d'almenys en un 50%, sempre que no es tracte de resultats en cotitularitat amb empreses de titularitat privada.

2.3. Els resultats d'investigació sobre els quals es basen les propostes no poden haver sigut llicenciats o transferits a empreses, llevat que es plantegen projectes d'emprenedoria sobre aplicacions diferents a les ja llicenciades o transferides.

2.4. L'equip promotor del projecte d'emprenedoria ha d'estar format almenys per dues personnes investigadores de la Universitat de València, entre elles, la persona sol·licitant.

2.5. Les propostes presentades han d'estar orientades a la creació de nous projectes d'empreses derivades (*spin-off*) de la Universitat de València. Per tant, no s'hi poden presentar propostes de projectes d'emprenedoria que en la data de publicació de les ajudes ja estiguin reconeguts com a empreses derivades (*spin-off*) i/o es troben constituïts com a empresa o en procés de constitució.

2.6. Les propostes presentades han d'adjuntar emplenat el formulari de sol·licitud i els documents als quals es refereix el punt 5 de les bases reguladores, i aportar la informació suficient en cadascun dels seus epígrafs que permeta l'avaluació de la proposta segons els criteris establerts en el punt 7. El

formulari de sol·licitud ha de contenir un pla de treball amb una descripció de les tasques que cal dur a terme, un pressupost i un calendari d'actuació.

3 DOTACIÓ I DURADA

- 3.1 Les ajudes de la present convocatòria consisteixen en un programa formatiu i de mentorització (valorat en 5.000 €), així com en una dotació econòmica de fins a 11.000 € per projecte d'emprenedoria per al desenvolupament de les activitats descrites en el pla de treball. A més, aquells projectes emmarcats en el sector de l'agroalimentació podran beneficiar-se de les prestacions de la incubadora AgrotecUV en línia amb l'estratègia de la universitat per a valoritzar els resultats d'investigació a través d'empreses.
- 3.2 Són despeses elegibles de l'ajuda:
 - 3.2.3 Despeses de formació de la persona sol·licitant necessàries i rellevants per al desenvolupament del projecte d'emprenedoria, relacionades amb emprenedoria i innovació.
 - 3.2.4 Despeses de viatges rellevants per al desenvolupament i validació del projecte d'emprenedoria del personal de l'equip promotor.
 - 3.2.5 Despeses corresponents als serveis prestats per les persones professionals, entitats o empreses relacionades amb el desenvolupament del projecte d'emprenedoria:
 - Mentorització.
 - Assessorament especialitzat en gestió empresarial, desenvolupament de negoci i/o cerca d'inversors.
 - Adquisició o subcontractació d'informes, pla de negoci, i estudis de mercat.
 - Lloguer de sales i espais de treball per a dinàmiques amb clients, prescriptors o personal expert.
 - Elaboració de material audiovisual.
 - Traducció.
 - Qualsevol altra despesa rellevant i necessària per al desenvolupament del projecte.
- 3.3 Totes les despeses han de quedar degudament descrites en el pla de treball, i s'ha de justificar la seua necessitat per al desenvolupament del projecte.
- 3.4 No són elegibles les despeses de contractació de personal ni les despeses de desenvolupament experimental.
- 3.5 La duració del projecte d'emprenedoria és d'un any, comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva en el tauler oficial de la Universitat de València.

4 CONDICIONS

- 4.1 L'ajuda es concedirà a la persona sol·licitant amb la proposta de projecte que resulte seleccionada, i anirà destinada a augmentar el BRL (*Business Readiness Level*) dels projectes d'emprenedoria i a fer-los avançar en el seu desenvolupament com a projecte empresarial viable, a través d'accions, com la definició de producte/servei, desenvolupament del model de negoci, estudi del mercat i de la competència, definició de clients i mercat potencial, plantejament i validació d'hipòtesis, preparació del pla economicofinancer o desenvolupament

del pla de negoci.

- 4.2 La persona sol·licitant ha de complir les obligacions següents:
 - 4.2.3 Assistir a les sessions formatives i de mentorització organitzades per la Universitat de València. El percentatge d'assistència ha de ser, almenys del 80%.
 - 4.2.4 Mantenir un mínim d'una tutoria mensual de seguiment amb el gestor/a del Servei de Transferència i Innovació assignat a cadascun dels projectes.
 - 4.2.5 Als 3 mesos des de la concessió de l'ajuda: presentar el model de negoci del projecte d'emprenedoria, segons el model de document que es proporcionarà als projectes seleccionats.
 - 4.2.6 A l'any des de la concessió de l'ajuda: presentar un pla de negoci complet i sol·licitud de reconeixement d'empresa derivada (*spin-off*) de la UV en cas d'interès en la creació d'una empresa, segons el model de document que es proporcionarà als projectes seleccionats. El pla de negoci ha de contenir, com a mínim, els aspectes recollits per l'article tercer del Reglament sobre empreses derivades de la investigació (*spin-off*) a iniciativa del personal de la Universitat de València (ACGUV 236/2006).
- 4.3 En el cas d'aquells projectes d'emprenedoria basats en resultats amb drets de propietat en cotitularitat amb una altra entitat pública, és requisit per a la presentació de la sol·licitud aportar un document d'aquesta entitat en què s'autoritze a la persona sol·licitant la presentació de la proposta.
- 4.4 La participació en aquestes ajudes suposa l'acceptació íntegra de les bases de la convocatòria.
- 4.5 Les persones sol·licitants són les responsables de la veritat de la informació, continguts i documentació que aporten.
- 4.6 Qualsevol aspecte no previst en aquesta convocatòria serà resolt pel Vicerectorat d'Innovació i Transferència.

5 FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 5.1 El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler oficial de la Universitat de València.
- 5.2 Les sol·licituds, complimentant Annex II "Formulari de sol·licitud i pla de treball", dirigides al Servei de Transferència i Innovació, han de presentar-se a través del registre electrònic seguint les instruccions que es detallen en el següent enllaç:

<https://go.uv.es/mOQ03fx>

Per a localitzar l'ajuda en aquest portal, premer <Ctrl+F> i escriu "Ajudes emprendedoria"

- 5.3 Cada persona sol·licitant pot presentar una única sol·licitud a aquesta convocatòria. Si en presenta més d'una, es considerarà vàlida l'última que conste registrada.
- 5.4 Seran excloses del procés de selecció aquelles sol·licituds que no complisquen els requisits esmentats en aquestes bases.

6 INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 6.1 La instrucció del procediment correspon al Servei de Transferència i Innovació de la Universitat de València, que realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades conformement amb les quals haja de pronunciar-se la resolució.
- 6.2 Les comunicacions de totes les actuacions que es desenvolupen en el procediment es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través de la seu electrònica de la Universitat de València.

7 AVALUACIÓ

- 7.1 L'avaluació de les sol·licituds es durà a terme, d'acord amb la finalitat de la convocatòria i amb els criteris establerts en aquest punt, per una comissió paritària, composta per representants de la Universitat de València i del Banco Santander, designats per la Vicerrectora d'Innovació i Transferència.

- 7.2 La comissió tindrà en consideració, els criteris següents:

7.2.1. INNOVACIÓ (20%)

- 7.2.1.1 Originalitat i novetat del projecte i identificació del coneixement de la Universitat de València en què es basa.
- 7.2.1.2. TRL del resultat d'investigació de partida.
- 7.2.1.3. Resposta a una demanda real o potencial de mercat.
- 7.2.1.4. Avantatge competitiu.

7.2.2. VIABILITAT TÈCNICA, COMERCIAL I FINANCIERA DE LA INICIATIVA EMPRESARIAL (30%)

- 7.2.2.1. Situació del sector: grandària de mercat, competència, barreres d'entrada/eixida, etc.
- 7.2.2.2. Activitats de comercialització i captació de recursos financers. Acords aconseguits amb tercers.
- 7.2.2.3. Vies de col·laboració/transferència en R+D+i amb la Universitat de València.

7.2.3. QUALITAT DE LA PROPOSTA (20%)

- 7.2.3.1. Pla de treball i cronograma del projecte i resultats esperats.
- 7.2.3.2. Justificació de la necessitat de les activitats sol·licitades i pressupost.

7.2.4. PERFIL DE L'EQUIP PROMOTOR (30%)

- 7.2.4.1. Perfil de l'equip promotor.
- 7.2.4.2. Grau d'implicació.
- 7.2.4.3. Experiència prèvia: emprenedora, de gestió o en el sector objectiu.

- 7.3 La comissió pot proposar deixar la convocatòria deserta quan considere que les sol·licituds presentades no responen als objectius de l'ajuda o no tenen la qualitat suficient.
- 7.4 Una vegada finalitzat el procés d'avaluació, la comissió, d'acord amb els principis de publicitat, objectivitat, igualtat i no discriminació, formularà la proposta de resolució al Vicerectorat d'Innovació i Transferència de la Universitat de València.

8 ADJUDICACIÓ I RESOLUCIÓ

- 8.1 Acabat el procés de selecció, la concessió de les ajudes es realitzarà per resolució del Vicerectorat d'Innovació i Transferència de la Universitat de València, a proposta de la comissió, en el termini de sis mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 8.2 La resolució de les ajudes es publicarà en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web del Servei de Transferència i Innovació, on es farà constar les puntuacions atorgades a les sol·licituds concedides i denegades.

9 SEGUIMENT I CONTROL

- 9.1 Les persones beneficiàries s'obliguen a executar el pla de treball en els terminis establerts per aquesta convocatòria.
- 9.2 Una vegada acabada l'activitat finançada, i dins del termini d'un mes, el beneficiari/ària haurà de remetre al Vicerectorat d'Innovació i Transferència un informe final que incloga les activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i el balanç econòmic. Les quantitats que puguen quedar com a romanents seran recuperades pel Vicerectorat d'Innovació i Transferència.
- 9.3 En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades anteriorment, el Vicerectorat d'Innovació i Transferència pot revocar la concessió de l'ajuda, així com recaptar la devolució de les quantitats percebudes.
- 9.4 La persona beneficiària té l'obligació de comunicar al Servei de Transferència i Innovació, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en qualsevol cas, abans de la finalització de l'activitat finançada en la present convocatòria. Les ajudes concedides a l'empara d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres aportacions i ajudes, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que conjuntament no supere el cost total de l'activitat proposada, i finançen accions i conceptes diferents.
- 9.5 El Servei de Transferència i Innovació assignarà un gestor o gestora per al seguiment de cadascun dels projectes d'emprenedoria.

10 PAGAMENT DE LES AJUDES

El pagament de l'import de les ajudes es tramitarà després de la publicació de la resolució de concessió de les ajudes mitjançant el reconeixement de crèdit en la clau específica oberta a aquest efecte a nom de la persona sol·licitant.

11 CONFIDENCIALITAT

La Universitat de València i el Banco Santander es comprometen a no divulgar la informació facilitada pel personal participant en aquesta convocatòria que estiga expressament catalogada per aquest personal com a confidencial, així com a limitar la distribució d'aquesta informació confidencial dins de les seues pròpies organitzacions.

12 LIMITACIÓ A L'ÚS DE DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL

La participació en aquesta convocatòria no autoritza o dona dret a utilitzar les marques i logotips de la Universitat de València o del Banco Santander ni a explotar els resultats objecte del projecte d'emprenedoria sense previ contracte de llicència subscrit amb la Universitat de València.

13 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

13.1 Dades del responsable

Universitat de València Estudi General
Av. Blasco Ibáñez, 13
46010 València

13.2 Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que fa referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, us informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiguen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en l'ajuda de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.3 Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant.

13.4 Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu d'aquesta sol·licitud de participació, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Additionalment, a efectes informatius, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.5 Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lates d'acord amb els criteris següents.

- A. Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- B. Quant a les persones concurrents a les quals es concedisca l'ajuda, les dades es

conservaran durant tot el període vinculat a la gestió d'aquest procediment i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació.

13.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seu rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se'n al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a sti.innovacion@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompañat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

13.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

13.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Poden consultar-se les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/lopdpdo>

14 DIFUSIÓ DEL SUPORT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA O DEL BANCO SANTANDER

Amb la seu participació en aquesta convocatòria les persones sol·licitants autoritzen, expressament i sense cap contraprestació, que la Universitat de València i/o el Banco Santander puguen fer la difusió que consideren oportuna, en qualsevol mitjà de comunicació intern i/o extern, de les investigadores i els investigadors participants, salvaguardant la confidencialitat de les sol·licituds presentades.

Les persones beneficiàries es comprometen a fer difusió del finançament obtingut mitjançant la present convocatòria d'Ajudes d'emprenedoria i innovació per a joves investigadors i investigadores de la Universitat de València – Banco Santander.

15 CONTACTE

Per a qualsevol consulta relacionada amb aquesta convocatòria, pot contactar-se amb el Servei de Transferència i Innovació de la Universitat de València en l'adreça de correu sti.innovacion@uv.es

16 RÈGIM JURÍDIC

La present edició de les Ajudes d'emprenedoria i innovació per a joves investigadors i investigadores de la UNIVERSITAT DE VALÈNCIA – BANCO SANTANDER es regeix pel que disposen aquestes bases, els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

17 RECURSOS

Contra aquesta resolució i la de finalització del procediment, al·ludida en l'apartat 8, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictades en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seu publicació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seu publicació, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime procedent.



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa



Cofinanciado por
la Unión Europea

 VNIVERSITAT DE VALÈNCIA	ANNEX II	Exp <u>INV22-04-22</u>
---	-----------------	---

FORMULARI DE SOL·LICITUD I PLA DE TREBALL

CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE
PROJECTES D'EMPRENEDORIA 2022, "PROGRAMA «EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ PER A JOVES
INVESTIGADORS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA - BANCO DE SANTANDER 2022»"

DADES DE LA SOL·LICITUD

Títol del projecte:
Títol abreujat o acrònim del projecte:
Resultat de la investigació propietat o copropietat de la Universitat de València en el qual es basa la proposta (núm. i data de registre de la propietat intel·lectual i/o industrial):
Nivell de preparació empresarial (NPE) ¹ de partida:
Objectius que es pretenen aconseguir per a avançar en el desenvolupament del pla de negoci i/o constitució de l'empresa (màxim dues línies):

INFORMACIÓ NECESSÀRIA PER A L'AVALUACIÓ DEL PROJECTE

INNOVACIÓ

1. Originalitat i novetat del projecte i identificació del coneixement de la Universitat de València en el qual es basa:
2. Nivell de maduresa tecnològica (NMT) del resultat de la investigació de partida:
3. Resposta a una demanda real o potencial de mercat:
4. Avantatge competitiu:

VIABILITAT TÈCNICA, COMERCIAL I FINANCIERA DE LA INICIATIVA EMPRESARIAL.

1. Situació del sector: grandària de mercat, competència, barreres d'entrada/eixida, etc.:
2. Activitats de comercialització i captació de recursos financers. Acords a què s'ha arribat amb tercers:
3. Vies de col·laboració/transferència en I+D+i amb la Universitat de València:

QUALITAT DE LA PROPOSTA

1. **Pla de treball del projecte i resultats esperats:** indicació de les tasques que es proposen, dels paquets de treball i de les fases del projecte, dels recursos necessaris per a la seua execució i de les seues fites principals.
2. **Cronograma.** Elaborar el cronograma d'un any del projecte.
3. **Justificació de la necessitat de les activitats sol·licitades i pressupost:** cal emplenar la taula següent i indicar les despeses previstes per a realitzar les activitats del pla de treball.

Taula de pressupost

Conceptes de les despeses que se sol·liciten	Import total sol·licitat (€)
a) Despeses de formació del sol·licitant Despeses de formació del sol·licitant necessàries i rellevants per al desenvolupament del projecte d'emprenedoria relacionades amb emprenedoria i innovació.	
a.1	
a.2	
b) Viatges i dietes Despeses de viatges rellevants per al desenvolupament i validació del projecte d'emprenedoria del personal de l'equip promotor.	
b.1	
b.2	
c) Contractació de serveis Despeses corresponents als serveis prestats pels professionals, les entitats o les empreses relacionades amb el desenvolupament del projecte d'emprenedoria	
c.1	
c.2	
d) Altres despeses necessàries i rellevants per al desenvolupament del projecte d'emprenedoria	
d.1	
d.2	
TOTAL SOL·LICITAT (€) =	

4. **Necessitat de finançament:** indicació i justificació de la necessitat de cadascuna de les despeses que se sol·liciten en cada partida del projecte.

PERFIL DE L'EQUIP O PROMOTOR

1. **Perfil de l'equip promotor:**
2. **Grau d'implicació:**
3. **Experiència prèvia: en emprenedoria, en gestió o en el sector objectiu:**

Signatura electrònica del sol·licitant

València ... d ... de ...

¹Els nivells de preparació empresarial (NPE) són:

1. Concepte inicial.
2. Ajust problema-solució.
3. Formar equip i planificar.
4. Definició de client
5. Prova d'hipòtesis.
6. Producte mínim viable.
7. Retroalimentació.
8. Escala.
9. Totalment integrat en el mercat.

Resolución de 4 de mayo de 2022, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convocan las Ayudas Emprendimiento e Innovación para jóvenes investigadores e investigadoras de la Universitat de València – Banco Santander, y se establecen las bases que las regulan
[Exp. [INV22-04-22](#)]

Con el objetivo de impulsar la innovación entre la comunidad universitaria y promover la transferencia de tecnología y de conocimiento desde la Universitat de València, así como de fomentar la realización de proyectos con proyección en el tejido empresarial que favorezcan la generación de un impacto positivo en la creación de valor, productividad, competitividad y sostenibilidad de las empresas, el Vicerrectorado de Innovación y Transferencia de la Universitat de València, en el ejercicio de las atribuciones que le confiere la Resolución del Rectorado, de 4 de abril de 2022 ([DOGV 11/04/2022](#)), por la que se delega en la vicerrectora de Innovación y Transferencia las competencias atribuidas a la rectora en materia de innovación y transferencia, entre otras, la convocatoria de ayudas en esta materia,

RESUELVE:

Primero

Aprobar las bases y hacer pública la convocatoria de las Ayudas Emprendimiento e Innovación Universitat de València – Banco Santander, contenidas en el Anexo I, en el marco del convenio de colaboración suscrito entre la Universitat de València y el Banco Santander el 11 de agosto de 2021.

Segundo

Las ayudas a que se refiere la presente Resolución se financiarán de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias con cargo a la clave orgánica **4290069197** y clave específica **20220007** del presupuesto de la Universitat de València para el ejercicio 2022, por un importe máximo de 60.000 euros. En el expediente respectivo consta la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria por el importe señalado.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer el recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de su publicación, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de su publicación.

La Vicerrectora de Innovación y Transferencia
Por delegación de la Rectora ([DOGV 11/04/2022](#))

M. Rosa María Donat Beneito
Valencia, en la fecha de la firma

**ANEXO I: BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN PARA JÓVENES
INVESTIGADORES E INVESTIGADORAS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA – BANCO SANTANDER 2022**

1. OBJETO DE LAS AYUDAS

La finalidad de esta convocatoria es la concesión de un máximo de 5 ayudas para impulsar el desarrollo de proyectos de emprendimiento de carácter innovador basados en resultados de investigación generados en la Universitat de València, que puedan dar lugar a nuevas Spin-off que favorezcan la generación de un impacto positivo en la creación de valor, productividad, competitividad, sostenibilidad y el cambio del modelo productivo de nuestro entorno.

Las ayudas se otorgarán a jóvenes investigadoras e investigadores doctores con vinculación laboral o estatutaria con la Universitat de València (investigador/a solicitante) de una edad máxima de 45 años, que presenten proyectos de emprendimiento innovadores.

2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- 2.1. La persona solicitante de la propuesta deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - 2.1.1 Ser Personal Docente e Investigador de la Universitat de València con el grado de doctor/a, o bien ser Personal Investigador de la Universitat de València contratado en el marco de convocatorias públicas de programas para la incorporación de doctores/as del Plan Estatal de I+D+I, del Plan GenT de la Generalitat Valenciana, del programa especial de estabilización de investigadores/as reincorporados/das de la Universitat de València, o del programa marco para la contratación de personal investigador doctor de la Universitat de València, a tiempo completo.
 - 2.1.2 Tener vinculación laboral o estatutaria en los 12 meses siguientes a la concesión de la ayuda.
 - 2.1.3 Tener como máximo 45 años en el momento de publicación de la convocatoria.
 - 2.1.4 Ser coinventor/a o coautor/a de los resultados de investigación sobre los que se basa el proyecto de emprendimiento.
- 2.2. La propuesta, del proyecto de emprendimiento, presentada debe estar basada en resultados de investigación que hayan sido protegidos mediante propiedad industrial o intelectual entre el 1 de enero del 2018 y el día anterior a la publicación de la presente convocatoria en el Tablón Oficial de la Universitat de València, sobre los que la Universitat de València sea titular o cotitular de al menos el 50%, siempre que no se trate de resultados en cotitularidad con empresas de titularidad privada.
- 2.3. Los resultados de investigación sobre los que se basen las propuestas no podrán haber sido licenciados o transferidos a empresas, salvo que se planteen proyectos de emprendimiento sobre aplicaciones diferentes a las ya licenciadas o transferidas.
- 2.4. El equipo promotor del proyecto de emprendimiento deberá estar formado al menos por dos personas investigadoras de la Universitat de València, entre ellos la persona solicitante.
- 2.5. Las propuestas presentadas deberán estar orientadas a la creación de nuevos proyectos Spin-off de la Universitat de València. Por lo tanto, no se podrán presentar propuestas de proyectos de emprendimiento que en la fecha de publicación de las ayudas ya estén reconocidos como Spin-off y/o se encuentren constituidos como empresa o en proceso de constitución.
- 2.6. Las propuestas presentadas deberán cumplimentar el formulario de solicitud y documentos a los que se refiere el punto 5 de las Bases Reguladoras y aportar la información suficiente en cada uno

de sus epígrafes que permita la evaluación de la propuesta según los criterios establecidos en el punto 7. El formulario de solicitud contendrá un plan de trabajo con una descripción de las tareas a llevar a cabo, un presupuesto y un calendario de actuación.

3. DOTACIÓN Y DURACIÓN

- 3.1 Las ayudas de la presente convocatoria consistirán en un programa formativo y de mentorización (valorado en 5.000€), así como en una dotación económica de hasta 11.000€ por proyecto de emprendimiento para el desarrollo de las actividades descritas en el plan de trabajo. Además, aquellos proyectos enmarcados en el sector de la agroalimentación podrán beneficiarse de las prestaciones de la incubadora AgrotecUV en línea con la estrategia de la universidad para valorizar los resultados de investigación a través de empresas.
- 3.2 Serán gastos elegibles de la ayuda:
 - 3.2.1 Gastos de formación de la persona solicitante necesarios y relevantes para el desarrollo del proyecto de emprendimiento, relacionados con emprendimiento e innovación.
 - 3.2.2 Gastos de viajes relevantes para el desarrollo y validación del proyecto de emprendimiento del personal del equipo promotor.
 - 3.2.3 Gastos correspondientes a los servicios prestados por las personas profesionales, entidades o empresas relacionados con el desarrollo del proyecto de emprendimiento:
 - Mentorización.
 - Asesoramiento especializado en gestión empresarial, desarrollo de negocio y/o búsqueda de inversores.
 - Adquisición o subcontratación de informes, plan de negocio, y estudios de mercado.
 - Alquiler de salas y espacios de trabajo para dinámicas con clientes, prescriptores o personal experto.
 - Elaboración de material audiovisual.
 - Traducción.
 - Cualquier otro gasto relevante y necesario para el desarrollo del proyecto.
- 3.3 Todos los gastos tendrán que quedar debidamente descritos en el plan de trabajo, justificándose su necesidad para el desarrollo del proyecto.
- 3.4 No serán elegibles los gastos de contratación de personal ni los gastos de desarrollo experimental.
- 3.5 La duración del proyecto de emprendimiento será de un año a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución definitiva en el Tablón oficial de la Universidad de Valencia.

4. CONDICIONES

- 4.1 La ayuda se concederá a persona solicitante cuya propuesta de proyecto resulte seleccionada, e irá destinada a aumentar el BRL (Business Readiness Level) de los proyectos de emprendimiento y a hacerlos avanzar en su desarrollo como proyecto empresarial viable, a través de acciones, como la definición de producto/servicio, el desarrollo del modelo de negocio, estudio del mercado y de la competencia, definición de clientes y mercado potencial, planteamiento y validación de hipótesis, preparación del plan económico-financiero o

desarrollo del plan de negocio.

- 4.2 La persona solicitante deberá cumplir con las siguientes obligaciones:
 - 4.2.1 Asistir a las sesiones formativas y de mentorización organizadas por la Universitat de València. El porcentaje de asistencia deberá ser, al menos del 80%.
 - 4.2.2 Mantener un mínimo de una tutoría mensual de seguimiento con el/la gestor/a del Servicio de Transferencia e Innovación asignado a cada uno de los proyectos.
 - 4.2.3 A los 3 meses desde la concesión de la ayuda: Presentar el modelo de negocio del proyecto de emprendimiento, según el modelo de documento que se proporcionará a los proyectos seleccionados.
 - 4.2.4 Al año desde la concesión de la ayuda: Presentar un plan de negocio completo y solicitud de reconocimiento spin-off de la UV en caso de interés en la creación de una empresa, según el modelo de documento que se proporcionará a los proyectos seleccionados. El plan de negocio contendrá, como mínimo, los aspectos recogidos en el artículo tercero del Reglamento sobre empresas derivadas de la investigación (Spin-off) a iniciativa del personal de la Universitat de València (ACGUV 236/2006).
- 4.3 En el caso de aquellos proyectos de emprendimiento basados en resultados con derechos de propiedad en cotitularidad con otra entidad pública, será requisito para la presentación de la solicitud aportar un documento de dicha entidad en el que se autorice a la persona solicitante la presentación de la propuesta.
- 4.4 La participación en estas ayudas supone la aceptación íntegra de las bases de la convocatoria.
- 4.5 Las personas solicitantes serán las responsables de la veracidad de la información, contenidos y documentación que aporten.
- 4.6 Cualquier aspecto no previsto en esta convocatoria será resuelto por el Vicerrectorado de Innovación y Transferencia.

5. FORMALIZACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- 5.1 El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Tablón Oficial de la Universidad de Valencia.
- 5.2 Las solicitudes, cumplimentando Anexo II “Formulario de solicitud y plan de Trabajo”, dirigidas al Servicio de Transferencia e Innovación, deberán presentarse a través del registro electrónico siguiendo las instrucciones que se detallan en el siguiente enlace:

<https://go.uv.es/xdsDI2E>

Para localizar la ayuda en este portal, pulse <Ctrl+F> y escriba “Ayudas emprendimiento”

- 5.3 Cada persona solicitante podrá presentar una única solicitud a esta convocatoria. De presentar más de una, se considerará válida la última que conste registrada.
- 5.4 Serán excluidas del proceso de selección aquellas solicitudes que no cumplan con los requisitos mencionados en estas bases.

6. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 6.1 La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Transferencia e Innovación de la Universitat de València, que realizará las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos conforme a los cuales haya de pronunciarse la resolución.
- 6.2 Las comunicaciones de todas las actuaciones que se desarrolle en el procedimiento se realizarán, siempre que resulte técnicamente posible, a través de la sede electrónica de la Universitat de València.

7. EVALUACIÓN

- 7.1 La evaluación de las solicitudes se realizará, de acuerdo con la finalidad de la convocatoria y con los criterios establecidos en este punto, por una comisión paritaria, compuesta por representantes de la Universitat de València y del Banco Santander, designados por la Vicerrectora de Innovación y Transferencia.

- 7.2 La comisión tendrá en consideración, los siguientes criterios:

7.2.1. INNOVACIÓN (20%)

- 7.2.1.1 Originalidad y novedad del proyecto e identificación del conocimiento de la Universitat de València en el que se basa.
- 7.2.1.2. TRL del resultado de investigación de partida.
- 7.2.1.3. Respuesta a una demanda real o potencial de mercado.
- 7.2.1.4. Ventaja competitiva.

7.2.2. VIABILIDAD TÉCNICA, COMERCIAL Y FINANCIERA DE LA INICIATIVA EMPRESARIAL (30%)

- 7.2.2.1. Situación del sector: tamaño de mercado, competencia, barreras de entrada/salida, etc.
- 7.2.2.2. Actividades de comercialización y captación de recursos financieros. Acuerdos alcanzados con terceros.
- 7.2.2.3. Vías de colaboración/transferencia en I+D+i con la Universitat de València.

7.2.3. CALIDAD DE LA PROPUESTA (20%)

- 7.2.3.1. Plan de trabajo y cronograma del proyecto y resultados esperados.
- 7.2.3.2. Justificación de la necesidad de las actividades solicitadas y presupuesto.

7.2.4. PERFIL DEL EQUIPO PROMOTOR (30%)

- 7.2.4.1. Perfil del equipo promotor.
- 7.2.4.2. Grado de implicación.
- 7.2.4.3. Experiencia previa: emprendedora, de gestión o en el sector objetivo.

- 7.3 La comisión podrá proponer dejar la convocatoria desierta cuando considere que las solicitudes presentadas no responden a los objetivos de la ayuda o no tienen la calidad suficiente.
- 7.4 Una vez finalizado el proceso de evaluación la comisión, conforme a los principios de publicidad, objetividad, igualdad y no discriminación, formulará la propuesta de resolución al Vicerrectorado de Innovación y Transferencia de la Universitat de València.

8. ADJUDICACIÓN Y RESOLUCIÓN

- 8.1 Finalizado, el proceso de selección, la concesión de las ayudas se realizará por resolución del Vicerrectorado de Innovación y Transferencia de la Universitat de València, a propuesta de la comisión, en el plazo de seis meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- 8.2 La resolución de las ayudas se publicará en el Tablón Oficial de la Universitat de València y en la página web del Servei de Transferència i Innovació donde se hará constar las puntuaciones otorgadas a las solicitudes concedidas y denegadas.

9. SEGUIMIENTO Y CONTROL

- 9.1 Las personas beneficiarias se obligan a ejecutar el plan de trabajo en los plazos establecidos por la presente convocatoria.
- 9.2 Una vez finalizada la actividad financiada, y dentro del plazo de un mes, el/la beneficiario/a habrá de remitir al Vicerrectorado de Innovación y Transferencia un informe final que incluya las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y el balance económico. Las cantidades que pudieran quedar como remanentes serán recuperadas por el Vicerrectorado de Innovación y Transferencia.
- 9.3 En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones mencionadas anteriormente, el Vicerrectorado de Innovación y Transferencia podrá revocar la concesión de la ayuda, así como, recabar la devolución de las cantidades percibidas.
- 9.4 La persona beneficiaria tendrá la obligación de comunicar al Servicio de Transferencia e Innovación, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación se habrá de efectuar tan pronto como se conozca y, en cualquier caso, antes de la finalización de la actividad financiada en la presente convocatoria. Las ayudas concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras aportaciones y ayudas, procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que conjuntamente no supere el coste total de la actividad propuesta, y financien acciones y conceptos diferentes.
- 9.5 El Servicio de Transferencia e Innovación asignará un/a gestor/a para el seguimiento de cada uno de los proyectos de emprendimiento.

10. PAGO DE LAS AYUDAS

El pago del importe de las ayudas se tramitará tras la publicación de la resolución de concesión de las ayudas mediante el reconocimiento de crédito en la clave específica abierta a tal efecto a nombre de la persona solicitante.

11. CONFIDENCIALIDAD

La Universitat de València y el Banco Santander se comprometen a no divulgar la información facilitada por el personal participante en esta convocatoria que esté expresamente catalogada por dicho personal como confidencial, así como a limitar la distribución de dicha información confidencial dentro de sus propias organizaciones.

12. LIMITACIÓN AL USO DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

La participación en esta convocatoria no autoriza o da derecho a utilizar las marcas y logotipos de la Universitat de València o del Banco Santander ni a explotar los resultados objeto del proyecto de emprendimiento sin previo contrato de licencia suscrito con la Universitat de València.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

13.1 Datos del Responsable

Universitat de València Estudi General
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

13.2 Finalidades y base jurídica del tratamiento

En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, le informamos de que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en la ayuda de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13.3 Procedencia de los datos

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por el solicitante.

13.4 Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de esta solicitud de participación, se informa de que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de las personas beneficiarias, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13.5 Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios.

- A. En cuanto a las personas concurrentes a las cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los períodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.

- B. En cuanto a las personas concurrentes a los cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de este procedimiento y se conservarán con finalidades de acreditación y certificación.

13.6 Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a sti.innovacion@uv.es desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

13.7 Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

13.8 Políticas de privacidad de la Universitat de València

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en <http://links.uv.es/lopdpdo>

14. DIFUSIÓN DEL APOYO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA O DEL BANCO SANTANDER

Con su participación en esta convocatoria las personas solicitantes autorizan, expresamente y sin contraprestación alguna, a que la Universitat de València y/o el Banco Santander puedan hacer la difusión que consideren oportuna, en cualquier medio de comunicación interno y/o externo, de las investigadoras y los investigadores participantes, salvaguardando la confidencialidad de las solicitudes presentadas.

Las personas beneficiarias se comprometen a hacer difusión de la financiación obtenida mediante la presente convocatoria de Ayudas de Emprendimiento e Innovación para jóvenes investigadores e investigadoras de la Universitat de València – Banco Santander.

15. CONTACTO

Para cualquier consulta relacionada con esta convocatoria puede contactarse con el Servicio de Transferencia e Innovación de la Universitat de València en el correo sti.innovacion@uv.es

16. RÉGIMEN JURÍDICO

La presente edición de las Ayudas de Emprendimiento e Innovación para jóvenes investigadores e investigadoras de la UNIVERSITAT DE VALÈNCIA – BANCO SANTANDER se rige por lo dispuesto en estas bases, en los preceptos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

17.RECURSOS

Contra esta resolución y la de finalización del procedimiento, aludida en el apartado 8, que agotan la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de su publicación, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de su publicación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime procedente.



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa



Cofinanciado por
la Unión Europea

 VNIVERSITAT DE VALÈNCIA	ANEXO II	Exp <u>INV22-04-22</u>
---	-----------------	---

FORMULARIO DE SOLICITUD Y PLAN DE TRABAJO

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO 2022
 “PROGRAMA «EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN PARA JÓVENES INVESTIGADORES E
 INVESTIGADORAS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA – BANCO SANTANDER 2022”

DATOS DE LA SOLICITUD

Título del Proyecto:
Titulo abreviado o acrónimo del proyecto:
Resultado de investigación propiedad o copropiedad de la Universitat de València en el cual está basada la propuesta (Núm. y fecha de registro de la propiedad intelectual y/o industrial):
Nivel de BRL (Business Readiness Level ¹) de partida:
Objetivos que se pretenden conseguir para avanzar en el desarrollo del plan de negocio y/o constitución de la empresa (máximo 2 líneas):

INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO:

INNOVACIÓN

1. Originalidad y novedad del proyecto e identificación del conocimiento de la Universitat de València en el que se basa:
2. TRL del resultado de investigación de partida:
3. Respuesta a una demanda real o potencial de mercado:
4. Ventaja competitiva:

VIABILIDAD TÉCNICA, COMERCIAL Y FINANCIERA DE LA INICIATIVA EMPRESARIAL

1. Situación del sector: tamaño de mercado, competencia, barreras de entrada/salida, etc.:
2. Actividades de comercialización y captación de recursos financieros. Acuerdos alcanzados con terceros:
3. Vías de colaboración/transferencia en I+D+i con la Universitat de València:

CALIDAD DE LA PROPUESTA

1. **Plan de trabajo del proyecto y resultados esperados:** Descripción de las tareas propuestas, paquetes de trabajo y fases del proyecto. Definir los recursos necesarios para su ejecución. Enumerar los principales hitos del proyecto.
2. **Cronograma.** Elaborar un cronograma del proyecto, de un año de duración
3. **Justificación de la necesidad de las actividades solicitadas y presupuesto:** Cumplimentar la siguiente tabla y especificar los gastos previstos para realizar las actividades del plan de trabajo.

Tabla de presupuesto

Conceptos de gastos que se solicitan	Importe total solicitado (€)
a) Gastos de formación de la persona solicitante Gastos de formación de la persona solicitante necesarios y relevantes para el desarrollo del proyecto de emprendimiento, relacionados con emprendimiento e innovación.	
a.1	
a.2	
b) Viajes y dietas Gastos de viajes relevantes para el desarrollo y validación del proyecto de emprendimiento del personal del equipo promotor.	
b.1	
b.2	
c) Contratación de servicios Gastos correspondientes a los servicios prestados por las personas profesionales, entidades o empresas relacionados con el desarrollo del proyecto de emprendimiento	
c.1	
c.2	
d) Otros gastos necesarios y relevantes para el desarrollo del proyecto de emprendimiento	
d.1	
d.2	
TOTAL SOLICITADO (€) =	

4. **Necesidad de financiación:** Describir y justificar la necesidad de cada uno de los gastos solicitados de cada partida del proyecto.

PERFIL DEL EQUIPO PROMOTOR

1. **Perfil del equipo promotor:**
2. **Grado de implicación:**
3. **Experiencia previa: emprendedora, de gestión o en el sector objetivo:**

En Valencia a____ de ____ de ____

Firma electrónica de la persona solicitante,

¹ Los niveles BRL de Preparación Empresarial son:

1.- Concepto inicial
2.- Ajuste problema-solución
3.- Construir equipo y planificar
4.- Definición de cliente
5.- Prueba de hipótesis
6.- Producto mínimo viable
7.- Retroalimentación
8.- Escala
9.- Totalmente integrado en el mercado