

Resolució d'21 de març de 2022 del Rectorat de la Universitat de València per la qual s'inicia el procediment de distribució pressupostària per al finançament d'accions de foment de la participació en projectes d'investigació de caràcter internacional [Exp. INV22-01-17]

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València inicia el procediment de distribució d'una partida econòmica per al finançament d'accions de foment de la participació en projectes d'investigació de caràcter internacional.

2. ACORD

Aquest Vicerektorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la resolució 12 de gener de 2021 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV 18.01.2021), per la qual es deleguen en la vicerectora d'innovació i transferència les competències atribuïdes a la rectora, entre d'altres, per a la convocatòria d'ajudes en matèria d'innovació i transferència de la Universitat de València, i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 8 de març de 2022, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes del procediment de distribució de crèdit pressupostari per al finançament d'accions de foment de la participació en projectes d'investigació de caràcter internacional.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. La distribució de crèdit a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2022, amb una dotació estimada de 100.000 €.

3. OBJECTE

- 3.1. La finalitat d'aquest procediment és donar suport a activitats que incentiven, promoguen o faciliten la participació en projectes d'investigació de caràcter internacional mitjançant la participació de la Universitat de València en plataformes, associacions o grans iniciatives internacionals o la preparació de sol·licituds de finançament de projectes d'investigació en l'àmbit internacional, especialment per a afavorir la seua participació com a entitat coordinadora.
- 3.2. Podran ser objecte de finançament, total o parcialment:
 - 3.2.1. Les despeses d'organització de reunions, quan la Universitat de València actue com entitat coordinadora de projecte d'investigació.
 - 3.2.2. Les despeses de viatges a altres entitats,
 - 3.2.3. amb la finalitat de preparar una sol·licitud de finançament de projecte d'investigació en l'àmbit internacional. No s'admetran viatges per a assistència a congressos i conferències.
 - 3.2.4. Les quotes o taxes d'inscripció en plataformes, associacions o grans iniciatives internacionals, amb la finalitat de promoure la participació de la Universitat de València en la preparació de sol·licituds de finançament de projectes d'investigació en l'àmbit internacional.
 - 3.2.5. Les despeses de consultoria i altres serveis equivalents destinats de manera exclusiva a la preparació i/o preavaluació de les propostes del projecte d'investigació, només si

finalment s'ha presentat el projecte

4. REQUISITS

- 4.1. Podran demanar aquestes assignacions pressupostàries el personal investigador de la Universitat de València membre de l'equip sol·licitant de finançament en l'àmbit internacional o promotor de la participació de la Universitat de València en una gran iniciativa internacional.
- 4.2. Per cada objecte de finançament, únicament un membre de l'equip podrà sol·licitar l'ajuda.
- 4.3. La persona sol·licitant haurà de pertànyer a un grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València, o bé, haver sol·licitat la seua incorporació a un grup inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció.

5. CONDICIONS

- 5.1. **Sol·licitud d'ajudes equivalents.** En cas que es convoquen programes equivalents de l'administració estatal o autonòmica, serà requisit imprescindible haver sol·licitat o comprometre's a sol·licitar l'ajuda corresponent. La concessió d'una d'aquestes ajudes implicarà la revocació automàtica de la assignació concedida per la Universitat de València.
- 5.2. **Incompatibilitats.** Aquesta actuació serà incompatible amb qualsevol altra ajuda amb la mateixa finalitat concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2022.
- 5.3. **Dotació.** L'assignació podrà incloure les quantitats següents segons la naturalesa de l'activitat finançada:
 - 5.3.1. Una quantitat màxima de 2.000 € per a compensar les despeses d'organització de reunions de coordinació, incloent despeses de lloguer d'espais, restauració i edició de la documentació de suport.
 - 5.3.2. Per a les despeses de viatges a altres entitats, una quantitat màxima total de 1.200 € per acció, en concepte de viatge, manutenció i allotjament dels dies hàbils en què tinga lloc la reunió, documentat per l'agenda de la mateixa. Es tramitarà a través d'una comissió de servei d'acord amb les tarifes del Reglament Econòmic Presupostari (REP) de la Universitat de València (UV) vigent, i en el marc de l'ajuda concedida a la Universitat de València per Resolució de la Presidència de l'Agència Estatal de Recerca dins de la convocatòria "Europa Xarxes i Gestors – Europa Centres Tecnològics 2020", del Programa Estatal de Generació de Coneixement i Enfortiment Científic i Tecnològic del Sistema d'I+D+i, en el marc del Pla Estatal de Recerca Científica i Tècnica i d'Innovació 2017-2020.
 - 5.3.3. Una assignació en concepte de cofinançament de quotes d'inscripció de la Universitat de València com a membre en plataformes, associacions o grans iniciatives internacionals, la finalitat de les quals siga promoure la participació de la Universitat de València en la preparació i la presentació d'un projecte d'investigació europeu, o d'un altre programa de caràcter internacional.
 - 5.3.4. En el cas de propostes amb participació de la UV com a soci, una quantitat màxima de 2.000 €, en concepte de finançament, per a les despeses de consultoria i altres serveis equivalents per a preparació i/o preavaluació de propostes.
 - 5.3.5. En el cas de propostes coordinades per la UV, podrà concedir-se el cofinançament de quantitats superiors a 2.000 €, per a les despeses de consultoria i altres serveis equivalents per a preparació i/o preavaluació de propostes amb un màxim de 4.000 €, en el marc de l'ajuda concedida a la Universitat de València per Resolució de la Presidència de l'Agència Estatal de Recerca dins de la convocatòria "Europa Xarxes i Gestors – Europa Centres Tecnològics 2020", del Programa Estatal de Generació de

Coneixement i Enfortiment Científic i Tecnològic del Sistema d'I+D+i, en el marc del Pla Estatal de Recerca Científica i Tècnica i d'Innovació 2017-2020.

- 5.3.6. Puntualment i depenent del nombre de peticions i pressupost es podrien considerar situacions excepcionals per a estudiar la possibilitat d'incrementar els màxims anteriorment establits.

6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerektorat d'Innovació i Transferència, hauran de presentar-se en el registre electrònic mitjançant la [Seu Electrònica](#) de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari](#) adient.
- 6.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del dia següent a la publicació d'aquesta resolució al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València fins al 31 de desembre de 2022 o fins esgotar les disponibilitats pressupostàries.
- 6.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 6.4. La sol·licitud telemàtica haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:
 - 6.4.1. Escrit d'invitació per a participar en el projecte o iniciativa i agenda de la reunió en el cas de viatges a altra entitat.
 - 6.4.2. Memòria i justificació raonada del objecte de finançament.
 - 6.4.3. En el cas de despeses de consultoria i altres serveis equivalents, caldrà afegir un document on s'indique títol del projecte, resum, consorci i pressupost estimat i referència de la convocatòria, segons model disponible a la web.
 - 6.4.4. En la resta dels casos, caldrà afegir esborrany del projecte d'investigació a presentar.
- 6.5. La presentació de les sol·licituds requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 6.5.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 6.5.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 6.5.3.Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
- 6.6. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, s'haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
- 6.7. Una vegada completada la sol·licitud, s'haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
 - 6.7.1. Identificador de la proposta.
 - 6.7.2. Data i hora de presentació.
 - 6.7.3. Número de registre d'entrada.
 - 6.7.4. empremta digital del document.
 - 6.7.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.
- 6.8. De conformitat amb allò establert en el article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 6.9. Des d'«Els meus tràmits» disponible a la [Seu Electrònica](#) les persones interessades podran:
 - 6.9.1. Accedir a la sol·licitud i als tràmits presentats.
 - 6.9.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 6.9.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent

6.9.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei de Transferència i Innovació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 7.2. Les comunicacions de totes les actuacions es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concorrents.

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 8.1. La proposta d'assignació es realitzarà per resolució del Vicerectorat d'Innovació i Transferència. Aquest Vicerectorat informará a la Comissió d'Investigació de cada Resolució de concessió que es dicte durant l'any 2022.
- 8.2. Les resolucions parcials es publicaran al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i al lloc web del [Servei de Transferència i Innovació](#), substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent assignació i, en el seu cas, les condicions d'aquesta.
- 8.3. El termini màxim per a resoldre aquest procediment de distribució pressupostària serà de sis mesos a partir del dia següent a la presentació de cadascuna de les sol·licituds. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, aquestes s'entendran desestimades.
- 8.4. La concessió de les assignacions estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.

9. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 9.1 **Pagament de l'assignació.** Una vegada concedida l'actuació, el pagament es realitzarà mitjançant un canvi d'imputació de la despesa o un traspàs de crèdit a la clau econòmica que indique el beneficiari o beneficiària amb els límits determinats en el punt 5.3, prèvia justificació de les despeses realitzades.
- 9.2 **Informes i seguiment.** Una vegada finalitzada l'acció, en el termini màxim de quinze dies es remetrà al Vicerectorat d'Innovació i Transferència un informe dels resultats obtinguts, així com els justificants de les despeses si no s'hagueren presentat amb anterioritat. A més, en cas procedent, s'haurà de remetre una còpia de la sol·licitud de finançament del projecte d'investigació en l'àmbit internacional en el termini màxim de sis mesos.
- 9.3 **Incompliment.** L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions esmentades o de la finalitat per a què es va concedir l'assignació podrà comportar la seua revocació per part del Vicerectorat d'Innovació i Transferència i la reclamació de les quantitats percebudes.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

10.1. Dades del Responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

10.2. Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

10.3. Procedència de les dades

La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

10.4. Destinataris i destinatàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

10.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- a) Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets de les persones concurrents.
- b) Quant a les persones concurrents a les quals les hi concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

10.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a sti.internacional@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Cap del Servei de Transferència i Innovació de la Universitat de València (Servei de Transferència i Innovació— Ed. Rectorat – Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

10.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD y al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopdp@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

10.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopdp/dpo>

11. RECURSOS

Aquesta resolució i les de terminació del procediment, al·ludides en l'apartat 8, exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que es considere procedent.

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 18.01.2021](#))

M. Dolores Real García
Vicerectora d'Innovació i Transferència en funcions