

Resolució de 31 de març de 2026 del Rectorat de la Universitat de València per la qual es fa pública la convocatòria d'ajudes per al finançament d'estades de personal docent i investigador en el marc del subprograma de mobilitat de personal docent i investigador «Atracció de talent» del Vicerectorat d'Investigació i s'aproven les bases que regiran la seua concessió. [Exp. [INV26-01-16](#)]

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència i intercanvi de coneixement així com la mobilitat nacional i internacional d'investigadors i investigadores, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa Propi d'Ajudes en la Investigació.

2. ACORD

Aquest Vicerectorat, en l'exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, de conformitat amb la resolució de 20 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat de València (DOGV 30.05.2022) per la qual es deleguen en el vicerector d'Investigació les competències de la rectora en matèria d'investigació, en particular, les relatives a ajudes, subvencions i altres instruments de finançament i la convocatòria d'ajudes pròpies, i previ acord de la Comissió d'Investigació de 29 de gener de 2026, resol:

- 2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de tramitació per a la concessió d'ajudes destinades a estades de personal docent i investigador, en el marc del subprograma «Atracció de talent» del Vicerectorat d'Investigació.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds, pel procediment de concurrència competitiva.

El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, amb càrrec a les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen en el Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2026, amb una dotació de 200.000 €.

3. OBJECTE

La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per al finançament de despeses ocasionades amb motiu de la realització d'estades del personal docent i investigador de la Universitat de València, en altres universitats i centres d'investigació de prestigi radicats fora de la Comunitat Valenciana. Queden explícitament exclosos els viatges realitzats amb motiu de l'assistència o participació en congressos i altres tipus de reunions científiques, cursos, seminaris, taules redones, cicles de conferències i similars, així com les reunions de caràcter docent.

4. REQUISITS

- 4.1. Podrà sol·licitar aquestes ajudes el personal docent i investigador de la Universitat de València amb dedicació a temps complet, així com el personal investigador contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors/es de l'àmbit internacional, estatal, autonòmic i de la Universitat de València.
- 4.2. No podran participar en aquesta convocatòria les persones beneficiàries d'aquesta ajuda en les convocatòries dels dos anys anteriors (2024 i 2025), excepte en el cas excepcional de renúncia degudament justificada i acceptada pel Vicerectorat d'Investigació.

5. CONDICIONS

- 5.1. **Durada.** L'estada tindrà una durada mínima d'un mes i màxima de sis mesos, ininterrompuda, havent de realitzar-se durant l'any 2026.
- 5.2. **Incompatibilitats.** Aquesta ajuda serà incompatible amb qualsevol altra ajuda per a estades en altres universitats i centres d'investigació concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2026 per al mateix destí i període de realització.
- 5.3. **Sol·licitud de ajudes equivalents.** Serà requisit imprescindible haver sol·licitat l'ajuda a les convocatòries equivalents de l'administració estatal o autonòmica per a efectuar l'estada al llarg de l'any 2026 per al mateix destí i període de realització i haver atès els requeriments efectuats per l'organisme convocant. La concessió d'una d'aquestes ajudes per al mateix destí i període de realització implicarà la revocació automàtica de l'ajuda concedida per la Universitat de València. Així mateix, serà requisit imprescindible per a poder optar a aquesta convocatòria que la sol·licitud de l'ajuda externa d'estades aparega com denegada a la resolució definitiva de l'administració estatal o autonòmica que corresponga.

Queden exempts del compliment d'aquest requisit aquelles persones que pogueren quedar excloses per les condicions establides en les convocatòries de l'administració estatal i autonòmica.

- 5.4. **Dotació.** L'ajuda inclourà les quantitats següents:
 - 5.4.1. Una quantitat màxima per a les despeses de viatge, únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà de transport públic, en tarifa turista o equivalent:
 - Viatge en un país europeu: fins a 500 €.
 - Viatge en un país no europeu: fins a 900€.
 - Viatge dins d'Espanya: fins a 150 €.
 - 5.4.2. Una ajuda en concepte de manutenció i allotjament en funció de la duració i del país receptor:
 - Estades en centres espanyols: 800 € per mes complet.
 - Estades en centres estrangers: 1.200 € per mes complet.
 - 5.4.3. En aquells casos que la duració de l'estada no corresponga a mesos complets, l'ajuda per manutenció i allotjament serà proporcional al període efectiu gaudit.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1. Les sol·licituds, dirigides al Vicerektorat d'Investigació, hauran de presentar-se a través de la [Seu Electrònica](#) de la Universitat de València, mitjançant el formulari corresponent, disponible en la seu electrònica.
- 6.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del 15 d'abril de 2026 fins al 6 de maig de 2026 a les 14.00 hores.
- 6.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 6.4. La sol·licitud haurà de presentar-se de manera telemàtica d'acord amb el que es preveu en l'Annex I, havent d'anar acompanyada de la següent documentació:

- 6.4.1. Còpia de la memòria de l'activitat científica a desenvolupar, presentada a la convocatòria equivalent de l'administració estatal o autonòmica per a l'any 2026, o elaborada segons el model disponible al lloc web del [Servei de Gestió de la Investigació](#).
- 6.4.2. Còpia o justificant, de la sol·licitud presentada a la convocatòria equivalent de l'administració estatal o autonòmica per a l'any 2026. Les persones que pogueren quedar excloses per les condicions establertes en les convocatòries equivalents hauran de presentar escrit explicatiu de les raons d'aquesta circumstància.
- 6.4.3. Escrit d'acceptació per part del centre receptor, en el qual haurà de constar el programa de treball a realitzar.
- 6.4.4. Codi o referència (Handle, URI, PMCID,...) que justifique el dipòsit en un repositori de les publicacions, dades o projectes que acrediten la contribució a la ciència oberta. Aquesta justificació haurà de fer-se constar en la pantalla "Observacions" del formulari disponible en la seu electrònica.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Gestió de la Investigació, que realitzarà les actuacions oportunes per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de pronunciar-li la resolució.
- 7.2. Les comunicacions de totes les actuacions que s'efectuen en el procediment es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, excepte aquelles per als quals es dispose específicament un mitjà diferent o es considere adequat i justificat per circumstàncies concurrents.
- 7.3. Per a qualsevol comentari o consulta que desitge formular als i les gestors/as del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius pot escriure a l'adreça electrònica programapropi@uv.es.
- 7.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, li agrairíem que ens informara sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'emplenament del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a través de l'adreça electrònica entreu@uv.es.
- 7.5. En tot cas es tindrà en compte el que es preveu en l'Annex II, en el que a la protecció de dades de caràcter personal es refereix.

8. EVALUACIÓ

- 8.1. La Comissió d'Investigació elaborarà la proposta de resolució amb la relació de les sol·licituds presentades per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda per la persona sol·licitant, fins a esgotar la disponibilitat pressupostària, d'acord amb el següent barem:
 - 8.1.1. **Centre de investigació de destí:** 0,5 punts si es troba en una posició igual o superior que la Universitat de València en el Academic Ranking of World Universities, Times Higher Education, QS World University Rankings o altres indicadors d'excel·lència en què aparega; 0,25 punts en cas contrari.
 - 8.1.2. Nombre de **sexennis** obtinguts, incrementats en una unitat: 0,25 punts si és major o igual al nombre de sexennis potencials.
 - 8.1.3. **Participació** en projectes d'investigació adscrits a la Universitat de València, de caràcter competitiu europeu, de les administracions estatal o autonòmiques en els últims tres anys, com a membre de l'equip investigador: 0,4 punts per any, amb un màxim d'un punt.

- 8.1.4 **Participació en activitats** a l'empara de l'article 60 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, d'Universitats, dirigides exclusivament a investigació, en els últims tres anys: 0,4 punts per any, amb un màxim d'un punt.
- 8.1.5. **Aliança Forthem:** es puntuarà la proposta amb 0,25 punts addicionals quan la universitat de destí de l'estada siga membre de l'Aliança Forthem.
- 8.1.6. Contribució a la ciència oberta: publicacions en obert, dades d'investigació en obert i projectes de ciència ciutadana en els darrers 3 anys: 0,2 punts per item, amb un màxim d'un punt.

9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 9.1. Finalitzat el procés d'avaluació, la concessió o denegació de les ajudes es realitzarà, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerectorat d'Investigació.
- 9.2. La resolució es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i al lloc web del [Servei de Gestió de la Investigació](#), substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent. Així mateix, podrà comunicar-se per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent ajuda i, en el seu cas, les condicions d'aquesta.
- 9.3. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria serà de sis mesos a partir de l'endemà a la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendran desestimades les sol·licituds.
- 9.4. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es farà efectiva .

10. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 10.1. Les normes d'execució de l'ajuda, seguiment i control, així com les obligacions de les persones beneficiàries s'especificaran en les instruccions d'execució que es comunicaran oportunament als beneficiaris/beneficiàries.
- 10.2. **Pagament de l'ajuda.** El Vicerectorat d'Investigació posarà els fons a la disposició dels beneficiaris i les beneficiàries, a través del departament, institut o ERI, d'adscripció de la persona sol·licitant.
- 10.3. **Minoració de l'ajuda.** La justificació parcial dels fons concedits comportarà la devolució de la quantitat no justificada.
- 10.4. **Modificacions.** Qualsevol modificació en la durada o el destí d'una estada concedida haurà de ser autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació, sense que això pugui suposar un augment de la dotació concedida.
- 10.5. **Publicitat.** En les publicacions, resultats o referències realitzades en qualsevol mitjà de difusió, que es pogueren derivar de la investigació desenvolupada durant l'estada objecte de la present ajuda, s'haurà de fer constar que la mateixa ha sigut finançada per la Universitat de València.
- 10.6. **Incompliment.** L'incompliment de qualsevol de les obligacions establides en la present convocatòria, o de la finalitat per a la qual es concedisca l'ajuda, podrà comportar la seua revocació per part del Vicerectorat d'Investigació i la reclamació de t les quantitats percebudes.

11. RECURSOS

Aquesta resolució i les de terminació del procediment a què es refereix l'apartat 9, esgoten la via administrativa i contra elles es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el

mateix òrgan que les haja dictades en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la data de notificació o publicació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la data de notificació o publicació de les resolucions.

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 30.05.2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerektor d'Investigació

ANNEX I. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. La presentació de les sol·licituds requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 1.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 1.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 1.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
2. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix en la Seu Electrònica, hauran d'acceptar-se les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
3. Una vegada completada la sol·licitud, haurà d'enviar-se telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
 - 3.1. Identificador de la proposta.
 - 3.2. Data i hora de presentació.
 - 3.3. Número de registre d'entrada.
 - 3.4. empremta digital del document.
 - 3.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir còpia en PDF de la proposta enviada .
4. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
5. Des de «[El meu lloc personal](#)» disponible en la Seu Electrònica, les persones interessades podran:
 - 5.1. Accedir a la sol·licitud i als tràmits presentats.
 - 5.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 5.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o realitzar les esmenes establides en la legislació vigent.
 - 5.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

ANNEX II. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Dades del responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

Procedència de los dades

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitats pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

Destinataris/as de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lats d'acord amb els següents criteris:

Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets de les persones concurrents.

Quant a les persones concurrents a les quals li les concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a programapropi@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Cap del Servei de Gestió de la Investigació (Servei de Gestió de la Investigació - Ed. Rectorat - Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>