

Resolució de 9 de desembre de 2025 del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen ajudes per a la contractació de personal investigador postdoctoral en el marc del subprograma «Atracció de talent» del Vicerectorat d'Investigació [Exp. [INV25-01-19](#)]

[Versió en Valencià \(1\)](#) - [Versión en Castellano \(11\)](#)

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter postdoctoral en el marc del subprograma «Atracció de talent» del Programa propi d'ajudes en la investigació del Vicerectorat d'Investigació, que pretén garantir la complementarietat d'aquest programa amb programes anàlegs de l'administració de l'estat i de la Comunitat Valenciana i la utilització eficient dels recursos propis.

En aquesta línia, juntament amb la voluntat d'optimitzar la utilització dels recursos públics i agilitzar la resolució de les convocatòries pròpies, s'ha optat per vincular la seua avaluació a la que s'ha realitzat en les subvencions per a la contractació de personal investigador en fase postdoctoral del programa R+D+I de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. En efecte, responent la convocatòria de la Conselleria al mateix esquema que la pròpia, amb dues modalitats segons el perfil de les persones beneficiàries, aquesta fórmula permet la ràpida i senzilla publicació i resolució de la convocatòria, alhora que garanteix la necessària subsidiarietat del programa propi del Vicerectorat d'Investigació.

Aquesta convocatòria s'ajusta als principis que estableix la Carta europea de l'investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors (EEE/2005/251/CE), que fa referència a la formació d'investigadors en l'Espai Europeu d'Investigació.

2. ACORD

Aquest Vicerectorat, en l'exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, de conformitat amb la Resolució de 20 de maig de 2022 del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 30/05/2022](#)), per la qual es deleguen en el vicerector d'Investigació les competències atribuïdes a la rectora, entre altres, per a la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València, i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 9 de desembre de 2025, resol:

2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de concessió d'ajudes per a la contractació de personal investigador postdoctoral en el marc del subprograma «Atracció de talent» del Vicerectorat d'Investigació, mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.

Aquestes ajudes es financen, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la seua naturalesa, amb càrrec a les partides econòmiques del programa pressupostari 5 «Promoció de la investigació i la tecnologia» que es consignen en el pressupost de la Universitat de València per a l'any 2025 (Capítol VI, Orgànica 6730069231, Específica 20150711), amb una dotació de 450.000,00 euros.

3. OBJECTE

La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió de fins a deu ajudes per a la contractació de personal investigador postdoctoral a fi de completar-ne la formació i enfortir-ne la internacionalització mitjançant el desenvolupament d'un projecte d'investigació.

Aquestes ajudes estan vinculades a la realització d'un projecte d'investigació d'un any en les mateixes dues modalitats que va publicar per a l'exercici 2025 la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació per a la contractació de personal investigador en fase postdoctoral del programa R+D+I, en concret:

- 3.1. **Modalitat A.** Ajudes destinades al personal investigador doctor que haja obtingut el títol de doctor/a en una universitat de la Comunitat Valenciana i desitge desenvolupar un projecte d'investigació en un centre d'investigació fora d'aquesta comunitat. Es convoquen quatre ajudes d'aquesta modalitat.

El projecte d'investigació s'ha de desenvolupar mitjançant una estada en un únic centre d'investigació durant tota la durada de l'ajuda.

- 3.2. **Modalitat B.** Ajudes destinades a personal investigador doctor que havent obtingut el títol de doctor/a en una universitat de fora de la Comunitat Valenciana desitge realitzar un projecte d'investigació a la Universitat de València. Es convoquen sis ajudes d'aquesta modalitat.

D'aquestes se'n reserven dues, una per cada modalitat, per a la contractació de persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per cent. Les ajudes no cobertes en aquest torn de reserva de discapacitat s'acumularan al torn general.

4. PERSONES BENEFICIÀRIES

D'aquestes ajudes en poden ser beneficiàries les persones que hagen presentat una sol·licitud a la convocatòria de subvencions per a la contractació de personal investigador en fase postdoctoral per a l'exercici 2025 de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en les quals la Universitat de València siga l'entitat beneficiària sol·licitada.

5. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

- 5.1. Haver presentat una sol·licitud a la convocatòria de subvencions per a la contractació de personal investigador en fase postdoctoral per a l'exercici 2025 de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.
- 5.2. Figurar en la llista de reserva de la resolució provisional de concessió de subvencions per la contractació de personal investigador en fase postdoctoral CIAPOS24 (APOSTD2025) i no haver sigut proposat per a substituir els desistiments que es produïsquen entre les persones seleccionades en aquesta modalitat.
- 5.3. No haver desistit o renunciat a l'ajuda a què es refereix el punt 5.1.

6. REQUISITS DELS DIRECTORS I DIRECTORES AVALADORS

- 6.1. Formar part de la plantilla de personal investigador de la Universitat de València amb dedicació a temps complet i posseir la titulació de doctor/a, o ser personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques estatals dels programes per a desenvolupar, atraure i retenir talent «Atrae», «Ramón y Cajal» i «Beatriz Galindo», o de la modalitat «Doctors i doctores d'excel·lència» del Pla GenT de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, o del Programa marc per a la contractació de personal investigador doctor de la Universitat de València. La vinculació s'ha de mantenir durant tot el temps d'execució de l'ajuda.
- 6.2. Haver proposat el candidat o candidata a les subvencions per a la contractació de personal investigador en fase postdoctoral per a l'exercici 2025 convocades per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, d'acord amb el que preveu l'annex IV, segon, 3, de la Resolució de 27 de novembre de 2024.

6.3. Cap investigador/a de la Universitat de València no pot figurar com a avalador/a en més d'una sol·licitud de cada modalitat.

7. CONDICIONS DE L'AJUDA

7.1. **Formalització i dotació.** En totes dues modalitats, les ajudes objecte d'aquesta convocatòria es destinen al finançament d'un contracte laboral amb dedicació a temps complet. La subvenció anual per a cada contracte postdoctoral és de 46.235,00 euros i es destina a finançar el salari i la quota empresarial de la Seguretat Social. La retribució salarial mínima que ha de percebre el personal investigador de caràcter postdoctoral durant aquest període, que haurà de figurar en cada contracte, és de 35.000,00 euros bruts anuals.

7.2. **Adicionalment**, en el cas de la **modalitat A** l'ajuda inclou:

7.2.1. Quant a les despeses de viatge, només es finança un trajecte d'anada i un de tornada, en transport públic i classe turista, que pot incloure, a més del transport principal, altres de complementaris (tren, autobús, etc.). El viatge d'anada ha de fer-se dins dels cinc dies anteriors a la incorporació al centre receptor, i el de tornada, dins dels cinc dies posteriors a la data de finalització. Les factures han d'anar a nom de la persona beneficiària, mai a nom de la Universitat.

Les despeses de viatge s'abonaran amb la presentació prèvia de la còpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la factura corresponent. L'ús de vehicle propi ha de ser prèviament autoritzat pel Vicerectorat d'Investigació. En aquest cas, les despeses de viatge es calcularan en funció del mòdul €/km vigent, fins al límit establert. A aquest efecte caldrà presentar una memòria del viatge en què figure la marca, el model i la matrícula del vehicle i els quilòmetres recorreguts, junt amb una fotocòpia de la documentació del vehicle i del permís de conducció.

7.2.2. Les despeses de subscripció d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil. A més, quan es tracte de països sense concert amb la Seguretat Social espanyola, una assegurança d'assistència mèdica que inclourà el cònjuge i els fills i filles de la persona beneficiària.

7.3. **Durada.** En totes dues modalitats, la durada del contracte és d'un any.

7.4. **Incorporació al lloc de treball.** Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes s'han d'incorporar al departament, institut d'investigació o ERI d'adscripció en la data indicada en el contracte laboral, llevat que hagen obtingut l'autorització d'ajornament. S'hauran de dedicar eficaçment al treball d'investigació proposat i complir amb aprofitament les etapes del treball d'investigació, ajustant-se a les normes pròpies del departament o institut d'adscripció, i amb dedicació exclusiva.

El Vicerectorat d'Investigació pot autoritzar l'ajornament de la incorporació per un període màxim de tres mesos des de la data de publicació de la concessió, prèvia sol·licitud motivada de la persona interessada, que haurà de tenir la conformitat de la persona que li ha avalat la petició. En cas de no incorporar-s'hi en la data autoritzada, es considerarà que renuncia a l'ajuda concedida.

El període ajornat no pot ser recuperat.

7.5. **Adscripció.** A la Universitat de València, l'investigador/a contractat/ada quedarà adscrit/a al departament, institut o ERI d'adscripció investigadora de la persona responsable del grup avalador.

7.6. **Incompatibilitats.** La percepció d'aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol beca o ajuda finançada amb fons públics o privats, i també amb sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada o exercici d'activitat econòmica, llevat de la percepció de complements puntuals per tasques d'investigació d'acord amb l'article 60 de la LOSU.

7.7. Quan la persona beneficiària incorrega en un cas d'incompatibilitat i no ho comuniqui, el Vicerectorat d'Investigació podrà procedir a revocar l'ajuda i al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

7.8. Interrupcions voluntàries i incapacitat temporal

Interrompran el còmput de la durada del contracte les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com el gaudi de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudi d'excedències per cura de fill/a, de familiar o per violència de gènere durant el període de durada del contracte.

Els períodes de temps dedicats al gaudi de permís a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill/a prematur/a o hospitalitzat/ada després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte, donaran lloc a la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'haja reduït.

En la resta de casos d'incapacitat temporal, es podrà sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajuda quan aquesta incapacitat temporal siga per un període d'almenys 30 dies consecutius i les disponibilitats pressupostàries ho permeten. En aquest darrer cas, les persones beneficiàries podran sol·licitar la interrupció temporal de l'ajuda davant el Vicerectorat d'Investigació, mitjançant un escrit raonat en què al·leguen les causes i la durada prevista, amb la signatura de conformitat del director o directora, segons el model disponible en el web del Servei de Gestió de la Investigació.

Finalitzada la causa que va ocasionar la interrupció, les persones beneficiàries hauran de notificar al Vicerectorat d'Investigació la reincorporació a efectiva al seu departament, institut o ERI mitjançant un certificat expedit pel director o directora, així com la corresponent sol·licitud de recuperació del temps interromput.

Les interrupcions per causes diferents de les esmentades més amunt o les que siguen comunicades fora del termini establert en aquest apartat, no donaran lloc a la pròrroga del termini d'execució.

7.9. Renúncies

7.9.1. Constitueix renúncia a aquesta ajuda aquella que la persona beneficiària presente formalment abans de vèncer el termini d'incorporació o durant la vigència del contracte.

7.9.2. Així mateix, té la consideració de renúncia la no formalització de l'ajuda o la no incorporació inicial al centre en el termini establert, sense comunicació prèvia o després d'una interrupció.

7.9.3. Les renúncies han de ser comunicades amb una antelació mínima de deu dies previs a la data d'efecte, mitjançant l'imprès normalitzat segons el model disponible en el web del [Servei de Gestió de la Investigació](#).

7.10. Reserva dels resultats de la investigació. La titularitat de la propietat industrial derivada dels resultats de la investigació en projectes, contractes i convenis en què participen les persones beneficiàries d'aquest subprograma correspon a la Universitat de València, sense perjudici dels drets morals d'aquelles i del dret a participar en els rendiments que se'n puguin derivar, d'acord amb la legislació vigent. L'obtenció de qualsevol resultat de la investigació protegible haurà de ser notificada immediatament a la Universitat de València. Les persones beneficiàries estan obligades a observar la reserva deguda respecte a les dades o la informació confidencial de caràcter científic, tècnic o comercial a què puguin accedir durant el desenvolupament de la investigació.

La vulneració d'aquesta obligació, i la utilització indeguda de la informació, suposarà incórrer en les responsabilitats de qualsevol tipus que resulten procedents, i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats serà exigible directament a la persona causant.

7.11. Permisos

7.11.1. Els permisos inferiors o iguals a 30 dies requereixen la conformitat per escrit dels directors o directores, amb especificació de la destinació, l'objecte i la durada de l'estada. Les persones beneficiàries han de presentar una còpia d'aquesta conformitat davant el Vicerectorat d'Investigació perquè en prenga coneixement.

7.11.2. Els permisos superiors a 30 dies requereixen, a més, l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació. A aquest efecte, la persona interessada ha de presentar davant aquest Vicerectorat una sol·licitud per escrit, amb especificació de la destinació, l'objecte i les dates d'inici i finalització de l'estada, i amb la conformitat dels directors o directores. A aquest mateix Vicerectorat li correspon autoritzar, si escau, l'estada/el permís.

7.12. Altres incidències. Qualsevol altra incidència relativa a l'ajuda requereix l'autorització corresponent del Vicerectorat d'Investigació, amb la sol·licitud prèvia per escrit de la persona interessada i la conformitat dels directors o directores.

7.13. La participació en aquesta convocatòria implica la total acceptació de les presents bases. Qualsevol dubte o qüestió que pugui sorgir en la seua interpretació els resoldrà el Vicerectorat d'Investigació.

8. NORMES GENERALS I FASES DEL PROCEDIMENT

8.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació, s'han de presentar en el registre electrònic mitjançant la [seu electrònica](#) de la Universitat de València, on es troba disponible el [formulari](#) corresponent.

8.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del dia 7 de gener de 2026 al 21 de gener de 2026.

8.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts és obligatòria perquè les persones interessades presenten sol·licituds, escrits i comunicacions.

- 8.4. Les persones candidates només poden presentar una sol·licitud a aquesta convocatòria. Si en presenten més d'una, tan sols es tindrà en compte l'última presentada.
- 8.5. La presentació de les sol·licituds requereix qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
- a) DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la seu electrònica.
 - b) Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
- 8.6. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud:
- a) Document d'identitat (DNI) o document identificatiu equivalent en vigor per als ciutadans i ciutadanes de la Unió Europea, o una còpia del passaport en el cas de ciutadans i ciutadanes nacionals de països no membres de la Unió Europea.
 - b) Una còpia del títol de doctor/a.
 - c) Una còpia de la sol·licitud presentada a les subvencions per a la contractació de personal investigador en fase postdoctoral per a l'exercici 2025 convocades per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.
 - d) En el cas de la modalitat A, un escrit d'acceptació signat pel director o directora del grup o centre receptor al centre estranger, segons el model disponible en el web del Servei de Gestió de la Investigació així com l'acord favorable del consell de departament/institut/ERI d'adscripció a la UV.
 - e) En el cas de la modalitat B, l'acord favorable del consell de departament/institut/ERI on la persona candidata s'haurà d'incorporar si se li concedeix la sol·licitud.

9. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 9.1. La instrucció del procediment correspon al Servei de Gestió de la Investigació, que durà a terme les actuacions oportunes per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'emetre la resolució.

Qualsevol dubte que pugui sorgir en la instrucció del procediment serà resolt pel Vicerectorat d'Investigació després de consultar, si escau, la Comissió d'Investigació.

- 9.2. Les comunicacions de totes les actuacions es realitzen, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, llevat d'aquelles per a les quals es disposa un mitjà diferent específic en aquesta resolució o es considere adequat i justificat per circumstàncies concurrents.

- 9.3. Les persones interessades que desitgen formular qualsevol comentari o consulta sobre el procediment o els tràmits administratius, es poden dirigir per correu electrònic als gestors, a l'adreça electrònica programapropi@uv.es.

- 9.4. Totes les resolucions d'aquest procediment es publicaran en el tauler oficial de la Universitat de València i en el web del Servei de Gestió de la Investigació. Aquest acte substitueix la notificació i té els seus mateixos efectes, d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València.

10. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT

- 10.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisades, es publicarà una resolució del Vicerectorat d'Investigació amb la relació provisional de totes les sol·licituds admeses, així com les sol·licituds desistides i excloses, amb expressió de la causa. Així mateix,

s'obrirà un termini de 10 dies perquè les persones interessades hi presenten les al·legacions que consideren oportunes.

- 10.2. Transcorregut el termini anterior, mitjançant una resolució del Vicerectorat d'Investigació, es publicaran les relacions definitives de sol·licituds admeses, excloses i desistides en aquesta convocatòria en els llocs indicats en l'apartat 9.4.
- 10.3. Mitjançant resolució del Vicerectorat d'Investigació, es publicarà la relació provisional de les sol·licituds avaluades, prenent el resultat de l'avaluació efectuada en ocasió del procediment de concessió de les subvencions per a la contractació de personal investigador en fase postdoctoral per a l'exercici 2025 de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, d'acord amb el que preveu l'annex IV de la Resolució de 27 de novembre de 2024. En aquesta mateixa resolució, en concedirà un termini de deu dies perquè, en el termini de deu dies, les persones sol·licitants hi presenten les al·legacions que estimen oportunes.

Si hi ha més sol·licituds que ajudes per a concedir, se seguirà l'ordre establert segons la puntuació atorgada en l'avaluació realitzada per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

11. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 11.1. Finalitzat el termini d'al·legacions esmentat en l'apartat 10.4, i una vegada revisades, previ informe favorable de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerectorat d'Investigació es publicarà, en els llocs indicats en l'apartat 9.4, la relació definitiva de les sol·licituds avaluades i s'adjudicaran les ajudes a les primeres persones sol·licitants per ordre de puntuació resultant per a cada modalitat, així com les sol·licituds que queden en situació de reserva.
- 11.2. En el termini de 10 dies des de la publicació de l'esmentada resolució, les persones candidates seleccionades hauran de presentar un document d'acceptació de l'ajuda segons el model disponible en el web del Servei de Gestió de la Investigació. El fet de no presentar aquesta acceptació dins el termini tindrà els mateixos efectes que la renúncia a l'ajuda.
- 11.3. Les renúncies i desistiments que puga haver-hi des de la data en què es publique la resolució de concessió de les ajudes, podran ser cobertes amb l'adjudicació de noves ajudes a les persones candidates que han quedat en situació de reserva, per rigorós ordre de puntuació per a cada modalitat, sempre que la incorporació siga al llarg de l'anualitat 2026.
- 11.4. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim sense que s'haja dictat i notificat la resolució, les sol·licituds s'entendran desestimades.
- 11.5. La concessió de les ajudes està condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'anualitat pressupostària en què es farà efectiva.

12. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 12.1. **Incorporació i aprofitament.** Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes s'han d'incorporar al departament, institut o centre d'investigació d'adscripció, d'acord amb el que s'estableix en el punt 7.4 d'aquesta convocatòria, fer la seua tasca investigadora amb dedicació exclusiva, dedicar-se eficaçment al treball d'investigació proposat i complir amb aprofitament les etapes del treball d'investigació, ajustant-se a les normes pròpies de la universitat o centre d'investigació estranger, així com a les normes legals aplicables a la Universitat de València.

A aquest efecte, i en el cas de la **modalitat A**, dins el termini de set dies des de la seua incorporació, han d'enviar per correu electrònic una certificació d'incorporació, segons el model disponible en el web del [Servei de Gestió de la Investigació](#), a l'adreça programapropi@uv.es, indicant en l'assumpte «Incorporació Postdoc AT».

- 12.2. Informes i seguiment.** Les persones beneficiàries han de presentar al Vicerectorat d'Investigació, dins el termini d'un mes des de la finalització del contracte, un informe explicatiu de la seua tasca, les publicacions realitzades o els objectius aconseguits amb el vistiplau dels directors o directores, segons el model disponible en el web del [Servei de Gestió de la Investigació](#) . En el cas de les persones beneficiàries de la modalitat A, hi han de presentar, a més, un certificat de l'estada a la universitat o centre d'investigació radicat fora d'Espanya on han realitzat l'estada.

Així mateix, amb caràcter general, hauran d'emplenar els formularis i la resta de documents que, a l'efecte del seguiment de l'ajuda, els envie el Vicerectorat d'Investigació.

- 12.3. Canvis i incidències.** Les persones beneficiàries han de comunicar i sol·licitar al Vicerectorat d'Investigació l'oportuna autorització per a qualsevol canvi o incidència relativa al desenvolupament del projecte.

Excepte causes de força major degudament justificades, els canvis que s'autoritzaran ho seran en termes que no desequilibren les circumstàncies que van motivar la concessió de l'ajuda i, especialment, atenent les valoracions atorgades en cadascun dels criteris d'avaluació, així com el compliment de l'objecte de l'ajuda en el període d'execució per al qual va ser concedida.

Pel motiu indicat en el paràgraf anterior, els canvis de responsable de l'ajuda i de destinació del projecte només podran ser autoritzats en circumstàncies excepcionals degudament justificades.

Malgrat el que es preveu en els paràgrafs anteriors, en cap cas es podrà considerar com a centre de destinació de les persones sol·licitants de la modalitat A un centre a distància o en línia, per la qual cosa s'hauran de promoure els canvis pertinents per al compliment d'aquesta previsió.

- 12.4. Publicitat.** Les persones beneficiàries han d'indicar en qualsevol publicació la condició de beneficiari o beneficiària del «Subprograma Atracció de talent - Contractes postdoctorals de la Universitat de València».

- 12.5. Incompliment.** L'incompliment injustificat de qualsevol d'aquestes obligacions pot comportar-ne la revocació total o parcial de l'ajuda per part del Vicerectorat d'Investigació i, segons el cas, el reintegrament de les quantitats percebudes.

- 12.6. Participació en convocatòries externes de contractació de personal investigador postdoctoral.** Les persones beneficiàries han de participar en les convocatòries de formació i contractació postdoctoral (programes «Juan de la Cierva» i «Ramón y Cajal») de l'Agència Estatal d'Investigació a les quals, pels requisits exigits, puguem accedir.

13. ALTRES DISPOSICIONS GENERALS

- 13.1.** La concessió i el gaudi d'aquestes ajudes no implica cap compromís quant a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la Universitat de València.

- 13.2.** La participació en aquest subprograma implica la total acceptació d'aquestes bases. Qualsevol dubte o qüestió que pugui sorgir en la seua interpretació els resoldrà el Vicerectorat d'Investigació.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

14.1. Dades del responsable

Universitat de València – Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez, 13

46010 València

14.2. Finalitats i condicions del tractament

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament i a la lliure circulació de dades personals, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de les persones sol·licitants s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients a fi de gestionar i tramitar les sol·licituds corresponents.

14.3. Procedència de les dades

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades per la persona sol·licitant que figure en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia de la resta de membres.

14.4. Destinataris i destinatàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

14.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, es cancel·laran d'acord amb els criteris següents:

- a) Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes que preveu la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- b) Quant a les persones concurrents a les quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

14.6. Drets

Les persones que proporcionen dades personals tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a aquestes dades, i a rectificar-les o suprimir-les, a limitar-ne el tractament o bé a oposar-s'hi, i també tenen el dret a la seua portabilitat. Aquests drets poden demanar d'exercir-los mitjançant un correu electrònic dirigit a programapropi@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la cap del Servei de Gestió de la Investigació (Servei de Gestió de la Investigació. Ed. Rectorat.- Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 València).

14.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD, i tenen habilitada una adreça electrònica (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de dret i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

14.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Es poden consultar en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

15. RECURSOS

Aquesta resolució i les de terminació del procediment, esmentades en l'apartat 9, exhaureixen la via administrativa, i contra aquestes es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes des de l'endemà de la data de la seua notificació, o bé un recurs contenciós administratiu, davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

La rectora, *p.d.* ([DOGV 30/05/2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla,
Vicerector d'Investigació

Resolución de 9 de diciembre de 2025 del Rectorado de la Universitat de València por la cual se convocan ayudas para la contratación de personal investigador postdoctoral, en el marco del subprograma «Atracció de Talent» del Vicerrectorado de Investigación [Exp. [INV25-01-19](#)]

1. PREÁMBULO

Con el fin de favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universidad de Valencia convoca ayudas para la formación de personal investigador de carácter postdoctoral, en el marco del Subprograma «Atracció de Talent» del Programa Propio de Ayudas en la Investigación del Vicerrectorado de Investigación, que pretende garantizar la complementariedad de este programa con programas análogos de la administración del Estado y de la Comunitat Valenciana y la utilización eficiente de los recursos propios.

En esta línea, junto con la voluntad de optimizar la utilización de los recursos públicos y agilizar la resolución de las convocatorias propias se optó por vincular la evaluación de la misma a la realizada en las subvenciones para la contratación de personal investigador en fase postdoctoral del programa de I+D+I de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. En efecto, respondiendo la convocatoria de la Conselleria al mismo esquema que la propia, con dos modalidades según el perfil de los beneficiarios, esta fórmula permite la rápida y sencilla publicación y resolución de la convocatoria, a la vez que garantiza la necesaria subsidiariedad del programa propio del Vicerrectorado de Investigación.

Esta convocatoria se ajusta a los principios establecidos en la Carta Europea del Investigador y al Código de Conducta para la contratación de investigadores (EEE/2005/251/CE), que hace referencia a la formación de investigadores en el Espacio Europeo de Investigación.

2. ACUERDO

Este Vicerrectorado, en el ejercicio de las funciones y competencias que tiene atribuidas, de conformidad con la resolución de 20 de mayo de 2022 del Rectorado de la Universidad de Valencia ([DOGV 30 05 2022](#)), por la que se delegan en el vicerrector de investigación las competencias atribuidas a la rectora, entre otros, para la convocatoria de ayudas en materia de investigación de la Universidad de Valencia, y de conformidad con el acuerdo de la Comisión de Investigación de 9 de diciembre de 2025, ha resuelto:

2.1. Aprobar las normas de la convocatoria de concesión de ayudas para la contratación de personal investigador postdoctoral, en el marco del subprograma «Atracció de Talent» del Vicerrectorado de Investigación, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

2.2. Abrir el plazo de presentación de solicitudes.

La financiación de las ayudas a que se refiere la presente resolución se producirá, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias y según la naturaleza de la ayuda, desde las partidas económicas del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la Investigación y la Tecnología» que se consignan en el Presupuesto de la Universitat de València para el año 2025 (Capítulo VI, Orgánica 6730069231, Específica 20150711), con una dotación de 450.000,00 euros.

2. OBJETO

La finalidad de esta convocatoria es la concesión de hasta diez ayudas para la contratación de personal investigador postdoctoral, para completar su formación y fortalecer su internacionalización, mediante el desarrollo de un proyecto de investigación.

Estas ayudas están vinculadas a la realización de un proyecto de investigación de un año en las mismas dos modalidades publicadas para el ejercicio 2025 por la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo para la contratación de personal investigador en fase postdoctoral del programa de I+D+i, en concreto:

- 3.1. **Modalidad A:** Ayudas destinadas al personal investigador doctor que haya obtenido el título de doctor en una universidad de la Comunitat Valenciana y desee desarrollar un proyecto de investigación en un centro de investigación fuera de la Comunidad Valenciana. Se convocan cuatro ayudas de esta modalidad.

El proyecto de investigación deberá desarrollarse mediante una estancia en un único centro de investigación durante toda la duración de la ayuda.

- 3.2. **Modalidad B:** Ayudas destinadas a personal investigador doctor que habiendo obtenido el título de doctor en una Universidad radicada fuera de la Comunitat Valenciana desee realizar un proyecto de investigación en la Universitat de València. Se convocan seis ayudas de esta modalidad.

De éstas se reservan dos, una por cada modalidad, para la contratación de personas con discapacidad reconocida igual o superior al 33 por ciento. Las ayudas no cubiertas en este turno de reserva de discapacidad se acumularán al turno general.

4. BENEFICIARIOS Y BENEFICIARIAS

Podrán ser beneficiarios y beneficiarias de estas ayudas las personas que hayan presentado una solicitud a la convocatoria de subvenciones para la contratación de personal investigador en fase postdoctoral para el ejercicio 2025 de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo cuya entidad beneficiaria solicitada haya sido la Universitat de València.

5. REQUISITOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES

- 5.1. Haber presentado una solicitud a la convocatoria de subvenciones para la contratación de personal investigador en fase postdoctoral para el ejercicio 2025 de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.
- 5.2. Figurar en la lista de reserva de la resolución provisional de concesión de las subvenciones para la contratación de personal investigador en fase postdoctoral CIAPOS24 (APOSTD2025) y no haber sido propuesto para sustituir los desistimientos que se produzcan entre las personas seleccionadas en dicha modalidad.
- 5.3. No haber desistido o renunciado a la ayuda a que se refiere el punto 5.1.

6. REQUISITOS DE LOS/DE LAS DIRECTORES/DIRECTORAS AVALISTAS

- 6.1. Ser investigador/a de la plantilla de la Universidad de Valencia con dedicación a tiempo completo y poseer la titulación de doctor/a, o ser personal investigador contratado dentro del marco de convocatorias públicas estatales de los Programas para Desarrollar, Atraer y Retener Talento "Atrae", "Ramón y Cajal" y "Beatriz Galindo", o de la modalidad "Doctores y Doctoras de Excelencia" del Plan GenT de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, o del Programa marco para la contratación de personal investigador doctor de la Universidad de Valencia. La vinculación deberá mantenerse durante todo el tiempo de ejecución de la ayuda.
- 6.2. Haber propuesto al candidato a las subvenciones para la contratación de personal investigador en fase postdoctoral para el ejercicio 2025 convocadas por la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en cumplimiento de lo previsto en el Anexo IV, Segundo, 3 de la Resolución de 27 de noviembre de 2024.

- 6.3. Ningún investigador/a de la Universitat de València podrá figurar como avalista en más de una solicitud de cada modalidad.

7. CONDICIONES DE LA AYUDA

- 7.1. **Formalización y dotación.** En ambas modalidades, las ayudas objeto de esta convocatoria se destinarán a la financiación de un contrato laboral con dedicación a tiempo completo. La subvención anual para cada uno de los contratos postdoctorales será de 46.235,00 euros y se destinará a financiar el salario y cuota empresarial de la Seguridad Social. La retribución salarial mínima que deberá percibir el personal investigador de carácter postdoctoral durante este periodo, que se deberá indicar en cada contrato, será de 35.000,00 euros brutos anuales.

- 7.2. **Adicionalmente** en el caso de la **modalidad A** la ayuda incluirá:

- 7.2.1. Los gastos de viaje, financiándose únicamente un trayecto de ida y uno de vuelta, en transporte público y clase turista, que puede incluir, además del transporte principal, otros complementarios (tren, autobús, etc.). El viaje de ida tendrá que hacerse dentro de los cinco días anteriores a la incorporación en el centro receptor, y el de vuelta, dentro de los cinco días posteriores a la fecha de finalización. Las facturas tendrán que ir a nombre de la persona beneficiaria, nunca a nombre de la Universidad.

Los gastos del viaje se abonarán con la presentación previa de la copia del billete de un medio de transporte público y el original de la correspondiente factura. El uso de vehículo propio tendrá que ser previamente autorizado por el Vicerrectorado de Investigación. En este caso, los gastos de viaje se calcularán en función del módulo €/km vigente, hasta el límite establecido. A tal efecto, se tendrá que presentar una memoria del viaje en que figure la marca, modelo y matrícula del vehículo y los kilómetros recorridos, con fotocopia de la documentación del vehículo y del permiso de conducción.

- 7.2.2. Los gastos de suscripción de un seguro de accidentes y responsabilidad civil. Además, cuando se trate de países sin concierto con la Seguridad Social española, de un seguro de asistencia médica que incluirá al cónyuge, hijos e hijas del beneficiario/aria.

- 7.3. **Duración.** En ambas modalidades, el contrato tendrá una duración de un año.

- 7.4. **Incorporación al puesto de trabajo.** Las personas beneficiarias de estas ayudas tendrán que incorporarse al departamento, instituto de investigación o ERI de adscripción en la fecha indicada en el contrato laboral, salvo que hayan obtenido la autorización de aplazamiento, y tendrán que dedicarse eficazmente al trabajo de investigación propuesto y cumplir con aprovechamiento las etapas del trabajo de investigación, ajustándose a las normas propias del departamento o instituto de adscripción, con dedicación exclusiva.

El Vicerrectorado de Investigación podrá autorizar el aplazamiento de la incorporación por un periodo máximo de tres meses desde la fecha de publicación de la concesión, previa solicitud motivada del interesado/a, que deberá contar con la conformidad de la persona que ha avalado su petición. De no incorporarse en la fecha autorizada, se considerará que desiste de la ayuda concedida.

El periodo aplazado no podrá ser recuperado.

- 7.5. **Adscripción.** En la Universitat de València el investigador/a contratado/a quedará adscrito al departamento, instituto o ERI de adscripción investigadora de la persona responsable del grupo avalador.

- 7.6. **Incompatibilidades.** La percepción de esta ayuda es incompatible con cualquier beca o ayuda financiada con fondos públicos o privados, así como sueldos o salarios que impliquen

vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada o ejercicio de actividad económica, salvo la percepción de complementos puntuales por tareas de investigación conforme al artículo 60 de la LOSU.

- 7.7. Cuando la persona beneficiaria incurra en un caso de incompatibilidad y no lo comunique, el Vicerrectorado de Investigación podrá proceder a la revocación de la ayuda y al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

7.8. Interrupciones voluntarias e incapacidad temporal

Las situaciones de incapacidad temporal y los periodos de tiempo dedicados al disfrute de permisos a tiempo completo por gestación, embarazo, riesgo durante la gestación, el embarazo y la lactancia, nacimiento, maternidad, paternidad, adopción por guarda con fines de adopción o acogimiento familiar, o lactancia acumulada a jornadas completas, o por situaciones análogas relacionadas con las anteriores así como el disfrute de permisos a tiempo completo por razones de conciliación o cuidado de menores, familiares o personas dependientes, y el tiempo dedicado al disfrute de excedencias por cuidado de hijo/a, de familiar o por violencia de género durante el período de duración del contrato interrumpirán el cómputo de la duración del contrato.

Los periodos de tiempo dedicados al disfrute de permiso a tiempo parcial por nacimiento, maternidad, paternidad, adopción por guarda con fines de adopción o acogimiento familiar, y la reducción de jornada laboral por razones de lactancia, nacimiento de hijo/a prematuro/a u hospitalizado tras el parto, guarda legal, cuidado de menores afectados por cáncer o enfermedad grave, de familiares afectados por accidente o enfermedad grave o de personas dependientes, o por violencia de género, o reducciones de jornada por situaciones análogas relacionadas con las anteriores así como por razones de conciliación o cuidado de menores, familiares o personas dependientes, durante el período de duración del contrato darán lugar a la prórroga del contrato por el tiempo equivalente a la jornada que se ha reducido.

En el resto de casos de incapacidad temporal, se podrá solicitar la interrupción y la prórroga del plazo de ejecución de la ayuda cuando dicha incapacidad temporal sea por un periodo de al menos 30 días consecutivos y las disponibilidades presupuestarias lo permitan. En este último caso, las personas beneficiarias podrán solicitar la interrupción temporal de la ayuda ante el Vicerrectorado de Investigación, mediante escrito razonado, alegando las causas y la duración prevista, con la firma de conformidad del/de la director/a, según el modelo disponible al sitio web del Servicio de Gestión de la Investigación.

Finalizada la causa que ocasionó la interrupción, las personas beneficiarias tendrán que notificar al Vicerrectorado de Investigación la efectiva reincorporación a su departamento, instituto o ERI mediante certificación expedida por su director/a, así como la correspondiente solicitud de recuperación del tiempo interrumpido.

Las interrupciones por causas diferentes a las anteriormente recogidas o aquellas comunicadas fuera del plazo establecido en este apartado no darán lugar a la prórroga del plazo de ejecución.

7.9. Renuncias

- 7.9.1. Constituye renuncia a esta ayuda aquella que la persona beneficiaria presente formalmente antes del vencimiento del plazo de incorporación o durante la vigencia del contrato.

- 7.9.2. Tendrá la consideración de desistimiento la no formalización de la ayuda o la no incorporación inicial al centro en plazo establecido, sin previa comunicación o tras una interrupción.

7.9.3. Las renunciaciones deberán ser comunicadas con una antelación mínima de diez días previos a la fecha de efecto, mediante el impreso normalizado según el modelo disponible en la web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#).

7.10. **Reserva de los resultados de la investigación.** La titularidad de la propiedad industrial derivada de los resultados de la investigación en proyectos, contratos y convenios en que participan los beneficiarios y las beneficiarias de este subprograma corresponde en la Universidad de Valencia, sin perjuicio de los derechos morales de aquellos/as, así como a participar en los rendimientos que se derivan en conformidad con la legislación vigente. La obtención de cualquier resultado de la investigación protegible tiene que ser notificada inmediatamente a la Universidad de Valencia. Las personas beneficiarias están obligadas a observar la debida reserva respecto a los datos o información confidencial de carácter científico, técnico o comercial a los cuales pudiera acceder durante el desarrollo de su investigación.

La vulneración de esta obligación, así como la utilización indebida de la información, supondrá incurrir en las responsabilidades de cualquier tipo que resultan procedentes, y será exigible directamente a la persona causante la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

7.11. **Permisos:**

7.11.1. Los permisos inferiores o iguales a 30 días requerirán la conformidad por escrito de los/las directores/as, con especificación del destino, el objeto y la duración de la estancia. Las personas beneficiarias tendrán que presentar copia de esta conformidad ante el Vicerrectorado de Investigación, para su conocimiento.

7.11.2. Los permisos superiores a 30 días requerirán, además, la autorización previa del Vicerrectorado de Investigación. A tal efecto, el interesado/a tendrá que presentar ante este Vicerrectorado una solicitud por escrito, con especificación del destino, objeto y fechas de inicio y finalización de la estancia y con la conformidad de los/las directores/as. Corresponde a este mismo Vicerrectorado autorizar en su caso la estancia/el permiso.

7.12. **Otras incidencias.** Cualquier otra incidencia relativa a la ayuda requerirá la correspondiente autorización del Vicerrectorado de Investigación, con la solicitud previa por escrito del interesado/a, con la conformidad de los/las directores/as.

7.13. La participación en esta convocatoria implica la total aceptación de las presentes bases. Cualquier duda o cuestión que pudiera surgir en su interpretación será resuelta por el Vicerrectorado de Investigación.

8. NORMAS GENERALES Y FASES DEL PROCEDIMIENTO

8.1. Las solicitudes, dirigidas al Vicerrectorado de Investigación, deberán presentarse en el registro electrónico mediante la [Sede Electrónica](#) de la Universidad de Valencia, donde se encontrará disponible el [formulario](#) correspondiente.

8.2. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el día 7 de enero de 2026 al 21 de enero de 2026.

8.3. El uso de los medios electrónicos establecidos será obligatorio para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por parte de las personas interesadas.

8.4. Las personas candidatas podrán presentar únicamente una solicitud a esta convocatoria. En caso de presentar más de una solicitud, solamente se tendrá en cuenta la última presentada.

8.5. La presentación de las solicitudes requerirá de cualquier de los medios de identificación y autenticación siguientes:

- a) DNI electrónico o cualquier otro certificado electrónico compatible con la Sede Electrónica.
- b) Identificación con usuario y contraseña de correo electrónico de la Universitat de València.

8.6. Documentación que debe acompañar a la solicitud:

- a) Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente en vigor para los ciudadanos/as de la Unión Europea. Copia del pasaporte en el caso de ciudadanos nacionales de países no miembros de la Unión Europea.
- b) Copia del título de doctor/a.
- c) Copia de la solicitud presentada a las subvenciones para la contratación de personal investigador en fase postdoctoral para el ejercicio 2025 convocadas por la Conselleria de Educación, Universidades, y Empleo.
- d) En el caso de la **modalidad A**, escrito de aceptación firmado por el/la director/a del grupo o centro receptor en el centro extranjero, según el modelo disponible al sitio web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#), así como el acuerdo favorable del Consejo de Departamento/Instituto/ERI de adscripción en la UV.
- e) En el caso de la modalidad B, acuerdo favorable del Consejo de Departamento/Instituto/ERI donde la persona candidata tenga que incorporarse en el supuesto de que la solicitud sea concedida.

9. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 9.1. De la instrucción del procedimiento se encargará el Servicio de Gestión de la Investigación, que realizará las actuaciones oportunas para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos según los cuales debe emitirse la resolución.

Cualquier duda que pueda surgir en la instrucción del procedimiento será resuelta por el Vicerrectorado de Investigación previa consulta, en su caso, a la Comisión de Investigación.

- 9.2. Las comunicaciones de todas las actuaciones se realizarán, a través de los medios electrónicos que se establecen en esta resolución, salvo de aquellas para las que se disponga un medio distinto específico en esta resolución o se considere adecuado y justificado por circunstancias concurrentes.
- 9.3. Para cualquier comentario o consulta que se desee formular a las personas gestoras del procedimiento sobre el mismo o los trámites administrativos se puede escribir a la dirección electrónica programapropi@uv.es.
- 9.4. Todas las resoluciones de este procedimiento se publicarán en el Tablón Oficial de la Universitat de València y en la web del Servicio de Gestión de la Investigación, sustituyendo este acto a la notificación y surtiendo sus mismos efectos de acuerdo con la legislación vigente y la normativa propia de la Universitat de València.

10. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

- 10.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y una vez revisadas las mismas, se publicará resolución del Vicerrectorado de Investigación con la relación provisional de todas las

solicitudes admitidas, así como de las solicitudes desistidas y excluidas con expresión de la causa. Así mismo, se abrirá un plazo de 10 días para que las personas interesadas presenten las alegaciones que estimen oportunas.

10.2. Transcurrido el plazo anterior, mediante resolución del Vicerrectorado de Investigación, en los lugares indicados al apartado 9.4, se publicarán las relaciones definitivas de solicitudes admitidas, excluidas y desistidas en la presente convocatoria.

10.3. Mediante resolución del Vicerrectorado de Investigación se publicará la relación provisional de las solicitudes evaluadas, tomando el resultado de la evaluación de los candidatos efectuada con ocasión del procedimiento de concesión de las subvenciones para la contratación de personal investigador en fase postdoctoral para el ejercicio 2025 de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, de acuerdo con lo previsto en el Anexo IV de la Resolución de 27 de noviembre de 2024. En la misma resolución, se concederá un plazo de diez días para que se presenten las alegaciones que las personas solicitantes estimen oportunas.

En el caso de que hubiera más solicitudes que ayudas a conceder, se seguirá el orden establecido según la puntuación otorgada en la evaluación realizada por la Conselleria de Educación, Universidades, y Empleo.

11. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

11.1. Finalizado el plazo de alegaciones mencionado al apartado 10.4, y una vez revisadas las mismas, previo informe favorable de la Comisión de Investigación, por resolución del Vicerrectorado de Investigación se publicará, en los lugares indicados al apartado 9.4, la relación definitiva de las solicitudes evaluadas, adjudicándose las ayudas a las primeras personas solicitantes por orden de puntuación resultante para cada modalidad, así como las solicitudes que quedan en situación de reserva.

11.2. En el plazo de 10 días desde la publicación de la mencionada resolución, los candidatos seleccionados deberán presentar documento de aceptación de la ayuda según el modelo disponible en la web de Servicio de Gestión de la Investigación. La falta de presentación en plazo de dicha aceptación tendrá los mismos efectos que la renuncia a la ayuda.

11.3. Las renunciaciones y desistimientos que pudieran producirse desde la fecha de publicación de la resolución de concesión de las ayudas, podrán ser cubiertas con la adjudicación de nuevas ayudas a los candidatos que han quedado en situación de reserva, por riguroso orden de puntuación para cada modalidad, siempre que la incorporación se produzca a lo largo de la anualidad 2026.

11.4. El plazo máximo para resolver esta convocatoria será de seis meses a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución. Transcurrido el plazo máximo sin haberse dictado y notificado la resolución, se entenderán desestimadas las solicitudes.

11.5. La concesión de las ayudas estará condicionada a la existencia del crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad presupuestaria en la cual se hará efectiva.

12. OBLIGACIONES, SEGUIMIENTO Y CONTROL

12.1. **Incorporación y aprovechamiento.** Las personas beneficiarias de estas ayudas tendrán que incorporarse al departamento, instituto o centro de investigación de adscripción según lo establecido en el punto 7.4. de la presente convocatoria, realizar su tarea investigadora con dedicación exclusiva, dedicarse eficazmente al trabajo de investigación propuesto y cumplir con aprovechamiento las etapas del trabajo de investigación, ajustándose a las normas propias de

la universidad o centro de investigación extranjero, así como a las normas legales de aplicación en la Universitat de València.

A tal efecto, y en el caso de la **modalidad A**, dentro del plazo de siete días desde su incorporación, tendrá que enviar una certificación de incorporación, según el modelo disponible a la página web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#), por correo electrónico a la dirección programapropi@uv.es, indicando en el asunto «Incorporación Postdoc AT».

- 12.2. **Informes y seguimiento:** Las personas beneficiarias tendrán que presentar ante el Vicerrectorado de Investigación, dentro del plazo de un mes desde la finalización del contrato, un informe explicativo de su tarea, las publicaciones realizadas u objetivos logrados con el visto bueno de los/las directores/as, según el modelo disponible en la página web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#). En el caso de los beneficiarios de la modalidad A tendrán que presentar, además, un certificado de la estancia en la universidad o centro de investigación radicado fuera de España donde haya desarrollado la estancia.

Además, con carácter general, deberán cumplimentar los formularios y el resto de documentos que, a los efectos del seguimiento de la ayuda, le sean enviados por el Vicerrectorado de Investigación.

- 12.3. **Cambios e incidencias.** Comunicar y solicitar al Vicerrectorado de Investigación la oportuna autorización para cualquier cambio o incidencia relativa al desarrollo del proyecto.

Salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas, los cambios que se autoricen lo serán en términos que no desequilibren las circunstancias que motivaron la concesión de la ayuda y, en especial, atendiendo a las valoraciones otorgadas en cada uno de los criterios de evaluación, así como al cumplimiento del objeto de la ayuda en el período de ejecución para el que fue concedida.

Por el motivo indicado en el párrafo anterior, los cambios de responsable de la ayuda, de destino del proyecto solo podrán ser autorizados bajo circunstancias excepcionales debidamente justificadas.

A pesar de lo previsto en los párrafos anteriores, en ningún caso podrá considerarse como centro de destino de los solicitantes de la modalidad A un centro a distancia u online, por lo que se promoverán los cambios pertinentes para el cumplimiento de esta previsión.

- 12.4. **Publicidad.** Indicar en cualquier publicación la condición de beneficiario o beneficiaria del «Subprograma Atracción de Talento - Contratos Postdoctorales de la Universitat de València».

- 12.5. **Incumplimiento.** El incumplimiento injustificado de cualquiera de estas obligaciones podrá comportar la revocación total o parcial de la ayuda por parte del Vicerrectorado de Investigación y, según el caso, el reintegro de las cantidades percibidas.

- 12.6. **Participación en convocatorias externas de contratación de personal investigador postdoctoral.** Las personas beneficiarias tendrán que participar en las convocatorias de formación y contratación postdoctoral (Programas *Juan de la Cierva* y *Ramón y Cajal*) de la Agencia Estatal de Investigación a las que, por los requisitos exigidos, puedan acceder.

13. OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

- 13.1. La concesión y el disfrute de estas ayudas no implica ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación de la persona beneficiaria a la plantilla de la Universitat de València.

- 13.2. La participación en este subprograma implica la total aceptación de las presentes bases. Cualquier duda o cuestión que pudiera surgir en su interpretación será resuelta por el Vicerrectorado de Investigación.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

14.1. Datos del Responsable:

Universidad de Valencia Estudio General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez, 13
46010 Valencia

14.2. Finalidades y condiciones del tratamiento

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que los datos del solicitante se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar y tramitar la correspondiente solicitud..

14.3. Procedencia de los datos

La Universidad de Valencia solamente tratará los datos proporcionados por el solicitante. En caso de formar parte de un grupo de participantes, los datos de los miembros que lo componen serán facilitados por el solicitante que conste en el formulario de inscripción con la autorización previa de los afectados.

14.4. Destinatarios y destinatarias de los datos personales

No se prevé la comunicación de datos personales.

14.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si procede, serán cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) En cuanto a las personas concurrentes a las cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de las personas concurrentes
- b) En cuanto a las personas concurrentes a las cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria de ayudas, y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado

14.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y la rectificación o la supresión, o la limitación del tratamiento de estas, o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a programapropi@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido a la Jefa del Servicio de Gestión de la

Investigación (Servicio de Gestión de la Investigación - Ed. Rectorado - Avda. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 Valencia).

14.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universidad de Valencia, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derecho y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

14.8. Políticas de privacidad de la Universidad de Valencia

Las políticas de privacidad pueden consultarse en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

15. RECURSOS

Esta resolución y las de terminación del procedimiento aludidas en el apartado 9, agotan la vía administrativa y contra ellas, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. También se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. Aun así, sin perjuicio de los recursos mencionados, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 30 05 2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerrector de Investigación