

Resolució de 7 de octubre de 2025 del Vicerektorat d'Investigació per la què s'aproven les normes que regiran el procediment d'assignació pressupostària per al finançament d'accions especials d'investigació corresponents a l'any 2025 i s'obri el termini per a la presentació de propostes. [Exp. INV25-01-23]

[Anar a castellà](#)

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació i inicia el procediment de distribució d'una partida econòmica del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consigna al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2025 per al finançament d'accions especials d'investigació.

2. ACORD

Aquest Vicerektorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la Resolució de 20 de maig de 2022 del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)), per la qual es deleguen en el Vicerektor d'Investigació les competències atribuïdes a la Rectora, entre d'altres, per la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València, i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 29 de setembre de 2025, ha resolt:

1. Aprovar les normes del procediment de distribució del crèdit pressupostari per al finançament d'accions especials d'investigació de la Universitat de València.
2. Obrir el termini de presentació de propostes.

La distribució del crèdit a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de l'ajuda, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» consignades al Pressupost de la Universitat de València del any 2025, amb una dotació estimada de 225.000 €.

3. OBJECTE

Amb aquest procediment, és pretén donar suport i continuïtat als grups d'investigació de la Universitat de València que transitòriament no compten amb finançament suficient. Amb aquest objectiu, es facilitarà el finançament de les seues propostes sempre que, havent estat presentades a les diferents convocatòries de les administracions europea, estatal o autonòmica, hagen estat avaluades positivament, però no hagen rebut cap finançament.

4. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Per a optar a aquestes assignacions pressupostàries s'hauran de complir els següents requisits:

4.1. Podran demanar aquestes assignacions el Personal Docent i Investigador amb dedicació a temps complet de la Universitat de València, així com el Personal Investigador de la Universitat de València contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors/es de l'àmbit internacional, estatal, autonòmic i de la Universitat de València que, havent presentat una sol·licitud a una convocatòria de projectes d'investigació resolta durant l'any 2025 de les

administracions europea, estatal o autonòmica, a través de la Universitat de València, i havent rebut una avaluació positiva, no haja obtingut finançament.

4.2. Cap investigador/a no podrà presentar més d'una proposta.

4.3. La composició de l'equip investigador, els membres del qual hauran de tindre alguna de les vinculacions referides en l'apartat 4.1, haurà de ser la mateixa que la del projecte d'investigació no concedit però avaluat positivament i estar adscrit a la Universitat de València.

4.4. La referència a l'/la investigador/a principal o responsable haurà d'entendre es realitza als/les investigadors/investigadores responsables, en el cas que hagueren sigut varis en la proposta valorada positivament i no concedida.

4.5. Es considerarà que un projecte ha estat avaluat positivament quan la qualificació atorgada al mateix complisca amb els criteris d'avaluació i supere la puntuació mínima exigida, la qual cosa ho fa elegible per a finançament i/o per a quedar en llista de reserva, encara que no necessàriament finançat per disponibilitat limitada de recursos.

5. CONDICIONS

5.1. Aquesta actuació s'articularà mitjançant accions especials dirigides a investigadors/es que, havent presentat una sol·licitud a una convocatòria competitiva de projectes d'investigació resolta durant l'any 2025 de les administracions europea, estatal o autonòmica i havent rebut una avaluació positiva d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que preveu el punt 8.1.1, no hagen obtingut finançament.

5.2. La durada del projecte d'investigació serà d'un any des de la data de concessió i improrrogable, excepte causes absolutament excepcionals i que hauran de ser prèviament autoritzades pel Vicerector d'Investigació.

5.3. Aquestes accions podran rebre una ajuda màxima de 12.000 € i es finançarà com a màxim fins a un terç del pressupost sol·licitat en la convocatòria competitiva, excloent la partida de personal. Només es podran finançar partides específicament sol·licitades al pressupost del projecte, amb excepció de despeses de personal. La partida destinada a participació en congressos no podrà superar el 70% del total de l'ajuda concedida en aquesta convocatòria.

5.4. En cas que l'/la investigador/a responsable dispose de finançament en el conjunt de les específiques que tinga al seu nom en la UV a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, o haja rebut finançament d'una convocatòria competitiva, aquest import més l'import a concedir no podran superar els 12.000 euros.

6. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

6.1. Les propostes, adreçades al Vicerectorat d'Investigació, hauran de presentar-se en el registre electrònic mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari adient](#).

6.2. Les persones proponentes hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la següent documentació:

6.2.1. Còpia de la sol·licitud presentada i memòria del projecte d'investigació desestimat presentat a una convocatòria externa amb especificació del pressupost sol·licitat.

6.2.2. Escrit de desestimació/denegació amb la valoració del projecte d'investigació amb el qual es participa en aquesta ajuda.

6.2.3. [Full de signatures](#) degudament signat per tots els i les membres de l'equip investigador adscrits a la Universitat de València, segons el model disponible a la [pàgina web](#) del Servei de Gestió de la Investigació.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert del **8 d'octubre de 2025 fins al 30 d'octubre de 2025 a les 14:00 hores**.

6.4. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.

7. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

7.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei de Gestió de la Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.

7.2. Les comunicacions de totes les actuacions es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució.

7.3. Per a qualsevol comentari o consulta que desitge formular als/les gestors/es del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius pot escriure a l'adreça electrònica programapropi@uv.es.

7.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, li agrairíem que ens informara sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

7.5. En tot cas es tindrà en compte el que es preveu en l'Annex I, respecte a la protecció de dades de caràcter personal es refereix.

8. AVALUACIÓ

8.1. Les propostes d'assignació seran valorades per la Comissió d'Investigació que elaborarà una proposta de resolució de conformitat amb els següents criteris:

8.1.1. Es consideraran amb «avaluació positiva» els següents projectes:

8.1.1.1. Projectes de la GVA que hagen obtingut una valoració fins a 5 punts per baix de la nota de tall per cada convocatòria i àrea.

8.1.1.2. Projectes del pla estatal que hagen obtingut una valoració mínima de 70 punts.

8.1.1.3. Projectes del programa europeu HORIZON ERC Grants que hagen obtingut una valoració B en la segona fase.

8.1.1.4. Projectes del Pilar II de Horizonte Europa que hagen superat, a l'avaluació, el criteri d'excel·lència.

8.1.2. Es proposarà el finançament dels projectes d'investigació sol·licitats i acceptats en import proporcional al sol·licitat, d'acord amb les disponibilitats pressupostaries.

8.1.3. S'aplicarà una penalització del 50% del finançament proposat, a aquells sol·licitants que gaudiren d'aquesta ajuda la convocatòria anterior.

9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

9.1. Finalitzat el procés d'avaluació, la concessió o la denegació de l'assignació de les partides pressupostàries es realitzarà, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerectorat d'Investigació.

9.2. El termini màxim per a resoldre les propostes presentades i per a l'assignació de les partides pressupostàries serà de sis mesos a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució.

Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la proposta.

9.3. La resolució d'assignació es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i a la [pàgina web](#) del Servei de Gestió de la Investigació, substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent assignació pressupostària i, en el seu cas, les condicions i l'import d'aquesta.

9.4. L'assignació pressupostària estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.

9.5. Aquesta resolució i la de terminació del procediment, al·ludida en el paràgraf 9.1., exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions.

10. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

10.1. En el cas que l'/la investigador/a principal reba finançament procedent d'una convocatòria competitiva dins el període d'execució d'aquesta ajuda, es procedirà al reintegrament de la quantitat percebuda, en proporció al temps que reste de gaudiment de la mateixa.

Serà obligació de l'/la investigador/a principal, comunicar-ho al Servei de Gestió de la Investigació.

10.2. En el termini d'un mes des de la finalització de l'activitat finançada, les persones beneficiàries hauran de remetre al Vicerectorat d'Investigació un [informe final](#) que incloga les activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i el balanç econòmic. Les quantitats que pogueren quedar com a romanents seran recuperades pel Vicerectorat d'Investigació.

10.3. L'/la investigador/a principal, amb el mateix equip beneficiari de la subvenció, s'haurà de presentar a la següent convocatòria de projectes de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat Valenciana o de la Unió Europea.

10.4. En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades anteriorment, el Vicerectorat d'Investigació podrà revocar la concessió de les assignacions pressupostàries acordades, així com recaptar la devolució de les quantitats percebudes.

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 30.05.2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerector d'Investigació

ANNEX I. PROTECCIÓ DE DADES

Dades del Responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

Procedència de les dades

La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

Destinataris i destinatàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:
Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
Quant als concurrents i a les concurrents als quals els hi concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a programapropi@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Cap del Servei de Gestió de la Investigació de la Universitat de València (Servei de Gestió de la Investigació – - Ed. Rectorat - Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD y al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

Resolución de 7 de octubre de 2025 del Vicerrectorado de Investigación por la que se aprueban las normas que regirán el procedimiento de asignación presupuestaria para la financiación de acciones especiales de investigación correspondiente al año 2025 y se abre el plazo para la presentación de propuestas [Exp. INV25-01-23]

[Ir a valenciano](#)

1. PREÁMBULO

Con el fin de favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universitat de València convoca el Programa Propio de Ayudas en la Investigación e inicia el procedimiento de distribución de una partida económica del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la Investigación y la Tecnología» que se consigna en el Presupuesto de la Universitat de València para el año 2025 para la financiación de acciones especiales de investigación.

2. ACUERDO

Este Vicerrectorado, en el ejercicio de las funciones y competencias que tiene atribuidas, atendida la Resolución de 20 de mayo de 2022 del Rectorado de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)), por la cual se delegan en el Vicerrector de Investigación las competencias atribuidas a la Rectora, entre otras, por la convocatoria de ayudas en materia de investigación de la Universitat de València, y en conformidad con el acuerdo de la Comisión de Investigación de 29 de septiembre de 2025, ha resuelto:

1. Aprobar las normas del procedimiento de distribución del crédito presupuestario para la financiación de acciones especiales de investigación de la Universitat de València.
2. Abrir el plazo de presentación de propuestas.

La distribución del crédito a que se refiere la presente resolución se producirá, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias y según la naturaleza de la ayuda, desde las partidas económicas del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la Investigación y la Tecnología» consignadas al Presupuesto de la Universitat de València del año 2025, con una dotación estimada de 225.000 €.

3. OBJETO

Con este procedimiento, se pretende apoyar y dar continuidad a los grupos de investigación de la Universitat de València que transitoriamente no cuentan con financiación suficiente. Con este objetivo, se facilitará la financiación de sus propuestas siempre que, habiendo sido presentadas a las diferentes convocatorias de las administraciones europea, estatal o autonómica, hayan sido evaluadas positivamente, pero no hayan recibido ninguna financiación.

4. REQUISITOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES

Para optar a estas asignaciones presupuestarias se tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

4.1. Podrán pedir estas asignaciones el Personal Docente e investigador con dedicación a tiempo completo de la Universitat de València, así como el Personal Investigador de la Universitat de València contratado en el marco de convocatorias públicas de programas para la incorporación de doctor/es del ámbito internacional, estatal, autonómico y de la Universitat de València que, habiendo presentado una solicitud a una convocatoria de proyectos de investigación resuelta durante el año

2025 de las administraciones europea, estatal o autonómica, a través de la Universitat de València, y habiendo recibido una evaluación positiva, no haya obtenido financiación.

4.2. Ningún investigador/a podrá presentar más de una propuesta.

4.3. La composición del equipo investigador, cuyos miembros deberán tener alguna de las vinculaciones referidas en el apartado 4.1, tendrá que ser la misma que la del proyecto de investigación no concedido pero evaluado positivamente y estar adscrito en la Universitat de València.

4.4. La referencia al/la investigador/a principal o responsable deberá entenderse realizada a los/las investigadores/as principal/es, en el caso en que hubieran sido varios en la propuesta valorada positivamente y no concedida.

4.5. Se considerará que un proyecto ha sido evaluado positivamente cuando la calificación otorgada al mismo cumpla con los criterios de evaluación y supere la puntuación mínima exigida, lo cual lo hace elegible para financiación y/o para quedar en lista de reserva, aunque no necesariamente financiado por disponibilidad limitada de recursos.

5. CONDICIONES

5.1. Esta actuación se articulará mediante acciones especiales dirigidas a investigadores/as que habiendo presentado una solicitud a una convocatoria competitiva de proyectos de investigación resuelta durante el año 2025 de las administraciones europea, estatal o autonómica y habiendo recibido una evaluación positiva de esta convocatoria, de acuerdo con el que prevé el punto 8.1.1, no hayan obtenido financiación.

5.2. La duración del proyecto de investigación será de un año desde la fecha de concesión e improrrogable, excepto causas absolutamente excepcionales y que tendrán que ser previamente autorizadas por el Vicerrector de Investigación.

5.3. Estas acciones podrán recibir una ayuda máxima de 12.000 € y se financiará como máximo hasta un tercio del presupuesto solicitado en la convocatoria competitiva, excluyendo la partida de personal. Sólo se podrán financiar partidas específicamente solicitadas en el presupuesto del proyecto, con excepción de gastos de personal. La partida destinada a participación en Congresos no podrá superar el 70% del total de la ayuda concedida en esta convocatoria.

5.4. En caso de que el/la investigador/a responsable disponga de financiación en el conjunto de las específicas que tenga a su nombre en la UV a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, o haya recibido financiación de una convocatoria competitiva, este importe más el importe a conceder no podrán superar los 12.000 euros.

6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

6.1. Las propuestas, dirigidas al Vicerrectorado de Investigación, tendrán que presentarse en el registro electrónico mediante la Sede Electrónica de la Universitat de València, donde se encontrará disponible el [formulario](#) adecuado.

6.2. Las personas proponentes tendrán que añadir a la solicitud telemática la siguiente documentación:

6.2.1. Copia de la solicitud presentada y memoria del proyecto de investigación desestimado presentado a una convocatoria externa con especificación del presupuesto solicitado.

6.2.2. Escrito de desestimación/denegación con la valoración del proyecto de investigación con el cual se participa en esta ayuda.

6.2.3. [Hoja de firmas](#) debidamente firmada por todos los miembros del equipo investigador adscritos en la Universitat de València, según el modelo disponible en la [página web](#) del Servicio de Gestión de la Investigación.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto del **8 de octubre de 2025 hasta el 30 de octubre de 2025 a las 14:00 horas**.

6.4. La utilización de los medios electrónicos establecidos será obligatoria para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por las personas interesadas.

7. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

7.1. De la instrucción del procedimiento se encargará el Servicio de Gestión de la Investigación, que realizará las actuaciones oportunas para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos según las cuales se tiene que pronunciar la resolución.

7.2. Las comunicaciones de todas las actuaciones se realizarán, siempre que resulte técnicamente posible, a través de los medios electrónicos que se establecen en esta resolución.

7.3. Para cualquier comentario o consulta que desee formular a los/las gestores/as del procedimiento alrededor del mismo o durante los trámites administrativos puede escribir a la dirección electrónica programapropi@uv.es.

7.4. Así mismo, para ayudarnos a mejorar, le agradeceríamos que nos informara sobre cualquier problema técnico observado durante la cumplimentación del formulario o durante el uso de la Sede Electrónica a la dirección electrónica entreu@uv.es.

7.5. En todo caso se tendrá en cuenta lo previsto en el Anexo I, en lo que respecta a la protección de datos de carácter personal se refiere.

8. EVALUACIÓN

8.1. Las propuestas de asignación serán valoradas por la Comisión de Investigación que elaborará una propuesta de resolución de conformidad con los siguientes criterios:

8.1.1. Se considerarán con «evaluación positiva» los siguientes proyectos:

- 8.1.1.1. Proyectos de la GVA que hayan obtenido una valoración de hasta 5 puntos por debajo de la nota de corte por cada convocatoria y área.
- 8.1.1.2. Proyectos del plan estatal que hayan obtenido una valoración mínima de 70 puntos.
- 8.1.1.3. Proyectos programa europeo HORIZON ERC Grants que hayan obtenido una valoración B en la segunda fase.
- 8.1.1.4. Proyectos de Pilar II de Horizonte Europa que hayan superado, a la evaluación, el criterio de excelencia.

8.1.2. Se propondrá la financiación de los proyectos de investigación solicitados y aceptados en importe proporcional al solicitado, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias.

8.1.3. Se aplicará una penalización del 50% de la financiación propuesta, a aquellos solicitantes que disfrutaron de esta ayuda la convocatoria anterior.

9. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

9.1. Finalizado el proceso de evaluación, la concesión o la denegación de la asignación de las partidas presupuestarias se realizará, a propuesta de la Comisión de Investigación, por resolución del Vicerrectorado de Investigación.

9.2. El plazo máximo para resolver las propuestas presentadas y para la asignación de las partidas presupuestarias será de seis meses a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución.

Transcurrido el plazo máximo sin haber dictado y notificado la resolución, se entenderá desestimada la propuesta.

9.3. La resolución de asignación se publicará en el [Tablón Oficial](#) de la Universitat de València y en la [página web](#) del Servicio de Gestión de la Investigación, sustituyendo este acto a la notificación y surtiendo sus mismos efectos de acuerdo con la legislación vigente y la normativa propia de la Universitat de València. Sin embargo, se podrá comunicar por correo electrónico a las personas interesadas la adjudicación o no de la correspondiente asignación presupuestaria y, en su caso, las condiciones y el importe de esta.

9.4. La asignación presupuestaria estará condicionada a la existencia del crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad presupuestaria en la cual se hará efectiva.

9.5. Esta resolución y la de terminación del procedimiento, aludida en el párrafo 9.1., agotan la vía administrativa, y contra ellas, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. También se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones.

10. OBLIGACIONES, SEGUIMIENTO Y CONTROL

10.1. En el supuesto de que el/la investigador/a principal reciba financiación procedente de una convocatoria competitiva dentro del periodo de ejecución de esta ayuda, se procederá al reintegro de la cantidad percibida, en proporción al tiempo que reste de disfrute de la misma.

Será obligación del/la investigador/a responsable, comunicarlo al Servicio de Gestión de la Investigación.

10.2. En el plazo de un mes desde la finalización de la actividad financiada, las personas beneficiarias tendrán que remitir al Vicerrectorado de Investigación un [informe final](#) que incluya las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y el balance económico. Las cantidades que pudieran quedar como remanentes serán recuperadas por el Vicerrectorado de Investigación.

10.3. El/la investigador/a responsable, con el mismo equipo beneficiario de la subvención, se tendrá que presentar a la siguiente convocatoria de proyectos de la Administración del Estado, de la Generalitat Valenciana o de la Unión Europea.

10.4. En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones mencionadas anteriormente, el Vicerrectorado de Investigación podrá revocar la concesión de las asignaciones presupuestarias acordadas, así como recaudar la devolución de las cantidades percibidas.

La Rectora, p.d. ([DOGV 30.05.2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerrector d'Investigació

ANEXO I. PROTECCIÓN DE DATOS

Datos del Responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

Finalidades y condiciones del tratamiento

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que los datos del solicitante se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar y tramitar la correspondiente solicitud.

Procedencia de los datos

La Universidad de Valencia solamente tratará los datos proporcionados por el solicitante. En caso de formar parte de un grupo de participantes, los datos de los miembros que lo componen serán facilitados por el solicitante que conste en el formulario de inscripción con la autorización previa de los afectados.

Destinatarios y destinatarias de los datos personales

No se prevé la comunicación de datos personales.

Plazo de conservación de los datos

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:
Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
Quant als concurrents i a les concurrents als quals els hi concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y la rectificación o la supresión, o la limitación del tratamiento de estas, o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a programapropi@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido a la Jefatura del Servicio de Gestión de la Investigación (Servicio de Gestión de la Investigación - Ed. Rectorado - Avda. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 Valencia).

Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universidad de Valencia, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derecho y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Políticas de privacidad de la Universidad de Valencia

Las políticas de privacidad pueden consultarse en <http://links.uv.es/lopd/dpo>