

Resolució de 3 d'abril de 2025 del Vicerectorat d'Investigació per la què s'aproven les normes que regiran el procediment d'assignació pressupostària per al finançament de despeses de manteniment o substitució d'equipament científic de la Universitat de València per a l'any 2025 i s'obri el termini per a la presentació de propostes.

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València inicia el procediment de distribució d'una partida econòmica del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consigna al Pressupost de la Universitat de València, per l'any 2025, per al finançament de despeses de manteniment o substitució d'equipament científic de la Universitat de València.

2. ACORD

Aquest Vicerectorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la Resolució de 20 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat de València (DOGV 30.05.2022), per la que es deleguen en el vicerector d'Investigació les competències de la rectora en matèria de recerca, en particular, les relatives a ajudes, subvencions i altres instruments de finançament, y previ acord de la Comissió d'Investigació de 27 de febrer de 2025, resol:

- 2.1. Aprovar les normes del procediment de distribució de crèdit pressupostari per al finançament de despeses de manteniment o substitució d'equipament científic de la Universitat de València.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de propostes.

La distribució de crèdit a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de l'ajuda, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» consignades al Pressupost de la Universitat de València de l'any 2025, amb una dotació de 400.000 €.

3. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és regular la distribució d'una assignació pressupostària per al manteniment de l'equipament científic de la Universitat de València, mitjançant el finançament de les reparacions o la substitució de l'instrumental científic de les estructures de investigació i suport a la investigació realitzades i pagades per la Universitat de València durant l'any 2024.

4. REQUISITS

Per a optar a aquestes assignacions pressupostàries s'hauran de complir els següents requisits:

- 4.1. Podran demanar aquestes assignacions els directors i les directores de departaments, instituts universitaris d'investigació, estructures de recerca interdisciplinària i el Servei Central de Suport a la Investigació Experimental, la Unitat Central d'Investigació de Medicina, el Jardí Botànic, la Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus i l'Observatori Astronòmic de la Universitat de València (d'ara endavant, estructures de investigació i suport a la investigació, EEIISI).

- 4.2. Es podrà sol·licitar el finançament de les reparacions realitzades i pagades durant l'any 2024 (excepcionalment s'acceptarà que el pagament efectiu de la factura tinga com data límit el 31/03/2025, sempre que el ADO siga del 2024) d'aquell instrumental que:
- 4.2.1. Es trobe inscrit a l'Inventari General de la Universitat de València.
 - 4.2.2. El seu ús siga, de manera exclusiva, per a tasques d'investigació.
 - 4.2.3. El seu preu d'adquisició fora igual o superior a 3.000 € (IVA exclòs).
 - 4.2.4. L'import de la reparació haja sigut inferior al 50% del preu d'adquisició.
- 4.3. En el cas que l'instrumental avariats haja estat substituït, es podrà sol·licitar una assignació pressupostària sempre que:
- 4.3.1. Es trobe inscrit a l'Inventari General de la Universitat de València.
 - 4.3.2. El seu ús siga, de manera exclusiva, per a tasques d'investigació.
 - 4.3.3. El seu preu d'adquisició fora igual o superior a 3.000 € (IVA exclòs).
 - 4.3.4. L'import de la reparació haguera estat superior al 50 % del preu d'adquisició.
- No es podrà sol·licitar aquesta ajuda si l'adquisició de l'instrument o equip ja està prevista en la memòria d'un projecte d'investigació concedit adscrit a l'EELSI sol·licitant.
- 4.4. L'import de cada factura unitària haurà de ser igual o superior a 300,00 € (IVA exclòs).
- 4.5. La data d'adquisició de l'equip reparat o substituït haurà de ser posterior a desembre de 2010.
- 4.6. Excepcionalment, la Comissió d'Investigació valorarà l'acceptació de sol·licituds de reparacions o substitucions relatives a instrumental científic adquirit amb anterioritat a desembre de 2010 o d'import de reparació superior al 50 % del seu preu d'adquisició, sempre que s'adjunte un escrit justificatiu, a la sol·licitud electrònica, que acredite que es tractava d'una reparació o substitució necessària d'un equip d'especial valor i imprescindible per a la tasca d'investigació d'un grup o grups d'investigació concrets.
- 4.7. Queden expressament exclosos els contractes de manteniment i els subministraments de gasos, reactius, etc., així com despeses elegibles en projectes d'investigació.

5. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

- 5.1. Les propostes, adreçades al Vicerektorat d'Investigació, hauran de presentar-se en el registre d'entrada electrònic mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari adient](#), d'acord amb el que preveu l'annex I.
- 5.2. Les persones proponentes hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la següent documentació:
- 5.2.1. Còpies de les factures de reparació i dels expedients de despesa corresponents (fase T).
 - 5.2.2. Excepcionalment, el document comptable T podrà tindre data fins al 31/03/2025, sempre i quan el ADO siga del 2024. En aquest cas, s'haurà d'aportar també el ADO corresponent.
 - 5.2.3. Cas de reparacions superiors al 50% del seu preu d'adquisició, memòria justificativa.
 - 5.2.4. En el cas de substitució s'haurà d'adjuntar, un pressupost de la reparació no efectuada i còpia de la factura de compra i de l'expedient de despesa corresponent a l'equipament adquirit.
- 5.3. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del 4 de abril de 2025 fins al 15 de maig de 2025.

- 5.4. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.

6. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 6.1. La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Gestió de la Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'haja de pronunciar la resolució.
- 6.2. Les comunicacions de totes les actuacions es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució.
- 6.3. Per qualsevol comentari o consulta que desitge formular als/les gestors/es del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius pot escriure a l'adreça electrònica programapropi@uv.es.
- 6.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, li agrairíem que ens informara sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

7. AVALUACIÓ

Les propostes d'assignació seran valorades per la Comissió d'Investigació que elaborarà una proposta de resolució amb la quantia de l'assignació pressupostària corresponent a cada sol·licitud, que estarà en funció de les disponibilitats pressupostàries i la quantitat total demanada.

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 8.1. Finalitzat el procés d'avaluació, la concessió o la denegació de l'assignació de les partides pressupostàries es realitzarà, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerectorat d'Investigació.
- 8.2. El termini màxim per a resoldre les propostes presentades i per a l'assignació de les partides pressupostàries serà de sis mesos a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la proposta.
- 8.3. La resolució d'assignació es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i a la [pàgina web](#) del Servei de Gestió de la Investigació, substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent assignació pressupostària i, en el seu cas, les condicions i import d'aquesta.
- 8.4. L'assignació pressupostària estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.
- 8.5. Una vegada publicada i comunicada la resolució d'assignació de les partides pressupostàries corresponents, es donarà trasllat al Servei de Comptabilitat i Pressupost, que gestionarà la incorporació de les quantitats concedides a la clau orgànica d'investigació (Capítol VI) de cada EEIISI beneficiària.

9. RECURSOS

Aquesta resolució i la de terminació del procediment exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També

es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions.

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 30.05.2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerector d'Investigació

ANEXO I. FORMALITZACIÓ DE LES PROPOSTES

1. La presentació de les propostes requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 1.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 1.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 1.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
 - 1.4. Autorització especial de la persona proponent a qui òmpliga el formulari, en cas de no fer-ho personalment.
2. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, s'haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
3. Una vegada completada la sol·licitud, s'haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
 - 3.1. Identificador de la proposta.
 - 3.2. Data i hora de presentació.
 - 3.3. Número de registre.
 - 3.4. Empremta digital del document.
 - 3.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.
4. De conformitat amb allò establert en el article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les propostes presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
5. Des de «El meu lloc personal» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:
 - 5.1. Accedir a la proposta i als tràmits presentats.
 - 5.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 5.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.
 - 5.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

ANEXO II. PROTECCIÓ DE DADES

Dades del Responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

Procedència de les dades

La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

Destinataris i destinàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- a) Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- b) Quant als concurrents i a les concurrents als quals els hi concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a programapropi@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Cap del Servei de Gestió de la Investigació de la Universitat de València (Servei de Gestió de la Investigació – Ed. Rectorat – Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD y al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

Resolución de 3 de abril de 2025 del Vicerrectorado de Investigación por la que se aprueban las normas que regirán el procedimiento de asignación presupuestaria para la financiación de gastos de mantenimiento o sustitución de equipamiento científico de la Universitat de València para el año 2025 y se abre el plazo para la presentación de propuestas.

1. PREÁMBULO

Con el fin de favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universitat de València inicia el procedimiento de distribución de una partida económica del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la Investigación y la Tecnología» que se consigna en el Presupuesto de la Universitat de València, por el año 2025, para la financiación de gastos de mantenimiento o sustitución de equipamiento científico de la Universitat de València.

2. ACUERDO

Este Vicerrectorado, en el ejercicio de las funciones y competencias que tiene atribuidas, atendida la Resolución de 20 de mayo de 2022, de la rectora de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)), por la que se delegan en el vicerrector de Investigación las competencias de la rectora en materia de investigación, en particular, las relativas a ayudas, subvenciones y otros instrumentos de financiación, previo acuerdo de la Comisión de Investigación de 27 de febrer de 2025, resuelve:

- 2.1. Aprobar las normas del procedimiento de distribución de crédito presupuestario para la financiación de gastos de mantenimiento o sustitución de equipamiento científico de la Universitat de València.
- 2.2. Abrir el plazo de presentación de propuestas.

La distribución de crédito a que se refiere la presente resolución se producirá, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias y según la naturaleza de la ayuda, desde las partidas económicas del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la Investigación y la Tecnología» consignadas al Presupuesto de la Universitat de València del año 2025, con una dotación de 400.000 €.

3. OBJETO

El objeto de este procedimiento es regular la distribución de una asignación presupuestaria para el mantenimiento de equipamiento científico de la Universitat de València, mediante la financiación de las reparaciones o la sustitución del instrumental científico de las estructuras de investigación y apoyo a la investigación realizadas y pagadas por la Universitat de València durante el año 2024.

4. REQUISITOS

Para optar a estas asignaciones presupuestarias se tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- 4.1. Podrán pedir estas asignaciones los directores y las directoras de departamentos, institutos universitarios de investigación, estructuras de investigación interdisciplinaria y el Servicio Central de Apoyo a la Investigación Experimental, la Unidad Central de Investigación de Medicina, el Jardín Botánico, la Colección Española de Cultivos Tipos y el Observatorio Astronómico de la Universitat de València (de ahora en adelante, estructuras de investigación y apoyo a la investigación, EEIISI).

- 4.2. Se podrá solicitar la financiación de las reparaciones realizadas y pagadas durante el año 2024 (excepcionalmente se aceptará que el pago efectivo de la factura tenga como fecha tope el 31/03/2025, siempre que el ADO sea del 2024) de aquel instrumental que:
 - 4.2.1. Se encuentre inscrito en el Inventario General de la Universitat de València.
 - 4.2.2. Su uso sea, de manera exclusiva, para tareas de investigación.
 - 4.2.3. Su precio de adquisición fuera igual o superior a 3.000 € (IVA excluido).
 - 4.2.4. El importe de la reparación haya sido inferior al 50% del precio de adquisición.
- 4.3. En el supuesto de que el instrumental averiado haya sido sustituido, se podrá solicitar una asignación presupuestaria siempre que:
 - 4.3.1. Se encuentre inscrito al Inventario General de la Universitat de València.
 - 4.3.2. Su uso sea, de manera exclusiva, para tareas de investigación.
 - 4.3.3. Su precio de adquisición fuera igual o superior a 3.000 € (IVA excluido).
 - 4.3.4. El importe de la reparación hubiera sido superior al 50% del precio de adquisición.

No se podrá solicitar esta ayuda si la adquisición del instrumento o equipo ya está prevista en la memoria de un proyecto de investigación concedido adscrito a la EEIISI solicitante.
- 4.4. El importe de cada factura unitaria tendrá que ser igual o superior a 300,00 € (IVA excluido).
- 4.5. La fecha de adquisición del equipo reparado o sustituido tendrá que ser posterior a diciembre de 2010.
- 4.6. Excepcionalmente, la Comisión de Investigación valorará la aceptación de solicitudes de reparaciones o sustituciones relativas a instrumental científico adquirido con anterioridad a diciembre de 2010 o de importe de reparación superior al 50% de su precio de adquisición, siempre que se adjunte un escrito justificativo, a la solicitud electrónica, que acredite que se trataba de una reparación o sustitución necesaria de un equipo de especial valor e imprescindible para la tarea de investigación de un grupo o grupos de investigación concretos.
- 4.7. Quedan expresamente excluidos los contratos de mantenimiento y los suministros de gases, reactivos, etc., así como gastos elegibles en proyectos de investigación.

5. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

- 5.1. Las propuestas, dirigidas al Vicerrectorado de Investigación, tendrán que presentarse en el registro de entrada electrónico mediante la Sede Electrónica de la Universitat de València, donde se encontrará disponible el [formulario correspondiente](#), de acuerdo con el que prevé el anexo I.
- 5.2. Las personas proponentes tendrán que añadir a la solicitud telemática la siguiente documentación:
 - 5.2.1. Copias de las facturas de reparación y de los expedientes de gasto correspondientes (fase T).
 - 5.2.2. Excepcionalmente, el documento contable T podrá tener fecha hasta el 31/03/2025, siempre y cuando el ADO, sea del 2024. En este caso, se tendrá que aportar también el ADO correspondiente.
 - 5.2.3. Caso de reparaciones superiores al 50% de su precio de adquisición, memoria justificativa.

- 5.2.4. En el caso de sustitución se tendrá que adjuntar, un presupuesto de la reparación no efectuada y copia de la factura de compra y del expediente de gasto correspondiente al equipamiento adquirida.
- 5.3. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el 4 de abril de 2025 hasta el 15 de mayo de 2025.
- 5.4. La utilización de los medios electrónicos establecidos será obligatoria para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por las personas interesadas.

6. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 6.1. La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Gestión de la Investigación, que realizará las actuaciones oportunas para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos según las cuales se tenga que pronunciar la resolución.
- 6.2. Las comunicaciones de todas las actuaciones se realizarán, siempre que resulto técnicamente posible, a través de los medios electrónicos que se establecen en esta resolución.
- 6.3. Por cualquier comentario o consulta que deseo formular a los/las gestores/se del procedimiento alrededor del mismo o los trámites administrativos puede escribir a la dirección electrónica programapropi@uv.es.
- 6.4. Así mismo, para ayudarnos a mejorar, le agradeceríamos que nos informara sobre cualquier problema técnico observado durante el llenado del formulario o durante el uso de la Sede Electrónica a la dirección electrónica entreu@uv.es.

7. EVALUACIÓN

- 7.1. Las propuestas de asignación serán valoradas por la Comisión de Investigación que elaborará una propuesta de resolución con la cuantía de la asignación presupuestaria correspondiente a cada solicitud, que estará en función de las disponibilidades presupuestarias y la cantidad total solicitada.

8. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

- 8.1. Finalizado el proceso de evaluación, la concesión o la denegación de la asignación de las partidas presupuestarias se realizará, a propuesta de la Comisión de Investigación, por resolución del Vicerrectorado de Investigación.
- 8.2. El plazo máximo para resolver las propuestas presentadas y para la asignación de las partidas presupuestarias será de seis meses a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución. Transcurrido el plazo máximo sin haberse dictado y notificado la resolución, se entenderá desestimada la propuesta.
- 8.3. La resolución de asignación se publicará en el [Tablón Oficial](#) de la Universitat de València y en la [página web](#) del Servicio de Gestión de la Investigación, sustituyendo este acto a la notificación y surtiendo sus mismos efectos de acuerdo con la legislación vigente y la normativa propia de la Universitat de València. No obstante, se podrá comunicar por correo electrónico a las personas interesadas la adjudicación o no de la correspondiente asignación presupuestaria y, en su caso, las condiciones e importe de esta.
- 8.4. La asignación presupuestaria estará condicionada a la existencia del crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad presupuestaria en la cual se hará efectiva.
- 8.5. Una vez publicada y comunicada la resolución de asignación de las partidas presupuestarias correspondientes, se dará traslado al Servicio de Contabilidad y Presupuesto, que gestionará la

incorporación de las cantidades concedidas a la clave orgánica de investigación (Capítulo VI) de cada EEIISI beneficiaria.

9. RECURSOS

Esta resolución y la de terminación del procedimiento agotan la vía administrativa, y contra ellas, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. También se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones.

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 30.05.2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerrector de Investigación

ANEXO I. FORMALIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS

1. La presentación de las propuestas requerirá de cualquier de los medios de identificación y autenticación siguientes:
 - 1.1. DNI electrónico o cualquier otro certificado electrónico compatible con la Sede Electrónica.
 - 1.2. Identificación como usuario y contraseña de correo electrónico de la Universitat de València.
 - 1.3. Usuario registrado en la propia Sede Electrónica, necesario en caso de no poder acceder por ninguno de los métodos anteriores.
 - 1.4. Autorización especial de la persona proponente a quien rellene el formulario, en caso de no hacerlo personalmente.
2. En caso de que sea la primera vez que se accede en la Sede Electrónica, se tendrá que aceptar las condiciones generales de uso y la política de protección de datos.
3. Una vez completada la solicitud, se tendrá que enviar telemáticamente el formulario mediante el botón «Enviar» de la pestaña «Finalizar». Una vez enviada la solicitud, aparecerá la información siguiente:
 - 3.1. Identificador de la propuesta.
 - 3.2. Fecha y hora de presentación.
 - 3.3. Número de registro.
 - 3.4. Huella digital del documento.
 - 3.5. Botón «Obtener documento», que permitirá obtener copia en PDF de la propuesta enviada.
4. En conformidad con aquello establecido en el artículo 9 del [Reglamento del registro electrónico de la Universitat de València](#) y la legislación vigente, las propuestas presentadas mediante este procedimiento tienen validez legal, por lo tanto, no requieren su presentación en un registro presencial.
5. Desde «Mi lugar personal» disponible en la Sede Electrónica las personas interesadas podrán:
 - 5.1. Acceder a la propuesta y a los trámites presentados.
 - 5.2. Consultar el estado del expediente administrativo.
 - 5.3. Añadir documentación complementaria, durante los plazos de presentación o para realizar las enmiendas establecidas en la legislación vigente.
 - 5.4. Acceder y consultar las comunicaciones y notificaciones efectuadas por la Universitat de València relacionadas con el expediente.

ANEXO II. PROTECCIÓN DE DATOS

Datos del Responsable:

Universitat de València Estudi General

CIF: Q4618001D

Avda. Blasco Ibáñez 13

46010 Valencia

Finalidades y condiciones del tratamiento

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, lo informamos que sus datos se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar y tramitar la correspondiente solicitud.

Procedencia de los datos

La Universitat de València solo tratará los datos proporcionados por el solicitante. En caso de formar parte de un grupo de participantes, los datos de los miembros que lo componen serán facilitadas por el solicitante que consto en el formulario de inscripción con la autorización previa de los afectados.

Destinatarios y destinatarias de los datos personales

No se prevé la comunicación de datos personales.

Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si procede, serán canceladas de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) En cuanto a los concurrentes a los cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.
- b) En cuanto a los concurrentes y a las concurrentes a los cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria de ayudas, y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y la rectificación o la supresión, o la limitación del tratamiento de estas, o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a programapropi@uv.es, remitido desde direcciones oficial de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido a la Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación de la Universitat de València (Servicio de Gestión de la Investigación – Ed. Rectorado – Avda. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Políticas de privacidad de la Universitat de València

Las políticas de privacidad pueden consultarse en <http://links.uv.es/lopd/dpo>