

Resolució de 31 de març de 2025 del Rectorat de la Universitat de València per la qual es fa pública la convocatòria d'ajudes per al finançament d'estades de personal docent i investigador en el marc del subprograma de mobilitat de personal docent i investigador «Atracció de talent» del Vicerectorat d'Investigació i s'aproven les bases que regiran la seua concessió.

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència i intercanvi de coneixement així com la mobilitat nacional i internacional d'investigadors i investigadores, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa Propi d'Ajudes en la Investigació.

2. ACORD

Aquest Vicerectorat, en l'exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, de conformitat amb la resolució de 20 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat de València (DOGV 30.05.2022) per la qual es deleguen en el vicerector d'Investigació les competències de la rectora en matèria d'investigació, en particular, les relatives a ajudes, subvencions i altres instruments de finançament i la convocatòria d'ajudes pròpies, i previ acord de la Comissió d'Investigació de 27 de febrer de 2025, resol:

- 2.1. Fer pública la convocatòria de concessió d'ajudes per a estades en altres universitats i centres d'investigació i aprovar les bases que regiran la seua concessió.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.

El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, amb càrrec a les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen en el Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2025, amb una dotació de 200.000 €.

3. OBJECTE

La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per al finançament de despeses ocasionades amb motiu de la realització d'estades del personal docent i investigador de la Universitat de València, en altres universitats i centres d'investigació de prestigi radicats fora de la Comunitat Valenciana. Queden explícitament exclosos els viatges realitzats amb motiu de l'assistència o participació en congressos i altres tipus de reunions científiques, cursos, seminaris, taules redones, cicles de conferències i similars, així com les reunions de caràcter docent.

4. REQUISITS

- 4.1. Podrà sol·licitar aquestes ajudes el personal docent i investigador de la Universitat de València amb dedicació a temps complet, així com el personal investigador contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors/es de l'àmbit internacional, estatal, autonòmic i de la Universitat de València.
- 4.2. No podran participar en aquesta convocatòria les persones beneficiàries d'aquesta ajuda en les convocatòries dels dos anys anteriors (2023 i 2024).

5. CONDICIONS

- 5.1. **Durada.** L'estada tindrà una durada mínima d'un mes i màxima de sis mesos, ininterrompuda, havent d'iniciar-se durant l'any 2025.

- 5.2. **Incompatibilitats.** Aquesta ajuda serà incompatible amb qualsevol altra ajuda per a estades en altres universitats i centres d'investigació concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2025 per al mateix destí i període de realització.
- 5.3. **Sol·licitud de ajudes equivalents.** Serà requisit imprescindible haver sol·licitat l'ajuda a les convocatòries equivalents de l'administració estatal o autonòmica per a efectuar l'estada al llarg de l'any 2025 per al mateix destí i període de realització i haver atès els requeriments efectuats per l'organisme convocant. La concessió d'una d'aquestes ajudes per al mateix destí i període de realització implicarà la revocació automàtica de l'ajuda concedida per la Universitat de València. Així mateix, serà requisit imprescindible per a poder optar a aquesta convocatòria que la sol·licitud de l'ajuda externa d'estades aparega com denegada a la resolució definitiva.

Queden exempts del compliment d'aquest requisit aquelles persones que pogueren quedar excloses per les condicions establides en les convocatòries de l'administració estatal i autonòmica.

- 5.4. **Dotació.** L'ajuda inclourà les quantitats següents:

5.4.1. Una quantitat màxima per a les despeses de viatge, únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà de transport públic, en tarifa turista o equivalent:

- Viatge en un país europeu: fins a 500 €.
- Viatge en un país no europeu: fins a 900€.
- Viatge dins d'Espanya: fins a 150 €.

5.4.2. Una ajuda en concepte de manutenció i allotjament en funció de la duració i del país receptor:

- Estades en centres espanyols: 800 € per mes complet.
- Estades en centres estrangers: 1.200 € per mes complet.

5.4.3. En aquells casos que la duració de l'estada no corresponga a mesos complets, l'ajuda per manutenció i allotjament serà proporcional al període efectiu gaudit.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1. Les sol·licituds, dirigides al Vicerectorat d'Investigació, hauran de presentar-se a través de la [Seu Electrònica](#) de la Universitat de València, mitjançant el formulari corresponent, disponible en la seu electrònica.
- 6.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del 31 de març de 2025 fins al 4 de maig de 2025.
- 6.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 6.4. La sol·licitud haurà de presentar-se de manera telemàtica d'acord amb el que es preveu en l'Annex I, havent d'anar acompanyada de la següent documentació:
- 6.4.1. Còpia de la memòria de l'activitat científica a desenvolupar, presentada a la convocatòria equivalent de l'administració estatal o autonòmica per a l'any 2025, o elaborada segons el model disponible al lloc web del [Servei de Gestió de la Investigació](#).
- 6.4.2. Còpia o justificant, de la sol·licitud presentada a la convocatòria equivalent de l'administració estatal o autonòmica per a l'any 2025. Les persones que pogueren quedar excloses per les condicions establertes en les convocatòries equivalents hauran de presentar escrit explicatiu de les raons d'aquesta circumstància.
- 6.4.3. Escrit d'acceptació per part del centre receptor, en el qual haurà de constar el programa de treball a realitzar.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Gestió de la Investigació, que realitzarà les actuacions oportunes per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de pronunciar-li la resolució.
- 7.2. Les comunicacions de totes les actuacions que s'efectuen en el procediment es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, excepte aquelles per als quals es dispose específicament un mitjà diferent o es considere adequat i justificat per circumstàncies concurrents.
- 7.3. Per a qualsevol comentari o consulta que desitge formular als i lles gestors/as del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius pot escriure a l'adreça electrònica programapropi@uv.es.
- 7.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, li agrairíem que ens informara sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'emplenament del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a través de l'adreça electrònica entreu@uv.es.
- 7.5. En tot cas es tindrà en compte el que es preveu en l'Annex II, en el que a la protecció de dades de caràcter personal es refereix.

8. EVALUACIÓ

- 8.1. La Comissió d'Investigació elaborarà la proposta de resolució amb la relació de les sol·licituds presentades per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda per la persona sol·licitant, fins a esgotar la disponibilitat pressupostària, d'acord amb el següent barem:
 - 8.1.1. **Centre de investigació de destí:** 0,5 punts si es troba en una posició igual o superior que la Universitat de València en el Academic Ranking of World Universities, Times Higher Education, QS World University Rankings o altres indicadors d'excel·lència en què aparega; 0,25 punts en cas contrari.
 - 8.1.2. Nombre de **sexennis** obtinguts, incrementats en una unitat: 0,25 punts si és major o igual al nombre de sexennis potencials.
 - 8.1.3. **Participació** en, almenys, un projecte d'investigació adscrit a la Universitat de València, de caràcter competitiu europeu, de les administracions estatal o autonòmiques en els últims tres anys, com a membre de l'equip investigador: 0,4 punts per any, amb un màxim d'un punt.
 - 8.1.4. **Participació en activitats** a l'empara de l'article 60 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, d'Universitats, dirigides exclusivament a investigació, en els últims tres anys: 0,4 punts per any, amb un màxim d'un punt.
 - 8.1.5. **Aliança Forthem:** es puntuarà la proposta amb 0,25 punts quan la universitat de destí de l'estada siga membre de l'Aliança Forthem.

9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 9.1. Finalitzat el procés d'avaluació, la concessió o denegació de les ajudes es realitzarà, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerektorat d'Investigació.
- 9.2. La resolució es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i al lloc web del [Servei de Gestió de la Investigació](#), substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent. Així mateix, podrà comunicar-se per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent ajuda i, en el seu cas, les condicions d'aquesta.

- 9.3. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria serà de sis mesos a partir de l'endemà a la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendran desestimades les sol·licituds.
- 9.4. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.

10. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 10.1. Les normes d'execució de l'ajuda, seguiment i control, així com les obligacions de les persones beneficiàries s'especificaran en les instruccions d'execució que es comunicaran oportunament als beneficiaris/beneficiàries.
- 10.2. **Pagament de l'ajuda.** El Vicerectorat d'Investigació posarà els fons a la disposició dels beneficiaris i les beneficiàries, a través del departament, institut o ERI, d'adscripció de la persona sol·licitant com a bestreta a justificar mitjançant transferència bancària.
- 10.3. **Minoració de l'ajuda.** La justificació parcial dels fons concedits comportarà la devolució de la quantitat no justificada.
- 10.4. **Modificacions.** Qualsevol modificació en la durada o el destí d'una estada concedida haurà de ser autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació, sense que això pugui suposar un augment de la dotació concedida.
- 10.5. **Publicitat.** En les publicacions, resultats o referències realitzades en qualsevol mitjà de difusió, que es pogueren derivar de la investigació desenvolupada durant l'estada objecte de la present ajuda, s'haurà de fer constar que la mateixa ha sigut finançada per la Universitat de València.
- 10.6. **Incompliment.** L'incompliment de qualsevol de les obligacions establides en la present convocatòria, o de la finalitat per a la qual es concedisca l'ajuda, podrà comportar la seua revocació per part del Vicerectorat d'Investigació i la reclamació de totes les quantitats percebudes.

11. RECURSOS

Aquesta resolució i les de terminació del procediment a què es refereix l'apartat 9, esgoten la via administrativa i contra elles es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictades en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la data de notificació o publicació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la data de notificació o publicació de les resolucions.

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 30.05.2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerector d'Investigació

ANNEX I. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. La presentació de les sol·licituds requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 1.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 1.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 1.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
2. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix en la Seu Electrònica, hauran d'acceptar-se les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
3. Una vegada completada la sol·licitud, haurà d'enviar-se telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
 - 3.1. Identificador de la proposta.
 - 3.2. Data i hora de presentació.
 - 3.3. Número de registre d'entrada.
 - 3.4. Empremta digital del document.
 - 3.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir còpia en PDF de la proposta enviada .
4. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
5. Des de «[El meu lloc personal](#)» disponible en la Seu Electrònica, les persones interessades podran:
 - 5.1. Accedir a la sol·licitud i als tràmits presentats.
 - 5.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 5.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o realitzar les esmenes establides en la legislació vigent.
 - 5.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

ANNEX II. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Dades del responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

Procedència de les dades

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitats pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

Destinataris/as de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lats d'acord amb els següents criteris:

Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets de les persones concurrents.

Quant a les persones concurrents a les quals li es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a programapropi@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Cap del Servei de Gestió de la Investigació (Servei de Gestió de la Investigació - Ed. Rectorat - Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

Resolución de 31 de marzo de 2025 del Rectorat de la Universitat de València por la que se hace pública la convocatoria de ayudas para la financiación de estancias de personal docente e investigador en el marco del subprograma de movilidad de personal docente e investigador «Atracció de talent» del Vicerrectorado de Investigación y se aprueban las bases que regirán su concesión.

1. PREÁMBULO

Con el fin de favorecer la investigación de calidad, mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia e intercambio de conocimiento, así como la movilidad nacional e internacional de investigadores e investigadoras, el Rectorado de la Universitat de València convoca el Programa Propio de Ayudas en la Investigación.

2. ACUERDO

Este Vicerrectorado, en el ejercicio de las funciones y competencias que tiene atribuidas, de conformidad con la resolución de 20 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)) por la que se delegan en el vicerrector de Investigación las competencias de la rectora en materia de investigación, en particular, las relativas a ayudas, subvenciones y otros instrumentos de financiación y la convocatoria de ayudas propias, y previo acuerdo de la Comisión de Investigación de 27 de febrero de 2025, resuelve:

- 2.1. Hacer pública la convocatoria de concesión de ayudas para estancias en otras universidades y centros de investigación y aprobar las bases que regirán su concesión.
- 2.2. Abrir el plazo de presentación de solicitudes.

La financiación de las ayudas a las que se refiere la presente resolución se hará, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, con cargo a las partidas económicas del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la Investigación y la Tecnología» que se consignan en el Presupuesto de la Universitat de València para el año 2025, con una dotación de 200.000 €.

3. OBJETO

La finalidad de esta convocatoria es la concesión de ayudas para la financiación de gastos ocasionados con motivo de la realización de estancias del personal docente e investigador de la Universitat de València, en otras universidades y centros de investigación de prestigio radicados fuera de la Comunidad Valenciana. Quedan explícitamente excluidos los viajes realizados con motivo de la asistencia o participación en congresos y otros tipos de reuniones científicas, cursos, seminarios, mesas redondas, ciclos de conferencias y similares, así como las reuniones de carácter docente.

4. REQUISITOS

- 4.1. Podrá solicitar estas ayudas el personal docente e investigador de la Universitat de València con dedicación a tiempo completo, así como el personal investigador contratado en el marco de convocatorias públicas de programas para la incorporación de doctores/as del ámbito internacional, estatal, autonómico y de la Universitat de València.
- 4.2. No podrán participar en esta convocatoria las personas beneficiarias de esta ayuda en las convocatorias de los dos años anteriores (2023 y 2024).

5. CONDICIONES

5.1. **Duración.** La estancia tendrá una duración mínima de un mes y máxima de seis meses, ininterrumpida, debiendo iniciarse durante el año 2025.

5.2. **Incompatibilidades.** Esta ayuda será incompatible con cualquier otra ayuda para estancias en otras universidades y centros de investigación concedida por cualquier administración pública a disfrutar durante el año 2025 para el mismo destino y período de realización.

5.3. **Solicitud de ayudas equivalentes.** Será requisito imprescindible haber solicitado o comprometerse a solicitar la ayuda a las convocatorias equivalentes de la administración estatal o autonómica para efectuar la estancia a lo largo del año 2025 y haber atendido los requerimientos del organismo convocante. La concesión de una de estas ayudas para el mismo destino y período de realización implicará la revocación automática de la ayuda concedida por la Universitat de València. En este caso, será requisito imprescindible para poder optar a esta convocatoria que la solicitud de la ayuda externa de estancias aparezca como denegada en la resolución definitiva.

Quedan exentos del cumplimiento de este requisito aquellas personas que pudieran quedar excluidas por las condiciones establecidas en las convocatorias de la administración estatal y autonómica.

5.4. **Dotación.** La ayuda incluirá las cantidades siguientes:

5.4.1. Una cantidad máxima para los gastos de viaje, únicamente para un viaje de ida y vuelta en un medio de transporte público, tarifa turista o equivalente:

- Viaje a un país europeo: hasta 500 €.
- Viaje a un país no europeo: hasta a 900€.
- Viaje dentro de España: hasta a 150 €.

5.4.2. Una ayuda en concepto de manutención y alojamiento en función de la duración y del país receptor:

- Estancias en centros españoles: 800 € por mes completo.
- Estancias en centros extranjeros: 1.200 € por mes completo.

5.4.3. En aquellos casos que la duración de la estancia no corresponda a meses completos, la ayuda por manutención y alojamiento será proporcional al periodo efectivo disfrutado.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

6.1. Las solicitudes, dirigidas al Vicerrectorado de Investigación, deberán presentarse a través de la [Seu Electrónica](#) de la Universitat de València, mediante el formulario correspondiente, disponible en la sede electrónica.

6.2. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el 31 de marzo de 2025 hasta el 4 de mayo de 2025.

6.3. La utilización de los medios electrónicos establecidos será obligatoria para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por las personas interesadas.

6.4. La solicitud deberá presentarse de forma telemática de acuerdo con lo previsto en el Anexo I, debiendo ir acompañada de la siguiente documentación:

6.4.1. Copia de la memoria de la actividad científica a desarrollar, presentada a la convocatoria equivalente de la administración estatal o autonómica para el año 2025, o elaborada según el modelo disponible al sitio web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#).

6.4.2. Copia o justificante de la solicitud presentada a la convocatoria equivalente de la administración estatal o autonómica para el año 2025. Las personas que pudiesen quedar excluidas por las condiciones establecidas en las convocatorias equivalentes tendrán que presentar un escrito explicativo de las razones de esta circunstancia.

6.4.3. Escrito de aceptación por parte del centro receptor, en el que deberá constar el programa de trabajo a realizar.

7. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 7.1. La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Gestión de la Investigación, que realizará las actuaciones oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales haya de pronunciarse la resolución.
- 7.2. Las comunicaciones de todas las actuaciones que se efectúen en el procedimiento se realizarán, siempre que resulte técnicamente posible, a través de los medios electrónicos que se establecen en esta resolución, salvo aquéllas para las cuales se disponga específicamente un medio distinto o se considere adecuado y justificado por circunstancias concurrentes.
- 7.3. Para cualquier comentario o consulta que desee formular a los/las gestores/as del procedimiento alrededor del mismo o los trámites administrativos puede escribir a la dirección electrónica programapropi@uv.es.
- 7.4. Así mismo, para ayudarnos a mejorar, le agradeceríamos que nos informara sobre cualquier problema técnico observado durante la cumplimentación del formulario o durante el uso de la Sede Electrónica a través de la dirección electrónica entreu@uv.es.
- 7.5. En todo caso se tendrá en cuenta lo previsto en el Anexo II, en lo que a la protección de datos de carácter personal se refiere.

8. EVALUACIÓN

- 8.1. La Comisión de Investigación elaborará la propuesta de resolución con la relación de las solicitudes presentadas por orden decreciente en función de la puntuación obtenida por la persona solicitante, hasta agotar la disponibilidad presupuestaria, de acuerdo con el siguiente baremo:
 - 8.1.1. **Centro de investigación de destino:** 0,5 puntos si se encuentra en una posición igual o superior que la Universitat de València en el Academic Ranking of World Universities, Times Higher Education, QS World University Rankings u otros indicadores de excelencia en que aparezca; 0,25 puntos en caso contrario.
 - 8.1.2. Número de **sexenios** obtenidos, incrementados en una unidad: 0,25 puntos si es mayor o igual al número de sexenios potenciales.
 - 8.1.3. **Participación** en, al menos, un proyecto de investigación adscrito a la Universitat de València, de carácter competitivo europeo, de las administraciones estatal o autonómicas en los últimos tres años, como miembro del equipo investigador: 0,4 puntos por año, con un máximo de un punto.
 - 8.1.4. **Participación en actividades** al amparo del artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, de Universidades, dirigidas exclusivamente a investigación, en los últimos tres años: 0,4 puntos por año, con un máximo de un punto.
 - 8.1.5. **Aliança Forthem:** se puntuará la propuesta con 0,25 puntos cuando la universidad de destino de la estancia sea miembro de la Alianza Forthem.

9. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

- 9.1. Finalizado el proceso de evaluación, la concesión o denegación de las ayudas se realizará, a propuesta de la Comisión de Investigación, por resolución del Vicerrectorado de Investigación.
- 9.2. La resolución se publicará en el [Tablón Oficial](#) de la Universitat de València y en el sitio web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#), sustituyendo este acto a la notificación y surtiendo sus mismos efectos de acuerdo con la legislación vigente. Asimismo, podrá comunicarse por correo electrónico a las personas interesadas la adjudicación o no de la correspondiente ayuda y, en su caso, las condiciones de esta.
- 9.3. El plazo máximo para resolver esta convocatoria será de seis meses a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución. Transcurrido el plazo máximo sin haberse dictado y notificado la resolución, se entenderán desestimadas las solicitudes.
- 9.4. La concesión de las ayudas estará condicionada a la existencia del crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad presupuestaria en la que se hará efectiva.

10. OBLIGACIONES, SEGUIMIENTO Y CONTROL

- 10.1 Las normas de ejecución de la ayuda, seguimiento y control, así como las obligaciones de los beneficiarios/as se especificarán en las instrucciones de ejecución que se comunicarán oportunamente a los beneficiarios/beneficiarias.
- 10.2. **Pago de la ayuda.** El Vicerrectorado de Investigación pondrá los fondos a disposición de los beneficiarios y las beneficiarias, a través del departamento, instituto o ERI, de adscripción de la persona solicitante como anticipo a justificar mediante transferencia bancaria.
- 10.3. **Minoración de la ayuda.** La justificación parcial de los fondos concedidos comportará la devolución de la cantidad no justificada.
- 10.4. **Modificaciones.** Cualquier modificación en la duración o el destino de una estancia concedida deberá ser autorizada por el Vicerrectorado de Investigación, sin que esto pueda suponer un aumento de la dotación concedida.
- 10.5. **Publicidad.** En las publicaciones, resultados o referencias realizadas en cualquier medio de difusión, que se pudieran derivar de la investigación desarrollada durante la estancia objeto de la presente ayuda, se tendrá que hacer constar que la misma ha sido financiada por la Universitat de València.
- 10.6. **Incumplimiento.** El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en la presente convocatoria, o de la finalidad para la que se conceda la ayuda, podrá comportar su revocación por parte del Vicerrectorado de Investigación y la reclamación de t las cantidades percibidas.

11. RECURSOS

Esta resolución y las de terminación del procedimiento a que se refiere el apartado 9, agotan la vía administrativa y contra ellas se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la fecha de notificación o publicación de las resoluciones. También se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de notificación o publicación de las resoluciones.

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 30.05.2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerrector de Investigación

ANEXO I. FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES

1. La presentación de las solicitudes requerirá de cualquiera de los medios de identificación y autenticación siguientes:
 - 1.1. DNI electrónico o cualquier otro certificado electrónico compatible con la Sede Electrónica.
 - 1.2. Identificación con usuario y contraseña de correo electrónico de la Universitat de València.
 - 1.3. Usuario registrado en la propia Sede Electrónica, necesario en caso de no poder acceder por ninguno de los métodos anteriores.
2. En caso de que sea la primera vez que se accede en la Sede Electrónica, deberán aceptarse las condiciones generales de uso y la política de protección de datos.
3. Una vez completada la solicitud, deberá enviarse telemáticamente el formulario mediante el botón «Enviar» de la pestaña «Finalizar». Una vez enviada la solicitud, aparecerá la información siguiente:
 - 3.1. Identificador de la propuesta.
 - 3.2. Fecha y hora de presentación.
 - 3.3. Número de registro de entrada.
 - 3.4. Huella digital del documento.
 - 3.5. Botón «Obtener documento», que permitirá obtener copia en PDF de la propuesta enviada.
4. En conformidad con lo establecido en el artículo 9 del [Reglamento del registro electrónico de la Universitat de València](#) las solicitudes presentadas mediante este procedimiento tienen validez legal, por lo tanto, no requieren su presentación en un registro presencial.
5. Desde «[El meu lloc personal](#)» disponible en la Sede Electrónica, las personas interesadas podrán:
 - 5.1. Acceder a la solicitud y a los trámites presentados.
 - 5.2. Consultar el estado del expediente administrativo.
 - 5.3. Añadir documentación complementaria, durante los plazos de presentación o realizar las subsanaciones establecidas en la legislación vigente.
 - 5.4. Acceder y consultar las comunicaciones y notificaciones efectuadas por la Universitat de València relacionadas con el expediente.

ANEXO II. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Datos del responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

Finalidades y condiciones del tratamiento

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que sus datos se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar y tramitar la correspondiente solicitud.

Procedencia de los datos

La Universitat de València solo tratará los datos proporcionados por el solicitante. En caso de formar parte de un grupo de participantes, los datos de los miembros que lo componen serán facilitados por el solicitante que conste en el formulario de inscripción con la autorización previa de los afectados.

Destinatarios/as de los datos personales

No se prevé la comunicación de datos personales.

Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si procede, serán cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

En cuanto a las personas concurrentes a las que no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de las personas concurrentes.

En cuanto a las personas concurrentes a las cuales se las conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria de ayudas, y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y la rectificación o la supresión, o la limitación del tratamiento de estas, o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a programapropi@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido a la Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación (Servicio de Gestión de la Investigación - Ed. Rectorado - Avda. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 Valencia)

Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Políticas de privacidad de la Universitat de València

Las políticas de privacidad pueden consultarse en <http://links.uv.es/lopd/dpo>