

Resolució de 29 de desembre de 2023 del Rectorat de la Universitat de València per la qual es convoquen ajudes per a la contractació de investigador postdoctoral, en el marc del subprograma «Atracció de Talent» del Vicerectorat d'Investigació [Exp. [INV23-01-19](#)]

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter postdoctoral, en el marc del subprograma «Atracció de Talent» del programa propi d'ajudes en la investigació del Vicerectorat d'Investigació, que pretén garantir la complementarietat d'aquest programa amb programes anàlegs de l'administració de l'Estat i de la Comunitat Valenciana i la utilització eficient dels recursos propis.

En aquesta línia, la darrera edició d'aquestes ajudes postdoctorals del programa «Atracció de Talent» es va convocar l'any 2019. Posteriorment, es van fer públiques les ajudes estatals de requalificació, finançades amb fons del PRTR per a la contractació de personal investigador doctor. En aquest moment, prioritzant l'interès per resoldre la convocatòria en temps adequat, optimitzant l'ús dels recursos públics s'ha optat per vincular l'avaluació d'aquesta a la realitzada en les subvencions per a la contractació de personal investigador en la fase postdoctoral del programa d'I+D+I de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital per a l'exercici 2023. En aquest sentit, la Conselleria de Educació, Universitat i Ocupació s'ha compromès a posar a disposició d'aquesta Universitat els resultats de les avaluacions dutes a terme en la seua edició de 2023. Sabent que aquest canvi implica modificar els paràmetres de la convocatòria tradicional, aquesta fórmula permet al Vicerectorat d'Investigació optimitzar els recursos disponibles i resoldre de manera àgil les ajudes. D'aquesta manera, responent la convocatòria de la Conselleria al mateix esquema que la pròpia, amb dues modalitats segons el perfil dels beneficiaris, aquesta fórmula permet la publicació d'una convocatòria que, d'una altra manera, no es podria convocar per a l'any 2023.

Aquesta convocatòria s'ajusta als principis establerts en la Carta europea de l'investigador i al Codi de Conducta per a la contractació d'investigadors (EEA/2005/251/EC), que fa referència a la formació d'investigadors en l'Espai Europeu d'investigació.

2. ACORD

Aquest Vicerectorat, en l'exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, de conformitat amb la resolució de 20 de maig de 2022 del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)), per la qual es deleguen en el vicerector d'Investigació les competències atribuïdes a la rectora, entre d'altres, per a la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València, i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 14 de desembre de 2023, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de concessió d'ajudes per a la contractació de personal investigador postdoctoral, en el marc del subprograma «Atracció de Talent» del Vicerectorat d'Investigació.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.

El finançament de les ajudes a què es refereix aquesta resolució es produirà, d'acord amb la disponibilitat pressupostària i segons la naturalesa de l'ajuda, des de les partides econòmiques

del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen en el pressupost de la Universitat de València per a l'any 2023, amb una dotació de 450.000, 000 euros.

3. OBJECTE

La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió de deu ajudes per a la contractació de personal investigador postdoctoral, per completar-ne la formació i enfortir-ne la internacionalització, mitjançant el desenvolupament d'un projecte d'investigació en una de les modalitats següents.

D'aquestes, se'n reserven dues per a la contractació de persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per cent, una per a cada modalitat. Les ajudes no cobertes en aquest torn de reserva de discapacitat s'acumularan al torn general.

Aquestes ajudes estan vinculades a la realització d'un projecte d'investigació d'un any, en les mateixes dues modalitats publicades per a l'exercici 2023 per la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital per a la contractació de personal investigador en fase postdoctoral del programa d'I+D+i.

- 3.1. **Modalitat A:** Ajudes destinades al personal investigador doctor que haja obtingut el títol de doctor en una universitat de la Comunitat Valenciana i desitge desenvolupar un projecte d'investigació en un centre d'investigació fora d'ella. Es convoquen quatre ajudes d'aquesta modalitat.

El projecte d'investigació s'ha de desenvolupar mitjançant una estada en un únic centre d'investigació durant tota la durada de l'ajuda.

- 3.2. **Modalitat B:** Ajudes destinades a personal investigador doctor que havent obtingut el títol de doctor en una Universitat radicada fora de la Comunitat Valenciana desitge realitzar un projecte d'investigació a la Universitat de València. Es convoquen sis ajudes d'aquesta modalitat.

4. BENEFICIARIS I BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiaris i beneficiàries d'aquestes ajudes les persones que hagen presentat una sol·licitud a la convocatòria de subvencions per a la contractació de personal investigador en fase postdoctoral per a l'exercici 2023 de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, l'entitat beneficiària sol·licitada de la qual haja sigut la Universitat de València.

5. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

- 5.1. Haver presentat una sol·licitud a la convocatòria de subvencions per a la contractació de personal investigador en fase postdoctoral per a l'exercici 2023 de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.
- 5.2. Haver obtingut una avaluació favorable sense haver resultat beneficiari d'una de les ajudes a què es refereix el número anterior.

6. REQUISITS DELS DIRECTORS/ES AVALADORS/ES

- 6.1. Ser investigador/a de la plantilla de la Universitat de València amb dedicació a temps complet i posseir la titulació de doctor/a, o ser personal investigador contractat en el marc de convocatòries públiques estatals dels Programes d'Incorporació de doctors «Ramón y Cajal» i «Beatriz Galindo», o de la modalitat «Doctors i Doctores d'Excel·lència» del Pla GenT

de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, o del Programa marc per a la contractació de personal investigador doctor de la Universitat de València. La vinculació s'ha de mantenir durant tot el temps d'execució de l'ajuda.

- 6.2. Haver proposat el candidat a les subvencions per a la contractació de personal investigador en fase postdoctoral per a l'exercici 2023 convocades per la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, en compliment del que estableix l'annex IV, Segon, 3 de la Resolució de 6 d'octubre de 2022.
- 6.3. Cap investigador/a de la UV pot figurar com a director/a o avalador/a en més d'una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

7. CONDICIONS DE L'AJUDA

- 7.1. **Formalització i dotació.** En totes dues modalitats, les ajudes objecte d'aquesta convocatòria es destinaran al finançament d'un contracte laboral amb dedicació a temps complet. La subvenció anual per a cadascun dels contractes postdoctorals serà de 46.235,00 euros i es destinarà a finançar el salari i quota empresarial de la Seguretat Social. La retribució salarial mínima que haurà de percebre el personal investigador de caràcter postdoctoral durant aquest període, que s'haurà d'indicar en cada contracte, serà de 35.000,00 euros bruts anuals.

- 7.2. **Adicionalment**, en el cas de la **modalitat A**, l'ajuda inclourà:

- 7.2.1. Les despeses de viatge, que suposen únicament un trajecte d'anada i un de tornada, en transport públic i classe turista, els quals, a més del transport principal, podran incloure altres de complementaris (tren, autobús, etc.). El viatge d'anada s'ha de fer dins dels cinc dies anteriors a la incorporació al centre receptor, i el de tornada, dins dels cinc dies posteriors a la data de finalització. Les factures han d'estar a nom de la persona beneficiària, mai a nom de la Universitat.

Les despeses del viatge s'abonaran amb la presentació prèvia de la còpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la factura corresponent. L'ús de vehicle propi ha de ser autoritzat prèviament pel Vicerektorat d'Investigació. En aquest cas, les despeses de viatge es calculen en funció del mòdul €/km vigent, fins al límit establert. A aquest efecte, cal presentar una memòria del viatge en què figure la marca, el model i la matrícula del vehicle i els quilòmetres recorreguts, amb fotocòpia de la documentació del vehicle i del permís de conduir.

- 7.2.2. Les despeses de subscripció d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil. A més, quan es tracte de països sense concert amb la Seguretat Social espanyola, d'una assegurança d'assistència mèdica que incloga el cònjuge, fills i filles del beneficiari/ària.

- 7.3. **Durada.** En totes dues modalitats, el contracte té una durada d'un any.

- 7.4. **Incorporació al lloc de treball.** Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes han d'incorporar-se al departament, institut d'investigació o ERI d'adscripció en la data indicada en el contracte laboral, llevat que hagen obtingut l'autorització d'ajornament, i han de dedicar-se eficaçment al treball d'investigació proposat i complir amb aprofitament amb les etapes del treball d'investigació d'acord amb les normes del departament o institut d'adscripció, amb dedicació exclusiva.

El Vicerektorat d'Investigació pot autoritzar l'ajornament de la incorporació per un període

màxim de tres mesos a comptar des de la data de publicació de la concessió, prèvia sol·licitud motivada de l'interessat/ada, que ha de comptar amb la conformitat de la persona que ha avalat la seua petició. Si no s'incorpora en la data autoritzada, es considerarà que renuncia a l'ajuda concedida.

El període ajornat no es pot recuperar.

- 7.5. **Adscripció.** En la Universitat de València, l'investigador/a contractat/ada quedarà adscrit al departament, institut o ERI d'adscripció investigadora de la persona responsable del grup avalador.
- 7.6. **Incompatibilitats.** La percepció d'aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol beca o ajuda finançada amb fons públics o privats, així com amb els sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de l'interessat/ada, excepte la percepció de complements puntuals per tasques d'investigació d'acord amb l'article 60 de la LOSU.
- 7.7. Quan la persona beneficiària incórrega en un cas d'incompatibilitat i no ho comuniqui, el Vicerectorat d'Investigació podrà procedir a la revocació de l'ajuda i al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

7.8. Interrupcions voluntàries i incapacitat temporal

Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com el gaudi de permisos a temps complet per motius de conciliació o atenció de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudi d'excedències per cura de fill/a, de familiar o per violència de gènere durant el període de durada del contracte, interrompan el còmput de la durada del contracte.

Els períodes de temps dedicats al gaudi de permís a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill/a prematur/a o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte, donaran lloc a la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït.

En la resta de casos d'incapacitat temporal, es pot sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajuda quan aquesta incapacitat temporal siga per un període d'almenys 30 dies consecutius i la disponibilitat pressupostària ho permeta. En aquest últim cas, les persones beneficiàries poden sol·licitar la interrupció temporal de l'ajuda al Vicerectorat d'Investigació, mitjançant escrit raonat, en què s'al·leguen les causes i la durada prevista, amb la signatura de conformitat del director/a, segons el model disponible al lloc web del Servei de Gestió de la Investigació.

Una vegada finalitzada la causa que ha provocat la interrupció, les persones beneficiàries han de notificar al Vicerectorat d'Investigació la reincorporació efectiva al seu departament institut o ERI mitjançant certificació expedida pel seu director/a, així com la corresponent sol·licitud de recuperació del temps interromput.

Les interrupcions per motius diferents dels esmentats anteriorment o aquells comunicats fora del termini establert en aquest apartat no donaran lloc a la pròrroga del termini d'execució.

7.9. Renúncies

7.9.1. Constitueix renúncia a aquesta ajuda aquella que la persona beneficiària presente formalment abans del venciment del termini d'incorporació o durant la vigència del contracte.

7.9.2. Té igualment la consideració de renúncia la no formalització de l'ajuda o la no incorporació inicial al centre en el termini establert, sense comunicació prèvia o després d'una interrupció.

7.9.3. Les renúncies s'han de comunicar amb una antelació mínima de deu dies previs a la data d'efecte, mitjançant l'imprès normalitzat segons el model disponible en la web del Servei de Gestió de la Investigació.

7.10. Reserva dels resultats de la investigació. La titularitat de la propietat industrial derivada dels resultats de la recerca en projectes, contractes i convenis en què participen els beneficiaris i les beneficiàries d'aquest subprograma correspon a la Universitat de València, sens perjudici dels drets morals d'aquells, així com a participar en els rendiments que se'n deriven d'acord amb la legislació vigent. L'obtenció de qualsevol resultat de la investigació protegible ha de ser notificada immediatament a la Universitat de València. Les persones beneficiàries estan obligades a observar la reserva deguda respecte de les dades o informació confidencial de caràcter científic, tècnic o comercial a què puga accedir durant el desenvolupament de la seua investigació.

L'incompliment d'aquesta obligació, així com l'ús indegut de la informació, suposa incórrer en les responsabilitats de tota mena que siguen procedents, i serà exigible directament a la persona causant la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

7.11. Permisos

7.11.1. Els permisos inferiors o iguals a 30 dies requereixen la conformitat per escrit dels directors/es, amb especificació del destí, l'objecte i la durada de l'estada. Les persones beneficiàries han de presentar una còpia d'aquesta conformitat al Vicerectorat d'Investigació, per al seu coneixement.

7.11.2. Els permisos superiors a 30 dies requereixen, a més, l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació. A aquest efecte, l'interessat/ada ha de presentar davant del Vicerectorat una sol·licitud per escrit, amb especificació del destí, objecte i dates d'inici i finalització de l'estada i amb la conformitat dels directors/es. Correspon a aquest mateix Vicerectorat autoritzar, si escau, l'estada/el permís.

7.12. Altres incidències. Qualsevol altra incidència relativa a l'ajuda requereix la corresponent autorització del Vicerectorat d'Investigació, amb la sol·licitud prèvia per escrit de l'interessat/ada, amb la conformitat dels directors/es.

7.13. La concessió i el gaudi d'aquestes ajudes no implica cap compromís pel que fa a la posterior incorporació de les persones beneficiàries a la plantilla de la Universitat.

7.14. La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació total d'aquestes bases. Qualsevol dubte o qüestió que puga sorgir en la seua interpretació ha de ser resolta pel Vicerectorat d'Investigació.

8. NORMES GENERALS I FASES DEL PROCEDIMENT

- 8.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació, s'han de presentar mitjançant instància general adreçada al Servei de Gestió de la Investigació (grup: Postdoctoral Atracció de Talent), a la qual s'accedeix mitjançant el següent enllaç:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U&idgrupo=6463>

- 8.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del 8 de gener de 2024 fins al 29 de gener de 2024 a les 14.00 h.

- 8.3. L'ús dels mitjans electrònics establerts és obligatori per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per part de les persones interessades.

- 8.4. Les persones candidates només poden presentar una sol·licitud a aquesta convocatòria. En cas de presentar més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte l'última presentada.

- 8.5. La presentació de sol·licituds requereix qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:

- a) DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
- b) Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.

- 8.6. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- a) Document nacional d'identitat (DNI) o document identificatiu equivalent en vigor per als ciutadans/es de la Unió Europea. Còpia del passaport en el cas de ciutadans nacionals de països no membres de la Unió Europea.
- b) Còpia del títol de doctor/a.
- c) Còpia de la sol·licitud presentada a les subvencions per a la contractació de personal investigador en fase postdoctoral per al exercici 2023 convocades per la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.
- d) En el cas de la **modalitat A**, escrit d'acceptació signat pel director/a del grup o centre receptor en el centre estranger, segons el model disponible al lloc web del del [Servei de Gestió de la Investigació](#).
- e) En el cas de la **modalitat B**, acord favorable del Consell de Departament/Institut/ERI al qual la persona candidata s'haja d'incorporar en el cas que la sol·licitud siga concedida.

9. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 9.1. De la instrucció del procediment, se n'encarregarà el Servei de Gestió de la Investigació, que realitzarà les actuacions oportunes per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha d'emetre la resolució.

Qualsevol dubte que puga sorgir en la instrucció del procediment ha de ser resolt pel Vicerectorat d'Investigació prèvia consulta, si escau, a la Comissió d'Investigació.

- 9.2. Les comunicacions de totes les actuacions s'han de realitzar, sempre que resulte tècnicament possible, pels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, excepte aquelles per a les quals es dispose un mitjà diferent específic en aquesta resolució o es considere adequat i justificat per circumstàncies concurrents.

- 9.3. Qualsevol comentari o consulta sobre el procediment o sobre els tràmits administratius pot ser formulada a les persones gestores per correu electrònic a l'adreça programapropi@uv.es.

10. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT

- 10.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i aquestes s'hagen revisat, es publicarà en en el [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i en la web del [Servei de Gestió de la Investigació](#) una resolució del Vicerectorat d'Investigació amb la relació provisional de totes les sol·licituds admeses, així com de les sol·licituds de què s'ha desistit i de les excloses amb expressió de la causa. Així mateix, s'obrirà un termini de 10 dies perquè les persones interessades presenten les al·legacions que creguen oportunes.
- 10.2. Transcorregut el termini anterior, per resolució del Vicerectorat d'Investigació, en els llocs indicats en l'apartat 10.1 s'hi publicaran les relacions definitives de sol·licituds admeses i excloses, així com aquelles de les que hom haja desistit, en la present convocatòria.
- 10.3. Avaluació de les sol·licituds. Per a l'avaluació de les persones candidates, es prendrà el resultat de l'avaluació dels candidats efectuada amb ocasió del procediment de concessió de les subvencions per a la contractació de personal investigador en fase postdoctoral per a l'exercici 2023 de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital d'acord amb el que preveu l'annex IV de la Resolució de 6 d'octubre de 2022.

En el cas que hi haguera més sol·licituds que ajudes a concedir, se seguirà l'ordre establert segons la puntuació atorgada en l'avaluació realitzada per la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

- 10.4. Una vegada finalitzat el procés d'avaluació, en els llocs indicats en l'apartat 10.1 s'hi publicarà la relació provisional de les sol·licituds avaluades perquè, en el termini de deu dies, es presenten les al·legacions que les persones sol·licitants consideren oportunes.

11. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 11.1. Una vegada finalitzat el període d'al·legacions esmentat en l'apartat 10.4 i aquestes s'hagen revisat, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerectorat d'Investigació es publicarà, en els llocs indicats en l'apartat 11.2, la relació definitiva de les sol·licituds avaluades, i s'adjudicaran les ajudes a les primeres persones sol·licitants per l'ordre de puntuació resultant de cada modalitat, així com les sol·licituds que queden en situació de reserva.
- 11.2. L'esmentada resolució es publicarà en el [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i en la web del [Servei de Gestió de la Investigació](#). Aquest acte substitueix la notificació i té els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es pot comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de l'ajuda corresponent i, si escau, les condicions d'aquesta.
- 11.3. El termini màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. Una vegada transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, es consideraran desestimades les sol·licituds.
- 11.4. La concessió de les ajudes està condicionada a l'existència d'un crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en què es fa efectiva.
- 11.5. Les renúncies i desistiments que puguen produir-se dins del termini de tres mesos des de la data de publicació de la resolució de concessió de les ajudes poden ser cobertes amb

l'adjudicació de noves ajudes als candidats que hagen quedat en situació de reserva, per estricte ordre de puntuació per a cada modalitat.

12. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

12.1. Incorporació i aprofitament. Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes han d'incorporar-se al departament, institut o centre d'investigació d'adscripció segons el que estableix el punt 7.4 d'aquesta convocatòria, desenvolupar la seua tasca investigadora amb dedicació exclusiva, dedicar-se eficaçment al treball d'investigació proposat i complir amb aprofitament les etapes del treball d'investigació, d'acord amb les normes pròpies de la universitat o centre d'investigació estranger, així com les normes legals d'aplicació en la Universitat de València.

A aquest efecte, i en el cas de la **modalitat A**, dins del termini de set dies des de la seua incorporació, cal que envie una certificació d'incorporació, segons el model disponible en la pàgina web del [Servei de Gestió de la Investigació](#), mitjançant correu electrònic amb assumpte «Incorporació Postdoc AT» a l'adreça programapropi@uv.es.

12.2. Informes i seguiment. les persones beneficiàries han de presentar al Vicerektorat d'Investigació, dins del termini d'un mes des de la finalització del contracte, un informe explicatiu de la seua tasca, les publicacions fetes o els objectius assolits amb el vistiplau dels directors/es, segons el model disponible en la pàgina web del [Servei de Gestió de la Investigació](#). Els beneficiaris de la modalitat A han de presentar, a més a més, un certificat de l'estada en la universitat o centre d'investigació situat fora d'Espanya en què hagen desenvolupat l'estada.

12.3. Subministrament d'informació. Emplenar els formularis i la resta de documents que, als efectes del seguiment de l'ajuda, li siguen enviats pel Vicerektorat d'Investigació.

12.4. Canvis i incidències. Comunicar i sol·licitar al Vicerektorat d'Investigació l'autorització oportuna per a qualsevol canvi o incidència relacionada amb el desenvolupament de l'ajuda (canvi de projecte de tesi doctoral, canvi de director o directora de la tesi doctoral, canvi de projecte d'R+D+I, lectura i defensa de la tesi doctoral) en els termes previstos en l'apartat 7.9. L'absència d'aquesta autorització pot comportar la revocació de l'ajuda predoctoral.

Excepte per causes de força major degudament justificades, els canvis que s'autoritzen ho seran en termes que no desequilibren les circumstàncies que van motivar la concessió de l'ajuda i, en especial, atenent a les valoracions atorgades en cadascun dels criteris d'avaluació, així com al compliment de l'objecte de l'ajuda en el període d'execució per al qual va ser concedida.

Pel motiu indicat en el paràgraf anterior, els canvis de responsable de l'ajuda i del projecte només poden ser autoritzats sota circumstàncies excepcionals degudament justificades.

12.5. Emplenar els formularis i la resta de documents que, als efectes del seguiment de l'ajuda, li siguen enviats pel Vicerektorat d'Investigació.

12.6. Publicitat. Indicar en qualsevol publicació la condició de beneficiari o beneficiària del «Subprograma Atracció de Talent - Contractes Postdoctorals de la Universitat de València».

12.7. Incompliment. L'incompliment injustificat de qualsevol d'aquestes obligacions pot comportar la revocació de l'ajuda per part del Vicerektorat d'Investigació.

12.8. Participació en convocatòries externes de contractació de personal investigador postdoctoral. Les persones beneficiàries han de participar en les convocatòries de formació i contractació postdoctoral (programes *Juan de la Cierva* i *Ramón y Cajal*) de l'Agència Estatal

d'Investigació a les quals, pels requisits exigits, puguen accedir.

13. ALTRES DISPOSICIONS GENERALS

- 13.1. La concessió i el gaudi d'aquestes ajudes no implica cap compromís pel que fa a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la Universitat de València.
- 13.2. La participació en aquest subprograma implica l'acceptació total d'aquestes bases. Qualsevol dubte o qüestió que pugua sorgir en la seua interpretació ha de ser resolt pel Vicerektorat d'Investigació.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

14.1. Dades del Responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

14.2. Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

14.3. Procedència de les dades

La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

14.4. Destinataris i destinatàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

14.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- Quant a les persones concurrents a qui no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets de les persones concurrents.
- Quant a les persones concurrents a qui es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

14.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a

programapropi@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Cap del Servei de Gestió de la Investigació de la Universitat de València (Servei de Gestió de la Investigació – Ed. Rectorat – Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

14.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD y al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

14.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

15. RECURSOS

Aquesta resolució i les de terminació del procediment, al·ludides en l'apartat 9, exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

La Rectora, *p.d.* [DOGV 30.05.2022](#)

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerektor d'Investigació

Resolución de 29 de diciembre de 2023 del Rectorado de la Universitat de València por la cual se convocan ayudas para la contratación de personal investigador postdoctoral, en el marco del subprograma «Atracció de Talent» del Vicerrectorado de Investigación [Exp. [INV23-01-19](#)]

1. PREÁMBULO

Con el fin de favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universidad de Valencia convoca ayudas para la formación de personal investigador de carácter postdoctoral, en el marco del Subprograma «Atracció de Talent» del Programa Propio de Ayudas en la Investigación del Vicerrectorado de Investigación, que pretende garantizar la complementariedad de este programa con programas análogos de la administración del Estado y de la Comunitat Valenciana y la utilización eficiente de los recursos propios.

En esta línea, la última edición de estas ayudas postdoctorales del programa Atracció de Talent se convocó en 2019. Posteriormente se hicieron públicas las ayudas estatales de recualificación, financiadas con fondos del PRTR para la contratación de personal investigador doctor. En estos momentos, priorizando el interés por resolver la convocatoria en tiempo adecuado, optimizando la utilización de los recursos públicos se ha optado por vincular la evaluación de la misma a la realizada en las subvenciones para la contratación de personal investigador en fase postdoctoral del programa de I+D+I de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital para el ejercicio 2023. En este sentido, la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo se ha comprometido a poner a disposición de esta Universidad los resultados de las evaluaciones llevadas a cabo en su edición de 2023. A sabiendas de que este cambio supone modificar los parámetros de la convocatoria tradicional, esta fórmula permite al Vicerrectorado de Investigación optimizar los recursos disponibles y resolver de forma ágil las ayudas. De esta forma, respondiendo la convocatoria de la Conselleria al mismo esquema que la propia, con dos modalidades según el perfil de los beneficiarios, esta fórmula permite la publicación de una convocatoria que, de otra forma, no podría ser convocada para el año 2023.

Esta convocatoria se ajusta a los principios establecidos en la Carta Europea del Investigador y al Código de Conducta para la contratación de investigadores (EEE/2005/251/CE), que hace referencia a la formación de investigadores en el Espacio Europeo de Investigación.

2. ACUERDO

Este Vicerrectorado, en el ejercicio de las funciones y competencias que tiene atribuidas, de conformidad con la resolución de 20 de mayo de 2022 del Rectorado de la Universidad de Valencia ([DOGV 30.05.2022](#)), por la que se delegan en el vicerrector de investigación las competencias atribuidas a la rectora, entre otros, para la convocatoria de ayudas en materia de investigación de la

Universidad de Valencia, y de conformidad con el acuerdo de la Comisión de Investigación de 14 de diciembre de 2023, ha resuelto:

- 2.1. Aprobar las normas de la convocatoria de concesión de ayudas para la contratación de personal investigador postdoctoral, en el marco del subprograma «Atracció de Talent» del Vicerrectorado de Investigación.
- 2.2. Abrir el plazo de presentación de solicitudes.

La financiación de las ayudas a que se refiere la presente resolución se producirá, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias y según la naturaleza de la ayuda, desde las partidas económicas del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la Investigación y la Tecnología» que se consignan en el Presupuesto de la Universitat de València para el año 2023, con una dotación de 450.000,00 euros.

3. OBJETO

La finalidad de esta convocatoria es la concesión de diez ayudas para la contratación de personal investigador postdoctoral, para completar su formación y fortalecer su internacionalización, mediante el desarrollo de un proyecto de investigación en una de las siguientes modalidades.

De éstas se reservan dos para la contratación de personas con discapacidad reconocida igual o superior al 33 por ciento, una para cada modalidad. Las ayudas no cubiertas en este turno de reserva de discapacidad se acumularán al turno general.

Estas ayudas están vinculadas a la realización de un proyecto de investigación de un año en las mismas dos modalidades publicadas para el ejercicio 2023 por la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital para la contratación de personal investigador en fase postdoctoral del programa de I+D+i.

- 3.1. **Modalidad A:** Ayudas destinadas al personal investigador doctor que haya obtenido el título de doctor en una universidad de la Comunitat Valenciana y desee desarrollar un proyecto de investigación en un centro de investigación fuera de ella. Se convocan cuatro ayudas de esta modalidad.

El proyecto de investigación deberá desarrollarse mediante una estancia en un único centro de investigación durante toda la duración de la ayuda.

- 3.2. **Modalidad B:** Ayudas destinadas a personal investigador doctor que habiendo obtenido el título de doctor en una Universidad radicada fuera de la Comunitat Valenciana desee realizar un proyecto de investigación en la Universitat de València. Se convocan seis ayudas de esta modalidad.

4. BENEFICIARIOS Y BENEFICIARIAS

Podrán ser beneficiarios y beneficiarias de estas ayudas las personas que hayan presentado una solicitud a la convocatoria de subvenciones para la contratación de personal investigador en fase postdoctoral para el ejercicio 2023 de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital cuya entidad beneficiaria solicitada haya sido la Universitat de Valencia.

5. REQUISITOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES

- 5.1. Haber presentado una solicitud a la convocatoria de subvenciones para la contratación de personal investigador en fase postdoctoral para el ejercicio 2023 de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

- 5.2. Haber obtenido una evaluación favorable, sin haber resultado beneficiario de una de las ayudas a que se refiere el número anterior.

6. REQUISITOS DE LOS/DE LAS DIRECTORES/DIRECTORAS AVALISTAS

- 6.1. Ser investigador/a de la plantilla de la Universidad de Valencia con dedicación a tiempo completo y poseer la titulación de doctor/a, o ser personal investigador contratado dentro del marco de convocatorias públicas estatales de los Programas de Incorporación de doctores “Ramón y Cajal” y “Beatriz Galindo”, o de la modalidad “Doctores y Doctoras de Excelencia” del Plan GenT de la Consellería de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, o del Programa marco para la contratación de personal investigador doctor de la Universidad de Valencia. La vinculación deberá mantenerse durante todo el tiempo de ejecución de la ayuda.
- 6.2. Haber propuesto al candidato a las subvenciones para la contratación de personal investigador en fase postdoctoral para el ejercicio 2023 convocadas por la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, en cumplimiento de lo previsto en el Anexo IV, Segundo, 3 de la Resolución de 6 de octubre de 2022.
- 6.3. Ningún investigador/a de la Universitat de València podrá figurar como avalista en más de una solicitud de cada modalidad.

7. CONDICIONES DE LA AYUDA

- 7.1. **Formalización y dotación.** En ambas modalidades, las ayudas objeto de esta convocatoria se destinarán a la financiación de un contrato laboral con dedicación a tiempo completo. La subvención anual para cada uno de los contratos postdoctorales será de 46.235,00 euros y se destinará a financiar el salario y cuota empresarial de la Seguridad Social. La retribución salarial mínima que deberá percibir el personal investigador de carácter postdoctoral durante este periodo, que se deberá indicar en cada contrato, será de 35.000,00 euros brutos anuales.

- 7.2. **Adicionalmente** en el caso de la **modalidad A** la ayuda incluirá:

- 7.2.1. Los gastos de viaje, financiándose únicamente un trayecto de ida y uno de vuelta, en transporte público y clase turista, que puede incluir, además del transporte principal, otros complementarios (tren, autobús, etc.). El viaje de ida tendrá que hacerse dentro de los cinco días anteriores a la incorporación en el centro receptor, y el de vuelta, dentro de los cinco días posteriores a la fecha de finalización. Las facturas tendrán que ir a nombre de la persona beneficiaria, nunca a nombre de la Universidad.

Los gastos del viaje se abonarán con la presentación previa de la copia del billete de un medio de transporte público y el original de la correspondiente factura. El uso de vehículo propio tendrá que ser previamente autorizado por el Vicerrectorado de Investigación. En este caso, los gastos de viaje se calcularán en función del módulo €/km vigente, hasta el límite establecido. A tal efecto, se tendrá que presentar una memoria del viaje en que figure la marca, modelo y matrícula del vehículo y los kilómetros recorridos, con fotocopia de la documentación del vehículo y del permiso de conducción.

- 7.2.2. Los gastos de suscripción de un seguro de accidentes y responsabilidad civil. Además, cuando se trate de países sin concierto con la Seguridad Social española, de un seguro de asistencia médica que incluirá al cónyuge, hijos e hijas del beneficiario/aria.

- 7.3. **Duración.** En ambas modalidades, el contrato tendrá una duración de un año.

- 7.4. **Incorporación al puesto de trabajo.** Las personas beneficiarias de estas ayudas tendrán que

incorporarse al departamento, instituto de investigación o ERI de adscripción en la fecha indicada en el contrato laboral, salvo que hayan obtenido la autorización de aplazamiento, y tendrán que dedicarse eficazmente al trabajo de investigación propuesto y cumplir con aprovechamiento las etapas del trabajo de investigación, ajustándose a las normas propias del departamento o instituto de adscripción, con dedicación exclusiva.

El Vicerrectorado de Investigación podrá autorizar el aplazamiento de la incorporación por un periodo máximo de tres meses desde la fecha de publicación de la concesión, previa solicitud motivada del interesado/a, que deberá contar con la conformidad de la persona que ha avalado su petición. De no incorporarse en la fecha autorizada, se considerará que renuncia a la ayuda concedida.

El periodo aplazado no podrá ser recuperado.

- 7.5. **Adscripción.** En la Universitat de València el investigador/a contratado/a quedará adscrito al departamento, instituto o ERI de adscripción investigadora de la persona responsable del grupo avalador.
- 7.6. **Incompatibilidades.** La percepción de esta ayuda es incompatible con cualquier beca o ayuda financiada con fondos públicos o privados, así como sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria del interesado/a, salvo la percepción de complementos puntuales por tareas de investigación conforme al artículo 60 de la LOSU.
- 7.7. Cuando la persona beneficiaria incurra en un caso de incompatibilidad y no lo comunique, el Vicerrectorado de Investigación podrá proceder a la revocación de la ayuda y al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.
- 7.8. **Interrupciones voluntarias e incapacidad temporal**

Las situaciones de incapacidad temporal y los periodos de tiempo dedicados al disfrute de permisos a tiempo completo por gestación, embarazo, riesgo durante la gestación, el embarazo y la lactancia, nacimiento, maternidad, paternidad, adopción por guarda con fines de adopción o acogimiento familiar, o lactancia acumulada a jornadas completas, o por situaciones análogas relacionadas con las anteriores así como el disfrute de permisos a tiempo completo por razones de conciliación o cuidado de menores, familiares o personas dependientes, y el tiempo dedicado al disfrute de excedencias por cuidado de hijo/a, de familiar o por violencia de género durante el periodo de duración del contrato interrumpirán el cómputo de la duración del contrato.

Los periodos de tiempo dedicados al disfrute de permiso a tiempo parcial por nacimiento, maternidad, paternidad, adopción por guarda con fines de adopción o acogimiento familiar, y la reducción de jornada laboral por razones de lactancia, nacimiento de hijo/a prematuro/a u hospitalizado tras el parto, guarda legal, cuidado de menores afectados por cáncer o enfermedad grave, de familiares afectados por accidente o enfermedad grave o de personas dependientes, o por violencia de género, o reducciones de jornada por situaciones análogas relacionadas con las anteriores así como por razones de conciliación o cuidado de menores, familiares o personas dependientes, durante el periodo de duración del contrato darán lugar a la prórroga del contrato por el tiempo equivalente a la jornada que se ha reducido.

En el resto de casos de incapacidad temporal, se podrá solicitar la interrupción y la prórroga del plazo de ejecución de la ayuda cuando dicha incapacidad temporal sea por un periodo de al menos 30 días consecutivos y las disponibilidades presupuestarias lo permitan. En este último caso, las personas beneficiarias podrán solicitar la interrupción temporal de la ayuda ante el Vicerrectorado de Investigación, mediante escrito razonado, alegando las causas y la duración

prevista, con la firma de conformidad del/de la director/a, según el modelo disponible al sitio web del Servicio de Gestión de la Investigación.

Finalizada la causa que ocasionó la interrupción, las personas beneficiarias tendrán que notificar al Vicerrectorado de Investigación la efectiva reincorporación a su departamento, instituto o ERI mediante certificación expedida por su director/a, así como la correspondiente solicitud de recuperación del tiempo interrumpido.

Las interrupciones por causas diferentes a las anteriormente recogidas o aquellas comunicadas fuera del plazo establecido en este apartado no darán lugar a la prórroga del plazo de ejecución.

7.9. Renuncias.

7.9.1. Constituye renuncia a esta ayuda aquella que la persona beneficiaria presente formalmente antes del vencimiento del plazo de incorporación o durante la vigencia del contrato.

7.9.2. Tendrá igualmente la consideración de renuncia la no formalización de la ayuda o la no incorporación inicial al centro en plazo establecido, sin previa comunicación o tras una interrupción.

7.9.3. Las renuncias deberán ser comunicadas con una antelación mínima de diez días previos a la fecha de efecto, mediante el impreso normalizado según el modelo disponible en la web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#).

7.10. **Reserva de los resultados de la investigación.** La titularidad de la propiedad industrial derivada de los resultados de la investigación en proyectos, contratos y convenios en que participan los beneficiarios y las beneficiarias de este subprograma corresponde en la Universidad de Valencia, sin perjuicio de los derechos morales de aquellos/as, así como a participar en los rendimientos que se derivan en conformidad con la legislación vigente. La obtención de cualquier resultado de la investigación protegible tiene que ser notificada inmediatamente a la Universidad de Valencia. Las personas beneficiarias están obligadas a observar la debida reserva respecto a los datos o información confidencial de carácter científico, técnico o comercial a los cuales pudiera acceder durante el desarrollo de su investigación.

La vulneración de esta obligación, así como la utilización indebida de la información, supondrá incurrir en las responsabilidades de cualquier tipo que resultan procedentes, y será exigible directamente a la persona causante la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

7.11. Permisos:

7.11.1. Los permisos inferiores o iguales a 30 días requerirán la conformidad por escrito de los/las directores/as, con especificación del destino, el objeto y la duración de la estancia. Las personas beneficiarias tendrán que presentar copia de esta conformidad ante el Vicerrectorado de Investigación, para su conocimiento.

7.11.2. Los permisos superiores a 30 días requerirán, además, la autorización previa del Vicerrectorado de Investigación. A tal efecto, el interesado/a tendrá que presentar ante este Vicerrectorado una solicitud por escrito, con especificación del destino, objeto y fechas de inicio y finalización de la estancia y con la conformidad de los/las directores/as. Corresponde a este mismo Vicerrectorado autorizar en su caso la estancia/el permiso.

7.12. **Otras incidencias.** Cualquier otra incidencia relativa a la ayuda requerirá la correspondiente autorización del Vicerrectorado de Investigación, con la solicitud previa por escrito del

interesado/a, con la conformidad de los/ las directores/as.

7.13. La concesión y el disfrute de estas ayudas no implica ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación de las personas beneficiarias a la plantilla de la Universidad.

7.14. La participación en esta convocatoria implica la total aceptación de las presentes bases. Cualquier duda o cuestión que pudiera surgir en su interpretación será resuelta por el Vicerrectorado de Investigación.

8. NORMAS GENERALES Y FASES DEL PROCEDIMIENTO

8.1. Las solicitudes, dirigidas al Vicerrectorado de Investigación, deberán presentarse mediante instancia general dirigida al Servei de Gestió de la Investigació (grupo: Postdoctoral Atracció de Talent), accediendo a través del siguiente enlace:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U&idgrupo=6463>

8.2. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el día 8 de enero de 2024 hasta el 29 de enero de 2024 a las 14:00 horas.

8.3. El uso de los medios electrónicos establecidos será obligatorio para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por parte de las personas interesadas.

8.4. Las personas candidatas podrán presentar únicamente una solicitud a esta convocatoria. En caso de presentar más de una solicitud, solamente se tendrá en cuenta la última presentada.

8.5. La presentación de las solicitudes requerirá de cualquier de los medios de identificación y autenticación siguientes:

- f) DNI electrónico o cualquier otro certificado electrónico compatible con la Sede Electrónica.
- g) Identificación con usuario y contraseña de correo electrónico de la Universitat de València.

8.6. Documentación que debe acompañar a la solicitud:

- a) Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente en vigor para los ciudadanos/as de la Unión Europea. Copia del pasaporte en el caso de ciudadanos nacionales de países no miembros de la Unión Europea.
- b) Copia del título de doctor/a.
- c) Copia de la solicitud presentada a las subvenciones para la contratación de personal investigador en fase postdoctoral para el ejercicio 2023 convocadas por la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.
- a) En el caso de la **modalidad A**, escrito de aceptación firmado por el/la director/a del grupo o centro receptor en el centro extranjero, según el modelo disponible al sitio web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#).
- b) En el caso de la **modalidad B**, acuerdo favorable del Consejo de Departamento/Instituto/ERI donde la persona candidata tenga que incorporarse en el supuesto de que la solicitud sea concedida.

9. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

9.1. De la instrucción del procedimiento se encargará el Servicio de Gestión de la Investigación, que realizará las actuaciones oportunas para la determinación, el conocimiento y la comprobación

de los datos según los cuales debe emitirse la resolución.

Cualquier duda que pueda surgir en la instrucción del procedimiento será resuelta por el Vicerrectorado de Investigación previa consulta, en su caso, a la Comisión de Investigación.

- 9.2. Las comunicaciones de todas las actuaciones se realizarán, siempre que resulte técnicamente posible, a través de los medios electrónicos que se establecen en esta resolución, salvo de aquellas para las que se disponga un medio distinto específico en esta resolución o se considere adecuado y justificado por circunstancias concurrentes.
- 9.3. Para cualquier comentario o consulta que se desee formular a las personas gestoras del procedimiento sobre el mismo o los trámites administrativos se puede escribir a la dirección electrónica programapropi@uv.es.

10. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

- 10.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y una vez revisadas las mismas, se publicará en el [Tablón Oficial](#) de la Universitat de València y en la web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#), una resolución del Vicerrectorado de Investigación con la relación provisional de todas las solicitudes admitidas, así como de las solicitudes desistidas y excluidas con expresión de la causa. Así mismo, se abrirá un plazo de 10 días para que las personas interesadas presenten las alegaciones que estimen oportunas.
- 10.2. Transcurrido el plazo anterior, mediante resolución del Vicerrectorado de Investigación, en los lugares indicados al apartado 10.1 se publicarán las relaciones definitivas de solicitudes admitidas, excluidas y desistidas en la presente convocatoria.
- 10.3. Evaluación de las solicitudes. Para la evaluación de las personas candidatas se tomará el resultado de la evaluación de los candidatos efectuada con ocasión del procedimiento de concesión de las subvenciones para la contratación de personal investigador en fase postdoctoral para el ejercicio 2023 de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, de acuerdo con lo previsto en el Anexo IV de la Resolución de 6 de octubre de 2022.

En el caso de que hubiera más solicitudes que ayudas a conceder, se seguirá el orden establecido según la puntuación otorgada en la evaluación realizada por la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.
- 10.4. Finalizado el proceso de evaluación, en los lugares indicados en el apartado 10.1 se publicará la relación provisional de las solicitudes evaluadas, para que, en el plazo de diez días, se presenten las alegaciones que las personas solicitantes estimen oportunas.

11. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

- 11.1. Finalizado el plazo de alegaciones mencionado al apartado 10.4, y una vez revisadas las mismas, a propuesta de la Comisión de Investigación, por resolución del Vicerrectorado de Investigación se publicará, en los lugares indicados al apartado 11.2, la relación definitiva de las solicitudes evaluadas, adjudicándose las ayudas a las primeras personas solicitantes por orden de puntuación resultante para cada modalidad, así como las solicitudes que quedan en situación de reserva.
- 11.2. La publicación de la mencionada resolución se hará en el [Tablón Oficial](#) de la Universitat de València y a la web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#), sustituyendo este acto a la notificación y surtiendo sus mismos efectos de acuerdo con la legislación vigente y la normativa

propia de la Universitat de València. No obstante, se podrá comunicar por correo electrónico a las personas interesadas la adjudicación o no de la correspondiente ayuda y, en su caso, las condiciones de ésta.

- 11.3. El plazo máximo para resolver esta convocatoria será de seis meses a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución. Transcurrido el plazo máximo sin haberse dictado y notificado la resolución, se entenderán desestimadas las solicitudes.
- 11.4. La concesión de las ayudas estará condicionada a la existencia del crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad presupuestaria en la cual se hará efectiva.
- 11.5. Las renunciaciones y desistimientos que pudieran producirse dentro del plazo de tres meses desde la fecha de publicación de la resolución de concesión de las ayudas, podrán ser cubiertas con la adjudicación de nuevas ayudas a los candidatos que han quedado en situación de reserva, por riguroso orden de puntuación para cada modalidad.

12. OBLIGACIONES, SEGUIMIENTO Y CONTROL

- 12.1. **Incorporación y aprovechamiento.** Las personas beneficiarias de estas ayudas tendrán que incorporarse al departamento, instituto o centro de investigación de adscripción según lo establecido en el punto 7.4. de la presente convocatoria, realizar su tarea investigadora con dedicación exclusiva, dedicarse eficazmente al trabajo de investigación propuesto y cumplir con aprovechamiento las etapas del trabajo de investigación, ajustándose a las normas propias de la universidad o centro de investigación extranjero, así como a las normas legales de aplicación en la Universitat de València.

A tal efecto, y en el caso de la **modalidad A**, dentro del plazo de siete días desde su incorporación, tendrá que enviar una certificación de incorporación, según el modelo disponible a la página web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#), por correo electrónico a la dirección programapropi@uv.es, indicando en el asunto «Incorporación Postdoc AT».

- 12.2. **Informes y seguimiento:** Las personas beneficiarias tendrán que presentar ante el Vicerrectorado de Investigación, dentro del plazo de un mes desde la finalización del contrato, un informe explicativo de su tarea, las publicaciones realizadas u objetivos logrados con el visto bueno de los/las directores/as, según el modelo disponible en la página web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#). En el caso de los beneficiarios de la modalidad A tendrán que presentar, además, un certificado de la estancia en la universidad o centro de investigación radicado fuera de España donde haya desarrollado la estancia.
- 12.3. **Suministro de información.** Rellenar los formularios y el resto de documentos que, a los efectos del seguimiento de la ayuda, le sean enviados por el Vicerrectorado de Investigación.
- 12.4. **Cambios e incidencias.** Comunicar y solicitar al Vicerrectorado de Investigación la oportuna autorización para cualquier cambio o incidencia relativa al desarrollo del proyecto.

Salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas, los cambios que se autoricen lo serán en términos que no desequilibren las circunstancias que motivaron la concesión de la ayuda y, en especial, atendiendo a las valoraciones otorgadas en cada uno de los criterios de evaluación, así como al cumplimiento del objeto de la ayuda en el período de ejecución para el que fue concedida.

Por el motivo indicado en el párrafo anterior, los cambios de responsable de la ayuda y del proyecto solo podrán ser autorizados bajo circunstancias excepcionales debidamente justificadas.

- 12.5. Rellenar los formularios y el resto de documentos que, a los efectos del seguimiento de la ayuda, le sean enviados por el Vicerrectorado de Investigación.
- 12.6. **Publicidad.** Indicar en cualquier publicación la condición de beneficiario o beneficiaria del «Subprograma Atracción de Talento - Contratos Postdoctorales de la Universitat de València».
- 12.7. **Incumplimiento.** El incumplimiento injustificado de cualquiera de estas obligaciones podrá comportar la revocación de la ayuda por parte del Vicerrectorado de Investigación.
- 12.8. **Participación en convocatorias externas de contratación de personal investigador postdoctoral.** Las personas beneficiarias tendrán que participar en las convocatorias de formación y contratación postdoctoral (Programas *Juan de la Cierva* y *Ramón y Cajal*) de la Agencia Estatal de Investigación a las que, por los requisitos exigidos, puedan acceder.

13. OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

- 13.1. La concesión y el disfrute de estas ayudas no implica ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación de la persona beneficiaria a la plantilla de la Universitat de València.
- 13.2. La participación en este subprograma implica la total aceptación de las presentes bases. Cualquier duda o cuestión que pudiera surgir en su interpretación será resuelta por el Vicerrectorado de Investigación.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

14.1. Datos del Responsable:

Universidad de Valencia Estudio General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez, 13
46010 Valencia

14.2. Finalidades y condiciones del tratamiento

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que los datos del solicitante se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar y tramitar la correspondiente solicitud..

14.3. Procedencia de los datos

La Universidad de Valencia solamente tratará los datos proporcionados por el solicitante. En caso de formar parte de un grupo de participantes, los datos de los miembros que lo componen serán facilitadas por el solicitante que conste en el formulario de inscripción con la autorización previa de los afectados.

14.4. Destinatarios y destinatarias de los datos personales

No se prevé la comunicación de datos personales.

14.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si procede, serán cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) En cuanto a las personas concurrentes a las cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de las personas concurrentes
- b) En cuanto a las personas concurrentes a las cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria de ayudas, y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado

14.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y la rectificación o la supresión, o la limitación del tratamiento de estas, o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a programapropi@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido a la Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación (Servicio de Gestión de la Investigación - Ed. Rectorado - Avda. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 Valencia).

14.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universidad de Valencia, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derecho y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

14.8. Políticas de privacidad de la Universidad de Valencia

Las políticas de privacidad pueden consultarse en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

15. RECURSOS

Esta resolución y las de terminación del procedimiento aludidas en el apartado 9, agotan la vía administrativa y contra ellas, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. También se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. Aun así, sin perjuicio de los recursos mencionados, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente..

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 30 05 2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerrector de Investigación