

Resolució de 31 de març de 2023 del Vicerektorat d'Investigació d'aprovació i obertura del termini per al procediment d'assignació pressupostària per al finançament de despeses de manteniment o substitució d'equipament científic de la Universitat de València [Exp. [INV23-01-24](#)]

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València inicia el procediment de distribució d'una partida econòmica del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consigna al Pressupost de la Universitat de València, per l'any 2023, per al finançament de despeses de manteniment o substitució d'equipament científic de la Universitat de València.

2. ACORD

Aquest Vicerektorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la Resolució de atesa la resolució 20 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)), per la que es deleguen en el vicerector d'Investigació les competències de la rectora en matèria de recerca, en particular, les relatives a ajudes, subvencions i altres instruments de finançament, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes del procediment de distribució de crèdit pressupostari per al finançament de despeses de manteniment o substitució d'equipament científic de la Universitat de València.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de propostes.
- 2.3. La distribució de crèdit a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de l'ajuda, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» consignades al Pressupost de la Universitat de València de l'any 2023, amb una dotació de 400.000 €.

3. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és regular la distribució d'una assignació pressupostària per al manteniment de l'equipament científic de la Universitat de València, mitjançant el finançament de les reparacions o la substitució de l'instrumental científic de les estructures de investigació i suport a la investigació realitzades i pagades per la Universitat de València durant l'any 2022.

4. REQUISITS

Per a optar a aquestes assignacions pressupostàries s'hauran de complir els següents requisits:

- 4.1. Podran demanar aquestes assignacions els directors i les directores de departaments, instituts universitaris d'investigació, estructures de recerca interdisciplinària i el Servei Central de Suport a la Investigació Experimental, Unitat Central d'Investigació de Medicina, Centre d'Investigacions sobre Desertificació, Jardí Botànic, la Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus, Observatori Astronòmic de la Universitat de València (d'ara endavant, estructures de investigació i suport a la investigació, EEIISI).
- 4.2. Es podrà sol·licitar el finançament de les reparacions realitzades i pagades durant l'any 2022 (excepcionalment s'acceptarà que el pagament efectiu de la factura tinga com data límit el 31/03/2023, sempre que el ADO siga del 2022) d'aquell instrumental que:

- 4.2.1. Es trobe inscrit a l'Inventari General de la Universitat de València.
 - 4.2.2. El seu ús siga, de manera exclusiva, per a tasques d'investigació.
 - 4.2.3. El seu preu d'adquisició fora igual o superior a 3.000 € (IVA exclòs).
 - 4.2.4. L'import de la reparació haja sigut inferior al 50 % del preu d'adquisició.
 - 4.3. En el cas que l'instrumental avariats haja estat substituït, es podrà sol·licitar una assignació pressupostària sempre que:
 - 4.3.1. Es trobe inscrit a l'Inventari General de la Universitat de València.
 - 4.3.2. El seu ús siga, de manera exclusiva, per a tasques d'investigació.
 - 4.3.3. El seu preu d'adquisició fora igual o superior a 3.000 € (IVA exclòs).
 - 4.3.4. L'import de la reparació haguera estat superior al 50 % del preu d'adquisició.
- No es podrà sol·licitar aquesta ajuda si l'adquisició de l'instrument o equip ja està prevista en la memòria d'un projecte d'investigació concedit adscrit a l'EELSI sol·licitant.
- 4.4. L'import de cada factura unitària haurà de ser igual o superior a 300,00 € (IVA exclòs).
 - 4.5. La data d'adquisició de l'equip reparat o substituït haurà de ser posterior a desembre de 2013.
 - 4.6. Excepcionalment, la Comissió d'Investigació valorarà l'acceptació de sol·licituds de reparacions o substitucions relatives a instrumental científic adquirit amb anterioritat a desembre de 2013 o d'import de reparació superior al 50 % del seu preu d'adquisició, sempre que s'adjunte un escrit justificatiu, a la sol·licitud electrònica, que acredite que es tractava d'una reparació o substitució necessària d'un equip d'especial valor i imprescindible per a la tasca d'investigació d'un grup o grups d'investigació concrets.
 - 4.7. Queden expressament exclosos els contractes de manteniment i els subministraments de gasos, reactius, etc., així com despeses elegibles en projectes d'investigació.

5. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

- 5.1. Les propostes, adreçades al Vicerektorat d'Investigació, hauran de presentar-se en el registre d'entrada electrònic mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari adient](#).
- 5.2. Les persones proponentes hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la següent documentació:
 - 5.2.1. Còpies de les factures de reparació i dels expedients de despesa corresponents (fase T). Excepcionalment, el document comptable T podrà tindre data fins al 31/03/2023, sempre i quan el ADO, siga del 2022. En aquest cas, s'haurà d'aportar també el ADO corresponent.
 - 5.2.2. Cas de reparacions superiors al 50% del seu preu d'adquisició, memòria justificativa.
 - 5.2.3. En el cas de substitució s'haurà d'adjuntar, un pressupost de la reparació no efectuada i còpia de la factura de compra i de l'expedient de despesa corresponent a l'equipament adquirit.
- 5.3. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del 3 d'abril de 2023 fins al 8 de maig de 2023 a les 14:00 hores.
- 5.4. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 5.5. La presentació de les propostes requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 5.5.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 5.5.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 5.5.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
 - 5.5.4. Autorització especial de la persona proponent a qui òmpliga el formulari, en cas de no fer-ho personalment.
- 5.6. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, s'haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.

- 5.7. Una vegada completada la sol·licitud, s'haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
- 5.7.1. Identificador de la proposta.
 - 5.7.2. Data i hora de presentació.
 - 5.7.3. Número de registre.
 - 5.7.4. Empremta digital del document.
 - 5.7.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.
- 5.8. De conformitat amb allò establert en el article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les propostes presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 5.9. Des de «El meu lloc personal» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:
- 5.9.1. Accedir a la proposta i als tràmits presentats.
 - 5.9.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 5.9.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.
 - 5.9.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

6. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 6.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei de Gestió de la Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 6.2. Les comunicacions de totes les actuacions es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concorrents.
- 6.3. Per qualsevol comentari o consulta que desitge formular als/les gestors/es del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius pot escriure a l'adreça electrònica programapropi@uv.es.
- 6.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, li agrairíem que ens informara sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

7. AVALUACIÓ

- 7.1. Les propostes d'assignació seran valorades per la Comissió d'Investigació que elaborarà una proposta de resolució amb la quantia de l'assignació pressupostària corresponent a cada sol·licitud, que estarà en funció de les disponibilitats pressupostàries i la quantitat total demanada.

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 8.1. Finalitzat el procés d'avaluació, la concessió o la denegació de l'assignació de les partides pressupostàries es realitzarà, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerectorat d'Investigació.
- 8.2. El termini màxim per a resoldre les propostes presentades i per a l'assignació de les partides pressupostàries serà de sis mesos a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la proposta.

- 8.3. La resolució d'assignació es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i a la [pàgina web](#) del Servei de Gestió de la Investigació, substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent assignació pressupostària i, en el seu cas, les condicions i import d'aquesta.
- 8.4. L'assignació pressupostària estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'anualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.
- 8.5. Una vegada publicada i comunicada la resolució d'assignació de les partides pressupostàries corresponents, es donarà trasllat al Servei de Comptabilitat i Pressupost, que gestionarà la incorporació de les quantitats concedides a la clau orgànica d'investigació (Capítol VI) de cada EElSI beneficiària.
- 8.6. Aquesta resolució i la de terminació del procediment, al·ludida en el paràgraf 9.1, exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

9. PROTECCIÓ DE DADES

10.1. Dades del Responsable:

Universitat de València Estudi General
 CIF: Q4618001D
 Avda. Blasco Ibáñez 13
 46010 Valencia

10.2. Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

10.3. Procedència de les dades

La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

10.4. Destinataris i destinatàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

10.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- a) Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- b) Quant als concurrents i a les concurrents als quals els hi concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

10.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a programapropi@uv.es remés des d'adreces oficial de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Cap del Servei de Gestió de la Investigació de la Universitat de València (Servei de Gestió de la Investigació – Ed. Rectorat – Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

10.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD y al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

10.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

La Rectora, p.d. ([DOGV 30.05.2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
 Vicerector d'Investigació