

Resolució de 6 de marzo de 2023 del Vicerectorat d'Investigació d'aprovació i obertura del termini del procediment d'assignació pressupostària per al finançament d'accions especials d'investigació corresponents a l'any 2022. [Exp. [INV22-01-23](#)]

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació i inicia el procediment de distribució d'una partida econòmica del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consigna al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2023 per al finançament d'accions especials d'investigació.

2. ACORD

Aquest Vicerectorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la Resolució de 20 de maig de 2022 del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)), per la qual es deleguen en el Vicerector d'Investigació les competències atribuïdes a la Rector, entre d'altres, per la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València, i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 28 de novembre de 2022, ha resultat:

- 2.1. Aprovar les normes del procediment de distribució del crèdit pressupostari per al finançament d'accions especials d'investigació.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de propostes.

La distribució del crèdit a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de l'ajuda, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» consignades al Pressupost de la Universitat de València del any 2023, amb una dotació estimada de 385.000€ .

3. OBJECTE

Amb aquest procediment, és pretén donar suport i continuïtat als grups d'investigació de la Universitat de València que transitòriament no compten amb finançament suficient. Amb aquest objectiu, es facilitarà el finançament de les seues propostes sempre que, havent estat presentades a les diferents convocatòries de les administracions europees, estatal i autonòmica, hagen estat avaluades positivament, però no hagen rebut cap finançament.

4. REQUISITS

Per a optar a aquestes assignacions pressupostàries s'hauran de complir els següents requisits:

- 4.1. Podran demanar aquestes assignacions el Personal Docent i Investigador amb dedicació a temps complet de la Universitat de València, així com el Personal Investigador de la Universitat de València contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors/es de l'àmbit internacional, estatal, autonòmic i de la Universitat de València que, havent presentat una sol·licitud a una convocatòria de projectes d'investigació de l'any 2022 de les administracions europea, estatal o autonòmica, a través de la Universitat de València, i havent rebut una avaluació **positiva**, no haja obtingut finançament.
- 4.2. Cap investigador/a no podrà presentar més d'una proposta.
- 4.3. La composició de l'equip investigador, que haurà de tindre alguna de les vinculacions referides en l'apartat 4.1, haurà de ser la mateixa que la del projecte d'investigació no concedit però informat favorablement.

5. CONDICIONS

- 5.1. Aquesta actuació s'articularà mitjançant accions especials dirigides a investigadors/es que havent presentat una sol·licitud a una convocatòria de projectes d'investigació de l'any 2022 de les administracions europea, estatal o autonòmica i havent rebut una avaluació **positiva**, no hagen obtingut finançament.
- 5.2. La durada del projecte serà d'un any des de la data de concessió.
- 5.3. Aquestes accions podran rebre una ajuda màxima de 12.000 € i es finançarà com a màxim fins a un terç del pressupost sol·licitat en la convocatòria competitiva. Només es podran finançar partides específicament sol·licitades al pressupost del projecte, amb excepció de despeses de personal.
- 5.4. En cas que l'investigador responsable dispose de finançament en el conjunt de les específiques que tinga al seu nom en la UV a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, aquest import més l'import a concedir no podran superar els 12.000 euros.

6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

- 6.1. Les propostes, adreçades al Vicerektorat d'Investigació, hauran de presentar-se en el registre electrònic mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari adient](#).
- 6.2. Les persones proponentes hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la següent documentació:
 - 6.2.1. Memòria del projecte desestimat presentat a una convocatòria externa amb especificació del pressupost sol·licitat.
 - 6.2.2. Escrit de desestimació amb la valoració del projecte d'investigació.
 - 6.2.3. [Full de signatures](#) degudament signat per tots els i les membres de l'equip investigador adscrits a la Universitat de València, segons el model disponible a la [pàgina web](#) del Servei de Gestió de la Investigació.
- 6.3. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert, del 7 de març de 2023 fins al 3 d'abril de 2023 a les 14:00 hores.
- 6.4. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 6.5. La presentació de les propostes requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 6.5.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 6.5.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 6.5.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
 - 6.5.4. Autorització especial de la persona proponent a qui òmpliga el formulari, en cas de no fer-ho personalment.
- 6.6. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, s'haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
- 6.7. Una vegada completada la sol·licitud, s'haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
 - 6.7.1. Identificador de la proposta.
 - 6.7.2. Data i hora de presentació.
 - 6.7.3. Número de registre.
 - 6.7.4. empremta digital del document.
 - 6.7.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.

- 6.8. De conformitat amb allò establert en el article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les propostes presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 6.9. Des de «[El meu lloc personal](#)» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:
 - 6.9.1. Accedir a la proposta i als tràmits presentats.
 - 6.9.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 6.9.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.
 - 6.9.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei de Gestió de la Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 7.2. Les comunicacions de totes les actuacions es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concorrents.
- 7.3. Per qualsevol comentari o consulta que desitge formular als/les gestors/es del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius pot escriure a l'adreça electrònica programapropi@uv.es
- 7.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, li agrairíem que ens informara sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

8. AVALUACIÓ

- 8.1. Les propostes d'assignació seran valorades per la Comissió d'Investigació que elaborarà una proposta de resolució de conformitat amb els següents criteris:
 - 8.1.1. Es consideraran amb «informe positiu» els següents projectes:
 - 8.1.1.1. Projectes de la GVA que hagen obtingut una valoració fins a 5 punts per baix de la nota de tall per cada convocatòria i àrea,
 - 8.1.1.2. Projectes del pla estatal que hagen obtingut una valoració mínima de 70 punts.
 - 8.1.1.3. Projectes programa europeu HORIZON ERC Grants que hagen obtingut una valoració B en la segona fase.
 - 8.1.1.4. Projectes del Pilar II de Horizonte Europa que hagen superat, a l'avaluació, el criteri d'excel·lència.
 - 8.1.2. Es proposarà el finançament dels projectes sol·licitats i acceptats en import proporcional al sol·licitat, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
 - 8.1.3. S'aplicarà una penalització del 50% del finançament proposat, a aquells sol·licitants que gaudiren d'aquesta ajuda la convocatòria anterior.

9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 9.1. Finalitzat el procés d'avaluació, la concessió o la denegació de l'assignació de les partides pressupostàries es realitzarà, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerektorat d'Investigació.
- 9.2. El termini màxim per a resoldre les propostes presentades i per a l'assignació de les partides pressupostàries serà de sis mesos a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució.

Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la proposta.

- 9.3. La resolució d'assignació es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i a la [pàgina web](#) del Servei de Gestió de la Investigació, substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent assignació pressupostària i, en el seu cas, les condicions i l'import d'aquesta.
- 9.4. L'assignació pressupostària estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.
- 9.5. Aquesta resolució i la de terminació del procediment, al·ludida en el paràgraf 9.1., exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

10. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 10.1. En el cas que l'ajuda avaluada favorablement, i no finançada siga concedida o l'investigador principal reba finançament procedent d'una convocatòria competitiva, dins dels 6 mesos següents a la concessió de l'acció especial es procedirà al reintegrament de l'ajuda concedida, en proporció al temps de gaudiment de la mateixa.
Serà obligació de l'investigador o la investigadora responsable, l'obligació de comunicar-ho al Servei de Gestió de la Investigació.
- 10.2. En el termini d'un mes des de la finalització de l'activitat finançada, les persones beneficiàries hauran de remetre al Vicerektorat d'Investigació un [informe final](#) que incloga les activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i el balanç econòmic. Les quantitats que pogueren quedar com a romanents seran recuperades pel Vicerektorat d'Investigació
- 10.3. L'investigador o la investigadora responsable, amb el mateix equip beneficiari de la subvenció, s'haurà de presentar a la següent convocatòria de projectes de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat Valenciana o de la Unió Europea.
- 10.4. En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades anteriorment, el Vicerektorat d'Investigació podrà revocar la concessió de les assignacions pressupostàries acordades, així com recaptar la devolució de les quantitats percebudes.

11. PROTECCIÓ DE DADES

11.1. Dades del Responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 València

11.2. Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

11.3. Procedència de les dades

La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

11.4. Destinataris i destinatàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

11.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- a) Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- b) Quant als concurrents i a les concurrents als quals els hi concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

11.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a programapropi@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Cap del Servei de Gestió de la Investigació de la Universitat de València (Servei de Gestió de la Investigació – - Ed. Rectorat - Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

11.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD y al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

11.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 30.05.2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerektor d'Investigació