

Resolució de 1 de juliol de 2022, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen ajudes en la modalitat Margarita Salas per a la formació de doctors joves, en el marc de la subvenció per a la requalificació del sistema universitari espanyol. [Exp. [INV22-03-26](#)]

Versió Valencià Versión Castellano English Version

1. PREÀMBUL

El Reial decret 289/2021, de 20 d'abril (BOE de 22 d'abril de 2021), va regular la concessió directa de subvencions a les universitats públiques per a la requalificació del sistema universitari espanyol. Aquest Reial decret va ser desenvolupat per l'ordre UNI/551/2021, de 26 de maig (BOE de 4 de juny de 2021), que va concedir a la Universitat de València una subvenció nominativa, referència UP2021-044, per import de 15.603.711 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33.50.460A.752 del Pressupost de Despeses del Ministeri d'Universitats, distribuïda en tres anualitats amb un import de 5.201.237€ per anualitat, que es va destinar a la convocatòria del concurs per a concedir un mínim de cent nou ajudes en les modalitats previstes en el Reial Decret esmentat i en l'ordre de concessió:

- a) Ajudes Margarita Salas per a la formació de doctors joves.
- b) Ajudes per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat.
- c) Ajudes María Zambrano per a atraure talents de l'àmbit internacional.

Per Resolució de 2 de juliol de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, es van convocar les ajudes per a la requalificació del sistema universitari espanyol. Per Resolució de 26 de novembre de 2021 del Rectorat de la Universitat de València, es van fer públiques les relacions definitives de sol·licituds concedides, excloses, denegades i en situació de reserva de les ajudes per a la requalificació del sistema universitari espanyol.

El Reial Decret 289/2021 preveu, en l'article 6 que *"les universitats públiques beneficiàries podran, en el termini màxim de divuit mesos des de la publicació de la resolució definitiva de les seues respectives convocatòries, aprovar i publicar convocatòries complementàries amb els fons resultants de renúncies o vacants per no acceptació de les ajudes"*.

A més, el punt 4 de l'annex II estableix que *"la universitat beneficiària distribuirà la quantia de les subvencions rebudes d'acord amb el que s'estableix en el present reial decret entre les tres modalitats d'ajudes arrellegades, havent de destinar, almenys, el cinquanta per cent de l'import de la subvenció rebuda a la convocatòria d'ajudes Margarita Salas per a la formació de joves doctors"*.

Ateses les renúncies que s'han produït des de l'inici del període d'execució, amb l'objectiu de complir amb el requisit relatiu a l'obligació de destinar almenys el cinquanta per cent de l'import de la subvenció rebuda a la modalitat d'ajudes Margarita Salas, és necessari destinar el romanent generat a la convocatòria d'ajudes de la citada modalitat.

2. ACORD

Aquest Vicerectorat, en l'exercici de les funcions i les competències que té atribuïdes per resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)), per la qual es deleguen en el vicerector d'Investigació algunes de les competències que té atribuïdes la rectora, entre altres, convocar concursos per concedir ajudes per a la investigació de la Universitat de València, i a l'efecte de donar compliment al que disposa el Reial Decret 289/2021 i l'ordre UNI/551/2021, de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 27 d'abril de 2022, ha resultat:

Fer pública la convocatòria complementària per a la concessió d'ajudes en la modalitat Margarita Salas, prevista pel Reial Decret 289/2021, de 20 d'abril, que regula la concessió directa de subvencions a les universitats públiques per a la requalificació del sistema universitari espanyol, i l'ordre UNI/551/2021, de 26 de maig, i aprovar les bases que la regulen.

D'acord amb el previst per la normativa d'aplicació, aquestes ajudes es finançaran amb càrrec als romanents de la subvenció concedida, generats a conseqüència de les renunciacions que s'han produït i que es produïsquen fins a la resolució de la convocatòria. A més, s'establirà una llista de reserva amb càrrec a la qual es podrà concedir nous beneficiaris fins a esgotar el crèdit disponible.

3. OBJECTE

La finalitat d'aquest concurs és concedir un mínim de 14 ajudes, per un import global inicial d'1.185.527 €, fins a arribar a la totalitat del crèdit concedit inicialment, això és 15.603.711 €, amb l'objectiu final de millorar la qualitat de l'educació a Espanya, en la modalitat d' **ajudes Margarita Salas per a la formació de doctors joves**. Es tracta d'ajudes per a la formació de doctors joves mitjançant estades de formació d'una durada de dos anys en una universitat pública espanyola o en universitats i centres d'investigació estrangers diferents de la universitat o centres en què hagen obtingut el doctorat, així com en organismes públics d'investigació espanyols, sempre que l'últim any de l'estada siga en una universitat pública espanyola.

Aquestes xifres inicials podran veure's incrementades per l'import resultant de les renunciacions que es produïsquen fins a la data de la resolució de concessió d'aquesta convocatòria complementària. A més, es podran concedir ajudes addicionals amb càrrec a la llista de reserva.

Amb la finalitat de promoure la igualtat d'oportunitats i la inclusió dels qui pateixen una diversitat funcional, es reserva un 2% del pressupost disponible per a ajudes destinades als qui pateixen una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.

Les ajudes reservades inicialment als qui pateixen una diversitat funcional, es podran acumular a la modalitat ordinària d'ajudes Margarita Salas.

4. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

4.1. Els sol·licitants han d'acreditar estar en possessió del títol de doctor/a, amb una antiguitat màxima de dos anys en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Es considerarà data d'obtenció del títol la del dia en què hagen defensat i aprovat la tesi doctoral. Poden presentar la sol·licitud els qui hagen obtingut el títol de doctor/a en la Universitat de València i els qui l'hagen obtingut en universitats privades espanyoles o universitats o centres d'investigació estrangers si sol·liciten fer l'estada post doctoral o l'últim any de l'ajuda en la Universitat de València.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, els sol·licitants que encara no estiguen en possessió del títol de doctor/a, podran presentar la sol·licitud acreditant la matrícula en un programa de doctorat de la Universitat de València. En tot cas, la possessió del títol de doctor/a s'haurà d'acreditar en el termini per a presentar al·legacions que indique la resolució provisional de concessió de les ajudes que indica l'apartat 8.5 d'aquestes bases.

L'antiguitat de dos anys del títol de doctor/a s'ampliarà quan es done alguna de les circumstàncies següents:

1. Naixement d'un fill o cura d'un fill en els casos d'adopció o en els supòsits de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment permanent, sempre que la data de naixement o de la resolució judicial o administrativa estiga compresa entre la data d'obtenció del grau de doctor i la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. S'aplicarà una ampliació d'un any per cada fill.

2. Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes vinculades amb aquest, suspensió del contracte per risc durant l'embaràs o per risc durant la lactància natural d'un menor de nou mesos. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.
3. Incapacitat temporal per causes diferents a les del punt anterior per un període mínim de tres mesos consecutius. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.
4. Excedències per cura de fill o familiar, per raó de violència de gènere i per raó de violència terrorista, per un període mínim de tres mesos. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.
5. Reducció de jornada per guarda legal, per cura de familiar o per cura de menor afectat de malaltia greu, per un període mínim de tres mesos calculat en jornades completes. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.
6. Atenció a dependents, d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, per un període mínim de tres mesos. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat. Aquests períodes s'indicaran i acreditaran degudament en el moment de presentar la sol·licitud. Seran compatibles entre si les circumstàncies previstes en aquest apartat i es podran acumular diferents ampliacions de l'antiguitat sempre que els períodes justificats no coincidisquen en el temps. L'ampliació que s'haja d'aplicar es comptarà arrodonint a l'alça en mesos complets el període justificat, o, si resulten de comptar diferents períodes, la suma dels períodes justificats. A aquest efecte, el període justificat per naixement o cura d'un fill serà d'un any per cada fill, comptador des de la data de naixement o de la resolució judicial o administrativa.
7. S'aplicarà una ampliació de dos anys addicionals al qui patisquen una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %.

Quedaran exclosos aquells sol·licitants que hagueren sigut beneficiaris d'una ajuda Margarita Salas en la convocatòria inicial i que hagueren renunciat a aquesta.

- 4.2. Sol·licitar la seua incorporació en una universitat o centre d'investigació públics diferents a aquell en el qual van realitzar la seua formació predoctoral i van obtenir el doctorat. En el cas que les ajudes se sol·liciten per a estades de formació en universitats o centres d'investigació situats a l'estranger, o per a estades de formació en centres d'investigació públics espanyols, l'últim any de l'ajuda haurà de realitzar-se en una universitat pública espanyola, seleccionada per la persona candidata. Aquest any podrà realitzar-se en la universitat on el beneficiari va obtenir el títol de Doctor.

5. CONDICIONS DE LES AJUDES

5.1. Formalització i quantia de les ajudes.

L'import disponible per a cada ajuda en aquesta modalitat és de 2.800 € bruts mensuals per als/les investigadors/es que facen l'estada a Espanya. Els/Les investigadors/es que la facen a l'estranger tindran una dotació addicional de 700 € mensuals durant l'estada. La totalitat de l'import disponible per a aquest cas és de 3.500 € mensuals. Aquestes quantitats es destinaran a finançar les retribucions brutes i la quota empresarial de la Seguretat Social dels contractes laborals d'accés al sistema espanyol de ciència i tecnologia amb dedicació a temps complet i dotze mensualitats, incloent-hi les pagues prorratejades, dels beneficiaris de les ajudes.

Les retribucions estaran subjectes a les retencions de l'IRPF i els descomptes previstos legalment.

L'ajuda inclourà un pagament addicional únic d'un màxim de 3.500 €, susceptible que se li apliquen també les retencions i els descomptes previstos legalment, en concepte de despeses de trasllat i de

subscripció d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil. A més, quan es tracte de països sense concert amb la Seguretat Social espanyola, en concepte d'assegurança d'assistència mèdica, que inclourà, si escau, el cònjuge i els fills del beneficiari. Aquest pagament estarà condicionat a l'acreditació efectiva del trasllat.

Les sol·licituds han de comptar amb l'aval i acceptació dels directors dels grups, unitats o centres d'investigació receptors, així com amb el d'un grup de la Universitat de València, l'estructura d'investigació de procedència del qual serà la d'adscripció a efectes contractuals del beneficiari de l'ajuda, per la qual cosa, en tot cas, la sol·licitud haurà de comptar amb l'acord favorable del consell o de la junta permanent del departament/institut/ERI a què el sol·licitant haja d'incorporar-se en el cas que la sol·licitud siga concedida.

5.2. Duració.

El contracte laboral tindrà una duració de dos anys, d'acord amb la resolució de concessió.

5.3. Incorporació al lloc de treball.

L'investigador/a contractat/da haurà d'incorporar-se al seu lloc de treball en la data que indique la resolució definitiva de concessió i haurà de notificar al Vicerectorat d'Investigació que s'ha incorporat efectivament al centre de destinació mitjançant una certificació expedida pel seu director.

El Vicerectorat d'Investigació podrà autoritzar excepcionalment l'ajornament de la incorporació respectant el període de duració de les ajudes i el període màxim d'execució d'aquestes, amb la sol·licitud raonada de l'interessat, que haurà de comptar amb la conformitat del centre d'acolliment. Si no s'incorpora en la data límit autoritzada, es considerarà que renúncia a l'ajuda.

5.4. Incompatibilitats.

La percepció d'aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol altra beca o ajuda per a la mateixa finalitat de fons, públics o privats, així com amb sous o salaris que comporten la vinculació contractual o estatutària de l'interessat, excepte la percepció de complements puntuals derivats de la participació en projectes i contractes subscrits a l'empara de l'article 83 de la [Llei Orgànica 6/2001](#), de 21 de desembre, d'Universitats.

5.5. Docència.

En el cas que el segon any de l'estada siga en la UV, es podrà autoritzar la docència del beneficiari fins a un màxim de 60 hores per curs acadèmic.

5.6. Interrupcions.

Excepte causa de força major, l'estada s'haurà de fer de manera ininterrompuda.

En les situacions degudament justificades d'incapacitat temporal (malaltia o accident), risc en l'embaràs, descans per maternitat o paternitat i adopció o acolliment de menors de 6 anys, els beneficiaris de l'ajuda tindran dret a la interrupció temporal d'aquesta. Durant el temps que dure aquesta situació, la Universitat de València complementarà la prestació econòmica de la Seguretat Social fins arribar al 100% de la quantia mensual de l'ajuda. En aquest cas, el temps interromput es podrà recuperar sempre que es faça per períodes d'almenys trenta dies i les disponibilitats pressupostàries ho permeten. El mateix règim es podrà aplicar a les interrupcions que es facen a causa de la situació d'emergència sanitària que ha produït el COVID-19. En qualsevol cas, no es podrà superar la data final de les estades: el 31 de desembre de 2024.

5.7. Renúncies, baixes i finalització de les ajudes.

Es consideraran renúncies a aquesta ajuda les que es presenten dins del termini d'incorporació, així com la no formalització de l'ajuda durant el termini esmentat.

Es considerarà igualment renúncia la no incorporació al centre d'adscripció després de l'autorització d'un ajornament de la incorporació. Les renúncies s'hauran de comunicar en un termini màxim de cinc dies des de la data d'efecte.

5.8. Reserva dels resultats de la investigació.

La titularitat de la propietat industrial derivada dels resultats de les investigacions en què participen els beneficiaris d'aquestes ajudes és de la Universitat de València, sense perjudici dels drets morals d'aquests, així com de la participació en els rendiments que se'n deriven en els termes de la legislació vigent. Totes les invencions s'han de notificar immediatament a la Universitat de València.

Els beneficiaris d'aquestes ajudes estan obligats a observar la reserva deguda sobre les dades o la informació confidencial de caràcter científic, tècnic o comercial a què puguen accedir en el desenvolupament de la seua investigació.

La violació d'aquesta obligació, així com la utilització indeguda de la informació comportaran les responsabilitats de qualsevol tipus que siguen procedents, i serà exigible directament al causant la indemnització dels danys i els perjudicis ocasionats.

5.9. Altres incidències.

Qualsevol altra incidència relativa a l'ajuda requerirà l'autorització corresponent del Vicerectorat d'Investigació.

6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Podran presentar la seua sol·licitud les persones candidates que hagen obtingut el títol de doctor a la Universitat de València. No obstant això, les persones que hagen obtingut el títol de doctor en universitats privades espanyoles o aquelles de nacionalitat espanyola que ho hagen obtingut en universitats o centres d'investigació estrangers, presentaran les seues sol·licituds en la Universitat de València si és on desitgen realitzar l'estada post doctoral o on desitgen incorporar-se en l'últim any de l'ajuda.

6.2. Les sol·licituds, dirigides al Servei de Gestió de la Investigació, s'han de presentar en el registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de València fent ús de la instància general, accessible a través del següent [enllaç](#):

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/#/login?idform=EXPSOLP2U>.

6.3. Les indicacions per fer la sol·licitud es troben contingudes al document "[Guia per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria d'ajudes per a la requalificació del Sistema Universitari Espanyol](#)"

6.4. El termini per a presentar les sol·licituds estarà obert des de l'endemà del dia de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana fins al dia 15 de setembre a les 14:00 hores.

6.5. La utilització dels mitjans electrònics indicats serà obligatòria per a presentar les sol·licituds, els escrits i les comunicacions dels interessats.

6.6. Només es pot presentar una sol·licitud per persona. Incomplir aquesta regla invalidarà totes les sol·licituds que es presenten.

6.7. Les persones candidates afegiran a la [instància general](#) els documents indicats en l'apartat 2.5 de la "[Guia per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria d'ajudes per a la requalificació del Sistema Universitari Espanyol](#)"

6.8. Les sol·licituds requeriran un dels mitjans d'identificació i autenticació següents:

6.8.1. Identificació amb usuari i contrasenya del correu-e de la Universitat de València.

- 6.8.2.** Certificat electrònic o DNI electrònic compatible amb el sistema Cl@ve (inclòs Cl@ve NIP i Cl@ve permanent), mecanisme d'identificació electrònica per a les administracions públiques.
- 6.8.3.** Usuari registrat en la seu electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mitjans anteriors.
- 6.9.** En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la seu electrònica, se n'han d'acceptar les condicions generals d'ús i les normes de protecció de dades.
- 6.10.** Una vegada emplenada la sol·licitud, s'ha d'enviar telemàticament amb el botó *Enviar* de la pestanya *Finalitzar*. Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
- 6.10.1** Identificador de la proposta.
 - 6.10.2.** Data i hora de presentació.
 - 6.10.3.** Número de registre d'entrada.
 - 6.10.4.** empremta digital del document.
 - 6.10.5.** Prement el botó *Obtenir document* es pot disposar d'una còpia en PDF de la proposta que s'ha enviat.
- 6.11.** De conformitat amb el que estableix l'article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les sol·licituds presentades per aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no es requereix fer-ho en un registre presencial.
- 6.12.** En *El meu lloc personal*, disponible en la seu electrònica, els interessats poden:
- 6.12.1.** Accedir a la sol·licitud i als tràmits que s'han fet.
 - 6.12.2.** Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 6.12.3.** Afegir documentació complementària en els terminis per a la presentació o per a fer les esmenes que estableix la legislació vigent.
 - 6.12.4.** Consultar les comunicacions i les notificacions de la Universitat de València sobre l'expedient.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1.** La instrucció del procediment correspon al Servei de Gestió de la Investigació, que farà les gestions oportunes per determinar, conèixer i comprovar les dades segons les quals s'haurà de promulgar la resolució.
- 7.2.** Totes les actuacions es comunicaran, sempre que resulte tècnicament possible, pels mitjans electrònics que indica aquesta resolució, excepte aquelles per a les quals dispose un mitjà diferent específic o es considere adequat i justificat per circumstàncies concurrents.
- 7.3.** Per a qualsevol comentari o consulta que es desitge fer als gestors del procediment sobre aquest o sobre els tràmits administratius, es pot escriure a l'adreça electrònica recualifica@uv.es
- 7.4.** Així mateix, per ajudar-nos a millorar, agraiem que se'ns comuniquen els problemes tècnics que s'observen en emplenar el formulari o quan s'utilitze la seu electrònica a l'adreça electrònica entreu@uv.es

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- 8.1.** Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i en la pàgina web del [Servei de Gestió de la Investigació](#) una resolució del Vicerectorat d'Investigació amb la relació de les sol·licituds incompletes o rebutjades per no reunir els requisits exigits perquè en el termini de deu dies s'esmene la falta, es complete la documentació preceptiva o es presenten les al·legacions que s'estimen oportunes, amb la indicació que en cas contrari es considerarà que es desisteix de presentar la sol·licitud.

- 8.2.** Transcorregut el termini de deu dies que indica el punt anterior, per resolució del Vicerectorat d'Investigació, es publicaran en els llocs indicats en l'apartat 8.1 les relacions definitives de sol·licituds admeses, excloses i desistides en la present convocatòria.
- 8.3. Comissions d'avaluació.** Per avaluar les sol·licituds es constituïran quatre comissions en els àmbits científics següents: ciències socials i jurídiques, ciències de la salut, humanitats i ciències bàsiques i tècniques. Cada comissió estarà constituïda de fins a cinc professionals de reconegut prestigi, majoritàriament externs a la Universitat de València. La composició estarà equilibrada quant als sexes.
- 8.4. Avaluació de les sol·licituds** Les sol·licituds s'avaluaran considerant el perfil acadèmic i professional dels sol·licitants, la rellevància i l'oportunitat del grup receptor elegit per fer l'estada i el seu impacte potencial. Les comissions d'avaluació qualificaran les sol·licituds amb una puntuació entre 0 i 100, d'acord amb els criteris següents:
- 8.4.1. *Currículum vitae*** de la persona sol·licitant, **fins a 50 punts.**
 - 8.4.2.** Valoració de l'**historial científicotècnic del grup receptor, fins a 30 punts.**
A fi de promoure la internacionalització de la investigació de la Universitat de València, es prioritzaran les estades en universitats i centres d'investigació estrangers. A aquest efecte s'assignaran fins a 10 d'aquests 30 punts als grups receptors radicats en centres d'investigació i universitats estrangeres.
 - 8.4.3. Memòria justificativa, fins a 20 punts.**
 - 8.4.4.** En el cas que les disponibilitats pressupostàries no permeten atendre la totalitat de les sol·licituds que es presenten, la Comissió d'Investigació podrà aplicar criteris addicionals de prioritització per evitar la concentració d'estades en les mateixes àrees de coneixement. A aquest efecte, els sol·licitants s'ordenaran en funció de la puntuació que obtinguen i como a criteri de distribució de les ajudes es restaran dos punts al segon sol·licitant de cada àrea de coneixement, quatre al tercer, sis al quart i així successivament.

Per obtenir una ajuda serà necessari obtenir una puntuació mínima de 80.

- 8.5.** Finalitzat el procés d'avaluació, a proposta de la Comissió d'Investigació, es publicarà la relació provisional de les sol·licituds avaluades en els llocs indicats en l'apartat 8.1., amb les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats del barem perquè en el termini de deu dies es presenten les al·legacions que els sol·licitants estimen oportunes, amb la indicació que no es considerarà cap mèrit no acreditat en el període de sol·licitud o d'esmena. Les al·legacions les resoldrà la Comissió d'Investigació.
- 8.6.** Els casos d'empat en les puntuacions obtingudes els resoldrà la Comissió d'Investigació.

9. TERMINI DE RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ I NOTIFICACIÓ

- 9.1.** Finalitzat el termini d'al·legacions esmentat en l'apartat 8.5., i una vegada revisades aquestes, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerectorat d'Investigació es publicarà en els llocs indicats en l'apartat 8.1. la relació definitiva de les sol·licituds avaluades, amb les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats del barem, i s'adjudicaran les ajudes als primers sol·licitants per l'ordre de puntuació resultant, i s'indicaran les sol·licituds que queden en situació de reserva.
- 9.2.** La resolució esmentada es publicarà en el [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i en la web del [Servei de Gestió de la Investigació](#). Aquest acte substituirà la notificació i tindrà els mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic als interessats l'adjudicació o la no adjudicació de l'ajuda i, si escau, les condicions d'aquesta.

- 9.3.** La concessió de les ajudes, que estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es faça efectiva, tindrà lloc abans del 30 de novembre de 2022.
- 9.4.** Les renúncies i els desistiments que es puguem donar des de la data de publicació de la resolució de concessió de les ajudes es podran cobrir amb l'adjudicació de noves ajudes als sol·licitants que hagen quedat en situació de reserva, per rigorós ordre de puntuació.

10. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

10.1. Incorporació i aprofitament.

Els beneficiaris de les ajudes s'hauran d'incorporar al departament, institut o centre d'investigació d'adscripció, segons estableix el punt 5 de la resolució; fer el seu treball d'investigació amb dedicació exclusiva; dedicar-se eficaçment al treball d'investigació que es proposa, i complir amb aprofitament les etapes del treball d'investigació ajustant-se a les normes pròpies de la universitat o centre d'investigació nacional o estranger de destinació, així com a les normes legals d'aplicació en la Universitat de València.

A aquest efecte, en el termini de set dies des de la incorporació, hauran d'enviar una certificació sobre la incorporació a l'adreça recualifica@uv.es, indicant en l'assumpte *Incorporació i la modalitat de l'ajuda*.

10.2. Informes i seguiment.

- 10.2.1.** Els beneficiaris hauran de presentar al Vicerectorat d'Investigació dins del termini d'un mes des de la finalització del contracte un informe que haurà de comptar amb el vistiplau dels directors dels grups receptors.
- 10.2.2.** Hauran d'aportar un certificat acreditatiu de les dates de l'estada en la universitat o centre d'investigació on l'hagen feta, expedit pel responsable del grup receptor.
- 10.2.3.** Hauran d'emplenar els formularis i la resta de documents que a l'efecte del seguiment de l'ajuda els envie el Vicerectorat d'Investigació.
- 10.2.4.** Hauran de comunicar i sol·licitar al Vicerectorat d'Investigació l'autorització oportuna per a qualsevol canvi o incidència relativa a l'ajuda.
- 10.2.5.** Hauran d'indicar en totes les publicacions la afiliació a la Universitat de València i la condició de beneficiari del concurs per a la concessió d'ajudes per a la requalificació del sistema universitari espanyol del Ministeri d'Universitats del Govern d'Espanya, finançades per la Unió Europea, NextGenerationUE.
- 10.2.6.** L'incompliment sense justificació de qualsevol d'aquestes obligacions podrà comportar la revocació de l'ajuda per part del Vicerectorat d'Investigació.

11. ALTRES DISPOSICIONS GENERALS

- 11.1.** La concessió i el gaudi de las ajudes no implica cap compromís quant a la incorporació posterior dels beneficiaris a la plantilla de la Universitat de València.
- 11.2.** La participació en aquest concurs comporta l'acceptació de totes aquestes bases. Qualsevol dubte o qüestió que pugui sorgir sobre la seua interpretació la resoldrà el Vicerectorat d'Investigació.

12. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

12.1. Dades del Responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

12.2. Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

12.3. Procedència de les dades

La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

12.4. Destinatari i destinataris de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

12.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- a) Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets de les persones concurrents.
- b) Quant a les persones concurrents a les quals les hi concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

12.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a recualifica@uv.es més des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Cap del Servei de Gestió de la Investigació de la Universitat de València (Servei de Gestió de la Investigació – Ed. Rectorat – Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

12.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD y al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

12.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

13. RECURSOS

Aquesta resolució, i les de terminació del procediment que indica l'apartat 9, exhaureixen la via administrativa. Contra elles es podrà interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que les haja dictades en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de les seues publicacions. Així mateix, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats corresponents en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data de les seues publicacions, sense perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es considere procedent.



La Rectora, p.d. ([DOGV 30 05 2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerector d'Investigació

Resolución de 1 de julio de 2022, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se convocan ayudas en la modalidad Margarita Salas para la formación de jóvenes doctores, en el marco de la subvención para la recualificación del sistema universitario español. [Exp. [INV22-03-26](#)].

1. PREÁMBULO

El Real Decreto 289/2021, de 20 de abril (BOE de 22 de abril de 2021), reguló la concesión directa de subvenciones a las universidades públicas para la recualificación del sistema universitario español. Este Real Decreto fue desarrollado por la orden UNI/551/2021, de 26 de mayo (BOE de 4 de junio de 2021), que concedió a la Universitat de València una subvención nominativa, referencia UP2021-044, por importe de 15.603.711€ con cargo a la aplicación presupuestaria 33.50.460A.752 del Presupuesto de Gastos del Ministerio de Universidades, distribuida en tres anualidades con un importe de 5.201.237€ por anualidad, que se destinó a la convocatoria del concurso para conceder un mínimo de ciento nueve ayudas en las modalidades previstas en el citado Real Decreto y en la orden de concesión:

- a) Ayudas Margarita Salas para la formación de doctores jóvenes.
- b) Ayudas para la recualificación del profesorado universitario funcionario o contratado.
- c) Ayudas María Zambrano para atraer talentos del ámbito internacional.

Por Resolución de 2 de julio de 2021, del Rectorado de la Universitat de València, se convocaron las ayudas para la recualificación del sistema universitario español. Por Resolución de 26 de noviembre de 2021 del Rectorado de la Universitat de València, se hicieron públicas las relaciones definitivas de solicitudes concedidas, excluidas, denegadas y en situación de reserva de las ayudas para la recualificación del sistema universitario español.

El Real Decreto 289/2021 prevé, en el artículo 6 que *"las universidades públicas beneficiarias podrán, en el plazo máximo de dieciocho meses desde la publicación de la resolución definitiva de sus respectivas convocatorias, aprobar y publicar convocatorias complementarias con los fondos resultantes de renunciaciones o vacantes por no aceptación de las ayudas"*.

Además, el punto 4 del anexo II establece que *"la universidad beneficiaria distribuirá la cuantía de las subvenciones recibidas de acuerdo con lo establecido en el presente real decreto entre las tres modalidades de ayudas recogidas, debiendo destinar, al menos, el cincuenta por ciento del importe de la subvención recibida en la convocatoria de ayudas Margarita Salas para la formación de jóvenes doctores"*.

Dadas las renunciaciones que se han producido desde el inicio del periodo de ejecución, con el objetivo de cumplir con el requisito relativo a la obligación de destinar al menos el cincuenta por ciento del importe de la subvención recibida a la modalidad de ayudas Margarita Salas, es necesario destinar el remanente generado a la convocatoria de ayudas de la citada modalidad.

2. ACUERDO

Este Vicerrectorado, en el ejercicio de las funciones y las competencias que tiene atribuidas por resolución de 20 de mayo de 2022, del Rectorado de la Universitat de València ([DOGV 30.05 2022](#)), por la que se delegan en el vicerrector de Investigación algunas de las competencias que tiene atribuidas la rectora, entre otras, convocar concursos para conceder ayudas para la investigación de la Universitat de València, y a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Real Decreto 289/2021 y en la orden UNI/551/2021, de conformidad con el acuerdo de la Comisión de Investigación de 27 de abril de 2022, ha resuelto:

Hacer pública la convocatoria complementaria para la concesión de ayudas en la modalidad Margarita Salas, prevista por el Real Decreto 289/2021, de 20 de abril, que regula la concesión directa de subvenciones a las universidades públicas para la recualificación del sistema universitario español, y la Orden UNI/551/2021, de 26 de mayo, y aprobar las bases que la regulan.

De acuerdo con lo previsto por la normativa de aplicación, estas ayudas se financiarán con cargo a los remanentes de la subvención concedida, generados como consecuencia de las renunciaciones que se han producido y que se produzcan hasta la resolución de la convocatoria. Además, se establecerá una lista de reserva con cargo a la cual se podrá conceder nuevos beneficiarios hasta agotar el crédito disponible.

3. OBJETO

La finalidad de este concurso es conceder un mínimo de 14 ayudas, por un importe global inicial de 1.185.527 €, hasta llegar a la totalidad del crédito concedido inicialmente, esto es 15.603.711 €, con el objetivo final de mejorar la calidad de la educación en España, en la modalidad de **ayudas Margarita Salas para la formación de doctores jóvenes**. Se trata de ayudas para la formación de doctores jóvenes mediante estancias de formación de una duración de dos años en una universidad pública española o en universidades y centros de investigación extranjeros diferentes de la universidad o centros en los que hayan obtenido el doctorado, así como en organismos públicos de investigación españoles, siempre que el último año de la estancia sea en una universidad pública española.

Estas cifras iniciales podrán verse incrementadas por el importe resultante de las renunciaciones que se produzcan hasta la fecha de la resolución de concesión de esta convocatoria complementaria. Además, se podrán conceder ayudas adicionales con cargo a la lista de reserva.

Con la finalidad de promover la igualdad de oportunidades y la inclusión de quienes sufren una diversidad funcional, se reserva un 2% del presupuesto disponible para ayudas destinadas a quienes sufren una discapacidad reconocida igual o superior al 33%.

Las ayudas reservadas inicialmente a quienes sufren una diversidad funcional, se podrán acumular a la modalidad ordinaria de ayudas Margarita Salas.

4. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

4.1. Los solicitantes deben acreditar estar en posesión del título de doctor/a, con una antigüedad máxima de dos años en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Se considerará fecha de obtención del título la del día en que hayan defendido y aprobado la tesis doctoral. Pueden presentar la solicitud quienes hayan obtenido el título de doctor/a en la Universitat de València y quienes lo hayan obtenido en universidades privadas españolas o universidades o centros de investigación extranjeros si solicitan realizar la estancia postdoctoral o el último año de la ayuda en la Universitat de València.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, los solicitantes que aún no estén en posesión del título de doctor/a podrán presentar la solicitud acreditando la matrícula en un programa de doctorado de la Universidad de Valencia. En todo caso, la posesión del título de doctor/a deberá acreditarse en el plazo para presentar alegaciones que indique la resolución provisional de concesión de las ayudas indicadas en el apartado 8.5 de estas bases.

La antigüedad de dos años del título de doctor/a se ampliará cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

1. Nacimiento de un hijo o cuidado de un hijo en los casos de adopción o en los supuestos de guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, siempre que la fecha de nacimiento o de la resolución judicial o administrativa esté comprendida entre la fecha

de obtención del grado de doctor y la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes. Se aplicará una ampliación de un año por cada hijo.

2. Incapacidad temporal durante el embarazo por causas vinculadas con el mismo, suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo o por riesgo durante la lactancia natural de un menor de nueve meses. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado.
3. Incapacidad temporal por causas diferentes a las del punto anterior por un período mínimo de tres meses consecutivos. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado.
4. Excedencias por cuidado de hijo o familiar, por razón de violencia de género y por razón de violencia terrorista, por un periodo mínimo de tres meses. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado.
5. Reducción de jornada por guarda legal, por cuidado de familiar o por cuidado de menor afectado de enfermedad grave, por un periodo mínimo de tres meses calculado en jornadas completas. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado.
6. Atención a dependientes, de acuerdo con la ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, por un periodo mínimo de tres meses. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado. Estos períodos se indicarán y acreditarán debidamente en el momento de presentar la solicitud. Serán compatibles entre sí las circunstancias previstas en este apartado y se podrán acumular diferentes ampliaciones de la antigüedad siempre que los periodos justificados no coincidan en el tiempo. La ampliación que se vaya a aplicar se contará redondeando al alza en meses completos el periodo justificado, o, si resultan de contar diferentes periodos, la suma de los periodos justificados. A tal efecto, el período justificado por nacimiento o cuidado de un hijo será de un año por cada hijo, a contar desde la fecha de nacimiento o de la resolución judicial o administrativa.
7. Se aplicará una ampliación de dos años adicionales a quienes sufran una discapacidad reconocida igual o superior al 33 %.

Quedarán excluidos aquellos solicitantes que hubieran sido beneficiarios de una ayuda Margarita Salas en la convocatoria inicial y que hubieran renunciado a la misma.

- 4.2. Solicitar su incorporación en una universidad o centro de investigación públicos diferentes a aquel en el que realizaron su formación pre doctoral y obtuvieron el doctorado. En el caso de que las ayudas se soliciten para estancias de formación en universidades o centros de investigación situados en el extranjero, o para estancias de formación en centros de investigación públicos españoles, el último año de la ayuda deberá realizarse en una universidad pública española, seleccionada por la persona candidata. Este año podrá realizarse en la universidad donde el beneficiario obtuvo el título de Doctor.

5. CONDICIONES DE LAS AYUDAS

5.1. Formalización y cuantía de las ayudas.

El importe disponible para cada ayuda en esta modalidad es de 2.800 € brutos mensuales para los/as investigadores/as que hagan la estancia en España. Los/as investigadores/as que la hagan en el extranjero tendrán una dotación adicional de 700 € mensuales durante la estancia. La totalidad del importe disponible para este caso es de 3.500 € mensuales. Estas cantidades se destinarán a financiar las retribuciones brutas y la cuota empresarial de la Seguridad Social de los contratos

laborales de acceso al sistema español de ciencia y tecnología con dedicación a tiempo completo y doce mensualidades, incluyendo las pagas prorrateadas, de los beneficiarios de las ayudas.

Las retribuciones estarán sujetas a las retenciones del IRPF y los descuentos previstos legalmente.

La ayuda incluirá un pago adicional único de un máximo de 3.500 €, susceptible de que se le apliquen también las retenciones y los descuentos previstos legalmente, en concepto de gastos de traslado y de suscripción de un seguro de accidentes y responsabilidad civil. Además, cuando se trate de países sin concierto con la Seguridad Social española, en concepto de seguro de asistencia médica, que incluirá, en su caso, al cónyuge y a los hijos del beneficiario. Este pago estará condicionado a la acreditación efectiva del traslado.

Las solicitudes deben contar con el aval y aceptación de los directores de los grupos, unidades o centros de investigación receptores, así como con el de un grupo de la Universitat de València, cuya estructura de investigación de procedencia será la de adscripción a efectos contractuales del beneficiario de la ayuda, por lo que, en todo caso, la solicitud deberá contar con el acuerdo favorable del consejo o de la junta permanente del departamento/instituto/ERI a que el solicitante deba incorporarse en el caso de que la solicitud sea concedida.

5.2. Duración.

El contrato laboral tendrá una duración de dos años, de acuerdo con la resolución de concesión.

5.3. Incorporación al puesto de trabajo.

El/la investigador/a contratado/a deberá incorporarse a su puesto de trabajo en la fecha que indique la resolución definitiva de concesión y deberá notificar al Vicerrectorado de Investigación que se ha incorporado efectivamente al centro de destino mediante una certificación expedida por su director.

El Vicerrectorado de Investigación podrá autorizar excepcionalmente el aplazamiento de la incorporación respetando el periodo de duración de las ayudas y el periodo máximo de ejecución de las mismas, con la solicitud razonada del interesado, que deberá contar con la conformidad del centro de acogida. Si no se incorpora en la fecha límite autorizada, se considerará que renuncia a la ayuda.

5.4. Incompatibilidades.

La percepción de esta ayuda es incompatible con cualquier otra beca o ayuda para la misma finalidad de fondos, públicos o privados, así como con sueldos o salarios que comportan la vinculación contractual o estatutaria del interesado, excepto la percepción de complementos puntuales derivados de la participación en proyectos y contratos suscritos al amparo del artículo 83 de la [Ley Orgánica 6/2001](#), de 21 de diciembre, de Universidades.

5.5. Docencia.

En el caso de que el segundo año de la estancia sea en la UV, se podrá autorizar la docencia del beneficiario hasta un máximo de 60 horas por curso académico.

5.6. Interrupciones.

Salvo causa de fuerza mayor, la estancia deberá realizarse de manera ininterrumpida.

En las situaciones debidamente justificadas de incapacidad temporal (enfermedad o accidente), riesgo en el embarazo, descanso por maternidad o paternidad y adopción o acogimiento de menores de 6 años, los beneficiarios de la ayuda tendrán derecho a la interrupción temporal de la misma. Durante el tiempo que dure esta situación, la Universitat de València complementará la prestación económica de la Seguridad Social hasta llegar al 100% de la cuantía mensual de la ayuda. En este caso, el tiempo interrumpido se podrá recuperar siempre que se haga por periodos de al menos treinta días y las disponibilidades presupuestarias lo permitan. El mismo régimen se podrá aplicar a las interrupciones que se hagan debido a la situación de emergencia sanitaria que ha producido el

COVID-19. En cualquier caso, no se podrá superar la fecha final de las estancias: el 31 de diciembre de 2024.

5.7. Renuncias, bajas y finalización de las ayudas.

Se considerarán renuncias a esta ayuda las que se presenten dentro del plazo de incorporación, así como la no formalización de la ayuda durante dicho plazo.

Se considerará igualmente renuncia la no incorporación al centro de adscripción tras la autorización de un aplazamiento de la incorporación. Las renuncias deberán comunicarse en un plazo máximo de cinco días desde la fecha de efecto.

5.8. Reserva de los resultados de la investigación.

La titularidad de la propiedad industrial derivada de los resultados de las investigaciones en que participan los beneficiarios de estas ayudas es de la Universitat de València, sin perjuicio de los derechos morales de los mismos, así como de la participación en los rendimientos que se derivan en los términos de la legislación vigente. Todas las invenciones deben notificarse inmediatamente a la Universitat de València.

Los beneficiarios de estas ayudas están obligados a observar la debida reserva sobre los datos o la información confidencial de carácter científico, técnico o comercial a que puedan acceder en el desarrollo de su investigación.

La violación de esta obligación, así como la utilización indebida de la información comportarán las responsabilidades de cualquier tipo que sean procedentes, y será exigible directamente al causante la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

5.9. Otras incidencias.

Cualquier otra incidencia relativa a la ayuda requerirá la autorización correspondiente del Vicerrectorado de Investigación.

6. FORMALIZACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

6.1. Podrán presentar su solicitud las personas candidatas que hayan obtenido el título de doctor en la Universitat de València. No obstante, las personas que hayan obtenido el título de doctor en universidades privadas españolas o aquellas de nacionalidad española que lo hayan obtenido en universidades o centros de investigación extranjeros, presentarán sus solicitudes en la Universitat de València si es donde desean realizar la estancia postdoctoral o donde desean incorporarse en el último año de la ayuda.

6.2. Las solicitudes, dirigidas al Servicio de Gestión de la Investigación, deben presentarse en el registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad de Valencia haciendo uso de la instancia general, accesible a través del siguiente [enlace](#):

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/#/login?idform=EXPSOLP2U>.

6.3. Las indicaciones para hacer la solicitud se encuentran contenidas en el documento "[Guía para la presentación de solicitudes de participación en la convocatoria de ayudas para la recalificación del Sistema Universitario Español](#)"

6.4. El plazo para presentar las solicitudes estará abierto desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana hasta el día 15 de septiembre a las 14:00 horas.

6.5. La utilización de los medios electrónicos indicados será obligatoria para presentar las solicitudes, los escritos y las comunicaciones de los interesados.

- 6.6. Sólo se puede presentar una solicitud por persona. Incumplir esta regla invalidará todas las solicitudes que se presentan.
- 6.7. Las personas candidatas añadirán a la [instancia general](#) los documentos indicados en el apartado 2.5 de la ["Guía para la presentación de solicitudes de participación en la convocatoria de ayudas para la recalificación del Sistema Universitario Español"](#) según la modalidad a la que se opte.
- 6.8. Las solicitudes requerirán uno de los medios de identificación y autenticación siguientes:
- 6.8.1. Identificación con usuario y contraseña del correo-e de la Universitat de València.
 - 6.8.2. Certificado electrónico o DNI electrónico compatible con el sistema Cl@ve (incluido Cl@ve NIP y Cl@ve permanente), mecanismo de identificación electrónica para las administraciones públicas.
 - 6.8.3. Usuario registrado en la sede electrónica, necesario en caso de no poder acceder por ninguno de los medios anteriores.
- 6.9. En caso de que sea la primera vez que se accede a la sede electrónica, se deben aceptar las condiciones generales de uso y las normas de protección de datos.
- 6.10. Una vez cumplimentada la solicitud, se debe enviar telemáticamente con el botón *Enviar* de la pestaña *Finalizar*. Una vez enviada la solicitud, aparecerá la siguiente información:
- 6.10.1. Identificador de la propuesta.
 - 6.10.2. Fecha y hora de presentación.
 - 6.10.3. Número de registro de entrada.
 - 6.10.4. Huella digital del documento.
 - 6.10.5. Tomando el botón *Obtener documento* se puede disponer de una copia en PDF de la propuesta que se ha enviado.
- 6.11. De conformidad con lo que establece el artículo 9 del [Reglamento del registro electrónico de la Universitat de València](#) y la legislación vigente, las solicitudes presentadas por este procedimiento tienen validez legal, por lo tanto, no se requiere hacerlo en un registro presencial.
- 6.12. En *Mi lugar personal*, disponible en la sede electrónica, los interesados pueden:
- 6.12.1. Acceder a la solicitud y a los trámites que se han hecho.
 - 6.12.2. Consultar el estado del expediente administrativo.
 - 6.12.3. Añadir documentación complementaria en los plazos para la presentación o para hacer las subsanaciones que establece la legislación vigente.
 - 6.12.4. Consultar las comunicaciones y las notificaciones de la Universitat de València sobre el expediente.

7. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 7.1. La instrucción del procedimiento corresponde al Servicio de Gestión de la Investigación, que hará las gestiones oportunas para determinar, conocer y comprobar los datos según los cuales deberá promulgarse la resolución.
- 7.2. Todas las actuaciones se comunicarán, siempre que resulte técnicamente posible, por los medios electrónicos que indica esta resolución, excepto aquellas para las que disponga un medio diferente específico o se considere adecuado y justificado por circunstancias concurrentes.
- 7.3. Para cualquier comentario o consulta que se desee hacer a los gestores del procedimiento sobre el mismo o sobre los trámites administrativos, se puede escribir en la dirección electrónica recualifica@uv.es

- 7.4. Asimismo, para ayudarnos a mejorar, agradeceremos que se nos comuniquen los problemas técnicos que se observan al rellenar el formulario o cuando se utilice la sede electrónica en la dirección electrónica entreu@uv.es

8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- 8.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el [Tablón Oficial](#) de la Universitat de València y en la página web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#), una resolución del Vicerrectorado de Investigación con la relación de las solicitudes incompletas o rechazadas por no reunir los requisitos exigidos para que en el plazo de diez días se subsane la falta, se complete la documentación preceptiva o se presenten las alegaciones que se estimen oportunas, con la indicación de que en caso contrario se considerará que se desiste de la solicitud.
- 8.2. Transcurrido el plazo de diez días que indica el punto anterior, por resolución del Vicerrectorado de Investigación, se publicarán en los lugares indicados en el apartado 8.1 las relaciones definitivas de solicitudes admitidas, excluidas y desistidas en la presente convocatoria.
- 8.3. **Comisiones de evaluación.** Para evaluar las solicitudes se constituirán cuatro comisiones en los ámbitos científicos siguientes: ciencias sociales y jurídicas, ciencias de la salud, humanidades y ciencias básicas y técnicas. Cada comisión estará constituida de hasta cinco profesionales de reconocido prestigio, mayoritariamente externos a la Universidad de Valencia. La composición estará equilibrada en cuanto a los sexos.
- 8.4. **Evaluación de las solicitudes** Las solicitudes se evaluarán considerando el perfil académico y profesional de los solicitantes, la relevancia y la oportunidad del grupo receptor elegido para realizar la estancia y su impacto potencial. Las comisiones de evaluación calificarán las solicitudes con una puntuación entre 0 y 100, de acuerdo con los criterios siguientes:
- 8.4.1. **Curriculum vitae** de la persona solicitante, **hasta 50 puntos.**
 - 8.4.2. Valoración del **historial científico-técnico del grupo receptor, hasta 30 puntos.**
Con el fin de promover la internacionalización de la investigación de la Universitat de València, se priorizarán las estancias en universidades y centros de investigación extranjeros. A tal efecto se asignarán hasta 10 de estos 30 puntos a los grupos receptores radicados en centros de investigación y universidades extranjeras.
 - 8.4.3. **Memoria justificativa, hasta 20 puntos.**
 - 8.4.4. En el caso que las disponibilidades presupuestarias no permitan atender la totalidad de las solicitudes que se presenten, la Comisión de Investigación podrá aplicar criterios adicionales de priorización para evitar la concentración de estancias en las mismas áreas de conocimiento. A estos efectos, los solicitantes se ordenarán en función de la puntuación que obtengan i como criterio de distribución de las ayudas se restarán dos puntos al segundo solicitante de cada área de conocimiento, cuatro al tercero, seis al cuarto y así sucesivamente.
- Para obtener una ayuda será necesario obtener una puntuación mínima de 80.
- 8.5. Finalizado el proceso de evaluación, a propuesta de la Comisión de Investigación, se publicará la relación provisional de las solicitudes evaluadas en los lugares indicados en el apartado 8.1., con las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados del baremo para que en el plazo de diez días se presenten las alegaciones que los solicitantes estimen oportunas, con la indicación que no se considerará ningún mérito no acreditado en el periodo de solicitud o de subsanación. Las alegaciones las resolverá la Comisión de Investigación.
- 8.6. Los casos de empate en las puntuaciones obtenidas los resolverá la Comisión de Investigación.

9. PLAZO DE RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN Y NOTIFICACIÓN

- 9.1. Finalizado el plazo de alegaciones mencionado en el apartado 8.5., y una vez revisadas estas, a propuesta de la Comisión de Investigación, por resolución del Vicerrectorado de Investigación se publicará en los lugares indicados en el apartado 8.1. la relación definitiva de las solicitudes evaluadas, con las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados del baremo, y se adjudicarán las ayudas a los primeros solicitantes por el orden de puntuación resultante, y se indicarán las solicitudes que queden en situación de reserva.
- 9.2. La resolución mencionada se publicará en el [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València y en la web del [Servei de Gestió de la Investigació](#). Este acto sustituirá la notificación y tendrá los mismos efectos de acuerdo con la legislación vigente y la normativa propia de la Universitat de València. Sin embargo, se podrá comunicar por correo electrónico a los interesados la adjudicación o la no adjudicación de la ayuda y, si procede, las condiciones de esta.
- 9.3. La concesión de las ayudas, que estará condicionada a la existencia del crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad presupuestaria en la cual se haga efectiva, tendrá lugar antes del 30 de noviembre de 2022.
- 9.4. Las renunciaciones y los desistimientos que se puedan dar desde la fecha de publicación de la resolución de concesión de las ayudas se podrán cubrir con la adjudicación de nuevas ayudas a los solicitantes que hayan quedado en situación de reserva, por riguroso orden de puntuación.

10. OBLIGACIONES, SEGUIMIENTO Y CONTROL

10.1. Incorporación y aprovechamiento.

Los beneficiarios de las ayudas deberán incorporarse al departamento, instituto o centro de investigación de adscripción, según establece el punto 5 de la resolución; hacer su trabajo de investigación con dedicación exclusiva; dedicarse eficazmente al trabajo de investigación que se proponga, y cumplir con aprovechamiento las etapas del trabajo de investigación ajustándose a las normas propias de la universidad o centro de investigación nacional o extranjero de destino, así como a las normas legales de aplicación en la Universitat de València.

A tal efecto, en el plazo de siete días desde la incorporación, deberán enviar una certificación sobre la incorporación a la dirección recualifica@uv.es, indicando en el asunto *Incorporación y la modalidad de la ayuda*.

10.2. Informes y seguimiento.

- 10.2.1. Los beneficiarios deberán presentar al Vicerrectorado de Investigación dentro del plazo de un mes desde la finalización del contrato un informe que deberá contar con el visto bueno de los directores de los grupos receptores.
- 10.2.2. Deberán aportar un certificado acreditativo de las fechas de la estancia en la universidad o centro de investigación donde la hayan hecho, expedido por el responsable del grupo receptor.
- 10.2.3. Deberán rellenar los formularios y el resto de documentos que a efectos del seguimiento de la ayuda les envíe el Vicerrectorado de Investigación.
- 10.2.4. Deberán comunicar y solicitar al Vicerrectorado de Investigación la autorización oportuna para cualquier cambio o incidencia relativa a la ayuda.
- 10.2.5. Deberán indicar en todas las publicaciones la afiliación a la Universitat de València y la condición de beneficiario del concurso para la concesión de ayudas para la recualificación del sistema universitario español del Ministerio de Universidades del Gobierno de España, financiadas por la Unión Europea, NextGenerationUE.
- 10.2.6. El incumplimiento sin justificación de cualquiera de estas obligaciones podrá comportar la revocación de la ayuda por parte del Vicerrectorado de Investigación.

11. OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

- 11.1.** La concesión y el disfrute de las ayudas no implica ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación de los beneficiarios a la plantilla de la Universitat de València.
- 11.2.** La participación en este concurso comporta la aceptación de todas estas bases. Cualquier duda o cuestión que pueda surgir sobre su interpretación la resolverá el Vicerrectorado de Investigación.

12. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

12.1. Datos del Responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

12.2. Finalidades y condiciones del tratamiento

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que sus datos se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar i tramitar la correspondiente solicitud.

12.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València solo tratará los datos proporcionados por el solicitante. En caso de formar parte de un grupo de participantes, los datos de los miembros que lo componen serán facilitadas por el solicitante que conste en el formulario de inscripción con la autorización previa de los afectados.

12.4. Destinatarios i destinatarias de los datos personales

No se prevé la comunicación de datos personales.

12.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si procede, serán cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) En cuanto a las personas concurrentes a las cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de las personas concurrentes.
- b) En cuanto a las personas concurrentes a las cuales se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria de ayudas, y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

12.6. Derechos

Las personas que proporcionen datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y la rectificación o la supresión, o la limitación del tratamiento de éstas, o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a recualifica@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido a la Jefa del Servei de Gestió de la Investigació de la Universitat de València (Servei de Gestió de la Investigació – Ed. Rectorat – Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

12.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

12.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Las políticas de privacidad pueden consultarse en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

13. RECURSOS

Esta resolución, y las de terminación del procedimiento que indica el apartado 9, agotan la vía administrativa. Contra ellas se podrá interponer un recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de sus publicaciones. Asimismo, podrá interponerse un recurso contencioso administrativo ante los juzgados correspondientes en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la fecha de sus publicaciones, sin perjuicio de poder interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 30 05 2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerrector de Investigación

Resolution of 1 July 2022, of the Office of the Principal of the University of Valencia, announcing the Margarita Salas grants for the training of young doctors, within the framework of grants for the requalification of the Spanish university system. [File: [INV22-03-26](#)]

1. PREAMBLE

The Royal Decree 289/2021, of 20 April (Official State Gazette (BOE) of 22 April 2021) regulated the direct granting of subsidies to public universities for the requalification of the Spanish university system. This Royal Decree was developed by order UNI/551/2021 of 26 May (Official State Gazette (BOE) of 4 June 2021), by which a nominal subsidy, reference UP2021-044, was granted to the University of Valencia for an amount of €15,603, 711 from budgetary implication 33.50.460A.752 of the Cost Budget of the Ministry of Universities, distributed in three annual payments of €5,201,237 per year, to be allocated to the call for a minimum of one hundred nine new grants in the modalities provided for in the aforementioned Royal Decree and in the grant order:

- a) Margarita Salas grants for the training of young doctors.
- b) Grants for the requalification of contracted and civil servant teaching staff.
- c) María Zambrano grants for the attraction of international talent.

By resolution of 2 July 2021 of the Office of the Principal of the University of Valencia the call for grants for the requalification of the Spanish university system were announced. By resolution of 26 November 2021 of the Office of the Principal of the University of Valencia, the provisional lists of admitted, pending amendment, and excluded applications for grants for the requalification of the Spanish university system were published.

Royal Decree 289/2021 states, in article 6, that "*beneficiary public universities may, within a maximum period of eighteen months from the publication of the final resolution of their respective calls, approve and publish complementary calls with the funds resulting from withdrawals or vacancies due to grants not being accepted*"

Furthermore, point 4 of annex II establishes that "*the beneficiary university will distribute the amount of the subsidy received in accordance with that established by the present Royal Decree in the three grant modalities, having to allocate at least fifty percent of the amount of the subsidy received to the call for Margarita Salas grants for the training of young doctors*"

Having obtained the withdrawals produced from the beginning of the execution period and with the aim of allocating at least fifty percent of the amount of the subsidy received to the Margarita Salas grants modality, it is necessary to allocate the remainder to the call for grants for the aforementioned modality.

2. AGREEMENT

This Vice-Principal's office, in the exercise of the functions and powers assigned to it by the resolution of 20 May 2022, of the Office of the Principal of the University of Valencia ([DOGV 30.05 2022](#)), by which the competences attributed to the Principal for, among others, the call for research grants from the University of Valencia are delegated to the Vice-Principal for Research, and for the purpose of complying with the provisions of Royal Decree 289/2021 and the order UNI/551/2021, in accordance with the agreement of the Research Committee of 27 April 2022, has resolved:

To publish the complementary call for grants in the Margarita Salas modality, provided for by Royal Decree 289/2021, of 20 April, which regulates the direct granting of subsidies to public universities for the requalification of the Spanish university system, and order UNI/551/2021, of 26 May, and approve the regulatory bases.

In accordance with the provisions of the applicable legislation, these grants are financed by the remainder of the subsidies granted, produced as the consequence of the withdrawals that have come about and will come about until the resolution of the call. Furthermore, a waiting list will be established for the awarding of new recipients until funds have been exhausted.

3. OBJECTIVE

The purpose of this call is to grant a minimum of 14 grants, for the total initial amount of € 1.185.527, reaching the total amount of the funding initially received, which is €15,603,711, with the final purpose of improving the quality of education in Spain, in the modality of **Margarita Salas grants for the training of young doctors**. These are grants for the training of young doctors through training stays of a duration of two years in Spanish public universities or in foreign universities and research centres other than the university or centre in which they obtained their doctoral degree, as well as in Spanish public research organisations, as long as the last year of the stay is carried out in a Spanish public university.

These initial quantities may be increased by the amount resulting from withdrawals that are produced until the date of the grant resolution of this complementary call. Furthermore, additional grants may be awarded to the waiting list.

With the aim of promoting equal opportunities and inclusion for those with functional diversity, 2% of the available budget is reserved for grants allocated to those with a recognised disability equal or superior to 33%.

The grants initially reserved for those with functional diversity may be added to the ordinary modality of Margarita Salas grants.

4. APPLICANT REQUIREMENTS

4.1. Applicants must show proof of the possession of a doctoral degree, obtained a maximum of two years before the end of the application submission period. The date on which the doctoral degree was obtained is understood to be the day of the defence and passing of the doctoral thesis. Those who have obtained a doctoral degree at the University of Valencia and those who have obtained it in private Spanish universities or foreign universities or research centres may apply if they apply to do the postdoctoral stay or the last year of the grant at the University of Valencia.

Despite that which is stated in the previous paragraph, applicants who do not currently hold a doctoral degree may submit their application showing proof of enrolment in a doctoral programme at the University of Valencia. In all events, proof of possession of a doctoral degree must be shown within the period for submitting allegations indicated in the provisional resolution for the granting of grants set out in section 8.5 of these terms and conditions.

The maximum of two years since the doctoral degree was obtained will be extended when any of the following circumstances occur:

1. Birth of a child or care of a child in cases of adoption or foster care for the purpose of adoption or permanent foster care, provided that the date of birth or of the court or administrative resolution is between the date of when the doctoral degree was obtained and the closing date of the application submission period. An extension of one year will apply for each child.
2. Temporary incapacity during pregnancy for reasons related thereto, suspension of the contract due to risk during pregnancy or due to risk during breastfeeding a child under nine months of age. An extension equal to the justified period shall apply.

3. Temporary incapacity for reasons other than those of the previous point for a minimum period of three consecutive months. An extension equal to the justified period shall apply.
4. Leave of absence for the care of a child or family member for reasons of gender-based violence or for reasons of terrorist violence for a minimum period of three months. An extension equal to the justified period shall apply.
5. Reduction of the working day for legal guardianship, for the care of a family member or for the care of a minor suffering from a serious illness for a minimum period of three months calculated in full working hours. An extension equal to the justified period shall apply.
6. Care for dependents in accordance with Law 39/2006, of 14 December, on the promotion of personal independence and care for people in situations of dependency for a minimum period of three months. An extension equal to the justified period shall apply. These periods shall be indicated and duly certified at the time of submitting the application. The circumstances provided for in this section are compatible with each other and the different extensions may be accumulated provided that the justified periods do not coincide in the same period of time. The extension to be applied shall be counted by rounding up the justified period in full months, or, if different periods are to be counted, the sum of the justified periods. To this effect, the justified period for the birth or care of a child shall be one year for each child, counted from the date of birth or the court or administrative resolution.
7. An extension of an additional two years shall apply to those suffering from a recognised disability of 33 % or more.

Applicants who have been awarded a Margarita Salas grant in the initial call and withdrawn from it will be excluded.

- 4.2. Applying to join a public university or research centre other than the one in which where the predoctoral training and the doctoral degree were completed. In the event that the grant is requested for training stays in universities or research centres located abroad, or for training stays in Spanish public research centres, the last year of the grant must be carried out in a Spanish public university, selected by the candidate. This year can be carried out in the university where the recipient obtained their doctoral degree.

5. TERMS AND CONDITIONS OF THE GRANT

5.1. Formalisation and amount of the grants.

The amount available for each grant in this modality is €2,800 gross per month for researchers staying in Spain. Researchers abroad will have an additional allowance of €700 per month during their stay. The total amount available for this case is €3,500 per month. These amounts will be used to finance the gross salaries and the employer's social security contributions of the work contracts accessing the Spanish science and technology system, full-time and with twelve monthly payments, including pro-rata payments, for the recipients of the grant.

Salaries will be subject to personal income tax deductions and legally provided for discounts.

The grant will include a single additional payment of a maximum of €3,500, which is also subject to the deductions and discounts provided for by law, for travelling costs and taking out accident and civil liability insurance. In addition, with regard to countries without an agreement with the Spanish Social Security system, for health insurance, which will include, where applicable, the spouse and children of the recipient. This payment will be conditional on the effective certification of relocation.

Applications must have the endorsement and acceptance of the directors of the receiving groups, units or research centres, as well as that of a group at the University of Valencia, the research structure of origin for contractual purposes of the recipient of the grant. Therefore, in all events, the application must have the favourable agreement of the council or the permanent board of the department/institute/interdepartmental research department (ERI) to which the applicant is to join in the event that the application is granted.

5.2. Duration.

The employment contract will have a duration of two years, in accordance with the grant resolution.

5.3. Incorporation into the workplace.

The researcher hired must begin work on the date indicated in the final grant resolution and must notify the Vice-Principal for Research that he/she has effectively joined the host centre by means of a certificate issued by his/her director.

The Vice-Principal for Research may exceptionally authorise the postponement of incorporation with regard to the duration of the grant and the maximum period for these to be carried out, at the reasoned request of the interested party, who must have the agreement of the host centre. If the researcher does not begin work by the authorised deadline, it will be understood as a waiver.

5.4. Incompatibilities.

The receipt this grant is incompatible with any other scholarships or grants for the same purpose of public or private funds, as well as with wages or salaries that involve the contractual or statutory relationship of the interested party, except the receipt of specific supplements from participation in projects and contracts signed under article 83 of [Organic Law 6/2001](#), of 21 December, on Universities.

5.5. Teaching.

In the event that the second year of the stay is carried out at the UV, the recipient may be authorised to teach up to a maximum of 60 hours per academic year.

5.6. Interruptions.

Except for reasons of force majeure, the stay must be carried out on a continuous basis.

In duly justified situations of temporary incapacity (illness or accident), risk in pregnancy, maternity or paternity leave and adoption or foster care of children under 6 years of age, the recipients of the grant shall be entitled to temporarily interrupt this activity. For the duration of this situation, the University of Valencia will supplement the financial provisions of the Social Security to up to 100% of the monthly amount of the grant. In this case, the interrupted time can be recovered as long as it is done for periods of at least thirty days and budget availability allows for it. The same rules may be applied to interruptions made due to the emergency health situation caused by COVID-19. In all events, the end date of the stays cannot exceed 31 December 2024.

5.7. Waivers, withdrawals and termination of grants.

Waivers of this grant will be understood those that are submitted within the incorporation period, as well as the non-formalisation of the grant during the aforementioned period.

Failure to join the host centre shall also be understood to be a waiver after authorisation of the postponement of incorporation. Waivers must be communicated within a maximum of five days from the effective date.

5.8. Protection of research results.

Ownership of the industrial property derived from the results of the research in which the recipients of these grants participate is of the University of Valencia, without prejudice to the moral rights of

these, as well as participation in the returns that derive from them according to the terms of the current legislation. The University of Valencia must be immediately notified of all inventions.

Recipients of these grants are obliged to observe the appropriate confidentiality with regard to the data or confidential information of a scientific, technical or commercial nature that they may have access to in carrying out their research.

Violation of this obligation, as well as improper use of the information, will incur any applicable liabilities, and will be directly enforceable against the person causing the damages.

5.9. Other incidents.

Any other incidents relating to the grant will require the relevant authorisation from the Vice-Principal for Research.

6. FORMALISATION AND APPLICATION SUBMISSION PERIOD

- 6.1. Candidates who have obtained a doctoral degree at the University of Valencia may submit their application. However, those who have obtained a doctoral degree at private Spanish universities or those of Spanish nationality who have obtained it at foreign universities or research centres, will submit their applications to the University of Valencia if it is where they wish to carry out their postdoctoral stay or join in the last year of the grant.
- 6.2. Applications, addressed to the Research Management Service, must be submitted to the electronic registry of the Electronic Office of the University of Valencia, making use of the general application form, available at the following [link](https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/#/login?idform=EXPSOLP2U):

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/#/login?idform=EXPSOLP2U>.
- 6.3. The instruction for completing the application are detailed in the document "[Guide for application submissions to participate in the call for grants for the requalification of the Spanish University System](#)"
- 6.4. The application submission period will be open from the day following the publication of this resolution in the Official Journal of the Regional Government of Valencia until 15 September at 14:00 hours.
- 6.5. The use of the electronic means indicated will be compulsory for submitting the applications, documents and communications of the interested parties.
- 6.6. Only one application may be submitted per person. Failure to comply with this rule will invalidate all applications submitted.
- 6.7. Candidates shall add the documents indicated in section 2.5 of the "[Guide for application submissions to participate in the call for grants for the requalification of the Spanish University System](#)" to the [general application form](#).
- 6.8. Applications will require one of the following means of identification and authentication:
 - 6.8.1. Identification with username and password of the University of Valencia email address.
 - 6.8.2. Electronic certificate or electronic ID compatible with the Cl@ve system (including Cl@ve Personal Identification Number (NIP) and permanent Cl@ve), the electronic identification procedure for public administrations.
 - 6.8.3. User registered in the electronic office, necessary in the event of not being able to access through any of the above means.
- 6.9. In the event that this is the first time you have accessed the website, you must accept the general terms and conditions of use and the data protection rules.

- 6.10. Once the application has been completed, it must be submitted electronically using the *Submit* button on the *Finish* tab. Once the application has been submitted, the following information will appear:
- 6.10.1 Proposal identifier.
 - 6.10.2. Date and time of submission.
 - 6.10.3. Entry record number.
 - 6.10.4. Document fingerprint.
 - 6.10.5. A PDF copy of the submitted proposal can be obtained by pressing the *Get Document* button.
- 6.11. In accordance with the provisions of Article 9 of the [Regulations of the electronic registry of the University of Valencia](#) and current legislation, applications submitted through this procedure have legal validity, and therefore, it is not necessary to submit them to a physical registry.
- 6.12. In *My personal site*, available on the electronic office, interested parties can:
- 6.12.1. Access the application and procedures that have been carried out.
 - 6.12.2. Consult the status of the administrative file.
 - 6.12.3. Add additional documentation within the submission periods or make the amendments established by current legislation.
 - 6.12.4. Consult the communications and notifications of the University of Valencia regarding the file.

7. PROCEDURE INSTRUCTIONS

- 7.1. The Research Management Service is in charge of the instruction of the procedure and will take the appropriate steps for the determination, knowledge and verification of the data according to which the resolution will be published.
- 7.2. All actions will be communicated, whenever technically possible, through the electronic means indicated in this resolution, except those for which a specific different means is available or deemed appropriate and justified by concurrent circumstances.
- 7.3. For any comments or queries that you may have for the managers regarding this or the administrative procedures, you can write to the e-mail address recualifica@uv.es
- 7.4. Likewise, to help us improve, we would appreciate it if you could inform us of any technical problems experienced when filling out the form or using your e-mail address by writing to the email address entreu@uv.es

8. AWARDING PROCEDURE

- 8.1. Once the application submission period has closed, a resolution of the Vice-Principal for Research will be published in the [Official Notice Board](#) of the University of Valencia and on the [website of the Research Management Service](#) with the list of applications that are incomplete or have been rejected for not meeting the requirements so that, within a period of ten days, they can be amended, the mandatory documentation can be completed and the allegations that are deemed appropriate can be presented, otherwise the application will be understood to have been withdrawn.
- 8.2. After the ten-day period indicated in the previous point, by resolution of the Vice-Principal for Research, the definitive lists of admitted, excluded and withdrawn applications for this call will be published in the places indicated in section 8.1.
- 8.3. **Evaluation Committees.** Four committees will be set up to evaluate applications in the following scientific fields: social and legal sciences, health sciences, humanities and basic and technical

sciences. Each committee will be made up of up to five professionals of recognised prestige, the majority of whom are external to the University of Valencia. The composition of the committees will be gender-balanced.

8.4. Evaluation of applications. Applications will be evaluated considering the academic and professional profile of the applicants, the relevance and the opportuneness of the receiving group chosen to carry out the stay and its potential impact. The evaluation committees will rate the applications with a score between 0 and 100, in accordance with the following criteria:

8.4.1. Applicant's CV, up to 50 points.

8.4.2. Assessment of the scientific and technical background of the receiving group, up to 30 points.

In order to promote the internationalisation of research at the University of Valencia, priority will be given to stays at universities and research centres abroad. For this purpose, up to 10 of these 30 points will be allocated to receiving groups located in foreign research centres and universities.

8.4.3. Supporting report, up to 20 points.

8.4.4. In the event that budget availability does not allow all the applications that are submitted to be evaluated, the Research Committee may apply additional prioritisation criteria to avoid the concentration of stays in the same areas of knowledge. To this effect, the applicants will be ordered according to the score they obtain and as a criterion for the distribution of the grant, two points will be subtracted from the second applicant in each area of knowledge, four from the third, six from the fourth and so on.

A minimum score of 80 will be required to be awarded a grant.

8.5. After the evaluation process has ended, at the proposal of the Research Committee, the provisional list of the evaluated applications will be published in the places indicated in section 8.1., with the scores obtained in each of the sections of the scale as, within a period of ten days, the allegations that the applicants deem appropriate are to be presented, with the understanding that no uncertified merit will be considered in the application or amendment period. The allegations shall be resolved by the Research Committee.

8.6. Cases of ties in the scores obtained shall be resolved by the Research Committee.

9. AWARDING PERIOD AND NOTIFICATION

9.1. At the end of the allegations period referred to in paragraph 8.5. and once these have been reviewed, at the proposal of the Research Committee, by resolution of the Vice-Principal for Research, the definitive list of the evaluated applications will be published in the places indicated in paragraph 8.1., with the scores obtained in each of the sections of the scale, and the grant will be awarded to the first applicants in the resulting order of scores. The applications that remain on the waiting list will also be indicated.

9.2. The aforementioned resolution will be published on the [Official Notice Board](#) of the University of Valencia and on the website [of the Research Management Service](#). This act will replace notification and have the same effects in accordance with current legislation and the regulations of the University of Valencia. However, interested parties may be informed by email of the awarding or non-awarding of the grant and, where appropriate, the conditions of the said grant.

9.3. The awarding of the grant, which will be conditional on the existence of adequate and sufficient credit in the budget of the budget year in which it becomes effective, will take place before 30 November 2022.

9.4. Waivers and withdrawals that may be produced from the date of publication of the resolution awarding the grants may be covered with the awarding of new grants to applicants who have been placed waiting list, in strict order their scores.

10. OBLIGATIONS, MONITORING AND CONTROL

10.1. Incorporation and achievement.

Recipients of the grant must join the host research department, institute or centre, as established in point 5 of the resolution; carry out their research work full-time; effectively dedicate themselves to the research that was proposed, and comply with the stages of the research by adapting to the rules of the receiving national or foreign university or research centre, as well as the legal regulations applied at the University of Valencia.

To this end, within seven days from incorporation, it is necessary to send a certificate of incorporation to the address recualifica@uv.es, indicating *Incorporation and the modality of the grant* in the subject line.

10.2. Reporting and monitoring.

- 10.2.1. Recipients must submit a report to the Vice-Principal of Research within one month of the end of the contract, which must be approved by the directors of the receiving groups.
- 10.2.2. It is necessary to provide a certificate stating the dates of the stay in the university or research centre where the work was done, issued by the head of the receiving group.
- 10.2.3. It is necessary to fill in the forms and the other documents that the Vice-Principal for Research sends for the purpose of monitoring the grant.
- 10.2.4. It is necessary to inform the Vice-Principal for Research and request the necessary authorisation for any changes or incidents related to the grant.
- 10.2.5. In all publications, it is necessary to indicate the affiliation to the University of Valencia and the status of a recipient of the competition for the awarding of grants for the requalification of the Spanish university system of the Ministry of Universities of the Government of Spain, financed by the European Union, NextGenerationEU.
- 10.2.6. Failure to comply with any of these obligations without justification may result in the revocation of the grant by the Vice-Principal for Research.

11. OTHER GENERAL PROVISIONS

- 11.1. The awarding and use of the grant does not imply any commitment regarding the subsequent incorporation of the recipients into the staff of the University of Valencia.
- 11.2. Participation in this competition implies acceptance of all these terms and conditions. Any doubts or questions that may arise regarding their interpretation shall be resolved by the Vice-Principal for Research.

12. PROTECTION OF PERSONAL DATA

12.1. Details of the responsible party.

University of Valencia General Study
Tax Identification Code (CIF): Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez 13 Valencia 46010.

12.2. Purposes and conditions of processing

In compliance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, the data will be incorporated into the relevant information systems of the University of Valencia for the purpose of managing and processing applications.

12.3. Source of data.

The University of Valencia will only process data provided by applicants. In the event of forming part of a group of applicants, the data of the members that form it will be provided by the applicant that appears on the registration form, with the authorisation of those affected.

12.4. Recipients of personal data.

No personal data is expected to be communicated.

12.5. Data storage period

Data shall be stored and, where appropriate, erased in accordance with the following criteria:

- a) The data of applicants to whom grants are not awarded will be stored for the periods provided for in administrative legislation to guarantee their rights.
- b) The data of the applicants to whom grants are awarded will be stored for the entire period of the competition and kept for the purposes of accrediting and certifying the award and any other related academic merits.

12.6. Rights.

Those who give personal data have the right to rectify it, delete it, limit and oppose its processing, and the right to its portability. These rights can be exercised by sending an email to the address recualifica@uv.es from official email addresses of the University of Valencia, or a letter accompanied by a copy of an identity document and, where appropriate, the relevant supporting documentation, to the Head of the Research Management Service of the University of Valencia (Research Management Service -Rectorate Building, Av. Blasco Ibáñez 13 Valencia 46010).

12.7. Right to lodge a complaint with a supervisory authority.

The University of Valencia, its foundations and associated entities are adapted to the Organic Law on Protection of Personal Data (LOPD) and the GDPR and the address lopd@uv.es is available for any information, suggestions, requests to exercise rights and the amicable resolution of disputes regarding the protection of personal data, without prejudice to the right to lodge a complaint with the competent supervisory authority.

12.8. Privacy policies of the University of Valencia.

The privacy policies of the University of Valencia can be consulted on the website <http://links.uv.es/lopd/dpo>.

13. Appeals

This resolution and the those for the completion of the procedure indicated in paragraph 9 exhaust the administrative channel. An appeal for reconsideration may be lodged against them with the same body that issued them within one month from the day following the date of their publication. Likewise, an administrative appeal may be lodging before the corresponding courts within two months from the date of their publication, without prejudice to the possibility of lodging any other appeals deemed appropriate.

The Principal, *b.d.* ([DOGV 30 05 2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vice-Principal for Research