

Comunicació de 14 de gener de 2022 del Vicerectorat d'Investigació relativa a la convocatòria 2021 de l'Agència Estatal d'Investigació, per a la concessió de les ajudes corresponents a Projectes de col·laboració públic-privada, del Pla Estatal d'Investigació Científica, Tècnica i d'Innovació 2021-2023, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència [Exp. [INV21-03-29](#)]

Per [Ordre del Ministeri de Ciència i Innovació, de 27 de desembre](#), s'han aprovat les bases reguladores així com la convocatòria de tramitació anticipada corresponent a l'any 2021 de la concessió d'ajudes públiques a projectes de col·laboració públic-privada, del Programa Estatal per a Impulsar la Investigació Científicotècnica i la seua Transferència, del Pla Estatal d'Investigació Científica, Tècnica i d'Innovació 2021-2023, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Les sol·licituds es presentaran electrònicament a través de les aplicacions de sol·licitud i de signatura electrònica del Ministeri de Ciència i Innovació. És molt important que observen les recomanacions indicades per a garantir la correcta tramitació d'aquestes, ja que s'ha de contactar amb la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I amb temps suficient per a l'elaboració del conveni per a formalitzar la col·laboració entre els participants, i per establir els torns per emplenar presencialment l'imprès de sol·licitud de la UV (es necessita la signatura digital del representant de la institució).

Per a qualsevol consulta relacionada amb aquesta convocatòria, poden posar-se en contacte amb el Servei de Gestió de la Investigació mitjançant l'adreça electrònica idicolaborativa@uv.es.

Versió en valencià

Versión en castellano

Comunicación de 14 de enero de 2022 del Vicerrectorado de Investigación relativa a la convocatoria 2021 de la Agencia Estatal de Investigación, para la concesión de las ayudas correspondientes a Proyectos de colaboración público-privada, del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia [Exp. [INV21-03-29](#)]

Por [Orden del Ministerio de Ciencia e Innovación, de 27 de diciembre](#), se han aprobado las bases reguladoras así como la convocatoria de tramitación anticipada correspondiente al año 2021 de ayudas públicas a proyectos de colaboración público-privada, , del Programa Estatal para Impulsar la Investigación Científico-técnica y su Transferencia, del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Las solicitudes se presentarán electrónicamente a través de las aplicaciones de solicitud y de firma electrónica del Ministerio de Ciencia e Innovación. Es muy importante que observen las recomendaciones indicadas para garantizar la correcta tramitación de estas, puesto que se tiene que contactar con la Sección de Control Financiero, Auditoría y Fondos Estructurales de I+D+I con tiempo suficiente para la elaboración del convenio para formalizar la colaboración entre los participantes, y para establecer los turnos para acudir al Servicio de Gestión de la Investigación a rellenar el impreso de solicitud de la UV (es necesaria la firma digital del representante de la institución).

Para cualquier consulta relacionada con esta convocatoria, pueden ponerse en contacto con el Servicio de Gestión de la Investigación mediante la dirección electrónica idicolaborativa@uv.es.

Versió en valencià

Versión en castellano

AJUDES PÚBLIQUES A PROJECTES DE COL·LABORACIÓ PÚBLIC-PRIVADA 2021

DADES CONVOCATÒRIA

Títol	Convocatòria 2021 de l'Agència Estatal d'Investigació, per a la concessió de les ajudes públiques a projectes de col·laboració públic-privada, del Pla Estatal d'Investigació Científica, Tècnica i d'Innovació 2021-2023, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
Objectiu	Afavorir el desenvolupament de projectes d'R+D+i de desenvolupament experimental innovadors, en col·laboració entre empreses i organismes d'investigació, públics o privats, amb la finalitat d'avançar en la incorporació de coneixements i resultats científic tècnics que permeten la validació i el desenvolupament precompetitiu de noves tecnològiques, productes i serveis. Es tracta de fomentar l'execució de projectes amb resultats pròxims al mercat, que mobilitzen la inversió privada, generen ocupació i milloren la balança tecnològica del país
Entitat convocant	MINISTERI DE CIÈNCIA I INNOVACIÓ
Web	Ajudes a projectes de col·laboració públic-privada 2021
Termini	TERMINI ENTITAT FINANÇADORA: del 19 de gener de 2022 al 9 de febrer de 2022 a les 14.00 h (hora peninsular espanyola). TERMINI LÍMIT UV: fins al 4 de febrer de 2022 a les 14.00 h Des del Servei de Gestió de la Investigació, únicament podem garantir la presentació de sol·licituds i la revisió de la documentació, remesa abans d'aquest termini. En tot cas, es recomana que es comuniqui l'interés de participació en la convocatòria al més prompte possible. Els interessats poden sol·licitar a la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es) la part del qüestionari electrònic corresponent a les dades generals de la UV i el càlcul dels costos de personal i els costos indirectes, així com la documentació administrativa necessària.

CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS

Tipus ajuda	Les empreses tan sols opten a obtenir préstecs subvencionats i, per a contractació de doctors, un percentatge d'ajudes a fons perdut. La Universitat obtindrà subvenció a fons perdut.
Característiques dels projectes	- Els projectes han de ser de <u>desenvolupament experimental en col·laboració</u> (veure definició en l'apartat 8 de l'Annex II de la convocatòria). - Els projectes han de tindre un <u>pressupost mínim de 400.000 euros</u>. - Els projectes han d'iniciar-se en 2022 (sempre posteriorment a la data de tancament de la convocatòria) i la seua duració serà de 36 mesos des de la data d'inici indicada en la sol·licitud amb <u>data màxima de finalització (improrrogable) el 31/12/2025</u>. - Com a NOVETAT en aquesta convocatòria, hi haurà un únic període d'execució de despesa (sense anualitats pressupostàries). L'ajuda concedida podrà executar-se al llarg de l'execució del projecte (l'import d'ajuda concedit per a cada anualitat constituirà un calendari de pagaments de l'organisme finançador, no un programa anual de despesa a executar pel beneficiari). - Els participants <u>han d'actuar en cooperació</u> i la relació s'ha de formalitzar en un conveni o acord, revisat per la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I, en el qual s'han d'establir els drets i les obligacions de cada participant. Aquest <u>NO és un requisit de la convocatòria</u>, sinó de la UV; <u>és obligatori per als projectes en els quals participe la UV</u>. Es recomana tindre aquest document signat per tots els participants en el moment de la sol·licitud de l'ajuda. Si no donara temps a preparar-ho abans de la sol·licitud, caldrà redactar-ho a posteriori i sempre abans de l'acceptació de l'ajuda. <u>NO s'acceptarà cap subvenció sense l'acord signat per totes les parts</u>.

Característiques dels projectes	- Els projectes han de referir-se a una de les àrees temàtiques incloses en l'Annex III de la convocatòria.
Participants	- Com a mínim, dos participants: una empresa i un organisme d'investigació, públic o privat. - Percentatges de participació de les entitats participants: · Cap entitat pot suportar menys del 10% del pressupost per si sola ni més del 70%. · La suma dels percentatges de participació empresarial haurà de ser, almenys, del 51% del pressupost. · La participació dels organismes d'investigació en el pressupost haurà d'estar entre el 10% i el 49%. És molt important tindre sempre en compte els <u>percentatges de participació de cada entitat</u>, ja que l'incompliment d'aquests percentatges de participació en el pressupost, és motiu per a no admetre a tràmit la sol·licitud i <u>no és subsanable</u>. - És obligatori que <u>totes les entitats participants sol·liciten ajuda</u>. - La universitat pot participar com a entitat subcontractada o com a entitat beneficiària d'ajuda a costos marginals.
INFORMACIÓ DESPESES SUBVENCIONABLES	
Despeses subvencionables	- Considerant la data prevista de la resolució de concessió d'aquestes ajudes (setembre de 2022, segons <u>planificació de la AEI</u>), la consegüent disponibilitat de fons, la duració dels tràmits requerits per a l'execució de despesa i els criteris d'elegibilitat aplicables, en el cas de la UV <u>es recomana no assumir compromisos de despesa ni d'execució de tasques fins a l'últim trimestre de 2022</u>. - Només s'acceptaran despeses realitzades <u>a partir de la data de sol·licitud de l'ajuda i abans de la finalització del període d'execució del projecte</u>. - Només s'acceptaran despeses que tinguen com a suport documental factures i el pagament de les quals es realitze mitjançant transferència bancària. Per tant, <u>no són vàlids els vals de compensació interna</u> ni els pagaments de <u>"Caixa Fixa en efectiu"</u> Les ajudes s'aplicaran als conceptes següents: a) Despeses de personal contractat dedicat exclusivament al projecte (investigadors, tècnics i personal auxiliar de gestió; <u>grups cotització 1, 2 i 3</u>). Des de la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I, se li facilitaren les taules salarials per a la contractació d'aquest personal. El personal haurà de ser contractat específicament per al projecte i aparèixer en l'imprès de sol·licitud com a "Personal nova contractació UV". Encara que els costos dels membres de plantilla o funcionaris de la UV no són subvencionables, la <u>relació de personal de la plantilla o funcionaris</u> i les <u>hores dedicades</u> hauran d'incloure's obligatòriament en el pressupost del projecte, en la sol·licitud i en la memòria tècnica perquè computen en relació als requisits de quantia i de participació establits en la convocatòria. Hauran d'indicar a idicolaborativa@uv.es, quines persones formaran part de l'equip d'investigació per a indicar-los si poden o no participar i el seu cost / hora, segons les dades de 2021. Únicament podran participar: - Personal docent i investigador/a de la plantilla de la UV amb dedicació a temps complet. - <u>Investigadors que tinguen formalitzada la seua vinculació estatutària o contractual amb la UV en el moment de la sol·licitud</u>, i que la mantinguen almenys <u>durant el període d'execució de l'ajuda</u>.

**Despeses
subvencionables**

- Personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques estatals dels Programes d'Incorporació de doctors "Ramón y Cajal", "Juan de la *Cierva" i "Beatriz Galindo", o de la modalitat "Doctors i Doctores d'Excel·lència" del Pla GenT de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, o del Pla del Programa marc per a la contractació de personal investigador doctor de la UV.
- No poden participar investigadors que estiguen contractats amb càrrec a projectes, contractes o convenis d'investigació, ni professors associats perquè l'objecte del seu contracte és únicament impartir docència.
- La participació d'aquest personal requerirà la realització de parts horaris de dedicació, en els quals hauran d'identificar tots els projectes/activitats en què participe, amb la dedicació horària a cada projecte/activitat.
- b) Costos d'amortització d'**aparells i equips**, en la mesura en què siguen utilitzats en el projecte. En cas de voler incloure aquest cost, consultar-lo prèviament amb el Servei de Gestió de la Investigació.
- S'exclouen els dispositius informàtics d'ús genèric (PC, ordinadors portàtils, impressores...).
 - S'inclouen els programes informàtics de caràcter tècnic, sempre que es justifique adequadament la seua necessitat en la memòria del projecte.
- c) **Materials** destinats al projecte o actuació: material fungible i consumibles. **No** seran subvencionables les despeses de material d'oficina i consumibles informàtics.
- NOTA:** en cap cas es consideraran subvencionables les despeses d'enviament, transport, manipulació, etc. pel qual, en el cas que alguna factura incloga despeses d'aquest tipus, hauran de pagar-se amb càrrec als costos indirectes o, si no hi ha suficients, amb càrrec a una altra específica no justificable, a nom de l'investigador responsable responsable.
- d) **Subcontractacions**, amb un màxim del 50% del pressupost finançable de cada participant.
- No** se subvenciona la subcontractació d'autònoms.
- Quan la subcontractació excedisca del 20% de l'import de l'ajuda, i aquest import siga superior a 60.000 euros, caldrà signar un contracte per escrit entre les parts, que haurà de ser autoritzat prèviament per l'òrgan concedent.
- e) Despeses derivades de l'**informe d'auditor**:
- La justificació d'aquestes ajudes es realitzarà aportant l'informe de l'auditor, de manera que aquesta despesa és obligatòria. Caldrà presentar un únic informe científicotècnic a la finalització del projecte però, atés que la justificació econòmica ha de realitzar-se anualment, s'ha d'incloure en el pressupost un **import de 1.000 euros per anualitat** per a l'informe de l'auditor.
- En el cas que la subvenció no cobrisca les despeses d'aquest informe, **l'investigador haurà de fer-se càrrec del seu pagament amb fons externs al projecte**.
- f) Altres despeses directes:
- Despeses relacionades amb la **sol·licitud de Patents** generades pel projecte.
 - **Consultoria**, amb un màxim de 20.000 € per projecte i només per a l'entitat coordinadora.
 - **Contractes i Assistències Tècniques**.
 - **Viatges**, exclusivament dels treballadors, fixos o contractats, detallats en la memòria i sol·licitud del projecte. S'exclouen assistències a congressos, jornades o altres activitats de difusió.
- g) Cal imputar en concepte de **costos indirectes**, una quantitat proporcional al cost de personal imputat al projecte i que haurà de ser inferior al 25% de les despeses de Personal. Per a la seua quantificació caldrà **contactar amb la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I** (idicolaborativa@uv.es).

INFORMACIÓ ADDICIONAL

Requisits

- El contingut indicatiu per a l'elaboració de la memòria s'ha de consultar en l'Annex V de la convocatòria. La seua extensió màxima serà de 40 pàgines (aquest aspecte no és corregible, cal redactar la memòria sense sobrepassar aquest límit o desestimaran la proposta directament). Existeix així mateix un límit en l'extensió per a cadascun dels apartats. S'enviarà en format pdf i no podrà superar els 4 MB d'informació.

Com a **NOVETAT** en aquesta convocatòria, s'exigeix que els projectes no impliquen activitats que directament o indirectament ocasionen un perjudici significatiu al medi ambient «principi DNSH» ni dirigir-se a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Per a això, s'haurà d'incloure la informació que descriga en quina mesura o activitat el projecte podria tindre algun efecte negatiu sobre el «principi DNSH» i aportar la justificació adequada que permeta acreditar que el projecte proposat compleix amb aquest principi. Les propostes que no complisquen amb el DNSH seran excloses.

- Una vegada elaborat el pressupost, remetre'l a idicolaborativa@uv.es, per a la seua revisió.
- Les sol·licituds s'emplenen per mitjans telemàtics en els servidors del Ministeri de Ciència i Innovació i mitjançant signatura electrònica del representant legal del sol·licitant.

Atés que és necessari vindre al Servei de Gestió de la Investigació per a emplenar l'imprés de sol·licitud de la UV (perquè es necessita la signatura digital del representant de la institució), serà necessari **contactar abans amb la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I** (idicolaborativa@uv.es), per a establir uns torns entre els diferents investigadors que opten a aquesta convocatòria.

Per a poder introduir les dades és necessari que el coordinador haja donat d'alta la sol·licitud, així com a cadascuna de les entitats participants.

Perquè el Coordinador puga tancar, signar i registrar la Sol·licitud d'Ajuda és necessari que tots els socis hagen signat la seua Declaració de Conformitat de Participació, la qual cosa requereix que prèviament el Coordinador haja pujat la Memòria tècnica a l'aplicació informàtica de sol·licituds. Per tant, tècnicament no es podran tancar ni signar les sol·licituds de la UV fins que el Coordinador no haja pujat la Memòria tècnica a l'aplicació.

- MOLT IMPORTANT:** la convocatòria no obliga a formalitzar un **contracte, conveni o acord de consorci** per a formalitzar les relacions entre els socis a nivell documental i regular aspectes clau de la col·laboració (p. ex. gestió del projecte, drets i obligacions de cada participant, règim de publicacions i confidencialitat de la informació, propietat i explotació de resultats, etc). No obstant això, en la UV s'ha establert com a requisit intern per a l'acceptació de l'ajuda en aquells projectes que resulten aprovats, l'obligació de formalització d'un Acord de col·laboració entre els socis.

Aquest Acord ha de signar-se durant la fase de presentació de la sol·licitud (recomanat encaridament) o, en tot cas, una vegada conegut el resultat favorable de l'avaluació. Atés que l'ajuda s'ha d'acceptar dins dels 10 dies hàbils següents a la notificació de la Proposta de Resolució Definitiva, i a vegades la negociació de l'acord de consorci consumeix molt temps, es recomana encaridament redactar i signar aquest acord durant la fase de presentació de la sol·licitud.

No s'acceptarà cap ajuda en la UV sense la signatura prèvia d'aquest document.

La **Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I**, en col·laboració amb la **Secció d'Innovació i Valorització**, revisarà aquests acords i tramitarà la seua signatura.

Important	▪ Contactar amb la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es) amb temps suficient: - per a l'elaboració del conveni per a formalitzar la col·laboració entre els participants. - per a establir els torns per a vindre al Servei de Gestió de la Investigació a emplenar l'imprés de sol·licitud de la UV (perquè es necessita la signatura digital del representant de la institució). ▪ Serà responsabilitat de l'investigador principal l'execució del projecte d'acord amb el que es va incloure en la sol·licitud inicial i el que es reculla en el seu moment en la resolució de concessió. ▪ Es desaconsella la participació amb entitats que presenten dubtes quant a la seua solvència o capacitat econòmica de realització del projecte.
Gestors	Rosa Rodríguez Pablo Lirola Mail: idicolaborativa@uv.es

AYUDAS PÚBLICAS A PROYECTOS DE COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA 2021

DATOS CONVOCATORIA

Título	Convocatoria 2021 de la Agencia Estatal de Investigación, para la concesión de las ayudas públicas a proyectos de colaboración público-privada, del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Objetivo	Favorecer el Desarrollo de proyectos de I+D+i de desarrollo experimental innovadores, en colaboración entre empresas y organismos de investigación, públicos o privados, con la finalidad de avanzar en la incorporación de conocimientos y resultados científico técnicos que permitan la validación y el desarrollo precompetitivo de nuevas tecnológicas, productos y servicios. Se trata de fomentar la ejecución de proyectos con resultados cercanos al mercado, que movilicen la inversión privada, generen empleo y mejoren la balanza tecnológica del país
Entidad convocante	MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN
Web	Ayudas a proyectos de colaboración público-privada 2021
Plazo	PLAZO ENTIDAD FINANCIADORA: del 19 de enero de 2022 al 09 de febrero de 2022 a las 14:00 h (hora peninsular española). PLAZO LÍMITE UV: hasta el 04 de febrero de 2022 a las 14:00 h Desde el Servei de Gestió de la Investigació, únicament podem garantir la presentació de sol·licituds i la revisió de la documentació, remesa abans d'aquest termini. En tot cas, es recomana que es comuniqui el interès de participació en la convocatòria lo abans possible. Los interesados pueden solicitar a la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es) la parte del cuestionario electrònic corresponent a los datos generales de la UV y el cálculo de los costes de personal y los costes indirectos, así como la documentación administrativa necesaria.

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

Tipo ayuda	Las empresas tan solo optan a obtener préstamos subvencionados y, para contratación de doctores, un porcentaje de ayudas a fondo perdido. La Universitat obtendrá subvención a fondo perdido.
Características de los proyectos	- Los proyectos han de ser de <u>desarrollo experimental en colaboración</u> (ver definición en el apartado 8 del Anexo II de la convocatoria). - Los proyectos han de tener un <u>presupuesto mínimo de 400.000 euros</u>. - Los proyectos han de iniciarse en 2022 (siempre posteriormente a la fecha de cierre de la convocatoria) y su duración será de <u>36 meses</u> desde la fecha de inicio indicada en la solicitud con <u>fecha máxima de finalización (improrrogable) el 31/12/2025</u>. - Como NOVEDAD en esta convocatòria, habrá un <u>único periodo de ejecución de gasto</u> (sin anualidades presupuestarias). La ayuda concedida podrá ejecutarse a lo largo de la ejecución del proyecto (el importe de ayuda concedido para cada anualidad constituirá un calendario de pagos del organismo financiador, no un programa anual de gasto a ejecutar por el beneficiario).

Características de los proyectos	- Los participantes <u>han de actuar en cooperación</u> y la relación se ha de formalizar en un convenio o acuerdo, revisado por la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I, en el cual se han de establecer los derechos y las obligaciones de cada participante. Este <u>NO es un requisito de la convocatoria</u>, sino de la UV; <u>es obligatorio para los proyectos en los que participe la UV</u>. Se recomienda tener este documento firmado por todos los participantes en el momento de la solicitud de la ayuda. Si no diera tiempo a prepararlo antes de la solicitud, habrá que redactarlo a posteriori y siempre antes de la aceptación de la ayuda. <u>NO se aceptará ninguna subvención sin el acuerdo firmado por todas las partes</u>. - Los proyectos han de referirse a una de las áreas temáticas incluidas en el Anexo III de la convocatoria.
Participantes	- Como <u>mínimo</u>, dos participantes: una empresa y un organismo de investigación, público o privado. - <u>Porcentajes de participación</u> de las entidades participantes: · Ninguna entidad puede soportar menos del 10% del presupuesto por sí sola ni más del 70%. · La suma de los porcentajes de participación empresarial deberá ser, al menos, del 51 % del presupuesto. · La participación de los organismos de investigación en el presupuesto deberá estar entre el 10% y el 49 %. - Es muy importante tener siempre en cuenta los <u>porcentajes de participación de cada entidad</u>, puesto que el incumplimiento de los dichos porcentajes de participación en el presupuesto, es motivo para no admitir a trámite la solicitud y <u>no es subsanable</u>. - Es obligatorio que <u>todas las entidades participantes soliciten ayuda</u>. - La universidad puede participar como entidad subcontratada o como entidad beneficiaria de ayuda a costes marginales.
INFORMACIÓN GASTOS SUBVENCIONABLES	
Gastos subvencionables	- Considerando la fecha prevista de la resolución de concesión de estas ayudas (septiembre de 2022, según <u>planificación de la AEI</u>), la consiguiente disponibilidad de fondos, la duración de los trámites requeridos para la ejecución de gasto y los criterios de elegibilidad aplicables, en el caso de la UV <u>se recomienda no asumir compromisos de gasto ni de ejecución de tareas hasta el último trimestre de 2022</u>. - Sólo se aceptarán gastos realizados <u>a partir de la fecha de solicitud de la ayuda y antes de la finalización del periodo de ejecución del proyecto</u>. - Sólo se aceptarán gastos que tengan como apoyo documental facturas y el pago de las cuales se realice mediante transferencia bancaria. Por lo tanto, <u>no son válidos los vales de compensación interna</u> ni los pagos de <u>"Caja Fija en efectivo"</u>. Las ayudas se aplicarán a los conceptos siguientes: a) Gastos de personal contratado dedicado exclusivamente al proyecto (investigadores, técnicos y personal auxiliar de gestión; grupos cotización 1, 2 y 3). Desde la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I, se le facilitaran las tablas salariales para la contratación de dicho personal. El personal tendrá que ser contratado específicamente para el proyecto y aparecer en el impreso de solicitud como "Personal nueva contratación UV". Aunque los costes de los miembros de plantilla o funcionarios de la UV no son subvencionables, la relación de personal de la plantilla o funcionarios y las horas dedicadas deberán incluirse obligatoriamente en el presupuesto del proyecto, en la solicitud y en la memoria técnica para que computen en relación a los requisitos de cuantía y de participación establecidos en la convocatoria.

**Gastos
subvencionables**

Tendrán que indicar a idicolaborativa@uv.es, qué personas formarán parte del equipo de investigación para indicarles si pueden o no participar y su coste / hora, según los datos de 2021.

Únicamente podrán participar:

- Personal docente e investigador/a de la plantilla de la UV con dedicación a tiempo completo.

- Investigadores que tengan formalizada su vinculación estatutaria o contractual con la UV en el momento de la solicitud, y que la mantengan al menos durante el periodo de ejecución de la ayuda.

- Personal investigador contratado dentro del marco de convocatorias públicas estatales de los Programas de Incorporación de doctores "Ramón y Cajal", "Juan de la Cierva" y "Beatriz Galindo", o de la modalidad "Doctores y Doctoras de Excelencia" del Plan GenT de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, o del Plan del Programa marco para la contratación de personal investigador doctor de la UV.

No pueden participar investigadores que estén contratados con cargo a proyectos, contratos o convenios de investigación, ni profesores asociados porque el objeto de su contrato es únicamente impartir docencia.

La participación de este personal requerirá la realización de partes horarios de dedicación, en los que deberán identificar todos los proyectos/actividades en que participe, con la dedicación horaria a cada proyecto/actividad.

b) Costes de amortización de **aparatos y equipos**, en la medida en que sean utilizados en el proyecto. En caso de querer incluir este coste, consultarlo previamente con el Servei de Gestió de la Investigació.

- Se excluyen los dispositivos informáticos de uso genérico (PC, ordenadores portátiles, impresoras...).

- Se incluyen los programas informáticos de carácter técnico, siempre que se justifique adecuadamente su necesidad en la memoria del proyecto.

c) **Materiales** destinados al proyecto o actuación: materias fungibles y consumibles. **No** serán subvencionables los gastos de materiales de oficina y consumibles informáticos.

NOTA: en ningún caso se considerarán subvencionables los gastos de envío, transporte, manipulación, etc. por el que, en el supuesto de que alguna factura incluya gastos de este tipo, tendrán que pagarse con cargo a los costes indirectos o, si no hay suficientes, con cargo a otra específica no justificable, a nombre del investigador responsable.

d) **Subcontrataciones**, con un máximo del 50% del presupuesto financiable de cada participante.

No se subvenciona la subcontratación de autónomos.

Cuando la subcontratación exceda del 20% del importe de la ayuda, y este importe sea superior a 60.000 euros, habrá que firmar un contrato por escrito entre las partes, que deberá ser autorizado previamente por el órgano concedente.

e) Gastos derivados del **informe de auditor**:

La justificación de estas ayudas se realizará aportando el informe del auditor, de forma que este gasto es obligatorio. Habrá que presentar un único informe científico-técnico a la finalización del proyecto pero, dado que la justificación económica ha de realizarse anualmente, se tiene que incluir en el presupuesto un **importe de 1.000 euros por anualidad** para el informe del auditor.

En el supuesto de que la subvención no cubra los gastos de dicho informe, el investigador tendrá que hacerse cargo de su pago con fondos externos al proyecto.

Gastos subvencionables	f) Otros gastos directos: ▪ Gastos relacionados con la solicitud de Patentes generadas por el proyecto. ▪ Consultoría, con un máximo de 20.000 € por proyecto y <u>solo para la entidad coordinadora</u>. ▪ Contratos y Asistencias Técnicas. ▪ Viajes, exclusivamente de los trabajadores, fijos o contratados, detallados en la memoria y solicitud del proyecto. <u>Se excluyen</u> asistencias a congresos, jornadas u otros actividades de difusión. g) Hay que imputar en concepto de costes indirectos, una cantidad proporcional al coste de personal imputado al proyecto y que deberá ser inferior al 25% de los gastos de Personal. Para su cuantificación habrá que contactar con la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es)
INFORMACIÓN ADICIONAL	
Requisitos	▪ El contenido indicativo para la elaboración de la memoria se debe consultar en el Anexo V de la convocatoria. Su extensión máxima será de 40 páginas (este aspecto no es subsanable, hay que redactar la memoria sin sobrepasar este límite o desestimarán la propuesta directamente). Existe así mismo un límite en la extensión para cada uno de los apartados. Se enviará en <u>formato pdf</u> y no podrá superar los 4 MB de información. ▪ Como NOVEDAD en esta convocatoria, se exige que los <u>proyectos no impliquen actividades que directa o indirectamente ocasionen un perjuicio significativo al medio ambiente «principio DNSH»</u> ni dirigirse a aumentar la eficiencia de los combustibles fósiles y tecnologías relacionadas ni a incrementar la emisión de gases de efecto invernadero. Para ello, se deberá incluir la información que describa en qué medida o actividad el proyecto podría tener algún efecto negativo sobre el «principio DNSH» y aportar la justificación adecuada que permita acreditar que el proyecto propuesto cumple con dicho principio. Las propuestas que no cumplan con el DNSH serán excluidas. ▪ Una vez elaborado el presupuesto, remitirlo a idicolaborativa@uv.es, para su revisión. ▪ Las solicitudes se rellenan por medios telemáticos en los servidores del Ministerio de Ciencia e Innovación y mediante firma electrónica del representante legal del solicitante. Dado que es necesario venir al Servei de Gestió de la Investigació para rellenar el impreso de solicitud de la UV (porque se necesita la firma digital del representante de la institución), será necesario contactar antes con la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es), para establecer unos turnos entre los diferentes investigadores que optan a esta convocatoria. Para poder introducir los datos es necesario que el coordinador haya dado de alta la solicitud, así como a cada una de las entidades participantes. Para que el Coordinador pueda cerrar, firmar y registrar la Solicitud de Ayuda es necesario que todos los socios hayan firmado su Declaración de Conformidad de Participación, lo cual requiere que previamente el Coordinador haya subido la Memoria técnica a la aplicación informática de solicitudes. Por tanto, técnicamente no se podrán cerrar ni firmar las solicitudes de la UV hasta que el Coordinador no haya subido la Memoria técnica a la aplicación. ▪ MUY IMPORTANTE: la convocatoria no obliga a formalizar un contrato, convenio o acuerdo de consorcio para formalizar las relaciones entre los socios a nivel documental y regular aspectos clave de la colaboración (p. ej. gestión del proyecto, derechos y obligaciones de cada participante, régimen de publicaciones y confidencialidad de la información, propiedad y explotación de resultados, etc). Sin embargo, en la UV se ha establecido como <u>requisito interno para la aceptación de la ayuda</u> en aquellos proyectos que resulten aprobados, la obligación de formalización de un Acuerdo de colaboración entre los socios.

Requisitos	Este Acuerdo ha de firmarse durante la fase de presentación de la solicitud (recomendado encarecidamente) o, en todo caso, una vez conocido el resultado favorable de la evaluación. Dado que la ayuda se tiene que aceptar dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de la Propuesta de Resolución Definitiva, y a veces la negociación del acuerdo de consorcio consume mucho tiempo, se recomienda encarecidamente redactar y firmar este acuerdo durante la fase de presentación de la solicitud. <u>No se aceptará ninguna ayuda en la UV sin la firma previa de este documento.</u> La Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I, en colaboración con la Secció d'Innovació i Valorització, revisará estos acuerdos y tramitará su firma.
Importante	▪ Contactar con la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I (idicolaborativa@uv.es) con tiempo suficiente: - para la elaboración del convenio para formalizar la colaboración entre los participantes. - para establecer los turnos para venir al Servei de Gestió de la Investigació a rellenar el impreso de solicitud de la UV (porque se necesita la firma digital del representante de la institución). ▪ Será responsabilidad del investigador principal la ejecución del proyecto de acuerdo con lo que se incluyó en la solicitud inicial y lo que se recoja en su momento en la resolución de concesión. ▪ Se desaconseja la participación con entidades que presenten dudas en cuanto a su solvencia o capacidad económica de realización del proyecto.
Gestores	Rosa Rodríguez Pablo Lirola Mail: idicolaborativa@uv.es