

Comunicació de 15 de desembre de 2021 del Vicerectorat d'Investigació relativa a la convocatòria 2021 d'ajudes a «Projectes Estratègics orientats a la transició ecològica i a la transició digital»

Per Ordre del Ministeri de Ciència i Innovació, de 3 de desembre, s'han aprovat les bases reguladores de la concessió d'ajudes públiques a projectes estratègics orientats a la transició ecològica i la transició digital, del Pla Estatal d'Investigació Científica, Tècnica i de Innovació per al període 2021-2023 i la convocatòria de tramitació anticipada corresponent a l'any 2021 d'aquestes ajudes.

Les sol·licituds es presentaran electrònicament a través de les aplicacions de sol·licitud i de signatura electrònica del Ministeri de Ciència i Innovació. És molt important que observen les recomanacions indicades per a garantir la correcta tramitació d'aquestes.

Per a qualsevol consulta relacionada amb aquestes convocatòries, poden posar-se en contacte amb el Servei de Gestió de la Investigació mitjançant l'adreça electrònica policien@uv.es.

Versió en valencià

Versión en castellano

Convocatòria de tramitació anticipada per a l'any 2021 del procediment de concessió d'ajudes a projectes estratègics orientats a la transició ecològica i a la transició digital.

S'ha publicat amb data 3 de desembre de 2021 en el Butlletí Oficial de l'Estat l'Ordre del Ministeri de Ciència i Innovació per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes públiques a projectes estratègics orientats a la transició ecològica i a la transició digital, així com la convocatòria de tramitació anticipada per a l'any 2021.

El document complet de la convocatòria es pot trobar en el següent enllaç: [Ordre](#)

Objecte (Art. 32):

1. La present convocatòria té per objecte l'aprovació per a l'any 2021 del procediment de concessió d'ajudes a projectes estratègics orientats a la transició ecològica i a la transició digital, del Programa Estatal per a Impulsar la Investigació Científicotècnica i la seua Transferència, en el marc del Pla Estatal d'Investigació Científica, Tècnica i d'Innovació per al període 2021-2023.
2. Aquestes ajudes tenen com a finalitat fomentar les activitats d'R+D+i amb la finalitat d'incrementar la competitivitat i lideratge internacional de la ciència i la tecnologia espanyoles a través de la generació de coneixement científic, mitjançant una investigació de qualitat orientada a la transició ecològica i a la transició digital.
3. La **transició ecològica** s'aplica a les activitats productives, a la protecció dels recursos naturals i a la qualitat de vida de les persones i de la societat en el seu conjunt. Els projectes es dirigiran a aspectes com la descarbonització, l'eficiència energètica, el desplegament de les energies renovables, l'electrificació de l'economia, el desenvolupament de l'emmagatzematge d'energia, les solucions basades en la naturalesa, la restauració ecològica, l'economia circular i la millora de la resiliència de tots els sectors econòmics, entre altres, amb la finalitat de contribuir als objectius mediambientals de la transició ecològica arrelats en el Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny de 2020 (d'ara en avant, «Reglament de Taxonomia»).
4. La **transició digital** pretén digitalitzar tota la cadena de valor en sectors tractors, aprofitant plenament les sinergies i oportunitats dels nous desenvolupaments tecnològics i de gestió de dades. Els projectes s'orientaran a la generació de coneixement científic, el desenvolupament de tecnologies o el suport a les polítiques en aspectes com l'agenda urbana, l'educació, l'agricultura, el turisme, la indústria, la mobilitat, la modernització de l'Administració pública, la ciberseguretat o la nova economia de les cures, entre altres. Per a això caldrà usar tecnologies digitals disruptius, i posar en el centre del procés a les persones i els seus drets digitals. La transició digital suposarà un important suport a la transició ecològica i haurà de ser inclusiva i sostenible, vertebradora de la cohesió territorial i social.

Tipus de projectes (Art. 39.2):

Es distingeixen dos tipus de projectes, en funció del perfil del/de la IP que lidere l'equip d'Investigació:

- a) **Projectes Tipus A:** Liderats per joves investigadors/as. La possibilitat de ser IP d'un projecte tipus A no depèn de l'edat, sinó de la data d'obtenció del grau de doctor. Per a tal fi es pren el dia de la defensa i aprovació de la tesi doctoral (Art. 37.3.º c).
- b) **Projectes Tipus B:** Liderats per investigadors/as consolidats.

La duració dels projectes i subprojectes (article 39.4) serà de 2 anys. El termini d'execució dels projectes s'especificarà en la resolució de concessió i, **en cap cas, la data d'inici podrà ser anterior a l'1 DE GENER DE 2022.**

Projectes coordinats (Art. 39.3 i 39.5): Els projectes podran realitzar-se de forma individual, amb un/a o dues IP i un equip d'investigació, o de forma coordinada, amb diversos subprojectes, cadascun d'ells amb un/a o dues IP i un equip d'investigació. L'article 39.5 contempla les característiques i requisits del projectes coordinats.

Requisits Generals del Personal Investigador (Art. 37 y 38):

1. Els projectes finançats seran executats per equips d'investigació dirigits per un /a o dos IP, segons s'especifique en la sol·licitud d'ajuda presentada. En el cas que la sol·licitud es presente amb dos IP, tots dos tindran la mateixa consideració amb caràcter general, inclosa la valoració dels mèrits que acrediten la capacitat científica-tècnica per a liderar el projecte en el procés d'avaluació, encara que només un d'ells serà l'interlocutor amb l'Agència, únicament a l'efecte de comunicacions. Per tant, qualsevol esment a l'IP en aquesta resolució de convocatòria s'entendrà referida, en les sol·licituds presentades amb dos IP, a tots dos/dues..
2. L'IP, o els IP, **hauran de complir el requisit de vinculació**, així com la resta de requisits i el règim de compatibilitat i participació des del dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds fins a la data final del període d'execució del projecte. ***El seu incompliment determinarà la inadmissió de la sol·licitud. Si el projecte haguera sigut presentat amb dos IP i un d'ells fora exclòs per no reunir els requisits establits en aquesta convocatòria, podrà admetre's a tràmit la sol·licitud amb un únic IP.***

NOTA IMPORTANT RELATIVA A LA PARTICIPACIÓ DE CONTRACTATS DOCTOR INTERINS I PROFESSORS AJUDANTS DOCTORS LA VINCULACIÓ DELS QUALS FINALITZE AMB ANTERIORITAT A LA DATA FI DEL PROJECTE: En les sol·licituds de la present convocatòria en les quals la Universitat de València siga l'entitat beneficiària, el Vicerector d'Investigació autoritzarà la participació en la convocatòria (tant en condició d'Investigador principal com de membre de l'equip investigador), dels contractats doctor interins i dels professors ajudants doctors. Totes dues figures hauran d'estar degudament acreditades a professor contractat doctor o a titular d'Universitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 37.2.b.1: "quan l'investigador principal o persona de l'equip d'investigació estiguen vinculats a l'entitat sol·licitant, la signatura electrònica de la sol·licitud presentada per la persona que ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant, implicarà la veracitat del compliment del requisit de vinculació i el compromís de l'entitat de mantindre aquesta vinculació durant el període d'execució del projecte". Deuran prèviament enviar-nos per correu electrònic a policien@uv.es una còpia de l'acreditació.

3. Els components de l'equip d'investigació hauran de complir el requisit de vinculació descrit en l'apartat 2.b) de l'article 37, així com la resta de requisits i el règim de compatibilitat i participació descrit en l'apartat 1.d) de l'article 38 des del dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds fins a la data final del període d'execució del projecte. S'estableix com a novetat, com ja s'ha assenyalat respecte del IP, que no hi haurà incompatibilitat amb la participació en projectes que hagen obtingut finançament de convocatòries de projectes sempre i quant es respecte el límit màxim d'hores/any per a cada categoria professional establert en el conveni laboral o equivalent de l'entitat del/de la investigador/a.
4. Quan l'investigador principal o el personal de l'equip d'investigació estiguen **vinculats a una entitat diferent de la sol·licitant** haurà d'existir una declaració, signada per la persona que ostente la representació legal d'aquesta entitat, **en la qual se li autoritze a participar en el projecte** com a investigador principal 2 o com a personal de l'equip d'investigació, se certifique el requisit de vinculació i es comprometa al manteniment de la seua vinculació durant tot el període d'execució del projecte. L'entitat sol·licitant haurà de comptar amb aquesta declaració, quedant com a depositària d'aquesta, però no es presentarà en sol·licitud.
5. Els contractats del programa "Ramón y Cajal" que no complisquen el requisit de vinculació des del dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds fins a la data final del període d'execució del projecte, podran anar amb un altre investigador principal que complisca amb els requisits de la convocatòria i serà aquest últim el que figurarà com a investigador interlocutor amb l'Agència.

6. L'expectativa de nomenament o contractació amb motiu d'haver superat un procediment de selecció de personal en concurrència competitiva convocat per qualsevol entitat del sector públic, es considerarà vinculació suficient.

Requisits específics del personal investigador principal (Art. 37):

- a) Estar en possessió del **grau de doctor**. La data d'obtenció del grau de doctor/a haurà de ser anterior a l'1 de gener de 2019. S'entendrà com a data d'obtenció del grau de doctor/a la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral. En el cas d'investigadors/as que tinguen més d'un doctorat, aquest requisit es referirà al primer dels doctorats obtinguts.
- b) Complir amb el requisit de vinculació segons el que s'estableix en l'article 37.2.b).
- c) No estar contractat amb càrrec als fons obtinguts en convocatòries dels plans estatals d'Investigació Científica i Tècnica i d'Innovació 2013-2016 o 2017-2020, amb les excepcions establides en l'article 37.2.c).
- d) El règim de participació i compatibilitat de els/as IP s'estableix en els següents termes:
 - 1.º Si es figura com a IP en una sol·licitud presentada a aquesta convocatòria, no es podrà figurar en una altra sol·licitud de la mateixa convocatòria, ni com IP ni com a personal de l'equip d'investigació, independentment de la modalitat o tipologia de projecte.
 - 2.º No hi haurà incompatibilitat amb la participació en projectes que hagen obtingut finançament de convocatòries de projectes dels Plans Estatals d'Investigació Científica i Tècnica i de Innovació, l VII Programa Marc d'R+D+i, del Programa Marc d'R+D+i Horitzó 2020 i Horitzó Europa o d'iniciatives de Programació Conjunta de l'Espai Europeu d'Investigació, dels Plans Regionals d'R+D+i de les comunitats autònomes, o de qualsevol altra convocatòria, sempre que es respecte el límit màxim d'hores/any per a cada categoria professional establert en el conveni laboral o equivalent de l'entitat del/de la IP.

Com a novetat important en aquesta convocatòria, **no hi haurà incompatibilitat amb la participació com a IP en projectes concedits en altres convocatòries.**

- e) Els investigadors principals dels projectes presentats com a tipus A, a més dels requisits establerts en els apartats anteriors d'aquest article, hauran de complir els següents:
 - La data obtenció del grau de doctor haurà d'estar compresa entre l'1 de gener de 2011 i el 31 de desembre de 2018.
 - No haver sigut prèviament IP durant més d'un any de projectes d'investigació de les modalitats "Excel·lència", "Generació de Coneixement", "Reptes Investigació" o "Projectes d'investigació en salut", del Pla Estatal d'R+D+i 2017-2020, ni en modalitats equivalents de les convocatòries de plans nacionals d'R+D+i anteriors o de la modalitat de "Projectes d'R+D+i per a joves investigadors sense vinculació o amb vinculació temporal" en qualsevol de les seues convocatòries.
 - Els projectes de tipus A amb dos investigadors principals, tots dos hauran de complir els requisits per a ser investigador principal de projectes tipus A.

Requisits específics de l'equip d'investigació (Art. 38.1):

- a) Estar en possessió del grau de doctor o de la titulació universitària de llicenciat, enginyer, arquitecte o graduat.
- b) Complir amb el requisit de vinculació segons el que s'estableix en l'article 38.1.d), 1r i 3r, aplicats als membres de l'equip d'investigació.
- c) No estar contractat amb càrrec als fons obtinguts en convocatòries dels plans estatals d'Investigació Científica i Tècnica i d'Innovació 2013-2016 i 2017-2020, amb les excepcions establides en l'article 37.2.c).

d) El règim de participació i compatibilitat de les persones de l'equip d'investigació s'estableix en els següents termes:

- 1.º Es podrà figurar com a personal de l'equip d'investigació en un màxim de 2 sol·licituds d'aquesta convocatòria.
- 2.º No es podrà figurar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria com a personal de l'equip d'investigació si es figura com a IP en una altra sol·licitud presentada en aquesta mateixa convocatòria, independentment de la modalitat o tipologia de projecte.
- 3.º No hi haurà incompatibilitat amb la participació en projectes que hagen obtingut finançament de convocatòries de projectes dels Plans Estatals d'Investigació Científica i Tècnica i de Innovació, I VII Programa Marc d'R+D+i, del Programa Marc d'R+D+i Horitzó 2020 i Horitzó Europa o d'iniciatives de Programació Conjunta de l'Espai Europeu d'Investigació, dels Plans Regionals d'R+D+i de les comunitats autònomes, o de qualsevol altra convocatòria, sempre que es respecte el límit màxim d'hores/any per a cada categoria professional establert en el conveni laboral o equivalent de l'entitat del/de la investigador/a.

L'incompliment dels requisits del personal de l'equip d'investigació determinarà l'exclusió de l'investigador de totes les sol·licituds d'aquesta convocatòria en les quals es produïska aquest incompliment.

Requisits Equip de Treball (Art. 38.3):

IMPORTANT: No hauran de figurar en l'equip de treball aquelles persones que tinguen una relació funcional, estatutària, laboral o qualsevol altre vincle professional amb l'entitat sol·licitant o amb una altra entitat que complisca els requisits previstos en l'article 36, amb l'excepció de les categories recollides en aquest apartat.

Les persones que formen part de l'equip de treball del projecte hauran de signar en la sol·licitud com a prova que consenten a participar.

Formaran part de l'Equip de Treball la resta de les persones que no figuren com a IP ni com a personal de l'equip d'investigació i que participen en l'execució del projecte. Podran pertànyer a l'equip de treball:

- El personal investigador que no complisca els requisits de vinculació descrits en els articles 37.2.b) i 38.1.b).
- El personal predoctoral en formació.
- El personal investigador pertanyent a entitats d'investigació sense residència fiscal o establiment permanent a Espanya, sempre que la seua contribució al projecte quede expressa en el pla de treball.
- El personal tècnic de suport a la investigació.

NOTA IMPORTANT: El personal tècnic de suport o personal investigador contractat amb càrrec a un projecte o contracte d'investigació, NO poden participar en l'equip de treball.

Les persones que formen part de l'equip de treball del projecte **hauran de consignar-se en el formulari de sol·licitud** i les activitats que realitzen hauran de descriure's en la memòria científicotècnica. No podran figurar com a responsables d'objectius i tasques del projecte.

Podran imputar al projecte les despeses subvencionables derivades d'aquestes activitats sempre que es justifiquen en els preceptius informes de justificació econòmica i científicotècnica i tinguen vinculació directa amb el projecte.

Presentació Sol·licituds (Art. 44):

Les sol·licituds es presentaran electrònicament a través de l'aplicació de sol·licitud, a la qual accedirà l'IP: [Presentació Sol·licituds](#) és molt important que observen les recomanacions indicades per a garantir la

correcta tramitació d'aquestes. Les dades relatives al representant legal i responsable de la gestió els podran trobar en el següent [enllaç](#).

Una vegada emplenat el formulari electrònic de la sol·licitud, l'investigador principal validarà i enviarà telemàticament la mateixa. Seguidament, haurà de generar el document que facilite automàticament **l'aplicació i consignar en ell les signatures manuscrites originals o electròniques de l'investigador principal, o investigadors principals, i de la resta dels components de l'equip d'investigació, així com de l'equip de treball**. Si el document no continguera un espai específic per a la signatura dels investigadors participants, es prega encaridament que la signatura d'aquests s'incloga on figuren les seues dades personals completes en el document. Aquest document, així com en el seu cas, els originals de les autoritzacions, **hauran d'enviar-se accedint a través del següent enllaç: [Sol·licitud Seu Electrònica](#)** seguint les instruccions indicades en el [document d'ajuda](#) en el termini intern indicat, a fi de fer les verificacions que exigeix la convocatòria i finalitzar la presentació de les sol·licituds mitjançant la signatura electrònica del representant legal de la Universitat. **Les sol·licituds que no compten amb la signatura i registres electrònics de la persona que ostente la representació legal es tindran per no presentades.**

Tal com indica la convocatòria en el seu article 46.1 “... a fi de garantir la concurrència competitiva, els documents de memòria i de proposta reduïda científicotècnica i CVA de l'investigador principal hauran de complir tots els requeriments establerts en la convocatòria i en els models normalitzats, que són considerats documents indispensables per a completar la sol·licitud d'ajuda i per tant no podran ser millorats en un moment posterior a la finalització del termini de sol·licitud”. **Per això, és molt important que tots els documents que hagen d'adjuntar-se a la sol·licitud estiguen elaborats amb els models disponibles en la web del MCINN i que una vegada inserits en l'aplicació de sol·licituds es comprove que poden obrir-se sense cap incidència.**

PRESENTACIÓ SOL-LICITUDS:

[Manual para presentar una sol·licitud](#)

Inscripció en el RUS: En el cas de projectes presentats amb dues IP, tots dos/as hauran d'estar inscrits/as prèviament en el RUS (Registre Unificat de Sol·licitants), d'acord amb el que preveu l'article 35.

Proposta científicotècnica resumida i memòria científicotècnica del projecte: La convocatòria inclou un annex IV en el qual es recull la descripció del contingut de la proposta científico-técnica resumida (màxim de pàgines incloent la portada i l'índex: 3) i memòria científicotècnica, que haurà de contar amb una extensió màxima de 20 pàgines per a projectes individuals i de 35 per a projectes coordinats.

IMPORTANT: Quant al Pla de Gestió de dades d'investigació, i el repositori de dades d'accés obert, es poden dirigir al següent enllaç:

<https://investsbd.blogs.uv.es/accesobert/publicar-en-obert/dades-en-obert/>

En el punt 2, en la part de H2020 i HORIZÓ EUROPA es pot trobar la imatge al següent [enllaç](#), en la qual estan els 10 passos per a elaborar una Pla de Gestió de Dades.

En el punt 5, s'informa del repositori per a depositar les dades:

<https://investsbd.blogs.uv.es/accesobert/publicar-en-obert/dades-en-obert/#nodo5>

Allí s'indica que el nostre repositori **RODERIC**, és el repositori per a les dades i per a qualsevol dubte, caldria contactar amb roderic@uv.es o [LA BIBLIOTECA RESPON](#). RODERIC està en la plataforma RECOLECTA de FECYT.

[Instruccions per a emplenar la proposta científicotècnica resumida](#)

[Instruccions per a emplenar la memòria científicotècnica de projectes individuals](#)

Instruccions per a emplenar la memòria científicotècnica de projectes coordinats

Mèrits en el CVA d'IP: S'inclouran únicament els mèrits obtinguts en els últims 10 anys, a comptar des de la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds, excepte en casos d'especial importància. No obstant això, en l'article 45.2.c) s'indica que aquells/as IP que hagen tingut alguna de les situacions que interrompen l'activitat investigadora, podran ampliar el període d'aportació de mèrits, incrementant-lo en un període igual al temps d'interrupció per aquestes situacions, sempre que es produïska concurrència de cadascuna d'elles, amb el període d'aportació de mèrits **Es recomana la presentació en llengua anglesa en tots els projectes.**

Instruccions per a emplenar el CVA.

Equip d'Investigació: NO S'APORTA CVA DE L'EQUIP D'INVESTIGACIÓ. Es farà una ressenya dels CV de cadascuna de les persones que componen l'equip d'investigació en l'aplicació de la sol·licitud amb un màxim de 8.000 caràcters, incloent espais. Es recomana presentar aquesta informació en anglès.

Equip de Treball: NO S'APORTA CVA DE L'EQUIP DE TREBALL EN CAP FORMAT, i tampoc no s'inclou ressenya en l'aplicació de la sol·licitud.

Secció "Despeses d'execució": Per a l'emplenament d'aquest apartat de la sol·licitud haurà de consultar-se l'article 40. "Conceptes finançables".

La convocatòria ha establert que: el termini d'execució dels projectes s'especificarà en la resolució de concessió i, en cap cas, la data d'inici podrà ser anterior a l'1 de gener de 2022 (art. 39.4), per la qual cosa haurà de tindre's en compte aquesta data per a la confecció del cronograma de despeses del seu pressupost.

D'acord amb l'article 40.3.n, **és preceptiva la presentació d'un informe d'auditoria final** sobre totes les despeses imputades al llarg de tot el període d'execució del projecte i que ha de finançar el mateix, per la qual cosa **haurà d'incloure's en el pressupost la quantitat de 1.200 euros en l'apartat d'Altres Despeses.**

Li recordem que no han d'incloure's en el pressupost despeses considerades no finançables per la convocatòria.

Les ajudes podran finançar totalment o parcialment el pressupost sol·licitat en les propostes presentades. La quantia de les ajudes es determinarà en cada cas en funció del cost finançable real de l'actuació i de les disponibilitats pressupostàries.

La quantia aprovada en el concepte de costos directes d'execució es podrà destinar a qualsevol de les despeses elegibles establides en l'article 40, d'acord amb les necessitats del projecte.

Per a qualsevol consulta o aclariment sobre la confecció del pressupost de la sol·licitud pot contactar amb el Servei de Gestió de la Investigació a través del correu electrònic: sijuseg@uv.es.

Es recomana, en projectes amb un pressupost en costos directes igual o superior a 100.000 € que la descripció i la justificació es redacten en anglès.

Els terminis de presentació de sol·licituds són:

IMPORTANT: Hi haurà un termini únic de presentació de sol·licituds, **des del 16 de desembre de 2021 al 19 de gener de 2022 a les 14.00 hores** (hora peninsular espanyola). No obstant això, per a garantir la correcta tramitació i presentació de les sol·licituds en el termini exigít en la convocatòria s'estableix **un termini** intern que serà com a data límit el dia **14 de gener de 2022 a les 14:00h.**

Avaluació de les sol·licituds (Article 47): L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà en dos fases. En una primera fase, serà objecte d'avaluació la proposta resumida científica-tècnica i **serà excluyent**. En la segona fase, respecte de les sol·licituds que hagen superat la primera fase seran objecte d'avaluació la memòria científico-tècnica i el CVA dels/de las IP.

Enllaços d'Interés:

[Taules salarials per a l'elaboració del pressupost en matèria de personal](#) (2.-Personal d'Investigació - Contractació de personal), per a qualsevol dubte relacionat amb costos de personal han de contactar amb contratainves@uv.es

[Novetats.](#)

[Preguntes freqüents.](#)

[Models de documents.](#)

[Model Autorització participació projecte una altra entitat.](#)

Per a qualsevol dubte sobre la convocatòria pot posar-se en contacte amb nosaltres en l'adreça policien@uv.es

Convocatoria de tramitación anticipada para el año 2021 del procedimiento de concesión de ayudas a proyectos estratégicos orientados a la transición ecológica y a la transición digital.

Se ha publicado con fecha 3 de diciembre de 2021 en el Boletín Oficial del Estado la Orden del Ministerio de Ciencia e Innovación por la cual se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas públicas a proyectos estratégicos orientados a la transición ecológica y a la transición digital, así como la convocatoria de tramitación anticipada para el año 2021.

El documento completo de la convocatoria se puede encontrar en el siguiente enlace: [Orden](#)

Objeto (Art. 32):

1. La presente convocatoria tiene por objeto la aprobación para el año 2021 del procedimiento de concesión de ayudas a proyectos estratégicos orientados a la transición ecológica y a la transición digital, del Programa Estatal para Impulsar la Investigación Científico-técnica y su Transferencia, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación para el periodo 2021-2023.
2. Estas ayudas tienen como finalidad fomentar las actividades de I+D+i con el fin de incrementar la competitividad y liderazgo internacional de la ciencia y la tecnología españolas a través de la generación de conocimiento científico, mediante una investigación de calidad orientada a la transición ecológica y a la transición digital.
3. La **transición ecológica** se aplica a las actividades productivas, a la protección de los recursos naturales y a la calidad de vida de las personas y de la sociedad en su conjunto. Los proyectos se dirigirán a aspectos como la descarbonización, la eficiencia energética, el despliegue de las energías renovables, la electrificación de la economía, el desarrollo del almacenamiento de energía, las soluciones basadas en la naturaleza, la restauración ecológica, la economía circular y la mejora de la resiliencia de todos los sectores económicos, entre otros, con el fin de contribuir a los objetivos medioambientales de la transición ecológica recogidos en el Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 (de ahora en adelante, «Reglamento de Taxonomía»).
4. La transición digital pretende digitalizar toda la cadena de valor en sectores tractores, aprovechando plenamente las sinergias y oportunidades de los nuevos desarrollos tecnológicos y de gestión de datos. Los proyectos se orientarán a la generación de conocimiento científico, el desarrollo de tecnologías o el apoyo a las políticas en aspectos como la agenda urbana, la educación, la agricultura, el turismo, la industria, la movilidad, la modernización de la Administración pública, la ciberseguridad o la nueva economía de las curas, entre otras. Para lo cual habrá que usar tecnologías digitales disruptivos, y poner en el centro del proceso a las personas y sus derechos digitales. La transición digital supondrá un importante apoyo a la transición ecológica y tendrá que ser inclusiva y sostenible, vertebradora de la cohesión territorial y social.

Tipo de proyectos (Art. 39.2):

Se distinguen dos tipos de proyectos, en función del perfil del/de la IP que lidere el equipo de Investigación:

- a) Proyectos Tipos A: Liderados por jóvenes investigadores/as. La posibilidad de ser IP de un proyecto tipo A no depende de la edad, sino de la fecha de obtención del grado de doctor. Para tal fin se toma el día de la defensa y aprobación de la tesis doctoral (Art. 37.3º. c).
- b) Proyectos Tipos B: Liderados por investigadores/as consolidados.

La duración de los proyectos y subproyectos (artículo 39.4) será de 2 años. El plazo de ejecución de los proyectos se especificará en la resolución de concesión y, **en ningún caso, la fecha de inicio podrá ser anterior al 1 DE JUNIO DE 2022.**

Proyectos coordinados (Art. 39.3 y 39.5): Los proyectos podrán realizarse de forma individual, con uno/a o dos IP y un equipo de investigación, o de forma coordinada, con varios subproyectos, cada uno de ellos con uno/a o dos IP y un equipo de investigación. El artículo 39.5 contempla las características y requisitos de los proyectos coordinados.

Requisitos Generales del Personal Investigador (Arts. 37 Y 38):

1. Los proyectos financiados serán ejecutados por equipos de investigación dirigidos por uno /a o dos IP, según se especifique en la solicitud de ayuda presentada. En el caso que la solicitud se presente con dos IP, ambos tendrán la misma consideración a todos los efectos, incluida la valoración de los méritos que acrediten la capacidad científico-técnica para liderar el proyecto en el proceso de evaluación, aunque solo uno de ellos será el interlocutor con la Agencia, únicamente a efectos de comunicaciones. Por tanto, cualquier mención al IP en esta resolución de convocatoria se entenderá referida, en las solicitudes presentadas con dos IP, a ambos/as.
2. El IP, o los IP, **deberán cumplir el requisito de vinculación**, así como el resto de requisitos y el régimen de compatibilidad y participación desde el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes hasta la fecha final del período de ejecución del proyecto. ***Su incumplimiento determinará la inadmisión de la solicitud.*** Si el proyecto se hubiese presentado con dos IP y uno de ellos fuese excluido por no reunir los requisitos establecidos en esta convocatoria, podrá admitirse a trámite la solicitud con un único IP.

NOTA IMPORTANTE RELATIVA A LA PARTICIPACIÓN DE CONTRATADOS DOCTOR INTERINOS Y PROFESORES AYUDANTES DOCTORES CUYA VINCULACIÓN FINALICE CON ANTERIORIDAD A LA FECHA FIN DEL PROYECTO: En las solicitudes de la presente convocatoria en las que la Universitat de València sea la entidad beneficiaria, el Vicerrector de Investigación autorizará la participación en la convocatoria (tanto en condición de Investigador principal como de miembro del equipo investigador), de los contratados doctor interinos y de los profesores ayudantes doctores. Ambas figuras deberán estar debidamente acreditadas a profesor contratado doctor o a titular de Universidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 37.2.b.1: “cuando el investigador principal o persona del equipo de investigación estén vinculados a la entidad solicitante, la firma electrónica de la solicitud presentada por la persona que ostente la representación legal de la entidad solicitante, implicará la veracidad del cumplimiento del requisito de vinculación y el compromiso de la entidad de mantener dicha vinculación durante el período de ejecución del proyecto”. Deberán previamente enviarnos por correo electrónico a policien@uv.es una copia de la acreditación.

3. Los componentes del equipo de investigación deberán cumplir el requisito de vinculación descrito en el apartado 2.b) del artículo 37, así como el resto de requisitos y el régimen de compatibilidad y participación descrito en el apartado 1.d) del artículo 38 desde el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes hasta la fecha final del período de ejecución del proyecto.
4. Cuando el investigador principal o el personal del equipo de investigación estén **vinculados a una entidad distinta de la solicitante** deberá existir una declaración, firmada por la persona que ostente la representación legal de dicha entidad, **en la que se le autorice a participar en el proyecto** como investigador principal 2 o como personal del equipo de investigación, se certifique el requisito de vinculación y se comprometa al mantenimiento de su vinculación durante todo el período de ejecución del proyecto. La entidad solicitante deberá contar con dicha declaración, quedando como depositaria de la misma, pero no se presentará en solicitud.
5. Los contratados del programa “Ramón y Cajal” que no cumplan el requisito de vinculación desde el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes hasta la fecha final del período de ejecución del proyecto, podrán ir con otro investigador principal que cumpla con los requisitos de la convocatoria, siendo este último el que figurará como investigador interlocutor con la Agencia.

6. La expectativa de nombramiento o contratación con motivo de haber superado un procedimiento de selección de personal en concurrencia competitiva convocado por cualquier entidad del sector público, se considerará vinculación suficiente.

Requisitos específicos del personal investigador principal (Art. 37):

- a) Estar en posesión del **grado de doctor**. La fecha de obtención del grado de doctor/a deberá ser anterior al 1 de enero de 2019. Se entenderá como fecha de obtención del grado de doctor/a la fecha del acto de defensa y aprobación de la tesis doctoral. En el caso de investigadores/as que tengan más de un doctorado, este requisito se referirá al primero de los doctorados obtenidos.
- b) Cumplir con el requisito de vinculación según lo establecido en el artículo 37.2.b).
- c) No estar contratado con cargo a los fondos obtenidos en convocatorias de los planes estatales de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016 o 2017-2020, con las excepciones establecidas en el artículo 37.2.c).
- d) El régimen de participación y compatibilidad de los/as IP se establece en los siguientes términos:

1.º Si se figura como IP en una solicitud presentada a esta convocatoria, no se podrá figurar en otra solicitud de la misma convocatoria, ni como IP ni como personal del equipo de investigación, independientemente de la modalidad o tipología de proyecto.

2.º No habrá incompatibilidad con la participación en proyectos que hayan obtenido financiación de convocatorias de proyectos de los Planes Estatales de Investigación Científica y Técnica y de Innovación, I VII Programa Marco de I+D+i, del Programa Marco de I+D+i Horizonte 2020 y Horizonte Europa o de iniciativas de Programación Conjunta del Espacio Europeo de Investigación, de los Planes Regionales de I+D+i de las comunidades autónomas, o de cualquier otra convocatoria, siempre que se respete el límite máximo de horas/año para cada categoría profesional establecido en el convenio laboral o equivaliendo de la entidad del/de la IP.

Como novedad importante en esta convocatoria, **no habrá incompatibilidad con la participación como IP en proyectos concedidos en otras convocatorias.**

- e) Los investigadores principales de los proyectos presentados como tipo A, además de los requisitos establecidos en los apartados anteriores de este artículo, deberán cumplir los siguientes:
 - La fecha obtención del grado de doctor deberá estar comprendida entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de diciembre de 2018.
 - No haber sido previamente IP durando más de un año de proyectos de investigación de las modalidades "Excelencia", "Generación de Conocimiento", "Retos Investigación" o "Proyectos de investigación en salud", del Plan Estatal de I+D+i 2017-2020, ni en modalidades equivalentes de las convocatorias de planes nacionales de I+D+i anteriores o de la modalidad de "Proyectos de I+D+i para jóvenes investigadores sin vinculación o con vinculación temporal" en cualquier de sus convocatorias..
 - Los proyectos de tipo A con dos investigadores principales, ambos deberán cumplir los requisitos para ser investigador principal de proyectos tipo A.

Requisitos específicos del equipo de investigación (Art. 38.1):

- a) Estar en posesión del grado de doctor o de la titulación universitaria de licenciado, ingeniero, arquitecto o graduado.
- b) Cumplir con el requisito de vinculación según lo establecido en el artículo 38.1.d), 1º y 3º, aplicados a los miembros del equipo de investigación.
- c) No estar contratado con cargo a los fondos obtenidos en convocatorias de los planes estatales de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016 y 2017-2020, con las excepciones establecidas en el artículo 37.2.c).
- d) El régimen de participación y compatibilidad de las personas del equipo de investigación se establece en los siguientes términos:

1º. Se podrá figurar como personal del equipo de investigación en un máximo de 2 solicitudes de esta convocatoria.

2º. No se podrá figurar en una solicitud de esta convocatoria como personal del equipo de investigación si se figura como IP en otra solicitud presentada en esta misma convocatoria, independientemente de la modalidad o tipología de proyecto.

3º. No habrá incompatibilidad con la participación en proyectos que hayan obtenido financiación de convocatorias de proyectos de los Planes Estatales de Investigación Científica y Técnica y de Innovación, I VII Programa Marco de I+D+i, del Programa Marco de I+D+i Horizonte 2020 y Horizonte Europa o de iniciativas de Programación Conjunta del Espacio Europeo de Investigación, de los Planes Regionales de I+D+i de las comunidades autónomas, o de cualquier otra convocatoria, siempre que se respete el límite máximo de horas/año para cada categoría profesional establecido en el convenio laboral o equivaliendo de la entidad del/de la investigador/a.

El incumplimiento de los requisitos del personal del equipo de investigación determinará la exclusión del investigador de todas las solicitudes de esta convocatoria en las cuales se produzca este incumplimiento.

Requisitos Equipo de Trabajo (Art. 38.3):

IMPORTANTE: No deberán figurar en el equipo de trabajo aquellas personas que tengan una relación funcional, estatutaria, laboral o cualquier otro vínculo profesional con la entidad solicitante o con otra entidad que cumpla los requisitos previstos en el artículo 36, con la excepción de las categorías recogidas en este apartado.

Las personas que formen parte del equipo de trabajo del proyecto deberán firmar en la solicitud como prueba que consienten en participar.

Formarán parte del Equipo de Trabajo el resto de las personas que no figuren como IP ni como personal del equipo de investigación y que participen en la ejecución del proyecto. Podrán pertenecer al equipo de trabajo:

- El personal investigador que no cumpla los requisitos de vinculación descritos en los artículos 37.2.b) i 38.1.b)
- El personal predoctoral en formación.
- El personal investigador perteneciente a entidades de investigación sin residencia fiscal o establecimiento permanente en España, siempre que su contribución al proyecto quede expresa en el plan de trabajo.
- El personal técnico de apoyo a la investigación

NOTA IMPORTANTE: El personal técnico de apoyo o personal investigador contratado con cargo a un proyecto o contrato de investigación, NO puede participar en el equipo de trabajo.

Las personas que formen parte del equipo de trabajo del proyecto **deberán consignarse en el formulario de solicitud** y las actividades que realicen deberán describirse en la memoria científico- técnica. No podrán figurar como responsables de objetivos y tareas del proyecto.

Podrán imputar al proyecto los gastos subvencionables derivados de estas actividades siempre que se justifiquen en los preceptivos informes de justificación económica y científico-técnica y tengan vinculación directa con el proyecto.

Presentación Solicitudes (Art. 44):

Las solicitudes se presentarán electrónicamente a través de la aplicación de solicitud, a la cual accederá la IP: [Presentación Solicitudes](#) es muy importante que observen las recomendaciones indicadas para garantizar la correcta tramitación de estas. Los datos relativos al representante legal y responsable de la gestión los podrán encontrar en el siguiente [enlace](#).

Una vez rellenado el formulario electrónico de la solicitud, el investigador principal validará y enviará telemáticamente la misma. Seguidamente, tendrá que generar el documento que facilite automáticamente **la aplicación y consignar en él las firmas manuscritas originales o electrónicas del investigador principal, o investigadores principales, y del resto de los componentes del equipo de investigación, así como del equipo de trabajo**. Si el documento no contuviera un espacio específico para la firma de los investigadores participantes, se ruega encarecidamente que la firma de estos se incluya donde figuran sus datos personales completos en el documento. Este documento, así como en su caso, los originales de las autorizaciones, **tendrán que enviarse accediendo a través del siguiente enlace: [Solicitud Sede Electrónica](#)** siguiendo las instrucciones indicadas en el [documento de ayuda](#) en el plazo interno indicado, a fin de hacer las verificaciones que exige la convocatoria y finalizar la presentación de las solicitudes mediante la firma electrónica del representante legal de la Universidad. **Las solicitudes que no cuentan con la firma y registros electrónicos de la persona que ostente la representación legal se tendrán por no presentadas.**

Tal y como indica la convocatoria en su artículo 46.1 "... con objeto de garantizar la concurrencia competitiva, los documentos de memoria científico-técnica y CVA del investigador principal deberán cumplir todos los requerimientos establecidos en la convocatoria y en los modelos normalizados, que son considerados documentos indispensables para completar la solicitud de ayuda y por lo tanto no podrán ser mejorados en un momento posterior a la finalización del plazo de solicitud". Por ello, es muy importante que todos los documentos que deban adjuntarse a la solicitud estén elaborados con los modelos disponibles en la web del MCINN y que una vez insertados en la aplicación de solicitudes se compruebe que pueden abrirse sin incidencia alguna.

PRESENTACIÓN SOLICITUDES:

[Manual para presentar una solicitud](#)

Inscripción en el RUS: En el caso de proyectos presentados con dos IP, ambos/as deberán estar inscritos/as previamente en el RUS (Registro Unificado de Solicitantes).

Propuesta Científico-Técnica y Memoria Científico-Técnica del proyecto: La convocatoria incluye un anexo IV en el cual se recoge la descripción del contenido de la propuesta científico-técnica resumida (máximo de páginas incluyendo la portada y el índice: 3) y memoria científico-técnica, que tendrá que contar con una extensión máxima de 20 páginas para proyectos individuales y de 35 para proyectos coordinados.

IMPORTANTE: En cuanto al Plan de Gestión de datos de investigación, y el repositorio de datos de acceso abierto, se pueden dirigir al siguiente enlace:

<https://investsbd.blogs.uv.es/accesobert/publicar-en-obert/dades-en-obert/>

En el punto 2, en la parte de H2020 y HORIZONTE EUROPA se puede encontrar la [imagen adjunta](#), en la que están los 10 pasos para elaborar una Plan de Gestión de Datos.

En el punto 5, se informa del repositorio para depositar los datos:

<https://investsbd.blogs.uv.es/accesobert/publicar-en-obert/dades-en-obert/#nodo5>

Allí se indica que nuestro repositorio RODERIC, es el repositorio para los datos y para cualquier duda, habría que contactar con roderic@uv.es o [LA BIBLIOTECA RESPON](#). RODERIC está en la plataforma RECOLECTA de FECYT.

[Instrucciones per a rellenar la propuesta científico-técnica resumida](#)

[Instrucciones para cumplimentar la memoria científico técnica de proyectos individuales](#)

[Instrucciones para cumplimentar la memoria científico técnica de proyectos coordinados](#)

Méritos en el CVA de IP: Se incluirán únicamente los méritos obtenidos en los últimos 10 años, a contar desde la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes, salvo en casos de especial importancia. No obstante, en el artículo 45.2.c) se indica que aquellos/as IP que hayan tenido alguna de las situaciones que interrumpen la actividad investigadora, podrán ampliar el periodo de aportación de méritos, incrementándolo en un periodo igual al tiempo de interrupción por dichas situaciones, siempre que se produzca concurrencia de cada una de ellas, con el periodo de aportación de méritos **Se recomienda la presentación en lengua inglesa en todos los proyectos.**

[Instrucciones para rellenar el CVA](#)

Equipo Investigación: NO SE APORTA CVA DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN. Se hará una reseña de los CV de cada una de las personas que componen el equipo de investigación en la aplicación de la solicitud con un máximo de 8.000 caracteres, incluyendo espacios. Se recomienda presentar esta información en inglés.

Equipo de Trabajo: NO SE APORTA CVA DEL EQUIPO DE TRABAJO EN NINGÚN FORMATO, ni se incluye su reseña en la aplicación de la solicitud.

Sección “Gastos de ejecución”: Para la cumplimentación de este apartado de la solicitud deberá consultarse el artículo 40. “Conceptos financiables”.

La convocatoria ha establecido que: El plazo de ejecución de los proyectos se especificará en la resolución de concesión y, en ningún caso, la fecha de inicio podrá ser anterior al 1 de enero de 2022(art. 39.4), por lo que deberá tenerse en cuenta esta fecha para la confección del cronograma de gastos de su presupuesto.

De acuerdo con el artículo 40.3.n, **es preceptiva la presentación de un informe de auditoría final** sobre todos los gastos imputados a lo largo de todo el periodo de ejecución del proyecto y que debe financiar el mismo, por lo que **deberá incluirse en el presupuesto la cantidad de 1.200 euros en el apartado de Otros Gastos.**

Le recordamos que no deben incluirse en el presupuesto gastos considerados no financiables por la convocatoria.

Las ayudas podrán financiar total o parcialmente el presupuesto solicitado en las propuestas presentadas. La cuantía de las ayudas se determinará en cada caso en función del coste financiable real de la actuación y de las disponibilidades presupuestarias.

La cuantía aprobada en el concepto de costes directos de ejecución se podrá destinar a cualquiera de los gastos elegibles establecidos en el artículo 40, de acuerdo con las necesidades del proyecto.

Para cualquier consulta o aclaración sobre la confección del presupuesto de la solicitud puede contactar con el Servicio de Gestión de la Investigación a través del correo electrónico: sijuseg@uv.es.

Se recomienda, en proyectos con un presupuesto en costes directos igual o superior a 100.000 € que la descripción y la justificación se redacten en inglés.

Los plazos de presentación de solicitudes son:

IMPORTANTE: Habrá un **plazo único de presentación de solicitudes, desde el 16 de diciembre de 2021 al 19 de enero de 2022 a las 14.00 horas (hora peninsular española)**. No obstante, para garantizar la correcta tramitación y presentación de las solicitudes en el plazo exigido en la convocatoria se establece **un plazo interno** que será como fecha tope el día **14 de enero de 2022 a las 14:00h.**

Evaluación de las solicitudes (Artículo 47): La evaluación de las solicitudes se realizará en dos fases. En una primera fase, será objeto de evaluación la propuesta resumida científica-técnica y **será excluyente**. En la segunda fase, respecto de las solicitudes que hayan superado la primera fase serán objeto de evaluación la memoria científico-técnica y el CVA de los/las IP.

Enlaces de Interés:

[Tablas salariales para la elaboración del presupuesto en materia de personal](#) (2.-Personal de Investigación

- Contratación de personal), para cualquier duda relacionada con costes de personal deben contactar con contratainves@uv.es

[Novedades](#)

[Preguntas frecuentes](#)

[Modelos de documentos](#)

[Modelo Autorización participación proyecto otra entidad.](#)

Para cualquier duda sobre la convocatoria puede ponerse en contacto con nosotros en la dirección policien@uv.es