

Resolució de 13 de desembre de 2021 del Vicerektorat d'Investigació d'aprovació i obertura del termini del procediment extraordinari d'assignació pressupostària per al finançament d'accions especials d'investigació corresponents a l'any 2021.
[Exp.[INV21-01-23](#)]

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València va iniciar, per Resolució del 28 de desembre de 2020, el procediment de distribució d'una partida econòmica del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consigna al Pressupost de la Universitat de València, per al finançament d'accions especials d'investigació dels anys 2020-2021. No obstant això, per a permetre la concurrència dels investigadors que no tingueren l'oportunitat de participar en la convocatòria ordinària per no contar amb una avaluació positiva, al produir-se la resolució de les convocatòries de projectes d'investigació amb posterioritat a la data de publicació d'aquesta, s'estableix, extraordinàriament, la distribució del crèdit en la partida econòmica corresponent.

2. ACORD

Aquest Vicerektorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la Resolució de 12 de gener de 2021 del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 18.01.2021](#)), per la qual es deleguen en el vicerector d'Investigació les competències atribuïdes a la rectora, entre d'altres, per la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València, i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 10 de novembre de 2021, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes del procediment extraordinari de distribució del crèdit pressupostari per al finançament d'accions especials d'investigació.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de propostes.

La distribució del crèdit a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de l'ajuda, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» consignades al Pressupost de la Universitat de València del any 2021.

3. OBJECTE

Amb aquest procediment extraordinari, és pretén donar suport a activitats d'especial interès que, per la seua temàtica o oportunitat, contribuïsquen a la millora de l'activitat investigadora que es desenvolupa a la Universitat de València i, específicament per tal de donar resposta a situacions transitòries, afavorir el desenvolupament de projectes d'investigació dirigits per joves investigadors/es, que s'inicien en la seua direcció, mitjançant el finançament de les seues propostes, sempre que havent estat presentades a les diferents convocatòries de les administracions europees, estatal i autonòmica, hagen estat avaluades positivament, però no hagen rebut cap finançament, i no reuniren els requisits per poder concórrer a la convocatòria ordinària, per haver-se resolt les convocatòries de projectes amb posterioritat a la publicació d'aquesta.

4. REQUISITS

Per a optar a aquestes assignacions pressupostàries s'hauran de complir els següents requisits:

- 4.1. Podran demanar aquestes assignacions el Personal Docent i Investigador amb dedicació a temps complet de la Universitat de València, així com el Personal Investigador de la Universitat de València contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors/es de l'àmbit internacional, estatal, autonòmic i de la Universitat de València que, havent presentat una sol·licitud a una convocatòria de projectes d'investigació de l'any 2020 de les administracions europea, estatal o autonòmica, a través de la Universitat de València, i havent rebut una avaluació positiva, no haja obtingut finançament.
- 4.2. Cap investigador/a no podrà avalar més d'una proposta.
- 4.3. Les persones sol·licitants i els i les membres de l'equip investigador hauran de tenir degudament actualitzat en l'aplicació CURRICUL@ de GREC el seu currículum corresponent als darrers cinc anys.
- 4.4. La persona sol·licitant haurà de pertànyer a un grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València, o bé, haver sol·licitat la seua incorporació a un grup inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció
- 4.5. La composició de l'equip investigador, que haurà de tindre alguna de les vinculacions referides en l'apartat 4.1, haurà de ser la mateixa que la del projecte d'investigació no concedit però informat favorablement.
- 4.6. Únicament podran participar en aquesta convocatòria, aquells investigadors que no participaren en la convocatòria ordinària publicada el 28 de desembre del 2020, per l'incompliment del requisit consistent en contar amb una sol·licitud avaluada positivament en una convocatòria de projectes d'investigació de l'any 2020.

5. CONDICIONS

- 5.1. Aquesta actuació s'articularà mitjançant dues modalitats:
 - 5.1.1. Accions especials d'R+D **tipus A**. Dirigides a joves investigadors/es que no hagen dirigit projectes d'investigació competitius o precompetitius i havent presentat una sol·licitud a una convocatòria de projectes d'investigació de l'any 2020 de les administracions europea, estatal o autonòmica i havent rebut una avaluació positiva, no hagen obtingut finançament.
 - 5.1.2. Accions especials d'R+D **tipus B**. Dirigides a investigadors/es que havent presentat una sol·licitud a una convocatòria de projectes d'investigació de l'any 2020 de les administracions europea, estatal o autonòmica i havent rebut una avaluació positiva, no hagen obtingut finançament.
- 5.2. La durada del projecte serà d'un any des de la data de concessió.
- 5.3. Aquestes accions podran rebre una ajuda màxima de 12.000 € i es finançarà com a màxim fins a un terç del pressupost sol·licitat en la convocatòria competitiva. Només es podran finançar partides específicament sol·licitades al pressupost del projecte, amb excepció de despeses de personal.
- 5.4. En cas que l'investigador responsable dispose de finançament públic o privat en el moment de presentar la sol·licitud, aquest l'import més l'import a concedir no podran superar els 12.000 euros.

6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

- 6.1. Les propostes, adreçades al Vicerektorat d'Investigació, hauran de presentar-se en el registre d'entrada electrònic mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari adient](#).
- 6.2. Les persones proponentes hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la següent documentació:

- 6.2.1. Memòria del projecte desestimat presentat a una convocatòria externa amb especificació del pressupost sol·licitat.
- 6.2.2. Escrit de desestimació amb la valoració del projecte d'investigació.
- 6.2.3. [Full de signatures](#) degudament signat per tots els i les membres de l'equip investigador adscrits a la Universitat de València, segons el model disponible a la [pàgina web](#) del Servei de Gestió de la Investigació.
- 6.3. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert, del 14 de desembre de 2021 fins al 14 de gener de 2022 a les 14:00 hores.
- 6.4. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 6.5. La presentació de les propostes requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 6.5.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 6.5.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 6.5.3.Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
 - 6.5.4. Autorització especial de la persona proponent a qui òmpliga el formulari, en cas de no fer-ho personalment.
- 6.6. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, s'haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
- 6.7. Una vegada completada la sol·licitud, s'haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
 - 6.7.1. Identificador de la proposta.
 - 6.7.2. Data i hora de presentació.
 - 6.7.3. Número de registre.
 - 6.7.4. Empremta digital del document.
 - 6.7.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.
- 6.8. De conformitat amb allò establert en el article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les propostes presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 6.9. Des de «[El meu lloc personal](#)» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:
 - 6.9.1. Accedir a la proposta i als tràmits presentats.
 - 6.9.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 6.9.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.
 - 6.9.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei de Gestió de la Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 7.2. Les comunicacions de totes les actuacions es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret

d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concorrents.

- 7.3. Per qualsevol comentari o consulta que desitge formular als/les gestors/es del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius pot escriure a l'adreça electrònica programapropi@uv.es
- 7.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, li agrairíem que ens informara sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

8. AVALUACIÓ

- 8.1. Les propostes d'assignació seran valorades per la Comissió d'Investigació que elaborarà una proposta de resolució de conformitat amb els següents criteris:
- 8.1.1. Es consideraran amb «informe favorable» aquells projectes que hagen obtingut una valoració com a mínim de 75 punts de 100, per part de la Agència Nacional d'Avaluació i Prospectiva, o valoracions equivalents emeses per altres agències avaluadores anàlogues.
- 8.1.2. Els projectes amb informe favorable en cada modalitat s'ordenaran de manera decreixent en funció, en primer lloc, de la valoració externa obtinguda i, en segon lloc, del seu «Índex de Referència de Grup», que es calcularà mitjançant la suma de les mitjanes dels Índex de Productivitat Científica (IPC) de cada membre de l'equip investigador dels últims tres anys avaluats. L'IPC de cada investigador/a s'obtindrà dividint els punts obtinguts en un any per la mitjana dels punts obtinguts en el mateix any per tots els investigadors i les investigadores adscrits/es a la mateixa àrea de coneixement.
- 8.2. Es proposarà el finançament dels projectes sol·licitats pel ordre establert en el paràgraf anterior fins on arriben les disponibilitats pressupostàries.

9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 9.1. Finalitzat el procés d'avaluació, la concessió o la denegació de l'assignació de les partides pressupostàries es realitzarà, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerectorat d'Investigació.
- 9.2. El termini màxim per a resoldre les propostes presentades i per a l'assignació de les partides pressupostàries serà de sis mesos a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la proposta.
- 9.3. La resolució d'assignació es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i a la [pàgina web](#) del Servei de Gestió de la Investigació, substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent assignació pressupostària i, en el seu cas, les condicions i l'import d'aquesta.
- 9.4. L'assignació pressupostària estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.
- 9.5. Aquesta resolució i la de terminació del procediment, al·ludida en el paràgraf 9.1., exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir

de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

10. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 10.1. En el cas que l'ajuda avaluada favorablement, i no finançada siga concedida o l'investigador principal reba finançament procedent d'una convocatòria competitiva, dins dels 6 mesos següents a la concessió de l'acció especial es procedirà al reintegrament de l'ajuda concedida, en proporció al temps de gaudiment de la mateixa.
Serà obligació de l'investigador o la investigadora responsable, l'obligació de comunicar-ho al Servei de Gestió de la Investigació.
- 10.2. En el termini d'un mes des de la finalització de l'activitat finançada, les persones beneficiàries hauran de remetre al Vicerectorat d'Investigació un [informe final](#) que incloga les activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i el balanç econòmic. Les quantitats que pogueren quedar com a romanents seran recuperades pel Vicerectorat d'Investigació
- 10.3. L'investigador o la investigadora responsable, amb el mateix equip beneficiari de la subvenció, s'haurà de presentar a la següent convocatòria de projectes de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat Valenciana o de la Unió Europea.
- 10.4. En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades anteriorment, el Vicerectorat d'Investigació podrà revocar la concessió de les assignacions pressupostàries acordades, així com recaptar la devolució de les quantitats percebudes.

11. PROTECCIÓ DE DADES

- 11.1. Dades del Responsable:
Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia
- 11.2. Finalitats i condicions del tractament
En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.
- 11.3. Procedència de les dades
La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.
- 11.4. Destinataris i destinatàries de les dades personals
No es preveu la comunicació de dades personals.
- 11.5. Termini de conservació de les dades
Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:
 - a) Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
 - b) Quant als concurrents i a les concurrents als quals els hi concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

11.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a programapropi@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Cap del Servei de Gestió de la Investigació de la Universitat de València (Servei de Gestió de la Investigació – - Ed. Rectorat - Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

11.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD y al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

11.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 18.01 2021](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerektor d'Investigació

Resolución de 13 de diciembre de 2021 del Vicerrectorado de Investigación de aprobación y apertura del plazo del procedimiento extraordinario de asignación presupuestaria para la financiación de acciones especiales de investigación correspondiente al 2021. [Exp. [INV21-01-23](#)]

1. PREAMBULO

Con el fin de favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universitat de València inició, por Resolución del 28 de diciembre de 2020, el procedimiento ordinario de distribución de una partida económica del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la Investigación y la Tecnología» que se consigna en el Presupuesto de la Universitat de València, para la financiación de acciones especiales de investigación de los años 2020-2021. Sin embargo, para favorecer la concurrencia de los investigadores que no tuvieron la oportunidad de participar convocatoria ordinaria por no contar con una evaluación positiva, al producirse la resolución de las convocatorias de proyectos de investigación con posterioridad a la fecha de publicación de ésta, se establece, extraordinariamente, la distribución del crédito consignado en la partida económica correspondiente.

2. ACUERDO

Este Vicerrectorado, en el ejercicio de las funciones y competencias que tiene atribuidas, atendida la Resolución de 12 de enero de 2021 del Rectorado de la Universitat de València ([DOGV 18.01.2021](#)), por la cual se delegan en el vicerrector de Investigación las competencias atribuidas a la rectora, entre otros, por la convocatoria de ayudas en materia de investigación de la Universitat de València, y de acuerdo con el acuerdo de la Comisión de Investigación del 10 de noviembre de 2021, ha resuelto:

2.1. Aprobar las normas del procedimiento de distribución del crédito presupuestario para la financiación de acciones especiales de investigación.

2.2. Abrir el plazo de presentación de propuestas.

La distribución de crédito a que se refiere la presente resolución se producirá, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias y según la naturaleza de la ayuda, desde las partidas económicas del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la Investigación y la Tecnología» consignadas en el Presupuesto de la Universitat de València del año 2021.

3. OBJETO

Con este procedimiento extraordinario, se pretende apoyar a actividades de especial interés que, por su temática u oportunidad, contribuyan a la mejora de la actividad investigadora que se desarrolla en la Universitat de València y, específicamente para dar respuesta a situaciones transitorias, favorecer el desarrollo de proyectos de investigación dirigidos por jóvenes investigadores/se, que se inician en su dirección, mediante la financiación de sus propuestas, siempre que habiendo sido presentadas a las diferentes convocatorias de las administraciones europea, estatal y autonómica, hayan sido evaluadas positivamente, pero no hayan recibido ninguna financiación, y no reúnan los requisitos para poder concurrir a la convocatoria ordinaria por haberse resuelto las convocatorias de proyectos con posterioridad a la publicación de ésta.

4. REQUISITOS

Para optar a estas asignaciones presupuestarias se tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- 4.1. Podrán pedir estas asignaciones el Personal Docente e Investigador con dedicación a tiempo completo de la Universitat de València, así como el Personal Investigador de la Universitat de València contratado en el marco de convocatorias públicas de programas para la incorporación de doctores/as del ámbito internacional, estatal, autonómico y de la Universitat de València que, habiendo presentado una solicitud a una convocatoria de proyectos de investigación del año 2020 de las administraciones europea, estatal o autonómica, a través de la Universitat de València, y habiendo recibido una evaluación positiva, no haya obtenido financiación.
- 4.2. Ningún investigador/a no podrá avalar más de una propuesta.
- 4.3. Las personas solicitantes y los y las miembros del equipo investigador tendrán que tener debidamente actualizado en la aplicación CURRICUL@ de GREC, su currículum correspondiente a los últimos cinco años.
- 4.4. La persona solicitante tendrá que pertenecer a un grupo de investigación inscrito en el Registro de Estructuras de Investigación de la Universitat de València, o bien, haber solicitado su incorporación a un grupo inscrito o que haya solicitado su inscripción.
- 4.5. La composición del equipo investigador, que tendrán que tener alguna de las vinculaciones referidas en el apartado 4.1, tendrá que ser la misma que la del proyecto de investigación no concedido pero informado favorablemente.
- 4.6. Únicamente podrán participar en esta convocatoria, aquellos investigadores que no participaron en la convocatoria ordinaria publicada el 28 de diciembre del 2020, por incumplimiento del requisito consistente en contar con una solicitud evaluada positivamente en una convocatoria de proyectos de investigación del año 2020.

5. CONDICIONS

- 5.1. Esta actuación se articulará mediante dos modalidades:
 - 5.1.1. Acciones especiales de R+D **tipo A**. Dirigidas a jóvenes investigadores/as que no hayan dirigido proyectos de investigación competitivos o precompetitivos, habiendo presentado una solicitud a una convocatoria de proyectos de investigación del año 2020 de las administraciones europea, estatal o autonómica y recibido una evaluación positiva, no hayan obtenido financiación.
 - 5.1.2. Acciones especiales de R+D **tipo B**. Dirigidas a investigadores/as que, habiendo presentado una solicitud a una convocatoria de proyectos de investigación del año 2020 de las administraciones europea, estatal o autonómica y recibido una evaluación positiva, no hayan obtenido financiación.
- 5.2. La duración del proyecto será de un año desde la fecha de concesión.
- 5.3. Estas acciones podrán recibir una ayuda máxima de 12.000 € y se financiará como máximo hasta un tercio del presupuesto solicitado en la convocatoria competitiva. Solo se podrán financiar partidas específicamente solicitadas en el presupuesto del proyecto, con excepción de gastos de personal.
- 5.4. En caso de que el investigador responsable disponga de financiación pública o privado en el momento de presentar la solicitud, este el importe más el importe a conceder no podrán superar los 12.000 euros.

6. FORMALIZACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

- 6.1. Las propuestas, dirigidas al Vicerrectorado de Investigación, tendrán que presentarse en el registro de entrada electrónico mediante la Sede Electrónica de la Universitat de València, donde se encontrará disponible el [formulario correspondiente](#).
- 6.2. Las personas proponentes tendrán que añadir a la solicitud telemática la siguiente documentación:
 - 6.2.1. Memoria del proyecto desestimado presentado a una convocatoria externa con especificación del presupuesto solicitado.
 - 6.2.2. Escrito de desestimación con la valoración del proyecto de investigación.
 - 6.2.3. [Hoja de firmas](#) debidamente firmado por todos los y las miembros del equipo investigador adscritos en la Universitat de València, según el modelo disponible a la [página web](#) del Servicio de Gestión de la Investigación.
- 6.3. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto, del 14 de diciembre de 2021 hasta el 14 de enero de 2022 a las 14:00 horas.
- 6.4. La utilización de los medios electrónicos establecidos será obligatoria para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por las personas interesadas.
- 6.5. La presentación de las propuestas requerirá de cualquier de los medios de identificación y autenticación siguientes:
 - 6.5.1. DNI electrónico o cualquier otro certificado electrónico compatible con la Sede Electrónica.
 - 6.5.2. Identificación con usuario y contraseña de correo electrónico de la Universitat de València.
 - 6.5.3. Usuario registrado en la propia Sede Electrónica, necesario en caso de no poder acceder por ninguno de los métodos anteriores.
 - 6.5.4. Autorización especial de la persona proponente a quien llene el formulario, en caso de no hacerlo personalmente.
- 6.6. En caso de que sea la primera vez que se accede en la Sede Electrónica, se tendrá que aceptar las condiciones generales de uso y la política de protección de datos.
- 6.7. Una vez completada la solicitud, se tendrá que enviar telemáticamente el formulario mediante el botón «Enviar» de la pestaña «Finalizar». Una vez enviada la solicitud, aparecerá la información siguiente:
 - 6.7.1. Identificador de la propuesta.
 - 6.7.2. Fecha y hora de presentación.
 - 6.7.3. Número de registre.
 - 6.7.4. Huella digital del documento.
 - 6.7.5. Botón «Obtener documento», que permitirá obtener copia en PDF de la propuesta enviada.
- 6.8. De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 del [Reglamento del registro electrónico de la Universitat de València](#) y la legislación vigente, las propuestas presentadas mediante este procedimiento tienen validez legal, por lo tanto, no requieren su presentación en un registro presencial.
- 6.9. Desde el «[El meu lloc personal](#)» disponible a la Sede Electrónica les persones interesadas podrán:
 - 6.9.1. Acceder a la propuesta y a los trámites presentados.
 - 6.9.2. Consultar el estado del expediente administrativo.
 - 6.9.3. Añadir documentación complementaria, durante los plazos de presentación o para realizar las enmiendas establecidas en la legislación vigente.
 - 6.9.4. Acceder y consultar las comunicaciones y notificaciones efectuadas por la Universitat de València relacionadas con el expediente.

7. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 7.1. De la instrucción del procedimiento se encargará el Servicio de Gestión de la Investigación, que realizará las actuaciones oportunas para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos según las cuales se tiene que pronunciar la resolución.
- 7.2. Las comunicaciones de todas las actuaciones se realizarán, siempre que resulte técnicamente posible, a través de los medios electrónicos que se establecen en esta resolución, excepto de aquellas para los cuales se disponga un medio distinto específicamente en esta resolución o se considere adecuada y justificado por circunstancias concurrentes.
- 7.3. Para cualquier comentario o consulta que desee formular a los/las gestores/as del procedimiento o los trámites administrativos puede escribir a la dirección electrónica programapropi@uv.es
- 7.4. Así mismo, para ayudarnos a mejorar, le agradeceríamos que nos informara sobre cualquier problema técnico observado durante la cumplimentación del formulario o durante el uso de la Sede Electrónica a la dirección electrónica entreu@uv.es

8. EVALUACIÓN

- 8.1. Las propuestas de asignación serán valoradas por la Comisión de Investigación que elaborará una propuesta de resolución en conformidad con los siguientes criterios:
 - 8.1.1. Se considerarán con «informe favorable» aquellos proyectos que hayan obtenido una valoración como mínimo de 75 puntos de 100, por parte de la Agencia Nacional de Evaluación y Prospectiva, o valoraciones equivalentes emitidas por otras agencias evaluadoras análogas.
 - 8.1.2. Los proyectos con informe favorable en cada modalidad se ordenarán de manera decreciente en función, en primer lugar, de la valoración externa obtenida y, en segundo lugar, de su «Índice de Referencia de Grupo», que se calculará mediante la suma de las medias de los Índice de Productividad Científica (IPC) de cada miembro del equipo investigador de los últimos tres años evaluados. El IPC de cada investigador/a se obtendrá dividiendo los puntos obtenidos en un año por la media de los puntos obtenidos en el mismo año por todos los investigadores y las investigadoras adscritos/as a la misma área de conocimiento.
- 8.2. Se propondrá la financiación de los proyectos solicitados por el orden establecido en el párrafo anterior hasta donde llegan las disponibilidades presupuestarias.

9. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

- 9.1. Finalizado el proceso de evaluación, la concesión o la denegación de la asignación de las partidas presupuestarias se realizará, a propuesta de la Comisión de Investigación, por resolución del Vicerrectorado de Investigación.
- 9.2. El plazo máximo para resolver las propuestas presentadas y para la asignación de las partidas presupuestarias será de seis meses a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución. Transcurrido el plazo máximo sin haberse dictado y notificado la resolución, se entenderá desestimada la propuesta.
- 9.3. La resolución de asignación se publicará en el [Tablón Oficial](#) de la Universitat de València y en la página web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#), sustituyendo este acto a la notificación y surtiendo sus mismos efectos de acuerdo con la legislación vigente y la normativa propia de la Universitat de València. Sin embargo, se podrá comunicar por correo electrónico a

las personas interesadas la adjudicación o no de la correspondiente asignación presupuestaria y, en su caso, las condiciones y el importe de esta.

- 9.4. La asignación presupuestaria estará condicionada a la existencia del crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad presupuestaria en la cual se hará efectiva.
- 9.5. Esta resolución y la de terminación del procedimiento, aludida en el párrafo 9.1., agotan la vía administrativa, y contra ellas, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. También se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. Así mismo, sin perjuicio de los recursos mencionados, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

10. OBLIGACIONES, SEGUIMIENTO I CONTROL

- 10.1. En el supuesto de que la ayuda evaluada favorablemente, y no financiada sea concedida o el investigador principal reciba financiación procedente de una convocatoria competitiva, dentro de los 6 meses siguientes a la concesión de la acción especial, esta quedará revocada. Así mismo tendrá lugar el reintegro de la ayuda concedida, en proporción al tiempo de disfrute de la misma.
Será obligación del investigador o la investigadora responsable, la obligación de comunicarlo al Servicio de Gestión de la Investigación.
- 10.2. En el plazo de un mes desde la finalización de la actividad financiada, las personas beneficiarias tendrán que remitir al Vicerrectorado de Investigación un [informe final](#) que incluya las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y el balance económico. Las cantidades que pudieran quedar como remanentes serán recuperadas por el Vicerrectorado de Investigación.
- 10.3. El investigador o la investigadora responsable, con el mismo equipo beneficiario de la subvención, se tendrá que presentar a la siguiente convocatoria de proyectos de la Administración del Estado, de la Generalitat Valenciana o de la Unión Europea.
- 10.4. En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones mencionadas anteriormente, el Vicerrectorado de Investigación podrá revocar la concesión de las asignaciones presupuestarias acordadas, así como recaudar la devolución de las cantidades percibidas.

11. PROTECCIÓ DE DADES

11.1. Datos del Responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

11.2. Finalidades y condiciones del tratamiento

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que sus datos se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar y tramitar la correspondiente solicitud.

11.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València solo tratará los datos proporcionados por el solicitante. En caso de formar parte de un grupo de participantes, los datos de los miembros que lo componen serán facilitadas por el solicitante que consto en el formulario de inscripción con la autorización previa de los afectados.

11.4. Destinatarios y destinatarias de los datos personales

No se prevé la comunicación de datos personales.

11.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si procede, serán canceladas de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) En cuanto a los concurrentes a los cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.
- b) En cuanto a los concurrentes y a las concurrentes a los cuales se los conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria de ayudas, y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

11.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y la rectificación o la supresión, o la limitación del tratamiento de estas, o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a programapropi@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido la Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación (Servicio de Gestión de la Investigación - - Ed. Rectorado - Avda. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

11.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

11.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Las políticas de privacidad pueden consultarse en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

La Rectora, *p.d.* ([DOGV 18.01 2021](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerrector de Investigación