

Resolució de 20 de gener de 2021 del Rectorat de la Universitat de València per la qual s'inicia el procediment de distribució pressupostària per al finançament d'estades de personal docent i investigador, dins del marc del subprograma «Atracció de talent» del Vicerectorat d'Investigació. [Exp. [INV21-01-16](#)]

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació.

Tenint en compte la situació generada com a conseqüència de la pandèmia de Covid 19, i les conseqüents limitacions de mobilitat patides al llarg de l'any 2020, s'incrementa el pressupost per a pal·liar, en la mesura que siga possible, les estades no realitzades en la convocatòria anterior.

2. ACORD

Aquest Vicerectorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la resolució de 12 de gener de 2021 del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 18.01.2021](#)), per la que es deleguen en el vicerector d'Investigació les competències de la rectora en matèria de recerca, en particular, les relatives a ajudes, subvencions i altres instruments de finançament i la convocatòria d'ajudes pròpies, i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 21 de desembre de 2020, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de concessió d'ajudes per a estades en altres universitats i centres d'investigació.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2021, amb una dotació estimada de 200.000 €. Aquesta dotació es podrà ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es pogueren aportar abans de la resolució definitiva de concessió de les ajudes, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

3. OBJECTE

La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per al finançament de despeses ocasionades amb motiu de la realització d'estades del personal docent i investigador de la Universitat de València, en altres universitats i centres d'investigació de prestigi radicats fora de la Comunitat Valenciana. Queden explícitament exclosos els viatges per motiu de l'assistència o participació en congressos i altres tipus de reunions científiques, cursos, seminaris, taules redones, cicles de conferències i semblants, així com en les reunions de caràcter docent.

4. REQUISITS

- 4.1. Podrà sol·licitar aquestes ajudes el personal docent i investigador de la Universitat de València amb dedicació a temps complet, així com el personal investigador contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors/es de l'àmbit internacional, estatal,

autonòmic i de la Universitat de València.

- 4.2. La persona sol·licitant haurà d'haver participat en la memòria d'investigació dels darrers tres anys avaluats amb un mínim de divuit punts absoluts.
- 4.3. Les persones sol·licitants que s'hagen incorporat a la Universitat de València com a personal investigador durant els darrers tres anys, podran participar en la present convocatòria sempre que acrediten en el seu currículum una producció científica equivalent als punts establerts en el paràgraf anterior.
- 4.4. La persona sol·licitant haurà de pertànyer a un grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València, o bé, haver sol·licitat la seua incorporació a un grup inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció.
- 4.5. No podran participar en aquesta convocatòria les persones beneficiàries d'aquesta ajuda en les convocatòries dels dos anys anteriors (2019 i 2020). De manera excepcional, podran participar els beneficiaris de la convocatòria de 2020 que no pogueren realitzar la seua estada a causa de la pandèmia de Covid19.

5. CONDICIONS

- 5.1. **Duració.** L'estada haurà de tenir una durada mínima d'un mes i màxima de sis mesos, ininterrompuda, a realitzar durant l'any 2021 i, en qualsevol cas, amb data de finalització anterior al 31 de desembre de 2021.
- 5.2. **Incompatibilitats.** Aquesta ajuda serà incompatible amb qualsevol altra ajuda per a estades en altres universitats i centres d'investigació concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2021.
- 5.3. **Sol·licitud d'ajudes equivalents.** Serà requisit imprescindible haver sol·licitat o comprometre's a sol·licitar l'ajuda a les convocatòries equivalents de l'administració estatal o autonòmica per a efectuar l'estada al llarg de l'any 2021, tret d'aquelles persones que pogueren quedar excloses per les condicions establertes en les convocatòries de l'administració estatal i autonòmica. La concessió d'una d'aquestes ajudes implicarà la revocació automàtica de l'ajuda concedida per la Universitat de València.
- 5.4. **Dotació.** L'ajuda inclourà les quantitats següents:
 - 5.4.1. Una quantitat màxima per a les despeses de viatge, únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà de transport públic, en tarifa turista o equivalent:
 - Viatge a un país europeu: fins a 500 €.
 - Viatge a un país no europeu: fins a 900 €.
 - Viatge dins d'Espanya: fins a 150 €.
 - 5.4.2. Una ajuda en concepte de manutenció i allotjament en funció de la durada i del país receptor:
 - Estades en centres espanyols: 800 € per mes complet durant el primer i segon mes, i 1.200 € a partir del tercer mes.
 - Estades en centres estrangers: 1.200 € per mes complet durant el primer i segon mes, i 1.600 € a partir del tercer mes.
 - 5.4.3. En aquells casos que impliquen un mèrit econòmic del beneficiari o beneficiària inferior al corresponent a un mes natural, l'ajuda per manutenció i allotjament serà proporcional al període efectiu gaudit.

6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i, hauran de presentar-se en el registre electrònic mitjançant la [Seu Electrònica](#) de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari](#) adient.
- 6.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del 21 de gener de 2021 fins al 25 de

febrer de 2021 a les 14:00 hores.

- 6.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 6.4. La sol·licitud telemàtica haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:
 - 6.4.1. Si escau, còpia de la memòria de l'activitat científica a desenvolupar, presentada a la convocatòria equivalent de l'administració estatal o autonòmica per a l'any 2021, o elaborada segons el model disponible al lloc web del [Servei de Gestió de la Investigació](#).
 - 6.4.2. Si escau, còpia o justificant de la sol·licitud presentada a la convocatòria equivalent de l'administració estatal o autonòmica per a l'any 2021.
 - 6.4.3. Escrit d'acceptació per part del centre receptor, en el qual haurà de constar el programa de treball a realitzar.
 - 6.4.4. En el cas de persones sol·licitants incorporades per primera vegada a la Universitat de València durant els darrers tres anys, el currículum corresponent als darrers cinc anys en el model «Convocatòries UVEG» habilitat en l'aplicació CURRICUL@ de GREC.
- 6.5. La presentació de les sol·licituds requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 6.5.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 6.5.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 6.5.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
- 6.6. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, s'haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
- 6.7. Una vegada completada la sol·licitud, s'haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
 - 6.7.1. Identificador de la proposta.
 - 6.7.2. Data i hora de presentació.
 - 6.7.3. Número de registre d'entrada.
 - 6.7.4. empremta digital del document.
 - 6.7.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.
- 6.8. De conformitat amb allò establert en el article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 6.9. Des de «[El meu lloc personal](#)» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:
 - 6.9.1. Accedir a la sol·licitud i als tràmits presentats.
 - 6.9.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 6.9.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.
 - 6.9.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei de Gestió de la Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 7.2. Les comunicacions de totes les actuacions que s'efectuen en el procediment es realitzaran,

sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concurrents.

- 7.3. Per a qualsevol comentari o consulta que desitge formular als/les gestors/es del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius pot escriure a l'adreça electrònica programapropi@uv.es.
- 7.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, li agrairíem que ens informara sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

8. AVALUACIÓ

- 8.1. La Comissió d'Investigació elaborarà una proposta de resolució amb una relació de les sol·licituds presentades per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda per la persona sol·licitant, fins on arriben les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb el següent barem:
 - 8.1.1. **Centre d'investigació de destí:** 0,5 punts si es troba en una posició igual o superior que la Universitat de València en el *Academic Ranking of World Universities*, *Times Higher Education*, *QS World University Rankings* o altres indicadors d'excel·lència en què aparega; 0,25 punts en cas contrari.
 - 8.1.2. **Índex de Producció Científica** individual (IPC) absolut de la persona sol·licitant.
 - 8.1.3. Nombre de **sexennis** obtinguts, incrementats en una unitat: 0,25 punts si es major o igual al nombre de sexennis potencials.
 - 8.1.4. **Participació** en, al menys, un **projecte** d'investigació de caràcter competitiu europeu, de les administracions estatal o autonòmiques en els darrers tres anys: 0,4 punts per any, amb un màxim d'un punt.
 - 8.1.5. **Participació en activitats** a l'empar de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, dirigides exclusivament a investigació i transferència, en els darrers tres anys: 0,4 punts per any, amb un màxim d'un punt.

9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 9.1. Finalitzat el procés d'avaluació, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerectorat d'Investigació.
- 9.2. La resolució es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i al lloc web del [Servei de Gestió de la Investigació](#), substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent ajuda i, en el seu cas, les condicions d'aquesta.
- 9.3. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria serà de sis mesos a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendran desestimades les sol·licituds.
- 9.4. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'anualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.

10. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 10.1. Les normes d'execució de l'ajuda, seguiment i control, així com les obligacions dels beneficiaris i beneficiàries s'especifiquen en les instruccions d'execució que se comunicaran oportunament als beneficiaris/beneficiàries.

- 10.2. **Pagament de l'ajuda.** El Vicerektorat d'Investigació posarà els fons a la disposició dels beneficiaris i les beneficiàries, mitjançant el departament, institut o ERI, com a bestreta a justificar mitjançant transferència bancària.
- 10.3. **Minoració de l'ajuda.** La justificació parcial dels fons concedits comportarà, de manera obligatòria, la devolució de la quantitat no justificada.
- 10.4. **Modificacions.** Qualsevol modificació en la durada o la destinació d'una estada concedida haurà de ser autoritzada pel Vicerektorat d'Investigació, sense que això supose un augment de la dotació concedida.
- 10.5. **Publicitat.** En les publicacions, resultats o referències realitzades en qualsevol medi de difusió, que es pogueren derivar de la investigació desenvolupada durant l'estada objecte de la present ajuda, s'haurà de fer constar que la mateixa ha estat finançada per la Universitat de València. Així mateix, els beneficiaris i les beneficiàries hauran de trametre al Vicerektorat d'Investigació i una còpia d'aquestes publicacions, si escau.
- 10.6. **Incompliment.** L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions o de la finalitat per a què es va concedir l'ajuda podrà comportar la seua revocació per part del Vicerektorat d'Investigació i la reclamació de totes les quantitats percebudes.

11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

11.1. Dades del Responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

11.2. Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

11.3. Procedència de les dades

La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

11.4. Destinataris i destinatàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

11.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- a) Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets de les persones concurrents.
- b) Quant a les persones concurrents a les quals les hi concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

11.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València (Delegat de Protecció de Dades - Ed. Rectorat - Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

11.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD y al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

11.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

12. RECURSOS

Aquesta resolució i les de terminació del procediment, al·ludides en l'apartat 9, exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerector d'Investigació