

RESOLUCIÓ DE 16 D'OCTUBRE DE 2024, DEL VICERECTORAT DE CULTURA I SOCIETAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOCA LA IV EDICIÓ DEL CONCURS ACTIVA CULTURA.

La Vicerectora de Cultura i Societat de la Universitat de València, d'acord amb les competències delegades per resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV núm. 9.350, de 30 de maig de 2022), per la qual s'aprova la delegació de competències als vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat [2022/4587]

RESOL:

Primer

Convocar la **IV edició del Concurs Activa Cultura per als estudiants de la Universitat de València que cursen estudis oficials o propis de grau, màster o doctorat**, a fi de vincular els públics més joves amb el desenvolupament d'activitats creatives, promoure les pràctiques culturals i artístiques com a mitjà d'expressió i crítica social i utilitzar les dependències de la Universitat com a plataforma dinàmica i oberta als seus interessos formatius.

Segon

Aprovar les bases que regulen aquest concurs, incloses en l'annex I.

Tercer

Constatar que en l'expedient respectiu figura la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que es puguen derivar d'aquest concurs, que es finançarà amb càrrec al capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a 2024, orgànica 5210000000 i centre de cost 5210015, per un import de **16.000 €**.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà del dia de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà del dia de la seua publicació.

València, a 16 d'octubre de 2024

La vicerectora de Cultura i Societat
(per delegació de la rectora, DOGV de 30.05.2022)

Ester Alba Pagán

ANNEX I

IV EDICIÓ CONCURS “ACTIVA CULTURA” DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, ESTUDI GENERAL.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Universitat de València, a través del Vicerectorat de Cultura i Societat, d'acord amb les competències delegades per resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV núm. 9.350, de 30 de maig de 2022), amb la intenció de vincular els públics més joves amb el desenvolupament d'activitats creatives, promoure les pràctiques culturals i artístiques com a mitjà d'expressió i crítica social i utilitzar les dependències de la Universitat com a plataforma dinàmica i oberta als seus interessos formatius, convoca la **IV edició del Concurs ACTIVA CULTURA de la Universitat de València**.

ACTIVA CULTURA és un concurs destinat als estudiants de la Universitat de València que cursen estudis oficials o propis. Les propostes es poden presentar a títol personal o a través de col·lectius, associacions o agrupacions de persones físiques. Les activitats proposades s'hauran de realitzar en dependències de la Universitat de València durant el curs acadèmic 2024-2025.

Una comissió avaluadora, els membres de la qual es nomenaran a aquest efecte, seleccionarà les millors propostes d'activitats culturals o artístiques d'acord amb les següents

BASES

1. OBJECTE DEL CONCURS

L'objecte del concurs és fomentar la creativitat i la reflexió crítica a través de la cultura. Per això se seleccionaran les millors propostes inèdites per a desenvolupar en les dependències dels centres i els campus de la Universitat de València, d'acord amb la seua idoneïtat i disponibilitat, en el curs acadèmic 2024-2025.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1. Podran participar en el concurs els **estudiants de la Universitat de València que cursen estudis oficials o propis de grau, màster o doctorat** i presenten les seues propostes bé a títol personal, bé a través d'associacions, col·lectius o agrupacions de persones físiques.

2.2. Les associacions i els col·lectius sol·licitants hauran d'estar inscrits en el cens d'associacions i col·lectius de la Universitat de València, d'acord amb el Reglament per a la gestió del cens d'associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València (ACGV 25/2019) - cens. Les seues dades hauran d'estar actualitzades.

2.3. Les sol·licituds de les associacions hauran de presentar-les els seus representants legals. Les dels

equips, els col·lectius o les agrupacions de persones físiques les haurà de presentar un dels seus membres o el seu representant. Les sol·licituds hauran de recollir la llista de tots els participants.

2.4. En el cas dels col·lectius d'estudiants es podrà distribuir percentualment la quantia total de l'ajuda que se'ls assigne. La distribució percentual s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En aquest cas, correspondrà a cadascun dels perceptors de la proporció indicada justificar l'ajuda i les responsabilitats fiscals que se'n deriven.

2.5. Cada participant, associació o col·lectiu d'estudiants només podrà presentar una sol·licitud i una activitat.

2.6. Els sol·licitants hauran d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social que estableixen les disposicions vigents, no estar en cap de les circumstàncies que recullen els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i estar al corrent en el pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions, de conformitat amb els articles 21 i 25 del Reglament de desenrotllament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006. Tots els membres dels equips hauran de complir els requisits de la convocatòria.

3. REQUISITS DE LES PROPOSTES

3.1. El concurs està destinat a promoure les pràctiques culturals i artístiques inèdites que tinguen com a contingut i matèria els objectius indicats en la base 1.

Les activitats es proposaran per a realitzar-les en les dependències de la Universitat de València. No obstant això, el Servei de Cultura Universitària decidirà finalment la dependència que s'utilitzarà i les dates adequades per a la realització de l'activitat amb la finalitat d'integrar les propostes en la programació cultural de la Universitat de València.

3.2. Queden excloses de les ajudes del concurs:

- Les activitats amb finalitat lucrativa.
- Les activitats de funcionament intern o d'organització de les associacions.
- Les activitats il·lícites o il·legals de qualsevol tipus.
- Les activitats que suposen perjudicis dels drets fonamentals.
- Les activitats que no s'ajusten als principis que estableixen els Estatuts de la Universitat de València per al desenvolupament de la seua activitat.
- Les activitats que s'hagen realitzat anteriorment.

3.3. D'acord amb la *Llei de la propietat intel·lectual*, els projectes elaborats per a aquest concurs seran propietat dels seus autors i quedarà garantit el compliment de la legislació vigent sobre drets d'autor. No obstant això, el fet d'acceptar l'ajuda implicarà l'execució del projecte en el termini previst i l'autorització de la Universitat de València per a reproduir i difondre els projectes seleccionats, així com les obres o els productes que es creen en la seua realització. La Universitat de València, una vegada finalitzada la selecció, difondrà com considere oportú, per mitjans *on line* u *off line*, els projectes seleccionats i del seu desenvolupament.

3.4. Les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda hauran de respondre a criteris de sostenibilitat, igualtat i accessibilitat universal, tant en el seu disseny com en els recursos materials que s'empren.

3.5. Els projectes es presentaran **en dependències de la Universitat de València durant el curs acadèmic 2024-2025, tret de les excepcions que per raons logístiques justifiquen realitzar-les posteriorment.**

4. FORMULARI DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

4.1. Les sol·licituds per a participar en el concurs es faran amb els formularis que hi ha disponibles en de la web <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=PERS2UNIT&idgrupo=6804> S'hauran d'emplenar amb l'aplicació ENTREU (entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València), amb l'usuari i la contrasenya de la Universitat de València. També es podran presentar en paper en els registres que regulat l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. Les notificacions de les actuacions que es produïsquen a conseqüència de la tramitació de la present convocatòria es realitzaran a través del Tauló Oficial d'Anuncis de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> . En tot cas, les actuacions podran comunicar-se a les persones interessades, a més, mitjançant correu electrònic o mitjançant el sistema electrònic ENTREU de la Universitat de València.

4.3. El formulari de la sol·licitud contindrà les dades dels sol·licitants a títol individual o com a representants d'associacions, agrupacions o col·lectius, i les dels components d'aquests, així com la resta de la informació requerida sobre l'activitat proposada.

No es valorarà cap informació que aparega fora del lloc corresponent del formulari de sol·licitud.

4.4. La participació en el concurs implicarà que es té coneixement, s'entén i s'accepten aquestes bases.

4.5. En emplenar el formulari d'ENTREU s'hauran de seleccionar:

- **Tipus d'unitat destinatària:** Serveis universitaris i Serveis centrals
- **Nom de la unitat destinatària:** Servei de Cultura Universitària
- **Grup destinatari:** IV Concurs Activa Cultura

4.6. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada amb documentació següent:

- a) Formulari de la sol·licitud degudament emplenat i signat (annex II).
- b) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de tots els participants. En el cas d'associacions o col·lectius, també serà necessari el NIF de l'associació.
- c) Si les sol·licituds les presenten col·lectius o associacions, s'haurà d'adjuntar el certificat del registre en el cens d'associacions de la Universitat de València.
- d) Currículum de l'estudiant. Si la sol·licitud és d'una associació, un equip o un col·lectiu, s'haurà de presentar una memòria de les activitats realitzades.

- e) Declaració responsable de cadascun dels sol·licitants de l'ajuda, segons el model normalitzat que proporcionarà el Servei de Cultura Universitària, en la qual s'haurà d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, el fet de no estar en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i estar al corrent en el pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions, de conformitat amb els articles 21 i 25 del Reglament de desenrotllament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006. En el cas que les sol·licituds siguen de col·lectius o associacions, s'haurà d'adjuntar la declaració individual de cada participant (annex III).

4.7. De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 23.5 de la Llei 38/2002 de 17 de novembre, general de subvencions, si s'observen defectes formals o omissions en la sol·licitud o en la informació que ha de portar adjunta, es comunicarà al sol·licitant, el qual disposarà de 10 dies hàbils per corregir la falta o presentar els documents preceptius. Si no ho fa, es considerarà que haurà desistit de la sol·licitud, la qual s'arxivarà, amb la resolució prèvia a aquest efecte, d'acord amb l'article 68 de la Llei citada.

5. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de les sol·licituds començarà l'endemà del dia en què es publique l'extracte de la resolució de la convocatòria del concurs en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), i finalitzarà el **16 de desembre de 2024**.

6. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ

El procediment per a la concessió de les ajudes serà el de concurrència competitiva, segons disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Es farà una selecció de les millors propostes, que es publicaran en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> i en la web <https://links.uv.es/zrjlyd9>. Addicionalment, els resultats es comunicaran als sol·licitants a través de l'aplicació ENTREU o per correu electrònic

7. ÒRGANS COMPETENTS EN EL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de les ajudes serà el Servei de Cultura Universitària.

La comissió avaluadora valorarà les proposats d'acord amb els criteris indicats en aquestes bases.

Totes les incidències i les resolucions que hi haja o es dicten que es deriven d'aquest concurs es faran en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> i es posaran a la web <https://links.uv.es/zrjlyd9>. Addicionalment, es faran saber als sol·licitants a través de l'aplicació ENTREU o per correu electrònic.

8. COMISSIÓ AVALUADORA I CRITERIS

Els membres de la comissió avaluadora els nomenarà la Rectora, a proposada del Vicerektorat de Cultura i Societat de la Universitat de València. La comissió estarà formada pels membres següents:

- El delegat de la rectora per als estudiants, qui actuarà com a president.
- El cap d'iniciatives d'Activa Cultura de la Universitat de València o persona en qui delegue.
- El cap de la Secció d'Exposicions de la Universitat de València o persona en qui delegue.
- Una o un estudiant d'aquesta Universitat.
- Un tècnic del Servei de Cultura Universitària, que actuarà com a secretari.

Els noms dels membres de la comissió avaluadora es faran públics en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> i la web <https://links.uv.es/zrjlyd9> .

La comissió avaluadora té la prerrogativa d'interpretació i resolució de qualsevol circumstància no prevista en estes bases per a un millor compliment del concurs.

Si alguna persona membre de la comissió avaluadora detectara alguna de les causes d'abstenció previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, haurà de declinar incorporar-se a la mateixa sense perjudi de les responsabilitats a les quals pertocara en cas contrari.

La comissió avaluadora podrà decidir no concedir totes les ajudes previstes o declarar deserta la concessió, d'acord amb la qualitat de les proposats presentades.

Per seleccionar les activitats beneficiàries la comissió avaluadora adoptarà els criteris següents:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Adequació als valors propis de la Universitat de València. Segons l'article 4 dels seus Estatuts, la UV està al servei del desenvolupament intel·lectual i material dels pobles, el progrés del coneixement, de la pau, de la igualtat entre els homes i les dones i la defensa ecològica del medi ambient.	10%
Argumentació, creativitat i reflexió crítica.	20%
Objectius socials: solidaritat, igualtat, diversitat i inclusió.	20%
Viabilitat econòmica i tècnica de la proposta presentada: precisió en l'exposició dels requisits tècnics i logístics, pressupost detallat, coherència i adaptació als requisits tècnics.	20%
Pla de difusió i visualització del projecte entre el col·lectiu d'estudiants.	10%
Objectius sobre sostenibilitat en el tema i/o en l'execució.	10%
Qualitat formal general: rigor i precisió en la presentació de la proposta.	10%
TOTAL	100%

9. PROCÉS DE RESOLUCIÓ

La comissió avaluadora valorarà les propostes presentades d'acord amb els criteris establits en la base 8, i les ordenarà per puntuació, proposant aquelles que obtinguen major puntuació.

Si en l'elaboració de la llista de guanyadors/as es produïra un empat entre la puntuació de les propostes, l'orde s'establirà de la manera següent:

1. S'atendrà el que obtinga major puntuació en el criteri de "Viabilitat econòmica i tècnica de la proposta presentada".
2. Si continua l'empat, s'atendrà el que obtinga major puntuació en el criteri de "Argumentació, creativitat i reflexió crítica".
3. Si, malgrat tot, es manté l'empat, s'atendrà el que obtinga major puntuació en el criteri de "Objectius socials: solidaritat, igualtat, diversitat i inclusió".

En el cas que algun/us de els guanyadors/as renunciaran a l'ajuda, es valorarà la possibilitat de seleccionar projectes de reserva, que passarien a ser els/les guanyadors/as de les ajudes.

Vista la proposta de la comissió avaluadora, les ajudes s'adjudicaran per resolució de la Vicerectora de Cultura i Societat de la Universitat de València després d'haver comprovat el compliment dels requisits indicats en la convocatòria.

Les sol·licituds que no obtinguen l'ajuda es destruiran una vegada finalitzat el termini per a la presentació de recursos contra la resolució sobre la concessió.

La suma dels imports concedits no podrà superar en cap cas el crèdit del concurs.

D'acord amb l'art. 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, el termini per a la resolució i la notificació del procediment no podrà ser superior a **6 mesos**, comptadors a partir del dia de la publicació de la convocatòria del concurs, llevat que aquesta el prolongue fins una data posterior.

10. RECURS

Contra la resolució de concessió, que exhaurirà la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició en el termini **d'un mes**, comptador des de l'endemà del dia de la seua publicació, davant del mateix òrgan que la dicte o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de **dos mesos**, comptadors des de l'endemà del dia de la seua publicació, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

11. DOTACIÓ ECONÒMICA

L'import total de les ajudes que es concedisquen ascendirà a **16.000 €** i es finançarà amb càrrec al capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2024, codi orgànic 521000000 i centre de cost 5210015.

La comissió avaluadora seleccionarà fins a 8 propostes, dotades amb 2.000€ cadascuna.

El pressupost presentat pel sol·licitant haurà de ser viable i ajustar-se estrictament a la quantitat sol·licitada, que haurà de ser suficient per a abordar el pressupost en el seu conjunt, ja que no se sufragarà cap despesa complementària.

La quantitat econòmica indicada per a cada projecte estarà subjecta a les retencions legalment establertes per la legislació fiscal.

12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Els beneficiaris de les ajudes hauran de complir les obligacions següents:

- a) Acreditar l'acceptació de l'ajuda concedida.
- b) Acreditar l'acceptació de les normes d'ús i protecció patrimonial del Centre Cultural de la Nau o de la dependència de la Universitat de València que corresponga.
- c) Acreditar que el procés de muntatge i desmuntatge dels aparells de l'activitat no comporte cap agressió ni deterioració de les instal·lacions de les dependències universitàries i evite en la mesura que siga possible interferir l'activitat normal de la dependència on es realitze l'activitat.
- d) Fer-se càrrec de les despeses de materials, transport i execució . El Servei de Cultura Universitària facilitarà el suport tècnic per a les tasques de desenvolupament i, si és el cas, de muntatge i desmuntatge, segons les característiques de les propostes.
- e) Acreditar que, en cas de rebre una altra ajuda per a la mateixa finalitat, l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, no superen el cost de l'activitat subvencionada, en el supòsit fora superior deurà renúncia a una de les ajudes.
- f) Els beneficiaris de les ajudes hauran de reunir-se presencialment o virtualment amb qui designe el Servei de Cultura Universitària en funció del tipus de proposta que finance per informar-lo sobre la producció o l'execució de l'activitat, que supervisarà sempre aquest servei. Hauran d'adaptar-se igualment a les condicions i normatives específiques de cada dependència. L'activitat es podrà realitzar en una altra dependència de la Universitat segons la disponibilitat i adequació de l'entorn.
- g) Acreditar l'acceptació i el compromís de compliment de les normes generals per a treballadors externs, així com les referides als riscos laborals i higiènics dels locals i les instal·lacions de la Universitat i les seues mesures preventives.
- h) Aportar tota la informació que es requerisca per al pagament de l'ajuda. La documentació econòmica justificativa de l'activitat realitzada **s'haurà de presentar abans del 31 de maig de 2025**. No es garantirà el pagament de l'ajuda si se sobrepassa aquest termini.
- i) Incloure el logotip del Vicerectorat de Cultura i Societat en el material per a la difusió de l'activitat objecte de l'ajuda.

Les acreditacions obligatòries d'aquest apartat s'hauran de presentar en els impresos normalitzats que facilite el Servei de Cultura Universitària en el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir del dia de la publicació de la concessió en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> . Si no es presenten en aquest termini, es considerarà que s'haurà renunciat a l'ajuda.

13. PAGAMENT DE LES AJUDES.

Les ajudes regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Les ajudes es concediran en concepte de subvenció, estaran subjectes al compliment de les bases d'aquesta convocatòria i es tramitaran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb l'article 22 de la Llei general de subvencions.

L'import de l'ajuda concedida és abonat al 100% mitjançant transferència bancària, una vegada l'activitat haja sigut realitzada i presentada la documentació justificativa següent:

- a) Memòria d'actuacions que corresponga a les activitats subvencionades.
- b) Material de difusió de les activitats on conste el logotip del Vicerectorat de Cultura i Societat.
- c) Relació de factures o tiquet.
- d) Factures originals per l'import total de l'ajuda atorgada.

14. RÈGIM SUPLETORI.

Tant les actuacions de la comissió avaluadora, com tots els altres procediments s'ajustaran a aquesta convocatòria. Supletòriament seran aplicables la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En qualsevol cas, el procediment per a la concessió de les ajudes es regirà pels principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant la valoració dels projectes d'acord amb els criteris recollits en les bases.

Les qüestions o dubtes que puguen sorgir sobre la interpretació de les bases es resoldran d'acord amb els criteris del Vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València.

15. PROTECCIÓ DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

15.1. Dades del responsable.

Universitat de València, Estudi General.
CIF: Q4618001D.
Av. de Blasco Ibáñez, 13. 46010 València.
lopd@uv.es

15.2. Finalitats i base jurídica del tractament.

En compliment del reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre protecció de les persones físiques quant al tractament de les seues dades personals i la lliure circulació d'aquestes, es declara que les dades personals que es donen en el concurs s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents amb la finalitat de tramitar la sol·licitud de participació, de conformitat amb la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.3. Procedència de les dades.

La Universitat de València únicament tractarà les dades que donen els sol·licitants.

15.4. Destinataris de les dades personals.

En el marc de la relació que s'establirà amb la sol·licitud de participació en el concurs se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament de les ajudes concedides.
- Per a la publicació de la resolució de concessió en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius es podrà posar la resolució en les pàgines web de domini oficial de la Universitat de València.
- Per a la publicació dels noms dels beneficiaris i de l'import i l'objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment de l'article 8.1 a) de la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1 e) de la llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació dels ciutadans de la Comunitat Valenciana .
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment de l'article 20 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.5. Termini de conservació de les dades.

Les dades es conservaran i, si és el cas, s'esborraran d'acord amb els criteris següents:

Les dels participants a qui no es concedisca l'ajuda es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.

Les dels participants a qui es concedisca l'ajuda es conservaran durant tot el període de temps que dure el concurs; s'incorporaran, si és el cas, a l'expedient del participant, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió.

15.6. Drets.

Els qui donen dades de caràcter personals tenen dret accedir a aquestes, a rectificar-les o suprimir-les, a limitar el seu tractament o a oposar-se a aquest, així com el dret a la seua portabilitat. Els interessats a exercir aquests drets podran fer-ho enviant un correu electrònic a acticult@uv.es si ho fan d'adreces oficials de la Universitat de València o bé enviant un escrit, acompanyat amb la còpia d'un document

d'identitat i, si és el cas, amb la documentació acreditativa de la sol·licitud, al delegat per a la protecció de dades de la Universitat de València.

15.7. Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i les entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD i tenen habilitada l'adreça-e lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control competent.

15.8. Mesures de la Universitat de València per a la protecció de la privacitat.

Les mesures de la Universitat per a la protecció de la privacitat es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

16. DISPOSICIÓ FINAL.

Les consultes sobre la convocatòria es poden enviar a:

acticult@uv.es

RESOLUCIÓN DE 16 DE OCTUBRE DE 2024, DEL VICERRECTORADO DE CULTURA Y SOCIEDAD DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA QUE SE CONVOCA LA IV EDICIÓN DEL CONCURSO ACTIVA CULTURA 2024

La Vicerectora de Cultura y Sociedad de la Universitat de València, de acuerdo con las competencias delegadas por resolución de 20 de mayo de 2022, del Rectorado de la Universitat de València (DOGV nº 9350 de 30 de mayo de 2022), por la que se aprueba la delegación de competencias en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta Universidad, [2022/4587]

RESUELVE:

Primero

Convocar la **IV edición del Concurso Activa Cultura** destinado a **las estudiantes y los estudiantes de la Universitat de València que cursen estudios oficiales o propios de grado, máster o doctorado**, con el objeto de vincular a los públicos más jóvenes en el desarrollo de actividades creativas, de promover las prácticas culturales y artísticas como medio de expresión y crítica social, así como utilizar los espacios universitarios como plataforma dinámica y abierta a sus intereses formativos.

Segundo

Aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

Tercero

En el expediente respectivo figura la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que se puedan derivar de esta convocatoria, que se financia a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para el 2024, orgánica 5210000000 y centro de coste 5210015, por un importe de **16.000 €**.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, un recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

Valencia, a 16 de octubre de 2024

La Vicerectora de Cultura y Sociedad
(Por la delegación de la Rectora DOGV 30.05.22)

Ester Alba Pagán

ANEXO I

IV EDICIÓN CONCURSO “ACTIVA CULTURA” DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, ESTUDI GENERAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Universitat de València, a través del Vicerectorado de Cultura y Sociedad, de acuerdo con las competencias delegadas por resolución de 20 de mayo de 2022, del Rectorado de la Universitat de València (DOGV nº 9350 de 30 de mayo de 2022), y con la intención de vincular a los públicos más jóvenes en el desarrollo de actividades creativas, de promover las prácticas culturales y artísticas como medio de expresión y crítica social, así como utilizar los espacios universitarios como plataforma dinámica y abierta a sus intereses formativos, se convoca la **IV edición del Concurso ACTIVA CULTURA** de la Universitat de València.

ACTIVA CULTURA es una convocatoria destinada a estudiantes de la Universitat de València que cursen estudios oficiales o propios. Las propuestas se pueden presentar a título personal, o a través de colectivos, asociaciones o agrupaciones de personas físicas. Las actividades propuestas se han de realizar en cualquier espacio de la Universitat de València, durante el curso académico 2024/2025.

Una comisión evaluadora nombrada a este efecto seleccionará las mejores propuestas de actividades culturales o artísticas con arreglo a las siguientes

BASES

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de esta convocatoria es el de fomentar la creatividad y la reflexión crítica a través de la cultura. Para ello se seleccionarán las mejores propuestas inéditas, a desarrollar en cualquier espacio de los centros y campus que conforman la Universitat de València, atendiendo a su idoneidad y disponibilidad, durante el curso académico 2024/2025.

2.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

2.1. Podrán participar en esta convocatoria las **estudiantes y los estudiantes de la Universitat de València que cursen estudios oficiales o propios de grado, máster o doctorado**, y que presenten sus propuestas, bien a título personal, o a través de asociaciones, colectivos o agrupaciones de personas físicas.

2.2. Las asociaciones y los colectivos solicitantes tienen que estar inscritos en el Censo de Asociaciones y colectivos de la Universitat de València, de acuerdo con el Reglamento para la gestión del Censo de asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València (ACGV 25/2019) – Censo –, y sus datos deben estar actualizados.

2.3. Las solicitudes de las asociaciones deberán ser realizadas por su representante legal. En el caso de equipos, colectivos o agrupaciones de personas físicas, la solicitud deberá ser realizada por una persona o su representante. La solicitud deberá contener la relación de todas las personas participantes.

2.4. En el caso de colectivos de estudiantes, se puede distribuir porcentualmente la cuantía total de la ayuda que se asigne al colectivo. La posible distribución porcentual se tiene que hacer constar en el formulario de solicitud. En este caso, cada una o uno de las y los perceptores asume, en la proporción indicada, la justificación de la ayuda y las responsabilidades fiscales que se deriven.

2.5. Cada participante, asociación o colectivo de estudiantes solo podrá presentar una solicitud y una actividad.

2.6 Las personas solicitantes deberán estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y estar al corriente en el pago de obligaciones de reintegro de subvenciones, de conformidad con los artículos 21 y 25 del Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006. Todas las personas miembros de un equipo deberán cumplir los requisitos de la convocatoria.

3. REQUISITOS DE LAS PROPUESTAS

3.1. La convocatoria está destinada a promover las prácticas culturales y artísticas inéditas que tengan como contenido y materia los objetivos descritos en la base 1.

Las actividades serán propuestas para su realización en cualquier espacio de la Universitat de València. No obstante, será el Servicio de Cultura Universitaria quien decida finalmente el espacio a utilizar y las fechas adecuadas para su realización, con la finalidad de integrar estas propuestas en el resto de la programación cultural de la Universitat de València.

3.2. Quedan excluidas de estas ayudas:

- Actividades con finalidad lucrativa.
- Actividades de funcionamiento interno o de organización de las asociaciones.
- Actividades ilícitas o ilegales de cualquier tipo.
- Actividades que supongan perjuicio de los derechos fundamentales de las personas.
- Actividades que no se ajusten a los principios que los Estatutos de la Universitat de València establecen para el desarrollo de su actividad.
- Actividades que se hayan realizado anteriormente.

3.3. Atendiendo a la Ley de la Propiedad Intelectual, los proyectos creados producto de esta convocatoria serán propiedad de sus autores o autoras, y quedará garantizado el cumplimiento de la legislación vigente referente a los derechos de autor. No obstante, el hecho de aceptar la ayuda implica la realización del proyecto en el plazo previsto y la autorización a la Universitat de València para la reproducción y difusión de los proyectos seleccionados, así como de las obras o productos que se generan en el desarrollo. La Universitat de València, una vez finalizado el proceso de selección, realizará las acciones de difusión que se consideren oportunas, por medios *on line* u *off line*, de los proyectos seleccionados y de su desarrollo.

3.4 Las actividades para las cuales se solicita esta ayuda tienen que responder a criterios de sostenibilidad, igualdad y accesibilidad universal, tanto en su diseño como en los recursos materiales

empleados.

3.5. Los proyectos serán presentados **en los espacios de la Universitat de València durante el curso académico 2024/2025, salvo excepciones logísticas que justifiquen su realización posterior.**

4. FORMULARIO DE SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

4.1. Las solicitudes de este concurso se realizarán con los formularios accesibles a través de la web <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=PERS2UNIT&idgrupo=6804> y que se deberán cumplimentar mediante la aplicación ENTREU (Entorno de Tramitación Electrónica de la Universitat de València), con el usuario y la contraseña de la Universitat de València. De igual forma, las solicitudes también podrán ser presentadas en papel, a través de los registros regulados en el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.2. Las notificaciones de las actuaciones que se produzcan como consecuencia de la tramitación de la presente convocatoria se realizarán a través del Tablón Oficial de Anuncios de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>. En todo caso, las actuaciones podrán comunicarse a las personas interesadas, además, mediante correo electrónico o mediante el sistema electrónico ENTREU de la Universitat de València.

4.3. El formulario de la solicitud contendrá los datos de las personas solicitantes, a título individual, o como representante de asociación, de agrupación o colectivo de personas, así como de sus componentes, y también el resto de información requerida de la actividad propuesta.

No se valorará ninguna información que aparezca fuera del lugar asignado en el citado formulario de solicitud.

4.4 La participación en esta convocatoria implica el conocimiento, entendimiento y aceptación de las presentes bases.

4.5. Al cumplimentar el formulario de **ENTREU** deberán de seleccionar:

- **Tipos de Unidad destinataria:** Servicios universitarios i Servicios centrales.
- **Nombre Unidad destinataria:** Servicio de Cultura Universitaria
- **Grupo destinatario:** IV Concurso Activa Cultura

4.6. La solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- a) El formulario de la solicitud, debidamente relleno y firmado (Anexo II).
- b) Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte de todas las personas participantes. En el caso de asociaciones o colectivos, también será necesario el NIF de la asociación.
- c) Si las solicitudes son presentadas por colectivos o asociaciones, deberá incorporarse el certificado del registro en el Censo de Asociaciones de la Universitat de València.

- d) Currículum del o la estudiante. Si la solicitud está presentada por una asociación, equipo o colectivo, se ha de presentar una memoria de las actividades realizadas.
- e) Declaración responsable de cada una de las personas solicitantes de la ayuda, según modelo normalizado proporcionado por el Servicio de Cultura Universitaria, en el que se acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, que no incurre en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y estar al corriente en el pago de obligaciones de reintegro de subvenciones, de conformidad con los artículos 21 y 25 del Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006. En el supuesto de que las solicitudes sean presentadas por colectivos o asociaciones, deberá incorporarse la declaración individual de cada participante. (Anexo III).

4.7. De conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/15, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con el artículo 23.5 de la Ley 38/2002 de 17 de noviembre, general de subvenciones, si se advirtieran defectos formales u omisión en la solicitud o en la información que ha de acompañarla, se comunicará a la persona solicitante, que dispondrá de 10 días hábiles para subsanar la falta o acompañar los preceptivos documentos, haciéndose constar que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la misma, previa resolución al efecto, de acuerdo con el artículo 68 de la citada Ley.

5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la resolución de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalidad Valenciana (DOGV), y **finalizará 16 de diciembre de 2024**.

6.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de estas ayudas es de concurrencia competitiva según lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Se realizará una selección de las mejores propuestas que se publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> y en el sitio web <https://links.uv.es/zrjlyd9> Adicionalmente, los resultados serán comunicados a las personas solicitantes a través de la aplicación ENTREU o mediante correo electrónico.

7.- ÓRGANOS COMPETENTES EN EL PROCEDIMIENTO

El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas es el Servicio de Cultura Universitaria.

La Comisión Evaluadora realizará la evaluación de las propuestas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en estas bases.

Todas las incidencias y resoluciones que hayan o que se deriven de esta convocatoria serán publicadas a efectos de notificaciones, en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://tauler.uv.es/>, y se le dará difusión en el sitio web <https://links.uv.es/zrjlyd9> Adicionalmente, se comunicará a las o los solicitantes a través de la aplicación ENTREU o mediante correo electrónico.

8.- COMISIÓN EVALUADORA Y CRITERIOS

Los miembros de la Comisión Evaluadora serán nombrada por la Rectora a propuesta del Vicerektorado de Cultura y Sociedad de la Universitat de València, y estará formado por los siguientes miembros:

- Delegado de la Rectora para los estudiantes de esta universidad, que actuará como presidente
- Responsable de Iniciativas de Activa Cultura de esta universidad, o persona en quien delegue.
- Una o un estudiante de esta universidad.
- Jefe de Sección de Exposiciones de esta universidad, o persona en quien delegue.
- Una o un Técnica/o del Servicio de Cultura Universitaria de esta universidad, que actuará como secretaria/o.

Los nombres de las personas integrantes de la Comisión Evaluadora se harán públicos en el Tablón Oficial de Anuncios de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> y en el sitio web <https://links.uv.es/zrjYd9>

La comisión evaluadora tiene la prerrogativa de interpretación y resolución de cualquier circunstancia no prevista en estas bases para un mejor cumplimiento del concurso.

Si alguna persona miembro de la comisión evaluadora detectara alguna de las causas de abstención previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, deberá declinar incorporarse a la misma sin perjuicio de las responsabilidades a las que hubiera lugar en caso contrario.

La Comisión Evaluadora podrá no conceder la totalidad de las ayudas previstas o declarar desierta su concesión, de acuerdo con la calidad de las propuestas presentadas.

La Comisión Evaluadora atenderá para la selección de las actividades beneficiarias a los siguientes criterios:

CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Adecuación a los valores propios de la Universitat de València: Según el artículo 4 de sus estatutos, la UV está al servicio del desarrollo intelectual y material de los pueblos, el progreso del conocimiento, de la paz, de la igualdad entre hombres y mujeres, y de la defensa ecológica del medio ambiente.	10%
Argumentación, creatividad y reflexión crítica.	20%
Objetivos sociales: solidaridad, igualdad, diversidad e inclusión.	20%
Viabilidad económica y técnica de la propuesta presentada: precisión en la exposición de requisitos técnicos y logísticos, presupuesto detallado, coherente y adaptado a los requisitos técnicos...	20%
Plan de difusión y visualización del proyecto entre el colectivo de estudiantes	10%
Objetivos sobre sostenibilidad en la temática y/o en la ejecución.	10%
Calidad formal general: rigor y precisión en la presentación de la propuesta.	10%
TOTAL	100%

9.- PROCESO DE RESOLUCIÓN

La Comisión Evaluadora valorará las propuestas presentadas de acuerdo con los criterios establecidos en la base 8, y las ordenará por puntuación, proponiendo aquellas que obtengan mayor puntuación.

Si en la elaboración de la lista de ganadores/as se produjera un empate entre la puntuación de las propuestas, el orden se establecerá de la manera siguiente:

1. Se atenderá al que obtenga mayor puntuación en el criterio de “Viabilidad económica y técnica de la propuesta presentada”.
2. Si continua el empate, se atenderá al que obtenga mayor puntuación en el criterio de “Argumentación, creatividad y reflexión crítica”.
3. Si, a pesar de todo, se mantiene el empate, se atenderá al que obtenga mayor puntuación en el criterio de “Objetivos sociales: solidaridad, igualdad, diversidad e inclusión”.

En el supuesto de que algún/os de los ganadores/as renunciarán a la ayuda, se valorará la posibilidad de seleccionar proyectos de reserva, que pasarían a ser los/las ganadores/as de las ayudas.

Vista la propuesta de la Comisión Evaluadora, las ayudas serán adjudicadas por resolución de la Vicerectora de Cultura y Sociedad de la Universitat de València, después de haber comprobado el cumplimiento de los requisitos especificados en la presente convocatoria.

Las solicitudes que no obtengan ayuda se destruirán una vez finalizado el plazo de recurso de la resolución de la concesión.

En ningún caso, la suma de los importes concedidos podrá superar el crédito de esta convocatoria.

El plazo de resolución y notificación del procedimiento, que según el art. 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, general de subvenciones, no podrá exceder de **6 meses**, computándose a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

10.- RECURSOS

Contra la resolución de concesión, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de **1 mes** contado desde el día siguiente a la publicación ante el mismo órgano que la otorgó o bien directamente recurso contencioso administrativo, en el plazo de **2 meses**, contados desde el día siguiente a su publicación, ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunidad Valenciana.

11.- DOTACIÓN ECONÓMICA

El importe total de las ayudas a conceder asciende a **16.000 €**, y se financiará con cargo al capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para el año 2024, al código orgánico 521000000 y centro de coste 5210015

La comisión evaluadora seleccionará hasta 8 propuestas dotadas de 2.000 € de financiación cada una.

El presupuesto presentado por el solicitante debe ser viable y ajustarse estrictamente a la cantidad solicitada, que deberá de ser suficiente para abordar el presupuesto en su conjunto, ya que no se sufragará ningún gasto complementario.

La cantidad económica indicada para cada proyecto estará sujeta a las retenciones legalmente establecidas de acuerdo con la legislación fiscal.

12.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Acreditar la aceptación de la ayuda concedida.
- b) Acreditar la aceptación de las normas de uso y de protección patrimonial del Centro Cultural La Nau o de cualquier otro espacio de la Universitat de València.
- c) Acreditar que el proceso de montaje y desmontaje de la actividad no puede comportar ninguna agresión o deterioro de las instalaciones de los espacios universitarios, y evitará, en la medida de lo posible, interferir en la normal actividad del lugar de desarrollo.
- d) Asumir los gastos derivados de los materiales, el transporte y ejecución. El Servicio de Cultura Universitaria facilitará apoyo técnico para las tareas de desarrollo y en su caso de montaje y desmontaje, según las características de las propuestas.
- e) Acreditar que, en caso de recibir otra ayuda para la misma finalidad, el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no superen el coste de la actividad subvencionada, en el supuesto fuera superior deberá renunciar a una de las ayudas.
- f) Las personas beneficiarias de las ayudas deberán reunirse, presencial o virtualmente, con la persona que el Servicio de Cultura Universitaria designe a tal efecto en función del tipo de propuesta financiada, para informar del proceso de producción o ejecución de la actividad, que será supervisada siempre por dicho Servicio. Deberán adaptarse igualmente a las condiciones y normativas específicas de cada espacio, y su ejecución puede ser derivada a otro lugar alternativo de la Universitat en función de la disponibilidad y adecuación del entorno.
- g) Acreditar la aceptación y el compromiso de cumplimiento de las normas generales para trabajadores externos, así como los riesgos laborales e higiénicos existentes en los locales e instalaciones de esta Universitat, y de sus medidas preventivas.
- h) Aportar y cumplimentar cuanta información le sea requerida a los efectos del pago de la ayuda, siendo necesaria que la documentación económica justificativa de la actividad realizada sea **aportada antes del 31 de mayo de 2025**, no garantizándose el pago de esta ayuda si se supera dicho plazo.
- i) Incluir el logotipo del Vicerrectorado de Cultura y Sociedad en la difusión de la actividad objeto de la ayuda.

Las acreditaciones obligatorias que figuran en el presente apartado tendrán que formalizarse mediante los impresos normalizados que les serán facilitados por el Servicio de Cultura Universitaria, dentro del plazo de 10 días naturales a partir de la publicación de concesión en el Tablón Oficial de Anuncios de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> . Si la documentación no fuera presentada en dicho plazo, se entenderá que se renuncia a la ayuda.

13.- PAGO DE LAS AYUDAS

Las ayudas reguladas en las presentes bases serán compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, superen el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Las ayudas se conceden en concepto de subvención y estarán sujetas al cumplimiento de las bases de esta convocatoria, y se tramitará en régimen de concurrencia competitiva según lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley general de subvenciones.

El importe de la ayuda concedida será abonado al 100% mediante transferencia bancaria, una vez la actividad haya sido realizada y presentada la siguiente documentación justificativa:

- a) Memoria de actuaciones que corresponda a las actividades subvencionadas.
- b) Material de difusión de las actividades donde conste el logotipo del Vicerectora de Cultura i Societat.
- c) Relación de facturas o ticket.
- d) Facturas originales por el importe total de la ayuda otorgada.

14.- RÉGIMEN SUPLETORIO

Tanto las actuaciones de la comisión evaluadora, como todos los demás aspectos de procedimiento, se ajustarán a lo previsto en esta convocatoria y supletoriamente será aplicable la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones.

En cualquier caso, el procedimiento de concesión de las ayudas se regirá por los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante la valoración de los proyectos en base a los criterios contemplados en las bases.

Cualquier cuestión o duda que pueda surgir en su interpretación será resuelta según los criterios del Vicerectorado de Cultura y Sociedad de la Universitat de València.

15.- PROTECCIÓN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

15.1. Datos del Responsable

Universitat de València. Estudi General
CIF: Q4618001D

Avda. Blasco Ibáñez, 13 46010 Valencia

lopd@uv.es

15.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento

En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en el concurso de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

15.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por la persona solicitante.

15.4. Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la solicitud de participación en las ayudas, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes de las ayudas concedidas.
- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de la persona beneficiaria, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

15.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

A.- En cuanto a las o los participantes a los cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de las o los participantes.

B.- En cuanto a la o al participante al cual se le conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán si procede al expediente de la o del participante y se conservarán con finalidades de acreditación y certificación de la concesión.

15.6. Derechos.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento, el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico, dirigido a acticult@uv.es, desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

15.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

15.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en: <http://links.uv.es/qBf2qd6>

16.- DISPOSICIÓN FINAL

Para cualquier consulta relacionada con la convocatoria podrán dirigirse a:

acticult@uv.es



DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO		
TIPUS SOL.LICITANT / TIPO SOLICITANTE:		
<input type="checkbox"/> Associació, Equip, Col.lectiu / Asociación, Equipo, Colectivo <input type="checkbox"/> Sol.licitant individual / Solicitante individual		
DADES DEL SOL.LICITANT INDIVIDUAL, O DEL REPRESENTANT DE L'ASSOCIACIÓ, EQUIP, O COL.LECTIU / DATOS DEL SOLICITANTE INDIVIDUAL, O DEL REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN, EQUIPO, O COLECTIVO		
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE:
Adreça / Domicilio:	C.P.:	Localitat / Localidad
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	
Titulació que cursa actualment / Titulación que cursa actualment:		
DADES DE L'ASSOCIACIÓ, EQUIP O COL.LECTIU / DATOS DE LA ASOCIACIÓN, EQUIPO, O COLECTIVO		
Nom / Nombre:	CIF:	
Adreça / Domicilio:	C.P.:	Localitat / Localidad:
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	

PARTICIPANTS EN L'ACTIVITAT / PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD		
El sol.licitant manifesta haver obtingut el consentiment per a la comunicació de les dades de les persones incloses en el present apartat / El solicitante manifiesta haber obtenido el consentimiento para la comunicación de los datos de las personas incluidas en el presente apartado.		
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	% Participació en l'activitat / % Participación en la actividad:

Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	% Participació en l'activitat / % Participación en la actividad:
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE



Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	% Participació en l'activitat / % Participación en la actividad:

Cognoms / Apellidos:		Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	% Participació en l'activitat / % Participación en la actividad:	

Cognoms / Apellidos:		Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	% Participació en l'activitat / % Participación en la actividad:	

Cognoms / Apellidos:		Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	% Participació en l'activitat / % Participación en la actividad:	

Cognoms / Apellidos:		Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	% Participació en l'activitat / % Participación en la actividad:	

Cognoms / Apellidos:		Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	% Participació en l'activitat / % Participación en la actividad:	

Cognoms / Apellidos:		Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	% Participació en l'activitat / % Participación en la actividad:	



DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD

TÍTOL DE L'ACTIVITAT / TÍTULO DE LA ACTIVIDAD.

DESCRIPCIÓ I CONTINGUT DE L'ACTIVITAT / DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD.

Definiu els continguts detallats de la proposta / Defina los contenidos detallados de la propuesta.

PARTICIPANTS / PARTICIPANTES.

Indiqueu les persones implicades i la seua funció en l'activitat / Indique las personas implicadas y su función en la actividad.

LLOC DE CELEBRACIÓ / LUGAR DE CELEBRACIÓN.

Avis: Aquesta proposta resta pendent d'aprovació per part del Servei de Cultura Universitària / Aviso: Esta propuesta queda pendiente de aprobación por parte del Servei de Cultura Universitària.



DATA PROPOSADA DE REALITZACIÓ I DURADA ESTIMADA / FECHA PROPUESTA DE REALIZACIÓN Y DURACIÓN ESTIMADA.

REQUISITS TÉCNICS / REQUISITOS TÉCNICOS.

Indiqueu els requeriments tècnics i logístics necessaris per a dur a terme l'activitat / Indique los requerimientos técnicos y logísticos necesarios para llevar a cabo la actividad.

OBJECTIUS SOCIALS DE SOLIDARITAT, IGUALTAT, DIVERSITAT I D'INCLUSIÓ QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR / OBJETIVOS SOCIALES DE SOLIDARIDAD, IGUALDAD Y DE INCLUSIÓN QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR.



VISIBILITZACIÓ DEL PROJECTE ENTRE EL COL.LECTIU D'ESTUDIANTS DE LA UV / VISIBILIZACIÓN DEL PROYECTO ENTRE EL COLECTIVO DE ESTUDIANTES DE LA UV.

Indiqueu xarxes, webs, flyers, cartells, expositors, pancartes, altres suports als que es difondrà l'activitat / Indicad redes, webs, flyers, carteles, expositores, pancartas u otros soportes en los que se difundirá la actividad.

OBJECTIUS AL VOLTANT DE LA SOSTENIBILITAT QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR / OBJETIVOS SOBRE SOSTENIBILIDAD QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR.

Indiqueu, per exemple, l'impacte a nivell ambiental de l'activitat, recolçament a causes de caràcter ecològic o de denúncia envers actuacions que perjudiquen el medi ambient, empleament a l'activitat de recursos que reduïsquen l'empremta ambiental, contribució a la conscienciació mediambiental... / Indicad, por ejemplo, el impacto a nivel ambiental de la actividad, apoyo a causas de carácter ecológico o de denuncia hacia actuaciones que perjudiquen el medioambiente, el empleo en la actividad de recursos que reduzcan la huella ambiental, la contribución a la concienciación medioambiental....



RGPD

Les dades personals subministrades en aquest procés, s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud del concurs de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions./ Los datos personales suministrados en este proceso, se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud del concurso en conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament, l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit, acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València, Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, VALÈNCIA 46010./ Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento, el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a acticult@uv.es desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito, acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València, Ed. Rectorado, Avda. Blasco Ibáñez, 13, VALÈNCIA 46010

Per a més informació respecte del tractament poden consultar-se les bases reguladores del Programa ACTIVA CULTURA./ Para más información respecto del tratamiento pueden consultarse las bases reguladoras del Programa ACTIVA CULTURA.

València, de de

Signatura / Firma:

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES		
TIPUS SOL·LICITANT / TIPO SOLICITANTE:		
<input type="checkbox"/> Associació, Equip, Col·lectiu / Asociación, Equipo, Colectivo	<input type="checkbox"/> Sol·licitant individual / Solicitante individual	
DADES DEL SOL·LICITANT INDIVIDUAL, O DE L'ASSOCIACIÓ, EQUIP, O COL·LECTIU / DATOS DEL SOLICITANTE INDIVIDUAL, O DE LA ASOCIACIÓN, EQUIPO, O COLECTIVO		
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE:
Adreça / Domicilio:	C.P.:	Localitat / Localidad
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	
Associació o col·lectiu / Asociación o Colectivo:	CIF:	
Adreça / Domicilio:	C.P.:	Localitat / Localidad:
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	
DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p>Que coneixent la convocatòria i les bases reguladores del IV Concurs Activa Cultura organitzat pel Vicerektorat de Cultura i Societat de la Universitat de València, DECLARA, que d'acord amb el punt 2.6 de les bases:/ Que conociendo la convocatoria y las bases del IV Concurso Activa Cultura organizado por el Vicerrectorado de Cultura y Sociedad de la Universitat de València, DECLARA, que de acuerdo con el punto 2.6 de las bases:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que se troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents./ Que se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. - Que no està incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, establides en l'article 13.2 y 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions./ Que no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, establecidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. - Que es troba al corrent en el pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions, de conformitat amb els articles 21 i 25 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. /Que se encuentra al corriente en el pago de obligaciones de reintegro de subvenciones, de conformidad con los artículos 21 y 25 del Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en aquesta sol·licitud són exactes i conformes amb el que estableix la legislació. /La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación.</p>		

València, de de

Signatura / Firma: