

RESOLUCIÓN DE 11 DE MAYO DE 2022, DEL VICERECTORADO DE CULTURA Y SOCIEDAD DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA QUE SE CONVOCA LA II EDICIÓN DEL CONCURSO ACTIVA CULTURA

La vicerectora de Cultura y Sociedad de la Universitat de València, de acuerdo con las competencias delegadas por resolución de 4 de abril de 2022, del Rectorado de la Universitat de València (DOGV nº 9317 de 11 de abril de 2022), por la que se aprueba la delegación de competencias en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta Universidad. [2022/2958]

RESUELVE:

Primero

Convocar la **II edición del Concurso Activa Cultura** destinado a **las estudiantes y los estudiantes de la Universitat de València que cursen estudios oficiales o propios de grado, máster o doctorado**, con el objeto de vincular a los públicos más jóvenes en el desarrollo de actividades creativas, de promover las prácticas culturales y artísticas como medio de expresión y crítica social, así como utilizar los espacios universitarios como plataforma dinámica y abierta a sus intereses formativos.

En este concurso colabora **Fundació Per Amor a l'Art (FPA)**, que financia una parte de las ayudas otorgadas por la Universitat de València.

Segundo

Aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

Tercero

En el expediente respectivo figura la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que se puedan derivar de esta convocatoria, que se financia a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para el 2022, orgánica 5210000000 y centro de coste 5210015, por un importe de **16.000 €**.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, un recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

Valencia, a 11 de mayo de 2022

La Vicerectora de Cultura y Sociedad
(Por la delegación de la Rectora DOGV 11.04.2022)

ESTER|
ALBA|
PAGAN

Firmado
digitalmente por
ESTER|ALBA|PAGAN
Fecha: 2022.05.11
12:18:09 +02'00'

Ester Alba Pagán

ANEXO I

II EDICIÓ CONCURSO “ACTIVA CULTURA” DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, ESTUDI GENERAL

EXPOSICIÓ DE MOTIVOS

La Universitat de València, a través del Vicerectorado de Cultura y Sociedad, de acuerdo con las competencias delegadas por resolución de 4 de abril de 2022 del Rectorado de la Universitat de València (DOGV nº 9317 de 11 de abril de 2022), y con la intención de vincular a los públicos más jóvenes en el desarrollo de actividades creativas, de promover las prácticas culturales y artísticas como medio de expresión y crítica social, así como utilizar los espacios universitarios como plataforma dinámica y abierta a sus intereses formativos, se convoca la **II edición del Concurso ACTIVA CULTURA** de la Universitat de València.

Estas ayudas cuentan con la colaboración de **Fundació Per Amor a l'Art (FPAA)**, que financia una parte de las ayudas otorgadas por la Universitat de València.

ACTIVA CULTURA es una convocatoria destinada a estudiantes de la Universitat de València que cursen estudios oficiales o propios. Las propuestas se pueden presentar a título personal, o a través de colectivos, asociaciones o agrupaciones de personas físicas. Las actividades propuestas e han de realizar en cualquier espacio de la Universitat de València, durante el año 2022.

Una comisión evaluadora nombrada a este efecto seleccionará las mejores propuestas de actividades culturales o artísticas con arreglo a las siguientes

BASES

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de esta convocatoria es el de fomentar la creatividad y la reflexión crítica a través de la cultura. Para ello se seleccionarán las mejores propuestas inéditas, a desarrollar en cualquier espacio de los centros y campus que conforman la Universitat de València, atendiendo a su idoneidad y disponibilidad, antes de la finalización del año 2022.

2.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

2.1. Podrán participar en esta convocatoria estudiantes de la Universitat de València que cursen en el momento de la convocatoria estudios oficiales o propios de grado, máster o doctorado, y que presenten sus propuestas, bien a título personal, o a través de asociaciones, colectivos o agrupaciones de personas físicas.

2.2. Las asociaciones y los colectivos solicitantes tienen que estar inscritos en el Censo de Asociaciones y colectivos de la Universitat de València, de acuerdo con el Reglamento para la gestión del Censo de asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València (ACGV 25/2019) – Censo –, y sus datos deben estar actualizados.

2.3. Las solicitudes de las asociaciones deberán ser realizadas por su representante legal. En el caso de equipos, colectivos o agrupaciones de personas físicas, la solicitud deberá ser realizada por una persona o su representante. La solicitud deberá contener la relación de todas las personas participantes.

2.4. En el caso de colectivos de estudiantes, se puede distribuir porcentualmente la cuantía total de la ayuda que se asigne al colectivo. La posible distribución porcentual se tiene que hacer constar en el formulario de solicitud. En este caso, cada una o uno de las y los perceptores asume, en la proporción indicada, la justificación de la ayuda y las responsabilidades fiscales que se deriven.

2.5. Cada participante, asociación o colectivo de estudiantes solo podrá presentar una solicitud y una actividad.

2.6 Las personas solicitantes deberán estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, y no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Todas las personas miembros de un equipo deberán cumplir los requisitos de la convocatoria.

3.- ENTIDADES COLABORADORAS

En la convocatoria del **II Concurso “Activa Cultura”** colabora la **Fundació “Per Amor a l’Art”**, financiando con 16.000 € las ayudas.

Fundació Per Amor a l’Art (FPAA), surge el 20 de mayo de 2014 con el objetivo de aportar valores a la sociedad, a través del arte, la investigación y la obra social, para reforzar a los colectivos más necesitados.

4. REQUISITOS DE LAS PROPUESTAS

4.1. La convocatoria está destinada a promover las prácticas culturales y artísticas inéditas que tengan como contenido y materia los objetivos descritos en la base 1.

Las actividades se realizarán en cualquier espacio de la Universitat de València. No obstante, será el Servei de Cultura Universitària quien decida finalmente el espacio a utilizar y las fechas adecuadas para su realización, con la finalidad de integrar estas propuestas en el resto de la programación cultural de la Universitat de València.

4.2. Quedan excluidas de estas ayudas:

- Actividades con finalidad lucrativa.

- Actividades de funcionamiento interno o de organización de las asociaciones.
- Actividades ilícitas o ilegales de cualquier tipo.
- Actividades que supongan perjuicio de los derechos fundamentales de las personas.
- Actividades que no se ajusten a los principios que los Estatutos de la Universitat de València establecen para el desarrollo de su actividad.
- Actividades que se hayan realizado anteriormente.

4.3. Atendiendo a la Ley de la Propiedad Intelectual, los proyectos creados producto de esta convocatoria serán propiedad de sus autores o autoras, y quedará garantizado el cumplimiento de la legislación vigente referente a los derechos de autor. No obstante, el hecho de aceptar la ayuda implica la realización del proyecto en el plazo previsto y la autorización a la Universitat de València para la reproducción y difusión de los proyectos seleccionados, así como de las obras o productos que se generen en el desarrollo. La Universitat de València y la entidad colaboradora recogida en la base 3 podrán, una vez finalizado el proceso de selección, realizar las acciones de difusión que consideren oportunas, por medios *on line* u *off line*, de los proyectos seleccionados y de su desarrollo.

4.4 Las actividades para las cuales se solicita esta ayuda tienen que responder a criterios de sostenibilidad, igualdad y accesibilidad universal, tanto en su diseño como en los recursos materiales empleados.

4.5. Los proyectos serán presentados **en los espacios de la Universitat de València, durante el año 2022.**

5. FORMULARIO DE SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1. Las solicitudes de este concurso se realizarán con los formularios accesibles a través de la web <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=PERS2UNIT> y que se deberán cumplimentar mediante la aplicación ENTREU (Entorno de Tramitación Electrónica de la Universitat de València), con el usuario y la contraseña de la Universitat de València. De igual forma, las solicitudes también podrán ser presentadas en papel, a través de los registros regulados en el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.2. Las notificaciones de las actuaciones que se produzcan como consecuencia de la tramitación de la presente convocatoria se realizarán a través del Tablón Oficial de Anuncios de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>. En todo caso, las actuaciones podrán comunicarse a las interesadas o los interesados, además, mediante correo electrónico o mediante el sistema electrónico ENTREU de la Universitat de València.

5.3. El formulario de la solicitud contendrá los datos de las personas solicitantes, a título individual, o como representante de asociación, de agrupación o colectivo de personas, así como de sus componentes, y también el resto de información requerida de la actividad propuesta.

No se valorará ninguna información que aparezca fuera del lugar asignado en el citado formulario de solicitud.

5.4. Al cumplimentar el formulario de **ENTREU** deberán de seleccionar:

- **Tipos de Unidad destinataria:** Servicios universitarios i Servicios centrales.
- **Nombre Unidad destinataria:** Servicio de Cultura Universitaria
- **Grupo destinatario:** II Concurso Activa Cultura

5.5. La solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- a) El formulario de la solicitud, debidamente rellenado y firmado (Anexo II).
- b) Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte de todas las personas participantes. En el caso de asociaciones o colectivos, también será necesario el NIF de la asociación.
- c) Si las solicitudes son presentadas por colectivos o asociaciones, deberá incorporarse el certificado del registro en el Censo de Asociaciones de la Universitat de València.
- d) Currículum del o la estudiante. Si la solicitud está presentada por una asociación, equipo o colectivo, se ha de presentar una memoria de las actividades realizadas.
- e) Declaración responsable de cada una de las personas solicitantes de la ayuda, según modelo normalizado proporcionado por el Servicio de Cultura Universitaria, en el que se acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, y que no incurre en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones. En el supuesto de que las solicitudes sean presentadas por colectivos o asociaciones, deberá incorporarse la declaración individual de cada participante. (Anexo III).

De conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/15, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con el artículo 23.5 de la Ley 38/2002 de 17 de noviembre, general de subvenciones, si se advirtieran defectos formales u omisión en la solicitud o en la información que ha de acompañarla, se comunicará a la persona solicitante, que dispondrá de 10 días hábiles para subsanar la falta o acompañar los preceptivos documentos, haciéndose constar que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la misma, previa resolución al efecto, de acuerdo con el artículo 68 de la citada Ley.

6.- PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la resolución de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalidad Valenciana (DOGV), y finalizará transcurridos 20 días hábiles desde dicha publicación.

7.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de estas ayudas es de concurrencia competitiva según lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Se realizará una selección de las mejores propuestas que se publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> y en el sitio web <https://links.uv.es/zrjlyd9>.

Adicionalmente, los resultados serán comunicados a las personas solicitantes a través de la aplicación ENTREU o mediante correo electrónico.

8.- ÓRGANOS COMPETENTES EN EL PROCEDIMIENTO

El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas es el Servicio de Cultura Universitaria.

La Comisión Evaluadora realizará la evaluación de las propuestas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en estas bases.

9.- COMISIÓN EVALUADORA Y CRITERIOS

9.1. La comisión Evaluadora será propuesta por el vicerrectorado de Cultura y Sociedad de la Universitat de València y estará formado por los siguientes miembros:

- Directora del Servicio de Cultura Universitaria de esta universidad, o persona en quien delegue.
- Director General de l'Institut Valencià de Cultura, o persona en quien delegue.
- Una o un representante de la fundación colaboradora.
- Cap d'Iniciatives d'Activa Cultura de esta universidad, o persona en quien delegue.
- Una o un Técnico/o del Servicio de Cultura Universitaria de esta universidad (que actuará como secretaria/o).
- Cap de Secció d'Exposicions de esta universidad, o persona en quien delegue.
- Una o un estudiante de esta universidad.

Los nombres de las personas integrantes de la Comisión Evaluadora se harán públicos en el Tablón Oficial de Anuncios de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> y en el sitio web <https://links.uv.es/zrjlyd9>

La Comisión Evaluadora podrá no conceder la totalidad de las ayudas previstas o declarar desierta su concesión, de acuerdo con la calidad de las propuestas presentadas.

9.2. La Comisión Evaluadora atenderá para la selección de las actividades beneficiarias a los siguientes criterios:

CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Adecuación a los valores propios de la Universitat de València: Según el artículo 4 de sus estatutos, la UV está al servicio del desarrollo intelectual y material de los pueblos, el progreso del conocimiento, de la paz, de la igualdad entre hombres y mujeres, y de la defensa ecológica del medio ambiente.	10%
Argumentación, creatividad y reflexión crítica.	20%

Objetivos sociales: solidaridad, igualdad, diversidad e inclusión.	20%
Viabilidad económica y técnica de la propuesta presentada: precisión en la exposición de requisitos técnicos y logísticos, presupuesto detallado, coherente y adaptado a los requisitos técnicos...	20%
Plan de difusión y visualización del proyecto entre el colectivo de estudiantes	10%
Objetivos sobre sostenibilidad en la temática y/o en la ejecución.	10%
Calidad formal general: rigor y precisión en la presentación de la propuesta.	10%

10.- PROCESO DE RESOLUCIÓN

10.1. La Comisión Evaluadora valorará las propuestas presentadas y las ordenará por puntuación. Asimismo, propondrá aquellas actividades beneficiarias de la dotación económica objeto de esta convocatoria.

10.2. Vista la propuesta de la Comisión Evaluadora, las ayudas serán adjudicadas por resolución de la Vicerectora de Cultura y Sociedad de la Universitat de València, después de haber comprobado el cumplimiento de los requisitos especificados en la presente convocatoria.

10.3. La resolución de concesión se publicará, con efectos de notificación, en el Tablón Oficial de Anuncios de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> y se le dará difusión en el sitio web <https://links.uv.es/zrjYd9>. Adicionalmente, se comunicará a las personas solicitantes a través de la aplicación ENTREU o mediante correo electrónico.

10.4. Las solicitudes que no obtengan ayuda se destruirán una vez finalizado el plazo de recurso de la resolución de la concesión.

10.5. En ningún caso, la suma de los importes concedidos podrá superar el crédito de esta convocatoria.

10.6. El plazo de resolución y notificación del procedimiento, que según el art. 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, general de subvenciones, no podrá exceder de **6 meses**, computándose a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

11.- RECURSOS

Contra la resolución de selección y concesión, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de **1 mes** contado desde el día siguiente a la publicación ante el mismo órgano que la otorgó o bien directamente recurso contencioso administrativo, en el plazo de **2 meses**, contados desde el día siguiente a su publicación, ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunidad Valenciana.

12.- DOTACIÓN ECONÓMICA

12.1. El importe total de las ayudas a conceder asciende a **16.000 €**, y se financiará con cargo al capítulo 4 del presupuesto de la Universitat de València para el año 2022, al código orgánico 521000000 y centro de coste 5210015

12.2. La comisión evaluadora seleccionará hasta 8 propuestas dotadas de 2000 € de financiación cada una. El presupuesto presentado por el solicitante debe ser viable y ajustarse estrictamente a la cantidad solicitada, ya que no se sufragará ningún gasto complementario.

12.3. La cantidad económica indicada para cada proyecto estará sujeta a las retenciones legalmente establecidas de acuerdo con la legislación fiscal.

13.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Acreditar la aceptación de la ayuda concedida.
- b) Acreditar la aceptación de las normas de uso y de protección patrimonial del Centro Cultural La Nau o de cualquier otro espacio de la Universitat de València.
- c) Acreditar que el proceso de montaje y desmontaje de la actividad no puede comportar ninguna agresión o deterioro de las instalaciones de los espacios universitarios, y evitará, en la medida de lo posible, interferir en la normal actividad del lugar de desarrollo.
- d) Asumir los gastos derivados de los materiales, el transporte y ejecución. El Servicio de Cultura Universitaria facilitará apoyo técnico para las tareas de desarrollo y en su caso de montaje y desmontaje, según las características de las propuestas.
- e) Estas ayudas son incompatibles con la financiación de otros organismos públicos o privados. Si se produjera esta circunstancia se deberá renunciar a una de las ayudas.
- f) Las personas beneficiarias de las ayudas deberán reunirse, presencial o virtualmente, con la persona que el Servicio de Cultura Universitaria designe a tal efecto en función del tipo de propuesta financiada, para informar del proceso de producción o ejecución de la actividad, que será supervisada siempre por dicho Servicio. Deberán adaptarse igualmente a las condiciones y normativas específicas de cada espacio, y su ejecución puede ser derivada a otro lugar alternativo de la Universitat en función de la disponibilidad y adecuación del entorno.
- g) Acreditar la aceptación y el compromiso de cumplimiento de las normas generales para trabajadores externos, así como los riesgos laborales e higiénicos existentes en los locales e instalaciones de esta Universitat, y de sus medidas preventivas.
- h) Aportar cuanta información le sea requerida a los efectos del pago de la ayuda.

- i) Incluir el logotipo del Vicerrectorado de Cultura y Sociedad en la difusión de la actividad objeto de la ayuda.

Las acreditaciones obligatorias que figuran en el presente apartado, tendrán que formalizarse mediante los impresos normalizados que les serán facilitados por el Servicio de Cultura Universitaria, dentro del plazo de 10 días naturales a partir de la publicación de concesión en el Tablón Oficial de Anuncios de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). Si la documentación no fuera presentada en dicho plazo, se entenderá que se renuncia a la ayuda.

14.- PAGO DE LAS AYUDAS

Las ayudas reguladas en las presentes bases serán compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, superen el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Las ayudas se conceden en concepto de subvención y estarán sujetas al cumplimiento de las bases de esta convocatoria, y se tramitará en régimen de concurrencia competitiva según lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley general de subvenciones.

El 50% de la dotación se hará efectivo una vez resuelta la convocatoria, agotados los plazos de recurso, y aportadas las acreditaciones obligatorias que se especifican en la base 13 de la presente convocatoria.

El resto de la subvención se hará efectiva una vez realizada la actividad beneficiaria.

El importe de las ayudas concedidas será abonado mediante transferencia bancaria.

15.- RÉGIMEN SUPLETORIO

Tanto las actuaciones de la comisión evaluadora, como todos los demás aspectos de procedimiento, se ajustarán a lo previsto en esta convocatoria y supletoriamente será aplicable la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones. En cualquier caso, el procedimiento de concesión de las ayudas se regirá por los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante la valoración de los proyectos en base a los criterios contemplados en las bases.

16.- PROTECCIÓN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

16.1. Datos del Responsable

Universitat de València. Estudi General CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez, 13 46010 Valencia lopd@uv.es

16.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento

En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en el concurso de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

16.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por la persona solicitante.

16.4. Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la solicitud de participación en las ayudas, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes de las ayudas concedidas.
- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de la persona beneficiaria, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

16.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

A.- En cuanto a las o los participantes a los cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de las o los participantes.

B.- En cuanto a la o al participante al cual se le conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán si procede al expediente de

la o del participante y se conservarán con finalidades de acreditación y certificación de la concesión.

16.6. Derechos.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento, el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico, dirigido a lopd@uv.es, desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

16.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

16.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad de la Universitat de València en <http://links.uv.es/qBf2qd6>

17.- DISPOSICIÓN FINAL

La participación en esta convocatoria implica el conocimiento, entendimiento y aceptación de las presentes bases. Cualquier cuestión o duda que pueda surgir en su interpretación será resuelta según los criterios del Vicerrectorado de Cultura y Sociedad de la Universitat de València.

Para cualquier consulta relacionada con la convocatoria podrán dirigirse a:

acticult@uv.es

RESOLUCIÓ D'11 DE MAIG DE 2022, DEL VICERECTORAT DE CULTURA I SOCIETAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOCA LA II EDICIÓ DEL CONCURS ACTIVA CULTURA

La vicerectora de Cultura i Societat de la Universitat de València, d'acord amb les competències delegades per resolució de 4 d'abril de 2022, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV núm. 9317 d'11 d'abril de 2022), per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat. [2022/2958]

RESOL:

Primer

Convocar la **II edició del Concurs Activa Cultura** destinat a **les estudiantes i els estudiants de la Universitat de València que cursen estudis oficials o propis de grau, màster o doctorat**, amb l'objecte de vincular els públics més joves al desenvolupament d'activitats creatives, de promoure les pràctiques culturals i artístiques com a mitjà d'expressió i crítica social, i també d'utilitzar els espais universitaris com a plataforma dinàmica i oberta als seus interessos formatius.

En aquest concurs, hi col·labora la **Fundació Per Amor a l'Art (FPAA)**, que finança una part de les ajudes atorgades per la Universitat de València.

Segon

Aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Tercer

En l'expedient respectiu figura la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que es puguin derivar d'aquesta convocatòria, que es finança a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2022, orgànica 5210000000 i centre de cost 5210015, per un import de **16.000 €**.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de publicar-se, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

València, 11 de maig de 2022

La vicerectora de Cultura i Societat
(Per la delegació de la rectora DOGV 11.04.2022)

ESTER|
ALBA|
PAGAN|
Firmado
digitalmente por
ESTER|ALBA|
PAGAN
Fecha: 2022.05.11
12:19:34 +02'00'

Ester Alba Pagán

ANNEX I

II EDICIÓ DEL CONCURS ACTIVA CULTURA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ESTUDI GENERAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Universitat de València, a través del Vicerectorat de Cultura i Societat, d'acord amb les competències delegades per resolució de 4 d'abril de 2022 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV núm. 9317 d'11 d'abril de 2022), i amb la intenció de vincular els públics més joves al desenvolupament d'activitats creatives, de promoure les pràctiques culturals i artístiques com a mitjà d'expressió i crítica social, i també d'utilitzar els espais universitaris com a plataforma dinàmica i oberta als seus interessos formatius, convoca la **II edició del Concurs ACTIVA CULTURA** de la Universitat de València.

Aquestes ajudes tenen la col·laboració de la **Fundació Per Amor a l'Art (FPAA)**, que finança una part de les ajudes atorgades per la Universitat de València.

ACTIVA CULTURA és una convocatòria destinada a estudiants de la Universitat de València que cursen estudis oficials o propis. Les propostes es poden presentar a títol personal o a través de col·lectius, associacions o agrupacions de persones físiques. Les activitats proposades s'han de desenvolupar a qualsevol espai de la Universitat de València, durant l'any 2022.

Una comissió avaluadora nomenada a aquest efecte seleccionarà les millors propostes d'activitats culturals o artístiques conformement a les següents

BASES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la creativitat i la reflexió crítica a través de la cultura. Així, se seleccionaran les millors propostes inèdites, que s'han de desenvolupar a qualsevol espai dels centres i campus que conformen la Universitat de València, atesa la seua idoneïtat i disponibilitat, abans de l'acabament de l'any 2022.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

2.1 Hi poden participar estudiants de la Universitat de València que cursen en el moment de la convocatòria estudis oficials o propis de grau, màster o doctorat. Les propostes es poden presentar a títol personal o a través d'associacions, col·lectius o agrupacions de persones físiques.

2.2 Les associacions i els col·lectius sol·licitants han d'estar inscrits en el Cens d'Associacions i Col·lectius de la Universitat de València, d'acord amb el Reglament per a la gestió del Cens

d'Associacions i Col·lectius d'estudiants de la Universitat de València (ACGV 25/2019) – Cens –, i les seues dades hi han d'estar actualitzades.

2.3 Les sol·licituds de les associacions han de ser presentades pel seu representant legal. En el cas d'equips, col·lectius o agrupacions de persones físiques, la sol·licitud ha de ser presentada per una persona o el seu representant. La sol·licitud ha de contenir la relació de totes les persones participants.

2.4 En el cas de col·lectius d'estudiants, es pot distribuir percentualment la quantia total de l'ajuda que s'assigne al col·lectiu. La possible distribució percentual s'ha de fer constar en el formulari de sol·licitud. En aquest cas, cada una de les persones perceptores assumeix, en la proporció indicada, la justificació de l'ajuda i les responsabilitats fiscals que se'n deriven.

2.5 Cada participant, associació o col·lectiu d'estudiants només pot presentar una sol·licitud i una activitat.

2.6 Les persones sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, i no incórrer en cap de les circumstàncies que preveuen els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Totes les persones membres d'un equip han de complir els requisits de la convocatòria.

3. ENTITATS COL·LABORADORES.

En la convocatòria del **II Concurs Activa Cultura**, hi col·labora la **Fundació Per Amor a l'Art**, que finança les ajudes amb 16.000 €.

La **Fundació Per Amor a l'Art (FPA)** va sorgir el 20 de maig de 2014 amb l'objectiu d'aportar valors a la societat a través de l'art, la recerca i l'obra social, per a reforçar els col·lectius més necessitats.

4. REQUISITS DE LES PROPOSTES

4.1 La convocatòria està destinada a promoure les pràctiques culturals i artístiques inèdites que tinguen com a contingut i matèria els objectius descrits en la base 1.

Les activitats s'han de realitzar a qualsevol espai de la Universitat de València. No obstant això, serà el Servei de Cultura Universitària qui decidirà finalment l'espai que s'utilitzarà i les dates adequades per a la seua realització, amb la finalitat d'integrar aquestes propostes en la resta de la programació cultural de la Universitat de València.

4.2 Queden excloses d'aquestes ajudes:

- Activitats amb finalitat lucrativa.
- Activitats de funcionament intern o d'organització de les associacions.
- Activitats il·lícites o il·legals de qualsevol tipus.
- Activitats que suposen perjudici dels drets fonamentals de les persones.
- Activitats que no s'ajusten als principis que els Estatuts de la Universitat de València estableixen per al desenvolupament de la seua activitat.

- Activitats que s'hagen realitzat anteriorment.

4.3 Atesa la Llei de la propietat intel·lectual, els projectes creats producte d'aquesta convocatòria són propietat dels seus autors o autores, i queda garantit el compliment de la legislació vigent referent als drets d'autor. No obstant això, el fet d'acceptar l'ajuda implica la realització del projecte en el termini previst i l'autorització a la Universitat de València per a la reproducció i difusió dels projectes seleccionats, així com de les obres o productes que es generen durant el seu desenvolupament. La Universitat de València i l'entitat col·laboradora que recull la base 3 poden, una vegada finalitzat el procés de selecció, realitzar les accions de difusió que consideren oportunes, tant en línia o com fora de línia, dels projectes seleccionats i del seu desenvolupament.

4.4 Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda han de respondre a criteris de sostenibilitat, igualtat i accessibilitat universal, tant pel que fa al disseny com als recursos materials utilitzats.

4.5 Els projectes han de ser presentats **als espais de la Universitat de València durant l'any 2022.**

5. FORMULARI DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

5.1 Les sol·licituds d'aquest concurs s'han de presentar segons els formularis accessibles a través de la web <https://webges.uv.es/uventreuweb/menu.jsp?idtramite=pers2unit> i s'han d'omplir mitjançant l'aplicació ENTREU (Entorn de Tramitació Electrònica de la Universitat de València), amb l'usuari i la contrasenya de la Universitat de València. D'igual manera, les sol·licituds també poden ser presentades en paper a través dels registres que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.2 Les notificacions de les actuacions que es produïsquen a conseqüència de la tramitació d'aquesta convocatòria es faran mitjançant el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>. En tot cas, les actuacions es podran comunicar també a les persones interessades mitjançant correu electrònic o mitjançant el sistema electrònic ENTREU de la Universitat de València.

5.3 El formulari de la sol·licitud ha de contenir les dades de la persona sol·licitant, a títol individual o com a representant d'associació, d'agrupació o de col·lectiu, així com dels seus components, i també tota la resta d'informació requerida sobre l'activitat proposada.

No es valorarà cap informació que aparega fora del lloc assignat en el citat formulari de sol·licitud.

5.4 A l'hora d'omplir el formulari d'ENTREU, cal seleccionar:

- **Tipus d'unitat destinatària:** Serveis Universitaris i Serveis Centrals.
- **Nom de la unitat destinatària:** Servei de Cultura Universitària.
- **Grup destinatari:** II Concurs Activa Cultura.

5.5 La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) El formulari de la sol·licitud, degudament emplenat i signat (annex II).

- b) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de totes les persones participants. En el cas d'associacions o col·lectius, també és necessari el NIF de l'associació.
- c) Si les sol·licituds són presentades per col·lectius o associacions, cal incorporar el certificat del registre al Cens d'Associacions de la Universitat de València.
- d) Currículum de l'estudiant/a. Si la sol·licitud és presentada per una associació, equip o col·lectiu, cal presentar una memòria de les activitats realitzades.
- e) Declaració responsable de cada una de les persones sol·licitants de l'ajuda, segons model normalitzat proporcionat pel Servei de Cultura Universitària, en el qual s'ha d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i que no s'incorre en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Si les sol·licituds són presentades per col·lectius o associacions, cal incorporar la declaració individual de cada participant. (annex III).

De conformitat amb el que preveuen l'article 68 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 23.5 de la Llei 38/2002, de 17 de novembre, general de subvencions, si s'adverteixen defectes formals o omissió en la sol·licitud o en la informació que l'ha d'acompanyar, es comunicarà a la persona sol·licitant que disposa de 10 dies hàbils per a esmenar la falta o presentar els documents preceptius, i es farà constar que, si no ho fa així, s'entendrà que desisteix de la seua petició i aquesta s'arxivarà, després de resolució a aquest efecte, d'acord amb l'article 68 de l'esmentada Llei.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i acaba transcorreguts 20 dies hàbils des d'aquesta publicació.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió d'aquestes ajudes és de concurrència competitiva, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Es farà una selecció de les millors propostes, que es publicarà al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> i al lloc web <https://links.uv.es/zrjlyd9>.

Adicionalment, els resultats seran comunicats a les persones sol·licitants a través de l'aplicació ENTREU o mitjançant correu electrònic.

8. ÒRGANS COMPETENTS EN EL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de les ajudes és el Servei de Cultura Universitària.

La comissió avaluadora farà l'avaluació de las propostes d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases.

9. COMISSIÓ AVALUADORA I CRITERIS

9.1 La comissió avaluadora és proposada pel vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València i està formada pels membres següents:

- Directora del Servei de Cultura Universitària d'aquesta universitat, o persona que delegue.
- Director general de l'Institut Valencià de Cultura, o persona que delegue.
- Una o un representant de la fundació col·laboradora.
- Cap d'iniciatives d'Activa Cultura d'aquesta universitat, o persona que delegue.
- Una tècnica o un tècnic del Servei de Cultura Universitària d'aquesta universitat (que hi actua com a secretari/ària).
- Cap de la Secció d'Exposicions del Servei de Cultura Universitària d'aquesta universitat, o persona que delegue.
- Una estudianta o un estudiant d'aquesta universitat.

Els noms de les persones integrants de la comissió avaluadora es faran públics al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> i al lloc web <https://links.uv.es/zrilyd9>

La comissió avaluadora pot no concedir la totalitat de les ajudes previstes o declarar deserta la seua concessió, d'acord amb la qualitat de las propostes presentades.

9.2 La comissió avaluadora s'atendrà per a la selecció de les activitats beneficiàries als criteris següents:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Adequació als valors propis de la Universitat de València: Segons l'article 4 dels seus Estatuts, la UV està al servei del desenvolupament intel·lectual i material dels pobles, el progrés del coneixement, de la pau, de la igualtat entre homes i dones, i de la defensa ecològica del medi ambient.	10%
Argumentació, creativitat i reflexió crítica.	20%
Objectius socials: solidaritat, igualtat, diversitat i inclusió.	20%
Viabilitat econòmica i tècnica de la proposta presentada: precisió en l'exposició de requisits tècnics i logístics, pressupost detallat, coherència i adaptació als requisits tècnics...	20%
Pla de difusió i visualització del projecte entre el col·lectiu d'estudiants	10%
Objectius sobre sostenibilitat en la temàtica i/o en l'execució.	10%
Qualitat formal general: rigor i precisió en la presentació de la proposta.	10%

10. PROCÉS DE RESOLUCIÓ

10.1 La comissió avaluadora valorarà les propostes presentades i les ordenarà per puntuació. Així mateix, proposarà aquelles activitats beneficiàries de la dotació econòmica objecte d'aquesta convocatòria.

10.2 Vista la proposta de la comissió avaluadora, les ajudes seran adjudicades per resolució de la vicerectora de Cultura i Societat de la Universitat de València, després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en aquesta convocatòria.

10.3 La resolució de concessió es publicarà, amb efecte de notificació, al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> i se'n donarà difusió al lloc web <https://links.uv.es/zrjlyd9>. Addicionalment, la resolució es comunicarà a les persones sol·licitants a través de l'aplicació ENTREU o mitjançant correu electrònic.

10.4 Las sol·licituds que no obtinguen ajuda es destruiran una vegada finalitzat el termini de recurs de la resolució de la concessió.

10.5 En cap cas, la suma dels imports concedits pot superar el crèdit d'aquesta convocatòria.

10.6 El termini de resolució i notificació del procediment, que segons l'art. 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvenciones, no pot excedir de **6 mesos**, que es computa a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta en pospose els efectes a una data posterior.

11. RECURSOS

Contra la resolució de selecció i concessió, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de **dos** mesos, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

12. DOTACIÓ ECONÒMICA

12.1 L'import total de les ajudes que s'han de concedir ascendeix a **16.000 €**, que es financen a càrrec del capítol 4 del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2022, codi orgànic 5210000000 i centre de cost 5210015.

12.2 La comissió avaluadora seleccionarà fins a 8 propostes dotades cadascuna de 2.000 € de finançament. El pressupost presentat per la persona sol·licitant ha de ser viable i s'ha d'ajustar estrictament a la quantitat sol·licitada, ja que no se sufragarà cap despesa complementària.

12.3 La quantitat econòmica indicada per a cada projecte està subjecta a les retencions legalment establertes d'acord amb la legislació fiscal.

13. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acreditar l'acceptació de l'ajuda concedida.

- b) Acreditar l'acceptació de les normes d'ús i de protecció patrimonial del Centre Cultural La Nau o de qualsevol altre espai de la Universitat de València.
- c) Acreditar que el procés de muntatge i desmuntatge de l'activitat no pot comportar cap agressió o deterioració de les instal·lacions dels espais universitaris, i que s'evitarà, tant com siga possible, interferir en la normal activitat del lloc de desenvolupament.
- d) Assumir les despeses derivades dels materials, del transport i de l'execució. El Servei de Cultura Universitària facilitarà suport tècnic per a les tasques de desenvolupament i, si és el cas, de muntatge i desmuntatge, segons les característiques de les propostes.
- e) Aquestes ajudes són incompatibles amb el finançament d'altres organismes públics o privats. Si es produïra aquesta circumstància, s'ha de renunciar a una de les ajudes.
- f) Les persones beneficiàries de les ajudes s'han de reunir, presencialment o virtualment, amb la persona que el Servei de Cultura Universitària designe a aquest efecte en funció de la mena de proposta finançada, a fi d'informar sobre el procés de producció o execució de l'activitat, que serà supervisada sempre per aquest Servei. Igualment, aquest procés s'ha d'adaptar a les condicions i normatives específiques de cada espai, i la seua execució pot ser derivada a un altre lloc alternatiu de la Universitat en funció de la disponibilitat i adequació de l'entorn.
- g) Acreditar l'acceptació i el compromís de compliment de les normes generals per a treballadors externs, així com dels riscos laborals i higiènics que són propis dels locals i instal·lacions d'aquesta Universitat, i de les seues mesures preventives.
- h) Aportar qualsevol altra informació que els siga requerida a l'efecte del pagament de l'ajuda.
- i) Incloure el logotip del Vicerectorat de Cultura i Societat en la difusió de l'activitat objecte de l'ajuda.

Les acreditacions obligatòries que figuren en aquest apartat s'han de formalitzar mitjançant els impresos normalitzats que facilitarà el Servei de Cultura Universitària, dins del termini de 10 dies naturals a partir de la publicació de concessió al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). Si la documentació no és presentada dins d'aquest termini, s'entendrà que es renuncia a l'ajuda.

14. PAGAMENT DE LES AJUDES

Les ajudes regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Les ajudes s'atorguen en concepte de subvenció i estan subjectes al compliment de les bases d'aquesta convocatòria, i el procediment de la seua concessió és en règim de concurrència competitiva, d'acord

amb el que disposa l'article 22 de la Llei general de subvencions.

El 50% de la dotació es farà efectiu una vegada s'haja resolt la concessió de les ajudes, exhaurits els terminis de recurs, i s'hagen aportat les acreditacions obligatòries que especifica la base 13 d'aquesta convocatòria.

La resta de la subvenció es farà efectiva una vegada s'haja enllestit l'activitat beneficiària.

L'import de les ajudes concedides serà abonat mitjançant transferència bancària.

15. RÈGIM SUPLETORI

Tant les actuacions de la comissió avaluadora, com tots els altres aspectes de procediment, s'ajusten al que preveu aquesta convocatòria. Supletòriament, hi són aplicables la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En qualsevol cas, el procediment de concessió de les ajudes es regeix pels principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant la valoració dels projectes a partir dels criteris establerts en les bases.

16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

16.1. Dades del responsable

Universitat de València. Estudi General CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13 46010 València lopd@uv.es

16.2 Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el concurs de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.3 Procedència de les dades

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

16.4 Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en les ajudes,

s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València. Addicionalment, i a efecte informatiu, es podrà informar de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació del nom de la persona beneficiària, de l'import i de l'objecte de l'ajuda al portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana .
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.5 Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

A. Quant a les persones a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.

B. Quant a les persones a les quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau al seu expedient i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió.

16.6 Drets.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, o a la limitació del seu tractament, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, dirigit a lopd@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de protecció de dades a la Universitat de València.

16.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

16.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en <http://links.uv.es/qbf2qd6>

17. DISPOSICIÓ FINAL

La participació en aquesta convocatòria implica que es coneixen, s'entenen i s'accepten aquestes bases. Qualsevol qüestió o dubte que pugui sorgir pel que fa a la seua interpretació es resoldrà segons els criteris del Vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València.

Per a qualsevol consulta relacionada amb la convocatòria, cal adreçar-se a:

acticult@uv.es