

RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT D'INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN I PUBLIQUEN LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS UNIVERSITARI PER A IMPLEMENTAR SOLUCIONS URBANES SOSTENIBLES PER A LES CIUTATS DEL FUTUR “FORD PHILANTROPY SMART MOBILITY CHALLENGE”, EN COL·LABORACIÓ AMB FORD PHILANTROPY

La Universitat de València compta amb un pla estratègic general, el Pla Estratègic 2023-2026 de la Universitat de València (d'ara en avant, PEUV 2023-2026) que es desplega en Objectius Estratègics, Línies d'Actuació Estratègica (LAE) i iniciatives. El PEUV 2023-2026, inclou l'estratègia de formació complementària i d'especialització en emprenedoria de l'estudiantat de la Universitat de València dins d'un Objectiu Estratègic dedicat a l'emprenedoria. Aquest objectiu reflecteix el compromís de la universitat amb l'emprenedoria, mitjançant una Línia d'Actuació Estratègica (LAE) que regula les activitats de formació en emprenedoria i mesura la seua eficiència i eficàcia sobre la base d'una sèrie d'indicadors. D'acord amb l'anterior, el Vicerektorat d'Innovació i Transferència és responsable de l'objectiu estratègic VIT03 per al qual s'ha determinat, entre altres, la LAEVIT06 de la qual és coordinadora la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprén) i amb la qual es persegueix establir l'estratègia de formació complementària i d'especialització en emprenedoria de l'estudiantat de la Universitat de València:

VIT03 Enfortir la cultura de l'emprenedoria, tant individual com col·lectiva, a partir de fórmules societàries convencionals o d'economia social, i dinamitzar la cadena de valor de la investigació amb capacitat de transferència.

LAEVIT06 Fomentar l'emprenedoria entre l'estudiantat mitjançant la creació de la Xarxa de preincubadores de la Universitat de València, oferint formació complementària per a capacitar en emprenedoria a l'estudiantat de qualsevol titulació (grau/màster/doctorat). Dissenyar un itinerari de programes d'acompanyament i formatius en emprenedoria que afavorisquen el desenvolupament professional de l'estudiantat i la creació d'empreses, i fer costat al professorat interessat a promoure empreses emergents d'estudiants des de qualsevol àrea de coneixement.

Per a desplegar la LAEVIT06 i les iniciatives concretes assignades, el vicerektorat d'Innovació i Transferència impulsa el segon pla d'actuacions i de gestió de la Unitat d'Emprenedoria que s'implementa amb la denominació “Pla Director UVemprén” amb l'horitzó temporal del PEUV 2023-2026 per a definir i implantar un model de Campus Emprenedor, Innovador i Sostenible que oriente l'oferta complementària de formació i d'especialització en emprenedoria del currículum de l'estudiantat de la Universitat de València.

Per a aconseguir aquest objectiu, el Consell de Direcció impulsa el valor públic de la formació en emprenedoria, desenvolupant una cartera de serveis de qualitat. Per a això es proposa millorar l'impacte social de les activitats mitjançant una oferta de serveis institucionals, que permeta validar idees, projectes innovadors i acreditar la formació complementària en competències transversals emprenedores innovadores per a contribuir al desenvolupament professional i a la millora de l'ocupabilitat de l'estudiantat.

Amb aquesta finalitat, una de les línies d'actuació d'UVemprén és promoure relacions i aliances de caràcter local, autonòmic, nacional o internacional i amb altres elements del sistema d'innovació. En aquest sentit, la Universitat de València té el suport de la Ford Philanthropy (<https://www.fordphilanthropy.org/>) com a fundació corporativa sense ànim de lucre, la qual busca millorar la vida de les persones per mitjà de la innovació.

Per al compliment dels seus objectius comuns, el Vicerektorat d'Innovació i Transferència en el marc d'UVemprén i amb el suport i la col·laboració de Ford Philanthropy convoca el concurs "Ford Philanthropy Smart Mobility Challenge", una iniciativa orientada a generar idees, desenvolupar equips i projectes creatius i innovadors en l'àmbit de la mobilitat intel·ligent i sostenible per part de l'estudiantat de la Universitat de València mitjançant metodologies que han demostrat la seua utilitat per a desenvolupar productes i serveis innovadors.

El concurs "Ford Philanthropy Smart Mobility Challenge" és una competició oberta a tot l'estudiantat de la Universitat de València que busca reconèixer i premiar les tres millors solucions innovadores i originals per a una mobilitat intel·ligent i sostenible des d'una perspectiva social.

L'òrgan convocant, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 20 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat de València (DOGV del 30 de maig de 2022), per la qual es deleguen determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat.

RESOL

Primer

Convocar el concurs "Ford Philanthropy Smart Mobility Challenge" i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

El programa UVemprén "Ford Philanthropy Smart Mobility Challenge" s'estructura en dues fases diferenciades per a proporcionar a l'estudiantat matriculat en el curs 2025/2026, en titulacions oficials de grau, màster o doctorat de la Universitat de València, la formació en la generació de projectes, així com l'oportunitat de competir amb altres equips en un repte consistent en la presentació i el desenvolupament d'un projecte innovador i creatiu que tinga com a objectiu millorar la vida de les persones i que ajude a abordar el desafiament social que suposa la mobilitat dins de les seues comunitats urbanes.

La primera fase consta d'una sèrie de tallers d'ajuda per a rebre formació en emprenedoria sota el guiatge de professionals experts en aquesta àrea, així com la formació d'equips i la generació de projectes. La Comissió d'Avaluació seleccionarà fins a 10 idees per a passar a la segona fase de presentació pública que rebran un premi de 500 €. La segona fase se centra en la presentació dels projectes en sessió pública per a ser avaluats per la Comissió d'Avaluació. Entre els projectes presentats, se seleccionaran tres

projectes que rebran una ajuda econòmica de 5.000 € cada un per a poder implantar-los, a més d'una ajuda complementària de 7.500 € per al millor dels tres.

Els estudiants que completen el programa formatiu tindran la possibilitat de reconèixer en l'expedient acadèmic, després de sol·licitar-ho al seu centre, 2 crèdits ECTS per activitats de participació universitària.

Segon

Les 10 idees seleccionades per passar a la segona fase de presentació pública rebran una ajuda de 500 € que es finançarà amb càrrec a l'orgànica 4130059212 i específica 20241012 del pressupost de la Universitat de València fins a un màxim de 5.000 €.

Les ajudes dels tres projectes seleccionats, als què fa referència l'apartat primer d'aquesta resolució, es financen amb càrrec a l'orgànica 4130059212 i específica 20251134 del pressupost de la Universitat de València fins a un màxim de 22.500 €.

Aquestes aportacions estan regulades en l'acord signat entre Ford Philantropy i la Universitat de València per a finançar la posada en marxa i les ajudes del concurs "Ford Philantropy Smart Mobility Challenge".

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

Rosa Maria Donat Beneito
Vicectora d'Innovació i Transferència
Universitat de València

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS UNIVERSITARI PER A IMPLEMENTAR SOLUCIONS URBANES SOSTENIBLES PER A LES CIUTATS DEL FUTUR "FORD PHILANTHROPY SMART MOBILITY CHALLENGE" EN COL·LABORACIÓ AMB FORD PHILANTHROPY

1. Objecte

El Vicerectorat d'Innovació i Transferència de la Universitat de València impulsa, en el marc de l'acord de col·laboració amb Ford Philanthropy, el concurs "Ford Philanthropy Smart Mobility Challenge", una competició oberta a tot l'estudiantat matriculat en el curs 2025/26 en titulacions oficials de grau, màster o doctorat de la Universitat de València, i busca reconèixer i premiar projectes creatius que proposen les millors solucions innovadores i originals per a una mobilitat intel·ligent i sostenible amb el lema: "Solucions urbanes sostenibles per a les ciutats del futur", proposades i desenvolupades en equips.

Les propostes han de tenir com a objectiu principal ajudar a millorar la vida de les persones de totes les edats i capacitats (incloent-hi joves, persones grans o amb discapacitat o diversitat funcional i persones en risc d'exclusió social). Tot això amb un **enfocament d'innovació social**, com per exemple, i sense ànim d'excloure cap altre tipus de problemes, per a millorar la mobilitat urbana de manera sostenible, congestió, mala qualitat de l'aire, falta d'espai i de transport de qualitat, problemes de connectivitat i en l'accés als serveis essencials.

Entre els equips que plantegen una idea o proposta inicial per a participar en aquest concurs, assistisquen als tallers formatius previstos i desenvolupen un projecte o prototip de la seua idea inicial, se seleccionaran:

- Fins a 10 projectes finalistes del concurs, amb un premi de 500 € cada un i passaran a la segona fase del concurs per a la presentació dels seus projectes. D'entre els finalistes, una Comissió d'Avaluació seleccionarà:
- Tres projectes guanyadors del concurs, amb una ajuda de 5.000 € cada un destinats al desenvolupament del prototip.
- Una ajuda addicional de 7.500 € per a contribuir al desenvolupament del millor dels tres projectes guanyadors.

Les ajudes es destinaran íntegrament per al desenvolupament de la proposta en atenció a allò establert al punt 5 d'aquestes bases.

Les persones beneficiàries dels tres projectes premiats es comprometen a participar en el concurs europeu interuniversitari, "Ford Philanthropy Smart Mobility Accelerator", que celebre Ford Motor Company i, en cas que algun dels projectes de la UV participants resultara guanyador, la Universitat de València, com a entitat col·laboradora, es compromet a lliurar els fons rebuts per l'entitat concedent.

2. Requisits, formalització de sol·licituds i documentació

2.1. Requisits

Els requisits que han de complir els equips sol·licitants per a ser admesos en aquest concurs són:

- Les persones integrants de l'equip han de figurar en la sol·licitud i han d'estar matriculades el curs 2025/2026 en una titulació oficial de grau, màster o doctorat de la Universitat de València.
- Les propostes inicials, que poden variar durant el període formatiu, les han de presentar individualment o en equips formats entre 2 i 5 persones, amb disponibilitat per a assistir presencialment o, si és el cas, en modalitat en línia, a les activitats del concurs i desenvolupar el prototip bàsic de la seua idea. Una persona solament pot pertànyer a un únic equip.
- L'equip ha d'indicar en el formulari de sol·licitud quina persona, entre els seus membres, exercirà de portaveu de l'equip. Si un mateix equip presenta diversos projectes, pot triar portaveus diferents per a cada projecte, mantenint sempre els requisits mínims, encara que un equip només pot optar a una ajuda. En el cas de renúncia de la persona portaveu, passarà a ocupar la seua plaça aquella que l'equip designe, el nom de la qual caldrà comunicar-lo a l'òrgan instructor.
- Abans que acabe el període formatiu, la persona que l'equip designe com a portaveu podrà sol·licitar incorporar-hi *coaches* externs (que no formaran part de l'equip ni tindran obligació d'assistir als tallers formatius ni participaran dels beneficis econòmics derivats de les ajudes), així com fer els canvis que estimen oportuns en la composició dels equips, sempre que es mantinguen els requisits d'aquest apartat mitjançant una sol·licitud raonada en què s'exposa la necessitat dels canvis, adreçada a l'òrgan instructor de la convocatòria.

2.2. Formalització de sol·licituds i documentació

En aplicació de l'Acord 92/2020, de 23 de juny, del Consell de Govern de la Universitat de València, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Electrònic General de la UV, d'acord amb l'article 3 e), els membres de la comunitat universitària estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb la Universitat de València per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud mitjançant el formulari d'inscripció ajustat al model establert en l'annex II d'aquesta convocatòria (Model de sol·licitud), i trametre-la a través d'una instància general disponible en el registre electrònic de la Universitat de València dirigida a la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén) a través del tràmit "Ford Philanthropy Smart Mobility Challenge 2026".

S'hauran de seguir els passos següents:

1. Completar l' [annex II: Model de sol·licitud](#)
2. Accedir al [registre electrònic de la Universitat de València](#).
3. En la pestanya "General", triar:
 - a. Tipus d'unitat: Serveis Universitaris, Generals i Centrals.

- b. Òrgan al qual es dirigeix: Unitat d'Emprenedoria (**UVEMPRÉN**).
- c. Seleccionar "Gestions específiques de la unitat" i en el menú desplegable, triar "**Ford Philanthropy Smart Mobility Challenge 2026**".
- d. En la pestanya "Fitxers adjunts", cal seleccionar "arxiu": s'haurà d'adjuntar l'**annex II** prèviament emplenat i signat.

La presentació de la sol·licitud suposa la plena acceptació de les bases del concurs.

Les sol·licituds han d'incloure la relació dels membres de l'equip i la seua vinculació amb la Universitat de València, amb indicació de la persona que actuarà com a portaveu del projecte.

Les sol·licituds han d'incloure una proposta de projecte, amb una extensió màxima de 500 paraules, centrada en la mobilitat sostenible i intel·ligent i que ajude a fer de les ciutats llocs més atractius i saludables per a viure. Les propostes han d'incloure, com a mínim, aquests aspectes:

1. Descriure una idea innovadora amb el lema: "Solucions urbanes sostenibles per a les ciutats del futur".
2. En els equips es valorarà el seu caràcter multidisciplinari, que estiguen formats per persones de diferents titulacions de la Universitat de València, i el seu paper de lideratge en tots els aspectes del projecte, des de la fase de disseny fins a la seua implementació.
3. Abordar d'una forma tangible una necessitat de la societat, urgent i insatisfeta en l'actualitat. Aquest repte no té com a objectiu l'elaboració d'estudis ni d'informes (encara que poden i deuen formar part de la documentació). Els projectes i prototips a elaborar han de descriure i demostrar com es poden usar i l'impacte que es preveu que tinguen.
4. Identificar o involucrar organitzacions que donen serveis a la comunitat (exemple: delegació d'alumnes, ONG, fòrums veïnals, escoles i facultats, etc.) i que donen suport als projectes.

Les propostes han de versar, almenys, sobre una de les sis temàtiques següents:

1. Ajudar a superar obstacles per a la mobilitat diària.
2. Proporcionar solucions de mobilitat viables més assequibles per a persones que necessiten un millor accés als serveis de salut i comunitaris, així com per a persones amb discapacitat o desfavorides, per a les quals els serveis de transport tradicionals no sempre són adequats.
3. Ajudar a millorar i facilitar la mobilitat de persones i béns a les zones urbanes, i proporcionar un accés fàcil als béns i serveis bàsics que tant necessiten.
4. Ajudar a garantir la seguretat i el benestar de les persones treballadores (sobretot aquelles el treball dels quals implique desplaçaments, amb vehicles o sense).
5. Promoure estils de vida saludables amb proposicions que es puguin implementar independentment de l'àmbit d'aplicació (a escala petita o gran) per a la mobilitat activa (per exemple, bicicletes, motocicletes lleugeres, etc.), que unisquen les comunitats locals i ajuden a finançar viatges per a persones de totes les edats i capacitats.

6. Ajudar a exercir un paper en la lluita contra la congestió del trànsit, a resoldre els desafiaments de l'espai urbà, la millora de la qualitat de l'aire i la contribució a una vida més ecològica i energèticament eficient, connectant comunitats.

En la web del programa (<https://go.uv.es/D9DSOwb>) es publicarà, a manera d'exemple, una relació de projectes guanyadors en altres edicions d'aquest concurs a nivell global.

Seràn excloses del procés de selecció les sol·licituds que no complisquen els requisits esmentats en aquestes bases, incloguen dades que demostrin ser falses, no es presenten d'acord amb el que s'ha especificat o sense tota la documentació exigida.

Les persones sol·licitants declararan responsablement trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen.

Les persones sol·licitants autoritzaran la Universitat de València a sol·licitar dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents. En cas de no autoritzar a la Universitat hauràn de presentar certificació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions amb anterioritat a rebre el premi.

2.3 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i acaba el 22 de febrer de 2026.

Se'n donarà publicitat en el tauler oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), sense perjudici de la seua publicació en la pàgina web d'UVemprèn (<http://www.uv.es/uvempren>) i en la [web específica del concurs](#).

Si la documentació aportada és incompleta, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, complete la documentació o n'esmene les deficiències, amb l'avertiment que, si no ho fa, implicarà el desistiment de la sol·licitud.

3. Òrgan instructor i d'avaluació, procediment i criteris d'avaluació i selecció de les persones beneficiàries de les ajudes i dels equips premiats en aquest concurs

3.1. Òrgan instructor de la convocatòria

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Unitat d'Emprenedoria (UVemprèn) de la Universitat de València.

3.2. Comissió d'avaluació

La comissió d'avaluació de les ajudes està formada per les persones següents:

- El director de la Unitat d'Emprenedoria (UVemprèn) de la Universitat de València o persona en qui delegue.
- Dos representants de Ford Philanthropy.

- Una persona pertanyent al personal tècnic de l'òrgan instructor de la convocatòria, que ostentarà la secretaria de la comissió i actuarà amb veu, però sense vot.

Aquesta comissió, que es regirà per allò que disposa la Llei 40/2015, de Regim Jurídic del Sector Públic, en allò relatiu al funcionament d'òrgans col·legiats, si és el cas, podrà demanar l'assessorament del personal tècnic o expert que considere convenient.

3.3. Procediment de selecció de projectes

El procediment de selecció de les persones beneficiàries de les ajudes econòmiques, a les què fa referència l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, es en concurrència competitiva, tenint en compte les fases següents.

3.3.1. Admissió de sol·licituds i desenvolupament de la fase formativa

Les persones que vulguen participar en aquest concurs s'hi hauran d'inscriure segons el procediment previst en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Seran admeses les sol·licituds que complisquen els requisits establerts en aquest apartat 2.

Per a poder participar en l'avaluació dels projectes cal que els integrants de l'equip assistisquen als tallers de la fase formativa, de manera que els equips sempre hi estiguen representats. Queden exclosos d'aquesta obligació els *coaches* externs, tal com s'assenyala en la base 2.1, la presència dels quals als tallers no substituirà la presència de l'alumnat que pertany als equips.

La fase de formació consta d'una sèrie de tallers en modalitat presencial o en línia impartits per personal expert amb l'objectiu d'ajudar els equips en l'elaboració dels seus projectes innovadors i en la presentació de la proposta. Aquests tallers es desenvoluparan en diverses sessions entre els mesos de març i abril i els continguts, entre altres, seran el modelatge de negoci, metodologies àgils, mobilitat sostenible i presentació pública de projectes, mentre es realitza el seguiment i l'avanç de les idees de negoci.

Durant aquest període formatiu i abans de la consolidació dels projectes, els equips podran incorporar nous participants entre les persones que ja es troben participant en el concurs, així com fer els canvis que estimen oportuns en la seua composició, sempre que es mantinguen els requisits establerts en l'apartat 2.1. de les bases. Amb aquesta finalitat, s'ha de trametre una sol·licitud raonada en què s'expose la necessitat dels canvis, adreçada a l'òrgan instructor de la convocatòria. Si es produeix la renúncia de la persona que exercisca com a portaveu, caldrà procedir d'acord amb l'apartat 2.1 d'aquesta convocatòria. Si l'equip ha presentat diversos projectes, en aquesta fase, n'hauran de triar un amb el qual competiran en el concurs, i s'entendran desestimades la resta de sol·licituds presentades. La persona portaveu del projecte seleccionat haurà de notificar aquesta circumstància per correu electrònic (uvempren@uv.es). En cas de no fer aquesta notificació, es considerarà seleccionat el projecte que figure en primer lloc i es desestimarà la resta de projectes.

3.3.2 Fase de desenvolupament del projecte

En aquesta fase, els equips han d'elaborar el projecte o prototip bàsic de mobilitat intel·ligent i sostenible tenint en compte els models i paràmetres apresos en la fase formativa i d'acord amb el projecte presentat en la sol·licitud, i justificar, si és el cas, les desviacions o canvis substancials respecte a la idea inicial. En el

projecte que es presenta ha de figurar la llista de membres participants de l'equip que optaran a l'ajuda. Aquest prototip ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

- (1) Diari d'innovació (amb una extensió màxima de 4.000 paraules, que incorpore imatges, taules i gràfics). El diari d'innovació ha d'incloure una proposta de pla de comunicació i un full de ruta per al futur negoci o servei, en què s'identifique la forma i els mitjans a utilitzar per arribar a les persones usuàries (premsa, web, publicitat impresa, xarxes socials, etc.).
- (2) Un producte mínim viable (PMV) o un prototip o proposta del producte o del servei que es proposa desenvolupar.
- (3) Un resum executiu amb les dades del projecte.

L'organització del concurs lliurarà als equips participants models per a emplenar la documentació a la qual es refereixen els punts 1, 2 i 3 d'aquest apartat. Aquesta documentació ha de ser presentada en anglès. Les dades següents son indicatives i provisionals:

Aquesta documentació ha de ser lliurada en els terminis següents:

Lliurable	Termini màxim de lliurament	Format
(1) Diari d'innovació i (3) resum executiu	14 d'abril de 2026	Arxiu PDF
(2) PMV o prototip o proposta del producte o servei	Durant la presentació pública del projecte	Lliure

Els arxius han d'incloure el títol del projecte indicat en la sol·licitud, els noms de les persones integrants de l'equip sol·licitant i els logotips de FORD PHILANTROPY que es proporcionaran.

3.3.3 Presentació del projecte

Entre els projectes i/o prototips bàsics presentats i, segons els criteris descrits en el punt 2 de l'apartat 3.3.5, d'aquestes bases, la comissió d'avaluació elaborarà una proposta de finalistes amb un màxim de 10 equips que hagen obtingut la major puntuació, aquests equips rebran un premi de 500 € que es distribuirà entre l'estudiantat integrant de l'equip. Aquesta proposta de resolució es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'efecte de notificació, i hi haurà un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació, per a presentar-hi, si escau, al·legacions. Transcorregut aquest termini, l'òrgan convocant dictarà la proposta definitiva de finalistes, amb la puntuació assignada de manera individualitzada, en el tauler oficial d'anuncis de la UV a l'efecte de notificació (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>).

Els projectes finalistes es presentaran davant la comissió avaluadora en sessió pública a una seu de la Universitat de València per determinar i es disposarà del suport audiovisual necessari. La persona nomenada portaveu, amb el suport de la resta de membres de l'equip, serà l'encarregada de fer la presentació en anglès i d'una durada màxima de 8 minuts amb la informació necessària perquè el projecte siga avaluat per la comissió. Els criteris d'avaluació són els que es descriuen en els punts 1 i 2 de l'apartat 3.3.5. L'ordre s'establirà mitjançant sorteig i es publicarà amb prou antelació en la web del concurs (<https://links.uv.es/uvempren/Ford>).

3.3.4 Proposta d'equips guanyadors

Entre els equips finalistes en aquesta convocatòria, en vista de l'exposició pública dels projectes de mobilitat sostenible i avaluats tant els prototips com les exposicions, la comissió d'avaluació proposarà a l'òrgan convocant:

- (a) tres projectes guanyadors de les ajudes de 5.000 € cada un dels criteris d'avaluació de l'apartat 3.3.5 d'aquestes bases,
- (b) una ajuda addicional de 7.500 € per al projecte que obtinga més puntuació entre els tres beneficiaris.

L'import de les ajudes lliurades als equips es distribuirà a parts iguals entre els membres d'aquests equips (tots ells, estudiants de la Universitat de València en el moment de la sol·licitud) i a aquestes quanties se'ls practicaran les corresponents retencions fiscals que marca la legislació vigent.

Les persones i projectes seleccionats es faran públics en el Tauler Oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), sense perjudici de la seua publicació en la pàgina web del concurs "Ford Philanthropy Smart Mobility Challenge" (<https://www.uv.es/uv-empren/ca/programes-uvempren/ford-fund-smart-mobility-challenge/presentacio.html>) i de la Unitat d'Emprenedoria (UVempren) de la Universitat de València (<http://www.uv.es/uvempren>).

La comissió d'avaluació pot proposar que es declare deserta la concessió d'aquestes ajudes si els projectes presentats no obtenen una puntuació superior a 50 punts segons els criteris d'avaluació que es descriuen en l'apartat següent.

3.3.5. Criteris d'avaluació

La puntuació total del concurs "Ford Philanthropy Smart Mobility Challenge" es repartirà entre els conceptes enumerats a continuació, valorant els diferents aspectes: composició de l'equip i exposició pública, projecte presentat i desenvolupament del prototip segons els objectius descrits en l'apartat 2.2 d'aquestes bases:

- Valoració de l'exposició pública dels projectes per part de l'equip (puntuació màxima 50 punts)
 - Habilitat per a convèncer dels avantatges del projecte i coordinació entre els membres de l'equip (puntuació màxima de 25 punts).
 - Domini del tema, seguretat, coherència en les respostes donades (puntuació màxima de 25 punts).
- Valoració del projecte presentat pels equips d'innovació (puntuació màxima 50 punts)
 - En quina mesura l'equip crea un enfocament innovador i creatiu de solucions urbanes sostenibles per a les ciutats del futur? (puntuació màxima de 10 punts).
 - En quina mesura descriu i presenta la seua proposta? Hi han inclòs un PMV del seu concepte/prototip? (puntuació màxima de 15 punts).
 - En quina mesura el pla dels equips implica els estudiants en un paper de lideratge? (puntuació màxima de 5 punts).
 - En quina mesura el pla dels equips aborda una necessitat insatisfeta de la comunitat de manera tangible? (puntuació màxima de 10 punts).

- Grau de descripció en el pla de l'equip del potencial per a portar el projecte més enllà després de l'ajuda, involucrant els socis potencials (puntuació màxima de 10 punts).

4. Resolució

L'òrgan instructor, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió d'avaluació, elaborarà una proposta de resolució de concessió d'ajudes per als tres equips que hagen obtingut la puntuació més elevada.

Adicionalment, s'elaborarà una llista amb la resta d'equips ordenats en ordre decreixent per la puntuació obtinguda. En cas que hi haja alguna renúncia a l'ajuda per part dels equips guanyadors, o que s'incomplisquen les obligacions de l'apartat 5 d'aquestes bases, es procedirà al nomenament com a finalista del següent equip per ordre de llista. Aquesta proposta de resolució es publicarà en el Tauler Oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'efecte de notificació, i es donarà un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació per a presentar l'acceptació expressa de l'ajuda o, si escau, al·legacions.

Transcorregut aquest termini, l'òrgan convocant dictarà la resolució definitiva, amb la puntuació assignada de manera individualitzada, en el tauler oficial d'anuncis de la UV a l'efecte de notificació (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>).

La resolució de concessió es farà en el termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria en el tauler oficial d'anuncis de la UV, segons el que s'estableix l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

5. Implementació dels projectes guanyadors i justificació de l'ús dels fons

Després de la resolució del concurs i abans del 31 de maig de 2027 es procedirà a la implementació dels projectes guanyadors d'acord amb el pla presentat.

El projecte serà supervisat mitjançant el nomenament d'una persona pertanyent al col·lectiu de personal docent i investigador de la Universitat de València, la funció de la qual serà supervisar tot el seu desenvolupament, l'execució de les accions acordades i el compliment del pressupost. Aquesta tasca de mentoria també pot ser exercida per personal expert nomenat a aquest efecte. Els mecanismes de supervisió adoptats consistiran en:

1. Programació de reunions periòdiques de seguiment.
2. Presentació d'informes de progrés per part dels equips amb una periodicitat mensual.
3. Sessions de *coaching* o mentoria per a fer costat als equips especialitzats en els temes que puguin necessitar.

Després de la implementació total o parcial del projecte, i abans del 31 de maig de 2027, els equips han de presentar una justificació de l'ús dels fons a l'òrgan instructor del procediment, així com de l'estat d'execució del projecte.

Les despeses subvencionables corresponen a les despeses corrents necessàries per al desenvolupament de les activitats necessàries per al desenvolupament del projecte, com ara serveis professionals, despeses de desenvolupament del producte/prototip, publicitat, pàgines web, cartelleria, publicacions, traduccions i altres despeses de difusió, material fungible, sol·licitud de patents i despeses fiscals i impostos de formació de les empreses, així com les despeses necessàries per a la seua posada en marxa. L'adquisició de material inventariable queda supeditada a l'autorització prèvia de l'òrgan instructor de la convocatòria, prèvia sol·licitud motivada adreçada a aquest òrgan. La justificació es realitzarà conforme a l'article 30 de la Llei 38/2003 i al Títol II del RD 887/2006, incloent factures o documents de valor probatori equivalent.

6. Obligacions dels equips guanyadors del concurs

Abans del pagament de l'ajuda, els equips han de trametre signat un document de compromís d'implementació de projecte segons un model proporcionat per l'òrgan convocant. En aquest document han de figurar les persones integrants de l'equip, les persones que exerciran de mentors per cada equip, un cronograma d'execució, la descripció de les accions futures i una memòria econòmica que reculla una proposta explicativa de l'ús dels fons. Aquest document és requisit per a procedir al pagament de l'ajuda. L'acceptació de les ajudes per part dels equips implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com les que la UV establisca per al seu seguiment i les assenyalades per a la justificació de l'ús dels fons rebuts.

Considerant la seua importància, s'enumeren les obligacions següents:

1. Desenvolupament del prototip proposat des del 31 de maig de 2026 al 31 de maig de 2027. L'ajuda econòmica estarà íntegrament destinada obligatòriament a la implementació del projecte.
2. Les persones beneficiàries s'hauran de sotmetre a les actuacions de comprovació que efectuarà la UV, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
3. Sotmetiment dels equips a les tasques de seguiment acadèmic i tècnic per part del supervisor del projecte descrit en l'apartat 5 de les presents bases, la funció del qual serà supervisar tot el seu desenvolupament, l'execució de les accions acordades i el compliment del pressupost.
4. Les persones beneficiàries de les ajudes tenen l'obligació de fer esment exprés del finançament del projecte per part de Ford Philanthropy i de la Universitat de València a través d'UVemprèn.
5. Elaborar i presentar la justificació de despeses del projecte i l'ús dels fons lliurats segons l'apartat 5 de les bases de la convocatòria abans del 31 de maig de 2027.
6. Participar en el concurs europeu interuniversitari, "Ford Philanthropy Smart Mobility Accelerator", que celebre Ford Philanthropy amb els altres equips premiats en cadascuna de les universitats europees participants en el programa.

L'incompliment d'aquestes obligacions, siga quin siga el moment en què aquesta es produïska i independentment de l'estat en què es trobe el projecte, pot suposar la revocació de l'ajuda i/o la devolució total o parcial dels imports lliurats als equips que causen l'incompliment.

7. Dades de caràcter personal

7.1. Dades del responsable

Universitat de València Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 València

7.2. Finalitats i base jurídica del tractament

D'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el concurs, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7.3. Procedència de les dades

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

7.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de les sol·licituds, se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- A Ford Philanthropy com a entitat promotora del concurs.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es pot informar de la resolució en pàgines web allotjades en el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació del nom de les persones beneficiàries, l'import i l'objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), segons el que s'estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i l'article 23 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents.

A. Les persones concurrents a les quals no se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran

durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.

B. Les persones concurrents als quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

7.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, la limitació del seu tractament, o a oposar-se a aquest tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a uvempren@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

7.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD. Tenen habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

7.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les nostres polítiques de privacitat es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

8. Compatibilitat

Aquestes ajudes són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda pública o privada, sempre que la quantitat total obtinguda en totes les ajudes no supere el cost total d'implementació del projecte.

9. Legislació aplicable

En tot allò que no estiga previst en la convocatòria, aquesta haurà d'interpretar-se segons la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, és a dir, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

ANNEX II: MODEL DE SOL·LICITUD

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS UNIVERSITARI PER A IMPLEMENTAR SOLUCIONS URBANES SOSTENIBLES PER A LES CIUTATS DEL FUTUR "FORD PHILANTHROPY SMART MOBILITY CHALLENGE" EN COL·LABORACIÓ AMB FORD PHILANTHROPY

Persona 1

Cognoms:				Nom:		
DNI:			Data de naixement:			Nacionalitat:
Adreça:						
CP:			Població:			Província:
Telèfon:			Adreça electrònica:			

Persona 2

Cognoms:				Nom:		
DNI:			Data de naixement:			Nacionalitat:
Adreça:						
CP:			Població:			Província:
Telèfon:			Adreça electrònica:			

Persona 3

Cognoms:				Nom:		
DNI:			Data de naixement:			Nacionalitat:
Adreça:						
CP:			Població:			Província:
Telèfon:			Adreça electrònica:			

Persona 4

Cognoms:				Nom:		
DNI:			Data de naixement:			Nacionalitat:
Adreça:						
CP:			Població:			Província:
Telèfon:			Adreça electrònica:			

Persona 5

Cognoms:				Nom:		
DNI:			Data de naixement:			Nacionalitat:
Adreça:						
CP:			Població:			Província:
Telèfon:			Adreça electrònica:			

PROJECTE 1 (proposta de projecte amb una extensió màxima de 500 paraules):

PROJECTE 2 (proposta de projecte amb una extensió màxima de 500 paraules):

PROJECTE 3 (proposta de projecte amb una extensió màxima de 500 paraules):

COACHES

DNI	COGNOMS, NOM	SIGNATURA

NOTA: Si un mateix equip presenta diversos projectes, pot elegir portaveus diferents per a cada projecte mantenint sempre els requisits mínims, encara que un equip només pot optar a una ajuda. Una persona solament pot pertànyer a un únic equip.

DNI	COGNOMS, NOM	TITULACIÓ de la UV	ROL P: portaveu M: membre	Núm. de projecte

☐ Declare que complisc els requisits exposats en el punt 2.1 de la convocatòria. Així mateix, declare que les dades consignades en aquest formulari són certes i em comprometo a aportar els justificants necessaris per a la seua comprovació quan em siguen requerits. La falsedat de les dades declarades o de la documentació aportada per a l'acreditació de les circumstàncies determinants dels criteris de valoració comportarà l'exclusió de la sol·licitud, sense perjudici de l'exigència d'altres responsabilitats que se'n puguin derivar.

☐ Declare responsablement que em trobe al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen.

☐ Autoritze a la Universitat de València a sol·licitar dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents. En cas de no autoritzar a la Universitat presentaré certificació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions amb anterioritat a rebre el premi.

LOPD

Les dades personals subministrades en aquest procediment s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en les ajudes, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones que proporcionen les seues dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament, l'accés a les seues dades personals i la seua rectificació, cancel·lació i oposició, així com el dret a la portabilitat de les seues dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un escrit adreçat a uvempren@uv.es, quan ho facen des d'adreces oficials de la Universitat de València, o mitjançant un escrit acompanyat de la còpia de document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació de Protecció de Dades de la Universitat de València (edifici del Rectorat, avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 – València, lopd@uv.es).

Per a més informació sobre el tractament podeu consultar les bases de la convocatòria del concurs universitari per a implementar solucions urbanes sostenibles per a les ciutats del futur "Ford Philanthropy Smart Mobility Challenge" en col·laboració amb Ford Philanthropy.

A _____, ____ d _____ de 202__

Signatura: _____

Persona 1	Persona 2	Persona 3	Persona 4	Persona 5

Unitat d'Emprenedoria (UVempren) de la Universitat de València
Campus de Blasco Ibáñez – C/ Amadeu de Savoia, 4, planta baixa. 46010 – VALÈNCIA