

RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT D'Ocupació i EMPRENEDORIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN 37 AJUDES ECONÒMIQUES DE 500 € CADASCUNA, PER A DUR A TERME EL PROGRAMA FORMATIU UVEMPRÉN PRÀCTIQUES, CIUTAT DE VALÈNCIA EN EL MARC DEL CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA I L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, A TRAVÉS DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT

Al novembre de 2021 la Universitat de València i l'Ajuntament de València van subscriure un conveni, de col·laboració per a la realització dels programes de millora de l'ocupabilitat en la població jove de la ciutat de València mitjançant l'enfortiment de les seues capacitats a través de l'accés a la informació, assessorament i formació, així com l'adquisició d'experiència laboral mitjançant processos de pràctiques en institucions o empreses.

En el marc d'aquest conveni, el Vicerektorat d'Ocupació i Emprenedoria impulsa el programa UVemprén Pràctiques, ciutat de València, mitjançant la convocatòria d'un total de 37 ajudes econòmiques de 500 € cadascuna per a la realització d'un programa formatiu en empenedoria o empenedoria corporativa. Aquestes ajudes estan dirigides a persones joves empadronades a la ciutat de València, amb titulació universitària, que estiguen cursant un màster oficial de la Universitat de València en el curs 2021-22, matriculades en l'assignatura de Pràctiques externes, que es desenvoluparan en una empresa amb seu a la ciutat de València.

L'òrgan convocant, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 4 de abril de 2022 de la rectora de la Universitat de València (DOGV de l'11 d'abril de 2022), per la qual es deleguen determinades competències en els Vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL

Primer

Convocar 37 ajudes per valor de 500 € cadascuna per a la realització d'un programa formatiu en empenedoria o empenedoria corporativa. Aquestes ajudes estan dirigides a persones joves empadronades a la ciutat de València, amb titulació universitària, que estiguen cursant un màster oficial de la Universitat de València en el curs 2021-22, matriculades en l'assignatura de Pràctiques externes, que es desenvoluparan en una empresa amb seu a la ciutat de València.

Segon

La Universitat de València aporta una dotació de 18.500 €, que es finança amb càrrec al capítol IV de la classificació econòmica de la despesa, clau orgànica 6701459182 i específica 20211115 del pressupost per a l'exercici 2022 de la Universitat de València, segons el que preveu el conveni signat entre l'Ajuntament de València (Regidoria de Joventut) i la Universitat de València.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

ANNEX I: BASES

1. Objecte i finalitat

Convocar 37 ajudes per valor de 500 € cadascuna per a la realització d'un programa formatiu en empenedoria o empenedoria corporativa. Aquestes ajudes estan dirigides a persones joves empadronades a la ciutat de València, amb titulació universitària, que estiguen cursant un màster oficial de la Universitat de València en el curs 2021-22, matriculades en l'assignatura de Pràctiques externes, que es desenvoluparan en una empresa amb seu a la ciutat de València.

La finalitat del programa és posar a l'abast de les persones sol·licitants la possibilitat d'aprendre metodologies innovadores, aplicar el que s'ha après en casos reals i mostrar el seu talent a les empreses en col·laborar-hi estretament.

2. Requisits i formalització de les sol·licituds

2.1. Requisits

Els requisits que han de complir les persones sol·licitants per a resultar admeses en aquesta convocatòria són:

- Estar empadronades a la ciutat de València.
- Estar matriculades en un màster oficial de la Universitat de València i en l'assignatura de Pràctiques externes en el curs 2021-2022.
- Que les pràctiques es desenvolupen en una empresa situada a la ciutat de València. Entenent-se per empresa, qualsevol organització que realitze una activitat econòmica en el sector privat, de qualsevol dimensió, estatus jurídic i sector econòmic en què exercisca l'activitat, incloent l'economia social. S'exclouen les fundacions, associacions, entitats sense ànim de lucre, administracions públiques i entitats vinculades o dependents d'aquestes administracions.
- Que les pràctiques en l'assignatura de pràctiques externes acaben com a màxim l'1 de juliol de 2022.

2.2. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i acaba un mes després.

La presentació de sol·licituds s'ha de dur a terme mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València, disponible en aquest enllaç: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menuSEU.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>, segons el procediment d'inscripció descrit en l'enllaç següent: https://links.uv.es/uvempren/PRACTICAS_VALENCIA, i incloure en l'apartat "Fitxers adjunts" la documentació següent:

- Imprès de sol·licitud. Vegeu annex II.
- Descripció breu (màxim 50 paraules) de la idea o projecte d'emprenedoria o d'emprenedoria corporativa sobre el qual es desenvoluparà el diari d'innovació que s'aportarà a la finalització de les pràctiques. En descriure la idea s'han de tenir en compte els criteris d'avaluació: **d'impacte i viabilitat de la idea o projecte, grau d'innovació i creativitat i d'habilitat per a identificar els recursos necessaris per a dur a terme la idea o el projecte**, descrits en els apartats a), b) i c) del punt 5.1. d'aquestes bases. Vegeu annex III.
- Declaració responsable. Vegeu annex IV.
- Certificat d'empadronament recent.
- Documentació acreditativa de la nota mitjana de la titulació d'accés al màster.
- Còpia de l'acord de pràctiques. Les persones sol·licitants tenen l'obligació de comunicar immediatament a l'òrgan instructor, a través de l'adreça de correu electrònic uvempren@uv.es, qualsevol canvi produït en el seu acord inicial de pràctiques, especialment canvis relatius a l'entitat: canvi d'entitat d'acolliment, canvis en la ubicació de l'entitat o canvis relatius a la personalitat jurídica d'aquesta, amb la finalitat que es puga comprovar qualsevol incompliment sobrevingut dels requisits que van servir de base per a l'adopció de la resolució de persones beneficiàries.

També es pot presentar la documentació de qualsevol de les maneres previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En aquest cas, ha de dirigir-se a la:

- Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVempren).
- C/ Amadeu de Savoia, 4, baix.
- 46010-València.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació d'aquestes bases.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè l'esmene en el termini màxim de 10 dies hàbils, i se li indicarà que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud, amb resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes previstos per l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Característiques del programa formatiu a realitzar

UVempren pràctiques, ciutat de València és un programa formatiu de caràcter intensiu dissenyat per la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVempren) que, gràcies al patrocini de l'Ajuntament de València, posarà a l'abast de les persones sol·licitants la possibilitat de:

- Aprendre metodologies innovadores.
- Aplicar el que s'ha après en casos reals.
- Mostrar el seu talent a les empreses a col·laborar estretament amb elles.

Les persones que resulten admeses han de completar 10 hores de formació en línia del programa formatiu UVemprén campus, orientat a l'especialització en empenedoria de l'estudiantat, disponible en aquest enllaç: <https://links.uv.es/uvempren/campus>.

4. Característiques de les ajudes i persones beneficiàries

Aquesta convocatòria finança 37 ajudes de 500 € bruts per a la realització d'un programa formatiu i de pràctiques en empenedoria o empenedoria corporativa en empreses.

S'aplicaran a la quantitat indicada les retencions corresponents que marca la legislació vigent.

L'import de l'ajuda econòmica s'abonarà en compte bancari obert amb seu a Espanya a nom de la persona beneficiària a la finalització de la pràctica, una vegada complides les obligacions assenyalades en l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

La Universitat de València aporta una dotació global de 18.500 €, que es financen amb càrrec al capítol IV, clau orgànica 6701459182 i específica 20211115 del pressupost per a l'exercici 2022 de la Universitat de València, segons el que preveu el conveni signat entre l'Ajuntament de València (Regidoria de Joventut) i la Universitat de València.

5. Òrgan instructor i òrgan d'avaluació, criteris d'avaluació i de selecció de l'estudiantat

5.1. Òrgan instructor de la convocatòria i comissió d'avaluació

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprén), que realitzarà les actuacions procedents per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades a partir de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

La Comissió d'Avaluació està formada per les persones següents:

- La persona responsable de la direcció de la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprén) o persona en qui delegue.
- Dues persones pertanyents al personal tècnic de la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprén).

La concessió de les ajudes s'efectua mitjançant el règim de concurrència competitiva.

Per a la selecció de les persones beneficiàries d'aquestes ajudes, la Comissió d'Avaluació té en compte els criteris de valoració següents:

- **Valoració de la idea o projecte (sobre un total de 6 punts):**
 - a) **Impacte i viabilitat de la idea o projecte (puntuació màxima de 2 punts).**

Justificació de la viabilitat econòmica i tècnica de la idea o projecte d'emprenedoria o emprenedoria corporativa.
 - b) **Grau d'innovació i creativitat (puntuació màxima 2 punts).**

Creació de nous productes i serveis i descripció de les possibles característiques innovadores i diferenciadores del producte o servei que aporten valor afegit i el distingeixen d'altres productes o serveis ja existents.
 - c) **Habilitat per a identificar els recursos necessaris per a dur a terme la idea o el projecte (puntuació màxima 2 punts).**

Els recursos han de coincidir amb la idea o projecte presentat.
- **Valoració de la participació en programes UVemprén diferents del programa que es regula en aquestes bases (<https://links.uv.es/uvempren/PROGRAMAS>) (sobre un total d'1 punt):**

S'atorguen 0'25 punts per cada programa en què haja participat, fins a un màxim d'1 punt.
- **Valoració del caràcter obligatori de les pràctiques (3 punts):**

En el cas que les pràctiques tinguen caràcter obligatori, d'acord amb el pla d'estudis del màster oficial, s'atorgaran 3 punts. En el cas que les pràctiques externes tinguen caràcter optatiu, d'acord amb el pla d'estudis del màster oficial, s'atorgaran 0 punts.

Cadascuna de les 37 ajudes s'adjudicarà en funció de l'ordenació resultant de valorar la totalitat dels criteris.

En cas d'empat, l'ordre de prelación s'establirà d'acord amb la nota mitjana de la titulació d'accés al màster oficial.

6. Resolució

La Comissió d'Avaluació formularà la proposta de resolució a l'òrgan convocant a través de l'òrgan instructor. A la vista d'aquesta proposta, l'òrgan convocant dictarà la resolució provisional de persones adjudicatàries i no adjudicatàries, que es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València amb efectes de notificació (<https://webges.uv.es/uvtaeweb>) i es comunicarà a les persones interessades a través del correu electrònic oficial de la Universitat de València que hagen indicat en la seua sol·licitud (annex II); es donarà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València per a presentar, si escau, escrit d'al·legacions.

Quan escaiga, els escrits d'al·legacions s'hauran de presentar a través del tràmit "Registre electrònic" de la Seu Electrònica de la Universitat de València (<https://seu.uv.es>), i s'hauran de dirigir a l'òrgan instructor.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils, l'òrgan convocant dictarà resolució definitiva de persones beneficiàries i no beneficiàries amb la puntuació obtinguda. Aquesta resolució es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València amb efectes de notificació (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb>)

i es comunicarà a les persones interessades a través del correu electrònic oficial de la Universitat de València que hagen indicat en la seua sol·licitud (annex II) perquè en el termini de 5 dies hàbils comuniquen la seua acceptació.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

Totes dues resolucions també es publicaran en el web d'UVemprèn (https://links.uv.es/uvempren/PRACTICAS_VALENCIA), a efectes informatius.

El termini màxim per a resoldre i notificar aquestes ajudes és de 6 mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Les renúncies que puguen produir-se poden ser cobertes mitjançant l'adjudicació de noves ajudes. A aquest efecte, es publicaran, arribat el cas, noves resolucions mitjançant les quals es notificaran les substitucions que, per ordre rigorós de puntuació, es produïsquen.

7. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries, una vegada finalitzada la pràctica, tenen les obligacions següents i han d'acreditar els requisits següents.

- Comunicar la seua acceptació en 5 dies hàbils des que siguen notificats de la resolució definitiva.
- Lliurar emplenada la fitxa de tercers que els facilite l'òrgan instructor.
- Haver cursat amb aprofitament 10 hores d'entre l'oferta formativa en línia vigent autoritzada pel Vicerectorat d'Ocupació i Emprenedoria que es troba publicada en UVemprèn campus (<https://links.uv.es/uvempren/campus>), i han d'haver finalitzat la formació com a màxim l'1 de desembre, inclòs. El compliment d'aquest requisit es comprovarà d'ofici per l'òrgan instructor.
- Presentar un diari d'innovació en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de la pràctica (vegeu annex V).
- Lliurar la documentació acreditativa de la realització efectiva de les pràctiques en el termini d'un mes des de la finalització d'aquestes, d'acord amb l'article 23 del Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València (<https://links.uv.es/uvempren/normativa/practicas>), aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 131/2012).

L'incompliment de qualsevol de les obligacions d'aquest apartat 7, suposa la pèrdua de l'ajuda i, si escau, la devolució de les quantitats percebudes.

8. Compatibilitat

Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajudes, premis i recursos amb la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció no pot ser en cap cas de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat objecte de l'ajuda, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions. En cas d'haver obtingut altres ajudes, cal indicar la quantitat i el concepte per al qual s'ha obtingut l'ajuda.

9. Normes supletòries

En allò no previst per la convocatòria, aquesta ha d'interpretar-se d'acord amb la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, això és, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 9/2008, de 3 de juliol, que modifica la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana i Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

10. Dades de caràcter personal

10.1. Dades del responsable

- Universitat de València Estudi General
- CIF: Q4618001D
- Av. Blasco Ibáñez, 13
- 46010 València
- lopd@uv.es

10.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de maig, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que fa referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en les ajudes de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

10.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en el programa, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- Quant a la s persones concurrents a las quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- Quant a les persones concurrents a les quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió del programa, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

10.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a uvm pren@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

10.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

10.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Poden consultar-se les nostres polítiques de privacitat en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

ANNEX II: FORMULARI DE SOL·LICITUD PER AL PROGRAMA UVEMPRÉN PRÀCTIQUES, CIUTAT DE VALÈNCIA

DADES DEL SOL·LICITANT			
NIF/NIE	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
NACIONALITAT		DATA DE NAIXEMENT	
ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (a l'efecte de notificacions)		TELÈFON	
TITULACIÓ QUE ESTÀ CURSANT ACTUALMENT A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA			
DADES DEL REPRESENTANT (SI CORRESPON)			
☐ S'adjunta NIF/NIE del representant.		☐ S'adjunta document acreditatiu de la representació.	
NIF/NIE	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
LA PERSONA QUE PRESENTA AQUESTA SOL·LICITUD DECLARA:			
Que coneix i accepta íntegrament, annexos inclosos, les bases reguladores de les ajudes UVemprén pràctiques, ciutat de València.			
SIGNATURA I DATA			
Signatura: Data:			

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tota persona pot exercitar els seus drets sobre la protecció de dades en qualsevol moment i de manera gratuïta, dirigint un correu electrònic a uvempren@uv.es, amb indicació de les seues dades identificatives i del dret que desitja exercitar.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan plenament adaptades a la LOPD i al RGPD i, per això, té habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Destinació: Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València. C/Amadeu de Savoia, 4, baix. 46010. València.

ANNEX III: MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE O IDEA

DESCRIPCIÓ BREU (MÀXIM 50 PARAULES) DE LA IDEA O PROJECTE SOBRE EL QUAL ES DESENVOLUPARÀ EL
DIARI D'INNOVACIÓ

SIGNATURA I DATA

Signatura:

Data:

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tota persona pot exercitar els seus drets sobre la protecció de dades en qualsevol moment i de manera gratuïta, dirigint un correu electrònic a uvempren@uv.es, amb indicació de les seues dades identificatives i del dret que desitja exercitar.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan plenament adaptades a la LOPD i al RGPD i, per això, té habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Destinació: Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València. C/Amadeu de Savoia, 4, baix. 46010. València.

ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Jo, Sr./Sra. _____
amb DNI/NIE _____

DECLARE, SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:

Que complisc els requisits establerts en la convocatòria UVemprén pràctiques, ciutat de València per a obtenir la condició de persona beneficiària d'aquestes ajudes, que dispose de la documentació que així ho acredita, que la posaré a la disposició de l'òrgan instructor quan em siga requerida, i que em compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent al reconeixement de la condició de persona beneficiària, i a comunicar qualsevol canvi sobrevingut en l'Acord de **pràctiques externes** inicialment aprovat, especialment canvis relacionats amb l'entitat de realització de les pràctiques.

I per deixar-ne constància i perquè tinga els efectes que pertoquen, signe aquest document en:

Lloc i data: _____, _____ de _____ de 202__

Signatura: _____

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tota persona pot exercitar els seus drets sobre la protecció de dades en qualsevol moment i de manera gratuïta, dirigint un correu electrònic a uvempren@uv.es, amb indicació de les seues dades identificatives i del dret que desitja exercitar.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan plenament adaptades a la LOPD i al RGPD i, per això, té habilitada una adreça lod@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Destinació: Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València. C/Amadeu de Savoia, 4, baix. 46010. València.

ANNEX V: GUIA PER A ELABORAR EL DIARI D'INNOVACIÓ

1. Pàgina de títol (obligatori)

2. Resum executiu (obligatori)

Un resum molt breu del contingut d'aquest document, que ha d'incloure la descripció de la idea inicial, les accions realitzades per a posar-la en marxa, els resultats i aprenentatges obtinguts durant el procés i el futur de la idea o projecte. Cal posar l'accent a descriure adequadament la idea i el problema que resol o l'oportunitat de millora que aprofita.

2.1. Descripció del projecte Enfocament en les accions i recursos necessaris

Objectiu:

Descriure l'essència de la millora i traçar les principals línies d'acció i els recursos que serien necessaris.

Consells per a l'elaboració de l'apartat:

- La clau és que la idea o millora que es proposa quede entesa.
- Relacionar la millora amb l'oportunitat de crear valor en l'empresa. És a dir, propòsits transcendents que vagen més enllà de cobrir necessitats òbvies.
- Descriure molt per damunt les principals línies d'acció i treball que es desenvoluparien.
- Crear sentit d'urgència.
- Plantejar-se les preguntes següents:
 - Quin problema resol la idea?
 - Per a què cal desenvolupar-la?
 - Quin és l'àmbit i context de l'empresa que s'associa a la teua idea o projecte?
- Indicar breument quins perfils són necessaris per a desenvolupar el projecte.
- Indicar, si escau, aproximadament el termini i les inversions econòmiques necessàries per a desenvolupar-lo.
- Si hi ha dades que quantifiquen el problema, usar-les, però sense atabalar amb xifres. Utilitzar només les dades més rellevants.
- No usar "argot" difícil d'entendre.
- Crear una motivació original per a atraure el lector.

2.2. Descripció dels resultats

Consells per a l'elaboració de l'apartat:

- Començar descrivint o recordant molt breument quins objectius generals i, en el seu cas, específics, té el projecte.

- Descriure els resultats obtinguts o esperats com a exemples de generació de valor en l'empresa i, si escau, consells per a l'empresa en què s'han realitzat les pràctiques. Els resultats i els impactes han d'estar totalment relacionats amb la idea plantejada i el problema que es pretén resoldre.
- Principals conclusions i recomanacions.

3. Lliçons apreses (obligatòria)

Consells per a l'elaboració de l'apartat:

Ha de mostrar que s'ha comprès completament la tasca i que cobrirà tot el que s'ha requerit. S'ha d'incloure només un context breu i indicar les raons per a elaborar el projecte.

Com es va dur a terme el treball de camp; com es va arregar la informació.

- Amb qui s'ha parlat?
- Com es va valorar la situació actual?
- Quines opcions s'han considerat per a millorar la situació actual?
- Com es van avaluar les opcions i es va arribar a la solució triada?
- APRENTATGE SOBRE EL PROJECTE: què hem après? com ho hem aplicat?

4. El futur del projecte (obligatori)

Què passa amb el projecte?

La formació i l'experiència pràctica realitzada d'aquestes setmanes hauria de derivar en un full de ruta i en uns resultats futurs esperables per al projecte que han de procedir lògicament de la conclusió i ser específics, mesurables i assolibles.

Objectiu:

Traçar les principals línies d'acció i els recursos que serien necessaris.

Consells:

- Descriure les principals línies d'acció i treball que es desenvoluparien.
- Indicar breument quins perfils són necessaris per a desenvolupar la idea.
- Indicar aproximadament el termini, recursos i les inversions econòmiques necessàries per a desenvolupar la idea.
- Has de proposar com podria millorar-se la situació/problema, i suggerir mesures realistes que es poden prendre. Les recomanacions han d'estar numerades.

5. Annexos (incloure'ls si són rellevants)

S'hi pot incloure qualsevol documentació detallada dels punts anteriors que descriga o amplie informació sobre el projecte o sobre els seus resultats, com ara informació complementària de tot el que es considere que no és prou rellevant com per a incloure-ho en el cos principal.

Cada annex ha de tenir la seua referència des del text. No s'han d'incloure annexos si no s'esmenten en el cos principal.

6. Glossari (no obligatori)

Pot incorporar-se un glossari si l'informe inclou una gran quantitat de vocabulari especialitzat o sigles que poden no ser familiars.