

RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN I PUBLIQUEN LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA "UVEMPRÉN STARTUP" PER A LA CESSIÓ GRATUÏTA TEMPORAL D'ESP AIS A ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A DESENVOLUPAR PROJECTES D'EMPREENEDORIA.

El pla director UVemprén és la proposta impulsada pel Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per a contribuir a construir una universitat orientada a l'ocupabilitat, compromesa amb el progrés de la societat i amb el desenvolupament professional del seu estudiantat, prenent com a referència, per a aconseguir aquesta finalitat, entre altres objectius, el de promoure l'especialització del campus, iniciatives d'emprenedoria en innovació social, ciències de la salut, STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics) i sostenibilitat, i prioritant, de manera transversal, programes d'intraprenedoria, d'innovació acadèmica i l'emprenedoria inclusiva, femenina, rural, en economia circular i del bé comú, en educació i en art i humanitats.

Per al compliment dels seus objectius comuns, el Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius en el marc d'UVemprén convoca el programa UVemprén StartUP per a la cessió gratuïta temporal d'espais a estudiants de la Universitat de València per a desenvolupar projectes d'emprenedoria.

L'òrgan convocant, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 12 de gener de 2021 del Rectorat (DOGV del 18 de gener de 2021), per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat.

Resol

Convocar el programa UVemprén StartUP per a la cessió gratuïta temporal d'espais a estudiants de la Universitat de València per a desenvolupar projectes d'emprenedoria i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria i que figuren com a annex I d'aquesta resolució.

M^a Adela Valero Aleixandre
Vicerectora de Empleo y Programas Formativos
Universitat de València
(Por delegación de la rectora, DOGV 18/01/2021)

ANNEX I

1. Objecte.

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir el procediment per a seleccionar fins a deu projectes d'emprenedoria emergents d'estudiants de la Universitat de València, d'ara en avant UV, en 2022, i les condicions i els criteris específics que regiran la cessió gratuïta d'ús temporal dels espais previstos en el programa UVemprén StartUP amb la finalitat de crear les condicions adequades perquè puguin desenvolupar els seus projectes d'emprenedoria.

2. Descripció del programa UVemprén StartUP.

És un programa dissenyat per a impulsar la capacitat emprenedora del nostre estudiantat, pren com a base els resultats dels programes d'emprenedoria institucionals de la Universitat de València i està obert a estudiants de grau, postgrau, màster i doctorat i a alumniUV que hagen participat en algun programa UVemprén (<https://links.uv.es/uvempren/programas>).

Aquest programa engloba el següent conjunt de serveis orientats a facilitar a les persones emprenedores:

- Un programa de mentorització estratègica per a contribuir al creixement dels projectes seleccionats.
- Accés a programes de formació i jornades tècniques segons les necessitats formatives detectades.
- Espais de treball ubicats als campus de la UV on poder desenvolupar els projectes d'emprenedoria sota la supervisió de l'equip de coordinació acadèmica del programa. Els espais que s'ofereixen són de tipus físic i virtual, segons les característiques que es concreten a continuació.

2.1 Espais de planter UVemprén StartUP.

UVemprén compta amb dos espais físics, moblats, d'ús compartit, amb connexió a internet i que estan ubicats al Campus de Tarongers de la UV :

- El primer es troba a l'Aulari Sud (avinguda dels Tarongers, s/n, València), preparat per a l'ús simultani de dos equips de treball.
- El segon està a l'edifici dels Instituts d'Investigació (carrer de Serpis, 29), preparat per a l'ús simultani de tres equips de treball. Aquest últim espai està dotat a més d'un projector.
- Aquests espais són de titularitat de la UV i estan assignats a la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén) per a desenvolupar el programa UVemprén StartUP.

Els espais UVemprén StartUP s'han concebut com a lloc de treball amb un ambient pràctic en el qual establir relacions professionals, crear contingut i intercanviar impressions per al seu posterior desenvolupament.

Els equips seleccionats també podran accedir mitjançant reserva a espais de reunions i de formació.

A través d'aquests espais es facilita el contacte amb altres espais de col·laboració del nostre ecosistema emprenedor. També permeten accedir als diferents recursos oferits per UVemprén, com ara beques per a programes formatius, actes, pràctiques nacionals i internacionals d'emprenedoria, assessorament i mentoria, informació sobre finançament, concursos o convocatòries de premis i altres possibilitats.

2.2 Espai virtual UVemprén StartUP.

UVemprén ofereix un espai virtual en el qual donar a conèixer la imatge professional del projecte o idea de negoci, així com la possibilitat de celebrar reunions amb clients potencials. Es tracta d'un servei ideal per a empreses que no necessiten ocupar un espai físic en el planter UVemprén StartUP, però que, al mateix temps, volen mantenir una vinculació amb UVemprén. A través d'aquest espai virtual es tindrà accés a:

- Una adreça postal i un caseller per a poder recollir el correu.
- Reserves puntuals d'espais físics per a reunions.
- Informació d'interès per a la comunitat UVemprén StartUP, com actes, jornades formatives, beques, finançament, etc.

2.3 Període de cessió dels espais, horari i accés.

Els espais se cediran a proposta de la comissió de valoració regulada en l'article 5 d'aquesta convocatòria per un període de temps que finalitzarà el 31 de desembre de 2022 i en un horari determinat. Aquests paràmetres s'establiran en el corresponent acord de cessió. Aquest període es podrà prorrogar amb la petició de les persones beneficiàries, amb una antelació almenys d'un mes a la finalització del termini inicial de duració, i la cessió per renovació l'haurà d'informar favorablement l'òrgan instructor.

Tant l'autorització inicial com la pròrroga estaran condicionades a la disponibilitat dels espais, així com al compliment de les persones beneficiàries de la resta de requisits exigits en aquesta convocatòria tant en el moment de la sol·licitud inicial com durant la pròrroga.

En el supòsit de pròrroga de la cessió, es notificarà a les persones beneficiàries amb almenys deu dies d'antelació a la data de finalització del termini inicial autoritzat.

Els dies d'obertura dels espais UVemprén StartUP estaran supeditats als horaris d'obertura dels edificis de la Universitat de València, els quals es podran consultar en el calendari acadèmic del curs en vigor. Amb caràcter general, l'horari de disponibilitat serà de dilluns a divendres, de 8 a 21 hores. S'hi accedirà a través de la consergeria de cada edifici.

UVemprén i la UV podran modificar els horaris establerts per necessitats del servei.

UVemprén i la UV podran tancar en qualsevol moment aquests espais, ja siga íntegrament, ja alguna zona, per motius acreditats per fer obres de reparació, modificació o per a serveis de manteniment que siguen necessaris, amb la comunicació prèvia a les persones beneficiàries, amb una antelació suficient, excepte motius d'urgència o força major.

3. Requisits, formalització de sol·licituds i documentació, i termini de presentació.

3.1 Requisits.

Els requisits que han de complir les persones sol·licitants són els següents:

- Estar matriculada en una titulació oficial de grau, postgrau, màster o doctorat de la UV en el curs acadèmic en el qual es presenta la sol·licitud.

- Tenir o haver tingut una vinculació amb els diferents programes, beques i ajudes d'UVemprén.
- Ser alumne de la UV, sempre que s'haja participat en un programa UVemprén.
- Per a optar a aquests espais és necessari que el projecte s'haja valorat en el punt d'assessorament UVemprén (<https://www.uv.es/uv-emprende/es/programas-uvempren/uvempren-StartUP/StartUP-mentoring/presentacion.html>) i superar un procés de selecció que tindrà en compte els criteris d'innovació i creativitat, viabilitat, equip i les ganes que demostren els components, d'acord amb els criteris que estableix aquesta convocatòria.

3.2 Formalització de sol·licituds i documentació.

La cessió gratuïta podrà produir-se a favor d'una única persona o a favor d'un equip de fins a sis persones.

Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud mitjançant el formulari d'inscripció que s'ajustarà al model establert en l'annex II d'aquesta convocatòria, a través de la [seu electrònica de la UV](#).

La sol·licitud dels equips inclourà les dades de totes les persones que ho formen.

Les sol·licituds hauran d'incloure una proposta de projecte, amb una extensió màxima de 500 paraules, l'objectiu principal de la qual serà desenvolupar un prototip o una idea de negoci.

Cada persona o equip podrà sol·licitar més d'un espai, però només podrà ser beneficiari d'un dels espais sol·licitats.

Igualment, la sol·licitud de la pròrroga s'haurà de presentar per escrit a través de la [seu electrònica de la UV](#) mitjançant una instància general.

3.3 Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el [Tauler Oficial d'Anuncis de la UV](#) i romandrà obert fins al 30 de setembre de 2022.

4. Òrgan instructor i d'avaluació, requisits i criteris d'avaluació.

4.1. Òrgan instructor de la convocatòria.

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén) de la Universitat de València.

4.2. Comissió d'avaluació.

Les sol·licituds presentades les valorarà una comissió que estarà formada per:

- El director o la directora d'UVemprén, com a responsable de l'òrgan instructor de la convocatòria.
- Una persona del personal tècnic d'UVemprén
- Una persona experta en empenedoria designada entre el personal docent i investigador de la UV per la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius.

4.3. Requisits i criteris de valoració de les sol·licituds.

La comissió d'avaluació valorarà les sol·licituds presentades amb els criteris següents:

1. Informe del responsable del Punt d'Assessorament Acadèmic UVemprèn sobre el projecte presentat. Aquest informe haurà de ser favorable i es valorarà fins a 70 punts segons els criteris següents:
 - Descripció de la demanda potencial, necessitat i oportunitat (fins a un màxim de 20 punts): identificació del públic potencial dels productes/serveis que s'oferiran. Identificació del mercat i la competència i oportunitat d'introduir el producte en el mercat. Justificació de la necessitat de mercat que satisfà el projecte a desenvolupar. Aplicabilitat dels resultats, proximitat al mercat i impacte socioeconòmic que suposa.
 - Grau d'innovació i creativitat (fins a un màxim de 20 punts): creació de nous productes i serveis i descripció de les possibles característiques innovadores i diferenciadores del producte o servei que aporten valor afegit i el distingeixen d'altres productes o serveis ja existents.
 - Impacte i viabilitat de la idea (fins a un màxim de 20 punts): justificació de la viabilitat econòmica i tècnica de l'empresa per a desenvolupar el producte o servei. Facilitat per a dur a terme el projecte i claredat en el plantejament de les expectatives de rendibilitat.
 - Capacitat de l'equip per a identificar els recursos necessaris per a començar el projecte (fins a un màxim de 10 punts): els recursos han de coincidir amb el model de negoci presentat, si és el cas.
2. Disponibilitat de dedicació horària al projecte. Aquest criteri es valorarà mitjançant una entrevista i tindrà un pes en la valoració global de 30 punts. Es considerarà que una dedicació de deu hores a la setmana correspondrà a la puntuació màxima de 30 punts.

5. Resolució de les sol·licituds.

La Comissió d'avaluació es reunirà, si és el cas, una vegada al mes per valorar les sol·licituds presentades i elaborarà una proposta de resolució que ordenarà les sol·licituds rebudes segons la puntuació obtinguda de major a menor. L'òrgan instructor elevarà aquesta proposta al Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius de la UV.

Vista la proposta de l'òrgan instructor, el Vicerectorat resoldrà la sol·licitud favorablement o desfavorablement motivant els fets.

La resolució es publicarà en el Tauler Oficial d'Anuncis de la UV amb efectes de notificació (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>).

Contra aquesta resolució, que exhaurirà la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia de la seua publicació davant del mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà del dia de la seua publicació

6. Requisits per a obtenir la condició de persona beneficiària.

En el termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent al de la notificació o publicació de la resolució de concessió de l'autorització, les persones que figuren en aquesta proposta hauran de presentar l'acceptació o renúncia

a la concessió de l'autorització, que s'ajustarà al model establert en l'annex III (acord de cessió) d'aquesta convocatòria.

La signatura de l'acord per a participar en el programa UVemprèn StartUP de la UV per part de les persones beneficiàries suposa l'acceptació íntegra de les obligacions i la resta de requisits recollits en aquesta convocatòria.

7. Obligacions de les persones beneficiàries.

Les persones beneficiàries estaran obligades a complir les disposicions generals d'aquesta convocatòria i en particular les següents, que, a més a més, es recolliran en l'acord per a participar en el programa:

- A no utilitzar els espais per a una altra finalitat diferent de l'autoritzada.
- A no utilitzar els espais per a activitats que vulneren la legalitat.
- A no utilitzar els espais per a activitats que fomenten la violència, el racisme, la xenofòbia i qualsevol altra forma de discriminació o que atempten contra la dignitat humana.
- A no utilitzar els espais per a realitzar activitats considerades molestes, insalubres, nocives o perilloses.
- A no utilitzar els espais per a activitats que impliquen crueltat o maltractament dels animals.
- A no introduir animals, objectes incòmodes, perillosos o molestos, així com substàncies inflamables.
- A no cobrar una taxa per l'accés als espais.
- A no utilitzar cap material no permès per les normes de seguretat i higiene.
- A no causar molèsties ni pertorbar la tranquil·litat de l'edifici en el qual es troben els espais físics cedits.
- A no utilitzar zones d'ús reservades a altres persones beneficiàries.
- A no fumar ni beure alcohol o substàncies il·legals a l'interior dels locals.
- Si és el cas, a no fer còpies de les claus d'accés als locals.
- A utilitzar personalment les instal·lacions i no cedir-ne l'ús a tercers sense l'autorització prèvia d'UVemprèn.
- A respectar els horaris d'utilització establerts en l'acord de cessió o altres que els siguin autoritzats.
- A conservar i utilitzar amb la diligència deguda tant l'espai com el mobiliari i reposar o sufragar les despeses pels danys i perjudicis causats que no siguin conseqüència de l'ús normal dels béns.
- A respectar la resta de persones beneficiàries que compartisquen l'espai sense interferir en el normal desenvolupament de les seues activitats.
- A respectar els espais d'ús comú.
- Si és el cas, a instal·lar la publicitat de les seues activitats als llocs habilitats a aquest efecte, en la qual haurà de constar la col·laboració d'UVemprèn i de la UV. A no realitzar als espais cap tipus de publicitat mercantil de tercers. S'entén per publicitat tota forma de comunicació que tinga per objecte afavorir o promoure, de manera directa o indirecta, la compravenda o contractació de serveis i/o béns mobles o immobles.
- A fer un ús efectiu de l'espai cedit en el període concedit, llevat que, per causes degudament acreditades i justificades, hi haja causes de de força major.
- A conservar l'espai en òptimes condicions de salubritat i higiene.
- Si és el cas, a custodiar les claus de l'espai físic i a tancar-lo quan se siga l'última persona a usar-lo.

- A comunicar a UVemprèn qualsevol anomalia, incidència o problema que puga sorgir i fer-ho immediatament en el cas que es tracte d'una urgència.
- A revertir a UVemprèn, una vegada extingit o resolt l'acord de cessió, l'ús dels espais cedits en el seu estat originari, excepte el desgast patit per l'ús.
- A respectar en tot moment la imatge corporativa d'UVemprèn espais. L'ús d'aquesta imatge corporativa no comportarà en cap cas actuar en nom de la UV ni que aquesta avale les activitats empresarials.

Per poder constatar el compliment d'aquestes obligacions, UVemprèn i la UV podran fer inspeccions dels espais cedits temporalment i les persones beneficiàries no podran negar-se a aquestes verificacions.

8. Normes de convivència als espais.

Les persones beneficiàries es comprometen a:

- Ser amables i respectuoses amb la resta d'usuaris.
- Aprendre a tolerar les altres persones i respectar les seues diferències. No es toleraran comportaments fora de lloc o poc professionals.
- Controlar el soroll, utilitzar auriculars per a escoltar música o, almenys, no posar els dispositius a un volum alt.
- Mantindre un to adequat en les reunions o converses telefòniques.
- Respectar el mobiliari i deixar-lo tal com s'haja trobat.
- Mantindre l'ordre i la neteja dels espais.
- No deixar objectes personals a la vista o escampats. Utilitzar les calaixeres.
- Vigilar les pertinences pròpies. UVemprèn StartUP no es fa responsable d'aquestes.
- No consumir aliments al lloc de treball.
- Evitar que les dades personals o confidencials de l'activitat, especialment protegides per l'actual legislació, estiguen a la disposició de persones alienes al projecte.
- Ús sostenible de l'espai:
 - Apagar els llums de les sales o els dispositius que no estiguen sent utilitzats.
 - Apagar els equips, les pantalles i qualsevol aparell que no estiga sent utilitzat.
 - Tancar les portes en entrar o eixir per mantenir la temperatura adequada als locals.
 - Reciclar utilitzant els contenidors de manera adequada (plàstic, cartó, orgànic).
 - Utilitzar els sistemes de climatització de manera adequada.
- Mesures preventives i de seguretat: les persones beneficiàries es comprometen a complir les normes, procediments i les instruccions establertes pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UV.

9. Drets del titular de la cessió.

UVemprèn, com a titular dels espais cedits, es reserva el dret de:

- Revocar, per raó d'interès públic en qualsevol moment l'ús concedit, sense dret a indemnització de les persones beneficiàries.

- Suspendre temporalment l'ús per a la prestació d'altres serveis que el requerisquen, pel temps imprescindible per al seu desenvolupament.

10. Causes d'extinció i revocació.

10.1 Causes d'extinció.

La finalització del termini de cessió o autorització serà una causa d'extinció immediata i s'hauran de deixar els espais lliures i a la disposició d'UVemprèn en el mateix estat en què van ser lliurats.

L'acord de cessió pot extingir-se:

- Per venciment del termini inicial o de les seues pròrrogues.
- Per pèrdua dels requisits de les persones beneficiàries de la present convocatòria.
- Per pèrdua física o jurídica del bé sobre el qual s'haja atorgat.
- Per mutu acord entre les parts.
- Per revocació.
- Per renúncia de les persones beneficiàries.
- Per desaparició de l'entitat que cedeix els espais.
- Per necessitat motivada d'ús de l'espai per a la prestació d'altres serveis que el requerisquen.
- Per extinció del dret d'UVemprèn sobre els espais de la UV.
- Per causa d'interès públic apreciada per la UV a fi de destinar l'ús dels espais a altres usos considerats preferents o per a finalitats d'interès general de l'estudiantat de la UV.
- Quan no puguen garantir-se les condicions mínimes de seguretat de l'espai.

L'extinció de la cessió o de l'autorització d'ús per qualsevol de les causes citades anteriorment no donarà dret a les persones beneficiàries a cap tipus d'indemnització o compensació econòmica.

Una vegada resolt o extingit l'acord de cessió o l'autorització d'ús, les persones beneficiàries hauran de lliurar els espais a UVemprèn. En cas contrari, seran responsables dels danys i perjudicis que puga ocasionar la demora.

10.2 Causes de revocació per incompliment.

La revocació serà procedent en els casos següents:

- Per no destinar el local a les finalitats o activitats per les quals es va sol·licitar.
- Per no tenir la deguda diligència i cura en el compliment de les obligacions de conservació o ús.
- Per cedir l'espai a tercers.
- Per la falta d'ús de l'espai per un període continuat d'un mes (exceptuant els dies inhàbils).
- Per incomplir les instruccions d'aquesta convocatòria o impedir la facultat d'inspecció.
- Per impedir l'ús compartit.

11. Memòria d'activitats.

Les persones beneficiàries hauran de presentar una memòria d'activitats amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts en el termini de quinze dies després de finalitzar el període de la cessió.

12. Atenció a les persones beneficiàries.

En cas de qualsevol dubte o consulta relacionada amb el programa UVemprèn StartUP, les persones beneficiàries podran contactar a través del correu electrònic: uvempren@uv.es

13. Dades de caràcter personal.

13.1. Dades del responsable

Universitat de València Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 València

13.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la seua lliure circulació, i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, es declara que les dades personals indicades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el concurs, de conformitat amb el que estableix la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades que donen les persones sol·licitants.

13.4. Destinataris de les dades personals.

En el marc de la relació que s'estableix amb la presentació de les sol·licituds, es declara que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió en el Tauler Oficial d'Anuncis de la UV. Addicionalment, a efectes informatius, es podrà informar de la resolució en pàgines web del domini oficial de la Universitat de València.

13.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, s'esborraran d'acord amb els criteris següents.

A. Les dades de les persones sol·licitants a qui no es concedisca la cessió d'espais es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.

B. Les dades de les persones sol·licitants a qui es concedisca la cessió dels espais es conservaran durant tot el període de la cessió, s'incorporaran, si escau, a l'expedient de l'estudiantat i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

13.6 Drets.

Les persones que donen dades personals tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades, a la seua rectificació o supressió, a la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades podran exercir aquest dret enviant un correu electrònic a uvempren@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València o mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació per a la Protecció de Dades de la Universitat de València.

13.7. Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i les entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada l'adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control competent.

13.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València.

Les mesures de protecció de la privacitat de la UV es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>

ANNEX II. Model de sol·licitud.

ANNEX III. Acord de cessió.

ANNEX IV. Tractament d'imatge.

EQUIP (relació dels membres de l'equip de entre dos i sis persones, segons els requisits establerts en l'apartat 3.1. de la convocatòria):

DNI/NIE	COGNOMS, NOM	TELÈFON	EMAIL	TITULACIÓ/VINCULACIÓ Universitat de València	FUNCIÓ P: portaveu M: membre	SIGNATURA

Declare responsablement que complisc els requisits exposats en el punt 3.1 de la convocatòria. Així mateix, declare que les dades consignades en aquest formulari són certes i em compromet a aportar els justificants necessaris per a comprovar-les quan em siguen requerits. La falsedat de les dades declarades o de la documentació aportada per a l'acreditació de les circumstàncies determinants dels criteris de valoració comportarà l'anul·lació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats d'un altre ordre que es puguen exigir. **LOPD**: les dades personals que s'indiquen en aquest procediment s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que corresponguen amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud. Les persones que donen dades personals tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades, a la seua rectificació o supressió, a la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades podran exercir aquest dret enviant un correu electrònic a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València o mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació per a la Protecció de Dades de la Universitat de València (Edif. del Rectorat, Av. Blasco Ibáñez 13, 46010 València, lopd@uv.es).

ANNEX III. Acord de cessió gratuïta temporal d'espais del programa "UVemprèn StartUP"

1. Objecte.

L'objecte d'aquest acord és determinar, d'una banda, l'espai cedit, el període de cessió i el projecte d'emprenedoria al qual s'adjudica i, d'una altra, recaptar l'acceptació de la persona o persones beneficiàries.

2. Espai, període i projecte.

Una vegada valorada la sol·licitud d'acord amb les bases de la convocatòria del programa UVemprèn StartUP per a la cessió gratuïta temporal d'espais a estudiants de la Universitat de València per a desenvolupar projectes d'emprenedoria, s'acorda:

- cedir l'espai (marcat amb una x): Aulari Sud | Ed. dels Instituts | Virtual

al projecte _____

des de l'/del ____ d _____ de 202__ fins al/a l' ____ d _____
de 202__.

3. Acceptació de la persona beneficiària.

Jo (nom i cognom/s), _____,
amb DNI/NIE número _____ declare:

- que conec i accepte les bases de la convocatòria del programa UVemprèn StartUP
- que conec i accepte les obligacions del punt 7 sobre l'ús dels espais de les bases de la convocatòria
- que conec i accepte les normes de convivència del punt 8 de les bases del concurs
- que conec i accepte les causes d'extinció i revocació de la cessió dels espais del punt 10 de les bases de la convocatòria
- que conec i accepte que he de presentar una memòria d'activitats segons el punt 15 de les bases de la convocatòria

i per deixar-ne constància, en _____, a _____ de _____ de 202__
signe aquesta declaració

Signat _____

ANNEX IV. Tractament d'imatge

Jo (nom i cognom/s), _____, major
d'edat, amb DNI/NIE número _____.

AUTORITZE la Unitat d'Emprenedoria (UVemprèn) de la Universitat de València i el Banco de Santander S.A. a captar, per si mateixos o a través de tercers degudament autoritzats per ells, usar, editar i reproduir en qualsevol tipus de suport les imatges preses de la meua persona com a participant i/o persona beneficiària, si és el cas, del programa UVemprèn StartUP per a finalitats divulgatives, promocionals i publicitàries d'aquest programa i de futures edicions d'aquest.

Se m'informarà i se sol·licitarà el meu consentiment per a l'ús d'aquestes dades per a qualsevol altra finalitat diferent a la que s'ha indicat.

No hi ha cap límit de temps per a la vigència d'aquesta autorització ni tampoc cap especificació geogràfica quant al lloc on es puga distribuir aquest material.

NO AUTORITZE

En _____, a _____ de _____ de 202__

Signat _____