

Resolució del vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme de la Universitat de València per la qual s'estableix el procediment de sol·licitud de "Suport a la Inclusió" en el marc del programa Erasmus+ per al curs 2025/2026. Projecte Erasmus+ 2025-1-ES01-KA131-HED-000315497.

Vista la convocatòria del *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE) de las ayudas per a "Suport a la Inclusió" en el marc del Programa Erasmus+, convocatòria 2025, el vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que la resolució de 20 de maig de 2022 (DOGV del 30 de maig de 2022), del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es deleguen determinades competències en els Vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta Universitat,

RESOL

Publicar el procediment de sol·licitud d'ajudes "Suport a la Inclusió" amb les següent clàusules:

1. Objecte del procediment

El "Suport a la inclusió" és un suport financer per cobrir costos addicionals de l'estudiantat i del personal amb menys oportunitats que participen en activitats de mobilitat del programa Erasmus+.

Per accedir a aquest suport, els participants hauran de tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent, o patir problemes físics, mentals o de salut, degudament acreditats mitjançant la corresponent certificació mèdica, així com complir amb la resta de criteris d'admissibilitat establerts al programa.

L'import cobrirà el 100% dels costos reals subvencionables que se sol·liciten, directament relacionats amb la seua discapacitat o amb el seu problema físic, mental o de salut, i a condició que no estiguen coberts a través de les categories

pressupostàries de “viatges” i “suport individual”. Els estudiants que es beneficien de “suport a la inclusió” rebran, en qualsevol cas, la “ajuda addicional per a estudiants amb menys oportunitats” que els corresponga.

2. Presentació de la sol·licitud

Els participants (estudiantat i personal de la Universitat de València) no poden demanar aquestes ajudes directament al SEPIE sinó que han de fer-ho a través de la Universitat de València.

La sol·licitud es presentarà a través d'una instància interna:

Una vegada s'haja accedit a la instància interna caldrà triar:

- Tipus d'Unitat: Serveis Universitaris i Serveis Centrals
- Nom de la Unitat: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
- Grup destinatari: Ajudes de suport a la inclusió

Caldrà adjuntar:

- Formulari de sol·licitud d'ajudes Suport a la Inclusió
- Justificants o pressupostos acreditatius de les despeses previstes
- Document acreditatiu de la discapacitat amb expressió del percentatge reconegut
- Documentació pertinent (informe mèdic o professional) en relació amb el problema físic, mental o de salut del participant (únicament les persones que no tingues certificat de discapacitat)

3. Termini de presentació sol·licituds

La sol·licitud i la documentació preceptiva s'han de presentar, si és possible, abans de l'inici de l'estada i en tot cas fins quinze dies abans de la finalització de la mobilitat.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalava la normativa específica reguladora d'aquest procediment es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la

seua petició.

D'acord amb la convocatòria d'ajudes, les sol·licituds incompletes o que no s'acompanyen dels documents preceptius quedaran desestimades i no seran avalades ni presentades per la Universitat de València.

4. Presentació de la sol·licitud al SEPIE

La Universitat de València, en qualitat de beneficiari del projecte Erasmus presentarà les sol·licituds al SEPIE en favor de la persona participant.

La Universitat de València rebrà una comunicació amb el resultat de cada sol·licitud que es presente i, si escau, actualitzarà el conveni de subvenció de cada participant.

Vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme

Formulari de sol·licitud d'ajudes "Suport a la inclusió"

Programa Erasmus+ per al curs 2025/2026

(projecte 2025-1-ES01-KA131-HED-000315497)

Dades de la persona sol·licitant						
Nom						
Cognoms						
NIE/NIF						
Gènere	Home	☐	Dona	☐	Altres	☐

Dades de la mobilitat	
Titulació de l'estudiant/a	
Universitat d'acollida	
País d'acollida	
Període de mobilitat previst	Del (___/___/____) al (___/___/____)

Motiu de la sol·licitud	
Grau de discapacitat reconegut (33% o superior)	
Situació física, mental o de salut acreditada	

Taula de pressuposts i import total demanat per a "suport a la inclusió"			
Cal indicar, breument, en cada concepte, (1) la raó per la qual s'inclou o una descripció de la despesa en relació a la situació de discapacitat reconeguda; (2) la relació dels documents justificatius que s'aporten i (3) import sol·licitat.			
Concepte pressupostari	(1) Raó o descripció de la necessitat del recurs	(2) Documents justificatius (pressuposts o altres)	(3) Import en euros (amb dos decimals)
Transport especial o adaptat en el país d'acollida			
Acompanyants			
Serveis professionals			
Visites preparatòries			
Altres despeses específiques			
		TOTAL	

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones que proporcionen dades tenen el dret de sol·licitar al responsable del seu tractament l'accés, rectificació, supressió, rectificació, limitació del tractament o oposició, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades poden exercir aquests drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit, acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València (edifici del Rectorat, av. de Blasco Ibáñez, 13, València, 46010).

Data i signatura

Resolución del vicerrector de Internacionalización y Multilingüismo de la Universitat de València por la cual se establece el procedimiento de solicitud de “Apoyo a la Inclusión” en el marco del programa Erasmus+ para el curso 2025/2026. Proyecto Erasmus+ 2025-1-ES01-KA131-HED-000315497

Vista la convocatoria del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) de las ayudas para “Apoyo a la Inclusión” en el marco del Programa Erasmus+, convocatoria 2025, el vicerrector de Internacionalización y Multilingüismo de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que la resolución de 20 de mayo de 2022 (DOGV del 30 de mayo de 2022), del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se delegan determinadas competencias en los Vicerrectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta Universitat,

RESUELVE

1. Objeto del procedimiento

El “Apoyo a la inclusión” es un apoyo financiero para cubrir costes adicionales del estudiantado y del personal con menos oportunidades que participan en actividades de movilidad del programa Erasmus+.

Para acceder a este apoyo, los participantes deberán tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento, o sufrir problemas físicos, mentales o de salud, debidamente acreditados mediante la correspondiente certificación médica, así como cumplir con el resto de criterios de admisibilidad establecidos en el programa.

El importe cubrirá el 100% de los costes reales subvencionables que se soliciten, directamente relacionados con su discapacidad o con su problema físico, mental o de salud, y a condición de que no estén cubiertos a través de las

categorías presupuestarias de “viajes” y “apoyo individual”. Los estudiantes que se benefician de “apoyo a la inclusión” recibirán, en cualquier caso, la “ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades” que les corresponda.

2. Presentación de la solicitud

Los participantes (estudiantado y personal de la Universitat de València) no pueden solicitar estas ayudas directamente al SEPIE, sino que tienen que hacerlo a través de la Universitat de València.

La solicitud se presentará a través de una instancia interna

Una vez se haya accedido a la instancia interna habrá que elegir:

- Tipo de Unidad: Servicios Universitarios y Servicios Centrales
- Nombre de la Unidad: Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
- Grupo destinatario: Ayudas de apoyo a la inclusión

Se tendrá que adjuntar:

- Formulario de solicitud de ayudas Apoyo a la Inclusión
- Justificantes o presupuestos acreditativos de los gastos previstos o en los que ya se haya incurrido
- Documento acreditativo de la discapacidad con expresión del porcentaje reconocido
- Documentación pertinente (informe médico o profesional) en relación con el problema físico, mental o de salud del participante (únicamente las personas que no tengan certificado de discapacidad)

3. Plazo de presentación solicitudes

La solicitud y la documentación preceptiva se tienen que presentar, si es posible, antes del inicio de la estancia y en todo caso hasta quince días antes de la finalización de la movilidad.

Si la solicitud no reúne los requisitos que señala la normativa específica reguladora de este procedimiento se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

De acuerdo con la convocatoria de ayudas, las solicitudes incompletas o que no se acompañen de los documentos preceptivos quedarán desestimadas y no serán avaladas ni presentadas por la Universitat de València.

4. Presentación de la solicitud al SEPIE

La Universitat de València, en calidad de beneficiario del proyecto Erasmus presentará las solicitudes al SEPIE en favor de la persona participante.

La Universitat de València recibirá una comunicación con el resultado de cada solicitud que se presente y, si procede, actualizará el convenio de subvención de cada participante.

Vicerrector de Internacionalización y Multilingüismo

Formulario de solicitud de ayudas “Apoyo a la inclusión”

Programa Erasmus+ para el curso 2025/2026

(proyecto 2025-1-ESO1-KA131-HED-000315497)

Datos de la persona solicitante						
Nombre						
Apellidos						
NIE/NIF						
Género	Hombre	☐	Mujer	☐	Otro	☐

Datos de la movilidad	
Titulación del estudiante	
Universidad de acogida	
País de acogida	
Periodo de movilidad previsto	Del (__ / __ / __) al (__ / __ / __)

Motivo de la solicitud	
Grado de discapacidad reconocido (33% o superior)	
Situación física, mental o de salud acreditada	

Tabla de presupuestos e importe total solicitado para “apoyo a la inclusión”

Se debe indicar, brevemente, en cada concepto, (1) la razón por la cual se incluye o una descripción del gasto en relación con la situación de discapacidad reconocida; (2) la relación de los documentos justificativos que se aportan e (3) importe solicitado.

Concepto presupuestario	(1) Razón o descripción de la necesidad del recurso	(2) Documentos justificativos (presupuestos o otros)	(3) Importe en euros (con dos decimales)
Transporte especial o adaptado en el país de acogida			
Acompañantes			
Servicios profesionales			
Visitas preparatorias			
Otros gastos específicos			
TOTAL			

Los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València oportunas, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en el programa en conformidad con el que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las personas que proporcionan datos tienen el derecho de solicitar al responsable de su tratamiento el acceso, la rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición, así como el derecho a su portabilidad. Las personas interesadas pueden ejercer estos derechos mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lop@uv.es desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito, acompañado de la copia de un documento de identidad y, si es el caso, de la documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos de la Universitat de València (edificio del Rectorado, avda. de Blasco Ibáñez, 13, València, 46010).

Fecha y firma