

**Resolució del Vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme de la Universitat de València per la que es convoquen ajudes de mobilitat per conveni marc per al personal de la Universitat de València l'any 2025.**

L'objecte de la present convocatòria és afavorir la promoció de les activitats d'intercanvi acadèmic, el foment d'accions de coordinació, o la realització de projectes conjunts del personal de la Universitat de València amb les institucions estrangeres d'educació superior amb les quals la Universitat de València té subscript un conveni marc de col·laboració.

El Vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix el Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València per a 2024, així com la Resolució de 20 de maig de 2022 (DOGV núm. 9350 de 30 de maig de 2022), de la rectora de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els Vicerectors i Vicerectores, la Secretària General, el Gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat; i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/2004, de 30 de juliol, de la Generalitat Valenciana, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions;

**RESOL**

**Primer.**

Convocar les ajudes de mobilitat per conveni marc per al personal de la Universitat de València l'any 2025 i aprovar les bases de la present convocatòria, incloses com a Annex I.

**Segon.**

Aquesta convocatòria es finança amb 50.000 euros procedents del pressupost de la Universitat de València amb clau orgànica 4120200000, capítol II, per a l'exercici 2025.

El crèdit pressupostari disponible podrà ampliar-se prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedisca, sense que implique obertura de nou termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

L'atorgament de les ajudes estarà condicionat a l'existència, en el pressupost del següent exercici econòmic (exercici 2025), de crèdit adequat i suficient, d'acord amb l'art. 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i Subvencions.

**Tercer.**

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, conforme a l'art. 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació davant l'òrgan competent de la Universitat de València, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

València, data de la signatura

Per delegació de la Rectora  
Carlos Padilla Carmona  
Vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme



## ANNEX I

### Bases reguladores de la convocatòria d'ajudes de mobilitat per conveni marc entre la Universitat de València i altres institucions d'educació superior estrangeres per a l'any 2025.

#### 1. Objecte.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és sufragar les despeses de viatge, allotjament i manutenció d'estades de mobilitat del personal de la Universitat de València (d'ara en avant UV) en les institucions estrangeres d'educació superior amb les quals la UV té un [conveni marc](#) de col·laboració.
- 1.2. La finalitat de les ajudes és la realització d'activitats acadèmiques, que poden ser:
- Estades per a la impartició de cursos.
  - Col·laboració en activitats acadèmiques i docents.
  - Foment d'accions de coordinació o seguiment dels convenis existents.
  - Participació en reunions per a la realització de projectes amb altres universitats.
  - Coneixement de formes de gestió encaminades a la realització de bones pràctiques en el lloc de treball. Aquesta finalitat només correspon al personal d'administració i serveis.
- 1.3. Queden excloses les ajudes per:
- Assistència a congressos, simposis, cursos o semblants.
  - Estades d'investigació.
- 1.4. Queden excloses d'aquesta convocatòria les institucions estrangeres d'educació superior dels països del següent llistat, ja que són objecte de la convocatòria d'ajudes de mobilitat de cooperació al desenvolupament:

Algèria	El Salvador	L'Índia	Níger	Serra Lleona
Angola	Equador	Jordània	Nigèria	Sudan
Argentina	Eritrea	Kènya	Panamà	Sudan del Sud
Benín	Etiòpia	Líban	Paraguai	Territoris
Bolívia	Filipines	Libèria	Perú	Palestins
Brasil	Gàmbia	Líbia	Població	Togo
Burkina Faso	Ghana	Madagascar	refugiada a	Tunísia
Cap Verd	Guatemala	Mali	Orient Mitjà	Txad
Colòmbia	Guinea-Bissau	Marroc	Població	Uruguai
Costa d'Ivori	Guinea	Mauritània	sahrauí	Veneçuela
Costa Rica	Equatorial	Mèxic	República	Xile
Cuba	Haití	Moçambic	Dominicana	
Egipte	Hondures	Nicaragua	Senegal	

#### 2. Modalitats i persones beneficiàries.

##### 2.1 Modalitat 1 – Ajudes per al viatge del personal UV.

Aquestes ajudes financen exclusivament les despeses de viatge, allotjament i manutenció per a desenvolupar estades acadèmiques en institucions d'educació superior estrangeres amb les quals la UV tinga subscrit un conveni marc de col·laboració. Podran ser persones beneficiàries el personal docent i investigador, personal investigador i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UV en situació de servei actiu tant en el moment de la presentació de la sol·licitud com durant el gaudi de l'ajuda.

2.2 Modalitat 2 – Ajudes per a l'estada de personal visitant.

Aquests ajudes financen les despeses de l'estada del personal visitant d'institucions d'educació superior estrangeres amb què haja subscrit un conveni marc de col·laboració, que siguen convidats formalment per a estades acadèmiques per personal de la UV en actiu.

El personal de la UV és qui fa la sol·licitud i la reserva d'allotjament, i serà el responsable de la persona invitada durant la seua estada (sol·licitant). Els beneficiaris són personal docent i investigador o el personal d'administració i serveis convidat, que ha de tenir vinculació contractual amb la Universitat de procedència i estar en actiu tant en la data de presentació de la sol·licitud com durant el període de gaudi de l'ajuda (convidat beneficiari).

2.3. La persona sol·licitant és personal de la UV en les dos modalitats i només podrà sol·licitar una ajuda de cada modalitat en aquesta convocatòria.

2.4. El nombre total d'ajudes s'ajustarà a l'assignació pressupostària fins a l'esgotament d'aquesta, en règim de convocatòria oberta.

2.5. Les sol·licituds rebudes una vegada esgotat el crèdit, s'incorporaran a una llista d'espera i s'adjudicaran en cas de renúncies o baixes.

**3. Durada.**

3.1. Modalitat 1. Les ajudes de viatge del personal UV financen estades de fins a tres mesos de durada ininterrompuda, a realitzar durant l'any 2025.

3.2. Modalitat 2. Les ajudes per a estades de personal visitant financen un temps màxim d'un mes ininterromput durant l'any 2025.

3.3. La data d'inici de les dues modalitats serà posterior a la publicació d'aquesta convocatòria i la data de finalització serà anterior al 15 de desembre de 2025.

**4. Quantia.**

4.1. Modalitat 1. L'ajuda econòmica inclourà una quantia màxima de:

- a) 3.000 euros per persona beneficiària i per a una única estada en països no situats a Europa.
- b) 1.000 euros per persona beneficiària i per a una única estada en països situats a Europa.

4.2. Aquesta quantia podrà cobrir els següents conceptes:

- a) Les despeses de viatge d'anada i tornada en un mitjà de transport públic, en tarifa turista.
- b) Les despeses d'allotjament i manutenció en funció de la duració i el país receptor, d'acord amb la normativa de la UV.

4.3. Modalitat 2:

- a) Les ajudes per a estades de personal visitant financen exclusivament l'allotjament en col·legi major universitari durant un temps màxim d'un mes. Es pagarà el concepte de manutenció sempre que siga proporcionada pel mateix col·legi major i inclòs en el mateix pressupost i factura.
- b) L'import màxim diari de l'ajuda serà de 100 euros diaris. L'import màxim per tota la durada de l'estada no podrà superar els 4.500 euros.
- c) La reserva de l'allotjament i manutenció correspon fer-la al personal de la UV sol·licitant de l'ajuda i es farà en el Col·legi Major Rector Peset de la Universitat de València. Cas que no hi haja habitacions disponibles durant el temps de la visita, l'estada es podrà fer en un altre col·legi major o residència.

- d) L'ajuda no comprèn cap assegurança, per la qual cosa és responsabilitat del beneficiari visitant tenir una assegurança d'assistència mèdica i de repatriació.
  - e) En cap cas l'ajut no podrà ser substituït pel pagament d'una quantitat en metàl·lic, ni s'admetran justificacions derivades de despeses de manutenció ni de contractes d'arrendaments.
- 4.4. El nombre d'ajudes podrà augmentar en el cas que ho permeta l'assignació pressupostària de la convocatòria a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.

## 5. Règim jurídic del pagament de l'ajuda.

### 5.1. Modalitat 1 – Ajudes per al viatge del personal UV

5.1.1. Una vegada concedida l'ajuda la persona beneficiària aportarà el document de concessió, que indica els conceptes inclosos en l'ajuda, a la unitat gestora del seu departament o unitat administrativa a la que estiga adscrit.

5.1.2. La comissió de serveis corresponent al viatge s'ha de realitzar en el departament o unitat administrativa a la que estiga adscrit, d'acord amb el manual d'execució pressupostària.

5.1.3. Una vegada finalitzat el viatge, la comissió de serveis signada s'enviarà a [outgoing@uv.es](mailto:outgoing@uv.es) per a la seua aprovació, i el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació realitzarà el traspàs de crèdit de l'import efectivament gastat a la clau orgànica general del departament (o unitat administrativa a la que estiga adscrit) o a l'específica que haja d'assumir la despesa.

### 5.2. Modalitat 2 – Ajudes per a l'estada de personal visitant.

En el moment de la reserva s'haurà de demanar pressupost a nom de la Universitat de València que es farà arribar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació sempre abans de l'inici de l'estada, excepte en el cas que l'allotjament siga en el Col·legi Major Rector Peset.

Una vegada finalitzada l'estada, el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació serà l'encarregat de gestionar el pagament de l'estada al Col·legi Major.

## 6. Incompatibilitats.

Aquestes ajudes seran compatibles amb qualsevol altra que tinga el mateix objecte, concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2025.

## 7. Presentació de sol·licituds i documentació a aportar.

7.1. La convocatòria estarà oberta des del dia de la seua publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València fins a l'esgotament del pressupost, finalitzant en tot cas el 15 de novembre de 2025.

7.2. Les sol·licituds hauran de presentar-se, com a mínim, un mes abans de l'inici de l'activitat.

7.3. Les sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria, així com la documentació que s'acompanye, es presentaran únicament per mitjans electrònics. A través formulari específic creat per a aquesta convocatòria en el [registre electrònic](#) de la UV.

7.4. En la modalitat 1, la sol·licitud s'acompanyarà de:

Carta d'invitació signada i segellada pel centre receptor amb la proposta de l'activitat a realitzar durant l'estada. El personal d'administració i serveis adjuntarà una memòria detallada que relacione les esmentades activitats amb el seu lloc de treball

7.5. En la modalitat 2 es presentarà:

- a) Carta d'invitació del sol·licitant de la UV amb indicació de la proposta de l'activitat docent a realitzar durant l'estada, les dates i el vistiplau del Departament/Institut, d'acord amb el model de l'Annex II de la present convocatòria.
- b) Còpia del passaport de la persona invitada.
- c) Document acreditatiu de la vinculació del beneficiari o beneficiària invitada con la universitat de procedència.

7.6. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o en la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es realitzarà a través de la seu electrònica de la Universitat de València, fent constar que en cas de no esmenar els defectes en la sol·licitud o no acompanyar els documents preceptius en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la notificació, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **8. Instrucció i resolució.**

- 8.1. El lloc de publicació dels actes administratius relacionats amb aquesta convocatòria serà el Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat de València i la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació. Per excepció, les resolucions individuals es notificaran a través de la Seu Electrònica.
- 8.2. La instrucció del procediment es realitzarà pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.
- 8.3. El procediment de concessió es realitzarà en règim de concurrència competitiva, per ordre de presentació de sol·licituds, fins a l'esgotament del crèdit pressupostari.
- 8.4. El Vicerectorat d'Internacionalització i Multilingüisme resoldrà per delegació la present convocatòria d'ajudes en el termini màxim de dos mesos des de la presentació de cadascuna de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini, les sol·licituds s'entendran desestimades.
- 8.5. Les comunicacions de totes les actuacions que s'efectuen en el procediment es realitzaran a través de mitjans electrònics.

## **9. Obligacions de les persones beneficiàries.**

- 9.1. Seguir les instruccions d'execució que puguen comunicar-se per part de l'òrgan instructor.
- 9.2. Obtindre la documentació necessària per a l'entrada i estada al país de destinació, inclosos els visats i assegurances corresponents.
- 9.3. Obtindre el permís o la llicència corresponent durant el període que dure l'estada, d'acord amb la normativa de la UV. La concessió d'aquesta ajuda no implica l'obtenció automàtica del permís o llicència.
- 9.4. Comunicar, en el seu cas, la renúncia a l'ajuda davant l'òrgan instructor abans de l'inici de l'activitat.
- 9.5. Emplenar i enviar un informe final de l'estada conforme al "Annex III: Informe Final" en un termini d'un mes després de la seua finalització.
- 9.6. L'incompliment de qualsevol obligació o de la finalitat per la qual es van concedir aquestes ajudes podrà comportar el reintegrament de l'ajuda. En particular, procedirà el reintegrament de l'ajuda en el cas que la persona beneficiària realitze l'estada sense tindre vinculació en actiu amb la UV.

9.7. La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació de les seues bases reguladores. La persona beneficiària haurà d'acceptar l'ajuda mitjançant l'imprés previst en la convocatòria (Annex IV), en un termini de 10 dies des de la comunicació.

**10. Crèdit assignat.**

10.1. Aquesta convocatòria es finança amb 50.000 euros procedents del pressupost de la Universitat de València amb clau orgànica 4120200000, capítol II, per a l'exercici 2025.

10.2. El crèdit assignat a la modalitat 1 són 45.000.- euros.

10.3. El crèdit assignat a la modalitat 2 són 5.000.- euros

10.4. L'atorgament de les ajudes estarà condicionat a l'existència, en el pressupost del següent exercici econòmic (exercici 2025), de crèdit adequat i suficient, d'acord amb l'art. 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i Subvencions.

**11. Recursos**

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, conforme a l'art. 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació davant l'òrgan competent de la Universitat de València, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

**12. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal.**

12.1. Finalitat i condicions del tractament: En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

12.2. Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de protecció de dades: és responsable del tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquestes ajudes la Universitat de València.

Delegat de Protecció de Dades

Ed. Rectorat

Av. Blasco Ibáñez, 13

VALENCIA 46010

lopd@uv.es

12.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/a:

a) Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà enllaçar-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

b) Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)) en compliment del que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

- c) En la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
  - d) A entitats bancàries, en el seu cas, per al pagament de les ajudes.
- 12.4. Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran i seran si escau cancel·lats d'acord amb els següents criteris:
- a) Quant als aspirants que no siguen seleccionats les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
  - b) Quant als aspirants seleccionats les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de les ajudes, s'incorporaran en el seu cas a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió d'ajudes i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.
- 12.5. Drets: les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant un correu electrònic dirigit a [outgoing@uv.es](mailto:outgoing@uv.es) remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa, dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.
- 12.6. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control: la Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.
- 12.7. Polítiques de privacitat de la Universitat de València: pot consultar les nostres polítiques de privacitat en <https://ir.uv.es/LfObP3N>

### 13. Legislació aplicable.

En tot allò no previst per la convocatòria, aquesta haurà d'interpretar-se conforme a la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, això és, Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015 de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





VNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA (Ö↔)

Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

## ANNEX II

### Carta d'invitació per a estades de personal visitant

Nom Tutor responsable:

**Com a tutor responsable, sol·licite una ajuda per a estades de personal visitant en la Universitat de València per a convidar a:**

Cognoms, nom:

Passaport:

País:

de la Universitat/Centre:

**per a realitzar una estada en el Departament/Institut de la Universitat de València en les dates:**

Inici

Fi

**S'aporta la documentació del personal visitant requerida:**

Còpia del passaport de la persona invitada.

Certificat de la Universitat o Centre d'Investigació d'origen, que acredite la vinculació amb la mateixa.

**Per a realitzar les següents activitats:**

València, data

Firma tutor responsable



VNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA (Ö↔)

Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

### ANNEX III

## Ajudes per a viatge personal UV

### *Informe final*

Nom

Departament/Institut/Servei

**Com a beneficiari d'una ajuda de mobilitat, declare que he realitzat el viatge objecte de l'ajuda a:**

Centre

Localitat

País

Data d'anada

Data de tornada

Les activitats realitzades han sigut les següents:



València

Firma beneficiari

Per favor enviar a [outgoing@uv.es](mailto:outgoing@uv.es)



VNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA (↔)

Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

## ANNEX IV

### Acceptació ajuda de mobilitat per conveni marc 2025

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

PDI/PTGAS:

Institució de destinació:

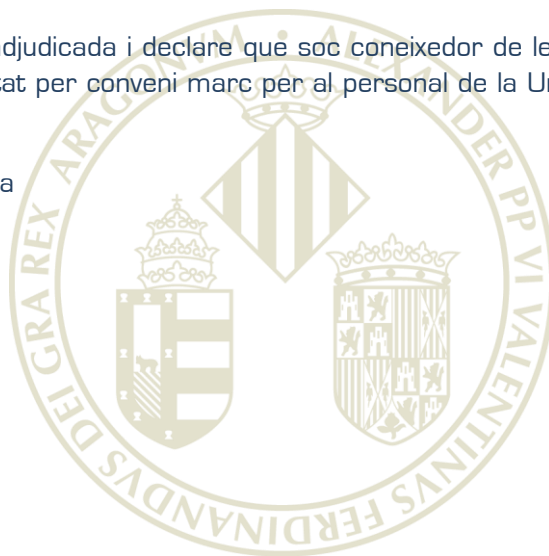
País:

#### Manifeste que:

Accepte l'ajuda adjudicada i declare que soc coneixedor de les bases que regulen les Ajudes de mobilitat per conveni marc per al personal de la Universitat de València en l'any 2025

No accepte l'ajuda

Data i signatura



Per favor enviar a [outgoing@uv.es](mailto:outgoing@uv.es)

**Resolución del Vicerrector de Internacionalización y Multilingüismo de la Universitat de València por la que se convocan ayudas de movilidad por convenio marco para el personal de la Universitat de València el año 2025.**

El objeto de la presente convocatoria es favorecer la promoción de las actividades de intercambio académico, el fomento de acciones de coordinación, o la realización de proyectos conjuntos del personal de la Universitat de València con las instituciones extranjeras de educación superior con las cuales la Universitat de València tiene suscrito un convenio marco de colaboración.

El Vicerrector de Internacionalización y Multilingüismo de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere el Reglamento de Ejecución Presupuestaria de la Universitat de València para 2024, así como la Resolución de 20 de mayo de 2022 (DOGV núm. 9350 de 30 de mayo de 2022), de la rectora de la Universitat de València, por la que se delegan determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta universidad; y de acuerdo con los Estatutos de la Universitat de València, aprobados por el Decreto 128/2004, de 30 de julio, de la Generalitat Valenciana, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat Valenciana, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones,

**RESUELVE**

**Primero.**

Convocar ayudas de movilidad por convenio marco para el personal de la Universitat de València el año 2025 y aprobar las bases de la presente convocatoria, incluidas como Anexo I.

**Segundo.**

Esta convocatoria se financia con 50.000 euros procedentes del presupuesto de la Universitat de València con clave orgánica 4120200000, capítulo II, para el ejercicio 2025.

El crédito presupuestario disponible podrá ampliarse previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, sin que implique apertura de nuevo plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

El otorgamiento de las ayudas estará condicionado a la existencia, en el presupuesto del siguiente ejercicio económico (ejercicio 2025), de crédito adecuado y suficiente, de acuerdo con el art. 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y Subvenciones.

**Tercero.**

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, conforme al art. 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación ante el órgano competente de la Universitat de València, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación.

València, fecha de la firma

Por delegación de la Rectora  
Carlos Padilla Carmona  
Vicerrector de Internacionalización y Multilingüismo



## ANEXO I

### Bases reguladoras de la convocatoria de ayudas de movilidad por convenio marco entre la Universitat de València y otras instituciones de educación superior extranjeras para el año 2025.

#### 1. Objeto.

- 1.1. El objeto de esta convocatoria es sufragar los gastos de viaje, alojamiento y manutención de estancias de movilidad del personal de la Universitat de València (en adelante UV) en las instituciones extranjeras de educación superior con las cuales la UV tiene un [convenio marco](#) de colaboración.
- 1.2. La finalidad de las ayudas es la realización de actividades académicas, que tendrán la siguiente naturaleza:
  - Estancias para impartición de cursos.
  - Colaboración en actividades académicas y docentes.
  - Fomento de acciones de coordinación o seguimiento de los convenios existentes.
  - Participación en reuniones para la realización de proyectos con otras universidades.
  - Conocimiento de formas de gestión encaminadas a la realización de buenas prácticas en el puesto de trabajo. Esta finalidad sólo corresponde al personal de administración y servicios.
- 1.3. Quedan excluidas las ayudas por:
  - Asistencia a congresos, simposios, cursos o similares.
  - Estancias de investigación.
- 1.4. Quedan excluidos de esta convocatoria las instituciones extranjeras de educación superior de los países del siguiente listado, ya que son objeto de la convocatoria de ayudas de movilidad de cooperación al desarrollo:

Angola	Cuba	Haití	Mozambique	República Dominicana
Argelia	Ecuador	Honduras	Nicaragua	Senegal
Argentina	Egipto	India	Níger	Sierra Leona
Benín	El Salvador	Jordania	Nigeria	Siria
Bolivia	Eritrea	Kenia	Palestina	Sudán
Brasil	Etiopia	Líbano	Panamá	Sudán del Sur
Burkina Faso	Filipinas	Liberia	Paraguay	Togo
Cabo Verde	Gambia	Libia	Perú	Túnez
Chad	Ghana	Madagascar	Población refugiada en Oriente Medio	Uruguay
Chile	Guatemala	Mali	Población saharai	Venezuela
Colombia	Guinea Bissau	Marruecos		
Costa de Marfil	Guinea Ecuatorial	Mauritania		
Costa Rica		México		

#### 2. Modalidades y personas beneficiarias.

##### 2.1. Modalidad 1 – Ayudas de viaje del personal UV.

Estas ayudas financian exclusivamente los gastos de viaje, alojamiento y manutención para desarrollar estancias académicas en instituciones de educación superior extranjeras con las que la UV tenga suscrito un convenio marco de colaboración. Podrán ser beneficiarios el personal docente e investigador, personal investigador y el personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la UV en situación de servicio activo tanto en el momento de la presentación de la solicitud como durante el disfrute de la ayuda.

2.2. Modalidad 2 – Ayudas para la estancia de personal visitante

Estas ayudas financian los gastos de la estancia del personal visitante de instituciones de educación superior extranjeras con las que haya suscrito un convenio marco de colaboración, que sean invitados formalmente para estancias académicas por personal de la UV en activo.

El personal de la UV es quien realiza la solicitud y la reserva de alojamiento, y será el responsable de la persona invitada durante su estancia (solicitante). Los beneficiarios son personal docente e investigador o el personal de administración y servicios invitado, que debe tener vinculación contractual con la Universidad de procedencia y estar en activo tanto en la fecha de presentación de la solicitud como durante el período de disfrute de la ayuda (invitado beneficiario).

- 2.3. La persona solicitante es personal de la UV en ambas modalidades y sólo podrá solicitar una ayuda de cada modalidad en esta convocatoria.
- 2.4. El número total de ayudas se ajustará a la asignación presupuestaria hasta el agotamiento de la misma, en régimen de convocatoria abierta.
- 2.5. Las solicitudes recibidas una vez agotado el crédito, se incorporarán a una lista de espera y se adjudicarán en caso de renunciaciones o bajas.

**3. Duración.**

- 3.1. Modalidad 1. Las ayudas de viaje del personal UV financian estancias de hasta tres meses de duración ininterrumpida, a realizar durante el año 2025.
- 3.2. Modalidad 2. Las ayudas para estancias de personal visitante financian un tiempo máximo de un mes ininterrumpido durante el año 2025.
- 3.3. La fecha de inicio de ambas modalidades será posterior a la publicación de esta convocatoria y la fecha de finalización será anterior al 15 de diciembre de 2025.

**4. Cuantía.**

- 4.1. Modalidad 1. La ayuda económica incluirá una cuantía máxima de:
  - a) 3.000 euros por persona beneficiaria y para una única estancia en países no ubicados en Europa.
  - b) 1.000 euros por persona beneficiaria y para una única estancia en países ubicados en Europa.
- 4.2. Dicha cuantía podrá cubrir los siguientes conceptos:
  - a) Los gastos de viaje de ida y vuelta en un medio de transporte público, en tarifa turista.
  - b) Los gastos de alojamiento y manutención en función de la duración y el país receptor, de acuerdo con la normativa de la UV.
- 4.3. Modalidad 2:
  - a) Las ayudas para estancias de personal visitante financian exclusivamente el alojamiento en colegio mayor universitario durante un tiempo máximo de un mes. Se pagará el concepto de manutención siempre que sea proporcionado por el mismo colegio mayor e incluido en el mismo presupuesto y factura.
  - b) El importe máximo diario de la ayuda será de 100 euros diarios. El importe máximo por toda la duración de la estancia no podrá superar los 4.500 euros.
  - c) La reserva del alojamiento y manutención corresponde hacerla al personal de la UV solicitante de la ayuda y se realizará en el Colegio Mayor Rector Peset de la Universidad de Valencia. En caso de que no existan habitaciones disponibles durante el tiempo de la visita, la estancia se podrá realizar en otro colegio mayor o residencia.

- d) La ayuda no comprende ningún seguro, por lo que es responsabilidad del beneficiario visitante tener un seguro de asistencia médica y de repatriación.
  - e) En ningún caso la ayuda podrá ser sustituida por el pago de una cantidad en metálico, ni se admitirán justificaciones derivadas de gastos de manutención ni de contratos de arrendamientos.
- 4.4. El número de ayudas podrá aumentar en caso de que lo permita la asignación presupuestaria de la convocatoria a consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian. En todos los casos, la efectividad de la cantidad adicional estará condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito mediante resolución del órgano que aprobó la convocatoria.

## 5. Régimen jurídico del pago de la ayuda.

### 5.1. Modalidad 1 - Ayudas para el viaje del personal UV

- 5.1.1. Una vez concedida la ayuda la persona beneficiaria aportará el documento de concesión, que indica los conceptos incluidos en la ayuda, a la unidad gestora de su departamento o unidad administrativa a la que esté adscrito.
- 5.1.2. La comisión de servicios correspondiente al viaje debe realizarse en el departamento o unidad administrativa a la que esté adscrito, de acuerdo con el manual de ejecución presupuestaria.
- 5.1.3. Una vez finalizado el viaje, la comisión de servicios firmada se enviará a [outgoing@uv.es](mailto:outgoing@uv.es) para su aprobación, y el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación realizará el traspaso de crédito del importe efectivamente gastado a la clave orgánica general del departamento (o unidad administrativa a la que esté adscrito) o a la específica que deba asumir el gasto.

### 5.2. Modalidad 2 - Ayudas para la estancia de personal visitante

En el momento de la reserva se deberá pedir un presupuesto a nombre de la Universidad de València que se hará llegar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació siempre antes del inicio de la estancia excepto si el alojamiento es el Colegio Mayor Rector Peset. Una vez finalizada la estancia, el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación será el encargado de gestionar el pago de la estancia en el Colegio Mayor.

## 6. Incompatibilidades.

Estas ayudas serán compatibles con cualquier otra que tenga el mismo objeto, concedida por cualquier administración pública a disfrutar durante el año 2025.

## 7. Presentación de solicitudes y documentación a aportar.

- 7.1. La convocatoria estará abierta desde el día de su publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València hasta el agotamiento del presupuesto, finalizando en todo caso el 15 de noviembre de 2025.
- 7.2. Las solicitudes deberán presentarse, como mínimo, un mes antes del inicio de la actividad.
- 7.3. Las solicitudes para participar en esta convocatoria, así como la documentación que se acompañe, se presentarán únicamente por medios electrónicos. A través formulario específico creado para esta convocatoria en el [registro electrónico](#) de la UV.
- 7.4. En la modalidad 1, la solicitud se acompañará de:  
Carta de invitación firmada y sellada por el centro receptor con la propuesta de la actividad a realizar durante su estancia. El personal de administración y servicios adjuntará una memoria detallada que relacione dichas actividades con su puesto de trabajo.



- 7.5. En la modalidad 2 se presentará:
- a) Carta de invitación del solicitante de la UV con indicación de la propuesta de la actividad docente a realizar durante la estancia, fechas y visto bueno del Departamento/Instituto, de acuerdo con el modelo del Anexo II de la presente convocatoria.
  - b) Copia del pasaporte de la persona invitada.
  - c) Documento acreditativo de la vinculación de la beneficiación o beneficiaria invitada con la universidad de procedencia.
- 7.6. En los casos de omisión o error en la presentación de la solicitud o en la documentación requerida en estas bases, la notificación a las personas interesadas se realizará a través de la sede electrónica de la Universitat de València, haciendo constar que en caso de no subsanar los defectos en la solicitud o no acompañar los documentos preceptivos en el plazo de diez días a partir del día siguiente de la notificación, se entenderá que los solicitantes desisten de su solicitud de acuerdo con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **8. Instrucción y resolución.**

- 8.1. El lugar de publicación de los actos administrativos relacionados con esta convocatoria será el Tablón Oficial de Anuncios de la Universitat de València y la página web del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación. Por excepción, las resoluciones individuales se notificarán a través de la Sede Electrónica.
- 8.2. La instrucción del procedimiento se realizará por el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.
- 8.3. El procedimiento de concesión se realizará en régimen de concurrencia competitiva, por orden de presentación de solicitudes, hasta el agotamiento del crédito presupuestario.
- 8.4. El Vicerrector de Internacionalización y Multilingüismo resolverá la presente convocatoria de ayudas en el plazo máximo de dos meses desde la presentación de cada una de las solicitudes. Transcurrido dicho plazo, las solicitudes se entenderán desestimadas.
- 8.5. Las comunicaciones de todas las actuaciones que se efectúen en el procedimiento se realizarán a través de medios electrónicos.

## **9. Obligaciones de las personas beneficiarias.**

- 9.1. Seguir las instrucciones de ejecución que puedan comunicarse por parte del órgano instructor.
- 9.2. Obtener la documentación necesaria para la entrada y estancia en el país de destino, incluidos los visados y seguros correspondientes.
- 9.3. Obtener el permiso o la licencia correspondiente durante el período que dure la estancia, de acuerdo con la normativa de la UV. La concesión de esta ayuda no implica la obtención automática del permiso o licencia.
- 9.4. Comunicar, en su caso, la renuncia a la ayuda ante el órgano instructor antes del inicio de la actividad.
- 9.5. Cumplimentar y enviar un informe final de la estancia conforme al "Anexo III: Informe Final" en un plazo de un mes tras su finalización.
- 9.6. El incumplimiento de cualquier obligación o de la finalidad por la que se concedieron estas ayudas podrá comportar el reintegro de la ayuda. En particular, procederá el reintegro de la ayuda en el caso de que la persona beneficiaria realice la estancia sin tener vinculación en activo con la UV.

- 9.7. La participación en esta convocatoria supone la aceptación de sus bases reguladoras. La persona beneficiaria debe aceptar la ayuda con el impreso previsto en la convocatoria (Anexo IV), en un plazo de 10 días desde la comunicación de concesión.

## 10. Crédito asignado.

- 10.1. Esta convocatoria se financia con 50.000 euros procedentes del presupuesto de la Universitat de València con clave orgánica 4120200000, capítulo II, para el ejercicio 2025.
- 10.2. El crédito asignado en la modalidad 1 son 45.000.- euros.
- 10.3. El crédito asignado a la modalidad 2 son 5.000.-euros
- 10.4. El otorgamiento de las ayudas estará condicionado a la existencia, en el presupuesto del siguiente ejercicio económico (ejercicio 2025), de crédito adecuado y suficiente, de acuerdo con el art. 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y Subvenciones.

## 11. Recursos

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, conforme al art. 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación ante el órgano competente de la Universitat de València, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación.

## 12. Derecho a la información en la recogida de datos de carácter personal.

- 12.1. Finalidad y condiciones del tratamiento: En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que sus datos se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar las solicitudes de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 12.2. Responsable del tratamiento y datos de contacto del delegado de protección de datos: responsable del tratamiento de los datos relacionados con la gestión de estas ayudas es la Universitat de València.  
Delegado de Protección de Datos  
Ed. Rectorado  
Av. Blasco Ibáñez, 13  
VALENCIA 46010  
lopd@uv.es
- 12.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin consentimiento del afectado/a:
- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá enlazarse la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
  - Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)) en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del

artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.

c) En la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) A entidades bancarias, en su caso, para el pago de las ayudas.

12.4. Plazo de conservación de los datos: los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

a) En cuanto a los aspirantes que no sean seleccionados los datos se conservarán durante los períodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.

b) En cuanto a los aspirantes seleccionados los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de las ayudas, se incorporarán en su caso al expediente del estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión de ayudas y de cualquier otro mérito académico relacionado.

12.5. Derechos: las personas que proporcionen datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante un correo electrónico dirigido a [outgoing@uv.es](mailto:outgoing@uv.es) remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

12.6. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control: la Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

12.7. Políticas de privacidad de la Universitat de València: puede consultar nuestras políticas de privacidad en <https://ir.uv.es/LfObP3N>

### 13. Legislación aplicable.

En lo no previsto por la convocatoria, esta deberá interpretarse conforme a la legislación aplicable a las ayudas y otras aportaciones dinerarias sin contraprestación realizadas por los entes pertenecientes al sector público de la Comunidad Valenciana, esto es, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015 de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



## ANEXO II

### Carta de invitación para estancias de personal visitante

Nombre Tutor responsable

**Como tutor responsable, solicito una ayuda para estancias de personal visitante en la Universitat de València para invitar a:**

Apellidos, nombre:

Pasaporte:

País:

de la Universidad/Centro:

**para realizar una estancia en el Departamento/Instituto de la Universitat de València en las fechas:**

Inicio:

Fin:

**Se aporta la documentación del personal visitante requerida:**

Copia del pasaporte de la persona invitada.

Certificado de la Universidad o Centro de Investigación de origen, que acredite la vinculación con la misma.

**Para realizar las siguientes actividades:**

Valencia, fecha

Firma tutor responsable



VNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA (Ö↔)

Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

### ANNEX III

## Ajudes per a viatge personal UV

### *Informe final*

Nom

Departament/Institut/Servei

**Com a beneficiari d'una ajuda de mobilitat, declare que he realitzat el viatge objecte de l'ajuda a:**

Centre

Localitat

País

Data d'anada

Data de tornada

Les activitats realitzades han sigut les següents:



València

Firma beneficiari

Per favor enviar a [outgoing@uv.es](mailto:outgoing@uv.es)



VNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA (Ö↔)

Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

## ANEXO IV

### Aceptación ayuda de movilidad por convenio marco 2025

Nombre y apellidos:

DNI/NIE:

PDI/PTGAS:

Institución de destino:

País:

#### Manifiesto que:

Acepto la ayuda adjudicada y declaro que soy conocedor de las bases que regulan las Ayudas de movilidad por convenio marco para el personal de la Universitat de València en el año 2025

No acepto la ayuda

Fecha y firma



Por favor enviar a [outgoing@uv.es](mailto:outgoing@uv.es)