

RESOLUCIÓ DEL VICERECTOR D'INTERNACIONALITZACIÓ I MULTILINGÜISME DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES ERASMUS DE MOBILITAT DE FORMACIÓ PER AL PTGAS EN EL CURS 2024-2025

La Universitat de València participa en el Programa Erasmus des dels seus inicis amb la promoció de l'intercanvi, la cooperació i la mobilitat entre els sistemes d'educació i formació dels països europeus que participen en aquest programa.

El programa europeu Erasmus+, contempla una acció específica de la mobilitat per a accions formatives del personal. Aquesta acció implica la possibilitat d'aprendre de les experiències i de les bones pràctiques d'altres universitats europees a través del finançament d'estades formatives. L'objectiu és millorar les aptituds per a realitzar més eficientment les tasques en el lloc de treball i facilitar el desenvolupament professional, la promoció de l'intercanvi d'experiències de treball i l'aprofundiment en el procés d'internacionalització.

L'esmentada acció es desenvolupa amb l'assignació de fons de la Unió Europea a les universitats que participen en el Programa a través del SEPIE (Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació) en el projecte 2024.

D'acord amb aquesta iniciativa, Carlos Padilla Carmona, Vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme, d'acord amb les atribucions que li confereix la Resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV 9350 de 30 de maig) per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la Secretaria General, el Gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat

RESOL:

Primer

Convocar 40 ajudes Erasmus de mobilitat de formació per al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) de la Universitat de València per a realitzar una estada formativa en una institució d'educació superior europea participant en el Programa Erasmus+, a més d'aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria incloses com a Annex I.

Segon

Les ajudes es finançaran amb fons de la subvenció atorgada a la Universitat de València per part del SEPIE en la convocatòria 2024 dins de l'acció Erasmus KA131, a càrrec de l'orgànica 4121409128, específica 20240674 amb un import de 37.000 euros.

El nombre de beques i el citat import podrà ser incrementat a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, d'acord amb les regles pressupostàries del programa Erasmus+ o de l'existència de romanents d'altres convocatòries finançades amb càrrec al mateix crèdit que no requerirà nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58.2.a, del reglament de la Llei general de subvencions

Tercer

Davant aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que dicta la present resolució en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució, o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

Carlos Padilla Carmona
El Vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA AJUDES ERASMUS DE MOBILITAT DE FORMACIÓ PER AL PTGAS EN EL CURS 2024-2025

1. Objecte

Aquesta convocatòria és oberta i té per objecte fomentar la formació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de València mitjançant ajudes de mobilitat per a aprendre bones pràctiques per tal de desenvolupar-les posteriorment en el lloc de treball. Les ajudes finançaran estades formatives (excepte conferències) en altres universitats europees que participen en el Programa Erasmus+.

2. Requisits

2.1 Tindre la condició de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) que perceba una nòmina de la Universitat de València i estiga en situació d'actiu en el moment de realitzar la sol·licitud i durant el període de realització de l'estada Erasmus.

2.2 Acreditar un nivell B1 o superior d'anglès o de l'idioma en el qual es desenvoluparà l'activitat programada d'acord amb la [Taula d'equivalències d'acreditació de llengües](#) de la UV. Aquest requisit podrà ser substituït per un document de la universitat d'acollida que acredite que la persona sol·licitant ha sigut acceptada per a realitzar la seua mobilitat Erasmus.

3. Nombre d'ajudes

3.1 El nombre total d'ajudes serà de 40.

3.2 El nombre d'ajudes podrà ampliar-se en el cas que es donen les condicions establertes en la base 13.2.

4. Durada

L'estada haurà de tindre un mínim de dos i un màxim de cinc dies consecutius d'activitat formativa. Haurà de realitzar-se entre el dia 1 d'octubre de 2024 i el dia 30 de setembre de 2025.

5. Lloc de realització

5.1 Les estades hauran de realitzar-se en una única institució d'educació superior que tinga Carta Universitària Erasmus.

5.2 La institució d'educació superior de destinació ha d'estar situada en algun dels països relacionats en el punt 6.2 com a "País de destinació".

6. Quantia de l'ajuda

El personal rebrà una quantia d'ajuda com a contribució a les despeses de viatge i subsistència durant el període de l'estada, per costos unitaris, d'acord amb les següents condicions:

6.1 Ajuda per a despeses de viatge: és rebrà una contribució a les despeses del viatge basada en la distància entre la Universitat de València i el lloc on es desenvolupe l'estada corresponent d'acord amb la taula que s'inclou a continuació. La quantia és fixa i la distància es determinarà mitjançant el [calculador de distàncies de la Unió Europea](#) que estiga vigent en el moment en què es presenta la sol·licitud.

Ajudes de viatge	
Distància en quilòmetres	Import de l'ajuda
Entre 10 i 99 km	20 €
Entre 100 i 499 km	211 €
Entre 500 i 1999 km	309 €
Entre 2000 i 2999 km	395 €
Entre 3000 i 3999 km	580 €
Entre 4000 i 7999 km	1188 €

8000 km o més	1.735 €
---------------	---------

6.2 Ajuda individual: és rebra una ajuda de subsistència per a costos relacionats amb l'estada basada en el nivell de vida del país de destinació, segons els tres grups que es descriuen en la taula que s'inclou a continuació.

Ajudes individuals		
	Països de destinació	Quantitat diària
Grup 1	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos, Suècia	130 €
Grup 2	Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal, República Txeca, Xipre	115 €
Grup 3	Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia i Turquia	100 €

6.3 L'ajuda individual podrà incloure un màxim de 7 dies, d'acord amb aquesta distribució:

a) Fins a 5 dies per l'activitat formativa.

b) Fins a dos dies addicionals d'ajuda per al temps de viatge, anterior i posterior a l'activitat, sempre que aquests dos dies no estiguen inclosos en les dates del certificat d'estada.

6.4 Els dies d'activitat formativa s'acreditaran mitjançant el certificat d'estada (Annex IV) signat per la universitat de destinació en finalitzar l'estada i els dies addicionals, mitjançant la Memòria de transport (Annex V).

6.5 Per tal d'incentivar el transport ecològic quan els desplaçaments es realitzen per autobús, tren o vehicle compartit, s'estableixen els ajuts addicionals recollits a [Ajudes de viatge per desplaçament ecològic](#).

6.6 L'ajuda econòmica s'abonarà directament en el compte corrent en què la persona beneficiària rep la nòmina de la Universitat de València, una vegada realitzada i justificada l'estada formativa, i havent-se complimentat l'enquesta de la UE.

6.7 Aquestes ajudes seran compatibles amb unes altres, qualsevol que siga la seua naturalesa i entitat que les concedisca, sempre que la suma de totes elles no supere el cost de l'activitat subvencionada.

7. Presentació de sol·licituds

7.1 Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud mitjançant el formulari en línia de la seu electrònica [ENTREU](#) "Ajudes Erasmus per al PTGAS" amb una antelació mínima de quinze dies abans de l'inici de l'estada formativa.

7.2 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria i romandrà obert fins al 30 de juny de 2025, o fins que s'esgoten les places disponibles.

7.3 Durant el període de vigència d'aquesta convocatòria es podrà ser beneficiari de fins a dues ajudes, sempre que almenys una de les estades es realitze en una universitat FORTHEM.

7.4 La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

a) Acord de mobilitat per a la formació (Annex II) degudament emplenat i signat per la persona sol·licitant, el superior jeràrquic, i la persona responsable en la universitat de destinació.

b) Acreditació del nivell d'idiomes d'acord amb la base 2.2 d'aquesta convocatòria.

7.5 La institució de destinació indicada en la sol·licitud és vinculant per a la resolució de les ajudes. No s'adjudicaran ajudes per a destinacions diferents a les indicades a la sol·licitud.

8. Instrucció de la convocatòria

8.1 La instrucció del procediment es durà a terme pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València.

8.2 Les notificacions individuals es realitzaran a través de la seu electrònica de la Universitat de València [ENTREU](#).

8.3 Una vegada rebuda i avaluada la documentació, en cas de necessitat d'esmena, el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació ho notificarà a la persona sol·licitant per a que esmene la documentació en el termini de 10 dies des de la presentació de la sol·licitud. Si així no ho fera, se li tindrà per desistida.

8.4 Tota la documentació remesa per les persones interessades es farà mitjançant la seu electrònica de la Universitat de València [ENTREU](#) i signada preferentment de manera electrònica.

9. Criteris de valoració

Les sol·licituds es prioritzaran per ordre de presentació de sol·licituds completes i que complisquen els requisits establerts en la convocatòria, fins al moment en què s'exhaurisca el nombre màxim d'ajudes convocades o s'esgoti el crèdit pressupostari.

10. Resolució de la convocatòria d'ajudes

10.1 L'adjudicació de les ajudes es realitzarà mitjançant resolució del vicerector d'internacionalització i multilingüisme, que la persona beneficiària rebrà a través de la seu electrònica de la Universitat de València [ENTREU](#).

10.2 El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, des de la presentació de la sol·licitud.

10.3 La relació de persones beneficiàries es publicarà en el [tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València](#), una vegada finalitzada aquesta convocatòria.

10.4 Davant aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

11. Obligacions posteriors a l'adjudicació de les ajudes

11.1 Abans de la seua partida a la universitat de destinació, les persones beneficiàries han de presentar:

- a) autorització de la Comissió de Serveis segons model disponible a la web del Servei de Relacions Internacionals.
- b) el conveni de subvenció (Annex III).

11.2 Una vegada finalitzada l'estada, les persones beneficiàries justificaran la realització efectiva de l'activitat formativa mitjançant l'aportació de la següent documentació:

a) Certificat d'estada expedit per la Universitat de destinació (Annex IV), signat en data igual o posterior a l'últim dia de l'activitat formativa. El certificat haurà de remetre's per [ENTREU](#) al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació en un termini no superior a un mes des de la finalització de l'estada.

b) Memòria justificativa de les despeses de transport (Annex V), acompanyada dels corresponents justificants.

c) Informe final (Qüestionari EU Survey), que s'emplenarà i remetrà en línia en el termini de 30 dies naturals posteriors a la recepció de la invitació. Aquesta invitació s'enviarà per email als i les beneficiàries.

12 Altres obligacions de les persones beneficiàries

12.1 En cas que la persona beneficiària no poguera realitzar l'estada formativa en la institució d'acollida, haurà de presentar la seua renúncia davant el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació abans de la data d'inici indicada en l'acord de mobilitat per a la formació.

12.2 En cas d'incompliment de l'anterior obligació, la persona sol·licitant no podrà resultar adjudicatària d'una altra ajuda dins dels terminis d'aquesta convocatòria.

12.3 Les persones beneficiàries no seran substituïdes durant el període de l'estada a l'estranger. En tot cas, hauran de sol·licitar el corresponent permís al seu superior jeràrquic.

12.4 En cas que la persona beneficiària de l'ajuda deixara de complir el requisit de la Base 2.1, haurà de comunicar-ho al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació en el termini de 10 dies des que tinga lloc el fet, revocant-se la concessió de l'ajuda de forma automàtica.

12.5 Els i les beneficiàries es comprometen a participar en les activitats de difusió relacionades amb aquest programa que eventualment puga organitzar el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

13. Crèdit assignat

13.1 Les ajudes es finançaran amb fons de la subvenció atorgada a la Universitat de València per part del SEPIE en la convocatòria 2024 dins de l'acció Erasmus KA131, a càrrec de l'orgànica 4121409128, específica 20240674 amb un import de 37.000 euros.

13.2 El nombre de beques i el citat import podrà ser incrementat a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, d'acord amb les regles pressupostàries del programa Erasmus+ o de l'existència de romanents d'altres convocatòries finançades amb càrrec al mateix crèdit que no requerirà nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58.2.a, del reglament de la Llei general de subvencions.

14. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal

14.1. Finalitat i condicions del tractament: En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia de Drets Digitals, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

14.2 Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de protecció de dades: el responsable del tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquestes ajudes és la Universitat de València:

Delegat de Protecció de Dades

Ed. Rectorat

Av. Blasco Ibañez, 13

VALÈNCIA 46010

lopd@uv.es

14.3 Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/a:

a) Publicació de la resolució de concessió en el [Tauler oficial de la Universitat de València](#). Addicionalment, a efectes informatius, podrà enllaçar-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

b) Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia) en compliment del que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

c) En la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) A entitats bancàries, en el seu cas, per al pagament de les ajudes.

14.4 Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran i seran si escau cancel·lats d'acord amb els següents criteris.

a) Quant als aspirants que no siguin seleccionats, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

b) Quant als aspirants seleccionats, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de les ajudes, s'incorporaran en el seu cas a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió d'ajudes i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

14.5 Drets: les persones que proporcionen dades: tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant un correu electrònic dirigit a pas-pdi@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa, dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

14.6 Polítiques de privacitat de la Universitat de València: pot consultar les nostres polítiques de privacitat en <https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/politica-privacidad/responsable-identificacion-del-titular-web-funciones-1285919116693.html>