



## **Resolució de de la Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València per la qual s'aprova la convocatòria Càtedra UNESCO per a accions d'Educació per al Desenvolupament, Ciutadania Global i Sensibilització de la Universitat de València per al curs acadèmic 2024-2025.**

La Universitat de València, com a institució acadèmica i agent social, té una llarga trajectòria en Cooperació Universitària al Desenvolupament (CUD), com a part essencial del seu compromís social reflectit en l'article 4 dels seus Estatuts. Així, es dedica a la promoció de la participació de la comunitat universitària en accions de cooperació al desenvolupament que contribuïsquen a la formació, l'educació i la sensibilització dels ciutadans de l'entorn i dels membres de la pròpia comunitat universitària.

La Càtedra UNESCO d'Estudis sobre el Desenvolupament de la Universitat de València, establida des de 1994 per a contribuir a través de la investigació, la docència i la difusió al desenvolupament humà sostenible, juntament amb el Vicerektorat d'Internacionalització i Cooperació promouen aquesta convocatòria. S'incentivaran iniciatives formatives i de sensibilització en matèria de voluntariat, solidaritat i cooperació al desenvolupament humà sostenible que contribuïsquen a conscienciar, formar, transversalitzar, informar, divulgar i sensibilitzar a la comunitat universitària, la seua activitat acadèmica i el seu entorn social. L'objectiu final és promoure una ciutadania global, corresponsable amb el desenvolupament humà sostenible, els drets humans i l'Agenda 2030 de Nacions Unides.

La Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix el Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València per a 2023, així com la Resolució de 20 de maig de 2022 (DOGV núm. 9350 de maig de 2022), de la rectora de la Universitat de València, per la qual es deleguen determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat; i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/2004, de 30 de juliol, de la Generalitat Valenciana.

**uvcoopèració**

Unitat de Cooperació  
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació  
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain  
+34 9639 83935 - [coop@uv.es](mailto:coop@uv.es) - [www.uv.es/uvcoopèració](http://www.uv.es/uvcoopèració)





## RESOL

### Primer

Aprovar la convocatòria Càtedra UNESCO d'accions d'Educació per al Desenvolupament, Ciutadania Global i Sensibilització per al curs acadèmic 2024-2025 juntament amb les bases que la regulen, incloses com a Annex I, i el model de presentació de candidatura que figura com a Annex II.

### Segon

La dotació econòmica per a la present convocatòria és de 28.000 euros procedents dels 'Fons 0,7 Una Nau de Solidaritat' de la Universitat de València, orgànica 4040059139 específica 20240003 y capítol 2 de la Universitat de València.

### Tercer

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació, davant al mateix òrgan que dicte la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu enfront dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la seua publicació.

Per delegació de la Rectora

Pilar Serra Añó

Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable

València, data de la signatura electrònica al peu

## Annex I

### Bases reguladores de la convocatòria Càtedra UNESCO d'accions d'Educació per al Desenvolupament, Ciutadania Global i Sensibilització per al curs acadèmic 2024-2025.

#### 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és identificar, seleccionar i donar suport a iniciatives d'accions formatives i de sensibilització en matèria de voluntariat, solidaritat i cooperació al desenvolupament humà sostenible, a realitzar a la Universitat de València durant el curs acadèmic 2024-2025.

Les accions formatives han de conscienciar, formar, transversalitzar, informar, divulgar i/o sensibilitzar a la pròpia comunitat universitària, la seua activitat acadèmica i el seu entorn social. Han d'aportar iniciatives innovadores que contribuïsqen a la fi de formar ciutadans socialment responsables; a reduir els desequilibris i les injustícies que social, econòmica i culturalment afecten els pobles més desfavorits i empobrits del món; i a contribuir des de l'àmbit universitari a models de vida i societat més sostenibles des del punt de vista social.

Cal assenyalar que, com accions formatives d'Educació per al Desenvolupament, s'entenen també accions de participació i mobilització social que identifiquen problemes i proposen solucions concretes davant els reptes de justícia i sostenibilitat globals adés esmentats.

Les accions estaran alineades amb les Directrius de la CRUE de la cooperació universitària al desenvolupament per al període 2019-2030 i l'Agenda 2030 pel Desenvolupament Sostenible, amb alguns dels seus 17 Objectius i amb algunes de les seues 169 metes. Aquestes accions hauran de promoure una ciutadania global i conscienciar de la implantació efectiva dels Drets Humans en l'activitat universitària i els seus resultats.

#### 2. Responsables de les accions.

- 2.1. Podrà participar de manera individual el Personal Docent i Investigador (PDI) de la Universitat de València, que haurà d'estar en situació activa durant el termini d'execució relacionat en la base 5. El professorat associat podrà codirigir el projecte amb un PDI de plantilla qui actuarà com a responsable de l'acció.
- 2.2. El PDI podrà presentar sol·licitud en col·laboració amb un equip participant, que haurà d'estar integrat només per membres de la comunitat universitària de la Universitat de València: PDI, PTGAS i estudiantat.
- 2.3. Podran incorporar-se membres a l'equip una vegada concedida l'acció, prèvia sol·licitud motivada i aprovació del vicerektorat amb competències en cooperació.
- 2.4. Tant les persones designades responsables de l'acció, com la resta de les persones que componen els equips, no podran incórrer en cap de les circumstàncies recollides en els

articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Així mateix no podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini previst en els articles 39 a 65 d'aquesta llei.

### 3. Requisits generals de les accions formatives o de sensibilització.

Les accions formatives o de sensibilització, presencials, virtuals o híbrides, que es presenten a aquesta convocatòria poden ser:

- 3.1. Accions formatives (sessions magistrals, mòduls de formació especialitzada, activitats no reglades en postgraus oficials, MOOC, píndoles formatives).
- 3.2. Jornades, cicles de conferències, seminaris, congressos.
- 3.3. Campanyes de sensibilització, exposicions.
- 3.4. Disseny i validació d'experiències innovadores d'aprenentatge que promouen l'Educació per a la Ciutadania Global (ECG) (tècniques *design thinking*, aprenentatge basat en projectes, aprenentatge servei, laboratoris de formació...).
- 3.5. Creació de materials educatius i formatius (suport editorial, digital o audiovisual).
- 3.6. Accions que mobilitzen la comunitat universitària per a l'anàlisi de problemes i la generació de solucions des de la Universitat davant els problemes de justícia i sostenibilitat globals i en línia amb l'enfocament de desenvolupament humà.
- 3.7. I qualsevol altra acció que promoga el desenvolupament humà i sostenible entre els ciutadans i/o que transversalitze aquest enfocament en qualsevol matèria de la formació universitària.

### 4. Requisits específics de les accions formatives o de sensibilització.

4.1. Les accions formatives o de sensibilització que es presenten a aquesta convocatòria han d'estar, necessàriament, orientades a la cooperació al desenvolupament des de la sensibilització de la societat i la pròpia comunitat universitària, així com a la formació i l'educació per al desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la normativa següent:

- El V Pla Director de la Cooperació Espanyola 2018-2021.
- L' V Pla Director de la Cooperació Valenciana 2021-2024.
- Les Directrius de la CRUE de la cooperació universitària al desenvolupament per al període 2019-2030.
- L' Estratègia de Cooperació Universitària al Desenvolupament (CRUE 2000).
- L'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (15 setembre 2015), amb el seus 17 Objectius DS y 169 metes.

4.2. Així mateix, les accions formatives o de sensibilització deuen:

- Alinear-se amb els objectius de l'Estratègia d'Educació per al Desenvolupament en l'àmbit formal de la Comunitat Valenciana 2017 – 2021 de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat de la Generalitat Valenciana.
- Se valorarà especialment el tractament de la problemàtica de les persones refugiades dins de l'apartat 2 "Metodologia i pla de treball de la iniciativa" dels "Criteris" previstos en la base 9.5
- Adequar-se a les bones pràctiques, majoritàriament acceptades, en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

## 5. Terminis d'execució.

Les accions formatives o de sensibilització es realitzaran durant el curs acadèmic 2024-2025. A l'efecte d'aquesta convocatòria es considera que el curs 2024-2025 comença una vegada acceptat el finançament de l'acció i finalitza el 31 de juliol de 2025, per la qual cosa, les activitats i els pagaments corresponents han de realitzar-se dins del termini assenyalat.

En cas de ser necessari i per causes degudament justificades, el Vicerectorat amb competències podrà autoritzar un termini d'execució addicional.

## 6. Exclusions i incompatibilitats

No es podrà participar ni individual ni col·lectivament en més d'una acció d'aquesta convocatòria.

## 7. Presentació de candidatures i terminis

7.1. Les sol·licituds es presentaran per instància interna mitjançant "[Registre electrònic](#)" de la Universitat de València (<http://www.uv.es/einterna>), o en algun dels registres previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la pestanya "General" les dades a completar són:

Tipus d'unitat destinatària:	Serveis universitaris, generals i centrals
Nom de la unitat destinatària:	Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Grup destinatari:	Càtedra UNESCO

La documentació preceptiva s'acompanya a la sol·licitud en format electrònic. Conclòs el procés de registre electrònic, es podrà obtindre una còpia de l'imprés oficial que inclourà un número que identifica la sol·licitud i un resum digital que garanteix la integritat d'aquesta.

7.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes des de l'endemà a la publicació en tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València.



- 7.3. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o en la documentació requerida en el punt 6 d'aquestes bases, es donarà un termini de 10 dies perquè s'esmenen la falta o s'aporte la documentació preceptiva, fent constar que en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud i en la presentació de documentació en el termini de deu dies, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 7.4. Les manipulacions o falsedats en els documents i acreditacions presentades telemàticament, podran originar les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocquen al fet, així com, en el seu cas, la invalidesa de la sol·licitud presentada pel sol·licitant. En qualsevol moment, es podrà requerir als interessats la presentació dels documents originals aportats telemàticament.

## 8. Documentació

- 8.1. La documentació a presentar serà la següent:
- Annex II Imprès de sol·licitud (format PDF)
  - Annex III Memòria descriptiva de l'acció formativa o de sensibilització proposada (format Word).
- 8.2. La Universitat de València es reserva el dret de sol·licitar la informació complementària que considere convenient per aclarir o detallar el contingut de les propostes.
- 8.3. Si la documentació presentada no s'ajusta al que s'estableix en les bases reguladores d'aquesta convocatòria, es requerirà al responsable de l'acció perquè, en el termini de deu dies hàbils, aporte la documentació necessària. Si no es procedeix a la seua esmena en el termini establert, es considerarà desistida la sol·licitud, dictant-se resolució en els termes recollits en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 9. Procediment i criteris de selecció de les accions

- 9.1. El procediment de selecció de les accions es realitzarà en règim de concurrència competitiva mitjançant la comparació de les sol·licituds amb la finalitat d'establir una prelación segons els criteris de valoració establerts en les presents bases, seleccionant, amb el límit fixat dins del crèdit disponible, aquelles accions que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris, reservant-se el dret de no atorgar el total del pressupost demandat pels sol·licitants.
- 9.2. La avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, serà realitzada per una comissió de valoració que emetrà una proposta de resolució.
- 9.3. La comissió de valoració estarà integrada per:



- Presidenta: Carmen Lloret Català, Delegada de la Rectora de Cooperació de la Universitat de València.
- Vocal: un tècnic o tècnica de la Unitat de Cooperació del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.
- Secretari/a: el o la cap de secció de Cooperació del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València.

9.4. La comissió de valoració podrà estar assistida per avaluadors tècnics en matèria d'educació i cooperació al desenvolupament de la Universitat de València.

9.5. L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

Criteris	Puntuació
<b>1. Justificació i diagnòstic</b>	<b>0-10 punts</b>
1.a. Context i justificació	0-5 punts
1.b. Grau de pertinença de l'activitat proposada	0-5 punts
<b>2. Metodologia i pla de treball de la Iniciativa</b>	<b>0-30 punts</b>
2.a. Objectius, activitats, innovació i impacte	0-10 punts
2.b. Contribució al desenvolupament humà i sostenible, enfocament basat en drets humans	0-5 punts
2.c. Activitats transformadores que incloguen participació activa de l'alumnat	0-15 punts
<b>3. Resultats</b>	<b>0-40 punts</b>
3.a. Resultats en termes de desenvolupament humà, equitat, participació, apoderament...	0-10 punts
3.b. Seguiment i avaluació	0-10 punts
3.c. Pla de difusió	0-10 punts
3.d. Contribució de la proposta a la consecució dels ODS	0-10 punts
<b>4. Trajectòria i capacitat de l'equip sol·licitant</b>	<b>0-10 punts</b>
4.a. Experiència i capacitat acreditada de la persona o del col·lectiu que presenta la candidatura en l'organització de accions de sensibilització, o formatives, en matèria de desenvolupament humà y cooperació. Adequació de la proposta a la trajectòria de l'equip.	0-5 punts
4.b. Inclusió d'estudiantat a l'equip sol·licitant.	0-5 punts
<b>5. Adequació</b>	<b>0-10 punts</b>
5.a. Adequació del pressupost a les activitats previstes / Relació entre costos-resultats esperats	0-5 punts
5.b. Adequació de la proposta a les prioritats de la cooperació valenciana i espanyola cooperació recollides en los respectius Plans de Cooperació vigents.	0-5 punts
<b>TOTAL</b>	<b>0-100 punts</b>

Cas que l'equip haja obtés una avaluació deficient a convocatories anteriors, s'aplicarà un

coeficient corrector del 0,5 a la puntuació obtinguda.

#### 10. Instrucció i resolució.

- 10.1. La instrucció del procediment de concessió i gestió es realitzarà pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València.
- 10.2. El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria serà el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <http://tauler.uv.es> i la pàgina web de cooperació de la Universitat de València <http://www.uv.es/coop>
- 10.3. La Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València resoldrà la present convocatòria després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en aquesta convocatòria i vista la proposta de la comissió de valoració. En qualsevol cas, la resolució es farà dins dels terminis establerts per l'article 25 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- 10.4. La resolució de la concessió establirà la llista d'accions finançables i l'import adjudicat a l'acció concedida. Les accions la sol·licitud de les quals complisca el requisits establerts en aquesta convocatòria però que no obtinguen finançament per aplicació de la baremació de la base 9 es constituïran en una llista de reserva degudament ordenada segons els esmentats criteris, per a substituir renúncies o baixes.
- 10.5. Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar, conforme al art. 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seua notificació o publicació davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que s'impugna, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la seua notificació o publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

#### 11. Obligacions de les parts.

- 11.1. Una vegada publicada la concessió de les accions, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a l'acceptació d'aquestes. La persona responsable de l'acció haurà de presentar el model d'acceptació de la concessió degudament emplenat i serà la responsable dels fons adjudicats per a l'execució de l'acció.
- 11.2. La Unitat de Cooperació comunicarà al Responsable de l'acció l'obertura de la clau específica. La gestió econòmica dels fons adjudicat a l'acció es durà a la unitat departamental de professor o professora Responsable de l'acció.
- 11.3. Pla de Control de l'acció:
  - a. La persona responsable de l'acció realitzarà la justificació tècnica i econòmica de l'acció i el compliment dels objectius en els termes establerts a la base 15 de l'1 al 30 de setembre de 2025.





- b. Els fons obtinguts, que no podran ser transferits ni podran emprar-se per a fins diferents dels de l'activitat objecte de subvenció, es gestionaran d'acord amb la Normativa de gestió econòmica de la Universitat de València.
  - c. L'òrgan responsable de la gestió econòmica és la unitat econòmica del departament o institut a què estiga adscrita la persona responsable.
  - d. Sotmetre's a les actuacions, comprovació, seguiment i avaluació que puguen sol·licitar els òrgans competents de la Universitat de València, i en concret la Unitat de Cooperació.
  - e. Incorporar de manera visible en el material que s'utilitze per a la difusió de les activitats el logotip del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació la Universitat de València i de la Càtedra UNESCO d'Estudis de Desenvolupament.
  - f. Realitzar accions de difusió de l'acció i els seus resultats que contribuïsquen a la sensibilització de la comunitat universitària. A més, participarà d'aquelles accions de cooperació realitzades per la Universitat de València a requeriment del Servei d'Internacionalització i Cooperació.
- 11.4. En cas que no es complisquen les obligacions i objectius establerts en la present convocatòria d'accions o que no es destinen els fons a l'objecte de l'acció, s'iniciarà un procediment de reintegrament de tot o part de les quantitats rebudes, en aplicació de la normativa reguladora de subvencions.
- 11.5. La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació de les seues bases reguladores.
- 12. Finançament de les accions.**
- 12.1. La dotació econòmica per a la present convocatòria és de 28.000 euros de la orgànica 4040059139 específica 20240003 y capítol 2 de la Universitat de València.
- 12.2. En tot cas, l'import màxim concedit per la Universitat de València per al finançament de cada acció no superarà els 4.000 euros.
- 12.3. El nombre d'accions finançades podrà augmentar en el cas que ho permeta l'assignació pressupostària de la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant una resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.
- 12.4. Una vegada resoltes les accions finançables es distribuïran els imports a específiques obertes amb aquesta finalitat als beneficiaris. La unitat de gestió del professor o professora responsable de l'acció tramitarà les despeses d'acord amb les normes d'execució pressupostària vigents i la normativa interna de la Universitat de València.

- 12.5. Seran objecte de finançament per part de la Universitat de València, exclusivament, les següents despeses:
- Material fungible.
  - Material bibliogràfic.
  - Serveis tècnics i professionals per a l' impartició de tallers, seminaris o cursos de formació. Ací s'inclouran les despeses de viatges del personal visitant, en el seu cas.
  - Despeses de divulgació i difusió, publicacions o articles en revistes.
  - Altres despeses: despeses de missatgeria, etc.
- 12.6. Totes les despeses hauran d'estar realitzades entre la data d'acceptació i el 31 de juliol de 2025.
- 12.7. L'import de la subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat en els termes establerts en la llei. En cap cas, l'import total de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

### 13. Despeses no finançables.

En cap cas seran elegibles les següents despeses:

- Les despeses no enumerades en l'apartat 12.4.
- Material inventariable.
- Costos de personal (sous, gratificacions de pagament mensual que puguen suposar una relació contractual, etc.) del personal de la Universitat de València.
- A més, tampoc seran subvencionables despeses de telefonia, rebuts de col·legis professionals, quotes d'associats (*membership*), despeses protocol·làries (àgapes, *coffee-break*, recepcions, menjars, etc.), adquisició de material i qualsevol altra despesa que no tinga vinculació demostrable amb l'acció formativa.
- No s'admetran despeses realitzades amb anterioritat a la data d'inici de l'activitat ni posteriors a la data de finalització de 31 de juliol de 2025.
- Els indicats en les lletres a), b) i c) de l'apartat 7 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### 14. Modificacions de l'acció seleccionada.

- 14.1. Si en el desenvolupament de l'acció calguera fer algun canvi en les activitats a realitzar, el contingut, els seus participants, les partides pressupostàries o sobre el calendari d'execució de les activitats, la persona responsable haurà de presentar una proposta raonada a la Vicerektora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València, qui resoldrà sobre el contingut de la proposta.
- 14.2. La Vicerektora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable podrà revocar total o

parcialment el finançament concedit a l'acció quan no es respecten les bases establides en aquesta convocatòria o quan se modifique l'acció sense autorització prèvia.

## 15. Justificació final.

- 15.1. La persona responsable de l'acció presentarà un informe final que inclourà:
- Informe Tècnic. Deurà analitzar i avaluar la realització de la acció en el seu conjunt i inclourà una memòria explicativa dels objectius previstos, les activitats desenvolupades i els resultats aconseguits. Així mateix, es presentarà còpia dels instruments de comunicació utilitzats en el desenvolupament de l'acció, així como material audiovisual que done suport a l'informe.
  - Informe econòmic. Es presentarà una memòria econòmica que incloga la relació numerada de les activitats realitzades i els justificants (factures o rebuts, informe de contractes menors, documents comptables, etc.) corresponents.
- 15.2. El termini per a la presentació de l'informe final tècnic i econòmic serà d'un mes després de la finalització de l'acció.

## 16. Reintegraments.

- 16.1. El règim de reintegraments s'atindrà al que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en el Reial decret 794/2010, de 16 de juny.
- 16.2. Procedeix el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els següents casos:
- Incompliment total o parcial dels objectius i resultats previstos en el marc de l'acció.
  - Incompliment de l'obligació de justificació.
  - Introducció de modificacions de les descrites en l'article 14.1 sense autorització expressa del Vicerectorat.
  - Incompliment de les condicions imposades a la persona responsable amb motiu de la concessió de la subvenció.
  - Quan no s'executen els fons assignats a l'acció per qualsevol causa.
- 16.3 Aquestes quantitats tindran la consideració d'ingressos de dret públic, sent aplicable per a la seua cobrança el que es disposa en l'article 38 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i altra legislació aplicable.
- 16.4. El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació procedirà d'ofici al traspàs de les quantitats no gastades des de les específiques de l'acció a l'orgànica 4040059139 específica 20240003 capítol 2 de la Universitat de València.

## 17. Publicitat de les ajudes.

- 17.1. En totes les publicacions, instruments de comunicació e informes relatius a les ajudes concedides, s' haurà de fer constar el següent text "Aquesta publicació ha comptat amb un ajut del Fons UV Cooperació i del pressupost 0.7 de la Universitat de València a través de la Càtedra UNESCO, acció codi XXXX"
- 17.2. Els logotips seran facilitats a les persones responsables de les ajudes.

## 18. Dades de caràcter personal.

### 18.1. Dades del responsable.

Universitat de València-Estudi General  
Av. de Blasco Ibáñez, 13  
46010 València

### 18.2. Finalitats i base jurídica del tractament.

En compliment del que es disposa en Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, l'informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en aquestes ajudes de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### 18.3. Procedència de les dades.

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant.

### 18.4. Destinataris de les dades personals.

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió en el tauló oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació en el portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en compliment del que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

- A la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### 18.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, es cancel·laran d'acord amb els criteris següents.

- Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca el premi, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets de les persones concurrents.
- Quant a les persones concurrents a les quals es concedisca el premi, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran, si s'escau, a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

#### 18.6. Drets de rectificació o supressió, limitació, portabilitat i oposició a l'ús de les seues dades

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a [becascoop@uv.es](mailto:becascoop@uv.es), des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

#### 18.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

#### 18.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València. Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en

<https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/politica-privacidad/politica-privacidad-1285919116700.html>



## **Resolució de la Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació y Vida Saludable de la Universidad de Valencia por la que se aprueba la convocatoria Cátedra UNESCO para acciones de Educación para el Desarrollo, Ciudadanía Global y Sensibilización de la *Universitat de València* para el curso académico 2024-2025.**

La Universitat de València, como institución académica y agente social, tiene una larga trayectoria en Cooperación Universitaria al Desarrollo (CUD), como parte esencial de su compromiso social reflejado en el artículo 4 de sus Estatutos. Así, se dedica a la promoción de la participación de la comunidad universitaria en acciones de cooperación al desarrollo que contribuyan a la formación, educación y sensibilización de los ciudadanos del entorno y de los miembros de la propia comunidad universitaria.

La Cátedra UNESCO de Estudios sobre el Desarrollo de la Universitat de València, establecida desde 1994 para contribuir a través de la investigación, la docencia y la difusión al desarrollo humano sostenible, junto con el Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación promueven esta convocatoria. Se incentivarán iniciativas formativas y de sensibilización en materia de voluntariado, solidaridad y cooperación al desarrollo humano sostenible que contribuyan a concienciar, formar, transversalizar, informar, divulgar y sensibilizar a la comunidad universitaria, su actividad académica y su entorno social. El objetivo final es promover una ciudadanía global, corresponsable con el desarrollo humano sostenible, los derechos humanos y la Agenda 2030 de Naciones Unidas.

La Vicerectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable de la Universidad de Valencia, en uso de las atribuciones que le confiere el Reglamento de Ejecución Presupuestaria de la Universidad de Valencia para 2023, así como la Resolución de 20 de mayo de 2022 (DOGV núm. 9350 de mayo de 2022), de la rectora de la Universidad de Valencia, por la que se delegan determinadas competencias en los vicerectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta universidad; y de acuerdo con los Estatutos de la Universidad de Valencia, aprobados por Decreto 128/2004, de 30 de julio, de la Generalitat Valenciana.

### **RESUELVE**

#### **Primero**

Aprobar la convocatoria Cátedra UNESCO para acciones de Educación para el Desarrollo, Ciudadanía Global y Sensibilización para el curso académico 2024-2025 junto con las bases que

**uvcoopèració**

Unitat de Cooperació  
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació  
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain  
+34 9639 83935 - [coop@uv.es](mailto:coop@uv.es) - [www.uv.es/uvcoopèració](http://www.uv.es/uvcoopèració)





la regulan, incluidas como Anexo I, y el modelo de presentación de candidatura que figura como Anexo II.

### Segundo

La dotación económica para la presente convocatoria es de 28.000 euros procedentes de los “Fondo 0,7 Una Nave de Solidaridad” de la Universidad de Valencia, orgánica 4040059139 específica 20240003 y capítulo 2 de la Universidad de Valencia.

### Tercero

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación, al mismo órgano que dicte la resolución, o directamente recurso contencioso administrativo frente a los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación.

Por delegación de la Rectora

Pilar Serra Añó

Vicerrectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable  
Valencia, fecha de la firma electrónica al pie.

## Anexo I

### Bases reguladoras de la convocatoria Cátedra UNESCO para acciones de Educación para el Desarrollo, Ciudadanía Global y Sensibilización para el curso académico 2024-2025

#### 1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es identificar, seleccionar y apoyar iniciativas de acciones formativas y de sensibilización en materia de voluntariado, solidaridad y cooperación al desarrollo humano sostenible, a realizar en la Universidad de Valencia durante el curso académico 2024-2025.

Las acciones formativas deben concienciar, formar, transversalizar, informar, divulgar y/o sensibilizar a la propia comunidad universitaria, su actividad académica y su entorno social. Deben aportar iniciativas innovadoras que contribuyan a fin de formar ciudadanos socialmente responsables; a reducir los desequilibrios y las injusticias que social, económica y culturalmente afectan a los pueblos más desfavorecidos y empobrecidos del mundo; ya contribuir desde el ámbito universitario a modelos de vida y sociedad más sostenibles desde el punto de vista social. Debe señalarse que, como acciones formativas de Educación para el Desarrollo, se entienden también acciones de participación y movilización social que identifican problemas y proponen soluciones concretas ante los retos de justicia y sostenibilidad globales antes citados.

Las acciones estarán alineadas con las Directrices de la CRUE de la cooperación universitaria al desarrollo para el período 2019-2030 y la Agenda 2030 por el Desarrollo Sostenible, con algunos de sus 17 Objetivos y con algunas de sus 169 metas. Estas acciones tendrán que promover una ciudadanía global y concienciar de la implantación efectiva de los Derechos Humanos en la actividad universitaria y sus resultados.

#### 2. Responsables de las acciones.

- 2.1. Podrá participar de forma individual el Personal Docente e Investigador (PDI) de la Universidad de Valencia, que deberá estar en situación activa durante el plazo de ejecución relacionado en la base 5. El profesorado asociado podrá codirigir el proyecto con un PDI de plantilla quien actuará como responsable de la acción.
- 2.2. El PDI podrá presentar solicitud en colaboración con un equipo participante, que deberá estar integrado sólo por miembros de la comunidad universitaria de la Universidad de Valencia: PDI, PTGAS y estudiantado.
- 2.3. Podrán incorporarse miembros en el equipo una vez concedida la acción, previa solicitud motivada y aprobación del vicerrectorado con competencias en cooperación.
- 2.4. Tanto las personas designadas responsables de la acción, como el resto de las personas que componen los equipos, no podrán incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas





en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Asimismo, no podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo previsto en los artículos 39 a 65 de esta ley.

### 3. Requisitos generales de las acciones formativas o de sensibilización.

Las acciones formativas o de sensibilización, presenciales, virtuales o híbridas, que se presentan en esta convocatoria pueden ser:

- 3.1. Acciones formativas (sesiones magistrales, módulos de formación especializada, actividades no regladas en postgrados oficiales, MOOC, píldoras formativas).
- 3.2. Jornadas, ciclos de conferencias, seminarios, congresos.
- 3.3. Campañas de sensibilización, exposiciones.
- 3.4. Diseño y validación de experiencias innovadoras de aprendizaje que promueven la Educación para la Ciudadanía Global (ECG) (técnicas *design thinking*, aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje servicio, laboratorios de formación...).
- 3.5. Creación de materiales educativos y formativos (apoyo editorial, digital o audiovisual).
- 3.6. Acciones que movilizan a la comunidad universitaria para el análisis de problemas y la generación de soluciones desde la Universidad ante los problemas de justicia y sostenibilidad globales y en línea con el enfoque de desarrollo humano.
- 3.7. Y cualquier otra acción que promueva el desarrollo humano y sostenible entre los ciudadanos y/o que transversalice este enfoque en cualquier materia de la formación universitaria.

### 4. Requisitos específicos de las acciones formativas o de sensibilización.

- 4.1. Las acciones formativas o de sensibilización que se presentan en esta convocatoria deben estar, necesariamente, orientadas a la cooperación al desarrollo desde la sensibilización de la sociedad y la propia comunidad universitaria, así como a la formación y la educación para el desarrollo, de conformidad con lo que establece la normativa siguiente:
  - El V Plan Director de la Cooperación Española 2018-2021.
  - El V Plan Director de la Cooperación Valenciana 2021-2024.
  - Las Directrices de la CRUE de la cooperación universitaria al desarrollo para el período 2019-2030.
  - La Estrategia de Cooperación Universitaria al Desarrollo (CRUE 2000).
  - La Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas (15 septiembre 2015), con sus 17 Objetivos DS y 169 metas.
- 4.2. Asimismo, las acciones formativas o de sensibilización deben:
  - Alinearse con los objetivos de la Estrategia de Educación para el Desarrollo en el ámbito formal de la Comunidad Valenciana 2017-2021 de la Dirección General de Cooperación y Solidaridad de la Generalitat Valenciana.

- Se valorará especialmente el tratamiento de la problemática de las personas refugiadas en el apartado 2 “Metodología y plan de trabajo de la iniciativa” de los “Criterios” previstos en la base 9.5
- Adecuarse a las buenas prácticas, en su mayoría aceptadas, en el ámbito de la cooperación al desarrollo.

## 5. Plazo de ejecución.

Las acciones formativas o de sensibilización se realizarán durante el curso académico 2024-2025. A efectos de esta convocatoria se considera que el curso 2024-2025 comienza una vez aceptada la financiación de la acción y finaliza el 31 de julio de 2025, por lo que, las actividades y los pagos correspondientes deben realizarse dentro del plazo señalado.

En caso de ser necesario y por causas debidamente justificadas, el Vicerrectorado con competencias podrá autorizar un plazo de ejecución adicional.

## 6. Exclusiones e incompatibilidades.

No es podrà participar ni individual ni col·lectivament en més d'una acció d'aquesta convocatòria.

## 7. Presentación de candidaturas y plazos

7.1. Las solicitudes se presentarán por instancia interna mediante “Registro electrónico” de la Universidad de Valencia (<http://www.uv.es/einterna>), o en alguno de los registros previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la pestaña "General" los datos a completar son:

Tipo de unidad destinataria: Servicios universitarios, generales y centrales

Nombre de la unidad destinataria: Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

Grupo destinatario: Cátedra UNESCO

La documentación preceptiva se acompaña a la solicitud en formato electrónico. Concluido el proceso de registro electrónico, se podrá obtener una copia del impreso oficial que incluirá un número que identifica la solicitud y un resumen digital que garantiza la integridad de ésta.

7.2. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes desde el día siguiente a su publicación en tablón oficial de anuncios de la Universitat de València.

7.3. En los casos de omisión o error en la presentación de la solicitud o en la documentación requerida en el punto 6 de estas bases, se dará un plazo de 10 días para que se subsane la falta o se aporte la documentación preceptiva, haciendo constar que en caso de no subsanar las omisiones o errores en la solicitud y en la presentación de documentación



en el plazo de diez días, se entenderá que los solicitantes desisten de su solicitud, de acuerdo con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- 7.4. Las manipulaciones o falsedades en los documentos y acreditaciones presentadas telemáticamente, podrán originar las responsabilidades penales, civiles o administrativas que procedan al hecho, así como, en su caso, la invalidez de la solicitud presentada por el solicitante. En cualquier momento, podrá requerirse a los interesados la presentación de los documentos originales aportados telemáticamente.

## 8. Documentación

- 8.1. La documentación a presentar será la siguiente:

- Anexo II Impreso de solicitud (formato PDF)
- Anexo III Memoria descriptiva de la acción formativa o de sensibilización propuesta (formato Word).

- 8.2. La Universitat de València se reserva el derecho de solicitar la información complementaria que considere conveniente para esclarecer o detallar el contenido de las propuestas.

- 8.3. Si la documentación presentada no se ajusta a lo que se establece en las bases reguladoras de esta convocatoria, se requerirá al responsable de la acción para que, en el plazo de diez días hábiles, aporte la documentación necesaria. Si no se procede a su subsanación en el plazo establecido, se considerará desistida la solicitud, dictándose resolución en los términos recogidos en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## 9. Procedimiento y criterios de selección de las acciones

- 9.1. El procedimiento de selección de las acciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva mediante la comparación de las solicitudes con el fin de establecer una prelación según los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, seleccionando con el límite fijado dentro del crédito disponible, aquellas acciones que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios, reservándose el derecho de no otorgar el total del presupuesto demandado por los solicitantes.

- 9.2. La evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en estas bases, se realizará por una comisión de valoración que emitirá una propuesta de resolución.

- 9.3. La comisión de valoración estará integrada por:

- Presidenta: Carmen Lloret Català, Delegada de la Rectora de Cooperación de la Universidad de Valencia.

- Vocal: un técnico o técnica de la Unidad de Cooperación del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.
- Secretario/a: el jefe o jefa de sección de Cooperación del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la Universidad de Valencia.

9.4. La comisión de valoración podrá estar asistida por evaluadores técnicos en materia de educación y cooperación al desarrollo de la Universidad de Valencia.

9.5. La evaluación de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

Criterios	Puntuación
<b>1. Justificación y diagnóstico</b>	<b>0-10 puntos</b>
1.a. Contexto y justificación	0-5 puntos
1.b. Grado de pertenencia de la actividad propuesta	0-5 puntos
<b>2. Metodología y plan de trabajo de la Iniciativa</b>	<b>0-30 puntos</b>
2.a. Objetivos, actividades, innovación e impacto	0-10 puntos
2.b. Contribución al desarrollo humano y sostenible, enfoque basado en derechos humanos	0-5 puntos
2.c. Actividades transformadoras que incluyan participación activa del alumnado	0-15 puntos
<b>3. Resultados</b>	<b>0-40 puntos</b>
3.a. Resultados en términos de desarrollo humano, equidad, participación, empoderamiento...	0-10 puntos
3.b. Seguimiento y evaluación	0-10 puntos
3.c. Plan de difusión	0-10 puntos
3.d. Contribución de la propuesta a la consecución de los ODS	0-10 puntos
<b>4. Trayectoria y capacidad del equipo solicitante</b>	<b>0-10 puntos</b>
4.a. Experiencia y capacidad acreditada de la persona o colectivo que presenta la candidatura en la organización de acciones de sensibilización, o formativas, en materia de desarrollo humano y cooperación. Adecuación de la propuesta a la trayectoria del equipo.	0-5 puntos
4.b. Inclusión de estudiantado en el equipo solicitante.	0-5 puntos
<b>5. Adecuación</b>	<b>0-10 puntos</b>
5.a. Adecuación del presupuesto a las actividades previstas / Relación entre costes-resultados esperados	0-5 puntos
5.b. Adecuación de la propuesta a las prioridades de la cooperación valenciana y española cooperación recogidas en los respectivos planes de cooperación vigentes.	0-5 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>0-100 puntos</b>

En el caso de que el equipo haya obtenido una evaluación deficiente en convocatorias anteriores, se aplicará un coeficiente corrector del 0,5 a la puntuación obtenida.

## 10. Instrucción y resolución.

10.1. La instrucción del procedimiento de concesión y gestión se realizará por el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la Universidad de Valencia.

10.2. El sitio de publicación de cualquier acto administrativo relacionado con esta convocatoria será el tablón oficial de anuncios de la Universidad de Valencia <http://tauler.uv.es> y la página web de cooperación de la Universidad de Valencia <http://www.uv.es/coop>

10.3. La Vicerrectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable de la Universidad de Valencia resolverá la presente convocatoria después de haber comprobado el cumplimiento de los requisitos especificados en esta convocatoria y vista la propuesta de la comisión de valoración. En cualquier caso, la resolución se realizará dentro de los plazos establecidos por el artículo 25 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

10.4. La resolución de la concesión establecerá la lista de acciones financiables y el importe de adjudicado. Las acciones cuya solicitud cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria pero que no obtengan financiación por aplicación de la base 9 se constituirán en una lista de reserva debidamente ordenada según los citados criterios, para sustituir renunciadas o bajas.

10.5. Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse, conforme al art. 123 de la ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación o publicación ante el mismo órgano que dictó el acto que se impugna, o bien directamente interponer el recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación o publicación ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

## 11. Obligaciones de las partes.

11.1. Una vez publicada la concesión de las ayudas, se abrirá un plazo de 10 días hábiles para su aceptación. La persona responsable de la ayuda tendrá que presentar el modelo de aceptación de la concesión debidamente cumplimentado y será la responsable de los fondos adjudicados para la ejecución de la acción.

11.2. La Unidad de Cooperación comunicará al Responsable de la ayuda la apertura de la clave específica, y la gestión económica de los fondos de la ayuda se llevará a cabo en la unidad departamental del profesor o profesora Responsable de la acción.



### 11.3. Plan de Control de la acció:

- a. La persona responsable de la acció realitzarà la justificació tècnica y econòmica de la acció y el compliment de los objetivos en los términos establecidos en la base 15 del 1 al 30 de septiembre de 2025.
  - b. Los fondos obtenidos, que no podrán ser transferidos ni podrán emplearse para fines distintos a los de la actividad objeto de subvención, se gestionarán de acuerdo con la Normativa de gestión económica de la Universitat de València.
  - c. El órgano responsable de la gestión económica es la unidad económica del departamento o instituto al que esté adscrita la persona responsable.
  - d. Someterse a las actuaciones, comprobación, seguimiento y evaluación que puedan solicitar los órganos competentes de la Universidad de Valencia, y en concreto la Unidad de Cooperación.
  - e. Incorporar de forma visible en el material que se utilice para la difusión de las actividades el logotipo del Vicerektorat de Internacionalización y Cooperación la Universidad de Valencia y de la Càtedra UNESCO de Estudios de Desarrollo.
  - f. Realizar acciones de difusión de la acción y sus resultados que contribuyan a la sensibilización de la comunidad universitaria. Además, participará de aquellas acciones de cooperación realizadas por la Universidad de Valencia a requerimiento del Servicio de Internacionalización y Cooperación.
- 11.4. En caso de que no se cumplan las obligaciones y objetivos establecidos en la presente convocatoria de ayudas o que no se destinen los fondos al objeto de la acción, se iniciará un procedimiento de reintegro de todo o parte de las cantidades recibidas, en aplicación de la normativa reguladora de subvenciones.
- 11.5. La participación en esta convocatoria supone la aceptación de sus bases reguladoras.

### 12. Financiación de las acciones.

- 12.1. La dotación económica para la presente convocatoria es de 28.000 euros de la orgánica 4040059139 específica 20240003 y capítulo 2 de la Universidad de Valencia.
- 12.2. En cualquier caso, el importe máximo concedido por la Universidad de Valencia para la financiación de cada acción no superará los 4.000 euros.
- 12.3. El número de acciones financiadas podrá aumentar en caso de que lo permita la asignación presupuestaria de la convocatoria como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian siempre que se hayan aprobado antes de la resolución de concesión. En todos los casos, la efectividad de la cantidad adicional estará condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito mediante resolución del órgano que aprobó la convocatoria.
- 12.4. Una vez resueltas las acciones financiables se distribuirán los importes a específicas

abiertas a tal fin a los beneficiarios. La unidad de gestión del profesor o profesora responsable de la acción tramitará los gastos de acuerdo con las normas de ejecución presupuestaria vigentes y la normativa interna de la Universidad de Valencia.

- 12.5. Serán objeto de financiación por parte de la Universidad de Valencia, exclusivamente, los siguientes gastos:
- Material fungible.
  - Material bibliográfico.
  - Servicios técnicos y profesionales para la impartición de talleres, seminarios o cursos de formación. Aquí se incluirán los gastos de viajes del personal visitante, en su caso.
  - Gastos de divulgación y difusión, publicaciones o artículos en revistas.
  - Otros gastos: gastos de mensajería, etc.
- 12.6. Todos los gastos tendrán que estar realizados entre la fecha de aceptación de la ayuda y el 31 de julio de 2025.
- 12.7. El importe de la subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad en los términos establecidos en la ley. En ningún caso, el importe total de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

### 13. Gastos no financiados.

En ningún caso serán elegibles los siguientes gastos:

- Los gastos no enumerados en el apartado 12.4.
- Material inventariable.
- Costes de personal (sueldos, gratificaciones de pago mensual que puedan suponer una relación contractual, etc.) del personal de la Universidad de Valencia.
- Además, tampoco serán subvencionables gastos de telefonía, recibos de colegios profesionales, cuotas de asociados (*membership*), gastos protocolarios (*ágapes*, *coffee-break*, recepciones, comidas, etc.), adquisición de material y cualquier otro gasto que no tenga vinculación demostrable con la acción formativa.
- No se admitirán gastos realizados con anterioridad a la fecha de inicio de la actividad ni posteriores a la fecha de finalización de 31 de julio de 2025.
- Los indicados en las letras a), b) y c) del apartado 7 del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### 14. Modificaciones de la acción seleccionada.

- 14.1. Si en el desarrollo de la acción hubiera que realizar algún cambio en las actividades a realizar, el contenido, sus participantes, las partidas presupuestarias o sobre el calendario de ejecución de las actividades, la persona responsable deberá presentar una propuesta

razonada a la Vicerectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable de la Universidad de Valencia, quien resolverá sobre el contenido de la propuesta.

- 14.2. La Vicerectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable podrá revocar total o parcialmente el financiamiento concedido a la acción cuando no se respeten las bases establecidas en esta convocatoria o cuando se modifique la acción sin autorización previa.

### 15. Justificación final.

- 15.1. La persona responsable de la ayuda presentará un informe final que incluirá:
- Informe Técnico. Deberá analizar y evaluar la realización de la acción en su conjunto e incluirá una memoria explicativa de los objetivos previstos, las actividades desarrolladas y los resultados conseguidos. Asimismo, se presentará copia de los instrumentos de comunicación utilizados en el desarrollo de la acción, así como material audiovisual que apoye el informe.
  - Informe económico. Se presentará una memoria económica que incluya la relación numerada de las actividades realizadas y los justificantes (facturas o recibos, informe de contratos menores, documentos contables, etc.) correspondientes.
- 15.2. El plazo para la presentación del informe final técnico y económico será de un mes después de la finalización de la acción.

### 16. Reintegros.

- 16.1. El régimen de reintegros se atenderá a lo que se establece en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en el Real decreto 794/2010, de 16 de junio.
- 16.2. Procede el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en los siguientes casos:
- Incumplimiento total o parcial de los objetivos y resultados previstos en el marco de la acción.
  - Incumplimiento de la obligación de justificación.
  - Introducción de modificaciones de las descritas en el artículo 14.1 sin autorización expresa del Vicerectorado.
  - Incumplimiento de las condiciones impuestas a la persona responsable con motivo de la concesión de la subvención.
  - Cuando no se ejecuten los fondos asignados a la acción por cualquier causa.
- 16.3 Estas cantidades tendrán la consideración de ingresos de derecho público, siendo aplicable para su cobranza lo dispuesto en el artículo 38 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria y otra legislación aplicable.
- 16.4. El Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación procederá de oficio al traspaso de las cantidades no gastadas desde las específicas de la acción a la orgánica 4040059139 específica 20240003 capítulo 2 de la Universidad de Valencia.



## 17. Publicidad de las ayudas.

17.1. En todas las publicaciones, instrumentos de comunicación e informes relativos a las ayudas concedidas, deberá hacerse constar el siguiente texto “Esta publicación ha contado con una ayuda del Fondo UV Cooperación y del presupuesto 0.7 de la Universidad de Valencia a través de la Catedra UNESCO, acción código XXXX”

17.2. Los logos serán facilitados a las personas responsables de las ayudas. 18. Dades de caràcter personal.

## 18. Dades de caràcter personal.

18.1. Datos del responsable.

Universidad de Valencia-Estudio General  
Av. de Blasco Ibáñez, 13  
46010 Valencia

18.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de éstos datos y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, le informamos que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universidad de Valencia que procedan, al objeto de gestionar y tramitar la solicitud de participación en estas ayudas de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

18.3. Procedencia de los datos.

La Universitat de València únicament tractarà els dades proporcionats per el sol·licitant.

18.4. Destinatarios de los datos personales.

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las siguientes finalidades:

- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universidad de Valencia. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universidad de Valencia.
- Publicación en el portal de transparencia de la Universidad de Valencia ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en cumplimiento de lo que se establece en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública

y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

- En la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo que se establece en el art. 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### 18.5. Plazo de conservación de los datos.

Los datos se conservarán y, en su caso, se cancelarán de acuerdo con los siguientes criterios.

- A. En cuanto a las personas concurrentes a las que no se conceda el premio, los datos se conservarán durante los períodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de las personas concurrentes.
- B. En cuanto a las personas concurrentes a las que se conceda el premio, los datos se conservarán durante todo el período vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán, en su caso, al expediente del estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

#### 18.6. Derechos de rectificación o supresión, limitación, portabilidad y oposición al uso de sus datos.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [becascoop@uv.es](mailto:becascoop@uv.es), desde direcciones oficiales de la Universidad de Valencia, o mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universidad de Valencia.

#### 18.7. Derecho a presentar reclamación ante una autoridad de control.

La Universidad de Valencia, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

18.8. Políticas de privacidad de la Universidad de Valencia. Las políticas de privacidad de la Universidad de Valencia se pueden consultar en

<https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/politica-privacidad/politica-privacidad-1285919116700.html>