



RESOLUCIÓ DEL 2 D'OCTUBRE DE 2023 DEL VICERECTOR D'INTERNACIONALITZACIÓ I MULTILINGÜISME DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL S'APROVA LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA INTERNACIONAL DE MOBILITAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER AL CURS ACADÈMIC 2024-2025

El Programa Internacional de Mobilitat és un programa propi de la Universitat de València per a la realització de part dels estudis de grau en institucions d'educació superior de països no europeus. Les estades convocades estan basades en l'oferta de destinacions d'acord amb els acords bilaterals signats entre la Universitat de València i les universitats sòcies, que possibiliten la realització d'estudis en altres universitats estrangeres.

Les estades de mobilitat del programa internacional permet que l'estudiantat es beneficie educativa, lingüística i culturalment de l'experiència de l'aprenentatge en països de tot el món. A més, les estades fomenten la cooperació entre institucions i enriqueixen l'entorn educatiu de les institucions d'acolliment.

La Universitat de València convoca cada curs acadèmic aquest programa de mobilitat internacional d'estudiants. Moltes de les universitats oferides exigeixen que la gestió de les mobilitats es faça amb molta antelació, especialment en el cas d'universitats nord-americanes. D'altra banda, és convenient fer coincidir en el temps la convocatòria d'aquest programa amb la del programa Erasmus Estudis. Aquests motius fan necessari publicar aquesta convocatòria amb molta antelació, possibilitant gestionar de manera eficient i ordenada l'adjudicació de les mobilitats entre els estudiants.

La present convocatòria regula les condicions i el procediment d'adjudicació dels estades de mobilitat. A més, per a incentivar la participació dels i les estudiants el programa compta amb una sèrie d'ajudes econòmiques que també es recullen en aquesta convocatòria. La font de finançament de les ajudes econòmiques d'aquest programa procedeix del pressupost de la Universitat de València i dels fons que el Banc Santander destina mitjançant el conveni que aquesta entitat signa amb la Universitat de València per a atorgar ajudes de mobilitat internacional.

Fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València, (DOGV 9350 de 30 de maig de 2022) per la qual es deleguen determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat, segons els Estatuts de la Universitat de València, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, aquest Vicerektorat





RESOL:

Primer.

Convocar el Programa Internacional de Mobilitat de la Universitat de València per al curs acadèmic 2024-2025 i aprovar les Bases que regulen la present convocatòria, incloses com a **Annex I**.

Segon.

Aquesta convocatòria es realitza pel procediment de tramitació anticipada previst en l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions. En aquest sentit, es fa constar que en els pressupostos de la Universitat de València dels exercicis anteriors, existeix crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària.

Les ajudes es finançaran a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2024 amb un import total de 470.000 euros. D'aquests, 240.000 euros corresponents a l'orgànica 412250000 i 230.000 euros corresponents a l'orgànica 4122509173 procedents de fons aportats pel Banc Santander. No obstant això, la quantia total màxima de les ajudes té caràcter estimatiu i estarà condicionada a l'existència de crèdits adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de València per a l'exercici 2024. El nombre d'ajudes econòmiques concedides quedarà limitat a aquesta disponibilitat pressupostària.

Tercer.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar, conforme al art. 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seua notificació o publicació davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que s'impugna, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la seua notificació o publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

València, 4 d'octubre de 2023

Carlos Padilla Carmona
Vicerektor d'Internacionalització i Multilingüisme



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA INTERNACIONAL DE MOBILITAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER AI CURS ACADÈMIC 2024-2025

1. Objecte

1.1 El Vicerektor d'Internacionalització i Multilingüisme de la Universitat de València convoca el programa de mobilitat d'estudiants d'àmbit extra europeu, Programa Internacional de Mobilitat (d'ara en avant, PI).

1.2 Aquesta convocatòria possibilita a l'estudiantat la realització d'estudis en altres universitats estrangeres d'acord amb els convenis de mobilitat d'estudiants signats entre la Universitat de València i les universitats sòcies d'Amèrica, Àsia i Oceania.

1.3 És aplicable a la present convocatòria el [Reglament de Mobilitat](#) de la Universitat de València aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de 30 d'octubre de 2013.

2. Requisits generals

Podran ser persones beneficiàries de les places de mobilitat d'aquesta convocatòria els i les estudiants de la Universitat de València que complisquen els següents requisits en la data de finalització del període de presentació de sol·licituds:

- a) Tindre feta la matrícula en estudis oficials de grau de la Universitat de València, tant en el moment de realitzar la sol·licitud com durant el període d'estada en la universitat de destinació. Queda exclòs d'aquesta convocatòria l'estudiantat matriculat en estudis de grau de la Facultat de Medicina i Odontologia i els matriculats en centres adscrits a la Universitat de València.
- b) Tindre superats en el corresponent pla d'estudis, a la finalització del curs acadèmic 2022-2023, un mínim de 42 crèdits.
- c) No haver sigut prèviament persona beneficiària del Programa Internacional a la Universitat de València, encara que fora en altres estudis, excepte en el cas de l'estudiantat del programa doble titulació internacional.



- d) No ser persona beneficiària en el curs 2024-2025 de qualsevol altre programa de mobilitat (SICUE, lliure mobilitat, Erasmus Estudis o estades de llarga durada FORTHEM), excepte del programa Erasmus Pràctiques sempre que siga en semestres diferents.
- e) Acreditar el nivell d'idioma en els termes establerts en el punt següent.
- f) L'adjudicació queda condicionada al compliment de les normes de mobilitat de cada titulació adoptades pels centres als quals s'adscriuen. Estos centres es pronunciaran, si pertoca, sobre l'exclusió de l'estudiantat afectat.
- g) A més dels requisits generals, les persones sol·licitants i hauran de complir els requisits específics de les destinacions que sol·liciten, tant en el moment de realitzar la sol·licitud com durant el curs 2024-2025.

3. Requisit lingüístic

3.1 Per a poder participar en el programa internacional en el curs 2024-2025, els i les estudiants han d'acreditar el nivell de competència lingüística establert en [Portal de l'Estudiant de la Universitat de València](#). Serà la Universitat de València la que decidisca el nivell lingüístic exigít, amb independència del requisit lingüístic que puga establir la universitat de destinació per als seus estudiants de mobilitat.

3.2 La informació relativa al nivell lingüístic exigít en cada universitat de destinació es pot consultar en l'oferta de destinacions per titulació del [Portal Serveis Estudiant](#) dins de l'opció "Programes de mobilitat amb altres universitats" → "Consulta programes d'intercanvi".

3.3 Amb caràcter general, cada destinació – a excepció de les destinacions llatinoamericanes – té marcat un únic idioma i un nivell de competència lingüística que l'estudiant ha d'acreditar. No obstant això, en les destinacions on apareixen dues o més idiomes, l'acreditació del nivell en qualsevol d'ells serà vàlida per a complir amb el requisit lingüístic d'aquesta convocatòria.

3.4 En el cas de les universitats brasileres, encara que no s'exigeix acreditació de portugués per a optar a les places, es recomana adquirir coneixements de la llengua abans d'incorporar-se a la universitat de destinació.

3.5 En el Portal Serveis Estudiant es recullen els títols acceptats per cada universitat (TOEFL, ILETS, etc.) que els i les estudiants hauran d'acreditar en la forma establida en el punt 9 de las bases de la convocatòria.





4. Duració

4.1 Les mobilitats es concediran per un quadrimestre o per un curs acadèmic d'acord amb la selecció realitzada per l'estudiant en la seua sol·licitud i depenent de les opcions disponibles per a cada universitat.

4.2 Cap estada tindrà un període inferior a 3 mesos ni superior a un curs acadèmic. Cap període d'estada, incloses les ampliacions, es pot estendre més enllà del 30 de setembre de 2025.

4.3 Els i les estudiants no podran gaudir de dues estades PI en el curs acadèmic 2024-2025.

5. Pròrroga i reducció

5.1 Si l'estada adjudicada es gaudeix durant el primer quadrimestre, excepcionalment es podrà ampliar el període d'estada a curs complet, sempre que l'ampliació no afecte les places disponibles en la universitat de destinació per al següent any acadèmic i es complisquen els requisits següents:

- a) Presentació de la sol·licitud davant el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València signada pel coordinador o coordinadora de mobilitat de la universitat de destinació, juntament amb una còpia del contracte d'estudis degudament signada pel coordinador o coordinadora de mobilitat de la corresponent titulació en origen i en destinació, mitjançant el formulari "Sol·licitud de pròrroga" que es pot obtenir al web www.uv.es/relint dins de la pestanya [Documents Útils](#). Així mateix, les sol·licituds es podran presentar també en el registre d'entrada de la Universitat de València o per qualsevol mitjà previst en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La sol·licitud de pròrroga únicament es pot realitzar una vegada l'estudiant acredite la seua incorporació en la universitat de destí, i en el termini màxim d'un mes abans de la data de finalització inicialment prevista de l'estada. La incorporació s'acreditarà segons el que es disposa en el punt 18.2 d'aquesta convocatòria.
- c) L'ampliació de l'estada ha de seguir immediatament al període inicialment previst, sense interrupcions. El període de mobilitat després de l'ampliació haurà de finalitzar com a més tard el 30 de setembre de 2025.

5.2 Les sol·licituds d'ampliació del període d'estudis no tindran en cap cas efectes econòmics.





5.3 Si l'estada adjudicada és anual, excepcionalment es podrà autoritzar la reducció a un quadrimestre, sempre que es complisquen els requisits següents:

- a) Presentació de la corresponent sol·licitud davant el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València mitjançant el formulari "Sol·licitud de reducció d'estada", autoritzat amb la signatura del coordinador o coordinadora de mobilitat de la corresponent titulació en origen i en destinació. Aquest document es pot obtenir al web www.uv.es/relint dins de la pestanya [Documents Útils](#). Així mateix, les sol·licituds es podran presentar també en el registre d'entrada de la Universitat de València o per qualsevol mitjà previst en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La sol·licitud ha de realitzar-se amb una antelació mínima d'un mes a la finalització del primer quadrimestre, en cas que es desitge realitzar una estada de primer quadrimestre.
- c) En cas de reduccions de curs complet a només segon quadrimestre, la sol·licitud es presentarà abans del 30 de juny de 2024.

6. Lloc de realització

6.1. Les estades d'aquest programa de mobilitat han de realitzar-se en alguna institució d'educació superior d'altres països extra europeus amb la qual la Universitat de València tinga signat un conveni de mobilitat d'estudiants en vigor.

6.2. Es pot consultar la llista de les destinacions disponibles per al curs 2024-2025 en el [Portal Serveis Estudiant](#) dins de l'opció "Programes de mobilitat amb altres universitats" → "Consulta programes d'intercanvi".

7. Reconeixement acadèmic

7.1 El reconeixement dels estudis realitzats en l'altra universitat en el programa de mobilitat PI està garantit, sempre que els estudis realitzats tinguen el vistiplau del coordinador o coordinadora de titulació.

7.2 Per a assegurar el reconeixement del període de mobilitat, els i les estudiants, el Coordinador o Coordinadora de Mobilitat de titulació a la Universitat de València i el corresponent Coordinador o Coordinadora en la universitat de destinació, han de signar abans de l'inici de l'estada un contracte d'estudis (Learning Agreement) especificant les assignatures previstes en la universitat de destinació i les matèries que li seran reconegudes a la Universitat de València.





7.3 En el cas que el estudiant o la estudianta no trobe en la seua universitat de destí assignatures compatibles amb el seu pla d'estudis per a la seua inclusió en el contracte d'estudis i posterior reconeixement, haurà de comunicar-lo per correu electrònic a l'adreça programa.internacional@uv.es i es procedirà a la cancel·lació de la beca adjudicada.

8. Ajudes econòmiques

8.1 La Universitat de València becarà a les persones adjudicatàries amb una ajuda econòmica, la quantia de la qual depén de la destinació i la duració de l'estada, d'acord amb el següent quadre:

Destinacions	Estades semestral	Estades anuals
Àsia i Austràlia	5.000 euros	6.500 euros
Estats Units, Canadà i Rússia	3.500 euros	5.000 euros
Amèrica Llatina	2.500 euros	3.500 euros

8.2 El pagament de l'ajuda es realitzarà en un únic pagament corresponent al 100% de la quantia total de l'ajuda, després de la seua incorporació a la universitat de destinació i una vegada presentada la documentació requerida, d'acord amb el que s'estableix en els punts 16 i 17 de las bases d'aquesta convocatòria.

8.3 Aquesta ajuda és compatible amb les ajudes atorgades per altres organismes públics o privats, sempre que aquests no indiquen una altra cosa.

8.4 Els i les estudiants hauran de comunicar a la Universitat de València les ajudes que puguen rebre per a aquesta mateixa finalitat procedents d'altres organismes públics o privats i que no siguen gestionades per la Universitat de València.

8.5 La concessió de la beca del Programa Internacional de Mobilitat no suposa l'exempció de taxes per serveis acadèmics a la Universitat de València, per la qual cosa els i les estudiants hauran de matricular-se, abans de realitzar la seua estada, del nombre de crèdits internacionals corresponents als crèdits que es cursaran en la universitat de destinació. Una vegada realitzada la matrícula a la Universitat de València, l'estudiant estarà exempt del pagament de taxes acadèmiques en la universitat de destinació.





8.6 Estaran a càrrec de les persones beneficiàries les despeses de viatge, allotjament, manutenció, assegurança mèdica i el pagament de taxes no acadèmiques que es puguin exigir en la universitat de destinació.

8.7 Els i les estudiants no han de viatjar o incórrer en despeses no recuperables mentre no hagen rebut la carta d'admissió expressa de la universitat de destí i tinguen aprovat i signat el seu contracte d'estudis.

9. Sol·licituds i terminis

9.1 Les sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria es realitzaran mitjançant el formulari telemàtic "Sol·licitud de programes d'intercanvi" que es troba en [Portal Serveis Estudiant de la Universitat de València](#). Així mateix, les sol·licituds es podran presentar també en el registre d'entrada de la Universitat de València o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.2 Només es podrà presentar una sol·licitud en el curs 2024-2025, encara que l'estudiant realitze simultàniament estudis en més d'una titulació.

9.3 En el moment de fer la sol·licitud, els i les estudiants només poden sol·licitar estades corresponents a les titulacions en què es troben matriculats/as. L'adjudicació de la beca i l'emplene de requisits quedarà condicionat a la titulació des de la qual es faça la sol·licitud.

9.4 Els i les estudiants podran demanar en la seua sol·licitud fins a un màxim de 5 destinacions, ordenant-los segons les seues preferències. Abans de sol·licitar una destinació, els i les estudiants hauran de comprovar en la pàgina web de la universitat de destinació o mitjançant consulta per correu electrònic a la universitat del seu interès, que reuneixen els requisits administratius i acadèmics per a ser acceptats/as en aquesta universitat. Entre altres aspectes, hauran de comprovar el requisit lingüístic, l'existència de la seua titulació en la universitat, les restriccions o requisits especials per a titulacions concretes o la demanda d'una nota mitjana determinada.

9.5 Les places oferides en el Programa Internacional, excepte les [destinacions denominades específiques en la nostra pàgina web](#) són genèriques per a les titulacions de grau i les pot sol·licitar qualsevol estudiant que complisca els requisits del punt 2 de la convocatòria. Aquesta particularitat fa especialment necessari que cada estudiant s'assegure, abans de tramitar la seua sol·licitud, que les universitats que sol·licite del Programa Internacional li ofereixen assignatures compatibles amb la seua titulació.

9.6 En el cas de no aconseguir assignatures suficients per a completar el contracte d'estudis, la beca adjudicada quedarà sense efectes.





9.7 No es tindran en compte les sol·licituds que no completen totes les fases del formulari de sol·licitud.

9.8 Una vegada finalitzada la presentació de sol·licitud, es podrà obtindre un justificant pdf que inclourà un número d'identificació i un resum de la sol·licitud.

9.9 Durant el termini de presentació de sol·licituds es podran fer modificacions a la sol·licitud inicialment presentada. D'aquesta forma, es considerarà vàlida l'última versió guardada.

9.10 El termini de presentació de les sol·licituds estarà obert des del dia 6 al 24 de novembre de 2023, tots dos inclosos.

9.11 Finalitzat aquest termini, en el cas de les sol·licituds que no reunisquen els requisits exigits, es requerirà als interessats/des perquè en el termini de 10 dies esmenen la falta o aporten els documents preceptius, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques.

9.12 Es poden consultar tots els terminis i fases d'aquesta convocatòria en el en aquest [enllac](#).

9.13 Addicionalment, la persona sol·licitant ha de registrar-se en la web de beques del Banc Santander www.becas-santander.com dins del termini de sol·licitud d'aquesta convocatòria [del 6 al 24 de novembre de 2023] sense que aquest registre implique l'obtenció d'una ajuda addicional a la del programa internacional.

10. Presentació de l'acreditació del requisit lingüístic

10.1 Per a poder acreditar el requisit lingüístic d'acord amb el punt 3 "Requisit lingüístic" els i les estudiants hauran de presentar els corresponents certificats d'acord amb les següents condicions:

a) Acreditació de coneixements d'anglès amb els títols TOEFL i IELTS:

En les universitats dels EUA, el Canadà anglòfon, Austràlia i Àsia els coneixements d'anglès només es podran acreditar a través dels certificats TOEFL i IELTS, que hauran d'adjuntar-se telemàticament a la sol·licitud dins del termini de presentació d'aquestes, sense perjudici del que s'estableix en el següent paràgraf.

En el cas que l'estudiant no dispose encara del corresponent certificat en el termini de presentació de sol·licituds, haurà d'adjuntar a la sol·licitud el justificant d'inscripció a les proves de IELTS o TOEFL, en el qual es puga verificar que l'estudiant s'examinarà dins del període de presentació de sol·licituds (fins al 24 de novembre). En aquest supòsit





haurà de presentar abans del 29 de desembre de 2023 a l'adreça de correu electrònic programa.internacional@uv.es el certificat amb la nota obtinguda.

Només s'admetran certificats presentats abans del 29 de desembre de 2023 si prèviament s'ha acreditat que la prova es va realitzar com a màxim el 24 de novembre de 2023.

b) Acreditació de coneixements d'altres idiomes (francès, japonès, xinès):

S'hauran d'adjuntar els certificats telemàticament a la sol·licitud dins del termini de presentació establert (fins al 24 de novembre).

10.2 Els certificats –o, en el seu cas, el justificant de matrícula al TOEFL o el IELTS– s'adjuntaran telemàticament en forma de fitxer PDF al costat de la sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria.

10.3 Es podrà adjuntar un fitxer per a acreditar els coneixements d'anglès, els coneixements de francès i els coneixements d'altres idiomes. Es recomana nomenar aquest fitxer amb el primer cognom del sol·licitant escrit sense títols, apòstrofes o altres caràcters poc freqüents en anglès. En el cas que la documentació corresponent a un idioma tinga més d'una fulla o es vulga presentar més d'un certificat, s'hauran d'escanejar de manera que formen un únic fitxer per a cada idioma.

10.4 El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació podrà sol·licitar amb posterioritat la presentació dels documents originals per a comprovar l'autenticitat dels documents presentats de manera telemàtica.

11. Alumnat nadiu amb destinació al seu país d'origen.

L'alumnat que siga nacional del mateix país al qual se li adjudique la beca, o bé la seua llengua materna és la mateixa exigida en la universitat de destí, haurà igualment d'acreditar el requisit lingüístic segons el punt 10 de les bases d'aquesta convocatòria.

És desig de la Universitat de València afavorir les mobilitats internacionals, però a causa de l'exigència de certificats d'idioma per part de les universitats de destinació, és necessari acreditar els coneixements de l'idioma requerit mitjançant el corresponent certificat.

12. Criteris de valoració i adjudicació de les places

12.1 Les sol·licituds seran prioritzades d'acord amb la diferència entre la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant i la nota mitjana de la seua titulació en finalitzar el curs 2022-2023.



12.2 S'adjudicaran les places segons aquesta prioritització fins a esgotar l'import total fixat en la base 20 de la convocatòria.

12.3 En cas d'empat entre dues sol·licituds, tindrà prioritat la persona aspirant que tinga un major nombre de crèdits superats. Si l'empat persisteix, es prioritzarà d'acord amb el percentatge d'aprovat per convocatòria. Finalment, si així i tot l'empat es manté s'ordenarà la prioritat tenint en compte el número NPA (número d'identificació UVEG) de cada estudiant, ordenats tenint en compte únicament els números, sense les lletres.

12.4 L'adjudicació de les places, fins a esgotar el crèdit pressupostari, es realitzarà en funció de l'ordenació dels i les estudiants d'acord amb els criteris esmentats

- a) S'intentarà adjudicar, en primer lloc, la primera destinació seleccionada per l'estudiant.
- b) En el cas que en aquesta destinació ja no queden places disponibles, es passarà al següent d'acord amb l'ordre de preferència indicat per la persona sol·licitant, i així successivament.
- c) Si en cap de les universitats sol·licitades per la persona sol·licitant queden places disponibles, no se li assignarà cap plaça.

12.5 En el [Portal Serveis Estudiant](#) s'ofereixen les destinacions que poden sol·licitar l'estudiantat. Cada destinació s'ofereix amb una duració orientativa semestral o de curs complet, la qual cosa permet conèixer les preferències temporals de de l'estudiantat quan fa la seua sol·licitud. Atès que la duració fixada en el Portal Serveis Estudiant és orientativa i no vinculant, l'adjudicació de les destinacions als i les estudiants no tindrà en compte la duració establida en l'oferta del Portal Serveis Estudiant. Tindrà en compte la duració demandada per cada estudiant en les seues sol·licituds. Amb preferència per als aspirants amb la millor nota mitjana, d'acord amb el punt 12.1. Les destinacions s'aniran adjudicant fins a esgotar la suma total dels períodes de duració oferts en cada destinació. Les destinacions es podran adjudicar en estades semestrals o en estades anuals. Les estades semestrals consumeixen un semestre. Les estades anuals consumeixen dos semestres.

12.6 Els i les estudiants matriculats en el primer curs d'un programa de doble titulació internacional en el curs 2023-24 i que sol·liciten un de les destinacions oferides en aquesta convocatòria per a cursar el seu segon any d'estudis de doble titulació internacional en el curs 2024-25 tindran reservada la seua plaça en la mateixa universitat de destí. No obstant això, tindran l'obligació de presentar la seua sol·licitud i posterior documentació exigida en els punts 14, 15, 16, 17 i 18 d'aquesta convocatòria.





13. Instrucció i resolució

13.1 La instrucció del procediment es realitzarà pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València. El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria serà el tauler d'anuncis de la Universitat de València.

13.2 L'avaluació de les sol·licituds i la proposta d'adjudicació de les places, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, seran realitzades pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

13.3 El procediment de concessió de les beques es realitzarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que es disposa en l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i d'acord amb els criteris establerts en el punt 10 d'aquestes bases.

13.4 La publicació del llistat definitiu de sol·licituds admeses i excloses no genera cap dret sobre les places i no tindrà validesa a l'efecte d'adjudicació. Únicament serveix per a indicar el compliment dels requisits i la valoració dels mèrits aportats per a cada destí.

13.5 L'adjudicació definitiva de les beques serà resolta pel Vicerektor d'Internacionalització i Multilingüisme de la Universitat de València. Es publicarà en el tauler d'anuncis de la Universitat de València, amb efectes de notificació. El termini per a resoldre el procediment i notificar-lo no podrà superar els sis mesos d'acord amb el que es preveu en l'article 25 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

13.6 Contra la resolució d'adjudicació definitiva, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua notificació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos des de l'endemà a la seua publicació.

14. Acceptació de les adjudicacions

14.1. Les persones seleccionades hauran de realitzar l'acceptació formal de la beca a través del formulari electrònic "Expedient Programa Internacional", situat a l'entorn de [Seu Electrònica UV](#).

14.2 Entre altres dades, les persones adjudicatàries hauran d'indicar en la [Seu Electrònica UV](#) obligatòriament un compte bancari de la qual han de ser titulars, així





com les dades de contacte d'almenys un familiar o persona de confiança de l'adjudicatari/a.

14.3 Tramitada l'acceptació formal de l'adjudicació s'obtindrà un pdf justificant de l'acceptació i un nomenament oficial amb la destinació adjudicada.

14.4 S'estableix un únic termini per a realitzar l'acceptació de la beca: del 9 al 29 de febrer de 2024.

14.5 Si l'estudiant no efectua l'acceptació formal de l'adjudicació dins del termini establert, s'entendrà automàticament que renúncia a la destinació adjudicada.

15. Sol·licitud a la universitat de destinació

15.1 Una vegada resolta l'adjudicació de les destinacions, el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació comunicarà les candidatures a les universitats de destinació.

15.2 La gestió de l'admissió a la universitat de destinació serà responsabilitat de l'estudiant. Amb aquesta finalitat, entre altres possibilitats, l'estudiant podrà sol·licitar informació al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, consultar la informació disponible en la carpeta "solicitudPI25" del [disc virtual](http://disc.virtual.disco.uv.es) (disco.uv.es) de la Universitat de València, la [web de la universitat de destinació](#), així com seguir les instruccions que pugua rebre al seu correu electrònic. El/la coordinador/a de mobilitat serà la persona que l'assessora respecte a la part acadèmica de la seua sol·licitud.

15.3 Els i les estudiants han de presentar la seua sol·licitud a la universitat de destinació seguint les seues instruccions i prestant especial atenció als diferents terminis de sol·licitud i aportació de documents o acreditacions.

15.4 L'adjudicació definitiva de la destinació es produirà una vegada que l'estudiant haja sigut acceptat per la universitat de destinació, reba la corresponent carta d'admissió, i obtinga el seu contracte d'estudis signat pels coordinadors/as de totes dues universitats.

16. Obligacions de les persones beneficiàries.

16.1 La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les obligacions fixades en el Reglament de Mobilitat de la Universitat de València i de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Vicerektorat d'Internacionalització i Multilingüisme i el coordinador o coordinadora de mobilitat corresponent.





16.2 Les persones beneficiàries, durant la seua estada en la universitat de destinació, hauran de sotmetre's a la seua normativa.

16.3 Les persones beneficiàries queden obligades a col·laborar amb la Universitat de València ajudant i assessorant els i les estudiants beneficiaris/àries de futures convocatòries i accepten que les seues dades de contacte podran comunicar-se a estudiants que realitzen la seua mobilitat en la mateixa universitat.

16.4 Les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria tenen l'obligació de i realitzar una sèrie de tràmits específics abans, durant i en finalitzar la seua estada. Tots aquests tràmits, que es detallen en els punts 17, 18 i 19 d'aquesta convocatòria, es podran trobar en la pàgina web www.uv.es/relint => Programa Internacional => Documents Útils => Curs 2024-2025.

16.5 En tot cas, els i les estudiants hauran de seguir les instruccions del Vicerektorat d'Internacionalització i Multilingüisme en el cas de conflictes internacionals, força major o recomanacions del Ministeri d'Afers exteriors.

16.6 L'incompliment de les obligacions esmentades podrà suposar la pèrdua de la condició de persona beneficiària del Programa Internacional, així com la devolució de les possibles beques concedides i la no concessió del reconeixement acadèmic.

17. Obligacions específiques abans del període de mobilitat

17.1 Acceptar formalment la destinació adjudicada i fer la sol·licitud a la universitat de destinació en els termes establerts en els punts 14 i 15 d'aquesta convocatòria.

17.2 Acudir a les reunions informatives que realitze el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació per a orientar als i les estudiants del Programa Internacional.

17.3 Emplenar i signar, juntament amb el coordinador o coordinadora de mobilitat de la corresponent titulació en origen i en destinació, el contracte d'estudis amb el reconeixement dels estudis que es realitzaran a l'estranger. El contracte d'estudis inicial s'haurà d'emplenar obligatòriament mitjançant el Portal Serveis Estudiant.

17.4 Dur a terme els tràmits necessaris per a assegurar-se la cobertura sanitària, repatriació i de responsabilitat civil al país de destinació, d'acord amb els requisits recomanats pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, i facilitar una còpia de l'assegurança contractada al Servei a través de la [Seu Electrònica UV](#). En el cas que la universitat de destí exigisca contractar una pòlissa d'assegurança determinada o l'ampliació de les cobertures, l'estudiant haurà de contractar-la.





17.5 Formalitzar la matrícula a la Universitat de València en la titulació en què va obtenir la destinació de mobilitat.

18. Obligacions específiques durant el període de mobilitat

18.1 Incorporar-se en les dates previstes, romandre durant el període previst en la mobilitat i cursar els estudis especificats en el contracte d'estudis.

18.2 Remetre el certificat d'incorporació al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, d'acord amb els procediments i terminis que aquest determine.

18.3 Sol·licitar al coordinador/a de mobilitat, si és necessari, les modificacions al contracte d'estudis. Aquestes modificacions s'hauran d'emplenar obligatòriament mitjançant el [Portal Serveis Estudiant](#)

19. Obligacions específiques en finalitzar el període de mobilitat

19.1 Presentar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació a través de la Seu Electrònica UV en el termini d'un mes des de la finalització de l'estada el certificat d'estada, degudament segellat i signat per la universitat de destinació.

19.2 Seguir els instruccions del coordinador o la coordinadora de mobilitat de titulació i de la secretaria del centre per a dur a terme el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a l'estranger.

20. Crèdit assignat

Aquesta convocatòria es realitza pel procediment de tramitació anticipada previst en l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions. En aquest sentit, es fa constar que en els pressupostos de la Universitat de València dels exercicis anteriors, existeix crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària.

Les ajudes es finançaran a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2024 amb un import total de 470.000 euros. D'aquests, 240.000 euros corresponents a l'orgànica 412250000 i 230.000 euros corresponents a l'orgànica 4122509173. No obstant això, la quantia total màxima de les ajudes té caràcter estimatiu i estarà condicionada a l'existència de crèdits adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de València per a l'exercici 2024. El nombre d'ajudes econòmiques concedides quedarà limitat a aquesta disponibilitat pressupostària.

L'import màxim de la convocatòria podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, o de l'existència de romanents





d'altres convocatòries finançades a càrrec del mateix crèdit o a crèdits inclosos en el mateix programa o programes del mateix servei, que no requerirà nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 68, apartat 2, lletra a, del Reglament de la Llei General de Subvencions.

21. Tractament de dades de caràcter personal

21.1. Dades del responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13
46010 València

21.2. Finalitats i base jurídica del tractament

Complint el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaren als sistemes d'informació de la Universitat de València oportuns, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació al Programa Internacional de Mobilitat d'acord amb el que s'establisca en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant, així com aquella informació necessària per al compliment dels requisits de participació que ja formen part dels nostres sistemes d'informació.

21.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en la convocatòria, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents suposats i per a les següents finalitats:

- A entitats financeres per al pagament de les ajudes.
- Publicació de la resolució de concessió en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.





- La publicació dels beneficiaris, l'import i l'objecte de l'ajuda en el Portal de Transparència de la Universitat de València (uv.es/transparencia), en compliment del que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

21.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran si escau cancel·lats d'acord amb els següents criteris:

- a) Pel que respecta als aspirants que no siguen seleccionats les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- b) Pel que respecta als aspirants seleccionats les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió dels ajudes, s'incorporaren en el seu cas a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió d'ajudes i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

21.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de protecció de dades a la Universitat de València.

21.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça, lopd@uv.es, per a qualsevol informació, suggeriment, petició de l'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

21.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Es poden consultar les polítiques de privacitat de la UV [ací](#).

