

**RESOLUCIÓ DE 18 D'OCTUBRE DE 2017, DEL VICERECTOR D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUE S'APROVA LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA INTERNACIONAL DE MOBILITAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER AL CURS ACADÈMIC 2018/2019**

El Programa Internacional de Mobilitat és un programa propi de la Universitat de València per a la realització de part dels estudis de grau a institucions d'educació superior de països no europeus. Les estades convocades estan basades en l'oferta de destinacions basades en els acords bilaterals signats entre la Universitat de València i les universitats sòcies, que possibiliten la realització d'estudis en altres universitats estrangeres. Els objectius de la mobilitat internacional d'estudiants són:

Permetre que els estudiants es beneficien educativa, lingüística i culturalment de l'experiència de l'aprenentatge en països de tot el món.  
Fomentar la cooperació entre institucions i enriquir l'entorn educatiu de les institucions d'acolliment.

La Universitat de València convoca cada curs acadèmic aquest programa de mobilitat internacional d'estudiants. Moltes de les universitats ofertades exigeixen que la gestió de les mobilitats es faça amb molta antelació, especialment en el cas d'universitats nordamericanes. Per altra banda, és convenient fer coincidir en el temps la convocatòria d'aquest programa amb la del programa Erasmus Estudis. Aquests motius fan necessari publicar aquesta convocatòria en el mes de novembre, possibilitant gestionar de manera eficient i ordenada l'adjudicació de les mobilitats entre els estudiants i les estudiantes.

La present convocatòria regula les condicions i el procediment d'adjudicació de les estades de mobilitat. A més, per a incentivar la participació dels estudiants i les estudiantes el programa compta amb una sèrie d'ajudes econòmiques que també es recullen en aquesta convocatòria. La font de finançament de les ajudes econòmiques d'aquest programa procedeix del pressupost de la Universitat de València i dels fons que el Banc Santander destina mitjançant el conveni que aquesta entitat signa amb la Universitat de València per a donar ajudes de mobilitat internacional.

Fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 16 de gener de 2017, del Rectorat de la Universitat de València (DOCV 7967 de 27 de gener de 2017) per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicectors i les vicectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans, segons els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, aquest Vicerektorat

**RESOL:**

**Primer.**

Convocar el Programa Internacional de Mobilitat de la Universitat de València per al curs acadèmic 2018/2019 i aprovar les Bases que regulen la present convocatòria, incloses com a **Annex I**.

**Segon.**

Aquesta convocatòria es realitza pel procediment de tramitació anticipada previst en l'article 56 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions. En aquest sentit, es fa constar que en els pressupostos de la Universitat de València dels exercicis anteriors, existeix crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària.

Les ajudes es finançaran a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2018 amb un import total de 400.000 euros. D'aquests, 200.000 euros corresponents a l'orgànica 412250000 i 200.000 euros corresponents a l'orgànica 4122509173. Això no obstant, la quantia total màxima de les ajudes té caràcter estimatiu i serà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de València per a l'exercici 2018. El nombre d'ajudes econòmiques concedides quedarà limitat a aquesta disponibilitat pressupostària, per la qual cosa es podran adjudicar destinacions sense ajuda econòmica.

**Tercer.**

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, cal interposar, conforme a l'art 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seua notificació o publicació davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que s'impugna, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la seua notificació o publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana.

València, 18 d'octubre de 2017.

Per delegació del Rector  
(Resolució de 16 de gener de 2017 del Rectorat de  
la Universitat de València, DOCV 27-01-2017)

Guillermo Palao Moreno  
Vicerector d'Internacionalització i Cooperació

## ANNEX I

### BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA INTERNACIONAL DE MOBILITAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER AL CURS ACADÈMIC 2018/2019

#### 1. Objecte

1.1 El Vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat de València convoca el programa de mobilitat d'estudiants d'àmbit extraeuropeu, Programa Internacional de Mobilitat (d'ara endavant, PI).

1.2 Aquesta convocatòria possibilita a l'estudiantat la realització d'estudis en altres universitats estrangeres d'acord amb els convenis de mobilitat d'estudiants signats entre la Universitat de València i les universitats sòcies d'Amèrica, Àsia i Oceania.

1.3 És d'aplicació a la present convocatòria el Reglament de Mobilitat de la Universitat de València aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de 30 d'octubre de 2013: <http://ir.uv.es/ZsrR5cl>

#### 2. Requisits generals

Podran ser persones beneficiàries de les places de mobilitat d'aquesta convocatòria els estudiants i les estudiantes de la Universitat de València que complisquen els següents requisits en la data de finalització del període de presentació de sol·licituds:

a) Estar matriculat/da en estudis oficials de grau de la Universitat de València, tant en el moment de realitzar la sol·licitud com durant el període d'estada en la universitat de destinació. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants matriculats en estudis de grau de la Facultat de Medicina i els estudiants matriculats en centres adscrits a la Universitat de València.

b) Tenir superats en el corresponent pla d'estudis, a la finalització del curs acadèmic 2016/2017, un mínim de 42 crèdits.

c) No haver sigut prèviament beneficiari/ària del Programa Internacional en la Universitat de València, encara que fóra en altres estudis, excepte en el cas dels estudiants del programa de doble titulació internacional.

d) No ser beneficiari/ària en el curs 2018/2019 de qualsevol altre programa de mobilitat (SICUE o Erasmus Estudis), excepte el programa Erasmus Pràctiques sempre que siga en semestres diferents.

e) Acreditar el nivell d'idioma en els termes establerts en el punt següent.

f) A banda dels requisits generals, els sol·licitants hauran de complir els requisits específics de les destinacions que sol·liciten, tant en el moment de realitzar la sol·licitud com durant el curs 2018/2019.

#### 3. Requisit lingüístic

3.1 Per a poder participar en el PI en el curs 2018/2019, els estudiants i estudiantes han d'acreditar el nivell de competència lingüística establert per la universitat de destinació per als estudiants de mobilitat.

3.2 La informació relativa al nivell lingüístic exigít en cada universitat de destinació es pot consultar en l'oferta de destinacions per titulació del [Portal Serveis Estudiant](#) dins de l'opció "Programes de mobilitat amb altres universitats" → "Consulta programes d'intercanvi"

3.3 Amb caràcter general, cada destinació –a excepció de les destinacions llatinoamericanes- té marcat un únic idioma i un nivell de competència lingüística que l'estudiant ha d'acreditar. No obstant això, en les destinacions on apareixen dos o més idiomes, l'acreditació del nivell en qualsevol d'ells serà vàlid per a complir amb el requisit lingüístic d'aquesta convocatòria.

3.4 En el cas de les universitats brasileres, tot i que no s'exigeix acreditació de portugués per optar a les places, es recomana adquirir coneixements de la llengua abans d'incorporar-se a la universitat de destinació.

3.5 En el Portal Serveis Estudiants es reflecteixen els títols acceptats per cada universitat (TOEFL, ILETS, etc.) que els estudiants hauran d'acreditar en la forma establerta la Base 10 de la convocatòria.

#### 4. Durada

4.1 Les mobilitats es concediran per un quadrimestre o per un curs acadèmic, d'acord amb la selecció realitzada per l'estudiant en la seua sol·licitud i depenent de les opcions disponibles per a cada universitat.

4.2 Cap estada tindrà un període inferior a 3 mesos i superior a un curs acadèmic. Cap període d'estada, incloses les ampliacions, pot estendre's més enllà del 30 de setembre de 2019.

4.3 Els estudiants i les estudiants no podran gaudir de dues estades PI en el curs acadèmic 2018/2019.

#### 5. Pròrroga i reducció

5.1 Si l'estada adjudicada es gaudeix durant el primer quadrimestre, excepcionalment es podrà ampliar el període d'estada a curs complet, sempre que l'ampliació no afecte a les places disponibles en la universitat de destinació per al següent any acadèmic i es complisquen els requisits següents:

a) Presentació de la corresponent sol·licitud, autoritzada amb la signatura del coordinador de mobilitat de titulació en la Universitat de València i del coordinador de mobilitat en destinació, davant el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València mitjançant el formulari "Sol·licitud d'extensió d'estada" que es pot obtindre a la web [www.uv.es/relint](http://www.uv.es/relint) => Programa Internacional => Documents Útils.

b) La sol·licitud ha de realitzar-se en el termini màxim d'un mes abans de la data de finalització inicialment prevista de l'estada.

c) L'ampliació de l'estada ha de seguir immediatament al període inicialment previst, sense interrupcions.

d) 5.2 Les sol·licituds d'ampliació del període d'estudis no tindran en cap cas efectes econòmics.

5.3 Si l'estada adjudicada és anual, excepcionalment es podrà autoritzar la reducció a un quadrimestre, sempre que es complisquen els requisits següents:

a) Presentació de la corresponent sol·licitud davant el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València mitjançant el formulari "Sol·licitud de reducció d'estada", autoritzat amb la signatura del Coordinador de Mobilitat de titulació en la Universitat de València i del Coordinador de mobilitat en destinació. Aquest document es pot obtenir a la web [www.uv.es/relint](http://www.uv.es/relint) => Programa Internacional => Documents Útils.

b) La sol·licitud ha de realitzar-se amb una antelació mínima d'un mes a la finalització del primer quadrimestre, en cas que es desitge realitzar una estada de primer quadrimestre.

c) En cas de reduccions de curs complet a només segon semestre, la sol·licitud es presentarà abans del 30 de juny de 2018.

## 6. Lloc de realització

6.1. Les estades d'aquest programa de mobilitat han de realitzar-se en alguna institució d'educació superior d'altres països extraeuropeus amb la qual la Universitat de València tinga signat un conveni de mobilitat d'estudiants en vigor.

6.2. Es pot consultar la llista de les destinacions disponibles per al curs 2018/2019 en el [Portal Serveis Estudiant](#) dins de l'opció "Programes de mobilitat amb altres universitats" → "Consulta programes d'intercanvi"

## 7. Reconeixement Acadèmic

7.1 El reconeixement dels estudis realitzats a l'altra universitat dins del programa de mobilitat PI està garantit, sempre que els estudis realitzats tinguen el vistiplau del coordinador o coordinadora de titulació.

7.2 Per a assegurar el reconeixement del període de mobilitat, els estudiants i les estudiantes, el Coordinador o Coordinadora de Mobilitat de titulació en la Universitat de València i el corresponent Coordinador o Coordinadora en la universitat de destinació, han de signar abans de l'inici de l'estada un contracte d'estudis (Learning Agreement) especificant les assignatures previstes a la universitat de destinació i les matèries que li seran reconegudes a la Universitat de València.

## 8. Ajudes econòmiques

8.1 La Universitat de València becarà a les persones adjudicatàries amb un ajut econòmic, la quantia del qual depèn de la destinació i la durada de l'estada, d'acord amb el següent quadre:

| Destinacions                   | Estades semestrals | Estades anuals |
|--------------------------------|--------------------|----------------|
| Corea del Sud                  | 6.000 euros        | 7.500 euros    |
| Japó, Xina, Taiwan i Austràlia | 5.000 euros        | 6.500 euros    |
| Estats Units, Canadà i Rússia  | 3.500 euros        | 5.000 euros    |
| Amèrica Llatina                | 2.500 euros        | 3.500 euros    |

8.2 Les sol·licituds seran prioritzades d'acord amb la base 11 d'aquesta convocatòria i s'adjudicaran les places segons aquesta priorització fins exhaurir l'import total fixat en la base 19 de la convocatòria.

8.3 El pagament de l'ajuda es realitzarà en dos terminis. L'estudiant rebrà un primer pagament, corresponent al 70% de la quantia total de l'ajuda, després de la seua incorporació a la universitat de destinació i una volta presentada la documentació requerida, d'acord amb allò establert en les bases 16 i 17 d'aquesta convocatòria. El 30% restant de l'ajuda es tramitarà una vegada es presente la documentació final especificada en la base 18 de la convocatòria.

8.4 Aquesta ajuda és compatible amb ajudes atorgades per altres organismes públics o privats, sempre que aquestes altres ajudes no indiquen altra cosa.

8.5 Els estudiants i les estudiantes hauran de comunicar a la Universitat de València les ajudes que puguen rebre per a aquesta mateixa finalitat procedents d'altres organismes públics o privats i que no siguen gestionades per la Universitat de València.

8.6 La concessió de la beca del Programa Internacional de Mobilitat no suposa l'exempció de taxes per serveis acadèmics en la Universitat de València, per la qual cosa els estudiants i les estudiantes han de matricular-se abans de realitzar la seua estada del nombre de crèdits internacionals corresponents als crèdits que es cursaran a la universitat de destinació. Una vegada realitzada la matrícula en la Universitat de València, l'estudiant estarà exempt de pagar taxes acadèmiques en la universitat de destinació.

8.7 Seran a càrrec de les persones beneficiàries les despeses de viatge, l'allotjament, la manutenció, l'assegurança mèdica i el pagament de taxes no acadèmiques que es puguen demanar en la universitat de destinació.

## 9. Sol·licituds i terminis

9.1 Les sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria es realitzaran mitjançant el formulari telemàtic "Sol·licitud de programes d'intercanvi" que es pot trobar en el [Portal Serveis Estudiant](#) de la Universitat de València. Alternativament, les sol·licituds també es podran presentar en el Registre d'Entrada de la Universitat de València o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.2 Només es podrà presentar una sol·licitud al curs 2018/2019, encara que els estudiants i les estudiantes realitzen simultàniament estudis en més d'una titulació.

9.3 En el moment de fer la sol·licitud, els estudiants i les estudiantes només poden demanar estades corresponents a les titulacions en què es troben matriculats.

9.4 Els estudiants i les estudiantes podran demanar en la seua sol·licitud fins un màxim de 5 destinacions, ordenant-les segons les seues preferències. Abans de demanar una destinació, els estudiants i les estudiantes han de comprovar en la pàgina web de la universitat de destinació que reuneixen els requisits administratius

i acadèmics per a ser acceptats o acceptades per eixa universitat. Entre altres, hauran de comprovar el requisit lingüístic, l'existència de la seua titulació en eixa universitat, les restriccions o requisits especials per a titulacions concretes o la demanda d'una nota mitjana determinada.

9.5 No es tindran en compte les sol·licituds que no completen totes les fases del formulari de sol·licitud.

9.6 Una vegada finalitzada la presentació de la sol·licitud, es podrà obtindre un justificant en pdf que inclourà un nombre d'identificació i un resum de la sol·licitud.

9.7 Durant el termini de presentació de sol·licituds es podran fer modificacions a la sol·licitud inicialment presentada. D'aquesta forma, es considerarà vàlida l'última versió guardada.

9.8 El termini de presentació de les sol·licituds estarà obert entre el 13 i el 30 de novembre de 2017, ambdós inclosos.

9.9 Finalitzat aquest termini, en el cas de les sol·licituds que no reunisquen els requisits exigits, es requerirà als interessats per tal que en el termini de 10 dies esmenen la falta o aporten els documents preceptius, d'acord amb allò establert en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9.10 Es poden consultar tots els terminis i fases d'aquesta convocatòria en el següent enllaç: <http://links.uv.es/ilokP9V>

## 10. Presentació de l'acreditació del requisit lingüístic

10.1 Per a poder acreditar el requisit lingüístic d'acord amb el punt 3 "Requisit lingüístic" els estudiants i les estudiantes hauran de presentar els corresponents certificats d'acord amb les següents condicions:

**a) Acreditació de coneixements d'anglès amb els títols TOEFL i IELTS:** en les universitats d'EEUU, Canadà anglòfon, Austràlia i Àsia els coneixements d'anglès sols es podran acreditar a través dels certificats TOEFL i IELTS, que hauran d'adjuntar-se telemàticament a la sol·licitud dins del termini de presentació d'aquestes.

En el cas que l'estudiant no dispose encara del corresponent certificat en el termini de presentació de sol·licituds, haurà d'adjuntar a la sol·licitud el justificant d'inscripció a les proves d'IELTS o TOEFL, en el qual es puga verificar que l'estudiant s'examinarà dins del període de presentació de sol·licituds (fins el 30 de novembre). En aquest supòsit, haurà de presentar abans del dia 29 de desembre de 2017 a l'adreça de correu electrònic [programa.internacional@uv.es](mailto:programa.internacional@uv.es) el certificat amb la nota obtinguda.

Sols s'admetran certificats TOEFL i IELTS presentats entre l'1 i el 29 de desembre si prèviament s'ha acreditat que la prova es va realitzar com a màxim el 30 de novembre.

**b) Acreditació de coneixements d'anglès amb altres títols:** sols en el cas de les universitats russes, es requerirà un nivell B2 d'anglès, que s'acreditarà d'acord

amb allò establert a la [Taula d'Equivalències d'Acreditació de llengües L2](#) de la Universitat de València i que haurà de presentar-se fins el 30 de novembre.

**c) Acreditació de coneixements d'altres idiomes (francés, japonés, xinés):** s'hauran d'adjuntar els certificats telemàticament a la sol·licitud dins del termini de presentació establert (fins el 30 de novembre).

10.2 Els certificats –o, en el seu cas, el justificant de matrícula al TOEFL o el IELTS– s'adjuntaran telemàticament en forma de fitxer PDF junt a la sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria.

10.3 Es podrà adjuntar un fitxer per acreditar els coneixements d'anglès, els coneixements de francès i els coneixements d'altres idiomes. Es recomana anomenar aquest fitxer amb el primer cognom del sol·licitant escrit sense accents, apòstrofs o altres caràcters poc freqüents en anglès. En el cas que la documentació corresponent a un idioma tinga més d'un full o es vulga presentar més d'un certificat, s'hauran d'escanejar de manera que formen un únic fitxer per a cada idioma.

10.4 El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació podrà sol·licitar amb posterioritat la presentació dels documents originals per tal de comprovar l'autenticitat dels documents presentats de forma telemàtica.

## 11. Criteris de valoració i d'adjudicació de les places

11.1 Les sol·licituds seran prioritzades d'acord amb la diferència entre la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant i la nota mitjana de la seua titulació en finalitzar el curs 2016/2017.

11.2 En cas d'empat entre dos sol·licituds, tindrà prioritat l'estudiant que tinga un major número de crèdits superats. Si l'empat persisteix, es prioritzarà d'acord amb el percentatge d'aprovat per convocatòria.

11.3 L'adjudicació de les places, una volta realitzada l'ordenació dels estudiants d'acord amb els criteris esmentats, es realitzarà de la següent manera:

a) S'intentarà adjudicar, en primer lloc, la primera destinació triada per l'estudiant.  
b) En cas que en aquesta destinació ja no queden places disponibles, es passarà a la següent d'acord amb l'ordre de preferència indicat per l'estudiant, i així successivament.

c) En cas que en cap de les universitats sol·licitades per l'estudiant queden places disponible, no se li assignarà cap plaça.

## 12. Instrucció i resolució

12.1 La instrucció del procediment es realitzarà pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València. El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria serà el [tauler d'anuncis](#) de la Universitat de València.

12.2 L'avaluació de les sol·licituds i la proposta d'adjudicació de les places, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, seran realitzades pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.



12.3 El procediment de concessió de les beques es realitzarà en règim de concurrència competitiva, segons el que es disposa en l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i d'acord amb els criteris establerts en el punt 11 d'aquestes bases.

12.4 L'adjudicació definitiva de les beques serà resolta pel Vicerektor d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat de València. Es publicarà al [tauler d'anuncis](#) de la Universitat de València, amb efectes de notificació. El termini per resoldre el procediment i notificar-lo no podrà superar els sis mesos d'acord amb allò previst a l'article 25 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

12.5 També es publicarà una llista d'espera prioritzada entre els sol licitants que no hagen resultat adjudicataris, a la qual es recorrerà si es produeix un nombre elevat de renúncies que faça necessari cobrir les vacants. Les adjudicacions de la llista d'espera es realitzaran seguint el procés establert al punt 11.3 sense que es produisca una reassignació de les destinacions que ja estiguen adjudicades.

12.6 Contra la resolució d'adjudicació definitiva, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, explicats des de l'endemà de la seua publicació.

### 13. Acceptació de les adjudicacions

13.1. Els estudiants i les estudiantes seleccionats hauran de realitzar l'acceptació formal de la beca a través del formulari electrònic "Expedient Programa Internacional 2018/2019- Acceptació" ubicat en l'entorn de tramitació electrònica [ENTREU](#).

13.2 Entre altres dades, les persones adjudicatàries hauran d'indicar obligatòriament un compte bancari del Banc Santander o d'OpenBank del qual han de ser titulars.

13.3 Tramitada l'acceptació formal de l'adjudicació s'obtindrà en pdf un justificant de l'acceptació i un nomenament oficial amb la destinació adjudicada.

13.4 S'estableixen dos terminis diferents per realitzar l'acceptació, depenent de la destinació adjudicada:

a) Universitats d'EEUU, Canadà, Austràlia, Àsia i Rússia: del 12 al 28 de febrer de 2018.

b) Universitats llatinoamericanes: del 12 de febrer al 30 de març de 2018.

13.5 Si l'estudiant no efectua l'acceptació formal de l'adjudicació dins del termini establert, s'entendrà automàticament que renuncia a la destinació adjudicada.

13.6 L'acceptació formal de l'adjudicació en aquesta convocatòria implica la renúncia automàtica a la participació en la convocatòria del Programa Erasmus Estudis del curs 2018-2019.

#### 14. Sol·licitud a la Universitat de destinació

14.1 Una vegada resolta l'adjudicació de les destinacions, el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació comunicarà les candidatures a les universitats de destinació.

14.2 La gestió de l'admissió a la universitat de destinació serà responsabilitat de l'estudiant o estudianta. Amb aquesta finalitat, entre altres possibilitats, l'estudiant podrà demanar informació al coordinador o coordinadora de titulació, al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, consultar la web de la universitat de destinació i seguir les instruccions que pugua rebre al seu correu electrònic.

14.3 Els estudiants i les estudiantes han de presentar la seua sol·licitud a la Universitat de destinació seguint les seues instruccions i parant especial atenció als diferents terminis de sol·licituds i aportació de documents o acreditacions.

14.4 L'adjudicació definitiva de la destinació es produirà una vegada que l'estudiant haja sigut acceptat per la universitat de destinació.

#### 15. Obligacions dels beneficiaris

15.1 La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les obligacions fixades en el Reglament de Mobilitat de la Universitat de València i de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Vicerektorat d'Internacionalització i Cooperació i el Coordinador de Mobilitat corresponent.

15.2 Els beneficiaris, durant la seua estada a la universitat de destinació, hauran de sotmetre's a la seua normativa.

15.3 Els estudiants i les estudiantes beneficiaris queden obligats/des a col·laborar amb la Universitat de València ajudant i assessorant els estudiants beneficiaris de futures convocatòries i accepten que les seues dades de contacte podran comunicar-se a estudiants que hagen de viatjar a la mateixa universitat.

15.4 Els beneficiaris d'aquesta convocatòria estaran obligats a realitzar un seguit de tràmits específics abans, durant i en finalitzar la seua estada. Tots aquests tràmits, que es detallen en els punts 16, 17 i 18 d'aquesta convocatòria, podran trobar-se al web [www.uv.es/relint](http://www.uv.es/relint) => Programa Internacional => Documents Útils => Curs 2018-2019.

15.5 L'incompliment de les obligacions abans esmentades podrà suposar la pèrdua de la condició de beneficiari/ària del Programa Internacional, així com la devolució de les possibles beques concedides i la no concessió del reconeixement acadèmic.

#### 16. Obligacions específiques abans del període de mobilitat

16.1 Acceptar formalment la destinació adjudicada i fer la sol·licitud a la universitat de destinació en els termes establerts en els punts 13 i 14 d'aquesta convocatòria.

16.2 Acudir a les reunions informatives que realitze el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació per a orientar als estudiants del Programa Internacional.

16.3 Complimentar i signar el contracte d'estudis amb el reconeixement dels estudis que es faran a l'estranger amb el o la Coordinador/a Acadèmic/a de

Mobilitat de la corresponent titulació en origen i en destinació. El contracte d'estudis inicial s'haurà de complimentar obligatòriament mitjançant el Portal Serveis Estudiant.

16.4 Dur a terme els tràmits necessaris per a assegurar-se la cobertura sanitària i de responsabilitat civil en el país de destinació d'acord amb els requeriments mínims establerts pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, i facilitar una còpia de l'assegurança contractada a l'esmentat Servei.

16.5 Formalitzar la matrícula en la Universitat de València en la titulació en què va obtenir la destinació de mobilitat.

### **17. Obligacions específiques durant el període de mobilitat**

17.1 Incorporar-se en les dates previstes, romandre durant el període previst en la mobilitat i cursar els estudis especificats en el contracte d'estudis.

17.2 Remetre el certificat d'arribada al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, d'acord amb el procediment i terminis que aquest determine.

17.3 Sol·licitar al Coordinador de Mobilitat, si pertoca, les modificacions al contracte d'estudis. Aquestes modificacions s'hauran de complimentar obligatòriament mitjançant el [Portal Serveis Estudiant](#)

### **18. Obligacions específiques en finalitzar el període de mobilitat**

18.1 Complimentar l'informe final de l'estudiant per a donar l'opinió sobre el període de mobilitat realitzat. S'haurà de realitzar en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'estada i, en tot cas, abans del 30 de setembre de 2019, d'acord amb el formulari que hi haurà disponible per a aquest fi.

18.2 Presentar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'estada el certificat d'estada, degudament segellat i signat per la universitat de destinació.

18.3 Seguir les instruccions del Coordinador o la Coordinadora de Mobilitat de Titulació i de la secretaria del centre per tal de dur a terme el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a l'estranger.

### **19. Crèdit assignat**

Aquesta convocatòria es realitza pel procediment de tramitació anticipada previst en l'article 56 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions. En aquest sentit, es fa constar que en els pressupostos de la Universitat de València dels exercicis anteriors, existeix crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària.

Les ajudes es finançaran a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2018 amb un import total de 400.000 euros. D'aquests, 200.000 euros corresponents a l'orgànica 412250000 i 200.000 euros corresponents a l'orgànica 4122509173. Això no obstant, la quantia total màxima de les ajudes té caràcter estimatiu i serà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de València per a l'exercici 2018. El nombre d'ajudes econòmiques concedides quedarà limitat a aquesta disponibilitat

pressupostària, per la qual cosa es podran adjudicar destinacions sense ajuda econòmica.

L'esmentat import de 400.000 euros podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, o de l'existència de romanents d'altres convocatòries finançades a càrrec del mateix crèdit o a crèdits inclosos en el mateix programa o programes del mateix servei, que no requerirà nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 68, apartat 2, lletra a, del Reglament de la Llei General de Subvencions.

## **20. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal**

20.1 En compliment d'allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

20.2 Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/da:

a) Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es publicarà la resolució en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València.

b) Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajut en el portal de transparència de Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en compliment d'allò establert en l'article 8.1a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i del article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon govern i Participació Ciutadana a la Comunitat Valenciana.

c) A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) A entitats bancàries, en el seu cas, per al pagament de les ajudes.

20.3 Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament mitjançant un correu electrònic adreçat a [lopdp@uv.es](mailto:lopdp@uv.es) des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa, adreçat a Secretaria General- Universitat de València, Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 València.