

De conformitat amb l'article 5.2 del Reglament del Tauler Oficial de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de 18 de setembre de 2015 ([ACGUV 299/2015](#)), el Servei d'Investigació i Innovació insereix l'anunci les dades essencials del qual són les següents:

De conformidad con el artículo 5.2 del Reglamento del Tablón Oficial de la Universidad de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de 18 de septiembre de 2015 ([ACGUV 299/2015](#)), el Servei d'Investigació i Innovació inserta el anuncio cuyos datos esenciales son los siguientes:

DADES INSCRITES AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
DATOS INSCRITOS EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Títol Título	V	Elaboració de projectes d'investigació de caràcter internacional (2020)
	C	Elaboración de proyectos de investigación de carácter internacional (2020)
	A	The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
Descripció (epígraf complet) Descripción (epígrafe completo)	Valencià Valenciano	Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València, dins el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació, fa públiques les normes de la convocatòria per a 2020 de concessió d'ajudes per a l'elaboració de projectes d'investigació de caràcter internacional
	Castellà Castellano	Con la finalidad de favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universidad de València, dentro del Programa Propio de Ayudas a la Investigación, hace públicas las normas de la convocatoria para 2020 de concesión de ayudas para la elaboración de proyectos de investigación de carácter internacional
	Anglès Inglés	The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
Descripció (paraules clau) Descripción (palabras clave)		investigació programa propi projecte europeu internacional investigación programa propio proyecto europeo internacional
Tipus (secció) Tipo (sección)		Recerca Investigació
Àrea de procedència Área de procedencia		Servei d'Investigació i Innovació Vicerectorat d'Innovació i Transferència
Número d'expedient (localitzador) Número de expediente (localizador)		INV20-01-17-01
Data de publicació Fecha de publicación		03/03/2020
Data de retirada Fecha de retirada		30/12/2020

ESTRUCTURA DEL NÚMERO D'EXPEDIENT O LOCALITZADOR DE LES PUBLICACIONS DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
ESTRUCTURA DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE O LOCALIZADOR DE LAS PUBLICACIONES DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Arrel Raíz	INV	Investigació Investigación
Any Año	20	2020
Àrea Área	01	Programa Propi d'Ajudes a Investigació de la Universitat de València
Convocatòria o procediment específics Convocatoria o procedimiento específicos	17	Elaboració de projectes d'investigació de caràcter internacional Elaboración de proyectos de investigación de carácter internacional
Identificador del document Identificador del documento	01	Convocatòria Convocatoria
DADES ADDICIONALS DATOS ADICIONALES		
Referència interna Referencia interna		0117/2020

Per a consultar o recuperar en el Tauler Oficial de la Universitat de València aquest document o el certificat de publicació d'aquest anunci utilitze aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler pulse en el botó «Filtrar». Para consultar o recuperar en el Tablón Oficial de la Universidad de València este documento o el certificado de publicación de este anuncio utilice este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».

Si desitja consultar en el Tauler Oficial altres anuncis relacionats amb la convocatòria o el procediment de què dimana aquest document pulse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler pulse en el botó «Filtrar». Si desea consultar en el Tablón Oficial otros anuncios relacionados con la convocatoria o el procedimiento del que dimana este documento pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».

Si desitja informació al voltant d'altres convocatòries o procediments de l'àrea en la qual s'emmarca el present anunci pulse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler pulse en el botó «Filtrar». Si desea información sobre otras convocatorias o procedimientos del área en la que se enmarca el presente anuncio pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».

Resolució de 3 de març de 2020 del Rectorat de la Universitat de València per la qual s'inicia el procediment de distribució pressupostària per a l'elaboració de projectes d'investigació de caràcter internacional

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació.

2. ACORD

Aquest Vicerectorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la resolució de 19 de juny de 2019 del Rectorat de la Universitat de València ([DOCV 27.06.2019](#)), per la que es deleguen en en la vicerectora d'Innovació i Transferència les competències atribuïdes a la rectora, entre d'altres, per a la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València, i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 10 de desembre de 2019, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de concessió d'ajudes per a l'elaboració de projectes d'investigació de caràcter internacional.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2020, amb una dotació estimada de 100.000 €.

3. OBJECTE

- 3.1. La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per al finançament de despeses ocasionades amb motiu de la participació de la Universitat de València en plataformes, associacions o grans iniciatives internacionals o la preparació de sol·licituds de finançament de projectes d'investigació en l'àmbit internacional, especialment per a afavorir la seua participació com a entitat coordinadora.
- 3.2. Podran ser objecte de finançament, total o parcialment:
 - 3.2.1. Les despeses d'organització de reunions, quan la Universitat de València actue com entitat coordinadora de projecte d'investigació.
 - 3.2.2. Les despeses d'estades en altres entitats, fins a una setmana de duració, amb la finalitat de preparar una sol·licitud de finançament de projecte d'investigació en l'àmbit internacional. No s'admetran viatges per a assistència a congressos i conferències.
 - 3.2.3. Les quotes o taxes d'inscripció en plataformes, associacions o grans iniciatives internacionals, amb la finalitat de promoure la participació de la Universitat de València en la preparació de sol·licituds de finançament de projectes d'investigació en l'àmbit internacional.
 - 3.2.4. Les despeses de consultoria i altres serveis equivalents destinats de manera exclusiva a la preparació i/o preavaluació de les propostes de projecte d'investigació.

4. REQUISITS

- 4.1. Podrà sol·licitar aquestes ajudes el personal investigador de la Universitat de València membre de l'equip sol·licitant de finançament en l'àmbit internacional o promotor de la participació de la Universitat de València en una gran iniciativa internacional.
- 4.2. Per cada objecte de finançament, únicament un membre de l'equip podrà sol·licitar l'ajuda.
- 4.3. La persona sol·licitant haurà de pertànyer a un grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València, o bé, haver sol·licitat la seua incorporació a un grup inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció.

5. CONDICIONS

- 5.1. **Sol·licitud d'ajudes equivalents.** En cas que es convoquen programes equivalents de l'administració estatal o autonòmica, serà requisit imprescindible haver sol·licitat o comprometre's a sol·licitar l'ajuda corresponent. La concessió d'una d'aquestes ajudes implicarà la revocació automàtica de la concedida per la Universitat de València.
- 5.2. **Incompatibilitats.** Aquesta ajuda serà incompatible amb qualsevol altra ajuda amb la mateixa finalitat concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2020.
- 5.3. **Dotació.** L'ajuda podrà incloure les quantitats següents segons la naturalesa de l'activitat finançada:
 - 5.3.1. Una quantitat màxima de 2.000 € per a compensar les despeses d'organització de reunions de coordinació, incloent despeses de lloguer d'espais, restauració i edició de la documentació de suport.
 - 5.3.2. Una quantitat màxima de 500 € per a les despeses de viatge a entitats de la Unió Europea, o de 900 € per a les despeses de viatge a entitats de fora de la Unió Europea, únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà de transport públic en tarifa turista o equivalent.
 - 5.3.3. Una quantitat màxima en concepte de manutenció i allotjament de 120 € per dia hàbil en què tinga lloc la reunió, documentat per l'agenda de la mateixa, amb un màxim de cinc dies hàbils. L'ajuda inclourà, si escau, 60 € addicionals per les despeses de restauració dels viatges d'anada i de tornada.
 - 5.3.4. Una ajuda en concepte de cofinançament de quotes d'inscripció de la Universitat de València com a membre en plataformes, associacions o grans iniciatives internacionals, la finalitat de les quals siga promoure la participació de la Universitat de València en la preparació i la presentació d'un projecte d'investigació europeu, o d'un altre programa de caràcter internacional.
 - 5.3.5. En el cas de propostes amb participació de la UV com a membre de ple dret, una quantitat màxima de 2.000 €, en concepte de finançament, per a les despeses de consultoria i altres serveis equivalents per a preparació i/o preavaluació de propostes.
 - 5.3.6. En el cas de propostes coordinades per la UV, podrà concedir-se el cofinançament de quantitats superiors a 2.000 €, per a les despeses de consultoria i altres serveis equivalents per a preparació i/o preavaluació de propostes amb un màxim de 4.000 €.
 - 5.3.7. En casos excepcionals es podrà considerar la possibilitat d'incrementar estes ajudes.

6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerektorat d'Innovació i Transferència, hauran de presentar-se en el registre electrònic mitjançant la [Seu Electrònica](#) de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari](#) adient.
- 6.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del dia següent a la publicació d'aquesta resolució al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València fins al 31 de desembre de 2020 o fins esgotar les disponibilitats pressupostàries.
- 6.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 6.4. La sol·licitud telemàtica haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:
 - 6.4.1. Memòria i justificació raonada del objecte de finançament.
 - 6.4.2. Esborrany del projecte d'investigació a presentar.
 - 6.4.3. Escrit d'invitació per a participar en el projecte o iniciativa i agenda de la reunió.
 - 6.4.4. En el cas de despeses de consultoria i altres serveis equivalents, caldrà afegir un document on s'indique títol del projecte, resum, consorci i pressupost estimat i referència de la convocatòria, segons model disponible a la web.
- 6.5. La presentació de les sol·licituds requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 6.5.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 6.5.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 6.5.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
- 6.6. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, s'haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
- 6.7. Una vegada completada la sol·licitud, s'haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
 - 6.7.1. Identificador de la proposta.
 - 6.7.2. Data i hora de presentació.
 - 6.7.3. Número de registre d'entrada.
 - 6.7.4. empremta digital del document.
 - 6.7.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.
- 6.8. De conformitat amb allò establert en el article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 6.9. Des de «[El meu lloc personal](#)» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:
 - 6.9.1. Accedir a la sol·licitud i als tràmits presentats.
 - 6.9.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 6.9.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent
 - 6.9.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei d'Investigació i Innovació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 7.2. Les comunicacions de totes les actuacions es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concurrents.

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 8.1. La concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà per resolució del Vicerektorat d'Innovació i Transferència. Aquest Vicerektorat informarà a la Comissió d'Investigació de les ajudes sol·licitades i concedides al menys dues vegades durant l'any 2020.
- 8.2. Les resolucions parcials es publicaran al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#), substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent ajuda i, en el seu cas, les condicions d'aquesta.
- 8.3. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria serà de sis mesos a partir del dia següent a la presentació de cadascuna de les sol·licituds. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, aquestes s'entendran desestimades.
- 8.4. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.

9. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 9.1. **Pagament de l'ajuda d'estades en altres entitats.** El Vicerektorat d'Innovació i Transferència posarà els fons a la disposició dels beneficiaris i les beneficiàries, com a bestreta a justificar mitjançant transferència bancària.
Les despeses del viatge s'abonaran de conformitat amb les instruccions d'execució disponibles al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#), amb la presentació prèvia d'una còpia del bitllet del mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura, que haurà d'anar a nom de la persona beneficiària.
La utilització de vehicle propi haurà de ser prèviament autoritzada pel Vicerektorat d'Innovació i Transferència. Les despeses de viatge es calcularan en funció del mòdul de finançament per kilòmetre vigent, fins al límit establert. A tal efecte, s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca, model i matrícula del vehicle i els kilòmetres recorreguts, amb fotocòpia de la documentació del vehicle i del permís de conducció. L'abonament de la quantitat concedida en concepte de despeses de viatge es realitzarà una vegada justificada la realització de l'estada i acreditada la utilització del vehicle.
- 9.2. **Pagament de les ajudes d'organització de reunions o de quotes d'inscripció o de serveis de consultoria.** Es realitzarà mitjançant traspàs de crèdit a la clau econòmica que indique el beneficiari o beneficiària prèvia justificació de les despeses realitzades.
- 9.3. **Informes i seguiment.** Una vegada finalitzada l'acció, en el termini màxim de quinze dies es remetrà al Vicerektorat d'Innovació i Transferència un informe dels resultats obtinguts, així com els justificants de les despeses si no s'hagueren presentat amb anterioritat. A més, en cas

procedent, s'haurà de remetre una còpia de la sol·licitud de finançament del projecte d'investigació en l'àmbit internacional en el termini màxim de sis mesos.

- 9.4 **Incompliment.** L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions esmentades o de la finalitat per a què es va concedir l'ajuda podrà comportar la seua revocació per part del Vicerektorat d'Innovació i Transferència i la reclamació de les quantitats percebudes.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

10.1. Dades del Responsable:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

10.2. Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

10.3. Procedència de les dades

La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades pel sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

10.4. Destinataris i destinatàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

10.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- a) Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets de les persones concurrents.
- b) Quant a les persones concurrents a les quals les hi concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

10.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d'aquestes, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València (Delegat de Protecció de Dades - Ed. Rectorat - Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

10.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD y al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

10.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

11. RECURSOS

Aquesta resolució i les de terminació del procediment, al·ludides en l'apartat 8, exhaurixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.