

De conformitat amb l'article 5.2 del Reglament del Tauler Oficial de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de 18 de setembre de 2015 ([ACGUV299/2015](#)), el Servei d'Investigació i Innovació insereix l'anunci les dades essencials del qual són les següents:

De conformidad con el artículo 5.2 del Reglamento del Tablón Oficial de la Universidad de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de 18 de septiembre de 2015 ([ACGUV299/2015](#)), el Servei d'Investigació i Innovació inserta el anuncio cuyos datos esenciales son los siguientes:

DADES INSCRITES AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA DATOS INSCRITOS EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Títol Título	V	Contractes de personal investigador postdoctoral (2018)
	C	Contratos de personal investigador posdoctoral (2018)
	A	The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
Descripció (epígraf complet) Descripción (epígrafe completo)	Valencià Valenciano	Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València, dins el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació i les accions de millora científica contemplades en el marc del subprograma «Atracció de Talent» del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica per a la incorporació d'investigadors a nivell pre i postdoctoral, fa públiques les normes de la convocatòria per a 2018 de concessió d'ajudes per a la contractació de personal investigador postdoctoral
	Castellà Castellano	Con la finalidad de favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universidad de València, dentro del Programa Propio de Ayudas a la Investigación y las acciones de mejora científica contempladas en el marco del subprograma «Atracción de Talento» del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica para la incorporación de investigadores a nivel pre y posdoctoral, hace públicas las normas de la convocatoria para 2018 de concesión de ayudas para la contratación de personal investigador posdoctoral
	Anglès Inglés	The announcement is not published in English because foreign recipients are not expected
Descripció (paraules clau) Descripción (palabras clave)		investigació programa propi atracció talent contracte personal investigador postdoctoral <i>investigación programa propio atracción talento contrato personal investigador posdoctoral</i>
Tipus (secció) Tipo (sección)		Recerca Investigació
Àrea de procedència Área de procedencia		Servei d'Investigació i Innovació Vicerectorat d'Investigació i Política Científica
Número d'expedient (localitzador) Número de expediente (localizador)		INV18-01-19-01
Data de publicació Fecha de publicación		26/03/2018
Data de retirada Fecha de retirada		26/03/2019

ESTRUCTURA DEL NÚMERO D'EXPEDIENT O LOCALITZADOR DE LES PUBLICACIONS DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ AL TAULER OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ESTRUCTURA DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE O LOCALIZADOR DE LAS PUBLICACIONES DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EN EL TABLÓN OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Arrel Raíz	INV	Investigació Investigación
Any Año	18	2018
Àrea Área	01	Programa Propi d'Ajudes a la Investigació de la Universitat de València <i>Programa Propio de Ayudas a la Investigación de la Universidad de València</i>
Convocatòria o procediment específics Convocatoria o procedimiento específicos	19	Contractes de personal investigador postdoctoral Contratos de personal investigador posdoctoral
Identificador del document Identificador del documento	01	Convocatòria Convocatoria
DADES ADDICIONALS DATOS ADICIONALES		
Referència interna Referencia interna		0119/2018

Per a consultar o recuperar en el Tauler Oficial de la Universitat de València aquest document o el certificat de publicació d'aquest anunci utilitze aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar». Para consultar o recuperar en el Tablón Oficial de la Universidad de València este documento o el certificado de publicación de este anuncio utilice este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».

Si desitja consultar en el Tauler Oficial altres anuncis relacionats amb la convocatòria o el procediment de què dimana aquest document polse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar». Si desea consultar en el Tablón Oficial otros anuncios relacionados con la convocatoria o el procedimiento del que dimana este documento pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».

Si desitja informació al voltant d'altres convocatòries o procediments de l'àrea en la qual s'emmarca el present anunci polse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar». Si desea información sobre otras convocatorias o procedimientos del área en la que se enmarca el presente anuncio pulse en este [localizador](#) y una vez en el Tablón pulse en el botón «Filtrar».

Resolució de 26 de març de 2018 del Rectorat de la Universitat de València per la qual es convoquen ajudes per a la contractació de personal investigador postdoctoral, dins del marc del subprograma «Atracció de talent» del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació.

2. ACORD

Aquest Vicerektorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la Resolució d'1 de febrer de 2018 del Rectorat de la Universitat de València ([DOCV 06.02.2018](#)), per la qual es deleguen en la vicerectora d'Investigació i Política Científica les competències atribuïdes al rector, entre d'altres, per la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de concessió d'ajudes per a la contractació de personal investigador postdoctoral, en el marc del subprograma «Atracció de Talent».
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de l'ajuda, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2018, amb una dotació de 462.000 €.

3. OBJECTE

La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió de sis ajudes per a la contractació de personal investigador postdoctoral, per a completar la seua formació i enfortir la seua internacionalització, mitjançant el desenvolupament d'un projecte d'investigació amb les modalitats següents:

- 3.1. **Modalitat A:** Ajudes destinades a doctors i doctores que hagen realitzat la seua formació predoctoral en la Universitat de València, mitjançant programes de formació de personal investigador predoctoral, per al desenvolupament d'un projecte d'investigació en una universitat o centre d'investigació radicat fora d'Espanya i rellevant a l'àmbit internacional, en col·laboració amb un grup d'investigació de la Universitat de València. Es convoquen tres ajudes d'aquesta modalitat.
- 3.2. **Modalitat B:** Ajudes per a incorporar a doctors i doctores -que hagen realitzat, al menys, dotze mesos d'estades postdoctorals de caràcter internacional, degudament acreditades- per al desenvolupament d'un projecte d'investigació en un grup d'investigació de la Universitat de València. Aquest projecte podrà ser en col·laboració amb grups d'investigació d'universitats o centres d'investigació radicats fora d'Espanya i rellevants a l'àmbit internacional. Es convoquen tres ajudes d'aquesta modalitat.

4. BENEFICIARIS I BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiaris i beneficiàries de les ajudes les persones en possessió del títol de doctor/a, que hagen sigut beneficiaris o beneficiàries d'una ajuda de formació predoctoral adscrita a la Universitat de València o hagen estat vinculats o vinculades amb aquesta mitjançant contractes laborals d'investigació.

5. REQUISITS DE LES PERSONES SOL-LICITANTS

5.1. Requisits per a les persones sol·licitants de la **modalitat A**:

- 5.1.1. Les persones sol·licitants hauran d'acreditar la possessió del títol de doctor/a.
- 5.1.2. La data d'obtenció del títol de doctor/a haurà de ser posterior al 31 de desembre de 2016. S'entendrà com a data d'obtenció del títol la data de defensa i aprovació de la tesi doctoral.
 Els períodes de descans derivats de maternitat o paternitat gaudits de conformitat amb les situacions protegides contemplades en el Règim General de la Seguretat Social ampliaran la data límit esmentada en el punt anterior, sempre que els períodes d'interrupció derivats de tals situacions s'hagen produït entre la data indicada en el paràgraf anterior i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. S'aplicarà una ampliació d'un any per cada fill. Aquests períodes s'indicaran i acreditaran degudament en el moment de presentar la sol·licitud.
- 5.1.3. Haver sigut beneficiari o beneficiària d'una ajuda de formació predoctoral adscrita a la Universitat de València i haver-la gaudit durant un mínim de 36 mesos.

5.2. Requisits per a les persones sol·licitants de la **modalitat B**:

- 5.2.1. Les persones sol·licitants hauran d'acreditar la possessió del títol de doctor/a.
- 5.2.2. La data d'obtenció del títol de doctor/a haurà de ser posterior al 31 de desembre de 2011. S'entendrà com a data d'obtenció del títol la data de defensa i aprovació de la tesi doctoral.
 Els períodes de descans derivats de maternitat o paternitat gaudits de conformitat amb les situacions protegides contemplades en el Règim General de la Seguretat Social ampliaran la data límit esmentada en el punt anterior, sempre que els períodes d'interrupció derivats de tals situacions s'hagen produït entre la data indicada en el paràgraf anterior i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. S'aplicarà una ampliació d'un any per cada fill. Aquests períodes s'indicaran i acreditaran degudament en el moment de presentar la sol·licitud.
- 5.2.3. Haver estat vinculat o vinculada a la Universitat de València mitjançant contractes laborals d'investigació, durant un període mínim de dos anys.
- 5.2.4. Haver realitzat estades postdoctorals, degudament acreditades, en universitats o centres d'investigació radicats fora d'Espanya, amb una durada mínima d'un any, durant els darrers cinc anys.

6. REQUISITS DELS/DE LES DIRECTORS/DIRECTORES AVALADORS/AVALADORES

- 6.1. Les sol·licituds hauran d'estar avalades per un/a «director/a de la investigació» que haurà de ser investigador/a de la plantilla de la Universitat de València amb la titulació de doctor/a i dedicació a temps complet o personal investigador contractat en el marc del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors/es Reincorporats/des de la Universitat de València o del Programa Marc per a la Contractació de Personal Investigador Doctor/a de la Universitat de València.
- 6.2. Ser director/a d'un grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures de la Universitat de València, o bé, que s'haja sol·licitat la seua inscripció.

- 6.3. El grup receptor en la Universitat de València haurà d'acreditar el gaudiment de projectes d'investigació competitiu, de manera ininterrompuda, durant els darrers nou anys. Al menys un dels projectes haurà d'estar adscrit a la Universitat de València i vigent durant el període de presentació de sol·licituds.
- 6.4. En el cas de la **modalitat A**, les sol·licituds hauran de comptar, també, amb l'aval i acceptació del director/a del grup, unitat o centre d'investigació receptor adscrit a una universitat o centre d'investigació de prestigi internacional radicat fora d'Espanya.
- 6.5. Cap investigador/a de la UV no podrà figurar com a director/a o avalador/a en més d'una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

7. CONDICIONS DE L'AJUDA

- 7.1. **Formalització i dotació.** En ambdues modalitats, l'ajuda es destinarà al finançament d'un contracte laboral amb dedicació a temps complet i amb unes retribucions de 35.700 € íntegres anuals.
- 7.2. **Adicionalment** en el cas de la **modalitat A** l'ajuda inclourà:
 - 7.2.1. Les despeses de viatge corresponents a un viatge d'anada i tornada en un mitjà de transport públic, en tarifa turista o equivalent. Les despeses del viatge s'abonaran amb la presentació prèvia d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura. La utilització de vehicle propi haurà de ser prèviament autoritzada pel Vicerektorat d'Investigació i Política Científica. En aquest cas, les despeses de viatge es calcularan en funció del mòdul €/km vigent, fins al límit establert. A tal efecte, s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca, model i matrícula del vehicle i els kilòmetres recorreguts, amb fotocòpia de la documentació del vehicle i del permís de conducció.
 - 7.2.2. Les despeses de subscripció d'un segur d'accidents i responsabilitat civil. A més a més, quan es tracte de països sense concert amb la seguretat social espanyola, d'un segur d'assistència mèdica que inclourà al cònjuge, fills i filles del beneficiari/ària.
- 7.3. **Duració.** En ambdues modalitats, el contracte laboral tindrà una durada d'un any.
- 7.4. **Incorporació al lloc de treball.** L'investigador/a contractat/da haurà d'incorporar-se al seu lloc de treball el primer dia del mes següent a la publicació de la resolució definitiva de concessió. El Vicerektorat d'Investigació i Política Científica podrà autoritzar l'ajornament de la incorporació per un període màxim de tres mesos des de la data de publicació de la concessió, prèvia sol·licitud raonada de l'interessat/da, que haurà de comptar amb la conformitat del(s) director(s) o de la(es) directora(es) que han avalat la seua petició. De no incorporar-se en la data límit autoritzada, es considerarà que renuncia a l'ajuda concedida.
- 7.5. **Adscripció.** En la Universitat de València l'investigador/a contractat/da quedarà adscrit al departament, institut o ERI d'adscripció investigadora de la persona responsable del grup avalador.
- 7.6. **Incompatibilitats.** La percepció d'aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol beca o ajuda finançada amb fons públics o privats, així com sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de l'interessat/da, tret de la percepció de complements puntuals derivats de la participació en projectes i contractes derivats de l'aplicació de l'article 83 de la [Llei Orgànica 6/2001](#), de 21 de desembre, de Universitats, i de les ajudes per a estades breus que puguen concedir-se en el marc d'aquest subprograma.
Quan un beneficiari o una beneficiària incorra en un cas d'incompatibilitat i no ho comuniqui, el Vicerektorat d'Investigació i Política Científica podrà procedir a la revocació de l'ajuda i el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.
- 7.7. **Interrupcions.** En les situacions d'incapacitat temporal (malaltia o accident), descans per maternitat o paternitat i adopció o acolliment de menors de 6 anys, les persones beneficiàries de l'ajuda tindran dret a la interrupció temporal de la mateixa. Durant el temps de

permanència en eixa situació, la Universitat de València complementarà la prestació econòmica de la Seguretat Social fins arribar al 100 % de la quantia mensual de l'ajuda. En aquest cas, el temps interromput podrà recuperar-se sempre que aquest siga per períodes de, al menys, 30 dies i les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

Les situacions esmentades hauran de ser degudament acreditades, en temps i forma, per les persones beneficiàries de l'ajuda davant la Secció de Seguretat Social de la Universitat de València i hauran de ser conformes amb les normes de la Seguretat Social. Aquest requisit serà imprescindible per poder presentar la sol·licitud d'interrupció i, posteriorment, sol·licitud de recuperació del període interromput.

Una vegada acreditada la situació, el/la beneficiari/ària podrà sol·licitar la interrupció temporal del contracte laboral, davant el Vicerektorat d'Investigació i Política Científica, mitjançant escrit raonat, al·legant les causes i la duració prevista, amb la signatura de conformitat dels/de les seus/seues directors/es, segons imprès normalitzat disponible en la pàgina web del [Servei d'Investigació i Innovació](#).

Finalitzada la causa que va ocasionar la interrupció, el/la beneficiari/ària haurà de notificar al Vicerektorat d'Investigació i Política Científica l'efectiva reincorporació al seu departament, institut o ERI mitjançant certificació expedida pels/per les seus/seues directors/es, així com la corresponent sol·licitud de recuperació del temps interromput.

- 7.8. **Renúncies, baixes i finalització de les ajudes.** Es consideraran renúncies a aquesta ajuda aquella que es presente dintre del termini d'incorporació, així com la no formalització de l'ajuda durant l'esmentat termini.

Es consideraran baixes la no incorporació al centre d'adscripció després de l'autorització d'un ajornament de la incorporació, així com aquelles sol·licitades a instància de les persones beneficiàries. Les baixes hauran de ser comunicades en un termini màxim de cinc dies des de la data d'efecte, mitjançant l'imprès normalitzat segons el model disponible al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#).

- 7.9. **Reserva dels resultats de la investigació:**

7.9.1. La titularitat de la propietat industrial derivada dels resultats de la investigació en projectes, contractes i convenis en què participen els beneficiaris o beneficiàries d'aquest subprograma correspon a la Universitat de València, sense perjudici dels drets morals d'aquells/es, així com a participar en els rendiments que es deriven de conformitat amb la legislació vigent. Tota invenció ha de ser notificada immediatament a la Universitat de València.

7.9.2. Els beneficiaris o beneficiàries d'aquest subprograma estan obligats a observar la deguda reserva respecte a les dades o informació confidencial de caràcter científic, tècnic o comercial als quals pogueren accedir durant el desenvolupament de la seua investigació.

7.9.3. La violació d'aquesta obligació, així com la utilització indeguda de la informació, suposarà incórrer en les responsabilitats de qualsevol tipus que resulten procedents i serà exigible directament a la persona causant la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

- 7.10. **Permisos:**

7.10.1. Els permisos inferiors o iguals a 30 dies requeriran la conformitat per escrit dels/de les directors/es, amb especificació de la destinació, l'objecte i la duració de l'estada. Les persones beneficiàries hauran de presentar còpia d'aquesta conformitat davant el Vicerektorat d'Investigació i Política Científica, per al seu coneixement.

7.10.2. Els permisos superiors a 30 dies requeriran l'autorització prèvia del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica. A tal efecte, l'interessat/da haurà de presentar davant l'esmentat Vicerektorat una sol·licitud per escrit, amb especificació de la destinació, objecte i dates d'inici i finalització de l'estada i amb la conformitat per escrit dels/de les directors/es. Estudiada la petició, el Vicerektorat d'Investigació i Política Científica autoritzarà per escrit, si escau, l'esmentada estada.

- 7.11. **Altres incidències.** Qualsevol altra incidència relativa a l'ajuda requerirà la corresponent autorització del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica, amb la sol·licitud prèvia per escrit de l'interessat/da, amb la conformitat dels/de les directors/es.

8. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 8.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerektorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se en el registre electrònic mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari adient](#).
- 8.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del dia següent a la publicació d'aquesta resolució al Tauler Oficial de la Universitat fins al 27 d'abril de 2018 a les 14:00 hores.
- 8.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 8.4. Les persones candidates podran presentar únicament una sol·licitud a aquesta convocatòria. L'incompliment d'aquest requisit invalidarà totes les sol·licituds presentades per la mateixa candidata o candidat.
- 8.5. Les persones candidates afegiran a la sol·licitud telemàtica els documents següents:
- 8.5.1. Còpia del document nacional d'identitat o document d'identitat equivalent en el cas de ciutadans de la Unió Europea. Còpia del passaport en el cas de ciutadans nacionals de països no membres de la Unió Europea.
 - 8.5.2. Còpia del títol de doctor/a.
 - 8.5.3. Currículum del candidat o la candidata.
 - 8.5.4. Fitxa resum del currículum del candidat o la candidata (segons model).
 - 8.5.5. Memòria del projecte d'investigació a realitzar (segons model).
 - 8.5.6. Informe signat per cadascun dels/de les directors/es que avalen la sol·licitud (segons model).
 - 8.5.7. Currículum del/de la director/a en la Universitat de València i del/de la director/a de la investigació en el centre estranger, si és el cas, que a més haurà d'incloure els apartats següents:
 - 8.5.7.1. **Indicadors generals de qualitat de la producció científica.** Informació sobre el nombre de sexennis d'investigació i la data del darrer concedit; nombre de tesis doctorals dirigides en els darrers deu anys; cites totals; mitjana de cites/any durant els darrers cinc anys sense incloure l'any actual; indicació de les publicacions totals indexades en Q1 de SCI, SCOPUS o INRECs en els darrers cinc anys; indicació de les publicacions totals en la seua àrea en els darrers cinc anys; índex *h*.
Addicionalment, es podran incloure altres indicadors que l'investigador/a considere pertinents.
Per a calcular aquests valors s'utilitzaran per defecte les dades disponibles en la *Web of Science* de Thomson Reuters. Si no fora possible, es podran utilitzar altres indicadors, especificant la base de dades de referència (preferentment *Scopus* o *Google Academic*).
 - 8.5.7.2. **Resum lliure del currículum.** Breu descripció de la trajectòria científica, els principals assoliments científics i tècnics obtinguts, així com els interessos i objectius científics i tècnics a mig i llarg termini de la seua línia d'investigació (limitat a 3.500 caràcters).
 - 8.5.8. En el cas de la **modalitat A**, escrit d'acceptació signat pel/per la director/a del grup o centre receptor al centre estranger (segons model).
- 8.6. La presentació de les sol·licituds requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
- 8.6.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.

- 8.6.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
- 8.6.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
- 8.7. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, s'haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
- 8.8. Una vegada completada la sol·licitud, s'haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
 - 8.8.1. Identificador de la proposta.
 - 8.8.2. Data i hora de presentació.
 - 8.8.3. Número de registre d'entrada.
 - 8.8.4. empremta digital del document.
 - 8.8.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.
- 8.9. De conformitat amb allò establert en el article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 8.10. Des de «El meu lloc personal» disponible a la Seu Electrònica les persones interessades podran:
 - 8.10.1. Accedir a la sol·licitud i als tràmits presentats.
 - 8.10.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 8.10.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.
 - 8.10.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

9. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 9.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei d'Investigació i Innovació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 9.2. Les comunicacions de totes les actuacions es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concurrents.
- 9.3. Per qualsevol comentari o consulta que es desitge formular als/les gestors/es del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius es pot escriure a l'adreça electrònica epif@uv.es.
- 9.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, agrairíem que s'informe sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- 10.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i una vegada revisades, es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#), una resolució del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica amb la relació de totes les sol·licituds incompletes o excloses per no reunir els requisits exigits, per tal que, en el termini de deu dies, s'esmene la falta, es complete la documentació preceptiva o es presenten les al·legacions que s'estimen oportunes, amb indicació que, altrament, es considerarà que es desisteix de la sol·licitud.

- 10.2. Transcorregut el termini anterior, mitjançant resolució del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica, en els llocs indicats a l'apartat 10.1 es publicaran les relacions definitives de sol·licituds admeses, excloses i desistides en la present convocatòria.
- 10.3. **Avaluació de les sol·licituds.** Les sol·licituds seran avaluades en base 100, considerant el perfil acadèmic i professional de les persones candidates, la rellevància i oportunitat del grup receptor escollit per al desenvolupament del projecte d'investigació i el seu potencial impacte, d'acord amb el següent barem:
- 10.3.1. El currículum de la persona sol·licitant serà avaluat de conformitat amb el *Barem per a la contractació de personal investigador doctor* establert en l'Annex 2 del [Reglament del Personal Investigador de la Universitat de València](#), acordat per Consell de Govern de 27 de novembre de 2012, i constituirà fins al 60 % de la puntuació total.
- 10.3.2. Valoració dels currículums dels/de les directors/es de la investigació a la Universitat de València i al centre estranger (en el cas de la **modalitat A**), que constituirà fins al 30 % de la puntuació total. La valoració de les publicacions es realitzarà d'acord amb el [Barem per a la valoració de la Memòria Anual d'Investigació](#) vigent en el moment de la publicació de la convocatòria.
- 10.3.3. Impacte potencial del projecte d'investigació i pla de mobilitat, que constituirà fins al 10 % de la puntuació total.
Per a poder gaudir d'una d'aquestes ajudes serà necessari obtindre al menys el 50 % de la puntuació màxima prevista en cada un d'aquest tres criteris.
- 10.4. Finalitzat el procés d'avaluació, en els llocs indicats a l'apartat 10.1. es publicarà la relació provisional de les sol·licituds avaluades, amb indicació de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats del *Barem* perquè, en el termini de deu dies, es presenten les al·legacions que les persones sol·licitants estimen oportunes, amb indicació que no es considerarà cap mèrit no acreditat durant el període de sol·licitud o d'esmena.

11. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 11.1. Finalitzat el termini d'al·legacions esmentat a l'apartat 10.4. i una vegada revisades les mateixes, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica es publicarà, en els llocs indicats a l'apartat 11.2., la relació definitiva de les sol·licituds avaluades, amb indicació de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats del *Barem*, adjudicant-se les ajudes a les primeres persones sol·licitants per l'ordre de puntuació resultant per a cada modalitat, així com designant les sol·licituds que queden en situació de reserva.
- 11.2. La publicació de l'esmentada resolució es farà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i al lloc web del [Servei d'Investigació i Innovació](#), substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent ajuda i, en el seu cas, les condicions d'aquesta.
- 11.3. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria serà de sis mesos a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendran desestimades les sol·licituds.
- 11.4. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.
- 11.5. Les renunciacions i desestiments que pogueren produir-se dins del termini de tres mesos des de la data de publicació de la resolució de concessió de les ajudes, podran ser cobertes amb l'adjudicació de noves ajudes als candidats que han quedat en situació de reserva, per rigorós ordre de puntuació per a cada modalitat.

12. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

12.1. Incorporació i aprofitament. Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes hauran d'incorporar-se al departament, institut o centre d'investigació d'adscripció segons allò establert en el punt 7.4. de la present convocatòria, realitzar la seua tasca investigadora amb dedicació exclusiva, dedicar-se eficaçment al treball d'investigació proposat i complir amb aprofitament les etapes del treball d'investigació, ajustant-se a les normes pròpies de la universitat o centre d'investigació estranger, així com a les normes legals d'aplicació a la Universitat de València.

A tal efecte, i en el cas de la **modalitat A**, dins del termini de set dies des de la seua incorporació, haurà d'enviar una certificació d'incorporació, segons el model disponible a la pàgina web del [Servei d'Investigació i Innovació](#), per correu electrònic a l'adreça epif@uv.es indicant a l'assumpte «Incorporació Postdoc AT».

12.2. Informes i seguiment:

12.2.1. Les persones beneficiàries hauran de presentar davant el Vicerektorat d'Investigació i Política Científica, dins del termini d'un mes des de la finalització del contracte, un informe explicatiu de la seua tasca, les publicacions realitzades o objectius assolits amb el vistiplau dels/de les directors/es, segons el model disponible en la pàgina web del [Servei d'Investigació i Innovació](#).

12.2.2. Emplenar els formularis i la resta de documents que, als efectes del seguiment de l'ajuda, li siguen tramesos pel Vicerektorat d'Investigació i Política Científica.

12.2.3. Comunicar i sol·licitar al Vicerektorat d'Investigació i Política Científica l'oportuna autorització per a qualsevol canvi o incidència relativa al desenvolupament de l'ajuda.

12.2.4. Indicar en qualsevol publicació l'afiliació a la Universitat de València i la condició de beneficiari/ària del «Subprograma Atracció de Talent - Contractes Postdoctorals de la Universitat de València».

12.2.5. L'incompliment sense justificació de qualsevol d'aquestes obligacions podrà comportar la revocació de l'ajuda per part del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica.

12.3. Participació en convocatòries externes de contractació de personal investigador postdoctoral. Les persones beneficiàries hauran de participar en les convocatòries de formació i contractació postdoctoral (Programes *Juan de la Cierva* i *Ramón y Cajal*) de l'Agència Estatal d'Investigació a les que, pels requisits exigits, puguen accedir.

13. ALTRES DISPOSICIONS GENERALS

13.1. La concessió i el gaudiment d'aquestes ajudes no implica cap compromís quant a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la Universitat de València.

13.2. La participació en aquest subprograma implica la total acceptació de les presents bases. Qualsevol dubte o qüestió que pogués sorgir en la seua interpretació serà resolta pel Vicerektorat d'Investigació i Política Científica.

14. PROTECCIÓ DE DADES

14.1. Les dades personals subministrades quedaran incorporades al fitxer automatitzat de gestió de la investigació, creat per [Resolució de 26 de novembre de 2002](#) del Rectorat de la Universitat de València, de conformitat amb la [Llei Orgànica 15/1999](#), de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i el [Reial Decret 1720/2007](#), de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de l'esmentada llei.

14.2. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007 i s'han adoptat les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

- 14.3. La informació obtinguda serà processada per a la gestió de les propostes presentades.
- 14.4. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament en el termes que poden consultar-se a la pàgina web de la Universitat de València (Inici > Política de privacitat > Drets dels usuaris) o [ací](#).

15. RECURSOS

Aquesta resolució i les de terminació del procediment, al·ludides en l'apartat 11, exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

