

De conformitat amb l'article 5.2 del Reglament del Tauler Oficial de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de 18 de setembre de 2015 (ACGUV299/2015), el Servei d'Investigació insereix l'anunci les dades essencials del qual són les següents:

DADES INSCRITES AL Tauler Oficial de la Universitat de València		
Títol	V	Procediment d'assignació pressupostària per al finançament parcial de l'organització de congressos científics i tecnològics en l'any 2016
	C	Procedimiento de asignación presupuestaria para la financiación parcial de la organización de congresos científicos y tecnológicos en el año 2016
	A	No es preveu que els destinataris seran majoritàriament estrangers
Descripció (epígraf complet)	Valencià	Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València inicia el procediment de distribució de una partida econòmica del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consigna al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2016 per al finançament parcial de les despeses d'organització de congressos científics i tecnològics
	Castellà	Con la finalidad de favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universitat de València inicia el procedimiento de distribución de una partida económica del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la Investigación y la Tecnología» que se consigna en el Presupuesto de la Universitat de València para el año 2016 para la financiación parcial de gastos por la organización de congresos científicos y tecnológicos
	Anglès	No es preveu que els destinataris seran majoritàriament estrangers
Descripció (paraules clau)		assignació pressupost organització congrés asignación presupuesto organización congreso
Tipus (secció)		Recerca
Àrea de procedència		Servei d'Investigació Vicerektorat d'Investigació i Política Científica
Número d'expedient (localitzador)		INV16-01-10-01
Data de publicació		04/11/2016
Data de retirada		04/11/2017

ESTRUCTURA DEL NÚMERO D'EXPEDIENT O LOCALITZADOR DE LES PUBLICACIONS DEL SERVEI D'INVESTIGACIÓ AL Tauler Oficial de la Universitat de València		
Arrel	INV	Investigació
Any	16	2016
Àrea	01	Programa Propi d'Ajudes a Investigació de la Universitat de València
Convocatòria o procediment específics	10	Assignació pressupostària per a congressos científics i tecnològics
Identificador del document	01	
DADES ADDICIONALS		
Referència interna	10/2016	

Per a consultar o recuperar en el Tauler Oficial de la Universitat de València aquest document o el certificat de publicació d'aquest anunci utilitze aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar».

Si desitja consultar en el Tauler Oficial altres anuncis relacionats amb la convocatòria o el procediment de què dimana aquest document polse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar».

Si desitja informació al voltant d'altres convocatòries o procediments de l'àrea en la qual s'emmarca el present anunci polse en aquest [localitzador](#) i una vegada en el Tauler polse en el botó «Filtrar».

**Resolució de 3 de novembre de 2016 del Vicerektorat d'Investigació i Política Científica d'aprovació i obertura de termini per al procediment d'assignació pressupostària per al finançament parcial de l'organització de congressos científics i tecnològics en l'any 2016**

**1. PREÀMBUL**

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València inicia el procediment de distribució de una partida econòmica del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consigna al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2016 per al finançament parcial de les despeses d'organització de congressos científics i tecnològics.

**2. ACORD**

Aquest vicerektorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la Resolució de 6 d'octubre de 2016 del Rectorat de la Universitat de València ([DOCV 26.10.2016](#)), per la qual es deleguen en la vicerectora d'Investigació i Política Científica les competències atribuïdes al rector, entre d'altres, per la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València; i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació de 25 de juliol de 2016, ha resolt:

- 2.1. Aprovar les normes del procediment de distribució de crèdit pressupostari per al finançament de despeses ocasionades amb motiu de l'organització durant l'any 2016 de congressos científics i tecnològics.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de propostes per el personal docent i investigador i el personal investigador de la Universitat de València.
- 2.3. La distribució de crèdit a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de l'ajuda, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2016.

**3. OBJECTE**

L'objecte d'aquest procediment és regular la distribució d'una assignació pressupostària entre el personal docent i investigador i el personal investigador de la Universitat de València per al finançament de despeses ocasionades amb motiu de l'organització durant l'any 2016 de congressos científics i tecnològics, de caràcter nacional o internacional.

#### 4. REQUISITS

Per a optar a aquestes assignacions pressupostàries s'hauran de complir els següents requisits:

- 4.1. El congrés haurà d'estar organitzat per un centre, departament, institut o una estructura de recerca interdisciplinària de la Universitat de València. Aquest tret organitzatiu figurarà en tota la documentació del congrés.
- 4.2. S'haurà d'acreditar la presentació d'una sol·licitud prèvia de finançament, amb la mateixa finalitat, a qualsevol entitat pública o privada, que no haja estat o haja estat parcialment acceptada.
- 4.3. S'exclouran els congressos que no tingan caràcter nacional o internacional, altres tipus de reunions científiques, cursos, seminaris, taules redones, cicles de conferències i semblants, així com les reunions de caràcter docent.
- 4.4. La persona proponent haurà de pertànyer a un grup d'investigació inscrit en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València, o bé, haver sol·licitat la seua incorporació a un grup inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció.
- 4.5. La persona proponent haurà de tenir degudament actualitzat en l'aplicació CURRICUL@ de GREC el seu currículum corresponent als darrers tres últims anys.

#### 5. CONDICIONS

- 5.1. L'assignació pressupostària serà de fins a 3.000 € en funció de les característiques del congrés, i es destinarà exclusivament a finançar, total o parcialment, les despeses següents:
  - 5.1.1. Despeses ocasionades per la utilització d'espais de la Universitat de València.
  - 5.1.2. Despeses per els pagaments al personal auxiliar de la UV necessari per al desenvolupament del congrés, per les hores de dedicació fora de l'horari ordinari de treball.
  - 5.1.3. Despeses d'edició dels programes i de les actes dels congressos.
  - 5.1.4. Despeses de viatges, dietes, ponències i allotjament dels ponents invitats.

#### 6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

- 6.1. Les propostes, adreçades al vicerektorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se en el registre d'entrada electrònic mitjançant la [Seu Electrònica](#) de la Universitat de València, on es trobarà disponible el formulari adient.
- 6.2. Les persones proponents hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la següent documentació referida al congrés:
  - 6.2.1. Pressupost total estimat d'ingressos i despeses per conceptes amb especificació de totes les ajudes sol·licitades o previstes, explicitant les despeses que s'imputaran al

finançament del vicerektorat d'Investigació i Política Científica. S'aportaran les referències concretes i comprovables de les sol·licituds i concessions esmentades en l'apartat 4.2. En cas contrari es presentarà còpia de les mateixes.

- 6.2.2. Programa científic i d'altres activitats.
  - 6.2.3. Composició del comitè científic i del comitè organitzador (nom i institució de procedència).
  - 6.2.4. Calendari i procediment de selecció de comunicacions.
  - 6.2.5. URL de la pàgina web.
- 6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia següent de la publicació d'aquesta resolució al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i romandrà obert fins esgotar les disponibilitats pressupostàries o, en tot cas, fins el 31 de desembre de 2016.
- 6.4. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions pels interessats.
- 6.5. La presentació de les propostes requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
- 6.5.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
  - 6.5.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
  - 6.5.3. Usuari registrat en la pròpia Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
  - 6.5.4. Autorització especial de la persona proponent a qui òmpliga el formulari, en cas de no fer-ho personalment.
- 6.6. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica, l'usuari haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
- 6.7. Una vegada completada la sol·licitud, l'usuari haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
- 6.7.1. Identificador de la proposta.
  - 6.7.2. Data i hora de presentació.
  - 6.7.3. Número de registre.
  - 6.7.4. Empremta digital del document.
  - 6.7.5. Botó «Obtenir document», que permetrà obtenir copia en PDF de la proposta enviada.
- 6.8. De conformitat amb allò establert en el article 9 del Reglament del registre electrònic de la Universitat de València i la legislació vigent, les propostes presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.

6.9. Des de «El meu lloc personal» disponible a la Seu Electrònica els interessats podran:

- 6.9.1. Accedir a la proposta i als tràmits presentats.
- 6.9.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
- 6.9.3. Afegir documentació complementària, durant els terminis de presentació o per a realitzar les esmenes establertes en la legislació vigent.
- 6.9.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

6.10. Si la presentació es realitzara de forma diferent a la establerta en aquesta resolució, sempre que siga conforme a alguna de les formes vàlides recollides en la legislació vigent, es requerirà a la persona proponent la corresponent esmena, advertint-la que de no ser atès el requeriment en el termini de 10 dies hàbils, la proposta mancarà de validesa.

## 7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei d'Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 7.2. Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, tret d'aquelles per als quals es dispose un mitjà distint específicament en aquesta resolució o es considere adient i justificat per circumstàncies concorrents.
- 7.3. Per qualsevol comentari o consulta que desitge formular als gestors del procediment al voltant del mateix o els tràmits administratius pot escriure a l'adreça electrònica [epif@uv.es](mailto:epif@uv.es).
- 7.4. Així mateix, per a ajudar-nos a millorar, li agrairíem que ens informara sobre qualsevol problema tècnic observat durant l'ompliment del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica a l'adreça electrònica [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es).

## 8. AVALUACIÓ

- 8.1. Les propostes d'assignació seran valorades per la Comissió d'Investigació que elaborarà una proposta de resolució amb un informe per a cada petició que tindrà en compte:
  - 8.1.1. El caràcter nacional o internacional. Es prioritzaran els congressos de caràcter internacional.
  - 8.1.2. La qualitat i la rellevància científica i tecnològica.
  - 8.1.3. L'interès institucional de l'activitat proposada.
  - 8.1.4. El grau de viabilitat considerant el pressupost presentat.
  - 8.1.5. Les disponibilitats pressupostàries per a aquestes assignacions.

## 9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 9.1. Finalitzat el procés d'avaluació, la concessió o la denegació de l'assignació de les partides pressupostàries es realitzarà, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del vicerektorat d'Investigació i Política Científica.
- 9.2. El termini màxim per a resoldre les propostes presentades i per a l'assignació de les partides pressupostàries serà de sis mesos a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la proposta.
- 9.3. La resolució d'assignació es publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i a la pàgina [web](#) del vicerektorat d'Investigació i Política Científica, substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent assignació pressupostària i, en el seu cas, les condicions i import d'aquesta.
- 9.4. L'assignació pressupostària estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.
- 9.5. Aquesta resolució i la de terminació del procediment, al·ludida en el paràgraf 9.3, exhaureixen la via administrativa, i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

## 10. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 10.1. Caldrà fer constar en tota la documentació relacionada amb el congrés la col·laboració de la Universitat de València.
- 10.2. Caldrà presentar davant el vicerektorat d'Investigació i Política Científica, abans del dia 31 de gener de 2017, un balanç econòmic global de l'activitat, amb explicitació de les partides en què s'ha gastat l'import de l'assignació pressupostària.
- 10.3. L'execució parcial de la quantitat concedida comportarà, de manera obligatòria, la devolució de la quantitat no executada.
- 10.4. En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions o de la finalitat per a què es va concedir l'assignació pressupostària, el vicerektorat d'Investigació i Política Científica recaptarà la mateixa.

## 11. PROTECCIÓ DE DADES

- 11.1. Les dades personals subministrades quedaran incorporades al fitxer automatitzat de gestió de la investigació, creat per [Resolució de 26 de novembre de 2002](#) del Rectorat de la Universitat de València, de conformitat amb la [Llei Orgànica 15/1999](#), de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i el [Reial Decret 1720/2007](#), de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de l'esmentada llei.
- 11.2. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007 i s'han adoptat les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.
- 11.3. La informació obtinguda serà processada per a la gestió de les propostes presentades.
- 11.4. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament en el termes que poden consultar-se a la pàgina web de la Universitat de València (Inici > Política de privacitat > Drets dels usuaris) o [ací](#).