Universitat de València

RESOLUCIÓ de 25 de novembre 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen concursos per a la provisió de places de professorat associat amb plaça assistencial als centres sanitaris concertats amb la universitat per al curs 2021-2022. Convocatòria número 15. [2021/12124]

La Universitat de València convoca concurs públic per a la provisió de les places de professorat associat amb plaça assistencial als centres sanitaris concertats amb la Universitat de València per al curs 2021-2022 que es detallen en els annexos I i II, d'acord amb les següents

Bases

Primera. Normes generals

El concurs es regeix pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE 24.12.2001) –en endavant, LOU–, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 13.04.2007), el Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, el Concert entre la Conselleria de Sanitat, la Diputació Provincial de València i la Universitat de València, per a la utilització de les institucions sanitàries en la investigació i la docència (DOGV 30.04.1997), els Estatuts de la Universitat de València (DOGV 03.08.2004); el Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, juntament amb els criteris generals d'avaluació, aprovats per l'Acord del Consell de Govern de data 27 de maig de 2003 i posteriors modificacions; la Resolució del Rectorat, de 2 de juny de 2020, ratificada per l'Acord del Consell de Govern, de 9 de juny de 2020, per la qual s'estableix l'obligatorietat de la relació electrònica amb la Universitat de València en els processos de selecció de personal docent i investigador, així com per les bases d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits generals i específics

2.1. Requisits generals comuns

a) Haver fet setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguen ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels contractes corresponents.

c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el compliment de les funcions corresponents a les places convocades.

d) No haver estat separada o separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcionarial. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola han d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, dins el seu estat, l'accés a la funció pública.

e) Estar en possessió de la titulació superior que habilite per a impartir la docència. Les titulacions universitàries estrangeres hauran d'estar degudament homologades o, si escau, disposar de la resolució d'equivalència corresponent.

f) Haver abonat les taxes establertes en aquesta convocatòria o acreditar-ne l'exempció o bonificació del pagament.

2.2. Requisits específics.

2.2.1. Ocupar una plaça assistencial a l'hospital o centre de salut i al servei o unitat indicats en la descripció de les places. En cas de places ubicades en hospitals, les persones aspirants han d'ocupar plaça en sales d'hospitalització, quiròfans o urgències, en funció del perfil de la plaça.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 25 de noviembre de 2021, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se convocan concursos para la provisión de plazas de profesorado asociado con plaza asistencial en los centros sanitarios concertados con la universidad para el curso 2021-2022. Convocatoria número 15. [2021/12124]

La Universitat de València convoca concurso público para la provisión de las plazas de profesorado asociado con plaza asistencial en los centros sanitarios concertados con la Universitat de València para el curso 2021-2022 que se detallan en los anexos I y II, de acuerdo con las siguientes

Bases

Primera. Normas generales

El concurso se rige por lo que disponen la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (BOE 24.12.2001) -en lo sucesivo LOU-, el Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 13.04.2007), el Real decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el cual se establecen las bases generales del régimen de conciertos entre las universidades y las instituciones sanitarias, el Concierto entre la Conselleria de Sanidad, la Diputación Provincial de Valencia y la Universitat de València, para la utilización de las instituciones sanitarias en la investigación y la docencia (DOGV 30.04.1997), los Estatutos de la Universitat de València (DOGV 03.08.2004), el Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, junto con los criterios generales de evaluación, aprobados por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 27 de mayo de 2003 y posteriores modificaciones; la Resolución del Rectorado de 2 de junio de 2020 ratificada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 9 de junio de 2020 por la que se establece la obligatoriedad de la relación electrónica con la Universitat de València en los procesos de selección de personal docente e investigador, así como por las bases de esta convocatoria.

Segunda. Requisitos generales y específicos

2.1. Requisitos generales comunes

a) Tener cumplidos 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, deben disponer del permiso de residencia y de trabajo antes de la formalización de los correspondientes contratos.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) No haber estado separada o separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de ocupaciones o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcionarial. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española han de acreditar igualmente no encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni estar sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

e) Estar en posesión de la titulación superior que habilite para impartir la docencia. Las titulaciones universitarias extranjeras deberán estar debidamente homologadas, o disponer, en su caso, de la correspondiente resolución de equivalencia.

g) Haber abonado las tasas establecidas en la presente convocatoria o acreditar la exención o bonificación del pago.

2.2. Requisitos específicos

2.2.1. Ocupar una plaza asistencial en el hospital o centro de salud y en el servicio o unidad indicados en la descripción de las plazas. En caso de plazas ubicadas en hospitales, las personas aspirantes deben ocupar plaza en salas de hospitalización, quirófanos o urgencias, en función del perfil de la plaza.

2.2.2. Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement de valencià, cal aportar el certificat de coneixement del valencià a nivell C1.

Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement d'una determinada llengua estrangera, cal acreditar el coneixement d'aquesta amb l'aportació del certificat de coneixement del nivell C1, d'acord amb l'article 16.1 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València.

2.2.3. Cal estar en possessió de la titulació superior específica que s'indica com a requisit en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. En cas d'exigir-se un grau concret, s'admetran també les titulacions de grau i llicenciatura, si escau, que per la seua denominació i contingut es puguen considerar equiparables a aquest, així com la diplomatura de la qual procedeix el grau requerit. Les titulacions universitàries estrangeres han d'estar degudament homologades o, si escau, disposar de la resolució d'equivalència corresponent.

2.2.4. La concurrència dels requisits generals i específics ha d'anar referida a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1. Termini de presentació: 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV.

Tots els terminis assenyalats en aquesta convocatòria s'entenen que són hàbils, excloent del còmput els dissabtes, diumenges i els declarats festius.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar, exclusivament, a través del formulari electrònic de la instància general que es troba en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en l'adreça electrònica https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U.

En aquest entorn es faran tots els tràmits de presentació d'instàncies i aportació de documents.

3.3. Cal fer servir, obligatòriament, el model d'instància currículum específic per a la categoria de la plaça que s'inclou en l'annex III d'aquesta convocatòria i que es pot trobar en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI (http://www.uv.es/pdi), o directament a través de l'enllaç https://go.uv.es/OqEN7hX.

La «Guia per a presentar-se a les convocatòries per a la provisió de places de personal docent contractat de caràcter temporal», que conté les instruccions per a l'emplenament del formulari d'instància general i la manera com adjuntar la documentació que ha de presentar la persona sol·licitant, es pot trobar en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI (http://www.uv.es/pdi), o directament a través de l'enllaç: https://go.uv.es/4mVxTes. La instància ha de ser emplenada seguint les instruccions recollides en aquesta guia.

3.4. Juntament amb la instància currículum, cal presentar la documentació següent:

– Fotocòpia del DNI o passaport.

– Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En el cas de títols estrangers, cal adjuntar-hi la credencial corresponent d'homologació amb els títols de caràcter oficial de l'estat espanyol o amb els reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

– Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.

– Justificació d'haver efectuat l'ingrés de les taxes (30 euros) en el compte «Drets d'examen-Universitat de València» número ES21-0049-6721-65-2010001382 del «Banco Santander».

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat de grau igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la

2.2.2. Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de valenciano, será necesario aportar el certificado de conocimiento del valenciano a nivel C1.

Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de una determinada lengua extranjera, será necesario acreditar el conocimiento de esta, aportando el certificado de conocimiento del nivel C1, de acuerdo con el artículo 16.1 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València.

2.2.3. Estar en posesión de la titulación superior específica que se indica como requisito en la descripción de las plazas que se efectúa en el anexo I. En el caso de que se exija un grado concreto, se admitirán también las titulaciones de grado y licenciatura, en su caso, que por su denominación y contenido puedan considerarse equiparables al mismo, así como la diplomatura de la que procede el grado requerido. Las titulaciones universitarias extranjeras deberán estar debidamente homologadas, o disponer, en su caso, de la correspondiente resolución de equivalencia.

2.2.4. La concurrencia de los requisitos generales y específicos deberá estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el DOGV.

Todos los plazos señalados en esta convocatoria se entienden que son hábiles, excluyendo del cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.

3.2. Las solicitudes se presentarán, exclusivamente, a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València en la siguiente dirección electrónica: https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U.

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de instancias y aportación de documentos.

3.3. Se utilizará, obligatoriamente, el modelo de instancia-currículum específico para la categoría de la plaza que se incluye en el anexo III de esta convocatoria y que se podrá encontrar en la página web del servicio de recursos humanos PDI: http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico: https://go.uv.es/OcPpo3T.

La «Guía para presentarse a las convocatorias para la provisión de plazas de personal docente contratado de carácter temporal», que contiene las instrucciones para la cumplimentación del formulario de instancia general así como la forma de adjuntar la documentación a presentar por la persona solicitante, se podrá encontrar en la página web del servicio de recursos humanos PDI: http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico: https://go.uv.es/RrB3a9E. La instancia deberá ser cumplimentada siguiendo las instrucciones recogidas en esta guía.

3.4. Junto con la instancia-currículum será presentada la siguiente documentación:

– Fotocopia del DNI o pasaporte.

– Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En el caso de títulos extranjeros, habrá de adjuntarse la credencial correspondiente de homologación con los títulos de carácter oficial del Estado español o con los reconocidos por las autoridades españolas según la normativa vigente en esta materia.

– Fotocopia de la documentación acreditativa de los requisitos y de los méritos alegados.

– Justificación de haber efectuado el ingreso de las tasas (30 euros) en la cuenta «Derechos de examen-Universitat de València» número ES21-0049-6721-65-2010001382 de «Banco Santander».

Están exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de categoría especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.

Las personas aspirantes mencionadas en el párrafo anterior lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud y deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacidad, de ser miembro de familia numerosa o de familia monoparental (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente), y las víctimas de actos de violencia

dona, mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9, punts 1 i 2, de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

La falta d'abonament de la quantitat indicada com a taxes en el període de presentació de sol·licituds es considera incompliment inesmenable que provoca la inadmissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret a la devolució de les taxes.

3.5. Les persones que opten a més d'una plaça han de presentar una instància currículum independent per a cada una, acompanyada de la documentació complementària.

En el cas de convocatòria conjunta de places, s'han d'especificar en una instància currículum totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària i un pagament únic de taxes. Es considera que la convocatòria de places és conjunta quan, en l'annex 1, el dígit referent al «núm. de places» és superior a 1.

3.6. En cas que es convoquen conjuntament més de cinc places, s'haurà de reservar la quota legal per a la cobertura amb persones amb discapacitat, sempre que aquestes persones superen els processos selectius i acrediten la discapacitat, i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques. Si aquesta quota no és coberta, augmentarà la resta de les places ofertes amb caràcter general.

Les persones amb discapacitats han de presentar, juntament amb la sol·licitud, el certificat del grau de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

3.7. En cas d'incidència tècnica a què es refereix l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que impossibilite el funcionament ordinari del sistema o aplicació que corresponga, i fins que aquella se solucione, la Universitat de València podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts. Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut s'hauran de publicar en el tauler d'anuncis.

3.8. Els sistemes d'identificació i de signatura admesos per les persones interessades d'acord amb el contingut dels articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, són els que es recullen en la seu electrònica de la Universitat de València.

3.9. Si alguna persona presenta la sol·licitud presencialment, l'òrgan convocant li requerirà que ho esmene a través de la presentació del formulari electrònic de la instància general que es troba en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de manera que la sol·licitud només serà admesa si es presenta mitjançant instància electrònica en el canal que assenyala la convocatòria i dins dels terminis d'aquesta.

Quarta. Comissions de selecció

4.1. Les comissions de selecció, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, estan formades per cinc membres, amb veu i vot, i els seus suplents, funcionaris i funcionàries dels cossos docents universitaris o professorat contractat amb caràcter indefinit, i tenen la composició següent:

a) Tres membres i els seus suplents són designats per la rectora entre una proposta de sis noms formulada per la junta de centre; aquests membres actuen en tots els concursos que haja de resoldre la comissió durant un curs acadèmic.

b) Per a cada concurs, els altres dos membres i els seus suplents, els designa el consell de departament a què està adscrita l'àrea de coneixement a què correspon la plaça entre el professorat d'aquesta, o, si no, de les àrees afins establertes en l'annex IV del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València.

En cap cas no poden formar part d'una comissió més de dos membres del mateix departament o de la mateixa àrea de coneixement. Per tal de fer efectiva aquesta darrera norma, quan es tracte de seleccionar

sobre la mujer mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa las personas que formen parte de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

La falta de abono o un abono inferior a la cantidad indicada como tasas en el período de presentación de solicitudes, se considerará incumplimiento insubsanable que provocará la inadmisión al concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

3.5. Las personas que opten a más de una plaza habrán de presentar una instancia-currículum independiente para cada una de ellas, acompañada de la documentación complementaria.

En el caso de convocatoria conjunta de plazas, se especificará en una única instancia-currículum todas las plazas a las que se refiere la convocatoria, acompañada de una única documentación complementaria y un único pago de tasas. Se considera que la convocatoria de plazas es conjunta cuando en el anexo 1, el dígito referente al «núm. de plazas» es superior a 1.

3.6. En el caso que se convocaran de manera conjunta más de cinco plazas, se deberá reservar la cuota legal para la cobertura con personas con discapacidad, siempre que dichas personas superen los procesos selectivos y acrediten la discapacidad, así como la compatibilidad con el desarrollo de las tareas. Si esta cuota no fuera cubierta, acrecentará el resto de las plazas ofertadas con carácter general.

Las personas con discapacidades deberán presentar junto con la solicitud el certificado del grado de discapacidad expedido por el órgano competente.

3.7. En el caso de incidencia técnica a que se refiere el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que imposibilite el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que aquella se solucione, la Universitat de València podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos. Tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido tendrán que publicarse en tablón de anuncios.

3.8. Los sistemas de identificación y de firma admitidos para los interesados de acuerdo con el contenido de los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, son los recogidos en la sede electrónica de la Universitat de València.

3.9. Si alguna persona presentara su solicitud presencialmente, el órgano convocante le requerirá para que lo enmiende a través de la presentación del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de forma que la solicitud solo será admitida si se presenta mediante instancia electrónica en el canal que indica la convocatoria y dentro de los plazos de la misma.

Cuarta. Comisiones de selección

4.1. Las comisiones de selección, de acuerdo con lo que dispone el artículo 17 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València estarán formadas por cinco miembros, con voz y voto, y sus suplentes, funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes universitarios o profesorado contratado con carácter indefinido y tendrán la composición siguiente:

a) Tres miembros y sus suplentes serán designados por la rectora entre una propuesta de seis nombres formulada por la junta de centro, estos miembros actuarán en todos los concursos que tenga que resolver la comisión durante un curso académico.

b) Para cada concurso, los otros dos miembros y sus suplentes los designará el consejo del departamento al que esté adscrita el área de conocimiento al cual corresponda la plaza de entre el profesorado de esta, o en su defecto, de las áreas afines establecidas en el anexo IV del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València.

En ningún caso pueden formar parte de una comisión más de dos miembros del mismo departamento o de la misma área de conocimiento. Para hacer efectiva esta última norma, cuando se trate de seleccionar

personal dels departaments d'algun dels tres membres designats a proposta de la junta de centre, actuaran els seus suplents.

4.2. Els membres de les comissions han de pertànyer al professorat funcionari o contractat d'igual o superior categoria a la plaça que s'ha de cobrir. La presidència serà coberta sempre pel professor o la professora de major categoria i antiguitat en el cos docent o figura contractual. Com a secretari o secretària hi actuarà el o la vocal de menor categoria i antiguitat entre les persones de la Universitat de València designades a proposta de la junta de centre. A les sessions de les comissions de selecció pot assistir, en qualitat d'observadora, una persona proposada per les seccions sindicals amb presència en la Mesa Negociadora.

4.3. En el cas d'unitats docents adscrites a un altre centre o de seccions departamentals que integren tot el professorat d'una àrea de coneixement, la selecció del professorat d'aquesta àrea correspondrà a la comissió de selecció del centre on radique la unitat o secció departamental.

4.4. La composició nominal de cada comissió es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ i, amb caràcter informatiu, en la pàgina web del centre al qual pertany la comissió de selecció i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans-PDI: http://www.uv.es/pdi o directament a través de l'enllaç https://go.uv.es/pds4YjV.

La informació es mantindrà exposada mentre es resol el concurs i durant el termini de presentació de recursos.

Cinquena. Barems

El barem aprovat pel Consell de Govern de 26 d'abril de 2017 (ACGUV 79/2017), que han d'aplicar les comissions de selecció és el que hi ha publicat en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI (http://www.uv.es/pdi), o directament en l'enllaç https://go.uv.es/80XaXfn, i es mantindrà exposat en la pàgina web dels centres a què estiga adscrita la comissió de selecció fins que es resolga el concurs i finalitze el termini per a la presentació de recursos.

A l'efecte de baremar els coneixements de valencià, s'aplicaran les equivalències establertes en l'Acord del Consell de Govern 66/2018, de 24 d'abril, de 2018, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística (SPL) de la Universitat de València (https://www.uv.es/llengues) o directament en l'enllaç https://go.uv.es/K8GNrii.

A l'efecte de baremar una determinada llengua estrangera, s'aplicaran les equivalències d'acreditació de llengües L2 establertes en l'Acord de Consell de Govern 156/2018, de 10 de juliol, de 2018, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística (SPL) de la Universitat de València (https://www.uv.es/llengues) o directament en l'enllaç https://go.uv.es/K8GNrii.

Sisena. Procediment de selecció

6.1. Llistes provisional i definitiva de persones admeses i excloses.

6.1.1. En el termini màxim de 10 dies des de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, la comissió haurà de publicar en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (https://webges.uv.es/uvTaeWeb/) la relació provisional de persones admeses i excloses i concedir un termini de 10 dies per a la presentació de reclamacions.

Tots els actes administratius derivats de la convocatòria, inclòs el requeriment d'esmena de documentació a les persones concursants, es realitzaran mitjançant la publicació en el tauler oficial de la Universitat de València, publicació que tindrà efectes de notificació, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les comunicacions que es realitzen per altres mitjans a les persones interessades tindran un caràcter addicional i no es consideraran notificacions.

El termini per a presentar reclamacions servirà alhora per a la correcció dels defectes que hagen motivat l'exclusió o per a completar la documentació en els casos que es considere insuficient l'acreditació d'algun requisit. El mateix termini servirà per a aportar la justificació dels mèrits al·legats en la instància currículum que no hagen estat acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds. La falta d'acre-

personal de los departamentos de alguno de los tres miembros designados a propuesta de la junta de centro, actuarán sus suplentes.

4.2. Los miembros de las comisiones han de pertenecer al profesorado funcionario o contratado de igual o superior categoría a la plaza que se ha de cubrir. La Presidencia será cubierta siempre por el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad en el cuerpo docente o figura contractual. Como secretario o secretaria actuará el o la vocal de menor categoría y antigüedad entre las personas de la Universitat de València designadas a propuesta de la junta de centro. A las sesiones de las comisiones de selección podrá asistir en calidad de observador/a una persona propuesta por las secciones sindicales con presencia en la Mesa Negociadora.

4.3. En el caso de unidades docentes adscritas a otro centro o de secciones departamentales que integran a todo el profesorado de un área de conocimiento, la selección del profesorado de esta área corresponderá a la comisión de selección del centro donde radique la unidad o sección departamental.

4.4. La composición nominal de cada una de las comisiones se hará pública en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/y con carácter informativo en la página web del centro al que pertenece la comisión de selección y en la página web del Servicio de Recursos Humanos-PDI: http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico: https://go.uv.es/yK2ZdNz.

La información se mantendrá expuesta mientras se resuelve el concurso y durante el plazo de presentación de recursos.

Quinta. Baremos

El baremo aprobado por el Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2017 (ACGUV 79/2017), que deberán aplicar las comisiones de selección, es el publicado en la página web del servicio de recursos humanos PDI: http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico: https://go.uv.es/04an0sW y se mantendrán expuestos en la página web de los centros a los que se encuentre adscrita la comisión de selección hasta que se resuelva el concurso y finalice el plazo para la presentación de recursos.

A los efectos de la baremación de los conocimientos de valenciano, se aplicarán las equivalencias establecidas en el Acuerdo del Consejo de Gobierno 66/2018, de 24 de abril, de 2018, que se pueden consultar en la página web del Servei de Llengües i Política Lingüística (SPL) de la Universitat de València: https://www.uv.es/llengues o directamente en el siguiente enlace electrónico: https://go.uv.es/sWdPs57.

A los efectos de la baremación de una determinada lengua extranjera, se aplicarán las equivalencias de acreditación de lenguas L2 establecidas en el Acuerdo de Consejo de Gobierno 156/2018, de 10 de julio, de 2018, que se pueden consultar en la página web del Servei de Llengües i Política Lingüística (SPL) de la Universitat de València: https://www.uv.es/llengues o directamente en el siguiente enlace electrónico: https://go.uv.es/sWdPs57.

Sexta. Procedimiento de selección

6.1. Listas provisional y definitiva de admitidos/as y excluidos/as.

6.1.1. En el plazo máximo de 10 días después de finalizar el plazo de presentación de instancias, la comisión tendrá que publicar en el tablón oficial de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/, la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as y conceder un plazo de 10 días para la presentación de reclamaciones.

Todos los actos administrativos que se produzcan a consecuencia de la convocatoria, incluido el requerimiento de subsanación de documentación a las personas concursantes, se realizará mediante la publicación en el tablón oficial de la Universitat de València, publicación que tendrá efectos de notificación, conforme al artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Las comunicaciones que se realicen por otros medios a las personas interesadas tendrán un carácter adicional y no se considerarán notificaciones.

El plazo para presentar reclamaciones servirá a la vez para la corrección de los defectos que hayan motivado la exclusión o para completar la documentación en los casos que se considere insuficiente la acreditación de algún requisito. El mismo plazo servirá para aportar la justificación de los méritos alegados en la instancia-currículum que no hayan sido acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes. La falta

ditació en aquest tràmit comportarà la no valoració del mèrit. Aquest termini no permet en cap cas adduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies currículum.

6.1.2. La comissió resoldrà les reclamacions que es presenten, adreçades al president o la presidenta, en el termini de 10 dies des de l'acabament del termini per a la presentació de reclamacions, i farà pública la llista definitiva. Contra l'acord que aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (https://webges.uv.es/uvTaeWeb/) es podrà interposar un recurs d'alçada davant la rectora en el termini d'un mes.

6.1.3. Les comissions podran començar el treball de valoració sense haver d'esperar que s'esgote el termini per a presentar reclamacions contra la llista provisional d'admesos, la qual cosa permet que es publique simultàniament l'acord d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses i la proposta de contractació.

6.2. Valoració dels mèrits

6.2.1. La valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones concursants consisteix exclusivament en l'aplicació dels barems.

6.2.2. Només es valoraran, d'acord amb el barem, els mèrits al·legats i acreditats de les persones concursants. La concurrència d'aquests mèrits haurà d'estar referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Si, segons la comissió, algun mèrit al·legat està insuficientment documentat, es donaran 10 dies a la persona concursant en qüestió perquè presente la documentació justificativa que falte. Si transcorregut aquest termini la documentació presentada és insuficient, no es puntuarà el mèrit. Aquest termini no permet en cap cas adduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies currículum.

6.2.3. Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits de les persones concursants a les necessitats de la Universitat, les comissions de selecció poden acordar la celebració d'una entrevista. L'entrevista serà un element de judici per a l'aplicació del barem per la comissió de selecció, però en cap cas no serà un apartat puntuable.

6.2.4. La falsedat en l'acreditació documental de les dades o mèrits al·legats en la instància currículum determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret i l'exclusió del procediment de selecció des del moment en què es tinga constància d'aquests fets, tot això sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquen.

6.3. Resolució del concurs.

6.3.1. La proposta de provisió de la plaça es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (https://webges.uv.es/uvTaeWeb/) en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació d'instàncies. Aquesta publicació substituirà la notificació individual a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 45.1.*b* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La proposta de contractació i les puntuacions obtingudes per les persones concursants en cada apartat general, subapartat i ítem del barem seran exposades en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (https://webges.uv.es/uvTaeWeb/) durant el termini establert per a la interposició dels recursos.

En cas de regularització de les puntuacions perquè alguna de les persones concursants haja superat la puntuació màxima prevista en algun subapartat del barem, en els termes previstos per l'article 20.6 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, s'haurà d'expressar la puntuació obtinguda per cada una d'elles en el subapartat en qüestió abans i després de la regularització.

6.3.2. Contra la proposta de la comissió es pot interposar un recurs d'alçada davant la rectora, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (https://webges.uv.es/uvTaeWeb/).

Setena. Signatura del contracte

7.1. La persona aspirant seleccionada per a la provisió de places de professorat associat que ocupe un lloc de treball en el sector públic o privat, abans de la signatura del contracte haurà de verificar en el departament a què pertany la plaça convocada a concurs, la jornada i l'horari

de acreditación en este trámite comportará la no valoración del mérito. Este plazo no permite en ningún caso alegar y documentar méritos que no hayan sido mencionados en las instancias-currículum.

6.1.2. La comisión resolverá las reclamaciones que se presenten, dirigidas al presidente o presidenta, en el plazo de 10 días desde la finalización del plazo para la presentación de reclamaciones y publicará la lista definitiva. Contra el acuerdo que aprueba el listado definitivo de admisión y exclusión, que se publicará en el tablón oficial de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/, se podrá interponer un recurso de alzada ante la rectora en el plazo de un mes.

6.1.3. Las comisiones podrán empezar el trabajo de valoración sin tener que esperar a que se agote el plazo para presentar reclamaciones contra la lista provisional de personas admitidas, lo cual permite que se publique de manera simultánea el acuerdo de aprobación del listado definitivo de admisión y exclusión y la propuesta de contratación.

6.2. Valoración de los méritos

6.2.1. La valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas concursantes consistirá exclusivamente en la aplicación de los baremos.

6.2.2. Únicamente se valorarán, de acuerdo con el baremo, los méritos alegados y acreditados de las personas concursantes. La concurrencia de dichos méritos deberá estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Si, según la comisión, algún mérito alegado está insuficientemente documentado, se darán 10 días a la persona concursante en cuestión para que presente la documentación justificativa que falte. Si transcurrido este plazo la documentación presentada es insuficiente no se puntuará el mérito. Este plazo no permite en ningún caso incluir y documentar méritos que no hayan sido mencionados en las instancias-currículum.

6.2.3. Para facilitar la apreciación de la adecuación de los méritos de las personas concursantes a las necesidades de la Universidad, las comisiones de selección podrán acordar la celebración de una entrevista. La entrevista será un elemento de juicio para la aplicación del baremo por la comisión de selección; pero en ningún caso será un apartado puntuable.

6.2.4. La falsedad en la acreditación documental de los datos o méritos alegados en la instancia-currículum determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho y la exclusión del procedimiento de selección desde el momento en que se tenga constancia de estos hechos, todo esto sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que correspondan.

6.3. Resolución del concurso

6.3.1. La propuesta de provisión de la plaza se publicará en el tablón oficial de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ en el plazo máximo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de instancias. Esta publicación sustituirá la notificación individual a las personas interesadas y tendrá los mismos efectos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 45.1.*b* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La propuesta de contratación y las puntuaciones obtenidas por las personas concursantes en cada apartado general, subapartado e ítem del baremo permanecerán expuestas en el tablón oficial de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ durante el plazo establecido para la interposición de los recursos.

En el caso de regularización de las puntuaciones por haber superado alguna de las personas concursantes la puntuación máxima prevista en algún subapartado del baremo, en los términos previstos por el artículo 20.6 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, se deberá expresar la puntuación obtenida en cada una de ellas en el subapartado correspondiente, antes y después de la regularización.

6.3.2. Contra la propuesta de la comisión se puede interponer recurso de alzada ante la rectora, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la propuesta en el tablón oficial de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/.

Séptima. Firma del contrato

7.1. La persona aspirante seleccionada para la provisión de plazas de profesorado asociado que ocupe un puesto de trabajo en el sector público o privado, antes de la firma del contrato deberá verificar en el departamento al cual pertenezca la plaza convocada a concurso, la jor-

de treball que li correspon, d'acord amb el POD del departament. La contractació serà condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricte compliment de l'horari en ambdós llocs.

7.2. La persona seleccionada haurà de signar el contracte en el termini de cinc dies, comptadors des del següent a la recepció de la notificació, que a aquests efectes practicarà el Servei de Recursos Humans-PDI.

La formalització del contracte de les persones seleccionades quedarà condicionada a la presentació per part d'aquestes i comprovació pel Servei de Recursos Humans-PDI de la total identitat entre els documents originals i les fotocòpies aportades en el procés selectiu relatives al compliment dels requisits.

7.3. Quan, per causa no imputable a l'administració, no es produïsca la signatura del contracte per la persona candidata millor valorada per la comissió de selecció en els terminis establerts en l'apartat anterior, o la persona candidata proposada renuncie a la plaça o trie un altre contracte incompatible, es contractarà el candidat o la candidata següent per ordre de puntuació, sempre que arribe a la puntuació mínima que, si és el cas, siga exigida pel barem. En els processos de contractació temporal, si la persona que ha signat el contracte hi renuncia dins dels dos mesos següents a la signatura, es contractarà la següent persona per ordre de puntuació, sempre que arribe a la mínima puntuació a què fa referència l'article 20.7 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València. Si es torna a donar la mateixa situació, la plaça es declararà vacant i es podrà convocar un nou concurs per a proveir-la.

7.4. No obstant el que s'ha establert als paràgrafs anteriors, amb caràcter extraordinari, el Rectorat, a petició de la persona interessada, podrà suspendre el termini de signatura del contracte quan per motius de força major o cas fortuït, siga impossible o extraordinàriament dificultós a la persona candidata la incorporació a la Universitat en els terminis establerts o quan puga donar-se una situació de precarietat laboral amb la signatura del contracte, per estar impugnada en via administrativa la proposta de provisió de la plaça i la persona aspirant haja de renunciar a un altre contracte vigent o una beca incompatible. En qualsevol cas es resoldrà, amb la ponderació prèvia motivada dels interessos públics i el contingut de les al·legacions de la persona interessada, amb l'informe previ del departament. No podrà acordar-se'n la suspensió quan les necessitats docents facen necessària la incorporació immediata de la persona adjudicatària de la plaça, per estar previst l'inici de la docència.

Vuitena. Informació respecte de les dades recollides

La Universitat de València (Estudi General) és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones concursants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per les persones concursants amb els fins objecte de la convocatòria, i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la LOU. Totes o part de les dades facilitades seran publicades en el tauler oficial de la Universitat de València.

Les dades de les persones concursants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

Les persones concursants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la limitació i l'oposició a l'hora de tractar-les, i la portabilitat d'aquestes, mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les nostres polítiques de privacitat es poden consultar en http://links.uv.es/qBf2qd6

nada y el horario de trabajo que les corresponde, conforme al POD del departamento. La contratación estará condicionada a la autorización de compatibilidad y al estricto cumplimiento del horario en ambos puestos.

7.2. La firma del contrato por parte de la persona seleccionada se deberá producir en el plazo de cinco días, a contar desde el siguiente a la recepción de la notificación que a estos efectos practicará el Servei de Recursos Humans-PDI.

La formalización del contrato de las personas seleccionadas quedará condicionada a la presentación por parte de las personas interesadas y comprobación por el Servicio de Recursos Humanos-PDI de la total identidad entre los documentos originales y las fotocopias aportadas en el proceso selectivo relativas al cumplimiento de los requisitos.

7.3. Cuando, por causa no imputable a la administración, no se produzca la firma del contrato por la persona candidata mejor valorada por la comisión de selección en los plazos establecidos en el apartado anterior, o la persona candidata propuesta renuncie a la plaza o elija un contrato incompatible, se contratará a la candidata o candidato siguiente por orden de puntuación, siempre y cuando la persona interesada llegue a la puntuación mínima que, en su caso, sea exigida en el baremo. En los procesos de contratación temporal, si la persona que ha firmado el contrato renuncia al mismo dentro de los dos meses siguientes a su firma, se contratará a la siguiente persona por orden de puntuación, siempre que llegue a la puntuación mínima a que hace referencia el artículo 20.7 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València. Si se vuelve a producir la misma situación, la plaza se declarará vacante y se podrá convocar un nuevo concurso para proveerla.

7.4. No obstante lo establecido en los párrafos anteriores, con carácter extraordinario, el Rectorado, a petición de la persona interesada, podrá suspender el plazo de firma del contrato cuando por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, sea imposible o extraordinariamente dificultoso al candidato o candidata la incorporación a la universidad en los plazos establecidos, o cuando pueda producirse una situación de precariedad laboral con la firma del contrato, por estar impugnada en vía administrativa la propuesta de provisión de la plaza y tenga que renunciar la persona aspirante a otro contrato vigente o beca incompatible. En cualquier caso, se resolverá, previa ponderación motivada de los intereses públicos y el contenido de las alegaciones de la persona interesada, con el informe previo del departamento. No podrá acordarse la suspensión cuando las necesidades docentes hagan necesaria la incorporación inmediata de la persona adjudicataria de la plaza, por estar previsto el inicio de la docencia.

Octava. Información respecto a los datos recogidos

La Universitat de València (Estudi General) es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas concursantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por las personas concursantes con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el tablón oficial de la Universitat de València.

Los datos de las personas concursantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la ley 3/2005, de 15 de junio, de archivos de la Generalitat Valenciana.

Las personas concursantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, la limitación y la oposición a la hora de tratarlos, y la portabilidad de estos, mediante escrito acompañado de una copia de un documento de identidad y, en su caso, de la documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Nuestras políticas de privacidad se pueden consultar en https://go.uv.es/KyNaFP1

Novena. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant la rectora, en el termini d'un mes, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

València, 25 de novembre de 2021.– La rectora, p. d. (R 12.01.2021, DOGV 18.01.2021), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Ernest Cano Cano.

Novena. Recursos

Contra esta convocatoria, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso potestativo de reposición ante la rectora, en el plazo de un mes, o bien directamente el recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 25 de noviembre de 2021.– La rectora, p. d. (R 12.01.2021, DOGV 18.01.2021), el vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado: Ernest Cano Cano.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX I. PLACES

9 FACULTAT DE MEDICINA I ODONTOLOGIA

Departament: 40 **Cirurgia**

Àrea: 830 **Traumatologia i Ortopèdia**

Hospital General Universitari

Plaça/es: **232**

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial** Dedicació : **T.P.** Nº de places: **1**

Localització: Servei de Traumatologia i Cirurgia Ortopèdica. Requisit específic: Facultatiu Especialista en Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia . Altres indicacions: Contractació fins al 31 d'agost de 2022. Horari de matí.

Departament: 260 **Medicina**

Àrea: 610 **Medicina**

C.S. Tendetes

Plaça/es: **4064**

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial** Dedicació : **T.P.** Nº de places: **1**

Perfil: "Atenció primària i geriàtrica", "Patologia General". Localització: Servei de Medicina familiar i comunitària. Requisit específic: Grau/Llicenciatura en Medicina. Facultatiu Especialista en Medicina familiar i comunitària. Altres indicacions: Contractació fins al 31 d'agost de 2022. Horari de matí.

Hospital Universitari "Doctor Peset"

Plaça/es: **2333**

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial** Dedicació : **T.P.** Nº de places: **1**

Perfil: "Al·lèrgia". Localització: Servei d'Al·lèrgia. Requisit específic: Grau/Llicenciatura en Medicina. Facultatiu Especialista en Al·lèrgia. Altres indicacions: Contractació fins al 31 d'agost de 2022. Horari de matí.

Hospital Universitari i Politècnic La Fe

Plaça/es: **1400**

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial** Dedicació : **T.P.** Nº de places: **1**

Perfil: "Patologia del sistema nerviós". Localització: Servei de Neurologia. Requisit específic: Grau/Llicenciatura en Medicina. Facultatiu Especialista en Neurologia. Altres indicacions: Contractació fins al 31 d'agost de 2022. Horari de matí.

14 FACULTAT D'INFERMERIA I PODOLOGIA

Departament: 125 **Infermeria**

Àrea: 255 **Infermeria**

C.S. Catarroja

Plaça/es: **5396**

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial** Dedicació : **T.P.** Nº de places: **1**

Perfil: "Salut Pública i Infermeria Comunitària". Requisit específic: Grau/Diplomatura en Infermeria. Altres indicacions: Contractació fins al 31 d'agost de 2022. Horari de matí i vesprada.

C.S. Trafalgar

Plaça/es: **5726a**

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial** Dedicació : **T.P.** Nº de places: **1**

Perfil: "Salut Pública i Infermeria Comunitària". Requisit específic: Grau/Diplomatura en Infermeria. Altres indicacions: Contractació fins al 31 d'agost de 2022.

Hospital General Universitari

Plaça/es: **5180**

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial** Dedicació : **T.P.** Nº de places: **1**

Perfil: "Infermeria Mèdico-quirúrgica". Localització: Quiròfans. Bloc Quirúrgic. Requisit específic: Grau/Diplomatura en Infermeria. Altres indicacions: Contractació fins al 31 d'agost de 2022. Horari de matí i vesprada.

Hospital Universitari i Politècnic La Fe

Plaça/es: **5734b**

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial** Dedicació : **T.P.** Nº de places: **1**

Perfil: "Infermeria Mèdico-quirúrgica". Localització: Unitat d'Hospitalització. Requisit específic: Grau/Diplomatura en Infermeria. Altres indicacions: Contractació fins al 31 d'agost de 2022. Horari de matí i vesprada.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX II : CARACTERISTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

Tipus de Contracte: Laboral Temporal.

Protocol d'actuació docent dels associats de Ciències de la Salut: Tret dels casos en què els departaments assignen expressament tasques docents teòriques o de seminaris, l'actuació docent del professorat associat de Ciències de la Salut ha d'anar encaminada a l'aprenentatge clínic dels estudiants.

Per arribar a aquests objectius, i dins les planificacions docents específiques elaborades pels departaments, els professors associats de Ciències de la Salut haurien de procurar:

- donar a conèixer a l'estudiant el conjunt d'activitats i tècniques que habitualment es desenvolupen en la unitat;
- permetre als estudiants acompanyar-los en una part substancial de la seua activitat assistencial, tutoritzant el seu aprenentatge, donant-los les explicacions adients i permetent-los, si escau, dur a terme tasques senzilles compatibles amb el seu nivell formatiu;
- possibilitar als estudiants la participació en les sessions i altres activitats científiques que es desenvolupen en la unitat;
- mostrar-los, advertint-los prèviament de la seua confidencialitat, històries clíniques o qualsevol altra documentació que puga ser d'interès en l'aprenentatge clínic;
- indicar-los lectures que puguen complementar la seua formació.

Els professors associats hauran de possibilitar que els estudiants estiguen presents al servei o a la unitat corresponent durant tota la jornada. Aquesta presència l'organitzarà cada professor, de manera que quede garantida la presència directa de l'estudiant sota la seua supervisió en les seues tasques assistencials durant les hores requerides pel pla d'estudis vigent conforme a la planificació docent aprovada pel Departament i amb els límits establerts a l'acord de dedicació del professorat associat de Ciències de la Salut aprovat per Mesa Negociadora el 8 de juliol de 2005 i ratificat pel Consell de Govern el 18 de juliol de 2005. Quant a la resta d'hores de presència dels estudiants a la unitat, el professor podrà disposar activitats complementàries.

Els professors associats participaran en l'avaluació dels estudiants en els termes establerts pels Departaments i la normativa acadèmica general.

Règim de dedicació: D'acord amb l' art. 4, base 13a, 2.c] Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, els professors associats assistencials de ciències de la salut desenvoluparan "el

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

conjunt de les seues activitats docents i assistencials en una mateixa jornada. La dedicació horària de tal personal serà la següent:
a) Fins a un màxim de tres hores setmanals exclusivament docents, si tinguera encomanada aquesta activitat durant el període lectiu.
b) Fins a un màxim de tres hores setmanals de tutoria o assistència a l'alumnat, durant el període lectiu.
c) La resta de les hores de la jornada setmanal legalment establida es dedicarà a l'activitat assistencial, en la que quedaran incloses les hores de docència pràctica; aquesta implicarà la responsabilitat directa del professor en l'aprenentatge clínic dels alumnes que li siguen assignats".
Quant a la distribució de les hores lectives derivades d'aquest precepte, entre les docents i les docents-assistencials, conforme a la disposició transitòria 5a del Decret 174/2002, de la Generalitat Valenciana, "el consell de govern de la universitat fixarà les obligacions lectives d'estos professors". En el cas que, d'acord amb la planificació docent dels Departaments aprovada pel Consell de Govern, el professor només haja de desenvolupar docència assistencial, s'aplicarà per a determinar la seua dedicació el protocol annex i l'acord de la Mesa Negociadora de la Universitat de València de 8 de juliol de 2005, ratificat pel Consell de Govern de 18 de juliol de 2005.

Retribucions integres anuals: 3.461,37 euros. Quant a l'abonament de pagues extraordinàries s'aplicarà el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX III

INSTÀNCIA CURRICULUM ACADÈMIC
PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL

1. DADES DE LA PLAÇA		
Plaça núm.:		Dedicació: T.P.
Àrea de coneixement:		
Departament:		
Centre:		
Convocatòria núm.:	Data resolució:	Publicació DOGV:

2. DADES PERSONALS		
Cognoms:		
Nom:		
Nacionalitat:		DNI:
Lloc de naixement:		
Província:		Data naixement:
Direcció:		
Població:		Província:
Codi postal:	E-mail:	Telèfon:

Relació documentació aportada amb aquesta instància en el primer arxiu:

- ☐ DNI / Passaport
- ☐ Títol acadèmic/ Homologació
- ☐ Pagament taxes / Exempció /Bonificació
- ☐ Activitat professional assistencial
- ☐ Coneixement valencià nivell C1
- ☐ Altres requisits generals i específics
- ☐ Altra documentació
- ☐ Instància curriculum mérits al.legats

Signatura/ Signatura electrónica

Data presentació instància:

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3.- CURRICULUM ACADÈMIC PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL

- **La presentació del currículum es farà necessàriament mitjançant aquest model.**
- **El currículum ha de recollir la relació exhaustiva de tots els mèrits la valoració dels quals sol·liciteu, classificats d'acord amb l'estructura d'aquest model. A més, respecte de cada mèrit, serà necessari especificar la informació ressenyada en cada ítem del model de currículum.**
- **Els documents acreditatius dels mèrits al.legats s'hauran d'annexar seguint l'ordre de paginació de la relació de mèrits.**

- **Cada contribució només ha de figurar una vegada.**

***Nom i Cognoms*:**	

1.- FORMACIÓ I DOCÈNCIA		
	1.1 EXPEDIENT	*Documentació acreditativa en*
a)	**Expedient acadèmic del grau, llicenciatura o diplomatura:** *Nota mitjana:* *Títol:* *Universitat:*	Nombre fitxer / Pàg.
b)	**Premi extraordinari de grau, llicenciatura o diplomatura:**	Nombre fitxer / Pàg.
c)	**Premi autonòmic o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura:**	Nombre fitxer / Pàg.
d)	**Premi nacional de grau, llicenciatura o diplomatura:**	Nombre fitxer / Pàg.
	1.2 ALTRES TÍTOLS UNIVERSITARIS	*Documentació acreditativa en*
a)	**Títols de Doctor:** *Universitat:*	Nombre fitxer / Pàg.
b)	**Premi nacional de doctorat:**	Nombre fitxer / Pàg.
c)	**Menció Europea/Internacional al títol de Doctor:**	Nombre fitxer / Pàg.
d)	**Títols oficials de màster:** *Universitat:*	Nombre fitxer / Pàg.
e)	**Altres títols oficials de diplomatura:** *Universitat:*	Nombre fitxer / Pàg.
f)	**Altres títols oficials de grau, llicenciatura o diplomatura:** *Universitat:*	Nombre fitxer / Pàg.
g)	**Títols postgraus propis:** *Universitat:*	Nombre fitxer / Pàg.
h)	**Títols de segon cicle i especialitzacions:** *Universitat:*	Nombre fitxer / Pàg.
	1.3 DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA	*Documentació acreditativa en*
a)	**Docència en títols oficials:** *Any i dades d'inici i acabament:* *Categoria professional i dedicació:* *Crèdits impartits:* *Assignatura:* *Departament i Universitat:*	Nombre fitxer / Pàg.
b)	**Docència en títols propis:** *Any i dades d'inici i acabament:* *Categoria professional i dedicació:*	Nombre fitxer / Pàg.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	Crèdits impartits: *Assignatura:* *Departament i Universitat:*	
c)	**Col.laboració docent en institucions sanitàries:**	Nombre fitxer / Pàg.
d)	**Altra docència universitària impartida: cursos de formació docent universitària, extensió universitària, cursos de formació transversal en programes de doctorat, cursos en programes d'estudis per a estrangers, etc.:**	Nombre fitxer / Pàg.
e)	**Docència com a professorat tutor en universitats a distància o títols no presencials:** *Any i dades d'inici i acabament:* *Dedicació:* *Assignatura:* *Departament i Universitat:*	Nombre fitxer / Pàg.
f)	**Tutor/a d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars:** *Any i dades d'inici i acabament:* *Empresa o institució:*	Nombre fitxer / Pàg.
	1.4 FORMACIÓ DOCENT UNIVERSITÀRIA	*Documentació acreditativa en*
a)	**Per participar en projectes d'innovació educativa per a la millora docent:** *Projecte:*	Nombre fitxer / Pàg.
b)	**Per cursos rebuts de formació docent universitària impartits per Universitats:** *Curs i núm. hores:* *Universitat:*	Nombre fitxer / Pàg.
	1.5 ALTRES MÈRITS DE FORMACIÓ I DOCÈNCIA	*Documentació acreditativa en*
a)	**Certificats oficials de nivell de llengües estrangeres:** (*Només es valorarà el nivell més alt de cada idioma*) *Idioma:* *Nivell i organisme acreditatiu:*	Nombre fitxer / Pàg.
b)	**Acreditació a Contractat Doctor:**	Nombre fitxer / Pàg.
c)	**Elaboració de material docent:** *Material amb ISBN:* *Material sense ISBN:*	Nombre fitxer / Pàg.
d)	**Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la docència (articles, cursos, conferències, etc.):**	Nombre fitxer / Pàg.
e)	**Organització de congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:**	Nombre fitxer / Pàg.
f)	**Assistència a congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:**	Nombre fitxer / Pàg.
g)	**Cursos impartits de formació o actualització docent no inclosos en apartats anteriors:**	Nombre fitxer / Pàg.
h)	**Cursos rebuts de formació o actualització docent no inclosos en altres apartats:**	Nombre fitxer / Pàg.
i)	**Premis no inclosos en altres apartats:**	Nombre fitxer / Pàg.
j)	**Participació en tasques de coordinació docent:**	Nombre fitxer / Pàg.
k)	**Membre de tribunals de TFG, TFM i tesis doctorals:**	Nombre fitxer / Pàg.

2.- INVESTIGACIÓ		
	2.1 PROGRAMES DE FORMACIÓ I CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ	*Documentació acreditativa en*
a)	**Programes de formació pre-doctoral amb convocatòria pública competitiva:** *Programa:* *Organisme que concedeix:* *Dades d'inici i acabament:*	Nombre fitxer / Pàg.
b)	**Programes de formació post-doctoral amb convocatòria pública competitiva:** *Programa:*	Nombre fitxer / Pàg.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	Organisme que concedeix: *Dades d'inici i acabament:*	
c)	**Contractes laborals d'investigació amb universitats i centres nacionals o internacionals de reconegut prestigi:** *Títol de projecte:* *Entitat convocant/finançadora:* *Dades d'inici i acabament:* *Investigador principal:*	Nombre fitxer / Pàg.
	2.2 ACTIVITAT INVESTIGADORA	*Documentació acreditativa en*
a)	**Articles en revistes especialitzades nacionals/internacionals:** *(Clau: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = altres)* *Clau:* *Títol:* *Autors/es (per ordre de signatura):* *Editorial i referència publicació:* *Pàgines i any:* *Indicis de qualitat:*	Nombre fitxer / Pàg.
b)	**Llibres/capítols llibre amb ISBN i/o DOI internacionals/nacionals (incloent traduccions i edicions crítiques):** *(Clau: L = llibre d'investigació amb ISBN, C = capítol de llibre d'investigació amb ISBN; A = altres)* *Clau:* *Títol:* *Autors/es (per ordre de signatura):* *Editorial i Referència publicació:* *Pàgines i Any:* *Indicis de qualitat:*	Nombre fitxer / Pàg.
c)	**Investigador principal de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals:** *Títol del projecte:* *Entitat convocant/finançadora* *Dades d'inici i acabament:*	Nombre fitxer / Pàg.
d)	**Membre de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals:** *Títol del projecte:* *Entitat convocant/finançadora:* *Dades d'inici i acabament:* *Investigador principal:*	Nombre fitxer / Pàg.
e)	**Actuacions l'empara de l'article 83 LOU com IP o membre de l'equip d'investigació d'altres projectes I+D:**	Nombre fitxer / Pàg.
f)	**Aportacions a Congressos nacionals/internacionals:** *Nacionals:* *Internacionals:*	Nombre fitxer / Pàg.
g)	**Estades oficials en altres Universitats o centres d'investigació**. ***S'entendrà per estada el temps de permanència transitòria en una Universitat o centre de investigació diferent d'aquell amb el qual es mantinga un vincle laboral o formatiu. Durada mínima de l'estada: un mes consecutiu. Temps computable: màxim 24 mesos.*** *Dades d'inici i acabament:* *Centre de destinació:*	Nombre fitxer / Pàg.
h)	**Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació:**	Nombre fitxer / Pàg.
i)	**Direcció de tesis doctorals defensades:**	Nombre fitxer / Pàg.
j)	**Premis d'investigació atorgats per organismes o institucions científiques:** *Premi i any:* *Organisme concedent:*	Nombre fitxer / Pàg.
	2.3 ALTRES MÈRITS D'INVESTIGACIÓ	*Documentació acreditativa en*
a)	**Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la investigació (articles, cursos, conferències, etc.):**	Nombre fitxer / Pàg.
b)	**Organització de congressos científics:**	Nombre fitxer /

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

		Pàg.
c)	**Assistència a congressos científics:**	Nombre fitxer / Pàg.
d)	**Cursos impartits de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:**	Nombre fitxer / Pàg.
e)	**Cursos rebuts de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:**	Nombre fitxer / Pàg.
f)	**Beques de col·laboració:**	Nombre fitxer / Pàg.
g)	**Altres beques d'investigació:**	Nombre fitxer / Pàg.
h)	**Col·laboració en tasques d'investigació:**	Nombre fitxer / Pàg.
i)	**Altres mèrits no valorats en cap altre apartat**	Nombre fitxer / Pàg.

3.- ACTIVIDAD PROFESSIONAL ASSISTENCIAL		
		Documentació acreditativa en
a)	*Lloc de treball:* *Hospital/Centre de Salut:* *Especialitat:* *Data d'inici:* *Data d'acabament:*	Nombre fitxer / Pàg.

4.- CONEIXEMENT DE LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
	Només es valorarà el nivell més alt de cada concursant:	*Documentació acreditativa en*
a)	*Nivell i organisme acreditatitu:*	Nombre fitxer / Pàg.

5.- MÈRIT PREFERENT		
		Documentació acreditativa en
a)	**Acreditació per a participar en els concursos d'accés als cossos de funcionariat docent universitari**. *(la valoració d'aquest mèrit exclou la de les acreditacions a figures contractuals prevista en "Altres Mèrits")*	Nombre fitxer / Pàg.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO I. PLAZAS

9 FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA

Departamento 40 **Cirugía**

Área: 830 **Traumatología y Ortopedia**

Hospital General Universitario

Plaza/s: **232**

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial** Dedicación **T.P.** Nº de plazas: **1**

Localización: Servicio de Traumatología y Cirugía Ortopédica. Requisito específico: Facultativo Especialista en Cirugía Ortopédica y Traumatología. Otras indicaciones: Contratación hasta el 31 de agosto de 2022. Horario de mañana.

Departamento 260 **Medicina**

Área: 610 **Medicina**

C.S. Tendetes

Plaza/s: **4064**

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial** Dedicación **T.P.** Nº de plazas: **1**

Perfil: "Atención primaria y geriátrica", "Patología General". Localización: Servicio de Medicina familiar y comunitaria. Requisito específico: Grado/Licenciatura en Medicina. Facultativo Especialista en Medicina familiar y comunitaria. Otras indicaciones: Contratación hasta el 31 de agosto de 2022. Horario de mañana.

Hospital Universitario "Doctor Peset"

Plaza/s: **2333**

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial** Dedicación **T.P.** Nº de plazas: **1**

Perfil: "Alergia". Localización: Servicio de Alergia. Requisito específico: Grado/Licenciatura en Medicina. Facultativo Especialista en Alergia. Otras indicaciones: Contratación hasta el 31 de agosto de 2022. Horario de mañana.

Hospital Universitario y Politécnico La Fe

Plaza/s: **1400**

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial** Dedicación **T.P.** Nº de plazas: **1**

Perfil: "Patología del sistema nervioso". Localización: Servicio de Neurología. Requisito específico: Grado/Licenciatura en Medicina. Facultativo Especialista en Neurología. Otras indicaciones: Contratación hasta el 31 de agosto de 2022. Horario de mañana.

14 FACULTAD DE ENFERMERÍA Y PODOLOGÍA

Departamento 125 **Enfermería**

Área: 255 **Enfermería**

C.S. Catarroja

Plaza/s: **5396**

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial** Dedicación **T.P.** Nº de plazas: **1**

Perfil: "Salud Pública y Enfermería Comunitaria". Requisito específico: Grado/Diplomatura en Enfermería. Otras indicaciones: Contratación hasta el 31 de agosto de 2022. Horario de mañana y tarde.

C.S. Trafalgar

Plaza/s: **5726a**

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial** Dedicación **T.P.** Nº de plazas: **1**

Perfil: "Salud Pública y Enfermería Comunitaria". Requisito específico: Grado/Diplomatura en Enfermería. Otras indicaciones: Contratación hasta el 31 de agosto de 2022.

Hospital General Universitario

Plaza/s: **5180**

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial** Dedicación **T.P.** Nº de plazas: **1**

Perfil: "Enfermería Médico-quirúrgica". Localización: Quirófanos. Bloque Quirúrgico. Requisito específico: Grado/Diplomatura en Enfermería. Otras indicaciones: Contratación hasta el 31 de agosto de 2022. Horario de mañana y tarde.

Hospital Universitario y Politécnico La Fe

Plaza/s: **5734b**

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial** Dedicación **T.P.** Nº de plazas: **1**

Perfil: "Enfermería Médico-quirúrgica". Localización: Unidad de Hospitalización. Requisito específico: Grado/Diplomatura en Enfermería. Otras indicaciones: Contratación hasta el 31 de agosto de 2022. Horario de mañana y tarde.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO II: CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

Tipo de Contrato: Laboral Temporal.

Protocolo de actuación docente de los asociados de Ciencias de la Salud:

Salvo los casos en los que los departamentos asignen expresamente tareas docentes teóricas o de seminarios, la actuación docente del profesorado asociado de Ciencias de la Salud debe ir encaminada al aprendizaje clínico de los estudiantes.

Para llegar a estos objetivos, y dentro de las planificaciones docentes específicas elaboradas por los departamentos, los profesores asociados de Ciencias de la Salud deberían procurar:

- dar a conocer al estudiante el conjunto de actividades y técnicas que habitualmente se desarrollen en la unidad;
- permitir a los estudiantes acompañarlos en una parte sustancial de su actividad asistencial, tutorizando su aprendizaje, dándoles las explicaciones convenientes y permitiéndoles, si acaso, llevar a cabo tareas sencillas compatibles con su nivel formativo;
- posibilitar a los estudiantes la participación en las sesiones y otras actividades científicas que se desarrollen en la unidad;
- mostrarles, advirtiéndoles previamente de su confidencialidad, historias clínicas o cualquier otra documentación que pueda ser de interés en el aprendizaje clínico;
- indicarles lecturas que puedan complementar su formación.

Los profesores asociados deberán posibilitar que los estudiantes estén presentes en el servicio o en la unidad correspondiente durante toda la jornada. Esta presencia la organizará cada profesor, de manera que quede garantizada la presencia directa del estudiante bajo su supervisión en sus tareas asistenciales durante las horas requeridas por el plan de estudios vigente conforme a la planificación docente aprobada por el Departamento y con los límites establecidos en el acuerdo de dedicación del profesorado asociado de Ciencias de la Salud aprobado por Mesa Negociadora el 8 de julio de 2005 y ratificado por el Consejo de Gobierno el 18 de julio de 2005. En cuanto al resto de horas de presencia de los estudiantes en la unidad, el profesor podrá disponer actividades complementarias.

Los profesores asociados participarán en la evaluación de los estudiantes en los términos establecidos por los Departamentos y la normativa académica general.

Régimen de dedicación:

De acuerdo con el art. 4, base 13ª, 2.c] Real Decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el que se establecen las bases generales del régimen de conciertos entre las universidades y las instituciones sanitarias, los profesores asociados asistenciales de ciencias de la salud desarrollarán “el conjunto de sus actividades docentes y asistenciales en una misma jornada. La dedicación horaria de dicho personal será la siguiente:

a) Hasta un máximo de tres horas semanales exclusivamente docentes, si tuviera encomendada esta actividad durante el período lectivo.

b) Hasta un máximo de tres horas semanales de tutoría o asistencia al alumnado, durante el período lectivo.

c) El resto de las horas de la jornada semanal legalmente establecida se

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

dedicará a la actividad asistencial, en la que quedarán incluidas las horas de docencia práctica, ésta implicará la responsabilidad directa del profesor en el aprendizaje clínico de los alumnos que le sean asignados".
En cuanto a la distribución de las horas lectivas derivadas de este precepto, entre las docentes y las docentes-asistenciales, conforme a la disposición transitoria 5ª del Decreto 174/2002, de la Generalitat Valenciana, "el consejo de gobierno de la universidad fijará las obligaciones lectivas de estos profesores". En el caso que, de acuerdo con la planificación docente de los Departamentos aprobada por Consejo de Gobierno, el profesor nada más deba desarrollar docencia asistencial, se aplicará para determinar su dedicación el protocolo anexo y el acuerdo de la Mesa Negociadora de la Universidad de Valencia de 8 de julio de 2005, ratificado por el Consejo de Gobierno de 18 de julio de 2005.

Retribuciones integras anuales: 3.461,37 euros. En cuanto al abono de pagas extraordinarias se aplicará lo que dispone el artículo 7.2 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO III

INSTANCIA CURRICULUM ACADÉMICO
PROFESORADO ASOCIADO ASISTENCIAL

1. DATOS DE LA PLAZA		
Plaza núm.:		Dedicación: T.P.
Área de conocimiento:		
Departamento:		
Centro:		
Convocatoria núm.:	Fecha resolución:	Publicación DOGV:

2. DATOS PERSONALES		
Apellidos:		
Nombre:		
Nacionalidad:	DNI:	
Lugar de nacimiento:		
Provincia:	Fecha nacimiento:	
Dirección:		
Población:	Província:	
Código postal:	E-mail:	Teléfono:

Relación documentación aportada con esta instancia en el primer archivo:

- ☐ DNI / Pasaporte
- ☐ Título académico / Homologación
- ☐ Pago tasas / Exención / Bonificación
- ☐ Actividad profesional asistencial
- ☐ Conocimiento valenciano nivel C1
- ☐ Otros requisitos generales y específicos
- ☐ Otra documentación
- ☐ Instancia curriculum méritos alegados

Firma / Firma electrónica

Fecha presentación instancia:

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3.- CURRICULUM ACADÉMICO PROFESORADO ASOCIADO ASISTENCIAL

- **La presentación del currículum se hará necesariamente siguiendo este modelo**
- **El currículum ha de recoger la relación exhaustiva de todos los méritos que solicitan ser evaluados, clasificados de acuerdo con la estructura de este modelo. Además, respecto a cada mérito, será necesario especificar la información reseñada en cada ítem del modelo de currículum.**
- **Los documentos acreditativos de los méritos alegados se deberán indexar siguiendo el orden de paginación de la relación de méritos.**
- **Cada contribución solo debe figurar una vez.**

***Nombre y apellidos*:**

1.- FORMACIÓN Y DOCENCIA		
	1.1 EXPEDIENTE	*Documentación acreditativa en*
a)	**Expediente académico del grado, licenciatura o diplomatura:** *Nota media:* *Título:* *Universidad:*	Número fichero / Pág.
b)	**Premio extraordinario de grado, licenciatura o diplomatura:**	Número fichero / Pág.
c)	**Premio autonómico o equivalente de grado, licenciatura o diplomatura:**	Número fichero / Pág.
d)	**Premio nacional de grado, licenciatura o diplomatura:**	Número fichero / Pág.
	1.2 OTROS TÍTULOS UNIVERSITARIOS	*Documentación acreditativa en*
a)	**Títulos de Doctor:** *Universidad:*	Número fichero / Pág.
b)	**Premio nacional de doctorado:**	Número fichero / Pág.
c)	**Mención Europea/Internacional al título de Doctor:**	Número fichero / Pág.
d)	**Títulos oficiales de máster:** *Universidad:*	Número fichero / Pág.
e)	**Otros títulos oficiales de diplomatura:** *Universitat:*	Número fichero / Pág.
f)	**Otros títulos oficiales de grado, licenciatura o diplomatura:** *Universidad:*	Número fichero / Pág.
g)	**Títulos postgrados propios:** *Universidad:*	Número fichero / Pág.
h)	**Títulos de segundo ciclo y especializaciones:** *Universidad:*	Número fichero / Pág.
	1.3 DOCENCIA UNIVERSITARIA	*Documentación acreditativa en*
a)	**Docencia en títulos oficiales:** *Año y fecha de inicio y finalización:* *Categoría profesional y dedicación:* *Créditos impartidos:* *Asignatura:* *Departamento y Universidad:*	Número fichero / Pág.
b)	**Docencia en títulos propios:** *Año y fecha de inicio y finalización:* *Categoría profesional y dedicación:*	Número fichero / Pág.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	Créditos impartidos: *Asignatura:* *Departamento y Universidad:*	
c)	**Colaboración docente en instituciones sanitarias:**	Número fichero / Pág.
d)	**Otra docencia universitaria impartida: cursos de formación docente universitaria, extensión universitaria, cursos de formación transversal en programas de doctorado, cursos en programas de estudios para extranjeros, etc.:**	Número fichero / Pág.
e)	**Docencia como profesorado tutor en universidades a distancia o títulos no presenciales:** *Año y fecha de inicio y finalización:* *Dedicación:* *Asignatura:* *Departamento y Universidad:*	Número fichero / Pág.
f)	**Tutor/a de empresa o institución de prácticas externas curriculares:** *Año y fecha de inicio y finalización:* *Empresa o institución:*	Número fichero / Pág.
	1.4 FORMACIÓN DOCENTE UNIVERSITARIA	*Documentación acreditativa en*
a)	**Por participar en proyectos de innovación educativa para la mejora docente:** *Proyecto:*	Número fichero / Pág.
b)	**Por cursos recibidos de formación docente universitaria impartidos por Universidades:** *Curso y núm. horas:* *Universidad:*	Número fichero / Pág.
	1.5 OTROS MÉRITOS DE FORMACIÓN Y DOCENCIA	*Documentación acreditativa en*
a)	**Certificados oficiales de nivel de lenguas extranjeras:** *(Únicamente se valorará el nivel más alto de cada idioma)* *Idioma:* *Nivel y organismo que acredita:*	Número fichero / Pág.
b)	**Acreditación a Contratado Doctor:**	Número fichero / Pág.
c)	**Elaboración de material docente:** *Material con ISBN:* *Material sin ISBN:*	Número fichero / Pág.
d)	**Organización y/o participación en actividades de divulgación relacionadas con la docencia (artículos, cursos, conferencias, etc.):**	Número fichero / Pág.
e)	**Organización de congresos relacionados con la actividad docente universitaria:**	Número fichero / Pág.
f)	**Asistencia a congresos relacionados con la actividad docente universitaria:**	Número fichero / Pág.
g)	**Cursos impartidos de formación o actualización docente no incluidos en apartados anteriores:**	Número fichero / Pág.
h)	**Cursos recibidos de formación o actualización docente no incluidos en otros apartados:**	Número fichero / Pág.
i)	**Premios no incluidos en otros apartados:**	Número fichero / Pág.
j)	**Participación en tareas de coordinación docente:**	Número fichero / Pág.
k)	**Miembro de tribunales de TFG, TFM y tesis doctoral**	Número fichero / Pág.

2.- INVESTIGACIÓN		
	2.1 PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN	*Documentación acreditativa en*
a)	**Programas de formación pre-doctoral con convocatoria pública competitiva:** *Programa:* *Organismo que concede:* *Fecha de inicio y finalización:*	Número fichero / Pág.
b)	**Programas de formación post-doctoral con convocatoria pública competitiva:**	Número fichero /

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	Programa: *Organismo que concede:* *Fecha de inicio y finalización:*	Pág.
c)	**Contratos laborales de investigación con universidades y centros nacionales o internacionales de reconocido prestigio:** *Título del proyecto:* *Entidad convocante/financiadora:* *Fecha de inicio y finalización:* *Investigador principal:*	Número fichero / Pág.
	2.2 ACTIVIDAD INVESTIGADORA	*Documentación acreditativa en*
a)	**Artículos en revistas especializadas nacionales/internacionales:** *(Clave: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = otros)* *Clave:* *Título:* *Autor/es (por orden de firma):* *Editorial y referencia publicación:* *Páginas y año:* *Indicios de calidad:*	Número fichero / Pág.
b)	**Libros/capítulos de libro con ISBN y/o DOI internacionales/nacionales (incluyendo traducciones y ediciones críticas):** *(Clave: L = libro de investigación con ISBN , C = capítulo de libro de investigación con ISBN, A = otros)* *Clave:* *Título:* *Autor/es (por orden de firma):* *Editorial y referencia publicación):* *Páginas y año:* *Indicios de calidad:*	Número fichero / Pág.
c)	**Investigador principal de Proyectos I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas universitarias/autonómicas/nacionales/internacionales:** *Título del proyecto:* *Entidad convocante/financiadora:* *Fechas de inicio y finalización:*	Número fichero / Pág.
d)	**Miembro de Proyectos I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas universitarias/autonómicas/nacionales/internacionales:** *Título del proyecto:* *Entidad convocante/financiadora:* *Fechas de inicio y finalización:* *Investigador principal:*	Número fichero / Pág.
e)	**Actuaciones al amparo del artículo 83 LOU como IP o miembro del equipo de investigación de otros proyectos I+D:**	Número fichero / Pág.
f)	**Aportaciones a Congresos nacionales/internacionales:** *Nacionales:* *Internacionales:*	Número fichero / Pág.
g)	**Estancias oficiales en otras Universidades o centros de investigación.** ***Se entenderá por estancia el tiempo de permanencia transitoria en una Universitat o centro de investigación diferente de aquel con el que se mantenga un vínculo laboral o formativo. Duración mínima de la estancia: un mes consecutivo. Tiempo computable: máximo 24 meses.*** *Fechas de inicio y finalización:* *Centro de destino:*	Número fichero / Pág.
h)	**Licencias de propiedad industrial o intelectual en explotación:**	Número fichero / Pág.
i)	**Dirección de tesis doctorales defendidas:**	Número fichero / Pág.
j)	**Premios de investigación otorgados por organismos o instituciones científicas:** *Premio y año:* *Organismo que concede:*	Número fichero / Pág.
	2.3 OTROS MÉRITOS DE INVESTIGACIÓN	*Documentación acreditativa en*
a)	**Organización y/o participación en actividades de divulgación relacionadas con la investigación (artículos, cursos, conferencias, etc.):**	Número fichero / Pág.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

b)	**Organización de congresos científicos:**	Número fichero / Pág.
c)	**Asistencia a congresos científicos:**	Número fichero / Pág.
d)	**Cursos impartidos de formación o actualización relacionados con la investigación no incluidos en otros apartados:**	Número fichero / Pág.
e)	**Cursos recibidos de formación o actualización relacionados con la investigación no incluidos en otros apartados:**	Número fichero / Pág.
f)	**Becas de colaboración:**	Número fichero / Pág.
g)	**Otras becas de investigación:**	Número fichero / Pág.
h)	**Colaboración en tareas de investigación:**	Número fichero / Pág.
i)	**Otros méritos no valorados en ningún otro apartado:**	Número fichero / Pág.

3.- ACTIVIDAD PROFESIONAL ASISTENCIAL		
		Documentación acreditativa en
a)	*Lloc de treball:* *Hospital/Centro de Salud:* *Especialidad:* *Fecha de inicio:* *Fecha de finalización:*	Número fichero / Pág.

4.- CONOCIMIENTO DE LA LENGUA PROPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
	Sólo se valorará el nivel más alto de cada concursante:	*Documentación acreditativa en*
a)	*Nivel y organismo acreditativo:*	Número fichero / Pág.

5.- MÉRITO PREFERENTE		
		Documentación acreditativa en
a)	**Acreditación para participar en los concursos de acceso a los cuerpos de funcionariado docente universitario.** *(la valoración de este mérito excluye la de las acreditaciones a figuras contractuales prevista en "Otros Méritos")*:	Número fichero / Pág.