

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 19 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs per a la provisió de places de personal docent contractat de caràcter temporal per al curs 2020-2021. Convocatòria número 16. [2021/548]

La Universitat de València convoca concurs públic per a la provisió de les places de personal docent contractat de caràcter temporal per al curs 2020-2021 que es detallen en els annexos I i II, d'acord amb les següents

Bases

Primera. Normes generals

El concurs es regeix pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE 24.12.2001) –en endavant, LOU–, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 13.04.2007), els estatuts de la Universitat de València (DOGV 03.08.2004); el Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de data 27 de maig de 2003 i posteriors modificacions; la Resolució del Rectorat, de 2 de juny de 2020, ratificada per l'Acord del Consell de Govern, de 9 de juny de 2020, per la qual s'estableix l'obligatorietat de la relació electrònica amb la Universitat de València en els processos de selecció de personal docent i investigador, així com per les bases d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits generals i específics

2.1. Requisits generals comuns

a) Haver fet setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels contractes corresponents.

c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el compliment de les funcions corresponents a les places convocades.

d) No haver estat separada o separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcional. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola han d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, dins el seu estat, l'accés a la funció pública.

e) Estar en possessió de la titulació superior que habilite per a impartir la docència. Les titulacions universitàries estrangeres hauran d'estar degudament homologades o, si escau, disposar de la resolució d'equivalència corresponent.

f) És requisit per a concursar-hi el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat de València.

El coneixement de valencià es pot acreditar mitjançant el certificat de coneixement del nivell C1 de valencià de la Universitat de València o equivalent, segons l'Acord del Consell de Govern 66/2018, de 24 d'abril, de 2018, sobre equivalències entre certificats de coneixements de valencià.

El coneixement de castellà es pot acreditar mitjançant el certificat de coneixement del nivell C1 d'espanyol del Centre d'Idiomes de la Universitat de València, del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (Instituto Cervantes), de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents. A més, s'entén que acrediten el coneixement d'espanyol en el nivell C1 les persones que aporten un títol de grau universitari o equivalent de l'estat espanyol o de qualsevol estat on l'espanyol siga llengua oficial.

Sense perjudici de l'acreditació deguda, quan la comissió de selecció considere necessari comprovar la competència comunicativa oral i/o

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 19 de enero de 2021, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se convoca concurso para la provisión de plazas de personal docente contratado de carácter temporal para el curso 2020-2021. Convocatoria número 16. [2021/548]

La Universitat de València convoca concurso público para la provisión de las plazas de personal docente contratado de carácter temporal para el curso 2020-2021 que se detallan en los anexos I y II, de acuerdo con las siguientes

Bases

Primera. Normas generales

El concurso se rige por lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (BOE 24.12.2001) -en lo sucesivo LOU-, el Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 13.04.2007), los estatutos de la Universitat de València (DOGV 03.08.2004), el Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València aprobado por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 27 de mayo de 2003 y posteriores modificaciones; la Resolución del Rectorado de 2 de junio de 2020, ratificada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 9 de junio de 2020 por la que se establece la obligatoriedad de la relación electrónica con la Universitat de València en los procesos de selección de personal docente e investigador, así como por las bases de esta convocatoria.

Segunda. Requisitos generales y específicos

2.1. Requisitos generales comunes

a) Tener cumplidos 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, deben disponer del permiso de residencia y de trabajo antes de la formalización de los correspondientes contratos.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) No haber estado separada o separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de ocupaciones o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcional. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española han de acreditar igualmente no encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni estar sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, dentro de su estado, el acceso a la función pública.

e) Estar en posesión de la titulación superior que habilite para impartir la docencia. Las titulaciones universitarias extranjeras deberán estar debidamente homologadas o disponer, en su caso, de la correspondiente resolución de equivalencia.

f) Será requisito para concursar el conocimiento, debidamente acreditado, de cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Universitat de València.

El conocimiento de valenciano se puede acreditar mediante el certificado de conocimiento del nivel C1 de valenciano de la Universitat de València o equivalente, según el Acuerdo del Consejo de Gobierno 66/2018, de 24 de abril, de 2018, sobre equivalencias entre certificados de conocimiento de valenciano.

El conocimiento de castellano se puede acreditar mediante el certificado de conocimiento del nivel C1 de español del Centro de Idiomas de la Universitat de València, del Diploma de Español como Lengua Extranjera (Instituto Cervantes), de la Escuela Oficial de Idiomas o equivalentes. Asimismo, se entenderá que acreditan el conocimiento de español en el nivel C1, aquellas personas que aporten un título de grado universitario o equivalente del Estado español o de cualquier estado donde el español sea lengua oficial.

Sin perjuicio de la debida acreditación, cuando la comisión de selección considere necesario comprobar la competencia comunicativa

escrita de les persones candidates, podrà, abans de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, convocar-les a una entrevista. En l'entrevista es podrà obtenir la qualificació d'apte/a o no apte/a, i aquesta última qualificació serà causa d'exclusió del concurs sense possibilitat d'esmena.

g) Haver abonat les taxes establertes en aquesta convocatòria o acreditar-ne l'exempció o bonificació del pagament.

2.1.1. Requisits generals per a places de professorat ajudant.

Estar admès o admesa o en condicions de ser-ho en els estudis de doctorat.

2.1.2. Requisits generals per a places de professorat ajudant doctor.

a) Estar en possessió del títol de doctorat.

b) Tenir avaluada positivament l'activitat curricular per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

2.1.3. Requisits generals per a places de professorat associat.

a) Acreditar estar exercint, fora de l'àmbit acadèmic universitari, com a especialista de reconeguda competència, una activitat remunerada laboral, professional o en l'administració pública, per a la qual capacite el títol acadèmic que posseïska la persona interessada. L'activitat s'ha d'haver exercit durant un mínim de tres anys dins dels cinc immediatament anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies. Els contractes formatius predoctorals i postdoctorals no es consideren a aquests efectes.

L'acreditació d'aquesta activitat es farà preferentment mitjançant la documentació següent:

– Professionals per compte propi: informe de vida laboral expedid per la Tresoreria General de la Seguretat Social (Règim Especial de Treballadors Autònoms), o una còpia de l'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Tributària i de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte de l'IVA o l'IRPF.

– Professionals per compte aliè: informe de vida laboral expedid per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas dels empleats públics, certificat de serveis expedid per les unitats de personal corresponents.

2.2. Requisits específics.

2.2.1. Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement de valencià, cal aportar el certificat de coneixement del valencià a nivell C1.

Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement d'una determinada llengua estrangera, cal acreditar el coneixement d'aquesta, amb l'aportació del certificat de coneixement del nivell C1, d'acord amb l'article 16.1 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València.

2.2.2. Estar en possessió de la titulació superior específica que s'indica com a requisit en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. En cas que s'exigisca un grau concret, s'admetran també les titulacions de grau i llicenciatura, si escau, que per la seua denominació i contingut es puguin considerar equiparables a aquest, així com la diplomatura de la qual procedeix el grau requerit. Les titulacions universitàries estrangeres han d'estar degudament homologades o disposar de la corresponent resolució d'equivalència.

2.2.3. En el cas de les places de professorat associat adscrites a la Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació la docència de les quals s'haja d'impartir en les llengües estrangeres modernes utilitzades en les titulacions d'aquest centre (anglès, francès, alemany i italià), la comissió de selecció, abans de la publicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos, pot fer una entrevista a les persones candidates amb l'objecte de comprovar la competència comunicativa oral en la llengua vehicular de la docència assignada a la plaça.

L'entrevista pot ser qualificada d'apte/a o no apte/a, i aquesta última qualificació serà causa d'exclusió del concurs sense possibilitat d'esmena.

2.2.4. Excepcionalment, en les convocatòries de places de professorat associat es pot exigir el requisit de desenvolupar una activitat professional concreta, sempre que es faça constar en la descripció continguda en l'annex I.

La concurrència dels requisits generals i específics ha d'anar referida a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

oral y/o escrita de las personas candidatas, podrá, con anterioridad a la publicación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, convocarlas a una entrevista. En la entrevista se podrá obtener la calificación de apto/a o no apto/a, siendo esta última calificación causa de exclusión del concurso sin posibilidad de subsanación.

g) Haber abonado las tasas establecidas en la presente convocatoria o acreditar la exención o bonificación del pago.

2.1.1. Requisitos generales para plazas de profesorado ayudante

Estar admitido o admitida o en condiciones de serlo en los estudios de doctorado.

2.1.2. Requisitos generales para plazas de profesorado ayudante doctor.

a) Estar en posesión del título de doctorat.

b) Tener evaluada positivamente la actividad curricular por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

2.1.3. Requisitos generales para plazas de profesorado asociado

a) Acreditar estar ejerciendo fuera del ámbito académico universitario, como especialista de reconocida competencia, una actividad remunerada laboral, profesional o en la administración pública, para la cual capacite el título académico que posea la persona interesada. La actividad se habrá de haber ejercido durante un mínimo de tres años dentro de los cinco inmediatamente anteriores a la finalización del término de presentación de instancias. Los contratos formativos predoctorales y postdoctorales no pueden considerarse a estos efectos.

La acreditación de esta actividad se realizará preferentemente con la documentación siguiente:

– Profesionales por cuenta propia: Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (Régimen Especial de Trabajadores Autónomos), o copia del alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Tributaria y de las declaraciones trimestrales de los pagos a cuenta del IVA o IRPF.

– Profesionales por cuenta ajena: informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. En el caso de los empleados públicos, certificado de servicios expedido por las unidades de personal correspondientes.

2.2. Requisitos específicos

2.2.1. Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de valenciano, será necesario aportar el certificado de conocimiento del valenciano a nivel C1.

Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de una determinada lengua extranjera, será necesario acreditar el conocimiento de esta, aportando el certificado de conocimiento del nivel C1, de acuerdo con el artículo 16.1 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universidad de Valencia.

2.2.2. Estar en posesión de la titulación superior específica que se indica como requisito en la descripción de las plazas que se efectúa en el anexo I. En el caso de que se exija un grado concreto, se admitirán también las titulaciones de grado y licenciatura en su caso, que por su denominación y contenido puedan considerarse equiparables al mismo, así como la diplomatura de la que procede el grado requerido. Las titulaciones universitarias extranjeras deberán estar debidamente homologadas, o disponer, en su caso, de la correspondiente resolución de equivalencia.

2.2.3. En el caso de las plazas de profesorado asociado adscritas a la Facultad de Filología, Traducción y Comunicación cuya docencia se haya de impartir en las lenguas extranjeras modernas utilizadas en las titulaciones de dicho centro (inglés, francés, alemán e italiano), la comisión de selección, con anterioridad a la publicación de las listas provisionales de admitidos y excluidos, podrá realizar una entrevista a las personas candidatas con el objeto de comprobar la competencia comunicativa oral en la lengua vehicular de la docencia asignada a la plaza.

La entrevista podrá ser calificada de apto/a o no apto/a, siendo esta última calificación causa de exclusión del concurso sin posibilidad de subsanación.

2.2.4. Excepcionalmente, en las convocatorias de plazas de profesorado asociado se podrá exigir el requisito de desarrollar una actividad profesional concreta, siempre que se haga constar en la descripción contenida en el anexo I.

La concurrencia de los requisitos generales y específicos deberá estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1. Terminis de presentació: deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV.

Tots els terminis assenyalats en aquesta convocatòria s'entenen que són hàbils, excloent del còmput els dissabtes, diumenges i els declarats festius.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar, exclusivament, a través del formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en l'adreça electrònica <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>.

En aquest entorn es realitzaran tots els tràmits de presentació d'instàncies i aportació de documents.

3.3. Cal fer servir, obligatòriament, el model d'instància currículum específic per a la categoria de la plaça que s'inclou en l'annex III d'aquesta convocatòria i que es pot trobar en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI: <http://www.uv.es/pdi>, o directament a través de l'enllaç electrònic: <https://go.uv.es/7XJWY02>.

La «Guia per a presentar-se a les convocatòries per a la provisió de places de personal docent contractat de caràcter temporal», que inclou les instruccions per a emplenar el formulari de la instància general i la forma d'adjuntar la documentació que la persona sol·licitant ha de presentar, es pot trobar en la pàgina web del Servei de Recursos Humans-PDI: <http://www.uv.es/pdi> o directament mitjançant el següent enllaç electrònic: <https://go.uv.es/YCfTKG0>. Cal emplenar la instància seguint les instruccions recollides en aquesta guia.

3.4. Juntament amb la instància currículum cal presentar aquesta documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En el cas de títols estrangers, cal d'adjuntar-hi la credencial corresponent d'homologació amb els títols de caràcter oficial de l'Estat espanyol o amb els reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.
- Justificació d'haver efectuat l'ingrés de les taxes (30 euros) en el compte «Drets d'examen-Universitat de València» número ES21-0049-6721-65-2010001382 de «Banco Santander».

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat de grau igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9, punts 1 i 2, de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

La falta d'abonament o un abonament inferior a la quantitat indicada com a taxes, en el període de presentació de sol·licituds, es considerarà incompliment inesmorable que provocarà la inadmissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

3.5. Les persones que opten a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada una, acompanyada de la documentació complementària.

En el cas de convocatòria conjunta de places, cal especificar en una instància currículum totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària i un pagament únic de taxes. Es considera que la convocatòria de places és conjunta quan, en l'annex 1, el dígit referent al «nre. de places» és superior a 1.

Tercera. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación: diez días a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el DOGV.

Todos los plazos señalados en esta convocatoria se entienden que son hábiles, excluyendo del cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.

3.2. Las solicitudes se presentarán, exclusivamente, a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València en la siguiente dirección electrónica: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>.

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de instancias y aportación de documentos.

3.3. Se utilizará, obligatoriamente, el modelo de instancia-currículum específico para la categoría de la plaza que se incluye en el anexo III de esta convocatoria y que se podrá encontrar en la página web del servicio de recursos humanos PDI: <http://www.uv.es/pdi> o directamente a través del siguiente enlace electrónico: <https://go.uv.es/OcPpo3T>.

La «Guía para presentarse a las convocatorias para la provisión de plazas de personal docente contratado de carácter temporal», que contiene las instrucciones para la cumplimentación del formulario de instancia general así como la forma de adjuntar la documentación a presentar por la persona solicitante, se podrá encontrar en la página web del servicio de recursos humanos PDI: <http://www.uv.es/pdi> o directamente a través del siguiente enlace electrónico: <https://go.uv.es/RrB3a9E>. La instancia deberá ser cumplimentada siguiendo las instrucciones recogidas en esta guía.

3.4. Junto con la instancia-currículum será presentada la siguiente documentación:

- 3.– Fotocopia del DNI o pasaporte.
- Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En el caso de títulos extranjeros, habrá de adjuntarse la credencial correspondiente de homologación con los títulos de carácter oficial del Estado español o con los reconocidos por las autoridades españolas según la normativa vigente en esta materia.
- Fotocopia de la documentación acreditativa de los requisitos y de los méritos alegados.
- Justificación de haber efectuado el ingreso de las tasas (30 euros) en la cuenta «Derechos de examen-Universitat de València» número ES21-0049-6721-65-2010001382 del «Banco Santander».

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de carácter especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.

Las personas aspirantes mencionadas en el párrafo anterior lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud y deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacidad, de ser miembro de familia numerosa o de familia monoparental (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente), y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa las personas que formen parte de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

La falta de abono o un abono inferior a la cantidad indicada como tasas en el período de presentación de solicitudes, se considerará incumplimiento insubsanable que provocará la inadmisión al concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

3.5. Las personas que opten a más de una plaza habrán de presentar una solicitud independiente para cada una de ellas, acompañada de la documentación complementaria.

En el caso de convocatoria conjunta de plazas, se especificará en una única instancia-currículum todas las plazas a las que se refiere la convocatoria, acompañada de una única documentación complementaria y un único pago de tasas. Se considera que la convocatoria de plazas es conjunta cuando en el anexo 1, el dígito referente al «núm. de plazas» es superior a 1.

3.6. En cas que es convoquen conjuntament més de cinc places, s'haurà de reservar la quota legal per a la cobertura amb persones amb discapacitat, sempre que aquestes persones superen els processos selectius i acrediten la discapacitat, així com la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques. Si aquesta quota no és coberta, augmentarà la resta de les places amb caràcter general.

Les persones amb discapacitats han de presentar, juntament amb la sol·licitud, el certificat del grau de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

3.7. En cas d'incidència tècnica a què es refereix l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que impossibilita el funcionament ordinari del sistema o aplicació que corresponga, i fins que aquella se solucione, la Universitat de València podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts. Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut s'hauran de publicar en el tauler d'anuncis.

3.8. Els sistemes d'identificació i de signatura admesos per les persones interessades d'acord amb el contingut dels articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, són els que es recullen en la seu electrònica de la Universitat de València.

3.9. Si alguna persona presenta la sol·licitud presencialment, l'òrgan convocant li requerirà que ho esmene a través de la presentació del formulari electrònic de la instància general que es troba en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de manera que la sol·licitud només serà admesa si es presenta mitjançant instància electrònica en el canal que assenyalava la convocatòria i dins dels terminis d'aquesta.

Quarta. Comissions de selecció

4.1. Les comissions de selecció, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, estan formades per cinc membres, amb veu i vot, i els seus suplents, funcionaris i funcionàries dels cossos docents universitaris o professorat contractat amb caràcter indefinit, i tenen la composició següent:

a) Tres membres i els seus suplents són designats per la rectora entre una proposta de sis noms formulada per la junta de centre; aquests membres actuen en tots els concursos que haja de resoldre la comissió durant un curs acadèmic.

b) Per a cada concurs, els altres dos membres i els seus suplents, els designa el consell de departament a què està adscrita l'àrea de coneixement a què correspon la plaça entre el professorat d'aquesta, o, si no, de les àrees afins establertes en l'annex IV del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València.

En cap cas no poden formar part d'una comissió més de dos membres del mateix departament o de la mateixa àrea de coneixement. Per tal de fer efectiva aquesta darrera norma, quan es tracte de seleccionar personal dels departaments d'algun dels tres membres designats a proposta de la junta de centre, actuaran els seus suplents.

4.2. Els membres de les comissions han de pertànyer al professorat funcionari o contractat d'igual o superior categoria a la plaça que s'ha de cobrir. La presidència serà coberta sempre pel professor o la professora de major categoria i antiguitat en el cos docent o figura contractual. Com a secretari o secretària hi actuarà el o la vocal de menor categoria i antiguitat entre les persones de la Universitat de València designades a proposta de la junta de centre. A les sessions de les comissions de selecció pot assistir, en qualitat d'observadora, una persona proposada per les seccions sindicals amb presència en la Mesa Negociadora.

4.3. En el cas d'unitats docents adscrites a un altre centre o de seccions departamentals que integren tot el professorat d'una àrea de coneixement, la selecció del professorat d'aquesta àrea correspondrà a la comissió de selecció del centre on radique la unitat o secció departamental.

4.4. La composició nominal de cada comissió es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> i, amb caràcter informatiu, en la pàgina web del centre al qual pertany la comissió de selecció i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans-PDI: <http://www.uv.es/pdi> o directament a través de

3.6. En el caso que se convocaran de manera conjunta más de cinco plazas, se deberá reservar la cuota legal para la cobertura con personas con discapacidad, siempre que dichas personas superen los procesos selectivos y acrediten la discapacidad, así como la compatibilidad con el desarrollo de las tareas. Si esta cuota no fuera cubierta, acrecerá el resto de las plazas con carácter general.

Las personas con discapacidades deberán presentar junto con la solicitud el certificado del grado de discapacidad expedido por el órgano competente.

3.7. En el caso de incidencia técnica a que se refiere el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que imposibilite el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que aquella se solucione, la Universitat de València podrà determinar una ampliación de los plazos no vencidos. Tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido tendrán que publicarse en tablón de anuncios.

3.8. Los sistemas de identificación y de firma admitidos para los interesados de acuerdo con el contenido de los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, son los recogidos en la sede electrónica de la Universitat de València

3.9. Si alguna persona presentara su solicitud presencialmente, el órgano convocante le requerirá para que lo enmiende a través de la presentación del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de forma que la solicitud solo será admitida si se presenta mediante instancia electrónica en el canal que indica la convocatoria y dentro de los plazos de la misma.

Cuarta. Comisiones de selección

4.1. Las comisiones de selección, de acuerdo con lo que dispone el artículo 17 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València estarán formadas por cinco miembros, con voz y voto, y sus suplentes, funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes universitarios o profesorado contratado con carácter indefinido y tendrán la composición siguiente:

a) Tres miembros y sus suplentes serán designados por la rectora entre una propuesta de seis nombres formulada por la junta de centro, estos miembros actuarán en todos los concursos que tengan que resolver la comisión durante un curso académico.

b) Para cada concurso, los otros dos miembros y sus suplentes los designará el consejo del departamento al que esté adscrita el área de conocimiento al cual corresponda la plaza entre los profesores de esta, o en su defecto, de las áreas afines establecidas en el anexo IV del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València.

En ningún caso pueden formar parte de una comisión más de dos miembros del mismo departamento o de la misma área de conocimiento. Para hacer efectiva esta última norma, cuando se trate de seleccionar personal de los departamentos de alguno de los tres miembros designados a propuesta de la junta de centro, actuarán sus suplentes.

4.2. Los miembros de las comisiones han de pertenecer al profesorado funcionario o contratado de igual o superior categoría a la plaza que se ha de cubrir. La presidencia será cubierta siempre por el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad en el cuerpo docente o figura contractual. Como secretario o secretaria actuará el o la vocal de menor categoría y antigüedad entre las personas de la Universitat de València designadas a propuesta de la junta de centro. A las sesiones de las comisiones de selección podrá asistir en calidad de observador/a una persona propuesta por las secciones sindicales con presencia en la mesa negociadora.

4.3. En el caso de unidades docentes adscritas a otro centro o de secciones departamentales que integran a todo el profesorado de un área de conocimiento, la selección del profesorado de esta área corresponderá a la comisión de selección del centro donde radique la unidad o sección departamental.

4.4. La composición nominal de cada una de las comisiones se hará pública en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> y con carácter informativo en la página web del centro al que pertenece la comisión de selección y en la página web del servicio de recursos humanos PDI: <http://www.uv.es/pdi> o

l'enllaç <https://go.uv.es/wPW02RB>. La informació es mantindrà exposada mentre es resol el concurs i durant el termini de presentació de recursos.

Cinquena. Barems

Els barems específics de cada centre, aprovats pel Consell de Govern de 7 de juliol de 2017 (ACGUV 147/2017) adequats a les modificacions dels barems marc aprovades pel Consell de Govern de 26 d'abril de 2017 (ACGUV 79/2017) són els que hi ha publicats en la pàgina web del servei de recursos humans PDI: <http://www.uv.es/pdi>, o directament a través de l'enllaç <https://go.uv.es/0NTqYK8>, i es mantindran exposats en la pàgina web dels centres a què estiga adscrita la comissió de selecció fins que es resolga el concurs i finalitze el termini per a la presentació de recursos.

A l'efecte de baremar els coneixements de valencià, s'aplicaran les equivalències establertes en l'Acord del Consell de Govern 66/2018, de 24 d'abril, de 2018, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Política Lingüística (SPL) de la Universitat de València (<https://www.uv.es/llengues>) o directament en l'enllaç <https://go.uv.es/JaS0bkd>

A l'efecte de baremar una determinada llengua estrangera, s'aplicaran les equivalències d'acreditació de llengües L2 establertes en l'Acord de Consell de Govern 156/2018, de 10 de juliol, de 2018, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Política Lingüística (SPL) de la Universitat de València (<https://www.uv.es/llengues>) o directament en l'enllaç <https://go.uv.es/JaS0bkd>.

Sisena. Procediment de selecció en les places de professorat ajudant, ajudant doctor i associat.

6.1. Llistes provisional i definitiva de persones admeses i excloses.

6.1.1. En el termini màxim de deu dies des de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, la comissió haurà de publicar en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) la relació provisional de persones admeses i excloses i concedir un termini de deu dies per a la presentació de reclamacions.

Tots els actes administratius derivats de la convocatòria, inclòs el requeriment d'esmena de documentació a les persones concursants, es realitzaran mitjançant la publicació en el tauler oficial de la Universitat de València, publicació que tindrà efectes de notificació, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les comunicacions que es realitzen per altres mitjans a les persones interessades tindran un caràcter addicional i no es consideraran notificacions.

El termini per a presentar reclamacions servirà alhora per a la correcció dels defectes que hagen motivat l'exclusió o per a completar la documentació en els casos que es considere insuficient l'acreditació d'algun requisit. El mateix termini servirà per a aportar la justificació dels mèrits al·legats en la instància curriculum que no hagen estat acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds. La falta d'acreditació en aquest tràmit comportarà la no valoració del mèrit. Aquest termini no permet en cap cas adduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies curriculum.

6.1.2. La comissió resoldrà les reclamacions que es presenten, adreçades al president o la presidenta, en el termini de deu dies des de l'acabament del termini per a la presentació de reclamacions, i farà pública la llista definitiva. Contra l'acord que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) es podrà interposar un recurs d'alçada davant la rectora en el termini d'un mes.

6.1.3. Les comissions podran començar el treball de valoració sense haver d'esperar que s'esgoti el termini per a presentar reclamacions contra la llista provisional d'admesos, la qual cosa permet que es publiqui simultàniament l'acord d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses i la proposta de contractació.

6.2. Valoració dels mèrits

6.2.1. La valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones concursants consisteix exclusivament en l'aplicació dels barems.

directamente a través del siguiente enlace electrónico: <https://go.uv.es/yK2ZdNz>. La información se mantendrá expuesta mientras se resuelve el concurso y durante el plazo de presentación de recursos.

Quinta. Baremos

Los baremos específicos de cada centro, aprobados por el Consejo de Gobierno de 7 de julio de 2017 (ACGUV 147/2017) adecuados a las modificaciones de los baremos marco aprobados por el Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2017 (ACGUV 79/2017) son los publicados en la página web del servicio de recursos humanos PDI: <http://www.uv.es/pdi> o directamente a través del siguiente enlace electrónico: <https://go.uv.es/04an0sW> y se mantendrán expuestos en la página web de los centros a los que se encuentre adscrita la comisión de selección hasta que se resuelva el concurso y finalice el plazo para la presentación de recursos.

A los efectos de la baremación de los conocimientos de valenciano, se aplicarán las equivalencias establecidas en el Acuerdo del Consejo de Gobierno 66/2018, de 24 de abril, de 2018, que se pueden consultar en la página web del Servei de Política Lingüística (SPL) de la Universitat de València: <https://www.uv.es/llengues> o directamente en el siguiente enlace electrónico: <https://go.uv.es/sWdPs57>.

A los efectos de la baremación de una determinada lengua extranjera, se aplicarán las equivalencias de acreditación de lenguas L2 establecidas en el Acuerdo de Consejo de Gobierno 156/2018, de 10 de julio, de 2018, que se pueden consultar en la página web del Servei de Política Lingüística (SPL) de la Universitat de València: <https://www.uv.es/llengues> o directamente en el siguiente enlace electrónico: <https://go.uv.es/sWdPs57>.

Sexta. Procedimiento de selección en las plazas de profesores ayudantes, ayudantes doctores y asociados

6.1. Listas provisional y definitiva de admitidos/as y excluidos/as.

6.1.1. En el plazo máximo de diez días después de finalizar el plazo de presentación de instancias, la comisión tendrá que publicar en el tablón oficial de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as y conceder un plazo de diez días para la presentación de reclamaciones.

Todos los actos administrativos que se produzcan a consecuencia de la convocatoria, incluido el requerimiento de subsanación de documentación a las personas concursantes, se realizará mediante la publicación en el tablón oficial de la Universitat de València, publicación que tendrá efectos de notificación, conforme al artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Las comunicaciones que se realicen por otros medios a las personas interesadas tendrán un carácter adicional y no se considerarán notificaciones.

El plazo para presentar reclamaciones servirá a la vez para la corrección de los defectos que hayan motivado la exclusión o para completar la documentación en los casos que se considere insuficiente la acreditación de algún requisito. El mismo plazo servirá para aportar la justificación de los méritos alegados en la instancia-curriculum que no hayan sido acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes. La falta de acreditación en este trámite comportará la no valoración del mérito. Este plazo no permite en ningún caso alegar y documentar méritos que no hayan sido mencionados en las instancias-curriculum.

6.1.2. La comisión resolverá las reclamaciones que se presenten, dirigidas al presidente o presidenta, en el plazo de diez días desde la finalización del plazo para la presentación de reclamaciones y publicará la lista definitiva. Contra el acuerdo que apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón oficial de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, se podrá interponer un recurso de alzada ante la rectora en el plazo de un mes.

6.1.3. Las comisiones podrán empezar el trabajo de valoración sin esperar a que se agote el plazo para presentar reclamaciones contra la lista provisional de admitidos, lo cual permite que se publique de manera simultánea el acuerdo de aprobación de la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as y la propuesta de contratación.

6.2. Valoración de los méritos

6.2.1. La valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas concursantes consistirá exclusivamente en la aplicación de los baremos.

6.2.2. Només es valoraran, d'acord amb el barem, els mèrits al·legats i acreditats de les persones concursants. La concurrència d'aquests mèrits haurà d'estar referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Si, segons la comissió, algun mèrit al·legat està insuficientment documentat, es donaran deu dies a la persona concursant en qüestió perquè presente la documentació justificativa que falte. Si transcorregut aquest termini la documentació presentada és insuficient, no es puntuarà el mèrit. Aquest termini no permet en cap cas adduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies currículum.

6.2.3. Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits de les persones concursants a les necessitats de la Universitat, les comissions de selecció poden acordar la celebració d'una entrevista. L'entrevista serà un element de judici per a l'aplicació del barem per la comissió de selecció, però en cap cas no serà un apartat puntuable.

6.2.4. La falsedat en l'acreditació documental de les dades o mèrits al·legats en la instància currículum determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret i l'exclusió del procediment de selecció des del moment en què es tinga constància d'aquests fets, tot això sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que ptoquen.

6.3. Resolució del concurs.

6.3.1. La proposta de provisió de la plaça es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació d'instàncies. Aquesta publicació substituirà la notificació individual a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La proposta de contractació i les puntuacions obtingudes per les persones concursants en cada apartat general, subapartat i ítem del barem seran exposades en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) durant el termini establert per a la interposició dels recursos.

En cas de regularització de les puntuacions per haver superat alguna de les persones concursants la puntuació màxima prevista en algun subapartat del barem, en els termes previstos per l'article 20.6 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, s'haurà d'expressar la puntuació obtinguda per cada una d'elles en el subapartat en qüestió abans i després de la regularització.

6.3.2. Contra la proposta de la comissió es pot interposar un recurs d'alçada davant la rectora, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>).

Setena. Signatura del contracte

7.1. Les persones seleccionades per a la provisió de places de professorat associat que ocupen un lloc de treball en el sector públic o privat, abans de la signatura del contracte hauran de verificar en el departament a què pertany la plaça convocada a concurs, la jornada i l'horari de treball que els correspon, d'acord amb el POD del departament. La contractació serà condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricta compliment de l'horari en ambdós llocs.

7.2. La persona seleccionada haurà de signar el contracte en el termini de cinc dies, comptadors des del següent a la recepció de la notificació, que a aquests efectes practicarà el Servei de Recursos Humans-PDI.

La formalització del contracte de les persones seleccionades quedarà condicionada a la presentació per part d'aquestes i comprovació pel Servei de Recursos Humans-PDI de la total identitat entre els documents originals i les fotocòpies aportades en el procés selectiu relatives al compliment dels requisits.

7.3. Quan, per causa no imputable a l'administració, no es produïssa la signatura del contracte per la persona candidata millor valorada per la comissió de selecció en els terminis establerts en l'apartat anterior, o la persona candidata proposada renunciï a la plaça o trie un altre contracte incompatible, es contractarà el candidat o la candidata següent per ordre de puntuació, sempre que arribe a la puntuació mínima que, si és el cas, siga exigida pel barem. En els processos de contractació

6.2.2. Únicamente se valorarán, de acuerdo con el baremo, los méritos alegados y acreditados de las personas concursantes. La concurrencia de dichos méritos deberá estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Si, según la comisión, algún mérito alegado está insuficientemente documentado, se darán diez días a la persona concursante en cuestión para que presente la documentación justificativa que falte. Si transcurrido este plazo la documentación presentada es insuficiente no se puntuará el mérito. Este plazo no permite en ningún caso incluir y documentar méritos que no hayan sido mencionados en las instancias-currículum.

6.2.3 Para facilitar la apreciación de la adecuación de los méritos de las personas concursantes a las necesidades de la Universidad, las comisiones de selección podrán acordar la celebración de una entrevista. La entrevista será un elemento de juicio para la aplicación del baremo por la comisión de selección; pero en ningún caso será un apartado puntuable.

6.2.4. La falsedad en la acreditación documental de los datos o méritos alegados en la instancia-currículum determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho y la exclusión del procedimiento de selección desde el momento en que se tenga constancia de estos hechos, todo esto sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que correspondan.

6.3. Resolución del concurso

6.3.1. La propuesta de provisión de la plaza se publicará en el tablón oficial de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> en el plazo máximo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de instancias. Esta publicación sustituirá la notificación individual a las personas interesadas y tendrá los mismos efectos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La propuesta de contratación y las puntuaciones obtenidas por las personas concursantes en cada apartado general, subapartado e ítem del baremo, permanecerán expuestas en el tablón oficial de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> durante el plazo establecido para la interposición de recursos.

En el caso de regularización de las puntuaciones por haber superado alguna de las personas concursantes la puntuación máxima prevista en algún subapartado del baremo, en los términos previstos por el artículo 20.6 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, se deberá expresar la puntuación obtenida en cada una de ellas en el subapartado correspondiente, antes y después de la regularización.

6.3.2. Contra la propuesta de la comisión se podrá interponer recurso de alzada ante la rectora, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la propuesta en el tablón oficial de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>.

Séptima. Firma del contrato

7.1. Las personas seleccionadas para la provisión de plazas de profesorado asociado que ocupen un puesto de trabajo en el sector público o privado, antes de la firma del contrato deberán verificar en el departamento al cual pertenezca la plaza convocada a concurso, la jornada y el horario de trabajo que le corresponde, conforme al POD del departamento. La contratación estará condicionada a la autorización de compatibilidad y al estricto cumplimiento del horario en ambos puestos.

7.2. La firma del contrato por parte de la persona seleccionada se deberá producir en el plazo de cinco días, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, que a estos efectos practicará el Servei de Recursos Humans-PDI.

La formalización del contrato de las personas seleccionadas quedará condicionada a la presentación por parte de las personas interesadas y comprobación por el Servicio de Recursos Humanos-PDI de la total identidad entre los documentos originales y las fotocopias aportadas en el proceso selectivo relativas al cumplimiento de los requisitos.

7.3. Cuando, por causa no imputable a la Administración, no se produzca la firma del contrato por la persona candidata mejor valorada por la comisión de selección en los plazos establecidos en el apartado anterior, o la persona candidata propuesta renuncie a la plaza o elija otro contrato incompatible, se contractará al candidato o candidata siguiente por orden de puntuación, siempre y cuando la persona interesada llegue a la puntuación mínima que, en su caso, se exija en el baremo. En los

temporal, si la persona que ha signat el contracte hi renuncia dins dels dos mesos següents a la signatura, es contractarà la següent persona per ordre de puntuació, sempre que arribe a la mínima puntuació a què fa referència l'article 20.7 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València. Si es torna a donar la mateixa situació, la plaça es declararà vacant i es podrà convocar un nou concurs per a proveir-la.

7.4. No obstant el que s'ha establert als paràgrafs anteriors, amb caràcter extraordinari, el Rectorat, a petició de la persona interessada, podrà suspendre el termini de signatura del contracte quan per motius de força major o cas fortuït, siga impossible o extraordinàriament dificultós a la persona candidata la incorporació a la Universitat en els terminis establerts o quan puga donar-se una situació de precarietat laboral amb la signatura del contracte, per estar impugnada en via administrativa la proposta de provisió de la plaça i la persona aspirant haja de renunciar a un altre contracte vigent o una beca incompatible. En qualsevol cas es resoldrà, amb la ponderació prèvia motivada dels interessos públics i el contingut de les al·legacions de la persona interessada, amb l'informe previ del departament. No podrà acordar-se'n la suspensió quan les necessitats docents facen necessària la incorporació immediata de la persona adjudicatària de la plaça, per estar previst l'inici de la docència.

Vuitena. Informació respecte de les dades recollides

La Universitat de València (Estudi General) és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones concursants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per les persones concursants amb els fins objecte de la convocatòria, i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la LOU. Totes o part de les dades facilitades seran publicades en el tauler oficial de la Universitat de València.

Les dades de les persones concursants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

Les persones concursants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la limitació i l'oposició a l'hora de tractar-les, i la portabilitat d'aquestes, mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

La Universitat de València té habilitada una adreça (lopdp@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les nostres polítiques de privacitat es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Novena. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant la rectora, en el termini d'un mes, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 19 de gener de 2021.– La rectora, p. d. (R R de 12.01.2021, DOGV de 18.01.2021), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Ernest Cano Cano.

procesos de contratación temporal, si la persona que ha firmado el contrato renuncia al mismo dentro de los dos meses siguientes a su firma, se contratará a la siguiente persona por orden de puntuación, siempre que llegue a la puntuación mínima a que hace referencia el artículo 20.7 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València. Si se vuelve a producir la misma situación, la plaza se declarará vacante y se podrá convocar un nuevo concurso para proveerla.

7.4. No obstante lo establecido en los párrafos anteriores, con carácter extraordinario, el Rectorado, a petición de la persona interesada, podrá suspender el plazo de firma del contrato cuando por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, sea imposible o extraordinariamente dificultoso a la persona candidata la incorporación a la Universidad en los plazos establecidos o cuando pueda producirse una situación de precariedad laboral con la firma del contrato, por estar impugnada en vía administrativa la propuesta de provisión de la plaza y tenga que renunciar el/la aspirante a otro contrato vigente o beca incompatible. En cualquier caso, se resolverá, previa ponderación motivada de los intereses públicos y el contenido de las alegaciones de la persona interesada, con el informe previo del departamento. No podrá acordarse la suspensión cuando las necesidades docentes hagan necesaria la incorporación inmediata de la persona adjudicataria de la plaza, por estar previsto el inicio de la docencia.

Octava. Información respecto a los datos recogidos

La Universitat de València (Estudi General) es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas concursantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por las personas concursantes con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el tablón oficial de la Universitat de València.

Los datos de las personas concursantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de archivos de la Generalitat Valenciana.

Las personas concursantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, la limitación y la oposición a la hora de tratarlos, y la portabilidad de estos, mediante escrito acompañado de una copia de un documento de identidad y, en su caso, de la documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopdp@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Nuestras políticas de privacidad se pueden consultar en <https://go.uv.es/KyNaFP1>

Novena. Recursos

Contra esta convocatoria, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer el recurso potestativo de reposición ante la rectora, en el plazo de un mes, o bien directamente el recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 19 de enero de 2021.– La rectora, p. d. (R R de 12.01.2021, DOGV 18.01.2021), el vicerector de Ordenación Académica y Profesorado: Ernest Cano Cano.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX I. PLACES

23 FACULTAT DE FISIOTERÀPIA

Departament 191 Fisioteràpia

Àrea: 413 Fisioteràpia

Plaça/es: **5499**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació : **3 + 3 hores**

Nº de places: **1**

Incidències de començament de curs. Requisit específic: Grau/Diplomatura en Fisioteràpia. Altres indicacions: Contractació fins al 31 d'agost de 2021. Horari de matí i vesprada.

Plaça/es: **6413a - 6413b - 6413c**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació : **3 + 3 hores**

Nº de places: **3**

Incidències de començament de curs. Requisits específics: Grau/Diplomatura en Fisioteràpia. Coneixement de valencià a nivell C1. Altres indicacions: Contractació fins al 31 d'agost de 2021. Horari de matí i vesprada.

Plaça/es: **9326**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació : **4 + 4 hores**

Nº de places: **1**

Incidències de començament de curs. Requisits específics: Grau/Diplomatura en Fisioteràpia. Coneixement de valencià a nivell C1. Altres indicacions: Contractació fins al 31 d'agost de 2021. Horari de matí i vesprada.

33 ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA

Departament 240 Informàtica

Àrea: 35 Arquitectura i Tecnologia de Computadors

Plaça/es: **7980 - 8491**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació : **4 + 4 hores**

Nº de places: **2**

Incidències de començament de curs. Perfil: "Fonaments de Computadors", "Sistemes electrònics digitals II". Altres indicacions: Contractació fins al 31 d'agost de 2021. Plaça 7980 en horari de matí i plaça 8491 en horari de vesprada.

Àrea: 75 Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial

Plaça/es: **8437 - 8438 - 8439 - 8440 - 9886**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació : **3 + 3 hores**

Nº de places: **5**

Incidències de començament de curs. Perfil: "Gestió de projectes", "Bases de Dades", "Entorns d'usuaris", "Desenvolupament d'aplicacions web", "Programació". Altres indicacions: Contractació fins al 31 de agost de 2021. Plaça 8437 en horari de matí. Places 8439 i 9886 en horari de vesprada. Places 8438 i 8440 en horari de matí i vesprada.

Àrea: 560 **Enginyeria Telemàtica**

Plaça/es: **9241a - 9241b**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació : **4 + 4 hores**

Nº de places: **2**

Incidències de començament de curs. Perfil: "Fonaments de xarxes de computadors", "xarxes multimèdia". Altres indicacions: Contractació fins al 31 de agost de 2021. Plaça 9241a en horari de matí i plaça 9241b en horari de vesprada.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANNEX II. CARACTERISTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

2.1.- PROFESSORAT ASSOCIAT

Tipus de contracte: Laboral temporal amb dedicació a temps parcial.

Funcions: Docència i tutories d'acord amb el règim de dedicació.

Associat/ada 6 hores: tres hores docents i tres de tutories

Associat/ada 8 hores: quatre hores docents i quatre de tutories

Associat/ada 10 hores: cinc hores docents i cinc de tutories

Associat/ada 12 hores: sis hores docents i sis de tutories

Retribucions íntegres anuals:

Associat/ada 6 hores: 3.987,52 euros

Associat/ada 8 hores: 5.317,02 euros

Associat/ada 10 hores: 6.645,94 euros

Associat/ada 12 hores: 7.974,99 euros

Quant a l'abonament de pagues extraordinàries s'aplicarà el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

2.2.- PROFESSORAT AJUDANT

Tipus de contracte: Laboral temporal amb dedicació a temps complet. Durada màxima de cinc anys improrrogables.

Funcions: Completar la formació docent i investigadora. Col·laboraran en tasques docents pràctiques fins a un màxim de 60 hores anuals.

Retribucions íntegres anuals: 18.035,46 euros

2.3.- PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR

Tipus de contracte: Laboral temporal amb dedicació a temps complet. Durada màxima de cinc anys improrrogables.

Funcions: Docents i investigadores.

Retribucions íntegres anuals: 25.450,60 euros



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX III

**INSTÀNCIA CURRICULUM ACADÈMIC
PROFESSORAT ASSOCIAT**

1. DADES DE LA PLAÇA		
Plaça núm.:	Dedicació:	
Àrea de coneixement:		
Departament:		
Centre:		
Convocatòria núm.:	Data resolució:	Publicació DOGV:

2. DADES PERSONALS		
Cognoms:		
Nom:		
Nacionalitat:	DNI:	
Lloc de naixement:		
Província:	Data naixement:	
Direcció:		
Població:	Província:	
Codi postal:	E-mail:	Telèfon:

Relació documentació aportada amb aquesta instància en el primer arxiu:

- ☐ DNI / Passaport
- ☐ Pagament taxes / Exempció / Bonificació
- ☐ Activitat professional fora àmbit acadèmic universitari
- ☐ Coneixement valencià nivell C1
- ☐ Coneixement llengua estrangera nivell C1
- ☐ Titulació superior específica
- ☐ Altres requisits generals i específics
- ☐ Instància curriculum mèrits al·legats

Signatura / Signatura electrònica:

Data presentació instància:

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3.- CURRÍCULUM ACADÈMIC PROFESSORAT ASSOCIAT

- La presentació del currículum es farà necessàriament mitjançant aquest model.
- El currículum ha de recollir la relació exhaustiva de tots els mèrits la valoració dels quals sol·liciteu, classificats d'acord amb l'estructura d'aquest model. A més, respecte de cada mèrit, serà necessari especificar la informació ressenyada en cada ítem del model de currículum.
- Els documents acreditatius dels mèrits al·legats s'hauran d'annexar seguint l'ordre de paginació de la relació de mèrits.
- Cada contribució només ha de figurar una vegada.

Nom i Cognoms:

1.- FORMACIÓ I DOCÈNCIA	
1.1 EXPEDIENT	
	Documentació acreditativa en
a)	Expedient acadèmic del grau, llicenciatura o diplomatura. Nota mitjana: Títol: Universitat:
b)	Premi extraordinari o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura:
c)	Premi autonòmic o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura:
d)	Premi nacional de grau, llicenciatura o diplomatura:
1.2 ALTRES TÍTOLS UNIVERSITARIS	
	Documentació acreditativa en
a)	Títols de Doctor: Universitat:
b)	Premi nacional de doctorat:
c)	Menció Europea/Internacional al títol de Doctor:
d)	Títols oficials de màster: Universitat:
e)	Altres títols oficials de diplomatura: Universitat:
f)	Altres títols oficials de grau o llicenciatura: Universitat:
g)	Títols postgraus propis: Universitat:
h)	Títols de segon cicle i especialitzacions: Universitat:
1.3 DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA	
	Documentació acreditativa en
a)	Docència en títols oficials: Any i dades d'inici i acabament: Categoria professional i dedicació: Crèdits impartits: Assignatura: Departament i Universitat:
b)	Docència en títols propis: Any i dades d'inici i acabament: Categoria professional i dedicació:



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	Crèdits impartits: Assignatura: Departament i Universitat:	
c)	Altra docència universitària impartida: cursos de formació docent universitària, extensió universitària, cursos de formació transversal en programes de doctorat, cursos en programes d'estudis per a estrangers, etc.:	Nombre fitxer / Pàg.
d)	Docència com a professorat tutor en universitats a distància o títols no presencials: Any i dades d'inici i acabament: Dedicació: Assignatura: Departament i Universitat:	Nombre fitxer / Pàg.
e)	Tutor/a d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars: Any i dades d'inici i acabament: Empresa o institució:	Nombre fitxer / Pàg.
1.4 FORMACIÓ DOCENT UNIVERSITÀRIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Per participar en projectes d'innovació educativa per a la millora docent: Projecte:	Nombre fitxer / Pàg.
b)	Per cursos rebuts de formació docent universitària impartits per Universitats: Curs i núm. hores: Universitat:	Nombre fitxer / Pàg.

2.- INVESTIGACIÓ

2.1 PROGRAMES DE FORMACIÓ I CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Programes de formació pre-doctoral amb convocatòria pública competitiva: Programa: Organisme que concedeix: Dades d'inici i acabament:	Nombre fitxer / Pàg.
b)	Programes de formació post-doctoral amb convocatòria pública competitiva: Programa: Organisme que concedeix: Dades d'inici i acabament:	Nombre fitxer / Pàg.
c)	Contractes laborals d'investigació amb universitats i centres públics: Títol de projecte: Entitat convocant/finançadora: Dades d'inici i acabament: Investigador principal:	Nombre fitxer / Pàg.
2.2 ACTIVITAT INVESTIGADORA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Articles en revistes especialitzades nacionals/internacionals: (Clau: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = altres) Clau: Títol: Autors/es (per ordre de signatura): Editorial i referència publicació: Pàgines i any: Indicis de qualitat:	Nombre fitxer / Pàg.
b)	Llibres/capítols llibre amb ISBN i/o DOI internacionals/nacionals (incloent traduccions i edicions crítiques): (Clau: L = llibre d'investigació amb ISBN, C = capítol de llibre d'investigació amb ISBN; A = altres) Clau: Títol: Autors/es (per ordre de signatura): Editorial i Referència publicació: Pàgines i Any: Indicis de qualitat:	Nombre fitxer / Pàg.
c)	Investigador principal de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives	Nombre fitxer /



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals: <i>Títol del projecte:</i> <i>Entitat convocant/finançadora</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i>	Pàg.
d)	Membre de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals: <i>Títol del projecte:</i> <i>Entitat convocant/finançadora:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Investigador principal:</i>	Nombre fitxer / Pàg.
e)	Actuacions l'empareda de l'article 83 LOU com IP o membre de l'equip d'investigació d'altres projectes I+D:	Nombre fitxer / Pàg.
f)	Aportacions a Congressos nacionals/internacionals: <i>Nacionals:</i> <i>Internacionals:</i>	Nombre fitxer / Pàg.
g)	Estades oficials en altres Universitats o centres d'investigació. S'entendrà per estada el temps de permanència transitòria en una Universitat o centre de investigació diferent d'aquell amb el qual es mantinga un vincle laboral o formatiu. Durada mínima de l'estada: un mes consecutiu. Temps computable: màxim 24 mesos. <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Centre de destinació:</i>	Nombre fitxer / Pàg.
h)	Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació:	Nombre fitxer / Pàg.
i)	Direcció de tesis doctorals defensades:	Nombre fitxer / Pàg.
j)	Premis d'investigació atorgats per organismes o institucions científiques: <i>Premi i any:</i> <i>Organisme concedent:</i>	Nombre fitxer / Pàg.

3.- ACTIVITAT PROFESSIONAL FÒRA DE L'ÀMBIT UNIVERSITARI

		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Activitat: <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Empresa/Entitat:</i>	Nombre fitxer / Pàg.

4.- ALTRES MÈRITS

	4.1 ALTRES MÈRITS DE FORMACIÓ I DOCÈNCIA	<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Certificats oficials de nivell de llengües estrangeres: (Només es valorarà el nivell més alt de cada idioma) <i>Idioma:</i> <i>Nivell i organisme acreditatiu:</i>	Nombre fitxer / Pàg.
b)	Elaboració de material docent: <i>Material amb ISBN:</i> <i>Material sense ISBN:</i>	Nombre fitxer / Pàg.
c)	Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la docència (articles, cursos, conferències, etc.):	Nombre fitxer / Pàg.
d)	Organització de congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:	Nombre fitxer / Pàg.
e)	Assistència a congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:	Nombre fitxer / Pàg.
f)	Cursos impartits de formació o actualització docent no inclosos en apartats anteriors:	Nombre fitxer / Pàg.
g)	Cursos rebuts de formació o actualització docent no inclosos en altres apartats:	Nombre fitxer / Pàg.
h)	Premis no inclosos en altres apartats:	Nombre fitxer / Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

i)	Participació en tasques de coordinació docent per curs acadèmic:	Nombre fitxer / Pàg.
j)	Membre de tribunals de TFG, TFM i tesis doctorals:	Nombre fitxer / Pàg.
4.2 ALTRES MÈRITS D'INVESTIGACIÓ		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la investigació (articles, cursos, conferències, etc.):	Nombre fitxer / Pàg.
b)	Organització de congressos científics:	Nombre fitxer / Pàg.
c)	Assistència a congressos científics:	Nombre fitxer / Pàg.
d)	Cursos impartits de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:	Nombre fitxer / Pàg.
e)	Cursos rebuts de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:	Nombre fitxer / Pàg.
f)	Beques de col·laboració:	Nombre fitxer / Pàg.
g)	Altres beques d'investigació:	Nombre fitxer / Pàg.
h)	Col·laboració en tasques d'investigació:	Nombre fitxer / Pàg.
4.3 MÈRITS DE GESTIÓ I ALTRES		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Participació en comissions d'universitat i tasques de gestió:	Nombre fitxer / Pàg.
b)	Participació en òrgans de representació universitària:	Nombre fitxer / Pàg.
c)	Acreditació a Ajudant Doctor i Contractat Doctor:	Nombre fitxer / Pàg.
d)	Altres mèrits no valorats en cap altre apartat:	Nombre fitxer / Pàg.

5.- CONEIXEMENT DE LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Només es valorarà el nivell més alt de cada concursant:		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Nivell i organisme acreditat:	Nombre fitxer / Pàg.

6.- MÈRIT PREFERENT

		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Acreditació per a participar en els concursos d'accés als cossos de funcionariat docent universitari. (la valoració d'aquest mèrit exclou la de les acreditacions a figures contractuals prevista en "Altres Mèrits")	Nombre fitxer / Pàg.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANEXO I. PLAZAS

23 FACULTAD DE FISIOTERAPIA

Departamento: 191 **Fisioterapia**

Área: 413 **Fisioterapia**

Plaza/s: **5499**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: **1**

Incidencias inicio de curso. Requisito específico: Grado/Diplomatura en Fisioterapia. *Otras indicaciones:* Contratación hasta el 31 de agosto de 2021. Horario de mañana y tarde.

Plaza/s: **6413a - 6413b - 6413c**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: **3**

Incidencias inicio de curso. Requisitos específicos: Grado/Diplomatura en Fisioterapia. Conocimiento de valenciano a nivel C1. *Otras indicaciones:* Contratación hasta el 31 de agosto de 2021. Horario de mañana y tarde.

Plaza/s: **9326**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **4 + 4 horas**

Nº de plazas: **1**

Incidencias inicio de curso. Requisitos específicos: Grado/Diplomatura en Fisioterapia. Conocimiento de valenciano a nivel C1. *Otras indicaciones:* Contratación hasta el 31 de agosto de 2021. Horario de mañana y tarde.

33 ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA

Departamento: 240 **Informática**

Área: 35 **Arquitectura y Tecnología de Computadores**

Plaza/s: **7980 - 8491**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **4 + 4 horas**

Nº de plazas: **2**

Incidencias inicio de curso. Perfil: "Fundamentos de Computadores", "Sistemas electrónicos digitales II". *Otras indicaciones:* Contratación hasta el 31 de agosto de 2021. Plaza 7980 en horario de mañana y plaza 8491 en horario de tarde.

Área: 75 **Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial**

Plaza/s: **8437 - 8438 - 8439 - 8440 - 9886**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: **5**

Incidencias inicio de curso. Perfil: "Gestión de proyectos", "Bases de datos", "Entornos de usuarios", "Desarrollo de aplicaciones web", "Programación". *Otras indicaciones:* Contratación hasta el 31 de agosto de 2021. Plaza 8437 en horario de mañana. Plazas 8439 y 9886 en horario de tarde. Plazas 8438 y 8440 en horario de mañana y tarde.

Àrea: 560 **Ingeniería Telemática**

Plaza/s: **9241a - 9241b**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **4 + 4 horas**

Nº de plazas: **2**

Incidencias inicio de curso. Perfil: "Fundamentos de redes de computadores", "redes multimedia". Otras indicaciones: Contratación hasta el 31 de agosto de 2021. Plaza 9241a en horario de mañana y plaza 9241b en horario de tarde.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANEXO II. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

2.1. – PROFESORADO ASOCIADO

Tipo de contrato: Laboral temporal con dedicación a tiempo parcial.

Funciones: Docencia y tutorías de acuerdo con el régimen de dedicación.

Asociado/a 6 horas: tres horas docentes y tres de tutorías
Asociado/a 8 horas: cuatro horas docentes y cuatro de tutorías
Asociado/a 10 horas: cinco horas docentes y cinco de tutorías
Asociado/a 12 horas: seis horas docentes y seis de tutorías

Retribuciones íntegras anuales:

Asociado/a 6 horas: 3.987,52 euros
Asociado/a 8 horas: 5.317,02 euros
Asociado/a 10 horas: 6.645,94 euros
Asociado/a 12 horas: 7.974,99 euros

En cuanto al abono de pagas extraordinarias se aplicará lo que dispone el artículo 7.2 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

2.2. – PROFESORADO AYUDANTE

Tipo de contrato: Laboral temporal con dedicación a tiempo completo. Duración máxima de cinco años improrrogables.

Funciones: Completar la formación docente e investigadora. Colaborarán en tareas docentes prácticas hasta un máximo de 60 horas anuales.

Retribuciones íntegras anuales: 18.035,46 euros

2.3.- PROFESORADO AYUDANTE DOCTOR

Tipo de contrato: Laboral temporal con dedicación a tiempo completo. Duración máxima de cinco años improrrogables.

Funciones: Docentes e investigadoras.

Retribuciones íntegras anuales: 25.450,60 euros



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO III

**INSTANCIA CURRICULUM ACADÉMICO
PROFESORADO ASOCIADO**

1. DATOS DE LA PLAZA

Plaza núm.:		Dedicación:
Área de conocimiento:		
Departamento:		
Centro:		
Convocatoria núm.:	Fecha resolución:	Publicación DOGV:

2. DATOS PERSONALES

Apellidos:		
Nombre:		
Nacionalidad:	DNI:	
Lugar de nacimiento:		
Provincia:	Fecha nacimiento:	
Dirección:		
Población:	Provincia:	
Código postal:	E-mail:	Teléfono:

Relación documentación aportada con esta instancia en el primer archivo:

- ☐ DNI / Pasaporte
- ☐ Pago tasas / Exención / Bonificación
- ☐ Actividad profesional fuera ámbito académico universitario
- ☐ Conocimiento valenciano nivel C1
- ☐ Conocimiento lengua extranjera nivel C1
- ☐ Titulación superior específica
- ☐ Otros requisitos generales y específicos
- ☐ Instancia curriculum méritos alegados

Firma / Firma electrónica

Fecha presentación instancia:

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

3.- CURRÍCULUM ACADÉMICO PROFESORADO ASOCIADO

- La presentación del currículum se hará necesariamente siguiendo este modelo.
- El currículum ha de recoger la relación exhaustiva de todos los méritos que solicitan ser evaluados, clasificados de acuerdo con la estructura de este modelo. Además, respecto a cada mérito, será necesario especificar la información reseñada en cada ítem del modelo de currículum.
- Los documentos acreditativos de los méritos alegados se deberán indexar siguiendo el orden de paginación de la relación de méritos.
- Cada contribución solo debe figurar una vez.

Nombre y apellidos:

1.- FORMACIÓN Y DOCENCIA		
1.1 EXPEDIENTE		Documentación acreditativa en
a)	Expediente académico del grado, licenciatura o diplomatura: <i>Nota media:</i> <i>Título:</i> <i>Universidad:</i>	Número fichero / Pág.
b)	Premio extraordinario o equivalente de grado, licenciatura o diplomatura:	Número fichero / Pág.
c)	Premio autonómico o equivalente de grado, licenciatura o diplomatura:	Número fichero / Pág.
d)	Premio nacional de grado, licenciatura o diplomatura:	Número fichero / Pág.
1.2 OTROS TÍTULOS UNIVERSITARIOS		Documentación acreditativa en
a)	Títulos de Doctor: <i>Universidad:</i>	Número fichero / Pág.
b)	Premio nacional de doctorado:	Número fichero / Pág.
c)	Mención Europea/Internacional al título de Doctor:	Número fichero / Pág.
d)	Títulos oficiales de máster: <i>Universidad:</i>	Número fichero / Pág.
e)	Otros títulos oficiales de diplomatura: <i>Universitat:</i>	Número fichero / Pág.
f)	Otros títulos oficiales de grado o licenciatura: <i>Universidad:</i>	Número fichero / Pág.
g)	Títulos postgrados propios: <i>Universidad:</i>	Número fichero / Pág.
h)	Títulos de segundo ciclo y especializaciones: <i>Universidad:</i>	Número fichero / Pág.
1.3 DOCENCIA UNIVERSITARIA		Documentación acreditativa en
a)	Docencia en títulos oficiales: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Categoría profesional y dedicación:</i> <i>Créditos impartidos:</i> <i>Asignatura:</i> <i>Departamento y Universidad:</i>	Número fichero / Pág.
b)	Docencia en títulos propios: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Categoría profesional y dedicación:</i>	Número fichero / Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	Créditos impartidos: Asignatura: Departamento y Universidad:	
c)	Otra docencia universitaria impartida: cursos de formación docente universitaria, extensión universitaria, cursos de formación transversal en programas de doctorado, cursos en programas de estudios para extranjeros, etc.:	Número fichero / Pág.
d)	Docencia como profesorado tutor en universidades a distancia o títulos no presenciales: Año y fecha de inicio y finalización: Dedicación: Asignatura: Departamento y Universidad:	Número fichero / Pág.
e)	Tutor/a de empresa o institución de prácticas externas curriculares: Año y fecha de inicio y finalización: Empresa o institución:	Número fichero / Pág.
1.4 FORMACIÓN DOCENTE UNIVERSITARIA		<i>Documentación acreditativa en</i>
b)	Por participar en proyectos de innovación educativa para la mejora docente: Proyecto:	Número fichero / Pág.
c)	Por cursos recibidos de formación docente universitaria impartidos por Universidades: Curso y núm. horas: Universidad:	Número fichero / Pág.

2.- INVESTIGACIÓN		
2.1 PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Programas de formación pre-doctoral con convocatoria pública competitiva: Programa: Organismo que concede: Fecha de inicio y finalización:	Número fichero / Pág.
b)	Programas de formación post-doctoral con convocatoria pública competitiva: Programa: Organismo que concede: Fecha de inicio y finalización:	Número fichero / Pág.
c)	Contratos laborales de investigación con universidades y centros públicos: Título del proyecto: Entidad convocante/financiadora: Fecha de inicio y finalización: Investigador principal:	Número fichero / Pág.
2.2 ACTIVIDAD INVESTIGADORA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Artículos en revistas especializadas nacionales/internacionales: (Clave: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = otros) Clave: Título: Autor/es (por orden de firma): Editorial y referencia publicación: Páginas y año: Indicios de calidad:	Número fichero / Pág.
b)	Libros/capítulos de libro con ISBN i/o DOI internacionales/nacionales (incluyendo traducciones y ediciones críticas): (Clave: L = libro de investigación con ISBN, C = capítulo de libro de investigación con ISBN, A = otros) Clave: Título: Autor/es (por orden de firma): Editorial y referencia publicación: Páginas y año: Indicios de calidad:	Número fichero / Pág.
c)	Investigador principal de Proyectos I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas universitarias/autonómicas/nacionales/internacionales:	Número fichero / Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	Título del proyecto: Entidad convocante/financiadora: Fechas de inicio y finalización:	
d)	Miembro de Proyectos I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas universitarias/autonómicas/nacionales/internacionales: Título del proyecto: Entidad convocante/financiadora: Fechas de inicio y finalización: Investigador principal:	Número fichero / Pág.
e)	Actuaciones al amparo del artículo 83 LOU como IP o miembro del equipo de investigación de otros proyectos I+D:	Número fichero / Pág.
f)	Aportaciones a Congresos nacionales/internacionales: Nacionales: Internacionales:	Número fichero / Pág.
g)	Estancias oficiales en otras Universidades o centros de investigación. Se entenderá por estancia el tiempo de permanencia transitoria en una Universitat o centro de investigación diferente de aquel con el que se mantenga un vínculo laboral o formativo. Duración mínima de la estancia: un mes consecutivo. Tiempo computable: máximo 24 meses. Fechas de inicio y finalización: Centro de destino:	Número fichero / Pág.
h)	Licencias de propiedad industrial o intelectual en explotación:	Número fichero / Pág.
i)	Dirección de tesis doctorales defendidas:	Número fichero / Pág.
j)	Premios de investigación otorgados por organismos o instituciones científicas: Premio y año: Organismo que concede:	Número fichero / Pág.

3.- ACTIVIDAD PROFESIONAL FUERA DEL ÁMBITO UNIVERSITARIO

		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Actividad: Fecha de inicio y finalización: Empresa/Entidad:	Número fichero / Pág.

4.- OTROS MÉRITOS

4.1 OTROS MÉRITOS DE FORMACIÓN Y DOCENCIA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Certificados oficiales de nivel de lenguas extranjeras: (Únicamente se valorará el nivel más alto de cada idioma) Idioma: Nivel y organismo que acredita:	Número fichero / Pág.
b)	Elaboración de material docente: Material con ISBN: Material sin ISBN:	Número fichero / Pág.
c)	Organización y/o participación en actividades de divulgación relacionadas con la docencia (artículos, cursos, conferencias, etc.):	Número fichero / Pág.
d)	Organización de congresos relacionados con la actividad docente universitaria:	Número fichero / Pág.
e)	Asistencia a congresos relacionados con la actividad docente universitaria:	Número fichero / Pág.
f)	Cursos impartidos de formación o actualización docente no incluidos en apartados anteriores:	Número fichero / Pág.
g)	Cursos recibidos de formación o actualización docente no incluidos en otros apartados:	Número fichero / Pág.
h)	Premios no incluidos en otros apartados:	Número fichero / Pág.
i)	Participación en tareas de coordinación docente por curso académico:	Número fichero /



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

		Pág.
j)	Miembro de tribunal de TFG, TFM y tesis doctoral:	Número fichero / Pág.
4.2 OTROS MÉRITOS DE INVESTIGACIÓN		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Organización y/o participación en actividades de divulgación relacionadas con la investigación (artículos, cursos, conferencias, etc.):	Número fichero / Pág.
b)	Organización de congresos científicos:	Número fichero / Pág.
c)	Asistencia a congresos científicos:	Número fichero / Pág.
d)	Cursos impartidos de formación o actualización relacionados con la investigación no incluidos en otros apartados:	Número fichero / Pág.
e)	Cursos recibidos de formación o actualización relacionados con la investigación no incluidos en otros apartados:	Número fichero / Pág.
f)	Becas de colaboración:	Número fichero / Pág.
g)	Otras becas de investigación:	Número fichero / Pág.
h)	Colaboración en tareas de investigación:	Número fichero / Pág.
4.3 MÉRITOS DE GESTIÓN Y OTROS		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Participación en comisiones de universidad y tareas de gestión:	Número fichero / Pág.
b)	Participación en órganos de representación universitaria:	Número fichero / Pág.
c)	Acreditación a Ayudante Doctor y Contratado Doctor:	Número fichero / Pág.
d)	Otros méritos no valorados en ningún otro apartado:	Número fichero / Pág.

5.- CONOCIMIENTO DE LA LENGUA PROPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
	Sólo se valorará el nivel más alto de cada concursante:	<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Nivel y organismo acreditativo:	Número fichero / Pág.

6.- MÉRITO PREFERENTE		
		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Acreditación para participar en los concursos de acceso a los cuerpos de funcionariado docente universitario. (la valoración de este mérito excluye la de las acreditaciones a figuras contractuales prevista en "Otros Méritos"):	Número fichero / Pág.