VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓ de 10 de gener de 2018, del Rectorat de la Universitat de València per la qual es convoquen llicències per període sabàtic per al curs 2018 / 2019.

Aquest Rectorat, de conformitat amb l'article 158.2 dels Estatuts de la Universitat de València i el Capítol segon del Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del personal docent i investigador de la Universitat de València (aprovat en Consell de Govern de 4 de març de 2003), acorda convocar llicències per període sabàtic d'acord amb les següents

Bases

Primera. Normes generals

1.1 Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de 25 llicències per període sabàtic. Les llicències es gaudiran en un dels semestres del curs acadèmic 2018/2019, d'acord amb el calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern, a elecció de la persona interessada.

(Primer quadrimestre de l'01/09/2018 a 31/01/2019 o segon quadrimestre de l'01/02/2019 a 31/07/2019)

1.2 De les 25 llicències es reserva 1 per al Professorat Titulars d'Escola Universitària de les àrees de coneixement específiques d'aquest cos docent, d'acord amb l'article 5.2 del Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del personal docent i investigador de la Universitat de València (RP):

- Didàctica de l'Expressió Corporal.
- Didàctica de l'Expressió Musical.
- Didàctica de l'Expressió Plàstica.
- Infermeria.
- Expressió Gràfica en l'Enginyeria.
- Fisioteràpia.
- Òptica.
- Treball Social I Serveis Socials.

1.3 Qualsevol acte administratiu que puga acordar-se en l'execució de la convocatòria o informació que calga comunicar a les persones aspirants, llistes d'admesos, valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que s'estime pertinent, es farà públic en el Tauler d'Anuncis de la Universitat de València i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans – PDI. La publicació en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica tindrà, a tots els efectes, la consideració de notificació als interessats en el procediment, d'acord amb el previst en els articles 43 i següents de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i substitueix la notificació individual.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1 D'acord amb l'article sisè del capítol segon del RP, podrà participar en la convocatòria, el professorat funcionari i contractat laboral amb caràcter permanent doctor de la Universitat de València amb dedicació a temps complet, que complisca els següents requisits:

2.1.1 Tenir concedits tres components per mèrits docents del complement específic, amb efectes de l'any anterior al de la convocatòria.

2.1.2 Haver prestat serveis a temps complet a la Universitat de València, en els cinc anys immediatament anteriors a l'inici del curs per al qual se sol·licita la llicència.

2.1.3 Presentar un pla de treball i aportar, si escau, l'escrit d'acceptació del centre o centres d'investigació en què es desenvoluparà, signat per la persona responsable d'aquell.

2.1.4 No haver gaudit d'una llicència anual per any sabàtic els últims set anys, o d'una de semestral en els últims quatre.

2.1.5 No haver gaudit de llicències d'estudi els últims quatre anys que, computades globalment, excedeixen els sis mesos de durada, sense comptar-hi les llicències iguals o inferior a dos mesos.

2.2 Els requisits per a l'admissió, s'hauran de posseir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Tercera. Sol·licituds

3.1 Les persones interessades disposaran d'un formulari per a emplenar la sol·licitud en suport informàtic. El formulari i l'annex serà emplenat i enviat únicament per via telemàtica a través dels mitjans disponibles en la seu electrònica de la Universitat de València, http://entreu.uv.es a l'empara d'allò previst en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquesta mateixa adreça electrònica es podrà realitzar el seguiment de la tramitació de les sol·licituds.

3.2 Els serveis administratius de Servei de Recursos Humans – PDI comprovaran que les sol·licituds presentades compleixen els requisits establerts en la convocatòria. Així mateix, podran sol·licitar en qualsevol moment del procediment administratiu els documents originals corresponents als arxius electrònics incorporats a la sol·licitud, a fi de comprovar la seua validesa i concordança.

3.3 Una vegada emplenat el formulari de sol·licitud, s'ha de polsar el botó d'enviar que hi ha al final del formulari. L'aplicació mostrarà una nova pantalla indicant-li si la sol·licitud ha sigut donada d'alta, la data i l'hora, així com l'identificador de la mateixa (empremta), o bé si hi ha hagut alguna errada en l'enviament. En aquest últim cas, caldrà tornar-la a enviar. A continuació, si polsa el botó <Generar document> podrà visualitzar el formulari enviat en format pdf (cal tenir instal·lat el programa Adobe Reader).

3.4 El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Tauler. Els dissabtes es consideraran inhàbils a efectes del còmput de terminis.

3.5 Cal adjuntar a la sol·licitud, la documentació següent:

3.5.1 Programa d'activitats que es desenvoluparan al llarg del gaudi de la llicència. El programa d'activitat requerirà l'informe favorable de la Comissió de Professorat, previ, si escau, l'informe de la Comissió d'Investigació. Aquest informe és un requisit per a l'admissió de les persones aspirants sense que el programa siga objecte de valoració com a mèrit.

3.5.2 Escrit d'acceptació del centre o centres d'investigació on es desenvoluparà l'activitat investigadora, si escau. En cas que l'activitat es desenvolupe totalment o parcialment en una universitat o centre d'investigació, s'haurà d'adjuntar escrit d'acceptació del centre o centres esmentats.

3.5.3 Relació de projectes d'investigació de caràcter competitiu a través de http://entreu.uv.es indicant el organisme públic d'investigació convocant, la seua durada i dedicació. Caldrà adjuntar electrònicament la documentació acreditativa d'aquests projectes quan no hi haja constància dels mateixos en la Universitat de València.

Els projectes seran revisats i validats per la Comissió d'Investigació, que atorgarà la puntuació corresponent.

No es valoraran projectes i accions provinents de convenis i contractes derivats de l'article 83 de la LOU, així com els procedents de fundacions de caràcter privat.

Durant el mateix període temporal no es podrà computar més d'un projecte a temps complet o més de dos projectes a temps parcial.

3.6 Els errors de fet o aritmètics que s'hi puguen advertir es corregiran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després que s'haja comprovat que reuneixen tots els requisits de participació que la convocatòria assenyala, el Vicerectorat competent en matèria de professorat dictarà una resolució que es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Universitat de Valencia tauler.uv.es, i a la pàgina web d'aquest mateix Servei http://www.uv.es/pdi i que contindrà les llistes provisionals de les persones admeses i excloses a la convocatòria. **La publicació al tauler oficial substitueix la notificació individual d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.**

4.2 Des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals, s'iniciarà un termini de 10 dies hàbils perquè s'hi puguen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.3 Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions i esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució, que contindrà les llistes definitives de persones admeses i excloses. que es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Universitat de Valencia tauler.uv.es, i a la pàgina web d'aquest mateix Servei http://www.uv.es/pdi.

Totes les publicacions realitzades al tauler oficial substitueixen la notificació individual d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Cinquena. Valoració de les sol·licituds:

5.1- Quan el nombre de sol·licituds siga superior al de llicències convocades, aquestes s'adjudicaran mitjançant concurs. En aquest cas, només es concediran dues llicències quadrimestrals per cada divuit professors o professores de la mateixa àrea de coneixement, funcionaries o contractades laborals amb caràcter permanent a temps complet o fracció, de la mateixa àrea de coneixement.

5.2- El barem per a l'adjudicació serà l'establert en l'article vuitè del capítol segon del Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del Personal docent i investigador de la Universitat de València.

5.3- D'acord amb l'article 8.1 del precitat Reglament: "No es comptabilitzaran els mèrits investigadors, docents i de gestió que ja hagen estat valorats per a la concessió d'una llicència anterior, llevat dels sexennis i quinquennis reconeguts i de les acreditacions lingüístiques al·legades".

5.4- Quan algun candidat o candidata arribe a la puntuació màxima prevista en algun apartat del barem, es prorratejarà la puntuació obtinguda en aqueix apartat per a totes les persones aspirants.

5.5- L'article 8.2 de l'esmentat Reglament estableix: "Per tal d'evitar que els professors que per raó de la seua àrea de coneixement hagen d'impartir l'ensenyament en una llengua determinada, prèvia acreditació d'aquesta circumstància, siguen tractats d'una manera desigual pel barem a l'hora d'avaluar els seus mèrits enfront de la resta de participants, es farà una primera valoració sense computar els punts per la docència en valencià i anglès, per determinar si són o no adjudicataris d'una de les llicències, sempre que estiguen en possessió del nivell C-1 de valencià i/o B-2 d'anglès, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües.

5.6- En tot cas, per a l'adjudicació d'una de les llicències per període sabàtic, haurà d'aconseguir-se un mínim de 10 punts en la baremació definitiva.

5.7- Finalitzada aquesta fase, es farà pública pel Vicerectorat competent en matèria de professorat una proposta provisional de valoració dels mèrits de les persones sol·licitants admesos, que inclourà tres llistes:

- Una primera valoració sense computar els punts per la docència en valencià i anglès, per determinar si el professorat que per raó de la seua àrea de coneixement ha d'impartir l'ensenyament en una llengua determinada és o no adjudicatari d'una de les llicències, sempre que estiguen en possessió del nivell C-1 de valencià i/o B-2 d'anglès.
- Una segona valoració computant tots els mèrits de les persones sol·licitants.
- Una valoració dels mèrits del Professorat Titulars d'Escola Universitària de les àrees de coneixement indicades a la base primera, apartat 1.2.

5.8- Des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de la Universitat de Valencia tauler.uv.es, i a la pàgina web d'aquest mateix Servei http://www.uv.es/pdi de la proposta provisional de valoració, s'iniciarà un termini de 10 dies hàbils, perquè s'hi puguen formular al·legacions i presentar documents i justificacions que s'estimen pertinents, d'acord amb el que estableix l'art. 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta publicació substitueix la notificació individual d'acord amb l'article 45 de la mateixa llei.

5.9- Finalitzat el termini d'al·legacions, la Comissió de Professorat i la Comissió d'Investigació faran la valoració definitiva dels mèrits de les persones sol·licitants i la proposta de resolució que s'elevarà al Consell de Govern.

5.10- Quan no es presentaren sol·licituds de professorat Titular d'Escola Universitària o les presentades no obtingueren la puntuació mínima necessària, la llicència reservada a aquest col·lectiu s'adjudicarà a la resta, segons l'ordre de puntuació obtingut en la valoració de mèrits. Es procedirà de la mateixa forma si la persona adjudicatària de la llicència reservada a professorat Titular d'Escola Universitària renunciés a la mateixa dins dels límits temporals previstos en la base vuitena.

Sisena. Resolució de la convocatòria

6.1 La convocatòria la resoldrà el rector amb l'informe favorable previ del Consell de Govern.

6.2 Si en l'elaboració de les esmentades llistes es produeix un empat entre la puntuació de les persones sol·licitants, l'ordre s'establirà de la manera següent:

1er Atenent la puntuació obtinguda en l'apartat a) del barem.

2on. Si continua l'empat, s'atendrà la major puntuació obtinguda en l'apartat b) del barem

3er. Si persisteix l'empat, s'atendrà la major puntuació obtinguda en l'apartat c) del barem

4art. Si tot i així es manté l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

Setena. Efectes de la concessió de les llicències. Drets i obligacions dels adjudicataris.

1. El professorat que gaudisca de llicència retribuïda per període sabàtic, concedida d'acord amb aquesta normativa, rebrà el 100% de les seues retribucions durant tot el temps de la llicència. Aquest període de llicència no li serà computat a l'efecte que estableix l'article 8.3 del Reial Decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim de professorat universitari.
2. Així mateix, el professorat que gaudeix de llicència per període sabàtic conserva els drets derivats de la seua situació de servei actiu, encara que ha de cessar en l'exercici de càrrecs acadèmics unipersonals i no pot exercir cap funció docent (ensenyament reglats i no reglats).
3. El gaudi de la llicència pot ser causa justificada de la no assistència a òrgans col·legiats dels que es tinga la condició de membre.
4. S'haurà de comunicar al Rectorat qualsevol variació que es puga produir en les dates d'estada o als centres d'investigació assenyalats en la sol·licitud original.
5. Així mateix, caldrà presentar una memòria en format electrònic de l'activitat realitzada en el termini de tres mesos des de la finalització de la llicència. La Comissió de Professorat avaluarà la memòria previ informe, si escau, de la Comissió d'Investigació.

Vuitena. Renúncia a la llicència concedida.

La renúncia a la llicència concedida que es presente fins al 30 de juny del curs anterior al seu gaudiment suposarà la readjudicació de la mateixa per resolució del rectorat, d'acord amb l'ordre de puntuacions.

En cas de presentar-se la renúncia amb posterioritat a l'esmentada data, la llicència no es tornarà a adjudicar i el o la renunciant no podrà sol·licitar noves llicències per període sabàtic en les dues següents convocatòries, tret dels casos de força major sobrevinguda.

Novena. Possibilitat de substitució de la docència dels adjudicataris.

Únicament si l'àrea de coneixement presenta dèficit de recursos docents, es contractarà el professorat necessari per a substituir la docència que corresponga a qui gaudisca de la llicència per període sabàtic.

Com es tracta de llicències quadrimestrals, la docència a substituir serà, com a màxim, el 50% de la que corresponga al professorat durant el curs acadèmic complet, tenint en compte la seua dedicació docent en aplicació de l'article 68.2 de la Llei Orgànica d'Universitats.

Desena. Informació respecte de les dades recollides

10.1 Les dades subministrades per les persones interessades podran quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades de personal, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

10.2 El fitxer quedarà sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG, a l'av. De Blasco Ibáñez, 13 - 46010 de València.

10.3 La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

10.4 Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

10.5 Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, núm. 13, nivell 1, 46010 de València).

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació al Tauler Oficial d'Anuncis de la UV, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució o recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

Qualsevol qüestió no prevista en aquestes bases es regularà per les disposicions del Reglament de Permisos, Llicències, Vacances i Situacions Administratives del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València.

Dotzena.- Còmput dels terminis

Per a tots els terminis continguts en aquesta convocatòria expressats en dies, s'entendrà que aquests són dies hàbils, excloent-se del còmput els dissabtes, diumenges i els dies declarats festius.

El rector,

Esteban Morcillo Sánchez